

На основу члана 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), члана 32. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/19 и 20/23)
Скупштина општине Кучево на својој седници одржаној дана 26.09.2025.године донела је

ОДЛУКУ
О
КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА И КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ НАСЕЉА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком се одређују комуналне делатности и уређују општи услови и начин њиховог обављања у циљу задовољења потреба корисника комуналних производа и комуналних услуга на територији Општине Кучево.

Члан 2

Комуналне делатности у смислу ове одлуке су:

- 1) снабдевање водом за пиће;
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- 3) одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 4) уређење и одржавање јавних зелених површина и заштита комуналних објеката;
- 5) одржавање улица и путева;
- 6) одржавање јавне расвете;
- 7) управљање комуналним отпадом и одржавање депонија;
- 8) управљање гробљима и сахрањивање;
- 8а) погребна делатност;
- 9) одржавање пијаца и пружање услуга на њима;
- 10) управљање јавним паркиралиштима;
- 11) димничарске услуге;
- 12) делатност зоохигијене
- 13) градски и приградски превоз путника;
- 14) производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом;

Члан 3

Општина обезбеђује организовано и трајно обављање и развој комуналних делатности, а нарочито:

- 1.материјалне,техничке и друге услове за изградњу,одржавање и функционисање комуналних објеката и за обезбеђивање техничког и технолошког јединства система.
- 2.опште услове за трајно и континуирано обављање комуналних делатности.
- 3.потребан обим и квалитет комуналних услуга у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга,материјалних могућности општине као и од могућности за развој комуналних делатности.
- 4.остваривање надзора и контроле у области комуналних делатности.

Комуналним објектима,у смислу става 1.тачка 1. овог члана,сматрају се грађевински објекти са уређајима,инсталацијама и опремом, сама постројења,уређаји и инсталације и други објекти који служе за производњу комуналних производа и пружања комуналних услуга корисницима,као и уређено грађевинско земљиште и друга добра у општој употреби која се користе за обављање комуналних делатности.

Члан 4

Када настане потреба из разлога ефикасности и економичности обављање комуналних делатности може се организовати са две или више општина и приступа се изради студије оправданости, под условима утврђеним законом и споразумом скупштина тих општина.

1.Обављање комуналних делатности

Члан 5

Комуналне деланости из члана 2. ове одлуке на територији општине Кучево у складу са законом, овом одлуком обавља Јавно комунално предузеће-Кучево, друга јавна предузећа чији је оснивач општина Кучево, привредна друштва, предузетници и други привредни субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности.

Комуналне делатности из члана 2. тачке 1. и 13. ове одлуке могу обављати искључиво јавна предузећа која оснива јединица локалне самоуправе, друштво са ограниченом одговорношћу и акционарско друштво (у даљем тексту друштво капитала) чији је једини власник јавно предузеће односно чији је једини власник јединица локалне самоуправе, као и зависно друштво чији је једини власник то друштво капитала.

Посебном одлуком Скупштине општине може се предвидети да месна заједница обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање комуналне делатности.

Програм рада вршилац комуналне делатности је дужан доставити на сагласност Скупштини општине Кучево најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину. Програм рада поред осталих елемената за поједине комуналне делатности за које се он доноси, садржи и предлог потребних финансијских средстава. Програм садржи, нарочито планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити јавног предузећа односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује влада за годину за коју се програм односи, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Контролу реализације и оверу извршења послова у складу са Програмом из претходног става врши Општинска управа општине Кучево.

2.Услови и начин поверавања комуналних делатности

Члан 6.

Под поверавањем обављања комуналних делатности подразумева се временски орочено уговорно уређивање односа у вези са обављањем комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналне делатности између Општине Кучево и вршиоца комуналне делатности, које за циљ има пружање комуналних услуга на територији или делу територије Општине Кучево.

Изузетно од става 1. овог члана, комунална делатност из члана 2. тачка 8а ове Одлуке не поверава се већ је могу обављати сви привредни субјекти који испуњавају прописане услове.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке Скупштине општине Кучево о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће

У случају када вршилац добије право да финансирање обављања комуналне делатности обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, примењује се одредбе закона којима се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање врши из буџета општине, примењује се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Члан 7

Контрола реализованих уговора који су поверени предузећу за обављање комуналне делатности, праћење начина обављања и квалитета обављања комуналних услуга, потписивање радних налога, врши Одељења за привреду.

О обезбеђењу, уговором предузетих права и обавеза, стара се Председник општине или лице које он за то одреди.

Члан. 8.

Вршилац комуналне делатности коме се поверава обављање комуналних делатности или појединих послова из оквира тих делатности мора испуњавати услове у погледу техничко-технолошке опремљености, организационе и кадровске оспособљености(у зависности од врсте и природе комуналне делатности односно послова), односно стручне оспособљености за вршење повереног посла, на начин прописан законом, подзаконским актима и прописима које донесу општински органи.

Вршиоци комуналних делатности дужни су да испуњавају услове прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл.гласник РС“,бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019), за оне комуналне делатности на које се Уредба примењује.

Члан. 9.

Уговором о поверавању послова обавезно се регулише: временски период на који се уговор закључује, начин вршења и права и дужности у обављању повереног посла, међусобна права и обавезе уговорних страна везаних за обављање повереног посла, услови и поступак раскида уговора пре истока уговорног рока и права и обавезе који из тога проистекну.

Члан. 9а

Корисници комуналних услуга са територије општине Кучево могу да се изјашњавају о квалитету пружања комуналне услуге од стране вршиоца комуналних делатности једном годишње, електронским путем, попуњавањем упитника који ће бити објављен на званичном сајту општине Кучево.

3. Услови и начин организовања и обављања комуналних делатности

Члан.10.

Скупштина општине Кучево је дужна да омогући начин континуираног изјашњавања (најмање једном годишње) корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршилаца комуналних делатности,које се може организовати електронским путем или на други погодан начин.

Уколико се резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне услуге, ЈЛС покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 2.овог члана у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, ЈЛС може раскинути закључени уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности.

Уколико одлуком скупштине јединице локалне самоуправе о обављању комуналне делатности није предвиђено закључивање појединачних уговора између вршиоца и корисника комуналних услуга,сматра се да је уговорни однос настао започињањем коришћења комуналне услуге,односно почетком пружања комуналне услуге у складу са прописима којима се ближе уређује обављање те комуналне делатности.

Члан.11.

Вршилац комуналне делатности је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности;

2. обим и врсту комуналних комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању комуналним производима и пружању комуналних услуга у случају више силе у складу са овом одлуком;
6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална обезбеђеност комуналних објеката, уређаја и инсталација

Вршилац комуналне делатности је обавезан да под једнаким условима испоручује, комуналне производе, односно пружа комуналне услуге свим корисницима у времену, роковима и на начин прописан овом и другим одлукама Скупштине општине.

Испорука комуналних производа, односно пружање комуналних услуга не може се ускратити корисницима, осим у случају када корисник:

- 1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претхоно прибављеног одобрења;
- 2) користи услугу противно прописима
- 3) неосновано омета друге кориснике услуга;
- 4) не плати комуналну услугу у утврђеном року
- 5) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен

За комуналне услуге из члана 2 тачке 1 и 2 ове одлуке, рок из става 2. тачка 4) овог члана не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Члан 12.

Вршилац комуналне делатности је дужан да комуналне делатности обавља трајно и континуирано.

У случају прекида у производњи и испоруци комуналних производа и пружања услуга због непредвиђених околности (хаварије, елементарне непогоде, прекид испоруке енергената за рад постројења) као и када због више силе дође до смањеног обима у вршењу тих делатности, општинска управа одређује приоритет у задовољавању потреба за комуналним производима и услугама, према следећем распореду корисника:

- установе из области здравства, школства, социјалне и дечије заштите,
- грађани

Члан 13.

Вршилац комуналне делатности, коме је поверено обављање комуналне делатности, у циљу несметаног обављања поверене делатности има право да захтева отклањање сметњи, чије отклањање не спада у оквир послова поверене делатности, односно уговором преузетих обавеза.

Члан 14.

Вршилац комуналне делатности у вршењу поверених комуналних делатности дужан је своје послове учинити доступним јавности благовременим обавештавањем корисника о планираним и очекиваним сметњама и прекидима, који могу настати у испоруци комуналних производа и услуга, пружити потребна обавештења о условима и начину вршења делатности која им је поверена у смислу ове одлуке.

Члан 15.

Корисник комуналних производа и услуга обавезан је да их наменски користи у дозвољеном обиму и у складу са прописаним условима.

Корисник комуналних производа и услуга у обавези је да их користи на начин којим се не ометају други корисници и не угрожава животна средина и не угрожавају објекти и опрема који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Забрањено је самовласно, без одобрења, прикључити се на комунални објекат и користити комунални производ и услугу.

4. Средства за обављање комуналне делатности и изградњу комуналне инфраструктуре

Члан 16.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђује се из:

1. прихода од продаје комуналних услуга;
2. прихода од комуналне накнаде;
3. прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
4. прихода буџета Општине;
5. наменских средстава других нивоа власти;
6. других извора, у складу са законом;

Грађење објеката комуналне инфраструктуре финансира се из:

- 1) прихода од давања у закуп, односно на коришћење комуналне инфраструктуре и других средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини;
- 2) дела накнаде за право на обављање комуналне делатности;
- 3) дела цена комуналне услуге намењене амортизацији средстава за обављање комуналне делатности;
- 4) буџета Општине;
- 5) средстава вршиоца комуналне делатности;
- 6) средстава прикупљених емитовањем дугорочних хартија од вредности;
- 7) трансфера других нивоа власти;
- 8) донација;

Члан 17.

Површине јавне намене су оне површине, које су доступне приступу и коришћењу свих грађана под условима одређеним овом Одлуком као што су:

1. Улице, коловози, тротоари, улични травњаци, улични канали, стазе, пролази, степеништа, мостови, шеталишта и друге површине.
2. Површине испред пословних простора и спортских и културних објеката.
3. Површине испред аутобуске станице, железничке станице, аутобуска стајалишта, простори испред бензинских пумпи и паркинг простори.
4. Јавне зелене површине (парк, дрвореди, травнате површине, цветњаци, површине за одмор и рекреацију).
5. Површине око туристичких дестинација и културно-историјских знаменитости.
6. Забавни и спортски терени (стадиони, игралишта, вртићи и др.)
7. Гробља и прилази гробљима.
8. Водене површине (приобално земљиште, обале река, базени и сл).
9. Отворени празни простори између и око зграда, дворишта стамбених зграда и стоваришта.
10. Пијаце (сточне, зелене и пијаце са мешовитом робом, прилази и организована откупна места за стоку и пољопривредне производе).

