

На основу члана 4 и 13. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник Републике Србије” број: 88/2011) и члана 19. тачка 6. Статута општине Кучево (“Службени гласник Општине Кучево” број: 12/08, 8/09, 4/11, 7/12, 3/13 и 3/14) Скупштина општине Кучево, на својој седници одржаној дана 3.10.2015. године донела је

ОДЛУКУ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА И КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ НАСЕЉА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком се одређују комуналне делатности и уређују општи услови и начин њиховог обављања у циљу задовољења потреба корисника комуналних производа и комуналних услуга на територији Општине Кучево.

Члан 2

Комуналне делатности у смислу ове одлуке су:

- 1) производња и дистрибуција воде (снабдевање водом за пиће)
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода
- 3) одржавање чистоће на површинама јавне намене
- 4) уређење и одржавање јавних зелених површина и заштита комуналних објеката
- 5) одржавање улица и путева
- 6) одржавање јавне расвете
- 7) управљање комуналним опадом и одржавање депонија
- 8) уређење и одржавање гробља
- 9) одржавање пијаца и пружање услуга на њима
- 10) управљање јавним паркиралиштима

Члан 3

Општина обезбеђује организовано и трајно обављање и развој комуналних делатности, а нарочито:

1. материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за обезбеђивање техничком и технолошкој јединства система.
2. опште услове за трајно и континуирано обављање комуналних делатности
3. потребан обим и квалитет комуналних услуга у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга, материјалних могућности општине као и од могућности за развој комуналних делатности
4. остваривање надзора и контроле у области комуналних делатности.

Комуналним објектима, у смислу става 1. тачка 1 овог члана, сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за производњу комуналних производа и пружања комуналних услуга корисницима, као и уређено грђевинско земљиште и друга добра у општој употреби која се користе за обављање комуналних делатности.

Члан 4

Када настане потреба из разлога ефикасности и економичности да се обављање комуналних делатности може организовати са две или више општина, приступа се изради студије оправданости за то, под условима утврђеним законом и споразумом скупштина тих општина.

1. Обављање комуналних делатности

Члан 5

Комуналне делатности из члана 2 ове одлуке на територији општине Кучево у складу са законом, овом одлуком обављају Јавно комунално предузеће-Кучево и Јавно предузеће дирекција за изградњу и развој насеља општине Кучево, друга јавна предузећа чији је оснивач општина Кучево, привредна друштва, предузетници и други привредни субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности

Комуналне делатности из члана 2 тачке 1. и 8. ове одлуке могу обављати искључиво јавна комунална предузећа или друга привредна друштва у којима је већински удео капитала од најмање 51% републике Србије или Општине Кучево

Посебном одлуком Скупштине општине може се предвидети да месна заједница обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање комуналне делатности

Послови уређења и одржавања гробља могу бити поверени цркви и верским заједницама.

Програм рада вршилац комуналне делатности је дужан доставити на сагласност Скупштини општине Кучево најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину. Програм рада поред осталих елемената за поједине комуналне делатности за које се он доноси, садржи и предлог потребних финансијских средстава. Програм садржи, нарочито планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити јавног предузећа односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена производа и слуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује влада за годину за коју се програм односи, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Контролу реализације и оверу извршења послова у складу са Програмом из предходног става врши Општинска управа Кучево-
Делатности

2. Услови и начин поверавања комуналних

Под поверавањем обављања комуналних делатности подразумева се временски орочено уговорно уређивање односа у вези са обављањем комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналне делатности између Општине Кучево и вршиоца комуналне делатности, које за циљ има пружање комуналних услуга на територији или делу територије Општине Кучево.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке Скупштине општине Кучево о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће

У случају када вршилац добије право да финансирање обављања комуналне делатности обезбеђује у целисти или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, примењује се одредбе закона којим се уређују концесије.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање врши из буџета општине, примењује се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Члан. 7.

Контролу у обављању комуналних делатности, односно пружању комуналних услуга, који су уговором поверени вршиоцу комуналне делатности врши Одељење за привреду.

О обезбеђењу, уговором преузетих права и обавеза, стара се Председник општине или лице које он за то одреди.

Члан. 8.

Вршилац комуналне делатности коме се поверава обављање комуналних делатности или појединих послова из оквира тих делатности мора испуњавати услове у погледу техничко-технолошке опремљености и кадровске, односно стручне оспособљености за вршење повереног посла, на начин прописан законом, подзаконским актима и прописима које донесу општински органи.

Члан. 9.

Уговором о поверавању послова обавезно се регулише: временски период на који се уговор закључује, начин вршења и права и дужности у обављању повереног посла, међусобна права и обавезе уговорних страна везаних за обављање повереног посла, услови и поступак раскида уговора пре истока уговорног рока и права и обавезе који из тога проистекну.

3. Услови и начин организовања и обављања комуналних делатности

Члан. 10.

Комуналну делатност или поједине послове из оквира тих делатности може обављати вршилац комуналне делатности ако испуњава услове у погледу техничко-технолошке опремљености, организационе и кадровске оспособљености, а у зависности од врсте и природе комуналне делатности, односно послова.

Члан.11.

Вршилац комуналне делатности је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности;
2. обим и врсту комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању комуналним производима и пружању комуналних услуга у случају више силе у складу са овом одлуком;
6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална обезбеђеност комуналних објеката, уређаја и инсталација

Вршилац комуналне делатности је обавезан да под једнаким условима испоручује, комуналне производе, односно пружа комуналне услуге свим корисницима у времену, роковима и на начин прописан овом и другим одлукама Скупштине општине.

Испорука комуналних производа, односно пружање комуналних услуга не може се ускратити корисницима, осим у случају када корисник:

- 1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претхоно прибављеног одобрења;
- 2) користи услугу противно прописима
- 3) неосновано омета друге кориснике услуга;
- 4) не плати комуналну услугу у утврђеном року
- 5) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен

За комуналне услуге из члана 2 тачке 1 и 2 ове одлуке, рок из става 2. тачка 4) овог члана не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Члан 12.

Вршилац комуналне делатности је дужан да комуналне делатности обавља трајно и континуирано. Ради обезбеђивања непрекидног обављања комуналних делатности Одељење за привреду и имовинско правне послове општинске управе Кучево може наложити вршиоцу комуналне

делатности, да испоручује комуналне производе и пружа комуналне услуге у одређеном обиму и по утврђеном редоследу и предузимање других мера.

У случају прекида у производњи и испоруци комуналних производа и пружања услуга због непредвиђених околности (хаварије, елементарне непогоде, прекид испоруке енергената за рад постројења) као и када због више силе дође до смањеног обима у вршењу тих делатности, одређује се приоритет у задовољавању потреба за комуналним производима и услугама, према следећем распореду корисника:

- установе из области здравства, школства, социјалне и дечије заштите

- грађани

Члан 13.

Вршилац комуналне делатности, коме је поверено обављање комуналне делатности, у циљу несметаног обављања поверене делатности има право да захтева отклањање сметњи, чије отклањање не спада у оквир послова поверене делатности, односно уговором преузетих обавеза.

Одељење за привреду и имовинско правне послове је обавезно да размотри захтев из става 1. овог члана и предузме конкретне потребне мере.

Члан 14.

Вршилац комуналне делатности у вршењу поверених комуналних делатности дужан је своје послове учинити доступним јавности благовременим обавештавањем корисника о планираним и очекиваним сметњама и прекидима, који могу настати у испоруци комуналних производа и услуга, пружити потребна обавештења о условима и начину вршења делатности која им је поверена у смислу ове одлуке.

Члан 15.

Корисник комуналних производа и услуга обавезан је да их наменски користи у дозвољеном обиму и у складу са прописаним условима.

Корисник комуналних производа и услуга у обавези је да их користи на начин којим се не ометају други корисници и не угрожава животна средина и не угрожавају објекти и опрема који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Забрањено је самовласно, без одобрења, прикључити се на комунални објекат и користити комунални производ и услугу.

4. Средства за обављање комуналне делатности и изградњу комуналне инфраструктуре

Члан 16.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђује се из:

- 1) прихода од продаје комуналних услуга;
- 2) прихода од комуналне накнаде;
- 3) прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- 4) прихода буџета Општине;
- 5) наменских средстава других нивоа власти;
- 6) других извора, у складу са законом;

Грађење објеката комуналне инфраструктуре финансира се из:

- 1) прихода од давања у закуп, односно на коришћење комуналне инфраструктуре и других средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини;
- 2) дела накнаде за право на обављање комуналне делатности;
- 3) дела цена комуналне услуге намењене амортизацији средстава за обављање комуналне делатности;
- 4) буџета Општине;
- 5) средстава вршиоца комуналне делатности;
- 6) средстава прикупљених емитовањем дугорочних хартија од вредности;
- 7) трансфера других нивоа власти;

8) донација;

5.Цене комуналних услуга

Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

- 1) примена начела“потрошач плаћа“;
- 2) примена начела“загађивач плаћа“;
- 3) довољности цене да покрије трошкове расхода;
- 4) усаглашеност цене комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) непостојање разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге;

Цене комуналних услуга које плаћају непосредни корисници утврђује вршилац комуналне делатности уз сагласност Општинског већа Општине Кучево.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

Одлука о промени цена мора да садржи реалне елементе за образовање цене комуналних услуга и то:

- врсту, обим и квалитет комуналних услуга који се утврђују нормативима и стандардима које прописује Општина.
- Вредност средстава ангажованих у пружању услуга.
- Обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга.
- Висину материјалних трошкова у обављању комуналних услуга према стандардима и нормативима утршка енергије, материјалних и других трошкова или планским калкулацијама.
- Друге елементе у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услова.
-

Уз захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, вршиоци комуналне делатности су дужни доставити образложење о разлозима за промену и детаљну структуру предложене цене.

Сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга доноси Општинско веће.

Општинско веће утврдиће категорије корисника комуналних услуга који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, као и износ субвенције за сваку категорију.

Општина Кучево и вршиоци комуналних услуга ће посебним уговором регулисати начин финансирања субвенционисања цена за одређене категорије корисника комуналних услуга.

Члан 17.

Површине јавне намене су оне површине, које су доступне приступу и коришћењу свих грађана под условима одређеним овом Одлуком као што су:

1. Улице, коловози, тротоари, улични травњаци, улични канали, стазе, пролази, степеништа, мостови, шеталишта и друге површине.
2. Површине испред пословних простора и спортских и културних објеката.
3. Површине испред аутобуске станице, железничке станице, аутобуска стајалишта, простори испред бензинских пумпи и паркинг простори.
4. Јавне зелене површине (парк, дрвореди, травнате површине, цветњаци, површине за одмор и рекреацију).
5. Површине око туристичких дестинација и културно-историјских знаменитости.
6. Забавни и спортски терени (стадиони, игралишта, вртићи и др.)
7. Гробља и прилази гробљима.
8. Водене површине (приобално земљиште, обале река, базени и сл).
9. Отворени празни простори између и око зграда, дворишта стамбених зграда и стоваришта.
10. Пијаце (сточне, зелене и пијаце са мешовитом робом, прилази и организована откупна места за стоку и пољопривредне производе).

Комунални објекти су следећи објекти на површинама јавне намене:

1. стамбене, пословне и друге управне зграде,
2. продавнице, радионице, магацини и сви помоћни привремени објекти,
3. споменици, спомен обележја и сл.,
4. киосци и јавне телефонске говорнице, поштански сандучићи,
5. панои, рекламне и огласне табле, табле са називима улица и бројева,
6. живе и вештачке ограде и жардињере,
7. септичке јаме, канализација, јавни, пољски клозети, штале, свињци, кокошињци и др.,
8. Објекти за водоснабдевање, јавне чесме и бунари, фонтане.
9. Контејнери, канте за смеће, корпе за отпаде.
10. Депоније.
11. Летње баште.
12. Објекти јавне расвете.
13. Микро урбана опрема (надстрешнице, пергола, тенде, монтажне ограде и преграде, конструкције, клупе, столице, столови, сунцобрани, жардињере за цвеће, ПТТ сандуче, апарати за пиће и сладолед, покретне тезге, колица и сл.).

Члан 18.

Сви грађани, месна заједница, предузећа и друга правна лица и предузетници дужни су да својим понашањем и активностима трајно доприносе да насељена места буду чиста и уређена, као и да указују помоћ овлашћеним службама, службеним лицима која су позвана и задужена да предузимају прописане мере у циљу одржавања чистоће на површинама јавне намене.

Уколико се површине и објекти из члана 2. ове Одлуке користе супротно утврђеним условима, овлашћени орган ће наложити предузимање мера за отклањање недостатака.

II Уређење и коришћење површина јавне намене

Члан 19.

Тип, величину, боје и опште услове за постављање привремених, мањих монтажних објеката и елемената микро-урбане опреме који се постављају на јавним површинама, зависно од делатности и намене објеката, одређује ЈП Дирекција за изградњу и развој насеља на територији општине Кучево (у даљем тексту Дирекција) својим програмом.

Члан 20.

Улице и тргови морају бити уређени тако да се уклапају у амбијент простора и тиме доприносе лепом изгледу насеља.

За делове насеља који представљају амбијенталне целине и просторе од културно-историјског, туристичког или другог значаја може се одредити посебан режим уређивања, одржавања и коришћења улица и других зелених површина.

Члан 21.

Улице и тргови морају имати табле са називима, а зграде морају бити обележене кућним бројевима.

Облик, величина и боја табле за обележавање улица, тргова и кућних бројева, као и начин обележавања утврђени су посебном одлуком.

Евиденцију улица, тргова и зграда са кућним бројевима води Одељење за привреду и имовинско-правне послове Општинске управе Кучево.

Члан 22.

Површине јавне намене могу се користити сходно својој намени у случајевима одређеним овом Одлуком. Површине јавне намене могу се употребљавати и у друге сврхе у складу са посебним решењем којим се одобрава привремено коришћење јавне површине.

Члан 23.

За свако привремено коришћење површине јавне намене које ће трајати дуже од два дана, извршилац-корисник је дужан да прибави решење из члана 7. које доноси Одељење за привреду и имовинско-правне послове Општинске управе Кучево уз прописану накнаду.

Решењем из претходног става се одређује површина која се може заузети-користити и време коришћења, као и посебни услови у погледу обезбеђивања пешака и начина обезбеђења заузетог простора.

Члан 24.

На трговима, скверовима, пешачким зонама, тротоарима и другим површинама јавне намене могу се решењем којим се одобрава привремено коришћење током календарске године постављати:

1. Тезге за продају сувенира, књига, плоча, цвећа, слика, честитки и сл.
2. Витрине за продају сладоледа (сандуци), безалкохолних пића и освежавајућих напитака, покретна колица за продају кокица и слично.
3. Покретни дечији аутомобили и слично.
4. Посуде са биљним декорацијама испред пословних објеката.

Лица која обављају наведене делатности ради добијања решења из става 1. овог члана, морају предходно закључити уговор о уклањању смећа са Јавним комуналним предузећем Кучево и поседовати суд за прихватање отпадака.

Члан 25.

Предузећа и друга правна и физичка лица која обављају угоститељску делатност, власници односно корисници угоститељских објеката и посластичарница могу испред својих објеката привремено постављати отворене баште, пулт за продају, посуде са биљним декорацијама и слично током календарске године, према условима које одреди Дирекција, а у складу са Одлуком о изградњи и постављању привремених и мањих монтажних објеката на територији општине Кучево.

Члан 26.

Изглед баште, покретног пулта, тезге и сличног објекта одређује Дирекција својим Програмом на основу кога иста издаје Урбанистичко-техничке услове.

Решењем Одељења за привреду и имовинско-правне послове за објекте из става 1. овог члана одређује се место, површина која се може заузети, врста покретног објекта, време коришћења заузетог простора, као и посебни услови у погледу обезбеђења пролаза пешака, начина уређивања заузетог простора и висине накнаде за коришћење заузетог простора.

Члан 27.

Баште могу бити покривене тендама или сунцобранима са стабилном подлогом у складу са амбијентом у коме се башта налази, уз решење надлежног органа управе за послове урбанизма.

Баште могу имати и надстрешнице које не ометају одвијање пешачког и другог саобраћаја.

Члан 28.

У оквиру баште из члана 12. ове Одлуке могу се поставити украсне фонтане, бар за точење пића и слично, у складу са Урбанистичко-техничким условима израђеним од стране ЈП Дирекције за изградњу и развој насеља општине Кучево уз посебно решење.

Члан 29.

Забрањено је у сталним пешачким зонама, на тротоарима и на зеленим површинама возити или паркирати моторна и друга возила.

Забрањено је по коловозима, тротоарима, скверовима, пешачким зонама и на другим јавним површинама исписивати рекламе и друге натписе у пословне или друге сврхе.

Члан 30.

Земљиште између зграда и око зграда које се не користи у складу са посебним прописима о грађевинском земљишту, мора се уредно одржавати и не сме се оштећивати или на други начин уништавати.

Обавеза из става 1. овог члана пада на терет корисника тог земљишта, односно станара стамбене зграде.

Члан 31.

Забрањује се изградња сталних и привремених монтажних објеката на удаљености мањој од 5 метара од стамбених зграда.

Члан 32.

Забрањује се заузимање и коришћење коловоза, тротоара, површина испред пословног и стамбеног простора и других јавним површина за истовар и смештај грађевинског, огревног и другог материјала за дужи временски период од 48 часова.

Забрањено је на јавним површинама држање нерегистрованих и хаварисаних возила и осталих радних и прикључних машина.

Члан 33.

Изузетно се може дозволити истовар и смештај грађевинског, огревног и другог материјала на јавној површини али само за рок од 48 сати, ако лице које је заузело тај простор нема дворишног простора.

Решењем којим се одобрава привремено коришћење јавне површине, одредиће се услови и начин истовара и смештаја грађевинског и другог материјала, уз обезбеђење несметаног пролаза пешака и возила, са роком трајања заузећа површине јавне намене и плаћањем накнаде.

Решење из става 2. овог члана издаје орган управе надлежан за инспекцијске послове.

Члан 34.

Инвеститору или извођачу радова може се одобрити постављање скела и складиштење неопходног грађевинског материјала на јавној површини у случају када не постоји друга могућност за обављање одобрених радова, али по условима које одреди орган управе надлежан за инспекцијске послове.

Члан 35.

Извођач радова је обавезан да при извођењу грађевинских радова отпадни материјал, шут и слично, одмах уклони, а јавну површину доведе у исправно и чисто стање.

Извођач радова је обавезан да отпадни и други грађевински материјал са градилишта одвезе и истовари на место које је одређено посебном одлуком општинског органа.

Члан 36.

Општински комунални инспектор наложиће решењем уклањање грађевинског и другог материјала који је истоварен и смештен противно одредбама члана 32. ове Одлуке или ако материјал није уклоњен након рушења објекта и одредиће рокове у сатима за његово извршење.

У случају да се власник односно корисник материјала не налази на лицу места, комунални инспектор ће без саслушања странке донети решење које се налепљује на те предмете, уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достава извршена. Оштећење, уништење или уклањање овог решења не утичу на ваљаност достављања.

Члан 37.

У случају да власник, односно корисник материјала из предходног члана у одређеном року не изврши наложено, комунални инспектор ће спровести меру преко других лица, о чему их обавештава ако за то постоје могућности.

Отпаци и други материјали без економске вредности уклониће се на депонију, а остали предмети предаће се на чување одређеној организацији или физичком лицу, на терет власника, односно корисника или ако то није могуће изложити јавној продаји.

Јавна продаја извршиће се сходно прописима о утврђивању и наплати пореза.

Принудно извршење спровешће се на терет власника, односно корисника материјала или предмета коме припада и сав приход остварен продајом, по одбитку остварених трошкова.

Приход остварен продајом предмета и материјала непознатог власника иде у буџет СО Кучево у случају да се његов идентитет не утврди у року од 30 дана након извршене продаје.

III Одржавање чистоће и комуналне хигијене

Члан 38.

Под одржавањем чистоће и комуналне хигијене подразумева се:

1. Одржавање чистоће на површинама јавне намене и другим површинама.
2. Сакупљање, изношење и депоновање смећа и другог отпадног материјала и фекалија.
3. Минимум услова за одржавање чистоће у селима.
4. Зимско чишћење снега и леда.
5. Заштита чистоће на површинама јавне намене и другим површинама.

1. Одржавање чистоће на површинама јавне намене и другим површинама

Члан 39.

О одржавању чистоће на површинама јавне намене испред стамбених, пословних и управних зграда, привремених и помоћних објеката, неизграђених плацева и простора око објеката у којима се обавља стална или повремени делатност старају се власници, односно корисници тих објеката.

О одржавању чистоће на површинама, које искључиво служе појединим правним и физичким лицима за приступ њиховим стамбеним или пословним просторијама, стараће се корисници објеката.

О одржавању чистоће на осталим површинама које нису обухваћене ставом 1. и 2. овог члана који служе општој употреби брине Јавно комунално предузеће Кучево (у даљем тексту ЈКП) или друго јавно предузеће привредно друштво или предузетник са којим Дирекција склопи уговор.

Члан 40.

ЈКП, друго јавно предузеће привредно друштво или предузетник за сваки месец унапред доноси план прања и чишћења улица, тргова, тротоара и других јавних површина којим се одређују дани када ће се прати и метлати одређене улице, у складу са уговором закљученим са Дирекцијом.

Месечним планом из става 1. овог члана мора се предвидети да се све улице на територији обухваћене градским урбаним подручјем перу најмање једном седмично.

Месечни план се доставља Дирекцији и комуналној инспекцији ради редовне контроле извршења овог акта.

Члан 41.

Праће улица, тротоара и јавних површина у граду обавља ЈКП или друго правно лице са којим Дирекција склопи уговор.

Праће улица се мора обавити после чишћења, метлања односно сакупљања отпадака, а на начин и време који обезбеђују најбоље ефекте прања и у најмањој мери ометају саобраћај.

Није дозвољено праће улица и тротоара од 06,00 до 09,00 часова и од 13,00 до 16,00 часова

Члан 42.

Паркиралишта могу бити стална, привремена и повремена и као таква обележена прописаним саобраћајним знаком.

Стална паркиралишта су посебно изграђене површине јавне намене намењене за паркирање возила.

Привремена паркиралишта су привремено уређене површине на неизграђеном грађевинском земљишту, које се до привођења намени утврђеној урбанистичким планом користе за паркирање возила.

Повремена паркиралишта су површине јавне намене, које одреди орган управе за послове саобраћаја, по прибављеном мишљењу ПС-Кучево, у непосредној близини објеката у којима се одржавају скупови, спортске, културне, уметничке манифестације и слично, и то само за време одржавања скупова и приредби.

Члан 43.

О одржавању чистоће на паркиралишту на коме је неограничено паркирање и које служи свим учесницима саобраћаја стара се ЈКП или друго предузеће или предузетник.

Одржавање чистоће и комуналне хигијене на паркиралиштима посебне намене врше корисници.

Члан 44.

Пијаца је у смислу ове Одлуке, простор и објекти одређени урбанистичким планом, опремљени инфраструктуром и продајним местима прилагођеним за промет робе.

Члан 45.

О одржавању чистоће и комуналне хигијене на пијацама и пијачним објектима брине се ЈКП Кучево или друго предузеће или предузетник.

Простор зелене пијаце мора се сваког пијачног дана, по истеку радног времена, очистити од отпадака и прати.

Простор сточне пијаце мора се после сваког пазарног дана очистити од отпадака.

Члан 46.

Пијачни простор мора бити заштићен оградом.

Пијачни простор мора бити прикључен на електричну, водоводну и канализациону мрежу.

Члан 47.

Корисницима пијаце је забрањено:

1. Да бацају отпатке ван корпи, односно ван посуда за скупљање смећа.
2. Да уводе псе и друге животиње на пијаце које за то нису одређене.
3. Да излажу робу на поду пијаце.
4. Да седе, леже и спавају на пијачним тезгама.
5. Да кољу стоку и живину на пијачном простору.
6. Да држе робу и амбалажу на пролазним и другим местима.
7. Да продају робу ван пијачног простора, на улици и тротоару.

Члан 48.

Понашање свих корисника и посетилаца на пијачним површинама и објектима, прописује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежни орган СО за комуналне послове пружање пијачних услуга ближе уређује пијачним редом.

Корисник пијачних услуга у смислу ове одлуке је правно и физичко лице које користи пијачни простор и објекте и за то плаћа пијачну таксу у корист општинског буџета.

Понашање супротно одредбама посебне одлуке и Правилника о раду на пијацама, представљају прекршаје из ове одлуке.

Члан 49.

Надзор над извршењем обавеза из члана 46, 47. и 48. ове Одлуке врше санитарна и комунална инспекција.

Члан 50.

За одржавање чистоће на аутобуској, железничкој и бензинској станици одговорна су предузећа и друга правна лица и предузетници који су власници односно корисници ових објеката.

Одржавање чистоће и комуналне хигијене на овим објектима обухвата грађевинске објекте, платое, паркинг и друге површине, које служе редовном коришћењу ових објеката.

Власници односно корисници објеката из става 1. овог члана дужни су да на перонима, чекаоницама и другим слободним местима поставе довољан број судова за сакупљање ситних отпадака, а на начин који одреди комунална инспекција.

Одредбе о чишћењу снега и леда односе се и на ове објекте и површине.

Члан 51.

Власници односно корисници објеката из члана 50. став 1. ове Одлуке, дужни су да настале мрље и просута уља погодним хемијским средствима одмах уклоне са коловоза својих објеката.

Члан 52.

Поред услова прописаних законом и другим прописима све трговинске, занатске, угоститељске и друге радње и пословне просторије морају испуњавати посебне услове.

Просторије из става 1. овог члана морају увек бити чисте и окречене.

Излози пословних просторија морају бити чисти, уредно аранжирани и са постављеним пригодним светлом.

Улази и излази пословних просторија морају бити исправни, чисти и уредно аранжирани са постављеном расветом.

За потребе пословних просторија морају бити обезбеђене корпе за прихватање омота и амбалаже у радњи и испред радње, а обезбеђује их власник, односно корисник.

О одржавању чистоће испред радње и око радње стара се пословођа, односно власник радње.

Члан 53.

Комунална инспекција је овлашћена да власницима тј. корисницима пословних просторија из предходног члана наложи отклањање уочених недостатака и одреди рок за њихово извршење.

Члан 54.

Дворишта стамбених и пословних просторија у државној и приватној својини, отворени простори у кругу индустријских и других предузећа, установа и др. морају се одржавати у уредном стању што подразумева редовно кошење траве и короња, као и резивање живе ограде и другог зеленила које се граниче са површинама јавне намене.

О чистоћи дворишта из предходног става стараће се њихови власници, односно корисници предузећа која њима управљају.

Власници стамбених и пословних зграда у делу према улици или површинама јавне намене дужни су да фасаде и делове дворишта одржавају у уредном стању, чиме не би кварили изглед насеља.

Члан 55.

Зеленим површинама, у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. Јавне зелене површине (паркови, дрвореди, травњаци и скверови) и
2. Зелене површине посебне намене (школска дворишта, дворишта дечијих вртића, кругови привредних и пословних објеката, кругови здравствених, културних и других организација, зелене површине око стамбених зграда, површине око културно-историјских споменика, туристичких објеката, спортских и рекреационих центара и расадници).

Члан 56.

О одржавању чистоће јавних зелених површина брине се ЈКП, друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетник.

О одржавању јавних зелених површина посебне намене старају се власници, односно корисници ових објеката који се налазе на тим површинама.

Услове одржавања прописује Дирекција.

Члан 57.

О одржавању чистоће спортских и рекреационих терена, културно-историјских споменика и објеката старају се органи и организације које њима управљају.

Терени за спорт, рекреацију, забаву са свим пратећим санитарним уређајима и опремом морају се одржавати уредно, чисто и у функционалном стању од стране организација које њима управљају.

На просторима и објектима из става 1. овог члана на видном месту истичу се хигијенска и техничка упутства о раду и одржавању ових простора и објеката. Посетиоци тих простора и објеката дужни су да се придржавају ових упутстава.

Члан 58.

Корита, обале потока и канали морају се одржавати у уредном и чистом стању и најмање једном годишње очистити.

Послове на чишћењу корита, обала потока и канала Дирекција поверава уговором предузећу или предузетнику

Власници односно корисници парцела су дужни да одржавају своје парцеле у граничном делу са потоком односно да редовно секу дрвеће,шибље и растиње.

Члан 59.

За чишћење градилишта и простора око њих стара се извођач радова на тим површинама.

Члан 60.

О чишћењу простора око мањих монтажних објеката (киосци за продају различитих врста роба и пружање услуга, формиране угоститељске баште итд, брину се власници односно корисници тих објеката.

Члан 61.

О одржавању чистоће и комуналне хигијене у заједничким просторијама стамбених зграда (степеништа, ходници и подрум), брину се власници односно корисници станова.

Члан 62.

Чишћење гробља у Кучеву вршиће ЈКП или друго предузеће или предузетник, а послове на чишћењу гробља у селима Месна заједница може поверити предузећу, предузетнику или физичком лицу.

2. Сакупљање, изношење и депоновање смећа и другог отпадног материјала и фекалија

Члан 63.

Под кућним смећем, у смислу одредаба ове Одлуке подразумева се:

1. Смеће из домаћинства, које настаје из редовне експлоатације стамбених просторија.
2. Остаци хране и кухињски отпад у домаћинствима.
3. Остаци хартије, стакла и текстила у домаћинству.
4. Амбалаже разних врста у домаћинству.
5. Неупотребљиви ситни предмети из домаћинства, пословних просторија, трговине, угоститељства и занатства са циљем одржавања хигијенских и санитарних услова у њима.

Смеће и отпацци који не спадају у категорију кућног смећа чине :

1. Амбалажа која се остварује из редовног пословања трговине, угоститељства и слично.
2. Пепео и шљака из котларница, индустрије и занатства.
3. Грађевински материјал и шут са градилишта, веће камење, земља и сл.
4. Снег, лед, муљ и сл.
5. Пепео и шљака у врелом стању.
6. Људске и животињске фекалије, стајско ђубриво, угинуле животиње и слично.
7. Све текуће отпадне материје.
8. Материје које садрже велики проценат киселина.
9. Лако запаљиви и експлозивни материјал.
10. Отпад здравствених установа, који се мора уништити специјалним поступцима из здравствених и хигијенских разлога: завојни материјал, гипсане и друге утеге, разни медицински препарати итд.
11. Крупни комади намештаја, машине из домаћинства и сл.
12. Отпацци који настају у процесу производње у оквиру основне делатности:
 - а) отпацци хране у угоститељству, здравственим установама, ресторанима, радничким мензама, у народним кухињама ,пекарама и др.
 - б) отпацци животињског порекла и кости које остају у продавницама меса,

- в) отпаци занатских радионица,
- г) отпаци индустријских предузећа и
- д) веће количине ових отпадака, а који по свом саставу и пореклу представљају секундарну сировину (хартија, текстил, метал, стакло, вуна, кости и сл).

Улично смеће и други отпаци су:

1. прашина од хабања улица услед саобраћаја,
2. материјал расут против поледице,
3. пешчани муљ уличних сливника,
4. хартија, опушци цигарета, пепео, прашина, животињски екстременти,
5. отпад пијаца,
6. отпад хране,
7. лишће, гранчице, кора и сл. из паркова, вртова, засада дрвореда и сл. и
8. отпад из уличних viseћих и стојећих посуда за отпатке.

Члан 64.

Изношење и депоновање смећа, других отпадака и фекалија са свих јавних површина и дворишта стамбених зграда, као и пословних зграда и просторија у Кучеву врши ЈКП или друго предузеће или предузетник на целој територији општине.

Члан 65.

Изношење смећа и отпадака из домаћинства у селима може се поверити ЈКП-у или другом овлашћеном правном лицу или предузетнику.

Уговором се на почетку сваке године утврђује врста послова и обим, квалитет, начин и време изношења, цена извршених услуга и сл.

Члан 66.

Одређивање површине пословног простора, површине стамбених и помоћних објеката код индивидуалних домаћинстава за коју се плаћа накнада за услуге изношења смећа извршиће службе овлашћеног предузећа или другог правног лица или предузетника и о томе обавестити корисника писмено, а који има право приговора у року од 30 дана од дана добијања обавештења.

За утврђену површину корисник услуге плаћа месечну накнаду по м² простора, а по ценама које су у складу са важећим законским прописима којима се регулише ова материја, а коју у сваком појединачном случају уређује ЈКП или друго правно лице или предузетник.

Члан 67.

Површина за коју се плаћа надокнада за услуге изношење смећа обухвата:

1. код пословног простора: све затворене радње и помоћне површине, степеништа и прилазе, површину полузатворених просторија, као и отворен пословни простор који се користи за рад, комуникацију или паркирање возила и смештај робе и материјала.

2. Код индивидуалних домаћинстава укупну површину стамбеног простора као и површину помоћних зграда које се користе за становање или смештај огрева, алата, зимницу и сл. или се користи за друге намене.

3. Код станова у стамбеним зградама: површину стана из решења о власништву над станом, површину подрумских просторија и површину заједничких просторија.

Члан 68.

Услуге одвожења кућног смећа, фекалија и отпадних вода из пољских клозета и септичких јама ЈКП или друго предузеће или предузетник наплаћује од корисника услуга према утврђеној тарифи, коју доноси према важећим прописима.

На подручју града нико не може бити ослобођен накнаде за услуге одвожења кућног смећа, фекалија и отпадних вода из пољских клозета и септичких јама, па ни у случајевима када корисник одбије коришћење ових услуга, уколико му ЈКП или друго предузеће или предузетник понуди вршење услуга према условима одређеним овом Одлуком.

ЈКП или друго предузеће или предузетник нема право да наплати услуге уколико оне нису извршене и у случају када је објекат био ненастањен и није коришћен дуже од месец дана, а иста је обавештена о томе.

Члан 69.

ЈКП или друго предузеће или предузетник је дужно ако то корисник захтева, да одвози смеће које према члану 63. став 2. ове Одлуке не спада у кућно смеће на терет корисника по утврђеној тарифи. Отпаци који не спадају у кућно смеће држе се до изношења у посебним судовима или на одређеним местима у згради, односно дворишту, а износе се према уговору-споразуму ЈКП или другог предузећа или предузетника и корисника услуга.

Пепео и шљака се одлажу у посебним металним судовима поред контејнера.

Члан 70.

Одвожење смећа и отпадака из дворишта и управних зграда, фабричких кругова и хала, као и пословних просторија, врше предузећа, друга правна лица или предузетници ако за то имају наменски обезбеђено возило.

Члан 71.

ЈКП или друго предузеће или предузетник је дужно да кућно смеће и отпатке од корисника услуга одвози најмање једанпут седмично, у једнаким временским размацима, улично смеће и отпатке по завршеном чишћењу свакодневно, смеће из продавница и других радњи на захтев корисника и више пута.

Одвоз кућног смећа и отпадака организује се и врши на начин којим се обезбеђује њихово уредно уклањање и спречавање нагомилавања.

Члан 72.

Смеће и отпаци из домаћинства, предузећа и других установа прикупља се у типским судовима (канте, контејнери и сл.) које прописује ЈКП или друго предузеће привредно друштво или предузетник И које одређује број и величину судова.

Према Правилнику о сакупљању, дневном држању, превозу и коначном одлагању чврстих отпадака за ову сврху се могу користити и посебне пластичне кесе.

Судови за смеће морају бити такви да онемогућавају расипање смећа и ширење непријатног мириса, те да се лако могу опрати и дезинфиковати.

Контејнери (канте) из става 1. овог члана постављају се изван јавних саобраћајних површина. Изузетно се контејнери могу поставити на пешачком или другом саобраћајном простору уколико нема могућности да се поставе на друго место. У том случају постављање контејнера, начин њиховог обележавања као и обезбеђење од њиховог померања одређује овлашћено предузеће за чистоћу уз претходно прибављену сагласност органа Општинске управе надлежног за комуналне послове и ОУП Кучево.

Члан 73.

Контејнере (судове) за кућно смеће у новоизграђеном објекту обезбеђује инвеститор, а у осталим објектима предузеће или друго правно лице, односно власник и то у довољном броју, одређеног типа и запремине, а према утврђеном нормативу, како би се онемогућило остављање и растурање отпадног материјала ван одређене локације. По извршеној набавци судова за смеће исти се

преносе овлашћеном предузећу или предузетнику за одржавање чистоће које се брине о исправности и одржавању дотрајалих судова.

Судове за пепео и шљаку обезбеђују корисници услуга.

Члан 74.

Трошкове набавке судова и пластичних кеса за потребе домаћинства, корисника станова, пословних и заједничких просторија стамбених зграда као и за потребе осталих корисника зграде носе корисници.

Члан 75.

При изношењу кућног смећа и чврстих отпадака овлашћено предузеће или предузетник дужно је да води рачуна да при раду у дворишту и на отвореном простору не расипа смеће и његовим изношењем не прља или оштећује просторије у којима се налазе посуде или кроз које се смеће и отпаци износе. После пражњења посуда за смеће исто је дужно да посуде врати на одређено место.

Члан 76.

ЈКП или друго предузеће или предузетник је дужно да обезбеди стално чишћење простора око посуда за сакупљање смећа, њихово прање, одржавање у исправном техничком и хигијенском стању (врши редовну дезинфекцију посуда за смеће) у летњим периодима једном месечно, а у осталом периоду тромесечно.

Члан 77.

Одношење смећа, отпадака и фекалија врши се само превозним средствима која су за ту сврху опремљена.

Депоноване смећа, отпадака и фекалија врши се искључиво на местима која су за ту сврху одређена.

Привремене депоније за смеће и отпатке морају се редовно одржавати и уређивати према санитарно-хигијенским условима. Обезбеђивање, одржавање и уређивање вршиће ЈКП или друго предузеће или предузетник.

На депонији смећа, смеће се депонује у слојевима, сакупља и групише, онда се сабија.

Сваки набијени слој треба изравнати, дезинфиковати и покрити слојем земље, шљунка или шута.

Привремена депонија смећа мора бити ограђена и заштићена од приступа непозваним лицима, мора да одговара критеријуму за одређивање локације и уређење депоније отпадних материјала према Правилнику прописаном на основу Закона о заштити животне средине.

Члан 78.

Смеће на депонију не могу одвозити правна и физичка лица без искључиве сагласности овлашћеног предузећа за обезбеђивање, одржавање и уређивање депоније.

Члан 79.

Фекалије и отпадне воде из свих објеката морају бити укључене у канализациону мрежу или септичку јаму.

Септичке јаме могу се градити у складу са одобрењем надлежног општинског органа и то само у деловима насеља у којима није изграђена канализациона мрежа, а њихова локација утврђује се уз сагласност органа санитарне и комуналне инспекције.

У насељима или деловима насеља у којима је изграђена водоводна и канализациона мрежа, не може се одобрити изградња септичких јама и пољских клозета, а постојеће септичке јаме на овим подручјима имају се отклонити изградњом водоводне и канализационе мреже на тим подручјима.

Септичке јаме морају бити изграђене у свему према санитарно-хигијенским нормативима и грађевинским прописима.

Септичка јама мора бити удаљена од сваке стамбене зграде најмање 15 метара, од водоводног објекта 30 метара и најмање 5 метара од цевовода у зависности од конфигурације терена.

Члан 80.

Септичке јаме морају се чистити чим се напуни $2/3$ њихове запремине.

Власници, односно корисници септичких и осочних јама одговорни су за њихово чишћење и одржавање.

Извлачење фекалних и других отпадака односно вода врши искључиво овлашћено предузеће за чистоћу специјалним возилима, а чишћење пада на терет корисника.

Овлашћено предузеће за чистоћу дужно је да најкасније 7 дана од дана пријема пријаве изврши тражену услугу, а корисници који поседују септичке јаме дужни су да на време траже њихово чишћење као и да обезбеде несметан прилаз објекту.

Септичке јаме могу се чистити само у време и на начин којим се штити од загађивања околине и ваздуха, а сва нечистоћа проузрокована чишћењем мора се одмах уклонити.

Члан 81.

Није дозвољено у канализациону мрежу бацати предмете и отпатке којима се она може запушити.

Није дозвољено укључивање у канализациону мрежу за њихово површинско одвођење сливницама и каналима.

Није дозвољено испуштање фекалија и других отпадних вода из септичких јама, канализације, клозета, штала, живинарника, изграђених чесми у дворишту власника и друге нечистоће у суседна дворишта на улице и друге јавне површине, сливник, канале, потоке и реке.

Члан 82.

Сви клозети грађени ван главног објекта морају бити прикључени на канализациону мрежу или септичку јаму. Након изградње канализационе мреже власници односно корисници клозета, дужни су да отпадне воде и фекалије прикључе на канализациону мрежу у року од 6 месеци.

Клозет мора бити удаљен од стамбене зграде најмање 15 метара, од водоводног објекта 30 метара, од цевовода 5 метара, а од међе према суседу према условима које издаје Одељење за урбанизам и комуналне послове.

Члан 83.

Изношење фекалија из клозета и септичких јама на место одређено за њихово изручивање врши се специјалним возилом ЈКП-а или другог овлашћеног лица.

Изручивање фекалија врши се у градску канализациону мрежу на местима које одреди општински орган Управе надлежан за комуналне послове.

Забрањено је изручивање фекалија у двориштима стамбених и пословних зграда, њихово коришћење као ђубриво и изручивање у мелиорационе канале.

3. Минимални услови за одржавање чистоће у селима

Члан 84.

Власници предузећа, пословних и радних јединице тих предузећа, ресторана, продавница, магацина, откупних места, киоска, занатских и угоститељских радњи дужни су да одржавају чистоћу испред и око објеката, на улици и другим површинама, које служе као јавне површине.

Месна заједница дужна је да организује одржавање чистоће испред и око објеката које користи (Дом културе, јавне ваге, сточне и зелене пијаце и сл.).

Мештани су дужни да доприносе одржавању чистоће на уличном и другом земљишту у селу које служи за јавну употребу, а није обухваћено ставом 1. и 2. овог члана.

Сви грађани власници породичних стамбених и других зграда дужни су одржавати хигијену својих објеката и дрвоишта чиме не би нарушили изглед насеља.

Ако комунални инспектор установи да се чистоћа не одржава на прописани начин, може одредити рокове у којима су мештани и сва друга лица дужна да изврше поједине радње у вези са одржавањем чистоће својих катастарских парцела.

Члан 85.

Власници стамбених и пословних објеката морају имати изграђене клозете по хигијенско-санитарним прописима, удаљени од водног објекта (бунара, изворишта) најмање 30 метара, зависно од конфигурације терена, а од суседних стамбених зграда и путева најмање 20 метара и са урађеном хигијенском јамом, која мора бити од бетона, са изолационим водонепропусним материјалом и покривена бетонском плочом.

Клозети се морају редовно чистити, кречити и дезинфиковати.

Објекти за коришћење воде морају бити заштићени од случајног и намерног загађивања:

1. бунар мора имати озидану бетонску кућицу са глазуrom (најмање 1 метар у пречнику око извора), надстрешницом и вертикалним поклопцем који се закључава.

2. базени и резервоари морају бити бетонирани и затворени непропусним поклопцем који се закључава.

3. базени и извори морају имати заштитну санитарну зону, најмање 30 метара од објекта. У заштитној зони је забрањена изградња клозета, штала и ђубришта и ђубрење земље стајским и вештачким ђубривима.

Објекти за гајење и држање стоке и живине морају бити постављени под условима прописаним посебном Одлуком СО Кучево.

Члан 86.

На путно и друго земљиште, на површинама јавне намене, које служе за јавну употребу, као и у коритима река, потока и других природних водотока као и у суседна дворишта и земљишта за пољопривредне и друге намене, забрањено је:

1. изливати или просипати клозетске фекалије, отпадну воду из септичке јаме, отпадне воде из осочних јама,

2. растурати стајско ђубриво, сламу, сено и други материјал приликом превоза,

3. избацити и остављати лешине угинулих и убијених животиња и живине,

4. избацити смеће, хартије и друге отпатке из својих зграда и дворишта,

5. избацити, остављати, или држати амбалажу и други отпадни материјал, и

6. палити смеће, гуму и други отпадни материјал чиме се угрожавају хигијенске прилике и услови живота.

Члан 87.

Забрањено је одлагати разни материјал и друге врсте отпадака поред пута, мостова и обала река и то:

1. грађевински и други материјал,
2. грађевинско и огревно дрво,
3. стајско ђубриво,
4. разни отпад.

Забрањено је одлагање смећа и осталог одпадног материјала на свим јавним и свим осталим површинама и приватним парцелама без сагласности надлежног општинског органа – комуналне инспекције.

4. Зимско чишћење снега и леда

Члан 88

Предузећа, привредна друштва, предузетници и физичка лица дужни су да отклањају снег и лед са прилаза и стаза до објеката и просторија које користе.

Власници и корисници станова дужни су да уклањају снег и лед са тротоара испред стамбених зграда, економских и помоћних објеката као и дворишта пропорционално корисној површини коју користе.

Уклањање снега и леда са тротоара испред пословних просторија и објеката врше корисници, власници или закупци истих.

Извођач радова дужан је да уклања снег и лед са површина испред објекта у изградњи.

Члан 89.

Ради нормалног одвијања саобраћаја у зимском периоду врши се непрекидно уклањање снега и леда са коловоза и тротоара, што спада у надлежност ЈКП-а или другог предузећа или предузетника осим површина из члана 88. ове Одлуке.

ЈКП или друго предузеће или предузетник дужно је да саобраћајнице у граду, односно коловозе и тротоаре, по потреби, посипа сољу, песком и другим погодним материјалима и одржава коловозе, тротоаре и улице у граду.

Члан 90.

Обавеза уклањања снега и леда са поменутих површина обухвата поред чишћења снега и леда и посипање јавне површине одговарајућим материјалом у случају поледице, као и уклањање снега и леда са крова зграде, ако снег, односно лед представља опасност за пролазнике или саму зграду.

При уклањању снега и леда са крова зграде морају се упозорити пролазници и водити рачуна да се не оштете ваздушне инсталације и водови, да се олуци и сливници не затрпају.

Уклоњени снег се депонује на ивици тротоара, а ако је тротоар мање ширине од 1,5 метара, на ивичњак коловоза, тако да не омета пролаз пешака тротоаром и саобраћај на коловозу.

Снег и лед са тротоара ако снег пада претходног дана и преко ноћи мора се уклонити до 10,00 часова наредног дана.

Уколико из било ког разлога није уклоњен снег и лед ангажоваће се ЈКП или друго предузеће или предузетник о трошку корисника пословних просторија и објеката испред којих није обављено чишћење.

5. Заштита чистоће на јавним и другим површинама

Члан 91.

С циљем одржавања чистоће и комуналне хигијене, забрањује се:

1. бацање хартије омота, старих новина, картонске, стаклене и металне амбалаже и других отпадака ван корпи за отпатке или на други начин стварања нечистоће на јавним површинама,

2. бацање лешева угинулих животиња и живине, отпадака од заклане стоке и живине на тротоар, улице, суседна дворишта, канте за отпатке, канализацију и обале потока и река и друге јавне површине,

3. клање стоке на јавним површинама и заједничким двориштима,

4. свако пуштање, просипање фекалија из клозета и изливање отпадних вода и нечистоћа на тротоар, улицу, дворишта и друге јавне површине,

5. просипање или испуштање отпадних вода и клозетских фекалија у запуштене бунаре и на тај начин претварање бунара у септичке јаме,

6. одвожење смећа, отпадака и фекалија средствима која нису за ту сврху опремљена.

7. бацање смећа, амбалаже, индустријских и других предмета на обале и корита река, потока у целој дужини њиховог тока,

8. претурање смећа и отпадака у контејнерима, њихово паљење, померање и оштећење, као и разношење отпадака на градској депонији,

9. спаљивање отпадака на градској депонији као и спаљивање смећа и отпадака на другим јавним површинама,

10. држање смећа и отпадака у посудама које не испуњавају прописане услове,

11. прљање фасада, излога и других спољних делова зграда и других радних просторија,

12. испрезање и везивање стоке за ограде дрвореда и паркирање запрежних кола ван места које одреди надлежна служба, храњење и напасање стоке на јавним површинама,

13. коришћење јавних површина испред својих пословних просторија (тротоар и улица) за излагање и продају робе и намирница, или ради смештаја робе, амбалаже и других предмета и ствари, ако се на тај начин онемогућава нормално кретање пешака и возила,

14. излагање и продаја стоке и робе на јавним површинама ван пијаце, односно за то другог одређеног места,

15. обављање занатске делатности на тротоару у улици,

16. тестерисање или цепање дрва, разбијање угља или бацање уља и другог материјала на тротоар и улицу.

17. растурање и развлачење арматуре и другог материјала на улицама, тротоарима и другим јавним површинама, као и везивање арматуре за стубове и дрвореде.

18. постављање бетонских мешалица за мешање бетона и малтера на тротоару и улици,

19. превозење растреситог грађевинског и другог материјала (земље, песка, шљунка, ђубрива, сламе, сена, шаше и сличног материјала) возилима која нису за ову сврху осигурана од просипања материјала,

20. раскопавање јавних површина (тротоара и улица) за било које сврхе, без претходно прибављеног одобрење надлежног органа управе.

21. бацање дотрајале кућне опреме, индустријских отпадака и другог материјала и робе на слободне јавне површине,

22. остављање расходованих и неисправних возила, грађевинских машина на улицама, тротоарима, обалама река и потока, парковима и другим јавним површинама,

23. паркирање возила на травњацима и зеленим површинама,

24. паркирање теретних возила на тротоарима који нису предвиђени за ту намену,

25. коришћење паркинга и тротоара за поправку возила,

26. вршење утовара и истовара на местима где су постављени улични хидранти, сливници и сл. као и паркирање возила,

27. прање моторних и запрежних возила и купање стоке у коритима река и потока, на јавним чесмама, улици, тротоару и слично,

28. прање одеће, обуће, тепиха и сл. на јавним чесмама,

29. постављање шатора на слободним јавним површинама, без одобрења органа управе и Секретаријата унутрашњих послова СО Кучево,

30. лепљење плаката, огласа и умрлица на зидовима зграда, излозима радњи, оградама, дрворедима и другим местима ван огласних табли,

31. истресање веша, постељина, рубља, тепиха и сл. на прозорима, балконима, терасама и степеништима која су окренута према улици,

32. пуштање у јавни саобраћај из круга фабрике и са стоваришта грађевинског материјала возила којима се овај материјал превози (цемент, креч, цреп), без претходног отпрашивања или на други одговарајући начин чишћења и заштите од просипања,

33. излазак на улицу или друге јавне површине моторним и запрежним возилима док се не очисти блато са возила,

34. стварање нечистоће било које врсте на јавним површинама,

35. неовлашћена сеча и ломљење дрвећа, живице, уклањање шибља и другог зеленила, раскресивање, кидање лишћа, цвећа, плодова и сл. и

36. узгајање биљака које на било који начин оштећују околне зграде и улице и отежавају пролаз на овим површинама.

Члан 92.

Истовар, утовар и складиштење огревног, грађевинског и другог материјала, може се вршити на јавним површинама само када за то не постоје друге површине, а у том случају се истовар и утовар мора обавити у кратком року, а најкасније за 48 сати.

По завршетку радова из претходног става јавне површине се морају очистити, односно опрати.

Члан 93.

Извођачи радова обавезни су да:

1. Ограде градилишта заштитном оградом најмање висине 2 метра која онемогућава растурање грађевинског и осталог материјала са градилишта чиме би се угрозила безбедност људи и саобраћајница и других објеката,

2. на видном месту поставе таблу са називом инвеститора и извођача радова,

3. поливају трошни материјал водом за време рушења, како би се спречило подизање прашине,

4. уклоне у року од 72 сата по завршетку радова сав вишак земље и другог материјала на места која су за то одређена,

5. уреде градилиште, држе материјал на градилишту и обезбеде га од растурања и разношења по јавним површинама,

6. сав грађевински материјал који преостане од градње објекта уклоне,

7. своја возила приликом излаза са градилишта очисте од блата.

Под грађевинским радовима у смислу става 1. овог члана подразумевају се изградња и рушење грађевинских објеката и рашчишћавање земљишта ради изградње тих објеката.

Члан 94.

Приликом кресања дрвореда, уређивања травњака и вршења других сличних радова на површинама јавне намене отпаци по обављеном послу морају се одмах уклонити, а јавне површине очистити.

Члан 95.

Комунални инспектор је дужан да власницима или корисницима материјала из члана 92. ове Одлуке који су исти задржали на јавне површине дуже од прописаног рока, а за то не поседују решење о одобравању привремено коришћење јавне површине, наложи њихово уклањање и одреди рокове у сатима за извршење.

Уколико се материјал не уклони у задатом року из решења, уклањање ће извршити ЈКП или друго предузеће или предузетник, друго првено лице или предузетник на терет власника тих предмета. Против истог ће бити поднета пријава надлежном органу за прекршаје.

IV ОДРЖАВАЊЕ СПОЉНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДА, ОГРАДА

И ДВОРИШТА

Члан 96.

Спољни делови зграда (фасаде, балкони, лође, терасе, столарија, олуци, табле са кућним бројевима, бојење зграде-фасаде, излози и др.) морају се од стране власника или корисника зграда одржавати у чистом и исправном стању и у складу са издатом урбанистичком дозволом.

О исправности и чистоћи спољних делова пословних зграда старају се власници тј. корисници тих зграда.

Стамбене зграде одржава Скупштина станара, тј. станари.

Слободни делови стамбених и пословних зграда (калкани, веће фасадне површине, пуне ограде и сл.) могу се посебно обрађивати муралима, рекламама и слично, у складу са одобрењем Дирекције и уз сагласност власника или корисника објекта.

За извођење радова из става 3. овог члана подноси се поред захтева и скица предложеног идејног решења, са техничким описом радова.

Члан 97.

О исправности и чистоћи спољних делова приватних зграда, обавезни су да се старају власници односно корисници тих зграда.

Члан 98.

Забрањено је прљати или на други начин оштећивати фасаде, излоге и друге спољне делове зграда.

Члан 99.

На зградама које представљају споменике културе за одржавање фасада, потребно је прибавити сагласност Завода за заштиту споменика културе из Смедерева.

Члан 100.

Општинска комунална инспекција наложиће решењем лицима одговорним за одржавање чистоће и исправности спољних делова зграда, као и Скупштини станара у стамбеним зградама или власницима станова да отклоне недостатке у одређеном року.

Уколико лица или Скупштина станара у остављеном року не поступе по решењу комуналне инспекције, решење ће извршити треће лице о трошку лица из претходног става.

Члан 101

Власници односно корисници зграда дужни су да своја дворишта одржавају уредно и чисто. Отворени простори у кругу индустријских и других предузећа, организација или установа, морају се држати уредно и чисто.

Члан 102.

Забрањено је:

1. држати односно смештати смеће или отпадне материјале у дворишту, у близини суседних зграда или их бацати у суседна дворишта,
2. изливати или изручивати фекалије у суседна дворишта или на јавну површину.
3. изливати или изручивати отпадне течности у друга дворишта,
4. депоновати смеће на отвореном простору у дворишту, као и други отпадни материјал,
5. држати дворишта или делове дворишта неуредним, или у њима бацати опасне материје и отпатке који представљају опасност по живот и здравље људи.

Члан 103.

У двориштима стамбених зграда могу се постављати монтажни и зидани објекти, само уз одобрење органа Општинске управе надлежног за послове урбанизма.

Члан 104.

Сви власници односно корисници пословних објеката дужни су да излоге редовно одржавају у чистом и исправном стању и исте уређују како би имале одговарајући естетски изглед.

У излозима се могу постављати рекламе производа и услуга којима се власник односно корисник бави или је у одређеној пословној вези, тако да рекламе морају имати леп естетски изглед.

Члан 105.

У излозима и на излозима не могу се истицати обавештења, рекламе и изборни плакати политичких странака или појединаца.

Члан 106.

Пословни објекти као и њихови излози морају бити осветљени од момента паљења до момента гашења расвете.

Трошкови расвете пословних објеката падају на терет власника односно корисника објекта.

Трошкови јавне градске расвете падају на терет Дирекције.

Члан 107.

Ограде се морају одржавати у чистом, исправном стању и у стању које не нарушава естетски изглед насеља, као и безбедност грађана.

Живе ограде морају се одржавати уредно, тако да не прелазе регулациону линију и не ометају кретање пешака и одвијање саобраћаја.

Члан 108.

Предузећа, организације и друга правна лица као и грађани, обавезни су да на својим комплексима и двориштима поставе ограде у складу са урбанистичким плановима и прописима Скупштине општине Кучево.

О исправности и одржавању ограда из става 1. овог члана старају се власници односно корисници тих површина.

Члан 109.

Забрањује се постављање привремених и сталних ограда на свим површинама јавне намене, објеката колективног становања и на другим уређеним просторима на подручју насеља, а кога користе сви грађани.

Изузетно се може дозволити постављање украсних ограда код објеката колективног становања уз претходно донету одлуку Скупштине станара и добијених услова од општинског органа надлежног за послове урбанизма.

V УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ И ДРУГИХ РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА

Члан 110.

Зелене површине на улицама, скверовима, парковима, зелене површине око школских зграда, установа, предузећа и других институција, око стамбених зграда и стамбених блокова, зеленило дуж саобраћајница, обала река, језера, индустријских зона, рекреационих терена (спортски терени, игралишта и сл.), зеленила специјалног карактера (школе, дечји вртићи, здравствене установе, гробља итд.) као и друге зелене површине у насељима морају бити уређене и одржаване према условима које прописује Дирекција.

Члан 111.

О уређивању и одржавању јавних зелених површина стара се ЈКП или друго предузеће односно предузетник коме су такви послови поверени тако што сваку зелену површину редовно, уредно одржава и чува од механичких оштећења, биљних болести и биљних штеточина, стара се о подмлађивању дрвећа, украсног шибља, живица и травњака, благовременом уклањању сасушених стабала, засађивањем нових дрвећа и стабала односно уклањању стабала која угрожавају подземне инсталације или утичу на здравље и живот људи, кресању дрвећа, кошењу траве одржавању и опремању уређених стаза корпама за смеће и клупама за седење.

Члан 112.

Уклањање дрвећа које угрожава живот и здравље људи, оштећује подземне и друге инсталације (водоводна, кишна, фекална инсталација, ПТТ мрежа, електро инсталације, инсталације топловода и сл.) врши се по посебном налогу који издаје општински комунални инспектор.

Члан 113.

ЈКП или друго предузеће или предузетник као извођач радова, закључује посебан уговор о уређењу и одржавању зелених јавних површина у насељима са Дирекцијом, према програму уређења и одржавања зелених површина које она утврди, а Скупштина општине усвоји.

Дирекција је дужна да обезбеди стручно одржавање зелених површина.

Члан 114.

О финансирању уређења и одржавања јавних зелених површина из члана 40. ове Одлуке стара се Дирекција, а зелених површина посебне намене старају се предузећа, установе и друга правна лица која те површине користе или им припадају у оквиру објеката.

Члан 115.

Зелене површине у двориштима стамбених и пословних зграда правних лица или предузетника као и физичких лица (вртови, паркови, воћњаци, зелене и друге ограде и растиње) морају се уредно одржавати и озелењавати од стране власника или корисника тог земљишта.

На овим зеленим површинама не смеју се садити биљке које на било који начин могу проузроковати оштећење на зградама, инсталацијама или нарушити видик или зклањати светлост.

У случајевима из става 2. овог члана комунални инспектор на захтев заинтересованих лица, донеће решење о отклањању утврђених недостатака о трошку власника или корисника земљишта.

Члан 116.

Забрањено је коришћење јавних зелених површина, слободног простора и других зелених површина противно њиховој основној намени, као и оштећење зелених површина и растиња.

Члан 117.

Када се изводе радови на јавним зеленим површинама, извођач радова је дужан да пре почетка извођења радова прибави сагласност за раскопавање јавних површина од Дирекције.

По завршетку радова, извођач је обавезан да зелену површину врати у првобитно стање у року од 7 дана, а у противном радове ће извести треће лице на терет извођача радова или инвеститора.

Члан 11.

Извођачи радова на грађевинским објектима који се подижу у непосредној близини јавних зелених површина, дужни су да приликом извођења радова воде рачуна и да сачувају од оштећења постојеће уређене зелене површине, стабла и друго растиње, односно да сачувају хумусни слој земљишта око градилишта које је планом одређено за зелену површину.

Члан 119.

Слободни простори на подручју насеља, отворени празни простори између и око стамбених зграда и блокова морају бити уређени и чисти.

Члан 120.

Слободни и отворени простори између и око зграда могу се привремено користити уз одобрење Дирекције као терени за спортско-рекреативне активности станара.

Постављање монтажног коша, гола и других справа за спортске активности може се вршити уз одобрење Дирекције, а на иницијативу Савета месне заједнице или Скупштине станара или другог удружења, групе грађана и других.

Члан 121.

Забрањено је физичким лицима на јавним зеленим површинама, слободним просторима и другим уређеним или неуређеним просторима постављање шатора, камп приколица, барака или постављање шатора за прославе (свадба, испраћај у војску, рођендан и сл.) без издатог посебног решења којим се одобрава привремено коришћење јавне површине надлежног општинског органа за послове урбанизма, а према условима које прописује Дирекција.

Члан 122.

Простор за приређивање циркуских представа, забавних и луна паркова одређује Дирекција на основу захтева заинтересованих лица, а решење којим се одобрава привремено коришћење, орган општинске управе надлежан за послове урбанизма.

За коришћење тог простора заинтересована лица плаћају накнаду чији износ утврђује орган општинске управе који је надлежан за комуналне послове.

VI ПОСТАВЉАЊЕ ПАНОА, РЕКЛАМА, ПЛАКАТА И ДРУГИХ СЛИЧНИХ ОГЛАСА

Члан 123

Огласи, обавештења, плакати, смртовнице, рекламе и слично, могу се постављати искључиво на зато одређена места-паное. Дирекција ће одредити места за постављање паное и огласних табли, као и њихов изглед и димензије, водећи рачуна да се не наруши естетски изглед насеља.

Дирекција и заинтересована правна и физичка лица финансираће израду, постављање и одржавање паноа и огласних табли.

Члан 124.

Предузеће или предузетник који управља гробљем је у обавези да постави табле за истицање посмртних плаката испред градског гробља.

Члан 125.

Забрањено је правним и физичким лицима истицање огласа, обавештења, плаката и слично, као и цртање и писање по зидовима зграда, фасада, оградама, електричним и телефонским стубовима, трансформаторским кућицама, саобраћајним знацима и сличним објектима.

Члан 126.

Рекламни панои, рекламни стубови, конструкције и знаци могу се постављати поред магистралних путева, улица, на тротоарима и другим јавним површинама тако да не заклањају саобраћајне знаке и не угрожавају безбедно одвијање саобраћаја, а по одобрењу надлежног органа управе за послове урбанизма, уз претходну сагласност ОУП-а и услове које прописује Дирекција.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се најдуже за годину дана са плаћањем таксене обавезе и уз могућност продужења рока уговором.

Члан 127.

Елементе микроурбане опреме из члана 111.став 1.обавезна су да уклоне правна лица,предузетници и физичка лица која су их поставила након истицања уговореног рока и да ту површину доведу у првобитно стање.

VII УЛИЧНИ И ДРУГИ ОТВОРИ

Члан 128.

Ради безбедности пролазника и сигурности одвијања саобраћаја сви отвори на коловозима, тротоарима, пијацама, тржницама, парковима, двориштима, подземним пролазима отворима за убацивање огрева (дрва и угаљ), отвори за водовод и канализацију, електричне и телефонске каблове, топлотну инсталацију и слични отвори, морају имати поклопце или затвараче и морају се одржавати у исправном и функционалном стању, односно морају бити стално затворени. Затварачи или поклопци морају бити израђени од ребрастог материјала, да би се избегла клизавост, а морају бити постављени у истом нивоу са површином у коју се уграђују.

О одржавању отвора старају се предузећа, друга правна лица, предузетници и физичка лица која те отворе користе.

Дотрајали или похабани (излизани) затварачи или оштећени и поломљени поклопци морају се заменити новим.

За време посебних интервенција,извођења радова или чишћења, ови отвори се морају оградити и обезбедити видљивим знацима.

Члан 129.

Забрањено је оштећивати или уклањати затвараче и поклопце са отвора предвиђених чланом 128. ове Одлуке.

VIII УРЕЂЕЊЕ РАСВЕТЕ, СВЕТЛЕЊИХ ФИРМИ И СВЕТЛЕЊИХ РЕКЛАМИ

Члан 130.

Све улице, тргови, скверови, паркови и друге јавне површине морају бити ноћу осветљене јавном расветом.

Сијалична места за јавну расвету морају бити распоређена тако да омогућавају потпуно осветљење.

Начин постављања и одржавања јавне расвете прописује дирекција својим посебним актом за територију општине Кучево.

Члан 131.

Сва правна лица, предузетници и власници односно корисници пословних просторија дужни су да истакну назив фирме, поставе је изнад главног улаза у просторију у којој послују и потпуно осветле назив фирме.

Наплату прописане таксе врши РЈУП Кучево, а на основу посебне општинске одлуке о локалним комуналним таксама. Минимум услова, изглед и величина назива фирме и светлећих реклама прописани су посебном одлуком.

Код рестрикције потрошње електричне енергије, користе се само нужна сигурносна светла.

Члан 132

Постављање назива фирме, светлећих реклама и других сличних натписа ван пословног простора или на јавној површини врши се на основу одобрења општинског органа управе надлежног за послове урбанизма, на основу сагласности ПС-Кучево и уз плаћање прописане таксене обавезе.

Уз захтев власник односно корисник пословних просторија подноси пројекат фирме, односно рекламе, њен садржај, пресек са шемом електричних и других инсталација, прорачун сигурности и технички опис.

За постављање светлеће фирме или светлеће рекламе на зградама које представљају споменике културе, прибавља се и мишљење Завода за заштиту споменика културе Смедерево.

Члан 133.

Власници односно корисници пословних просторија дужни су да фирму, светлећу рекламу и осталу расвету одржавају у исправном и функционалном стању.

Члан 134.

Уколико орган управе надлежан за инспекцијске послове утврди да пословна просторија нема истакнуту фирму, или да иста није осветљена, не одржава се у складу са одредбама ове Одлуке, донеће решење којим ће наложити власнику односно кориснику пословних просторија да отклони утврђене недостатке у одређеном року.

Члан 135.

Уколико предузеће, организација, установа, предузетници или друга правна или физичка лица поставе фирму или светлећу рекламу и други натпис без одобрења органа управе надлежног за послове урбанизма, дужна су да прибаве одобрење или да натпис фирме или рекламе уклоне.

Општинска комунална инспекција наложиће решењем да се постављена фирма без одобреља уклони, или да се усклади под условима које утврђује надлежни орган за послове урбанизма.

Члан 136.

Забрањено је прљати или оштећивати фирме, светлеће рекламе и друге натписе фирми.

IX ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА

Члан 137.

Изградња и одржавање комуналних и других објеката као што су улице, тротоари, тргови, скверови, паркинзи, зелене и друге слободне јавне површине у слободној употреби, гробља, градске депоније, смећа, кишна канализација, јавна расвета и друге површине и објекти у општој употреби, врши се на основу генералног плана и посебних прописа које уређује и обезбеђује Скупштина општине.

Начин спровођења радње из претходног става прописује Дирекција у складу са плановима, законима и општим актима.

Члан 138.

Комунални и други објекти морају се одржавати у исправном и функционалном стању којима се обезбеђује безбедност и сигурност свих учесника у саобраћају.

Члан 139.

Власници односно корисници стамбене зграде, станова, пословних зграда и просторија обезбеђују одржавање зграде са инсталацијама, опремом и уређајима, као и станова и посебних делова зграде, ради коришћења зграде и станова на начин којим се неће довести у опасност живот и здравље људи и сигурност околине.

Власници станова обезбеђују обављање и других послова на одржавању зграде и станова: кречење, прање и чишћење степеништа, улазних простора и заједничких просторија (ходници, терасе, улази, подруми и др.) поправке и замену заједничких светилки и других радова којима се обезбеђује одржавање зграде на задовољавајућем нивоу употребљивости.

Члан 140.

Забрањено је прљати, оштећивати, преграђивати и самовољно мењати изглед заједничких просторија у стамбеној згради.

Кишна канализација мора се одржавати у исправном и функционалном стању, односно мора се редовно чистити и испирати.

У току зимског одржавања забрањено је посипање ризлом и другим каменим агретима свих саобраћајница у којима постоји кишна канализација.

Забрањује се остављање отвора за спуштање кишне канализације у водотокове, без уграђивања “жабљих поклопаца”.

Предузеће или предузетник коме се повере послови одржавања кишне канализације, дужни су да контролишу исправност и функционисање свих објеката и уређаја овог система.

Члан 141.

Забрањено је вршити ма у ком виду оштећење објеката кишне канализације, повезивање фекалног прикључка на кишну канализацију, повезивање било каквих цеви, канала и сл. у исту, уливање штетних и опасних материја које могу угрозити здравље људи.

X РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 142.

Раскопавање јавних површина, заузимање њихових делова ради извођења радова на изградњи инфраструктуре или у друге сврхе може се вршити само на основу одобрења које издаје општински орган управе надлежан за послове урбанизма, уз плаћање прописане комуналне таксе.

Извођач је дужан да у захтеву за раскопавање јавне површине наведе место извођења радова и рок почетка и завршетка тих радова. Поред осталог, уз захтев се прилажу:

1. одобрење за изградњу инвестиционог објекта, инсталација и уређаја,
2. скица места раскопавања,
3. сагласност Електромораве, ПТТ-а, ЈКП-а или другог предузећа или предузетника, ОУП-а и прописани услови Дирекције,
4. потврда о уплаћеним средствима депозита,

Предузеће, предузетници или појединац који изводе радове на коловозу или тротоару након изведених радова, дужни су да раскопану јавну површину врате у првобитно стање односно у стање које је било пре почетка извођења радова.

Члан 143.

Одобрење за заузимање јавне површине или њених делова мора да садржи датум почетка и завршетка радова, рок враћања у првобитно стање и исто се доставља ПС Кучево и Комуналној инспекцији ради вршења надзора.

Члан 144.

Предузеће, предузетник или појединац који изводе радове на јавној површини, дужни су да пре почетка извођења радова као гарнцију-депозит уплате средства у висини од 200 % Дирекцији општине као процењене трошкове довођења јавне површине у првобитно стање.

Уколико извођач радова доведе јавну површину у првобитно стање у року датом одобрењем за заузимање јавних површина који не може бити дужи од 7 дана по завршетку радова, извршиће повраћај средстава уплаћених од инвеститора у максималном износу, веститора у максималном износу, их радова.

Квалитет извршених радова утврђује Комисија коју формира Дирекција.

Уколико извођач радова или инвеститор у датом року не доведе јавну површину у првобитно стање, Комунални инспектор наложиће другом извођачу радова да изврши повраћај јавне површине у првобитно стање, али на терет претходно уплаћених средстава за довођење јавне површине у првобитно стање.

Средства остварена на овај начин биће коришћена за одржавање јавних површина у насељима.

Члан 145.

Забрањено је раскопавање или оштећење јавних површина сем у случајевима предвиђених овом Одлуком у временском периоду од 1. новембра текуће године до 31. марта наредне године.

Изузетно у хитним случајевима може се дозволити раскопавање јавних површина, ако то захтевају хитни разлози интервенције ради поправке инсталација или уређаја, а јавну површина мора се вратити у првобитно стање у року од 48 часова ако то временски услови омогућавају.

XI ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Члан 146.

ЖКП или друго правно лице врши одржавање и обезбеђивање исправности свих објекта, уређаја и инсталација водовода и канализације, обезбеђује сталну контролу воде за пиће, врши изградњу и реконструкцију објекта, уређаја и инсталација водовода и канализације, даје услове за обезбеђивање прикључка на водоводној и канализационој мрежи и врши чишћење свих сливника и шахти за атмосферску и отпадну воду најмање два пута годишње (април и октобар).

Члан 147.

Сви корисници воде за пиће из мањих каптажа и црпних пумпи где постоји централна водоводна мрежа дужни су да у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке изврше прикључења на централну водоводну мрежу, у споразуму са ЖКП-ом или другим предузећем или предузетником коме је поверено управљање водоводом.

Члан 148.

ЖКП или друго предузеће или предузетник коме су поверени послови водовода и канализације одговорно је за исправност воде и инсталације у погледу санитарно-хигијенских услова.

Оцену о квалитету воде, и то хемијско-бактериолошком анализом даје једном недељно овлашћена здравствена установа, а у случају потребе (великих киша, отапање снега и сл.) и чешће.

Два пута месечно ЖКП или друго предузеће или предузетник коме су поверени послови из става 1. овог члана је дужно да пошаље воду на комплетну анализу, о чему се подноси извештај Општинском већу општине Кучево.

Члан 149.

Сваки објекат за који се тражи снабдевање водом из јавног градског водовода, мора имати свој засебан прикључак.

Члан 150.

Изградњу прикључка у улицама где већ постоји главни водоводни и канализациони вод на захтев инвеститора врши искључиво овлашћено лице.

Лице из става 1, овог члана одговорно је за квалитет свих врста радова око прикључка.

Члан 151.

Водоводна и канализациона инсталација спајају се с главним водоводом, односно канализационом мрежом преко прикључка.

Члан 152.

Прикључак се мора извести у деловима насеља где постоји изграђена водоводна и канализациона мрежа. Власници хидрофора и септичких јама дужни су да се у улицама где постоји водоводна и канализациона мрежа прикључе на исту у року од 6 месеци од постављања ове мреже.

Члан 153.

ЖКП или друго предузеће или предузетник коме су поверени послови водовода и канализације, даје податке за израду техничке документације водоводне и канализационе мреже и прикључка.

Прикључак се може изводити само на основу одобрења за изградњу, а издаје се на основу техничке документације за објекте који су већ изграђени.

Члан 154.

Одобрење за прикључак на водоводну и канализациону мрежу издаје ЈКП или друго предузеће или предузетник, а одобрење за раскопавање улица, тротоара и јавних површина ради прикључка на водоводну, односно канализациону мрежу издаје Дирекција у з сагласност ОУП-а.

Члан 155.

ЈКП или друго предузеће или предузетник дужно је да споји уличну водоводну и канализациону мрежу са кућним водоводом и канализационим уређајима ако су изведени по пројекту и техничким условима у року од 10 дана од дана обавештења да су радови за прикључење завршени.

Члан 156.

Трошкови израдње прикључка и трошкови спајања падају на терет корисника водоводне и канализационе мреже.

Члан 157.

Забрањено је самовољно спајање с јавним водоводом и канализационом мрежом. Ако се ово спајање изврши супротно одредбама из претходног става овог члана, ЈКП или друго предузеће или предузетник ће такве прикључке укинути и предузети друге одговарајуће мере.

Члан 158.

Прикључење на јавни водовод, коришћење и мерење утрошка воде мора се вршити само преко водомера.

Члан 159.

Ако нови корисник не угради водомер, овлашћено предузеће које управља водоводом ће одмах искључити новог корисника и тражити накнаду штете.

Члан 160.

Постављање, поправке и замену водомера врши искључиво овлашћено лице, и то у року од 45 дана од дана пријаве корисника, и то на терет власника, односно корисника.

Члан 161.

Водомери морају бити заштићени и смештени у посебно затвореним склоништима. Склониште се изграђује по упутствима и типовима које даје овлашћено предузеће или предузетник.

Члан 162.

Склониште за водомер мора бити чисто и суво, а водомер заштићен од смрзавања, топлотних утицаја и других оштећења.

Члан 163.

Склониште за водомер поставља се иза регулационе линије, ако је регулациона линија истовремено грађевинска линија, склониште се поставља у подруму, уз фасадни зид. Ако је грађевинска линија удаљена од регулационе линије, склониште за водомер поставља се иза регулационе линије.

Члан 164.

Сваки квар и штета на водоводном прикључку и његовој арматури, потрошач је обавезан да пријави овлашћеном лицу, а ово је дужно да недостатак отклони у року од 24 часа.

Члан 165.

Трошкови одржавања водоводног прикључка од споја са јавном водоводном мрежом до мерне јединице падју на терет ЈКП-а или другог предузећа или предузетника, а даље на терет потрошача.

Члан 166

Потрошачи корисника јавног водовода дужни су да благовремено предузму све мере да се кућне водоводне инсталације заштите од квара, да се стално држе у исправном стању.

Члан 167.

Читање водомера могу вршити само овлашћена лица.

Члан 168.

Утрошак воде плаћа се по тарифи за један метар кубни воде, а количина потрошње утврђује се водомером. Уколико више станара користе воду преко јавног водомера накнада за воду обрачунава се према броју чланова породице. У новоизграђеним стамбеним објектима где се изграђује више станова, инвеститор је дужан да обезбеди водомер за сваки стан.

Члан 169.

Тарифу о висини накнаде за коришћење воде и за комуналне услуге, прописује ЈКП или друго предузеће или предузетник уз сагласност Извршног одбора Скупштине општине Кучево.

Члан 170.

ЈКП или друго предузеће или предузетник има право затворити воду на водоводу у следећим случајевима:

- код отказа потрошње воде
- кад потрошач одјави, а нови још не пријави
- код поправке, сметњи и кварова на водоводној мрежи
- кад водоводна инсталација угрожава своје кориснике и квалитет воде
- ако је водоводно окно загађено, неисправно и затрпано, а потрошач и поред писмене опомене није ништа предузео да се стање поправи.
- у случају да рачун за утрошену воду не исплати у року од 8 дана од дана пријема писмене опомене, односно рок не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.
- уништавања државне пломбе, пломбе предузећа на самом водомеру,
- самовласног баратања око водомера,
- спречавања читања видимера после другог покушаја.

Поново укључивање повлачи наплату трошкова по посебној тарифи од стране општинске комуналне инспекције.

Члан 171.

ЈКП или друго предузеће или предузетник неће наплаћивати накнаду за гашење пожара из јавних хидраната.

Члан 172.

ЈКП или друго предузеће или предузетник коме су поверени послови водовода и канализације, дужно је да спречи свако расипање воде. У том циљу, у случајевима прекомерне потрошње, а нарочито у летњим месецима, овлашћено је да врши преглед водоводних инсталација.

Члан 173.

У случаја суше и других тешкоћа у снабдевању пијаћом водом ЈКП или предузеће или предузетник је обавезно да преузме техничке мере за ограничење потрошње воде. У таквим случајевима ЈКП или друго предузеће или предузетник Општинском већу општине Кучево предлаже да својом наредбом пропише начин потрошње воде.

Члан 174.

Преко хидраната јавне водоводне мреже воду могу узимати само организације-предузећа која за то добију сагласност од ЈКП-а или другог предузећа или предузетника.

Јавна ватрогасна служба има право узимати воду за гашење пожара и за време ограничења утрошка воде.

КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЕОСКИХ ВОДОВОДА

Члан 175.

Под сеоским водоводом подразумева се објекат за снабдевање водом сеоског насеља, који има уређено извориште, каптажу, резервоар и разводну мрежу, а служи за снабдевање водом корисника на територији Месне заједнице.

Члан 176.

Објекти из члана 175. ове Одлуке сматрају се објектима јавног водовода.

Објекти и уређаји од прикључних вентила до потрошача, који служе за снабдевање корисника сматрају се унутрашњим водоводом.

Члан 177.

Дезинфекција воде у сеоским водоводима је обавезна.

Водовод којим се користи до 30 становника мора имати импровизован хлоринатор у каптажи, а водовод којим се користи преко 30 становника мора имати аутоматски хлоринатор.

Члан 178.

Ради заштите воде од загађења, код изворишта се успоставља заштитна зона.

Заштитна зона мора бити ограђена, а пречник простора који се ограђује утврђује санитарни инспектор.

Члан 179.

У заштитној зони изворишта и каптаже забрањено је:

- изградња стаје за стоку
- изградња септичких јама, ЊЦ-а, депонија за смеће и слично
- растурање стајских и вештачких ђубрива и средстава за заштиту биља
- држање и напајање стоке
- вађење песка, шљунка, камена и другог материјала
- камповање, прање возила, бацање отпадака и сл.

Члан 180.

Водоводима из члана 175. ове Одлуке управљају предузећа или предузетници која имају овлашћење за те послове.

Лица из претходног става старају се о одржавању, реконструкцији и проширењу капацитета водовода.

Руковање објектима водовода и извођења радова на њима врши се само уз одобрење Савета месне заједнице.

Члан 181.

Редовно одржавање сеоског водовода обухвата:

- одржавање свих објеката водовода у исправном стању
- изградњу хлоринатора
- хлорисање воде
- вршење хемијске анализе воде, једном годишње и бактериолошке анализе једном у три месеца
- редован преглед резервоара и каптаже и њихово чишћење по потреби
- заштиту водовода од оштећења, загађивања и сл.

Члан 182.

Корисници водовода обезбеђују средства за редовно одржавање водовода.

Средства за одржавање водовода обрачунавају се и плаћају према количини утрошене воде.

Цену утрошене воде одређује предузеће или предузетник који управља водоводом уз сагласност Општинског већа општине Кучево.

Члан 183.

Прикључивање на мрежу јавног водовода врши се на основу писмене сагласности органа који управља водоводом.

Све трошкове прикључења на водовод сноси корисник.

Члан 184.

Лице које се накнадно прикључи на изграђени водовод, а није било инвеститор, плаћа прикључак по тренутно важећим ценама.

Члан 185.

Лица из члана 180. став 1. су обавезна да кориснике водовода снабдевају здравом пијаћом водом и у том циљу морају се придржавати мера предвиђених овом Одлуком.

Надзор над квалитетом воде врши санитарни инспектор.

Члан 186.

Корисници водовода су дужни да воду из водовода користе строго наменски.

Уколико се вода у резервоару смањи и угрози нормално снабдевање водом, лица која управљају водоводом дужна су предузму мере штедње и ограничења потрошње воде.

Члан 187.

Правна или физичка лица из члана 180. став.1. могу појединим корисницима искључити воду у следећим случајевима:

- Ако се корисник не придржава прописаних мера штедње
- Ако корисник не плати утрошак воде за период од 3 месеца
- Ако корисник ненаменски користи воду.

КАНАЛИЗАЦИЈА

Члан 188.

Канализација се дели на јавну и кућну.

1. Јавну канализацију сачињавају сви канали у улицама, мреже секундарних канала у блоковској изградњи, силазна окна, сливници, таложници, црпна и друга постројења.

2. Кућну канализацију сачињавају: сви вертикални и хоризонтални водови зграде, уређаји за одвијање или таложње отпадних вода, контролна окна, каналски прикључак или сабирни канал.

Члан 189.

Јавну канализацију експлоатише и одржава ЈКП или друго предузеће или предузетник, а трошкови одржавања плаћају се по тарифи коју доноси исто, уз сагласност Општинског већа општине Кучево.

Члан 190.

Трошкови враћања терена у првобитно стање након изведених радова на канализационом прикључку, падају на терет корисника.

Члан 191.

Извођачи радова дужни су да сав сувишни материјал са места где се радови изводе одмах уклоне и терен доведу у првобитно стање у року који буде одређен решењем надлежног органа.

Члан 192.

Ради правилног коришћења водоводне и канализационе мреже, забрањено је:

1. у кућно двориште, канале спуштати и убацивати ђубре, крпе, песак и друге отпатке које могу проузроковати штету функционисању водоводних и канализационих уређаја.
2. у уличне сливнике и силазе сипати чврсте материјале и предмете.
3. убацивати у сливнике отпатке од чишћења улице, дворишта и пијаце.
4. убацивати у канале воду и друге течности чија је температура већа од 35 степени Ц.
5. испуштање у канале без одобрења овлашћеног лица.
6. у канале убацивати запаљиве материјале који могу изазвати пожар.
7. паркирање возила, слагање материјала или смећа које онемогућава евентуалну интервенцију овлашћених радника и
8. вршити било каква оштећења на објектима водовода и канализације

Члан 193.

Испорука комуналних произода, односно пружање комуналних услуга не може се вршити за објекте изграђене без одобрења надлежног органа.

XII УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЉУДСКИХ ГРОБЉА

Члан 194.

Свако насељено место мора имати гробље.

Изузетно, два и више насељих места могу имати заједничко гробље, а такође у насељеном месту може се одредити и више гробља, чије ће се уређење, одржавање и коришћење регулисати одлуком овлашћеног правног лица за одржавање и управљање гробљима.

Члан 195.

Гробљима у насељеним местима у општини Кучево управља и о њима се стара предузеће, предузетник или физичко лице које овласти Месна заједница на чијој се територији гробље налази.

Члан 196.

Сахрањивање умрлих врши се по одредбама Закона о сахрањивању и гробљима.

Сахрана умрлих врши се по реду умрлих.

Свакој верској заједници дозвољено је вршење верских обреда при сахрани умрлих лица.

Члан 197.

Гробље у коме ће се вршити сахрана одређује се по правилу према месту у коме је лице живело и према израженој жељи умрлог за живота или по жељи лица о чијем се трошку умрли сахрањује.

Лица која у тренутку смрти нису имала последње пребивалиште, сахрањују се у месту у коме су се затекли у тренутку смрти.

Члан 198.

Сахрањивање се може извршити после утврђивања смрти на начин одређен посебним прописима.

Најближи сродник или друго лице које је познавало умрлог дужно је да обавести месну канцеларију или матичара о томе.

Члан 199.

Сахрањивање се мора вршити у складу са:

- санитарним прописима
- начином који не вређа достојанство умрлог,
- поштовањем осећаја сродника и других лица блиских умрлом.

Члан 200.

Одобрење за сахрањивање у одређено гробље и гробно место даје овлашћено предузеће или предузетник или физичко лице коме је поверено управљање и одржавање гробља.

Члан 201.

Забрањено је умрлог сахрањивати без ковчега и ван гробља.

Изузетно из става 1. овог члана у насељеним местима на подручју општине која немају гробље сахрањивање умрлих ће се вршити на уобичајени начин уз претходну сагласност органа надлежног послове санитарног инспектора.

Сахрањивање по ставу 2. овог члана може се вршити све док месна заједница не обезбеди одговарајуће гробље.

Члан 202.

Трошкове сахрањивања носе лица која су сродници умрлог или лица која су била дужна да га издржавају или да се о њему старају.

Уколико не постоје лица из става 1. овог члана или ако лица која су дужна одбију да обезбеде средства за сахрањивање, трошкове сахрањивања сноси општина на чијој територији је умрли имао пребивалиште или на чијој територији је наступила смрт.

Члан 203.

Грбови и гробнице могу бити појединачни или породични.

Члан 204.

Додељивање гробних места уз одговарајућу накнаду врши искључиво овлашћено предузеће или предузетник или физичко лице које управља гробљем.

Члан 205.

У један гроб може се покопати само један умрли.

Изузетно је дозвољено у један гроб покопати умрлу породиљу са мртворођеним дететом или са истовремено преминулим дететом.

Члан 206.

За постављање гробног обележја-споменика, потребно је прибавити сагласност овлашћеног лица коме је поверено управљање гробљем.

Члан 207.

Ископавање и пренос посмртних остатака из једног гробног места ради сахране у друго гробно место у истом насељу, врши се на основу одобрења правног или физичког лица које управља гробљем и санитарног инспектора.

Члан 208.

На гробљу је забрањено:

- свако оштећење гробова, путева и стаза,
- нарушавање јавног реда и мира,
- исписивање непристојних натписа и истицање реклама,
- загађивање гробова, путева и стаза,
- оштећивање гробова, споменика и засада,
- увођење паса на гробља ради лова,
- премештање споменика, надгробних плоча, крстова, ограда и сл.,
- држање грађевинског материјала без претходног одобрења надлежног

- органа,
- ископавање или пренос посмртних остатака без одобрења и присуства
- санитарне инспекције,
- сахрањивање умрлог без одобрења,
- преношење и бацање отпадака ван места одређеног у ту сврху

Одређивање износа накнаде за коришћење и одржавање гробног места утврђује лице из члана 189. ове Одлуке које управља гробљем и Извршни одбор СО Кучево.

Члан 209.

Занатски радови на гробљима могу се обављати само по претходној сагласности органа који управља гробљем.

Грађевински материјал дозвољено је држати на гробљу само за најкраће време које је потребно за извршење радова.

Члан 210.

Гробље у Кучеву у улици Ратомира Атанацковића (“Ново гробље”) ставља се ван употребе. Забрањује се свако даље сахрањивање у ово гробље, осим лица која су претходно обезбедила парцеле.

Члан 211.

Гробље у употреби (“Старо гробље”) које се налази у граду Кучеву мора имати објекат који служи за чување посмртних остатака умрлих, до сахрањивања (капела).

Средства за изградњу објекта из става 1. овог члана је дужна да обезбеди Месна заједница Кучево.

XIII СТОЧНА ГРОБЉА

Члан 212.

Угинуле животиње сахрањују се на сточним гробљима.

Свако насељено место у обавези је да одреди локацију за сточно гробље и исто уреди у складу са ветеринарско-санитарним условима.

XIV ЕЛЕКТРИЧНЕ И ТЕЛЕФОНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Члан 213.

О одржавању објеката електричне и телефонске инсталације старају се правна лица која њима управљају.

Извођење радова на јавним електричним, телефонским водовима и мрежама могу вршити само овлашћена правна лица.

Члан 214.

Правна лица која се старају о уличној и парковној расвети морају водити рачуна да сва места буду осветљена, те да благовремено изврше замену прегорелих сијалица, уништених сијаличних места, чишћење и фарбање стубова и радова на другим уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете.

Члан 215.

Правно лице које се стара о телефонској инсталацији мора водити рачуна о исправности телефонских водова, телефонских говорница и других телефонских објеката на јавној површини.

Члан 216.

Забрањено је:

1. Разбијати, кварити или на било који начин оштећивати телефонске и електричне водове, трафо-станице и њихове уређаје, телефонске говорнице и све друге телефонске и електричне објекте.
2. Разбијати сијалице и изолаторе јавног осветљења.
3. Прикључивати се на електричну и телефонску мрежу без писменог одобрења службе која управља поменутиим добрима.
4. Расађивати-садити дрвеће испред електро и телефонске мреже
5. Свако друго оштећење средстава и уређаја на електро и ПТТ мрежи.

XV УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА ЗА ВРЕМЕ ПРАЗНИКА И ДРУГИХ СВЕЧАНОСТИ

Члан 217.

На јавним односно државним зградама и просторијама са уличне стране истичу се заставе и друга обележја које морају бити чисте и неоштећене.

Заставе се постављају у складу са прописима о њиховој употреби: на дан уочи савезних и републичких празника, верских празника и других општинских празника и свечаности, а уклањају се првог наредног дана по истеку празника, односно свечаности.

У периодима из претходног става овог члана могу се постављати привремено следећи објекти и декорације:

- трибине за говоре и др. културне манифестације,
- ванредна декоративна осветљења (нпр. за Нову годину, Божић и сл),
- разгласни уређаји,
- декоративни украси
- покретни објекти за продају робе на мало,
- циркуске шатре,
- рингишпили, луна паркови и друге забавне игре и
- слични декоративни елементи карактеристични за подручје општине.

Члан 218.

Објекте из става 3. члана 202. ове Одлуке поставља ЈКП или друго предузеће или предузетник или физичко лице уз сагласност Дирекције И ПС-а Кучево.

Општински комунални инспектор врши надзор над постављањем објеката из става 1. овог члана.

Постављање објеката из става 3. члан 202. ове Одлуке финансирају заинтересована правна и физичка лица, односно предузетници и друга лица.

Члан 219.

По истеку празника односно свечаности ЈКП или друго предузеће или предузетник је дужно, да све јавне површине коришћене у време празника или свечаности доведе у чисто и уредно стање.

XVI ЕВИДЕНЦИЈА РЕГИСТРА УЛИЦА, ТРГОВА И ЗГРАДА

Члан 220.

Називи улица, тргова и скверова морају бити обележени таблама, а зграде и празни плацеви кућним бројевима.

Табле и кућни бројеви су плаве боје.

Обележавање назива улица и тргова као и обележавање зграда и плацева кућним бројевима врши Дирекција.

Обележавање улица и тргова финансира Дирекција.

Обележавање зграда и празних плацева кућним бројевима финансира инвеститор приликом изградње објеката, а касније власник или корисник зграде-објекта.

Општински орган управе надлежан за стамбено-комуналне послове дужан је да води евиденцију назива улица, тргова и кућних бројева.

XVIII DR@AWE ЖИВОТИЊА

Члан 221.

Посебном Одлуком о начину и условима држања животиња на територији општине Кучево прописују се услови за држање и произвољну појединих врста животиња, изузев ветеринарско-санитарних услова предвиђених у Правилнику о ветеринарско-санитарним условима у погледу изградње, техничких уређаја и опреме објеката у којима правна лица, предузетници и физичка лица држе и производе животиње.

XVIII ОДРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД И РАЗВОЈ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 222.

ЈКП-у или другом предузећу или предузетнику које са Дирекцијом склопи уговор припада накнада за извршење комуналних услуга, чишћење јавних површина, изношење и депоновање кућног смећа са јавних површина, фекалија и сл. у висини коју утврђује ЈКП или друго предузеће или предузетник, уз сагласност Општинског већа општине Кучево.

Накнаду за чишћење јавних површина и чишћење снега са ових површина (улице, коловози, тротоари, травњаци, пролази, мостови, шеталишта и др), сноси Дирекција.

За изношење смећа са јавних површина који не спадају у површине из става 2. овог члана, накнаду плаћа правно или физичко лице, које те површине користи.

Накнаду за изношење кућног смећа носе власници, односно корисници стамбених зграда.

Трошкове одржавања и постављања јавне расвете сноси Дирекција.

Члан 223.

Накнада за изношење смећа из стамбених, помоћних, пословних и производних просторија утврђује се квадратним метром корисне површине.

Члан 224.

Елементе за образовање цена комуналних услуга чине:

1. Уложена радна снага
2. Ангажована средства за извршење комуналних услуга
3. Утрошак енергије

4. Трошкови режије и остали трошкови
5. Врста и обим услуге
6. Услови на тржишту

Члан 225.

ЈКП или друго предузеће или предузетник уз одређену накнаду, по захтеву надлежног органа општине, може вршити ванредне послове уколико то изискује сигурност саобраћаја, здравствени интереси и сл.

Члан 226.

ЈКП или друго предузеће или предузетник је обавезно да сакупља и секундарне сировине у складу са Законом о прикупљању и икоришћењу отпадака.

XIX НАДЗОР

Члан 227.

Надзор над извршавањем ове Одлуке врши општинска комунална инспекција. Инспекторима у раду пружају помоћ комунални редари.

Члан 228.

У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција дужна је да узме у разматрање све поднеске грађана, правних лица или органа у вези обављања комуналних делатности и послова из њене надлежности и да о резултатима исхода поднетог поднеска обавести подносиоца.

Члан 229.

У поступку извршавања послова из своје надлежности комунална инспекција сарађује са грађанима, месним заједницама, правним лицима и органима на територији општине, другим инспекцијским органима, службама, органима за вођење прекршајног поступка, правосудним органима и ПС-ом.

Члан 230.

У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција је овлашћена да:

1. Контролише да ли се комунална делатност врши на начин утврђен Законом, прописом Скупштине општине донетим на основу Закона, као и других прописа.
2. Контролише стање комуналних објеката.
3. Контролише да ли се врши испорука комуналних производа и пружају комуналне услуге у складу са утврђеним условима.
4. Наложује уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су они ту остављени противно одредбама из ове Одлуке (хаварисана возила, старе ствари, отпадни материјал, грађевински материјал, огревно дрво или угаљ и сл.).
5. Нареди кресање дрвећа које додирује високонапонску мрежу електричних инсталација, ПГТ мреже и сл.
6. Контролише уређење градилишта, неизграђених плацева, стоваришта, фирми и реклама, рекламних витрина и стубова, уличних отвора-шахти, као и других објеката и површина које утичу на изглед и уређење простора.
7. Контролише обележавање улица, тргова, зграда и других објеката односно јавних површина.

8. Решењем наложи измирење обавеза или забрани радњу која је супротна одредбама ове Одлуке или Закона, ако странка исту не изврши у остављеном року.

9. Нареди принудно извршење наложених мера преко трећих лица, а о трошку корисника односно сопственика остављених ствари и других предмета на јавним површинама.

10. Подноси захтев за покретање прекршајног поступка.

11. Изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за неодржавање комуналне хигијене на пијацама, бацање отпадака ван корпи за отпатке, претурање смећа у контејнерима и њихово паљење и померање, цепање огревног дрвета и разбијање угља на јавној површини, прање моторних и запрежних возила, одеће, обуће и тепиха на јавним чесмама и на јавним површинама, лепљење плаката огласа и умрлица ван огласних табли, ломљења дрвећа и живице, истресање веша, постелјине, тепиха на површинама према улици и сл.

12. Да предузима и друге мере утврђене Законом о комуналним делатностима, другим прописима и овом Одлуком.

Члан 231.

Жалба уложена против решења комуналног инспектора не одлаже извршење решења.

По жалби на решење комуналног инспектора решава Извршни одбор СО Кучево, ако актом Скупштине општине није одређена надлежност другог органа.

XX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 232.

Новчаном казном у износу од 15.000,00 до 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице задужено за одржавање чистоће или друго правно лице коме су поверене одређене комуналне делатности :

1. Ако не врши редовно одржавање чистоће у деловима насеља на начин и под условима утврђеним одредбама члана 24. став 1., члана 25., члана 26., члана 28. став 1., члана 30., члана 41. став 1. и члана 47. ове Одлуке.

2. Ако сакупљање, изношење и депоновање смећа, отпадног материјала и фекалија врши противно одредбама члана 49, 50, 51, 53, 54, 56, 57, 60, 61, 62, 65. став 3. и 4. и члан 68. ове Одлуке.

3. Не изврши уклањање снега и леда са коловоза и тротоара, као и не изврши посипање сољу и другим погодним материјалом противно одредбама члана 73. ове Одлуке.

4. Ако не изврши благовремено уређивање и одржавање зелених површина у складу са чланом 96. ове Одлуке.

5. Ако не постави табле за истицање огласа, обавештења, плаката, смртвоница, реклама и слично противно одредбама члана 108. и 109. ове Одлуке.

6. Ако врши одржавање и обезбеђивање исправности свих објеката, уређаја и инсталација водовода и канализације супротна одредбама члана 125. став 2, 3, 4. и 5., члана 131, 133, 138, 140, 144, 145, 149, 150, 155, 156, 157, 158, 165, 170, 172. и 174. ове Одлуке.

7. Ако се не стара о правилном уређењу и одржавању људских гробља противно одредбама члана 180, 181, 184, 185, 190. и 193.

8. Ако не изврши програмом утврђену јавну декорацију из чл. 209. и по истеку празника не доведе јавне површине у чисто и уредно стање супротна члану 203. ове Одлуке.

9. Ако не изврши обезбеђење јавне расвете како је регулисано у члану 115. ове Одлуке.

10. Ако уличне и друге отворе које користи не одржава у исправном и чистом стању и стању које омогућава несметано одвијање саобраћаја из члана 113. ове Одлуке.

11. Ако раскопавање јавне површине врши без одобрења или противно издатом одобрењу или јавну површину након раскопавања не доведе у првобитно стање противно одредбама члана 127. ове Одлуке.

Члан 233.

Новчаном казном у износу од 15.000,00 до 60.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, и то:

1. Ако јавну површину коју користи не чисти и не одржава у исправном хигијенском стању супротно одредбама члана 24, 28, 35, 39, 42, 45, 58, 69,70, 71. и 76. ове Одлуке.

2. Ако фекалије и отпадне воде из објекта не укључи у канализациону мрежу или септичку јаму, а испусти их на отворени простор дворишта и јавне површине супротно одредбама члана 137. и 177. ове Одлуке.

3. Ако не изврши уклањање снега и леда са простора испред објекта чији је власник или које користи или то чини на начин противно одредбама члана 73, 74. и 75. ове Одлуке.

4. Ако као извођач радова поступи противно одредбама члана 20, 44, 78, 127, 129. и 130. ове Одлуке.

5. Ако одвезе смеће на депонију мимо сагласности овлашћеног правног лица и превозним средствима које нису за ту сврху опремљена супротно члану 63. ове Одлуке.

6. Ако утовар и истовар грађевинског материјала,огревног дрвета и другог материјала врши противно одредбама члана 17. став 1. и члана 18. ове Одлуке.

7. Ако изврши заузеће јавне површине супротно одредбама члана 8, 9, 10, 13, 16, 17, 19, 105, 106. и 107. ове Одлуке.

8. Ако као власник односно корисник стамбених, пословних и других зграда њихове спојне делове и дворишта не одржава у чистом и исправном стању супротно одредбама члана 81, 82, 83, 84, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93. и 94. ове Одлуке.

9.Ако у време празника и других свечаности поступи супротно одредбама члана 202. ове Одлуке.

10. Ако као власник односно корисник не одржава у чистом исправном стању комуналне објекте супротно одредбама члана 124, 125. став 1. и члан 126. ове Одлуке.

11. Ако пословне просторије и просторе испред њих не одржава у чистом и испрвном стању супротно одредбама члана 35, 36, 37, 39, 42. и 45. ове Одлуке.

12. Ако уличне и друге отворе не одржава у исправном стању према члану 113. и 114. ове Одлуке.

13. Ако раскопавање јавне површине изврши без одобрења надлежних органа или то учини противно издатом одобрењу или јавну површину након раскопавања не доведе у претходно стање супротно одредбама члана 127, 128, 129. и 130. ове Одлуке.

14. Ако изврши самовољно спајање са јавним водоводом и канализационом мрежом, изврши прикључак без одобрења и учини радње супротно одредбама члана 142, 143, 145. и 151. ове Одлуке.

15. Ако учини радњу на гробљима без сагласности органа који управља гробљима супротно одредби члана 194. ове Одлуке.

16. Ако поступи супротно одредбама члана 110. ове Одлуке.

За радње из претходног става казниће се за прекршај предузетник новчаном казном у износу од 10.000,00 до 50.000,00 динара.

За радње из става 1. овог члана казниће се за прекршај и одговорно лице новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

Члан 234.

За радње из претходог члана казниће се за прекршај физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 7.000,00 динара.

Поред прописаних казних одредби из члана 233., казниће се за прекршај новчаном казном од 7.000,00 динара физичко лице и то:

1. Ако као корисник пијаце поступи супротно одредбама члана 47. ове Одлуке.

2. Ако као корисник заједничких просторија стамбене зграде у којој станују поступи супротно одредби члана 61. ове Одлуке.

3. Ако одвози смеће, отпатке и фекалије из дворишта у за то ненаменском возилу из члана 55. и 62. ове Одлуке.

4. Ако поступи супротно одредбама члана 78,79,80,81,82. и 83. ове Одлуке.

5. Ако учини прекршај из члана 86. и 87. ове Одлуке.

6. Ако заузме јавну површину супротно одредбама члана 120, 121. и 122. ове Одлуке.
7. Ако поступи супротно одредбама члана 125. ове Одлуке.
8. Ако поступи супротно одредбама члана 179. ове Одлуке.
9. Ако као корисник водовода користи воду ненаменски супротно одредбама члана 186. ове Одлуке.
10. Ако поступи супротно одредбама члана 192. ове Одлуке.
11. Ако врши сахрањивање умрлог без ковчега и ван гробља које је у употреби супротно члану 201. ове Одлуке.
12. Ако поступи супротно одредбама члана 206. и 207. ове Одлуке.
13. Ако наноси штету гробовима, гробницама и другим објектима на гробљу супротно одредбама члана 208. ове Одлуке.
14. Ако нанесе штету по одредбама члана 216. ове Одлуке.
15. Ако угинуле животиње сахрањује ван одређеног и уређеног сточног гробља супротно члану 212. став 1. ове Одлуке.

Члан 235.

Новчаном казном у фиксном износу од 7.000,00 динара казниће се физичко лице ако поступи противно одредбама члана 47. и 91. став 1. тачка 1, 8, 16, 27, 28, 30, 31. и 35. ове Одлуке.

XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 236.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном уређењу насеља на територији општине Кучево (“ Службени гласник општине Кучево”, бр. 6/03).

Члан 237.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Кучево”.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Доношење Одлуке о комуналним делатностима и комуналном уређењу насеља на територији Општине Кучево условљено је доношењем Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр:88/2011) и Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр:65/2013) и усклађивањем са одредбама поменутих Закона.

ПРЕДЛАГАЧ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО