

На основу члана 77.став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“,бр.88/2017 и 27/2018-други закон),члана 5. Правилника о додатној образовној,здравственој и социјалној подршци детету,ученику и одраслом („Службени гласник РС“ број 80/2018) и Одлуке о организацији општинске управе, начелник управе доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА,УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

1. **Образује се** Интерресорна комисија за процену потреба детета,ученика и одраслог за додатном образовном,здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: Комисија
Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета,ученика и одраслог са пребивалиштем,односно боравиштем на територији општине Кучево.
2. **Седиште рада** Комисије је у Кучеву,у објекту-зграда општинске управе улица Светог Саве број 76.
3. **Комисија се образује ради процене потреба** за пружањем додатне подршке којом се остварују права,услуге и ресурси који детету,ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких,комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.
4. **Комисија има пет чланова** и то четири стална и једног повремениог члана. Стални чланови Комисије имају заменике који се именују из истих структура као и чланови чији су заменици.

5. Комисија има пет чланова и то четири стална и једног повременог члана. Стални чланови Комисије имају заменике који се именују из истих структура као и чланови чији су заменици. Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови из својих редова. Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа Координатор Комисије.

6. За сталне чланове Комисије именују се:

- 1) Др Виолета Јовановић из Кучева
члан, представник система здравствене заштите;
Др Аница Ранчић из Кучева
заменик члана,
- 2) Сања Вукојевић из Кучева,
члан, представник образовно-васпитног система
Слађана Петрашковић з Голупа,
заменик члана
- 3) Анета Јовновска из Мајданпека
члан, представник система социјалне заштите
Славица Мишић из Кучева
заменик члана
- 4) Снежана Јовановић из Церовице, Општина Кучево,
члан, дефектолог одговарајућег профила¹

Мандат сталних чланова Комисије и њихових заменика траје четири године.

7. Стални члан Комисије **разрешава се** дужности пре истека рока на који је именован, у следећим случајевима:
- 1) на свој захтев;
 - 2) ако не обавља или неодговорно обавља послове;
 - 3) ако не дође на три састанка заредом;
 - 4) ако му престане радни однос у установи у којој ради;
 - 5) ако се накнадно утврди да нема три године радног искуства у струци.
8. **Повремени члан Комисије** је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог. Повременог члана Комисије одређује председник Комисије, за сваког појединачно, на основу предлога, односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог. Обавештење о одређивању повременог члана, председник Комисије доноси у писаној форми и доставља га повременом члану и његовом послодавцу.

9. За Координатора Комисије одређује се Милена Ранчић Петровић, запослена у општинској управи општине Кучево, на радном месту послови друштвена брига о деци и рад са интересорном комисијом.

Координатор Комисије учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

10. Комисија:

- Врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев, односно иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу;
- Предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом којим се уређују ближи услови за процену потреба за пружањем додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Правилник);
- Информише родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и социјалне заштите, у складу са Правилником, и упућује их на надлежне институције;
- Доноси заједничко, образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремених члана;
- Одлучује по приговору родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;
- Прати остваривање предложене додатне подршке;
- Доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци општинској/градској управи, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником; доставља Збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Општинско/Градско веће;
- Прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслима најдуже до завршетка школовања, као и податке о свом раду;
- Формира и води збирку података о деци, ученицима и одраслима за које је покренут поступак процене, у електронској и штампаној форми, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;
- Формира и води збирку података о раду Комисије, у складу са Правилником;
- Информише јавност о свом раду и начину остваривања додатне подршке;
- доноси пословник о свом раду;
- Обавља и друге послове у складу са законом, Правилником и општим актом општине/града.

Комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података.

11. Координатор Комисије:

- Прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене,
- Доставља документацију члановима Комисије,
- Организује и администрира процес процене,
- Сазива повремене чланове Комисије,
- Прикупља и обрађује податке и води Збирке података у складу са Правилником,
- Ажурира базу података о раду Комисије и корисницима,
- Припрема податке за извештаје Комисије и
- Обавља друге послове за потребе Комисије, у складу са законом, Правилником и општим актом општине/града.

12. Условe и средства за рад Комисије, као и условe за чување документације, обезбеђује општина/град (алтернативно општинска/градска управа).

13. Председник, стални и повремени члан Комисије имају право на накнаду за рад у износу од 3.000,00 динара за свако донето мишљење Комисије.

У случају ревизије мишљења, председник, стални и повремени члан Комисије имају право на накнаду у висини од 50% од износа накнаде из става 1 ове тачке.

Председник и чланови Комисије имају право на накнаду трошкова превоза и других трошкова насталих у обављању својих дужности, под условима и у висини одређеној посебним актом скупштине општине/града којим се уређује накнада трошкова за вршење одборничке функције.

14. Даном доношења овог решења престаје да важи раније донето Решење о образовању интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију општине Кучево.

Поступке процене започете до дана доношења овог решења, окончаће Комисија образована овим решењем у складу са прописом који је важио у време покретања поступка.

15. Ово решење објављује се у „Службеном листу општине Кучево.“

Број: IV-06-4-101/2022

У Кучеву, 08.04.2022.године



Никола Милорадовић