Комунални објекти су следећи објекти на површинама јавне намене:

1. стамбене, пословне и друге управне зграде,
2. продавнице, радионице, магацини и сви помоћни привремени објекти,
3. споменици, спомен обележја и сл.,

4. киосци и јавне телефонске говорнице, поштански сандучићи,
5. панои, рекламне и огласне табле, табле са називима улица и бројева,
6. живе и вештачке ограде и жардињере,
7. септичке јаме, канализација, јавни, пољски wc , штале, свињци, кокошињци и др.,
8. Објекти за водоснабдевање, јавне чесме и бунари, фонтане.
9. Контејнери, канте за смеће, корпе за отпадке.
10. Депоније.
11. Летње баште.
12. Објекти јавне расвете.
13. Микро урбана опрема (надстрешнице, пергола, тенде, монтажне ограде и преграде, конструкције, клупе, столице, столови, сунцобрани, жардињере за цвеће, ПТТ сандуче, апарати за пиће и сладолед, покретне тезге, колица и сл.).

Члан 18.

Сви грађани, месна заједница, предузећа и друга правна лица и предузетници дужни су да својим понашањем и активностима трајно доприносе да насељена места буду чиста и уређена, као и да указују помоћ овлашћеним службама, службеним лицима која су позвана и задужена да предузимају прописане мере у циљу одржавања чистоће на површинама јавне намене.

Уколико се површине и објекти из члана 2. ове Одлуке користе супротно утврђеним условима, овлашћени орган ће наложити предузимање мера за отклањање недостатка.

II Уређење и коришћење површина јавне намене

Члан 19.

Тип, величину, боје и опште услове за постављање привремених, мањих монтажних објеката и елемената микро-урбане опреме који се постављају на јавним површинама, зависно од делатности и намене објеката, одређује се Програмом постављања привремених мањих монтажних објеката у насељеним местима на територији општине Кучево.

Члан 20.

Улице и тргови морају бити уређени тако да се уклапају у амбијент простора и тиме доприносе лепом изгледу насеља.

За делове насеља који представљају амбијенталне целине и просторе од културно-историјског, туристичког или другог значаја може се одредити посебан режим уређивања, одржавања и коришћења улица и других зелених површина.

Члан 21.

Улице и тргови морају имати табле са називима, а зграде морају бити обележене кућним бројевима.

Облик, величина и боја табле за обележавање улица, тргова и кућних бројева, као и начин обележавања утврђени су посебном одлуком.

Евиденцију улица, тргова и зграда са кућним бројевима води служба за катастар непокретности (РГЗ).

Члан 22.

Површине јавне намене могу се користити сходно својој намени у случајевима одређеним овом Одлуком. Површине јавне намене могу се употребљавати и у друге сврхе у складу са посебним решењем којим се одобрава привремено коришћење јавне површине.

Члан 23.

За свако привремено заузеће површине јавне намене (у зависности од врсте заузећа), извршилац-корисник је дужан да прибави урбанистичко техничке услове надлежног органа односно решење Одељења за имовинско правне послове урбанизам и привреду СО Кучево, уз прописану накнаду утврђену од стране ЛПА.

Решењем из претходног става се одређује површина која се може заузети-користити и време коришћења, као и посебни услови у погледу обезбеђивања пешака и начина обезбеђења заузетог простора.

Члан 24.

На трговима, скверовима, пешачким зонама, тротоарима и другим површинама јавне намене могу се решењем којим се одобрава привремено коришћење током календарске године постављати:

1. Тезге за продају сувенира, књига, плоча, цвећа, слика, честитки и сл.
2. Витрине за продају сладоледа (сандуци), безалкохолних пића и освежавајућих напитака, покретна колица за продају кокица и слично.
3. Покретни дечији аутомобили и слично.
4. Посуде са биљним декорацијама испред пословних објеката.

Члан 25.

Предузећа и друга правна и физичка лица која обављају угоститељску делатност, власници односно корисници угоститељских објеката и посластичарница могу испред својих објеката привремено постављати отворене баште, пулт за продају, посуде са биљним декорацијама и слично током календарске године, према условима које одреди Одељење за имовинско правне послове урбанизам Општинске управе Кучево, а у складу са Одлуком о постављању привремених, мањих монтажних објеката и елемената микро-урбане опреме на површинама јавне намене на територији општине Кучево.

Члан 26.

Баште могу бити покривене тендама или сунцобранима са стабилном подлогом у складу са амбијентом у коме се башта налази, уз решење надлежног органа управе за послове урбанизма.

Баште могу имати и надстрешнице које не ометају одвијање пешачког и другог саобраћаја.

Члан 27.

Земљиште између зграда и око зграда које се не користи у складу са посебним прописима о грађевинском земљишту, мора се уредно одржавати и не сме се оштећивати или на други начин уништавати.

Обавеза из става 1. овог члана пада на терет корисника тог земљишта, односно станара стамбене зграде.

Члан 28.

Забрањено је на јавним површинама држање, остављање нерегистрованих, хаварисаних возила, камп кућица, делова пољопривредних, радних машина.

Члан 29.

Решењем којим се одобрава привремено коришћење јавне површине, одредиће се услови и начин истовара и смештаја грађевинског и другог материјала, уз обезбеђење несметаног пролаза пешака и возила, са роком трајања заузећа површине јавне намене и плаћањем накнаде (ЈПА).

Члан 30.

Инвеститору или извођачу радова може се одобрити постављање скела и складиштење неопходног грађевинског материјала на јавној површини у случају када не постоји друга могућност за обављање одобрених радова, али по условима које одреди надлежан орган општинске управе.

Члан 31.

Извођач радова је обавезан да при извођењу грађевинских радова отпадни материјал, шут и слично, одмах уклони, а јавну површину доведе у исправно и чисто стање.

Извођач радова је обавезан да отпадни и други грађевински материјал са градилишта одвезе и истовари на место које је одређено посебном одлуком општинског органа.

Члан 32.

Општински комунални инспектор наложиће решењем уклањање грађевинског и другог материјала који је истоварен уколико није поступљено по члану 23. ове Одлуке и и одредиће рокове у сатима за његово извршење.

У случају да се власник односно корисник материјала не налази на лицу места, комунални инспектор ће без саслушања странке донети решење које се налепљује на те предмете, уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достава извршена. Оштећење, уништење или уклањање овог решења не утичу на ваљаност достављања.

Члан 33.

У случају да власник, односно корисник материјала из предходног члана у одређеном року не изврши наложено, комунални инспектор ће спровести меру преко трећих лица, о чему их обавештава ако за то постоје могућности.

Отпаци и други материјали без економске вредности уклониће се на депонију, а остали предмети предаће се на чување одређеној организацији или физичком лицу, на терет власника, односно корисника или ако то није могуће изложити јавној продаји.

Јавна продаја извршиће се сходно прописима о утврђивању и наплати пореза.

Принудно извршење спровешће се на терет власника, односно корисника материјала или предмета коме припада и сав приход остварен продајом, по одбитку остварених трошкова.

Приход остварен продајом предмета и материјала непознатог власника иде у буџет Општинске управе Кучево у случају да се његов идентитет не утврди у року од 30 дана након извршене продаје.

III Одржавање чистоће и комуналне хигијене

Члан 34.

Под одржавањем чистоће и комуналне хигијене подразумева се:

1. Одржавање чистоће на површинама јавне намене и другим површинама.
2. Сакупљање, изношење и депоновање смећа и другог отпадног материјала и фекалија.
3. Минимум услова за одржавање чистоће у селима.
4. Зимско чишћење снега и леда.
5. Заштита чистоће на површинама јавне намене и другим површинама.

1. Одржавање чистоће на површинама јавне намене и другим површинама

Члан 35.

О одржавању чистоће на површинама јавне намене испред стамбених, пословних и управних зграда, привремених и помоћних објеката, неизграђених плацева и простора око објеката у којима се обавља стална или повремени делатност старају се власници, односно корисници тих објеката.

О одржавању чистоће на површинама, које искључиво служе појединим правним и физичким лицима за приступ њиховим стамбеним или пословним просторијама, стараће се корисници објеката.

О одржавању чистоће на осталим површинама које нису обухваћене ставом 1. и 2. овог члана који служе општој употреби брине Јавно комунално предузеће Кучево (у даљем тексту ЈКП)или неко друго правно лице с којим ЈКП склопи уговор.

Члан 36.

ЈКП, друго јавно предузеће привредно друштво или предузетник за сваки месец унапред доноси план прања и чишћења улица, тргова, тротоара и других јавних површина којим се одређују дани када ће се прати и метлати одређене улице.

Месечним планом из става 1. овог члана мора се предвидети да се све улице на територији обухваћене градским урбаним подручјем перу најмање једном седмично.

Месечни план се доставља комуналној инспекцији ради редовне контроле извршења овог акта.

Члан 37.

Прање улица, тротоара и јавних површина у граду обавља ЈКП или друго правно лице са којим ЈКП склопи уговор.

Прање улица се мора обавити после чишћења, метлања односно сакупљања отпадака, а на начин и време који обезбеђују најбоље ефекте прања и у најмањој мери ометају саобраћај.

Није дозвољено прање улица и тротоара од 06,00 до 09,00 часова и од 13,00 до 16,00 часова

Члан 38.

Паркиралишта могу бити стална, привремена и повремена и као таква обележена прописаним саобраћајним знаком.

Стална паркиралишта су посебно изграђене површине јавне намене намењене за паркирање возила.

Привремена паркиралишта су привремено уређене површине на неизграђеном грађевинском земљишту, које се до привођења намени утврђеној урбанистичким планом користе за паркирање возила.

Повремена паркиралишта су површине јавне намене, које одреди орган управе за послове саобраћаја, по прибављеном мишљењу ПС-Кучево, у непосредној близини објеката у којима се одржавају скупови, спортске, културне, уметничке манифестације и слично, и то само за време одржавања скупова и приредби.

Члан 39.

О одржавању чистоће на паркиралишту на коме је неограничено паркирање и које служи свим учесницима саобраћаја стара се Јавно комунално предузеће.

Члан 40.

Пијаца је у смислу ове Одлуке, простор и објекти одређени урбанистичким планом, опремљени инфраструктуром и продајним местима прилагођеним за промет робе.

Члан 41.

О одржавању чистоће и комуналне хигијене на пијацама и пијачним објектима брине се ЈКП Кучево или друго предузеће или предузетник.

Простор зелене пијаце мора се сваког пијачног дана, по истеку радног времена, чистити од отпадака и прати.

Простор сточне пијаце мора се после сваког пазарног дана чистити од отпадака.

Члан 42.

Пијачни простор мора бити заштићен оградом.

Пијачни простор мора бити прикључен на електричну, водоводну и канализациону мрежу.

Члан 43.

Корисницима пијаце је забрањено:

1. Да бацају отпатке ван корпи, односно ван посуда за сакупљање смећа.
2. Да уводе псе и друге животиње на пијаце које за то нису одређене.
3. Да излажу робу на поду пијаце.
4. Да седе, леже и спавају на пијачним тезгама.
5. Да кољу стоку и живину на пијачном простору.
6. Да држе робу и амбалажу на пролазним и другим местима.
7. Да продају робу ван пијачног простора, на улици и тротоару.

Члан 44.

Понашање свих корисника и посетилаца на пијачним површинама и објектима, прописује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежни орган СО за комуналне послове пружање пијачних услуга ближе уређује пијачним редом.

Корисник пијачних услуга у смислу ове одлуке је правно и физичко лице које користи пијачни простор и објекте и за то плаћа пијачну таксу у корист општинског буџета.

Члан 45.

Надзор над извршењем обавеза из члана 43, 44. ове Одлуке врше санитарна, ветеринарска и комунална инспекција у оквирима своје надлежности

Члан 46.

За одржавање чистоће на аутобуској, железничкој и бензинској станици одговорна су предузећа и друга правна лица и предузетници који су власници односно корисници ових објеката.

Одржавање чистоће и комуналне хигијене на овим објектима обухвата грађевинске објекте, платое, паркинг и друге површине, које служе редовном коришћењу ових објеката.

Власници односно корисници објеката из става 1. овог члана дужни су да на перонима, чекаоницама и другим слободним местима поставе довољан број судова за сакупљање ситних отпадака.

Одредбе о чишћењу снега и леда односе се и на ове објекте и површине.

Члан 47.

Власници односно корисници објеката из члана 46. став 1. ове Одлуке, дужни су да настале мрље и просута уља погодним хемијским средствима одмах уклоне са коловоза, саобраћајница.

Члан 48.

Поред услова прописаних законом и другим прописима све трговинске, занатске, угоститељске и друге радње и пословне просторије морају испуњавати посебне услове.

Просторије из става 1. овог члана морају увек бити чисте и окречене.

Излози пословних просторија морају бити чисти, уредно аранжирани и са постављеним пригодним светлом.

За потребе пословних просторија морају бити обезбеђене корпе за прихватање отпада и амбалаже у радњи и испред радње, а обезбеђује их власник, односно корисник.

О одржавању чистоће испред радње и око радње стара се пословођа, односно власник радње.

Члан 49.

Комунална инспекција је овлашћена да власницима тј. корисницима пословних просторија из предходног члана наложи отклањање уочених недостатака и одреди рок за њихово извршење.

Члан 50.

Дворишта стамбених и пословних просторија у државној и приватној својини, отворени простори у кругу индустријских и других предузећа, установа и др. у грађевинском подручју у насељеном месту морају се одржавати у уредном стању што подразумева редовно кошење траве и корола, као и орезивање живе ограде и другог зеленила које се граниче са површинама јавне намене.

О чистоћи дворишта из предходног става стараће се њихови власници, односно корисници предузећа која њима управљају.

Власници стамбених и пословних зграда у делу према улици или површинама јавне намене дужни су да фасаде и делове дворишта одржавају у уредном стању, чиме не би кварили изглед насеља.

Члан 51.

Зеленим површинама, у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. Јавне зелене површине (паркови, дрвореди, травњаци и скверови) и
2. Зелене површине посебне намене (школска дворишта, дворишта дечијих вртића, кругови привредних и пословних објеката, кругови здравствених, културних и других организација, зелене

површине око стамбених зграда, површине око културно-историјских споменика, туристичких објеката, спортских и рекреационих центара и расадници).

Члан 52.

О одржавању чистоће јавних зелених површина брине се ЈКП, друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетник.

О одржавању јавних зелених површина посебне намене старају се власници, односно корисници ових објеката који се налазе на тим површинама.

Члан 53.

О одржавању чистоће спортских и рекреационих терена, културно-историјских споменика и објеката старају се органи и организације које њима управљају.

Терени за спорт, рекреацију, забаву са свим пратећим санитарним уређајима и опремом морају се одржавати уредно, чисто и у функционалном стању од стране организација које њима управљају.

На просторима и објектима из става 1. овог члана на видном месту истичу се хигијенска и техничка упутства о раду и одржавању ових простора и објеката. Посетиоци тих простора и објеката дужни су да се придржавају ових упутстава.

Члан 54.

Обале реке Пек и корита потока, плански се чисте од отпадака и других наноса.

Послове на чишћењу корита, обала реке, потока и канала врши предузеће, предузетник коме су поверени ти послови.

Кроз оперативни план за воде II реда планирају се активности, мере и радови.

Сва потребна средства и трошкове општина Кучево ће одредити у односу на обим и количину изведених радова.

За нацрт оперативног плана вода II реда мишљење даје ЈВП.

Члан 55.

За чишћење градилишта и простора око њих стара се извођач радова на тим површинама.

Члан 56.

О чишћењу простора око мањих монтажних објеката (киосци за продају различитих врста роба и пружање услуга, формиране угоститељске баште итд, брину се власници односно корисници тих објеката.

Члан 57.

О одржавању чистоће и комуналне хигијене у заједничким просторијама стамбених зграда (степеништа, ходници и подрум), брине се скупштина стамбене заједнице.

Члан 58

Чишћење гробља у Кучеву вршиће ЈКП или друго предузеће или предузетник, а послове на чишћењу гробља у селима Месна заједница може поверити предузећу, предузетнику или физичком лицу.

2. Сакупљање, изношење и депоновање смећа и другог отпадног материјала и фекалија

Члан 59.

Под кућним смећем, у смислу одредаба ове Одлуке подразумева се:

1. Смеће из домаћинства, које настаје из редовне експлоатације стамбених просторија.
2. Остаци хране и кухињски отпад у домаћинствима.
3. Остаци хартије, стакла и текстила у домаћинству.

4. Амбалаже разних врста у домаћинству.
5. Неупотребљиви ситни предмети из домаћинства, пословних просторија, трговине, угоститељства и занатства са циљем одржавања хигијенских и санитарних услова у њима.

Смеће и отпаци који не спадају у категорију кућног смећа чине :

1. Амбалажа која се остварује из редовног пословања трговине, угоститељства и слично.
2. Пепео и шљака из котларница, индустрије и занатства.
3. Грађевински материјал и шут са градилишта, веће камење, земља и сл.
4. Снег, лед, муљ и сл.
5. Пепео и шљака у врелом стању.
6. Људске и животињске фекалије, стајско ђубриво, угинуле животиње и слично.
7. Све текуће отпадне материје.
8. Материје које садрже велики проценат киселина.
9. Лако запаљиви и експлозивни материјал.
10. Отпад здравствених установа, који се мора уништити специјалним поступцима из здравствених и хигијенских разлога: завојни материјал, гипсане и друге утеге, разни медицински препарати итд.
11. Крупни комади намештаја, машине из домаћинства и сл.
12. Отпаци који настају у процесу производње у оквиру основне делатности:
 - а) отпаци хране у угоститељству, здравственим установама, ресторанима, радничким мензама, у народним кухињама, пекарама и др.
 - б) отпаци животињског порекла и кости које остају у продавницама меса,
 - в) отпаци занатских радионица,
 - г) отпаци индустријских предузећа и
 - д) веће количине ових отпадака, а који по свом саставу и пореклу представљају секундарну сировину (хартија, текстил, метал, стакло, вуна, кости и сл).

Улично смеће и други отпаци су:

1. прашина од хабања улица услед саобраћаја,
2. материјал расут против поледице,
3. пешчани муљ уличних сливника,
4. хартија, опушци цигарета, пепео, прашина, животињски екстременти,
5. отпад пијаца,
6. отпад хране,
7. лишће, гранчице, кора и сл. из паркова, вртова, засада дрвореда и сл. и
8. отпад из уличних висећих и стојећих посуда за отпатке.

Члан 60.

Изношење и депоновање смећа, других отпадака и фекалија са свих јавних површина и дворишта стамбених зграда, као и пословних зграда и просторија у Кучеву врши Јавно комунално предузеће или друго овлашћено правно лице, предузетник.

Члан 61.

Изношење смећа и отпадака из домаћинства у селима може се поверити ЈКП-у или другом овлашћеном правном лицу или предузетнику.

Уговором се утврђује врста послова и обим, квалитет, начин и време изношења, цена извршених услуга, осим за насељена места у Кучеву, Раброво, Нересница Кучајна и Волуја где уговорни однос настаје започињањем вршења ове услуге.

Члан 62.

Одређивање површине пословног простора за коју се плаћа накнада за услуге изношења смећа извршиће службе овлашћеног предузећа или другог правног лица или предузетника и о томе обавестити корисника писмено а који има право приговора у року од 30 дана од дана добијања обавештења.

За стамбене и помоћне објекте код индивидуалних домаћинстава се плаћа накнада за услуге изношења смећа у фиксном износу.

Корисници услуге из става 1. и 2. овог члана плаћаће месечну накнаду по ценама у складу са важећим законским прописима којима се регулише ова материја, а коју у сваком појединачном случају уређује ЈКП.

Члан 63.

Површина за коју се плаћа надокнада за услуге изношење смећа обухвата:

1. код пословног простора: све затворене радње и помоћне површине, степеништа и прилазе, површину полузатворених просторија, као и отворен пословни простор који се користи за рад, комуникацију или паркирање возила и смештај робе и материјала.

Члан 64.

Услуге одвожења кућног смећа, фекалија и отпадних вода из пољских wc и септичких јама ЈКП или друго предузеће или предузетник наплаћује од корисника услуга према утврђеној тарифи, коју доноси према важећим прописима.

На подручју града и насељених места Раброво, Нересница Кучајна и Волуја нико не може бити ослобођен накнаде за услуге одвожења кућног смећа, фекалија и отпадних вода из пољских WC и септичких јама.

Члан 65.

ЈКП је дужно ако то корисник захтева, да одвози смеће које према члану 59. став 2. ове Одлуке не спада у кућно смеће на терет корисника по утврђеној тарифи. Отпаци који не спадају у кућно смеће држе се до изношења у посебним судовима или на одређеним местима у згради, односно дворишту, а износе се према уговору-споразуму ЈКП и корисника услуга.

Пепео и шљака се одлажу у посебним металним судовима поред контејнера.

Члан 66.

Одвожење смећа и отпадака из дворишта и управних зграда, фабричких кругова и хала, као и пословних просторија, врше предузећа, друга правна лица или предузетници ако за то имају наменски обезбеђено возило.

Члан 67.

ЈКП је дужно да кућно смеће и отпатке од корисника услуга одвози најмање једанпут седмично, у једнаким временским размацима, улично смеће и отпатке по завршеном чишћењу свакодневно, смеће из продавница и других радњи на захтев корисника и више пута.

Одвоз кућног смећа и отпадака организује се и врши на начин којим се обезбеђује њихово уредно уклањање и спречавање нагомилавања.

ЈКП је дужно да контејнере – посуде за одлагање смећа, постави на одређеној удаљености од објеката, тј. парцела корисника ове комуналне услуге, као и потрошача и то: У граду Кучеву на максималној удаљености до 100 метара, у приградским насељима у Кучеву до 150 метара, у насељима ван Кучева на максималној удаљености до 350 метара, на јавним површинама на којима се не угрожава безбедност саобраћаја и где постоји адекватан прилаз возилима ЈКП-а за одвожење смећа.

Члан 68.

Смеће и отпаци из домаћинства, предузећа и других установа прикупља се у типским судовима (канте, контејнери и сл.) које прописује ЈКП и које одређује број и величину судова.

Према Правилнику о сакупљању, дневном држању, превозу и коначном одлагању чврстих отпадака за ову сврху се могу користити и посебне пластичне кесе.

Судови за смеће морају бити такви да онемогућавају расипање смећа и ширење непријатног мириса, те да се лако могу опрати и дезинфиковати.

Контејнери (канте) из става 1. овог члана постављају се изван јавних саобраћајних површина. Изузетно се контејнери могу поставити на пешачком или другом саобраћајном простору уколико нема могућности да се поставе на друго место. У том случају постављање контејнера, начин њиховог обележавања као и обезбеђење од њиховог померања одређује овлашћено предузеће за чистоћу уз претходно прибављену сагласност инспектора за саобраћај.

Члан 69.

Контејнере (судове) за кућно смеће у новоизграђеном објекту обезбеђује инвеститор, а у осталим објектима предузеће или друго правно лице, односно власник и то у довољном броју, одређеног типа и запремине, а према утврђеном нормативу, како би се онемогућило остављање и растурање отпадног материјала ван одређене локације. По извршеној набавци судова за смеће исти се преносе овлашћеном предузећу или предузетнику за одржавање чистоће које се брине о исправности и одржавању дотрајалих судова.

Судове за пепео и шљаку обезбеђују корисници услуга.

Члан 70.

Трошкове набавке судова и пластичних кеса за потребе домаћинства, корисника станова, пословних и заједничких просторија стамбених зграда као и за потребе осталих корисника зграде носе корисници.

Члан 71.

При изношењу кућног смећа и чврстих отпадака овлашћено предузеће или предузетник дужно је да води рачуна да при раду у дворишту и на отвореном простору не расипа смеће и његовим изношењем не прља или оштећује просторије у којима се налазе посуде или кроз које се смеће и отпаци износе. После пражњења посуда за смеће исто је дужно да посуде врати на одређено место.

Члан 72.

Јавно Комунално предузеће је дужно да обезбеди стално чишћење простора око посуда за сакупљање смећа, њихово прање, одржавање у исправном техничком и хигијенском стању (врши редовну дезинфекцију посуда за смеће) у летњим периодима једном месечно, а у осталом периоду тромесечно.

Члан 73.

Одношење смећа, отпадака и фекалија врши се само превозним средствима која су за ту сврху опремљена.

Депоноване смећа, отпадака и фекалија врши се искључиво на местима која су за ту сврху одређена.

Привремене депоније за смеће и отпатке морају се редовно одржавати и уређивати према санитарно-хигијенским условима. Обезбеђивање, одржавање и уређивање вршиће ЈКП.

На депонији смећа, смеће се депонује у слојевима, сакупља и групише, онда се сабија.

Сваки набијени слој треба изравнати, дезинфиковати и покрити слојем земље, шљунка или шута.

Привремена депонија смећа мора бити ограђена и заштићена од приступа непозваним лицима, мора да одговара критеријуму за одређивање локације и уређење депоније отпадних материјала према Правилнику прописаном на основу Закона о заштити животне средине.

Члан 74.

Смеће на депонију не могу одвозити правна и физичка лица без искључиве сагласности овлашћеног предузећа за обезбеђивање, одржавање и уређивање депоније.

Члан 75.

Фекалије и отпадне воде из свих објеката морају бити укључене у канализациону мрежу или септичку јаму.

Септичке јаме се могу градити у складу са одобрењем надлежног општинског органа и то само у деловима насеља у којима није изграђена канализациона мрежа.

У насељима или деловима насеља у којима је изграђена водоводна и канализациона мрежа, не може се одобрити изградња септичких јама и пољских wc, а постојеће септичке јаме на овим подручјима имају се уклонити изградњом водоводне и канализационе мреже на тим подручјима.

Септичке јаме морају бити изграђене у свему према санитарно-хигијенским нормативима и грађевинским прописима.

Септичка јама мора бити удаљена од сваке стамбене зграде најмање 10 метара, од водоводног објекта 20 метара.

Члан 76.

Септичке јаме морају се чистити чим се напуни 2/3 њихове запремине.

Власници, односно корисници септичких и осочних јама одговорни су за њихово чишћење и одржавање.

Извлачење фекалних и других отпадака односно вода врши искључиво овлашћено предузеће за чистоћу специјалним возилима, а чишћење пада на терет корисника.

Овлашћено предузеће за чистоћу дужно је да најкасније 7 дана од дана пријема пријаве изврши тражену услугу, а корисници који поседују септичке јаме дужни су да на време траже њихово чишћење као и да обезбеде несметан прилаз објекту.

Септичке јаме могу се чистити само у време и на начин којим се штити од загађивања околине и ваздуха, а сва нечистоћа проузрокована чишћењем мора се одмах уклонити.

Члан 77.

Није дозвољено у канализациону мрежу бацати предмете и отпатке којима се она може запушити.

Није дозвољено укључивање у канализациону мрежу и њихово површинско одвођење сливницима, каналима и кишној канализацији.

Није дозвољено испуштање фекалија и других отпадних вода из септичких јама, канализације, клозета, штала, живинарника, изграђених чесми у дворишту власника и друге нечистоће у суседна дворишта на улице и друге јавне површине, сливнике, канале, потоке и реке.

Члан 78.

Сви пољски WC грађени ван главног објекта морају бити прикључени на канализациону мрежу или септичку јаму. Након изградње канализационе мреже власници односно корисници пољског WC, дужни су да отпадне воде и фекалије прикључе на канализациону мрежу у року од 6 месеци.

Пољски WC мора бити удаљен од стамбене зграде најмање 10 метара, од водоводног објекта 20 метара, а од међе према суседу према условима које издаје Одељење за урбанизам и комуналне послове.

Члан 79.

Изношење фекалија из пољског WC и септичких јама на место одређено за њихово изручивање врши се специјалним возилом ЈКП-а или другог овлашћеног лица.

Изручивање фекалија врши се у градску канализациону мрежу на местима које одреди Јавно комунално предузеће.

Забрањено је изручивање фекалија у двориштима стамбених и пословних зграда, њихово коришћење као ђубриво и изручивање у мелиорационе канале.

3. Минимални услови за одржавање чистоће у селима

Члан 80.

Власници предузећа, пословних и радних јединице тих предузећа, ресторана, продавница, магацина, откупних места, киоска, занатских и угоститељских радњи дужни су да одржавају чистоћу испред и око објекта, на улици и другим површинама, које служе као јавне површине.

Месна заједница дужна је да организује одржавање чистоће испред и око објекта које користи (Дом културе, јавне ваге, сточне и зелене пијаце и сл.).

Мештани су дужни да доприносе одржавању чистоће на уличном и другом земљишту у селу које служи за јавну употребу, а није обухваћено ставом 1. и 2. овог члана.

Сви грађани власници породичних стамбених и других зграда дужни су одржавати хигијену својих објекта и дворишта чиме не би нарушили изглед насеља.

Ако комунални инспектор установи да се чистоћа не одржава на прописани начин, може одредити рокове у којима су мештани и сва друга лица дужна да изврше поједине радње у вези са одржавањем чистоће својих катастарских парцела.

Члан 81.

Власници стамбених и пословних објеката морају имати изграђене wc(пољске) по хигијенско-санитарним прописима, удаљени од водног објекта (бунара, изворишта) најмање 20 метара, зависно од конфигурације терена, а од суседних стамбених зграда најмање 10 метара и са урађеном хигијенском јамом, која мора бити од бетона, са изолационим водонепропусним материјалом и покривена бетонском плочом.

Пољски wc се морају редовно чистити, кречити и дезинфиковати.

Објекти за коришћење воде морају бити заштићени од случајног и намерног загађивања:

1. бунар мора имати озидану бетонску кућицу са глазуром (најмање 1 метар у пречнику око извора), надстрешницом и вертикалним поклопцем који се закључава.
2. базени и резервоари морају бити бетонирани и затворени непропусним поклопцем.

Члан 82

На путно и друго земљиште, на површинама јавне намене, које служе за јавну употребу, као и у коритима река, потока и других природних водотока као и у суседна дворишта и земљишта за пољопривредне и друге намене, забрањено је:

1. изливати или просипати клозетске фекалије, отпадну воду из септичке јаме, отпадне воде из осочних јама,
2. растурати стајско ђубриво, сламу, сено и други материјал приликом превоза,
3. избацити и остављати лешине угинулих и убијених животиња и живине,
4. избацити смеће, хартије и друге отпатке из својих зграда и дворишта,
5. избацити, остављати, или држати амбалажу и други отпадни материјал, и
6. палити смеће, гуму и други отпадни материјал чиме се угрожавају хигијенске прилике и услови живота.

Члан 83.

Забрањено је одлагати разни материјал и друге врсте отпадака поред пута, мостова и обала река и то:

1. грађевински и други материјал,
2. грађевинско и огревно дрво,
3. стајско ђубриво,
4. разни отпад.

Забрањено је одлагање смећа и осталог отпадног материјала на јавним површинама, обалама река потока, саобраћајница.

4. Зимско чишћење снега и леда

Члан 84

Предузећа, привредна друштва, предузетници и физичка лица дужни су да отклањају снег и лед са прилаза и стаза до објеката и просторија које користе.

Власници и корисници станова дужни су да уклањају снег и лед са тротоара испред стамбених зграда, економских и помоћних објеката као и дворишта пропорционално корисно стамбеној површини коју користе.

Уклањање снега и леда са тротоара испред пословних просторија и објеката врше корисници, власници или закупци истих.

Извођач радова дужан је да уклања снег и лед са површина испред објекта у изградњи.

Члан 85.

Ради нормалног одвијања саобраћаја у зимском периоду врши се непрекидно уклањање снега и леда са коловоза и тротоара, што спада у надлежност ЈКП-а, ПЗП (предузећа за путеве) или другог предузећа или предузетника осим површина из члана 84. ове Одлуке.

ЈКП, ПЗП или друго предузеће или предузетник дужно је да саобраћајнице у граду, односно коловозе и тротоаре, по потреби, посипа сољу, песком и другим погодним материјалима и одржава коловозе, тротоаре и улице у граду.

Члан 86.

Обавеза уклањања снега и леда са поменутих површина обухвата поред чишћења снега и леда и посипање јавне површине одговарајућим материјалом у случају поледице, као и уклањање снега и леда са крова зграде, ако снег, односно лед представља опасност за пролазнике или саму зграду.

При уклањању снега и леда са крова зграде морају се упозорити пролазници и водити рачуна да се не оштете ваздушне инсталације и водови, да се олуци и сливници не затрпају.

Уклоњени снег се депонује на ивици тротоара, а ако је тротоар мање ширине од 1,5 метара, на ивичњак коловоза, тако да не омета пролаз пешака тротоаром и саобраћај на коловозу.

Снег и лед са тротоара ако снег пада претходног дана и преко ноћи мора се уклонити до 10,00 часова наредног дана.

Уколико из било ког разлога није уклоњен снег и лед ангажоваће се ЈКП о трошку корисника пословних просторија и објеката испред којих није обављено чишћење.

5. Заштита чистоће на јавним и другим површинама

Члан 87.

С циљем одржавања чистоће и комуналне хигијене, забрањује се:

1. бацање хартије омота, старих новина, картонске, стаклене и металне амбалаже и других отпадака ван корпи за отпатке или на други начин стварања нечистоће на јавним површинама,
2. бацање лешева угинулих животиња и живине, отпадака од заклане стоке и живине на тротоар, улице, у канте за отпатке, канализацију и обале потока и река и друге јавне површине,
3. свако пуштање, просипање фекалија из клозета и изливање отпадних вода и нечистоћа на тротоар, улицу, дворишта и друге јавне површине,
4. бацање смећа, амбалаже, индустријских и других предмета на обале и корита река, потока;
5. паљење смећа и отпадака у контејнерима,
6. спаљивање отпадака на градској депонији као и спаљивање смећа и отпадака на другим јавним површинама,
7. држање смећа и отпадака у посудама које не испуњавају прописане услове,
8. прљање фасада, излога и других спољних делова зграда и других радних просторија,
9. коришћење јавних површина испред својих пословних просторија (тротоар и улица) за излагање и продају робе и намирница, или ради смештаја робе, амбалаже и других предмета и ствари, ако се на тај начин онемогућава нормално кретање пешака и возила,
10. излагање и продаја стоке и робе на јавним површинама ван пијаци, односно за то другог одређеног места,
11. тестерисање или цепање дрва, разбијање угља или бацање уља и другог материјала на тротоар и улицу.
12. растурање и развлачење арматуре и другог материјала на улицама, тротоарима и другим јавним површинама, као и везивање арматуре за стубове и дрвореде.
13. постављање бетонских мешалица за мешање бетона и малтера на тротоару и улици,
14. превозење растреситог грађевинског и другог материјала (земље, песка, шљунка, ђубрива, сламе, сена, шаше и сличног материјала) возилима која нису за ову сврху осигурана од просипања материјала,
15. раскопавање јавних површина (тротоара и улица) за било које сврхе, без претходно прибављеног одобрење надлежног органа управе.
16. бацање дотрајале кућне опреме, индустријских отпадака и другог материјала и робе на слободне јавне површине,

17. остављање расходованих и неисправних возила, грађевинских машина на улицама, тротоарима, обалама река и потока, парковима и другим јавним површинама,
18. паркирање возила на травњацима и зеленим површинама,
19. вршење утовара и истовара на местима где су постављени улични хидранти, сливници и сл. као и паркирање возила,
20. прање моторних и запрежних возила и купање стоке у коритима река и потока, на јавним чесмама, улици, тротоару и слично,
21. прање одеће, обуће, тепиха и сл. на јавним чесмама,
22. постављање шатора на слободним јавним површинама, без одобрења органа управе и ОУП-а Кучево;
23. лепљење плаката, огласа и умрлица на зидовима зграда, изложима радњи, оградама, дрворедима и другим местима ван огласних табли,
24. истресање веша, постељина, рубља, тепиха и сл. на прозорима, балконима, терасама и степеништима која су окренута према улици,
25. пуштање у јавни саобраћај из круга фабрике и са стоваришта грађевинског материјала возила којима се овај материјал превози (цемент, креч, цреп), без претходног отпашивања или на други одговарајући начин чишћења и заштите од просипања,
26. излазак на улицу или друге јавне површине моторним и запрежним возилима док се не очисти блато са возила,
27. стварање нечистоће било које врсте на јавним површинама,

Члан 88.

Истовар, утовар и складиштење огревног материјала може се вршити на јавним површинама само када за то не постоје друге површине, а у том случају се истовар и утовар мора обавити у кратком року, а најкасније за 48 сати.

По завршетку радова из претходног става јавне површине се морају очистити, односно опрати.

Члан 89.

Извођачи радова обавезни су да:

1. Ограде градилишта заштитном оградом најмање висине 2 метра, која онемогућава растурање грађевинског и осталог материјала са градилишта чиме би се угрозила безбедност људи и саобраћајница и других објеката,
 2. на видном месту поставе таблу са називом инвеститора и извођача радова,
 3. поливају трошни материјал водом за време рушења, како би се спречило подизање прашине,
 4. уклоне у року од 72 сата по завршетку радова сав вишак земље и другог материјала на места која су за то одређена,
 5. уреде градилиште, држе материјал на градилишту и обезбеде га од растурања и разношења по јавним површинама,
 6. сав грађевински материјал који преостане од градње објекта уклоне,
- Под грађевинским радовима у смислу става 1. овог члана подразумевају се изградња и рушење грађевинских објеката и рашчишћавање земљишта ради изградње тих објеката.

Члан 90.

Приликом кресања дрвореда, уређивања травњака и вршења других сличних радова на површинама јавне намене отпаци по обављеном послу морају се одмах уклонити, а јавне површине очистити.

IV ОДРЖАВАЊЕ СПОЉНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДА, ОГРАДА И ДВОРИШТА

Члан 91.

Спољни делови зграда (фасаде, балкони, лође, терасе, столарија, олуци, табле са кућним бројевима, бојење зграде-фасаде, излози и др.) морају се од стране власника или корисника зграда одржавати у чистом и исправном стању и у складу са издатом урбанистичком дозволом.

О исправности и чистоћи спољних делова пословних зграда старају се власници тј. корисници тих зграда.

Стамбене зграде одржава Стамбена зајеница односно станари.

Слободни делови стамбених и пословних зграда (калкани, веће, фасадне површине, пуне ограде и сл.) могу се посебно обрађивати муралима, рекламама и слично, у складу са одобрењем надлежног органа општинске управе и уз сагласност власника или корисника објекта.

За извођење радова из става 3. овог члана подноси се поред захтева и скица предложеног идејног решења, са техничким описом радова.

Члан 92.

О исправности и чистоћи спољних делова приватних зграда, обавезни су да се старају власници односно корисници тих зграда.

Члан 93.

Забрањено је прљати или на други начин оштећивати фасаде, излоге и друге спољне делове зграда.

Члан 94.

На зградама које представљају споменике културе за одржавање фасада, потребно је прибавити сагласност Завода за заштиту споменика културе.

Члан 95.

Општинска комунална инспекција наложиће решењем лицима одговорним за одржавање чистоће и исправности спољних делова зграда, као и Скупштини стамбене заједнице у стамбеним зградама или власницима станова да отклоне недостатке у одређеном року.

Уколико лица или Стамбена заједница у остављеном року не поступе по решењу комуналне инспекције, решење ће извршити треће лице о трошку лица из претходног става.

Члан 96

Власници односно корисници зграда дужни су да своја дворишта одржавају уредно и чисто. Отворени простори у кругу индустријских и других предузећа, организација или установа, морају се држати уредно и чисто.

Члан 97.

Забрањено је нарушавати општи изглед насеља запуштањем дворишног простора држањем оштећених и прљавих ограда, испуштање фекалних и других садржаја који својим изгледом и ширењем непријатних мириса угрожавају суседна дворишта.

У дворишту зграда колективног становања према улици забрањено је остављати хаварисано возило, разне приколице, грађевински материјал.

За одржавање комуналног реда и комуналног уређења у двориштима стамбених заједница брине се управник стамбене заједнице.

Члан 98.

Сви власници односно корисници пословних објеката дужни су да излоге редовно одржавају у чистом и исправном стању и исте уређују како би имале одговарајући естетски изглед.

У излозима се могу постављати рекламе производа и услуга којима се власник односно корисник бави или је у одређеној пословној вези, тако да рекламе морају имати леп естетски изглед.

Члан 99.

Ограде се морају одржавати у чистом, исправном стању и у стању које не нарушава естетски изглед насеља, као и безбедност грађана.

Живе ограде морају се одржавати уредно, тако да не прелазе регулациону линију и не ометају кретање пешака и одвијање саобраћаја.

V УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ И ДРУГИХ РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА

Члан 100.

Зелене површине на улицама, скверовима, парковима, зелене површине око школских зграда, установа, предузећа и других институција, око стамбених зграда и стамбених блокова, зеленило дуж саобраћајница, обала река, језера, индустријских зона, рекреационих терена (спортски терени, игралишта и сл.), зеленила специјалног карактера (школе, дечји вртићи, здравствене установе, гробља итд.) као и друге зелене површине у насељима морају бити уређене и одржаване према условима које прописује Јавно комунално предузеће.

Члан 101.

О уређивању и одржавању јавних зелених површина стара се ЈКП коме су такви послови поверени тако што сваку зелену површину редовно, уредно одржава и чува од механичких оштећења, биљних болести и биљних штеточина, стара се о подмлађивању дрвећа, украсног шибља, живица и травњака, благовременом уклањању сасушених стабала, засађивањем нових дрвећа и стабала односно уклањању стабала која угрожавају подземне инсталације или утичу на здравље и живот људи, кресању дрвећа, кошењу траве одржавању и опремању уређених стаза корпама за смеће и клупама за седење.

Члан 102.

Јавно комунално предузеће дужно је да са зелене површине, јавне површине, дворишта колективних стамбених зграда, дворишта школа, вртића, предузећа чији је оснивач општина, уклања стабла или делове стабла. Уклања стабла која су оштећена од елементарних непогода или саобраћајних удеса, чије је стабло и гране суво, које угрожавају живот људи, оштећује подземне и друге инсталације (водоводна, кишна, фекална инсталација, ПТТ мрежа, електро инсталације, инсталације топловода и сл.). За уклањање дрвећа (стабла) са горе поменутих површина потребна је сагласност (мишљење стручне комисије) формиране од стране општинског већа општине Кучево, коју ће чинити запослени у ЈКП Кучево, општинској управи Кучево(референт за пољопривреду, заштиту животне средине) и стручно лице из области шумарства, заштите биљака, болести биљака итд.

Члан 103.

О финансирању уређења и одржавања јавних зелених површина из члана 36. ове Одлуке стара се ЈКП Кучево, а зелених површина посебне намене старају се предузећа, установе и друга правна лица која те површине користе или им припадају у оквиру објеката.

Члан 104.

Зелене површине у двориштима стамбених зграда морају се уредно одржавати и озелењавати од стране власника или корисника тог земљишта.

Субјекти из става 1. овог члана могу послове уређивања и одржавања зелених површина поверити вршиоцу комуналних делатности. Поверавање послова и међусобна права и обавезе уређују се уговором.

На зеленим површинама може се садити трава и цвеће које својим растом не омета прегледност саобраћаја и кретање пешака.

Члан 105

Вршилац комуналне делатности у обавези је да одржавање(уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију) јавних зелених површина обавља према Плану.

Члан 106.

Када се изводе радови на јавним зеленим површинама, извођач радова је дужан да пре почетка извођења радова прибави сагласност за раскопавање јавних површина од надлежног органа општинске управе.

По завршетку радова, извођач је обавезан да зелену површину врати у првобитно стање у року од 7 дана, а у противном радове ће извести треће лице на терет извођача радова или инвеститора.

Члан 107.

Извођачи радова на грађевинским објектима који се подижу у непосредној близини јавних зелених површина, дужни су да приликом извођења радова воде рачуна и да сачувају од оштећења постојеће уређене зелене површине, стабла и друго растине, односно да сачувају хумусни слој земљишта око градилишта које је планом одређено за зелену површину.

Члан 108.

Слободни простори на подручју насеља, отворени празни простори између и око стамбених зграда и блокова морају бити уређени и чисти.

Члан 109.

Слободни и отворени простори између и око зграда могу се привремено користити као терени за спортско-рекреативне активности станара.

Постављање монтажног коша, гола и других справа за спортске активности може се вршити уз одобрење ЈКП, а на иницијативу Савета месне заједнице или Скупштине станара или другог удружења, групе грађана и других.

Члан 110.

Забрањено је физичким лицима на јавним зеленим површинама, слободним просторима и другим уређеним или неуређеним просторима постављање шатора, камп приколица, барака или постављање шатора за прославе (свадба, испраћај у војску, рођендан и сл.) без издатог одобрења којим се дозвољава привремено коришћење јавне површине.

Члан 111.

Простор за приређивање циркуских представа, забавних и луна паркова одређује ЈКП на основу захтева заинтересованих лица, а решење којим се одобрава привремено коришћење, орган општинске управе надлежан за послове урбанизма.

За коришћење тог простора заинтересована лица плаћају накнаду чији износ одређује ЈПА.

VI ПОСТАВЉАЊЕ ПАНОА, РЕКЛАМА, ПЛАКАТА И ДРУГИХ СЛИЧНИХ ОГЛАСА

Члан 112.

Плакати, огласи и слични натписи могу се истицати само на објектима који су за ту намену саграђени као и на огласним таблама.

Предузеће или предузетник који управља гробљем је у обавези да постави табле за истицање посмртних плаката испред градског гробља.

Члан 113.

Забрањено је правним и физичким лицима истицање огласа, обавештења, плаката и слично, као и цртање и писање по зидовима зграда, фасада, оградама, електричним и телефонским стубовима, трансформаторским кућицама, саобраћајним знацима и сличним објектима.

Члан 114.

Рекламни панои, рекламни стубови, конструкције и знаци могу се постављати поред државних путева, улица, на тротоарима и другим јавним површинама тако да не заклањају

саобраћајне знаке и не угрожавају безбедно одвијање саобраћаја, а по одобрењу надлежног органа управе за послове урбанизма,

Одобрење из става 1. овог члана издаје се најдуже за годину дана са плаћањем таксене обавезе(ЛПА) и уз могућност продужења рока.

VII УЛИЧНИ И ДРУГИ ОТВОРИ

Члан 115.

Ради безбедности пролазника и сигурности одвијања саобраћаја сви отвори на коловозима, тротоарима, пијацама, тржницима, парковима, двориштима, подземним пролазима отворима за убацивање огрева (дрва и угаљ), отвори за водовод и канализацију, електричне и телефонске каблове, топлотну инсталацију и слични отвори, морају имати поклопце или затвараче и морају се одржавати у исправном и функционалном стању, односно морају бити стално затворени. Затварачи или поклопци морају бити израђени од ребрастог материјала, да би се избегла клизавост, а морају бити постављени у истом нивоу са површином у коју се уграђују.

О одржавању отвора старају се предузећа, друга правна лица, предузетници и физичка лица која те отворе користе.

Дотрајали или похабани (излизани) затварачи или оштећени и поломљени поклопци морају се заменити новим.

За време посебних интервенција, извођења радова или чишћења, ови отвори се морају оградити и обезбедити видљивим знацима.

Члан 116.

Забрањено је оштећивати или уклањати затвараче и поклопце са отвора.

VIII УРЕЂЕЊЕ РАСВЕТЕ, СВЕТЛЕЊИХ ФИРМИ И СВЕТЛЕЊИХ РЕКЛАМИ

Члан 117.

Све улице, тргови, скверови, паркови и друге јавне површине морају бити ноћу осветљене јавном расветом.

Сијалична места за јавну расвету морају бити распоређена тако да омогућавају потпуно осветљење.

Начин постављања и одржавања јавне расвете прописује ЈКП својим посебним актом за територију општине Кучево.

Члан 118.

Сва правна лица, предузетници и власници односно корисници пословних просторија дужни су да истакну назив фирме, поставе је изнад главног улаза у просторију у којој послују и потпуно осветле назив фирме.

Наплату прописане таксе(за истакнут назив фирме) врши ЛПА Кучево, а на основу посебне општинске одлуке о локалним комуналним таксама. Минимум услова, изглед и величина назива фирме и светлећих реклама прописани су посебном одлуком.

Члан 119

Постављање назива фирме, билбодра, светлећих реклама и других сличних натписа ван пословног простора или на јавној површини врши се на основу одобрења општинског органа управе надлежног за послове урбанизма, на основу сагласности саобраћајног инспектора (близина

саобраћајнице, раскрснице, тротоара, пружног прелаза, угла прегледности итд) и уз плаћање прописане таксене обавезе ЛПА.

За постављање светлеће фирме или светлеће рекламе на зградама које представљају споменике културе, прибавља се и мишљење Завода за заштиту споменика културе.

Члан 120.

Власници односно корисници пословних просторија дужни су да фирму, светлећу рекламу и осталу расвету одржавају у исправном и функционалном стању.

Члан 121.

Уколико пословна просторија нема истакнуту фирму, или да иста није осветљена, надлежна инспекција, донеће решење којим ће наложити власнику односно кориснику пословних просторија да отклони утврђене недостатке у одређеном року.

Члан 122.

Забрањено је прљати или оштећивати фирме, светлеће рекламе и друге натписе фирми.

IX ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА

Члан 123.

Изградња и одржавање комуналних и других објеката као што су улице, тротоари, тргови, скверови, паркинзи, зелене и друге слободне јавне површине у слободној употреби, гробља, градске депоније, смећа, кишна канализација, јавна расвета и друге површине и објекти у општој употреби, врши се на основу генералног плана и посебних прописа које уређује и обезбеђује Скупштина општине.

Начин спровођења радње из претходног става прописује ЈКП у складу са плановима, законима и општим актима.

Члан 124.

Комунални и други објекти морају се одржавати у исправном и функционалном стању којима се обезбеђује безбедност и сигурност свих учесника у саобраћају.

Члан 125.

Власници односно корисници стамбене зграде, станова, пословних зграда и просторија обезбеђују одржавање зграде са инсталацијама, опремом и уређајима, као и станова и посебних делова зграде, ради коришћења зграде и станова на начин којим се неће довести у опасност живот и здравље људи и сигурност околине.

Власници станова (управници зграда) обезбеђују обављање и других послова на одржавању зграде и станова: кречење, прање и чишћење степеништа, улазних простора и заједничких просторија (ходници, терасе, улази, подруми и др.) поправке и замену заједничких светилки и других радова којима се обезбеђује одржавање зграде на задовољавајућем нивоу употребљивости.

Члан 126.

Кишна канализација мора се одржавати у исправном и функционалном стању, односно мора се редовно чистити и испирати.

У току зимског одржавања забрањено је посипање ризлом и другим каменим агретима свих саобраћајница у којима постоји кишна канализација.

Забрањује се остављање отвора за спуштање кишне канализације у водотокове, без уграђивања "жабљих поклопаца".

Предузеће или предузетник коме се повере послови одржавања кишне канализације, дужни су да контролишу исправност и функционисање свих објеката и уређаја овог система.

Члан 127.

Забрањено је вршити ма у ком виду оштећење објеката кишне канализације, повезивање фекалног прикључка на кишну канализацију, повезивање било каквих цеви, канала и сл. у исту, уливање штетних и опасних материја које могу угрозити здравље људи.

X РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 128.

Површине јавног саобраћаја, јавне и зелене површине могу се раскопавати ради постављања подземних и надземних инсталација као и ради њиховог текућег одржавања и реконструкције.

Раскопавање јавне површине врши се по прибављеном Одобрењу надлежног органа општинске управе.

Члан 129.

При раскопавању јавних површина извођач је дужан да градилиште обезбеди на погодан начин. Градилиште мора бити ограђено рефлектујућим тракама или на други начин којим се обезбеђује да буде лако уочљиво, као и да не угрожава кретање пешака и саобраћај.

Ако се радови изводе на путевима, градилишта морају бити обезбеђена и потребним саобраћајним знацима који упозоравају да се изводе радови и они морају бити постављени на таквом одстојању и месту видљивом за све учеснике у саобраћају.

Уколико се затварају делови улица у насељу потребна је сагласност инспектора за саобраћај.

Члан 130.

Извођач радова је дужан да ископе на јавним површинама који могу угрозити безбедан прилаз пешака до стамбених и пословних просторија уредно обезбеди.

Члан 131.

Радови на раскопавању и довођењу јавне површине у првобитно стање морају се извести за најкраће потребно време.

Инсталације, објекти и уређаји који се оштете кривицом извођача радова морају се одмах довести у првобитно стање о трошку извођача радова.

Уколико оштећење из претходног става није проузроковано кривицом извођача радова, трошкове довођења истог у првобитно стање сноси предузеће које се стара о одржавању и коришћењу тих инсталација, објеката и уређаја.

Члан 132.

Решењем о одобрењу раскопавања јавне површине утврђују се место за раскопавање и рок у коме се јавна површина мора довести у првобитно стање.

Ако се радови на раскопавању врше без или неусклађено издатом одобрењу, надлежни инспектор забраниће решењем даље извођење радова и наложиће враћање јавне површине у првобитно стање.

XI ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Члан 133.

ЈКП врши одржавање и обезбеђивање исправности свих објекта, уређаја и инсталација водовода и канализације, обезбеђује сталну контролу воде за пиће, врши изградњу и реконструкцију објеката, уређаја и инсталација водовода и канализације, даје услове за обезбеђивање прикључка на

водоводној и канализационој мрежи и врши чишћење свих сливника и шахти за атмосферску и отпадну воду најмање два пута годишње (април и октобар).

Члан 134.

Сви корисници воде за пиће из мањих каптажа и црпних пумпи где постоји централна водоводна мрежа дужни су да у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке изврше прикључења на централну водоводну мрежу, у споразуму са ЈКП-ом или другим предузећем или предузетником коме је поверено управљање водоводом.

Члан 135.

Јавном комуналном предузећу коме су поверени послови водовода и канализације одговорно је за исправност воде и инсталације у погледу санитарно-хигијенских услова.

Оцену о квалитету воде, и то хемијско-бактериолошком анализом даје једном недељно овлашћена здравствена установа, а у случају потребе (великих киша, отапање снега и сл.) и чешће.

Два пута месечно Јавно комунално предузеће коме су поверени послови из става 1.овог члана је дужно да пошаље воду на комплетну анализу, о чему се подноси извештај Општинском већу општине Кучево.

Члан 136.

Сваки објекат за који се тражи снабдевање водом из јавног градског водовода, мора имати свој засебан прикључак.

Члан 137.

Изградњу прикључка у улицама где већ постоји главни водоводни и канализациони вод на захтев инвеститора врши искључиво овлашћено лице.

Лице из става 1. овог члана одговорно је за квалитет свих врста радова око прикључка.

Члан 138.

Водоводна и канализациона инсталација спајају се с главним водоводом, односно канализационом мрежом преко прикључка.

Члан 139.

Прикључак се мора извести у деловима насеља где постоји изграђена водоводна и канализациона мрежа. Власници хидрофора и септичких јама дужни су да се у улицама где постоји водоводна и канализациона мрежа прикључе на исту у року од 6 месеци од постављања ове мреже.

Члан 140.

ЈКП или друго предузеће или предузетник коме су поверени послови водовода и канализације, даје податке за израду техничке документације водоводне и канализационе мреже и прикључка.

Прикључак се може изводити само на основу одобрења за изградњу,а издаје се на основу техничке документације за објекте који су већ изграђени.

Члан 141.

Одобрење за прикључак на водоводну и канализациону мрежу и раскопавање улица, тротоара и јавних површина ради прикључења на водоводну односно канализациону мрежу издаје ЈКП.

Члан 142.

Јавно комунално предузеће дужно је да споји уличну водоводну и канализациону мрежу са кућним водоводом и канализационим уређајима ако су изведени по пројекту и техничким условима у року од 10 дана од дана обавештења да су радови за прикључење завршени.

Члан 143.

Трошкови израдне прикључка и трошкови спајања падају на терет корисника водоводне и канализационе мреже.

Члан 144.

Забрањено је самовољно спајање с јавним водоводом и канализационом мрежом.

Ако се ово спајање изврши супротно одредбама из претходног става овог члана, ЈКП ће такве прикључке укинути и предузети друге одговарајуће мере.

Члан 145.

Прикључење на јавни водовод, коришћење и мерење утрошка воде мора се вршити само преко водомера.

Главни мерни инструмент за мерење потрошње воде, представља саставни део комуналне инфраструктуре

Члан 146.

Ако нови корисник не угради водомер, овлашћено предузеће које управља водоводом ће одмах искључити новог корисника и тражити накнаду штете.

Члан 147.

Постављање, поправке и замену водомера врши искључиво овлашћено лице, и то у року од 45 дана од дана пријаве корисника, и то на терет власника, односно корисника.

Члан 148.

Водомери морају бити заштићени и смештени у посебно затвореним склоништима. Склониште се изграђује по упутствима и типовима које даје овлашћено предузеће или предузетник.

Члан 149.

Склониште за водомер мора бити чисто и суво, а водомер заштићен од смрзавања, топлотних утицаја и других оштећења.

Члан 150.

Склониште за водомер поставља се иза регулационе линије.

Ако је регулациона линија истовремено грађевинска линија, склониште се постаља непосредно уз исту.

Ако је грађевинска линија удаљена од регулационе линије, склониште за водомер поставља се иза регулационе линије.

Члан 151.

Сваки квар и штету на водоводном прикључку и његовој арматури, корисник-потрошач је дужан да уклони одмах након уочавања квара а најкасније у року од 3 дана од дана уочавања истог, у супротном ће квар уклонити пружалац услуге по сазнању или пријави истог од стране корисника или трећег лица о трошку корисника услуге.

Члан 152.

Трошкови одржавања водоводног прикључка од споја са јавном водоводном мрежом до регулационе линије падају на терет ЈКП-а или другог предузећа или предузетника, а даље на терет корисника-потрошача.

Члан 153.

Потрошачи корисника јавног водовода дужни су да благовремено предузму све мере да се кућне водоводне инсталације заштите од квара, да се стално држе у исправном стању.

Члан 154.

Читање водомера могу вршити само овлашћена лица изузетно читање водомера могу вршити и само читачи, као корисници-потрошачи по уговору са ЈКП-ом Кучево или другим предузећем или предузетником и то савесно, тачно и редовно уз контролу-проверу пружаоца услуге која може да се врши без најаве у било које време у току године.

Члан 155.

Утрошак воде плаћа се по тарифи за један метар кубни воде, а количина потрошње утврђује се водомером. Уколико више станара користе воду преко јавног водомера накнада за воду обрачунава се према броју чланова породице. У новоизграђеним стамбеним објектима где се изграђује више станова, инвеститор је дужан да обезбеди водомер за сваки стан.

Члан 156.

Тарифу о висини цене за коришћење воде и за комуналне услуге, као и промену цена комуналних услуга, прописује ЈКП уз сагласност Општинског већа општине Кучево. Цене комуналних услуга одређују се применом начела и елемената за одређивање цена, прописаних Законом о комуналним делатностима.

Члан 156а.

Општина Кучево може утврдити категорије корисника комуналне услуге који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, као и износ субвенције за сваку категорију. За утврђене категорије корисника комуналне услуге који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, општина Кучево је дужна да вршиоцу комуналне делатности достави списак и податке корисника комуналне услуге са укупно исказаним износом субвенција до септембра текуће године за наредну годину, као и да надокнади субвенционисани део цене вршиоцу комуналне делатности

Члан 157.

ЈКП или друго предузеће или предузетник има право затворити воду на водоводу у следећим случајевима:

- код отказа потрошње воде
 - кад потрошач одјави, а нови још не пријави
 - код поправке, сметњи и кварова на водоводној мрежи
 - кад водоводна инсталација угрожава своје кориснике и квалитет воде
 - ако је водоводно окно загађено, неисправно и затрпано, а потрошач и поред писмене опомене није ништа предузео да се стање поправи.
 - у случају да рачун за утрошену воду не исплати у року од 8 дана од дана пријема писмене опомене; односно рок не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.
 - уништавања државне пломбе, пломбе предузећа на самом водомеру,
 - самовласног баратања око водомера,
 - спречавања читања водомера после другог покушаја.
- Поново укључивање повлачи наплату трошкова по посебној тарифи.

Члан 158.

ЈКП или друго предузеће или предузетник неће наплаћивати накнаду за гашење пожара из јавних хидраната.

Члан 159.

Јавно комунално предузеће коме су поверени послови водовода и канализације, дужно је да спречи свако расипање воде. У том циљу, у случајевима прекомерне потрошње, а нарочито у летњим месецима, овлашћено је да врши преглед водоводних инсталација.

Члан 160.

У случаја суше и других тешкоћа у снабдевању пијаћом водом ЈКП је обавезно да преузме техничке мере за ограничење потрошње воде. У таквим случајевима Јавно комунално предузеће, Општинском већу општине Кучево предлаже да својом наредбом пропише начин потрошње воде.

Члан 161.

Преко хидраната јавне водоводне мреже воду могу узимати само организације-предузећа која за то добију сагласност од ЈКП-а.

Јавна ватрогасна служба има право узимати воду за гашење пожара и за време ограничења утрошка воде.

Члан 162.

Канализација се дели на јавну и кућну.

1. Јавну канализацију сачињавају сви канали у улицама, мреже секундарних канала у блоковској изградњи, силазна окна, сливници, таложници, црпна и друга постројења до регулационе линије те трошкове одржавања јавне канализације сноси ЈКП Кучево или друго предузеће или предузетник.

2. Кућну канализацију сачињавају: сви вертикални и хоризонтални водови зграде, уређаји за одвијање или таложење отпадних вода, контролна окна, каналски прикључак или сабирни канал, од регулационе линије те трошкове одржавања кућне канализације од регулационе линије и унутар исте носе корисници-потрошачи, индивидуалног становања, тј. коришћења куће-домаћинства и корисници станова колективне стамбене зграде, тј. кућни савет, скупштина станара.

Члан 163.

Јавну канализацију експлоатише и одржава ЈКП до регулационе линије, те трошкове одржавања јавне канализације сноси ЈКП Кучево или друго предузеће или предузетник, а трошкови одржавања плаћају се по тарифи коју донесе (ЈКП) уз сагласност Општинског већа.

Члан 164.

Трошкови враћања терена у првобитно стање након изведених радова на канализационом прикључку, падају на терет корисника.

Члан 165.

Извођачи радова дужни су да сав сувишни материјал са места где се радови изводе одмах уклоне и терен доведу у првобитно стање у року који буде одређен решењем надлежног органа.

Члан 166.

Ради правилног коришћења водоводне и канализационе мреже, забрањено је:

1. у кућно двориште, канале спуштати и убацивати ђубре, крпе, песак и друге отпатке које могу проузроковати штету функционисању водоводних и канализационих уређаја.

2. у уличне сливнике и силазе сипати чврсте материјале и предмете.

3. убацивати у сливнике отпатке од чишћења улице, дворишта и пијаце.

4. у канале убацивати запаљиве материјале који могу изазвати пожар.

5. паркирање возила, слагање материјала или смећа које онемогућава евентуалну интервенцију овлашћених радника и

6. вршити било каква оштећења на објектима водовода и канализације

Члан 167.

Испорука комуналних произода, односно пружање комуналних услуга не може се вршити за објекте изграђене без одобрења надлежног органа.

Члан 168.

Угинуле животиње сахрањују се на сточним гробљима.

Свако насељено место у обавези је да одреди локацију за сточно гробље и исто уреди у складу са ветеринарско-санитарним условима.

XIII ЕЛЕКТРИЧНЕ И ТЕЛЕФОНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Члан 169.

О одржавању објеката електричне и телефонске инсталације старају се правна лица која њима управљају.

Извођење радова на јавним електричним, телефонским водовима и мрежама могу вршити само овлашћена правна лица.

Члан 170.

Правна лица која се старају о уличној и парковној расвети морају водити рачуна да сва места буду осветљена, те да благовремено изврше замену прегорелих сијалица, уништених сијаличних места, чишћење и фарбање стубова и радова на другим уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете.

Члан 171.

Правно лице које се стара о телефонској инсталацији мора водити рачуна о исправности телефонских водова, телефонских говорница и других телефонских објеката на јавној површини.

Члан 172.

Забрањено је:

1. Разбијати, кварити или на било који начин оштећивати телефонске и електричне водове, трафо-станице и њихове уређаје, телефонске говорнице и све друге телефонске и електричне објекте.
2. Разбијати сијалице и изолаторе јавног осветљења.
3. Прикључивати се на електричну и телефонску мрежу без писменог одобрења службе која управља поменутиим добрима.
4. Свако друго оштећење средстава и уређаја на електро и ПТТ мрежи.

XIV УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА ЗА ВРЕМЕ ПРАЗНИКА И ДРУГИХ СВЕЧАНОСТИ

Члан 173.

На јавним односно државним зградама и просторијама са уличне стране истичу се заставе и друга обележја које морају бити чисте и неоштећене.

Заставе се постављају у складу са прописима о њиховој употреби: на дан уочи савезних и републичких празника, верских празника и других општинских празника и свечаности, а уклањају се првог наредног дана по истеку празника, односно свечаности.

У периодима из претходног става овог члана могу се постављати привремено следећи објекти и декорације:

- трибине за говоре и др. културне манифестације,
- ванредна декоративна осветљења (нпр. за Нову годину, Божић и сл),
- разгласни уређаји,
- декоративни украси
- покретни објекти за продају робе на мало,
- циркуске шатори,
- рингишпили, луна паркови и друге забавне игре и
- слични декоративни елементи карактеристични за подручје општине.

Члан 174.

По истеку празника односно свечаности Јавно комунално предузеће је дужно, да све јавне површине коришћене у време празника или свечаности доведе у чисто и уредно стање.

XV ЕВИДЕНЦИЈА РЕГИСТРА УЛИЦА, ТРГОВА И ЗГРАДА

Члан 175.

Називи улица, тргова и скверова морају бити обележени таблама, а зграде и празни плацеви кућним бројевима.

Табле и кућни бројеви су плаве боје.

Обележавање зграда и празних плацева кућним бројевима финансира инвеститор приликом изградње објеката, а касније власник или корисник зграде-објекта.

Општински орган управе надлежан за стамбено-комуналне послове дужан је да води евиденцију назива улица, тргова и кућних бројева.

XVI ОДРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД И РАЗВОЈ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 176.

ЈКП-у или другом предузећу или предузетнику које обавља комуналну делатност припада накнада за извршење комуналних услуга, чишћење јавних површина, изношење и депоновање кућног смећа са јавних површина, фекалија и сл. у висини коју утврђује ЈКП или друго предузеће или предузетник, уз сагласност Општинског већа општине Кучево.

За изношење смећа са јавних површина који не спадају у површине из става 2. овог члана, накнаду плаћа правно или физичко лице, које те површине користи.

Накнаду за изношење кућног смећа носе власници, односно корисници стамбених зграда.

Трошкове одржавања и постављања јавне расвете сноси Јавно комунално предузеће Кучево.

Члан 177.

Накнада за изношење смећа из стамбених и помоћних објеката утврђује се у фиксном износу.

Накнада за изношење смећа из пословних и производних просторија утврђује се квадратним метром корисне површине.

Члан 178.

Елементе за образовање цена комуналних услуга чине:

1. Уложена радна снага
2. Ангажована средства за извршење комуналних услуга
3. Утрошак енергије
4. Трошкови режије и остали трошкови
5. Врста и обим услуге
6. Услови на тржишту

Члан 179.

ЈКП уз одређену накнаду, по захтеву надлежног органа општине, може вршити ванредне послове уколико то изискује сигурност саобраћаја, здравствени интереси и сл.

Члан 180.

Јавно комунално предузеће је обавезно да сакупља и секундарне сировине у складу са Законом о управљању отпадом.

XVII НАДЗОР

Члан 181.

Инспекцијски надзор над применом одредби ове Одлуке врши одељење за инспекцијске послове преко својих инспектора у складу са надлежностима утврђеним овом одлуком и прописима.

Члан 182.

У поступку извршавања послова из своје надлежности комунална инспекција сарађује са грађанима, месним заједницама, правним лицима и органима на територији општине, другим инспекцијским органима, службама, органима за вођење прекршајног поступка, правосудним органима и ПС-ом.

Члан 183.

У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција је овлашћена да:

1. Контролише да ли се комунална делатност врши на начин утврђен Законом, прописом Скупштине општине донетим на основу Закона, као и других прописа.

2. Контролише стање комуналних објеката.

3. Контролише да ли се врши испорука комуналних производа и пружају комуналне услуге у складу са утврђеним условима.

4. Наложити уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су они ту остављени противно одредбама из ове Одлуке (хаварисана возила, старе ствари, отпадни материјал, грађевински материјал, огревно дрво или угаљ и сл.).

5. Контролише уређење градилишта, неизграђених плацева, стоваришта, фирми и реклама, рекламних витрина и стубова, уличних отвора-шахти, као и других објеката и површина које утичу на изглед и уређење простора.

6. Контролише обележавање улица, тргова, зграда и других објеката односно јавних површина.

7. Решењем наложи измирење обавеза или забрани радњу која је супротна одредбама ове Одлуке или Закона, ако странка исту не изврши у остављеном року.

8. Нареди принудно извршење наложених мера преко трећих лица, а о трошку корисника односно сопственика остављених ствари и других предмета на јавним површинама.

9. Подноси захтев за покретање прекршајног поступка.

10. Изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за неодржавање комуналне хигијене на пијацама, бацање отпадака ван корпи за отпатке, паљење контејнера, цепање огревног дрвета и разбијање угља на јавној површини, прање моторних и запрежних возила, одеће, обуће и тепиха на јавним чесмама и на јавним површинама, лепљење плаката огласа и умрлица ван огласних табли, истресање веша, постељине, тепиха на површинама према улици и сл.

11. Да предузима и друге мере утврђене Законом о комуналним делатностима, другим прописима и овом Одлуком.

Члан 184.

Жалба уложена против решења комуналног инспектора не одлаже извршење решења.

На решење инспектора донето по одредбама ове Одлуке, може се изјавити жалба Општинском већу општине Кучево.

XVIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 185.

Новчаном казном у износу од 15.000,00 до 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице задужено за одржавање чистоће или друго правно лице коме су поверене одређене комуналне делатности :

1. Ако не врши редовно одржавање чистоће у деловима насеља на начин и под условима утврђеним одредбама члана 35. став 1., члана 36., члана 37., члана 39., члана 41.члана 52 став 1. и члана 58. ове Одлуке.

2. Ако сакупљање, изношење и депоновање смећа, отпадног материјала и фекалија врши противно одредбама члана 60, 61, 62, 64,65, 67,68, 71,72,73, 76. став 3 и 4 , 58, и 79. Одлуке.

3. Не изврши уклањање снега и леда са коловоза и тротоара, као и не изврши посипање сољу и другим погодним материјалом противно одредбама члана 84. Одлуке.

4. Ако не изврши благовремено уређивање и одржавање зелених површина у складу са чланом 101. Одлуке.

5. Ако не постави табле за истицање огласа, обавештења, плаката, смртовница, реклама и слично противно одредбама члана 112. Одлуке.

6. Ако врши одржавање и обезбеђивање исправности свих објеката, уређаја и инсталација водовода и канализације супротно одредбама члана 126. члана 133, 135, 140, 142, 146, 147, 151, 152, 157, 158, 159, 160, 163, 167 Одлуке.

7. Ако по истеку празника не доведе јавне површине у чисто и уредно стање супротно члану 187. Одлуке.

8. Ако не изврши обезбеђење јавне расвете како је регулисано у члану 117. Одлуке.

9. Ако уличне и друге отворе које користи не одржава у исправном и чистом стању и стању које омогућава несметано одвијање саобраћаја из члана 115. Одлуке.

10. Ако раскопавање јавне површине врши без одобрења или противно издатом одобрењу или јавну површину након раскопавања не доведе у првобитно стање противно одредбама члана 128 и 132 став 2. Одлуке.

Члан 186.

Новчаном казном у износу од 15.000,00 до 60.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, и то:

1. Ако јавну површину коју користи не чисти и не одржава у исправном хигијенском стању супротно одредбама члана 35, 39, 46, 50, 53, 56, 69, 80, 81, 82 и члана 87. ове Одлуке.

2. Ако фекалије и отпадне воде из објекта не укључи у канализациону мрежу или септичку јаму, а испусти их на отворени простор дворишта и јавне површине супротно одредбама члана 139. и 166. Одлуке.

3. Ако не изврши уклањање снега и леда са простора испред објеката чији је власник или које користи или то чини на начин противно одредбама члана 84, 85. и 86. Одлуке.

4. Ако као извођач радова поступи противно одредбама члана 31, 55, 89, 128, 130. ове Одлуке.

5. Ако одвезе смеће на депонију мимо сагласности овлашћеног правног лица и превозним средствима које нису за ту сврху опремљена супротно члану 59., 66, 74. Одлуке.

6. Ако изврши заузеће јавне површине супротно одредбама члана 23, 24, 25, 28, 30, 109, 110, 111. Одлуке.

7. Ако као власник односно корисник стамбених, пословних и других зграда њихове спојне делове и дворишта не одржава у чистом и исправном стању супротно одредбама члана , 91, 92, 93, 94, 96, 97, 98, 99, Одлуке.

8. Ако у време празника и других свечаности поступи супротно одредбама члана 186. Одлуке.

9. Ако као власник односно корисник не одржава у чистом исправном стању комуналне објекте супротно одредбама члана 125, 126. и члана 127. Одлуке.

10. Ако пословне просторије и просторе испред њих не одржава у чистом и исправном стању супротно одредбама члана 46, 47, 48, 50, 53. и 56. Одлуке.

11. Ако уличне и друге отворе не одржава у исправном стању према члану 115. и 116. Одлуке.

12. Ако раскопавање јавне површине изврши без одобрења надлежних органа или то учини противно издатом одобрењу или јавну површину након раскопавања не доведе у претходно стање супротно одредбама члана 128, 129, 131. и 132. Одлуке.

13. Ако изврши самовољно спајање са јавним водоводом и канализационом мрежом, изврши прикључак без одобрења и учини радње супротно одредбама члана 144, 145, 147. и 153. Одлуке.

14. Ако поступи супротно одредбама члана 113. Одлуке.

За радње из претходног става казниће се за прекршај предузетник новчаном казном у износу од 10.000,00 до 50.000,00 динара.

За радње из става 1. овог члана казниће се за прекршај и одговорно лице новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

Члан 187.

За радње из претходног члана казниће се за прекршај физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 7.000,00 динара.

Поред прописаних казних одредби из члана 186. казниће се за прекршај новчаном казном од 7.000,00 динара физичко лице и то:

1. Ако као корисник пијаце поступи супротно одредбама члана 43. ове Одлуке.
2. Ако као корисник заједничких просторија стамбене зграде у којој станују поступи супротно одредби члана 57. Одлуке.
3. Ако одвози смеће, отпатке и фекалије из дворишта у за то ненаменском возилу из члана 66 и члана 73 став 1. Одлуке.
4. Ако поступи супротно одредбама члана 74,75,76,77,78. и 79. Одлуке.
5. Ако учини прекршај из члана 82. и 83. Одлуке.
6. Ако заузме јавну површину супротно одредбама члана 109, 110. и 111. Одлуке.
7. Ако поступи супротно одредбама члана 113. Одлуке.
8. Ако као корисник водовода користи воду ненаменски супротно одредбама члана 159. Одлуке.
9. Ако поступи супротно одредбама члана 166. Одлуке.
10. Ако нанесе штету по одредбама члана 185. Одлуке.
11. Ако угинуле животиње сахрањује ван одређеног и уређеног сточног гробља супротно члану 181. став 1. Одлуке.

Члан 188.

Новчаном казном у фиксном износу од 7.000,00 динара казниће се физичко лице ако поступи противно одредбама члана 43. и 87. став 1. тачка 1, 11, 20, 21, 23, 24. ове Одлуке.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 189.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним делатностима и комуналном уређењу насеља на територији општине Кучево (“ Службени гласник општине Кучево”, бр. 2/24 и 6/25).

Члан 190.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Кучево”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Број: I-06-63/2025/6
У Кучеву 26.09.2025.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић