



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КУЧЕВО
Општинско веће
Број: ПП-06-48/2023/25
Датум: 27.7.2023.године
Кучево

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 60. став 1. тачка 23) Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/19) и члана 7. Одлуке о Општинском већу Општине Кучево број: 06-1-77/08-01 од 30.10.2008. године,

Општинско веће општине Кучево на седници одржаној 27.07.2023.год усваја следећи:

П РА В И Л Н И К А
о
изменама и допунама
Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи,
посебним организационим јединицама и
Општинском правобранилаштву општине Кучево
број ПП-02-120/2022 од 07.11.2022.године

Члан 1.

Овим Правилником врше се измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, посебним организационим јединицама и Општинском правобранилаштву општине Кучево број ПП-02-120/2022 од 07.11.2022.године (у даљем тексту: Правилник)

Члан 2.

У Правилнику, у члану 12. став 1. после речи „Одељење за друштвене делатности“, додају се речи: „обавља стручне и административно-техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела“.

Члан 3.

У Правилнику, у ставу 1. члана 13. бришу се следеће речи: „стручне и административно-техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела“.

Члан 4.

У Правилнику, после радног места: „3.РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА И САВЕТНИК ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА“, додаје се ново радно место:

За НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ ЗА СКУПШТИНУ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Звање: Млађи саветник

број извршиоца: 2

ОПИС ПОСЛОВА: Припрема нацрте општих и појединачних правних аката којима се уређују организација и рад Скупштине општине и Општинског већа, прати и проучава извршавање закона и других прописа, стара се о усклађености нормативних аката општине од значаја за рад Скупштине општине и Општинског већа са законским, подзаконским актима и актима општине, обавља стручно-оперативне послове припреме и организовања седница Скупштине општине и Општинског већа и њихових радних тела – сталних и повремених; даје потребна објашњења и изјашњења током дискусије по тачкама дневног реда, пружа стручну помоћ при обради предлога о којима се гласа, стара се о законитости аката које доноси Скупштина општине и Општинско веће, врши административно-техничку припрему предлога и обраду усвојених нормативних аката органа и стара се о њиховом спровођењу, сарађује са унутрашњим организационим јединицама Општинске управе, установама, предузећима и организацијама које решавају у управном поступку у првом степену ради припреме материјала за седницу Општинског већа на којој се решава у управном поступку у другом степену, припрема нацрте решења и других аката које Општинско веће доноси приликом решавања у другом степену, обрађује записнике са седница Скупштине општине, Општинског већа и њихових радних тела, пружа стручну помоћ и на захтев даје мишљења председницима одборничких група, одборницима у Скупштини општине, члановима Општинског већа.

Ради и друге послове по налогу непосредног руководиоца, начелника ОУ и заменика начелника ОУ, у складу са својом стручном спремом и радним искуством.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ: Стечено високо образовање из научне области правних или политичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 6.

У Правилнику, у ОДЕЉЕЊУ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, брише се радно место: „14а НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ ЗА СКУПШТИНУ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ“

Члан 7.

У Правилнику, у ОДЕЉЕЊУ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, код радног места: „ 34. ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ“, у ставу 1. после речи: „Управе за трезор“, додају се речи: „за месне заједнице“. У ставу 2. после речи: „Припрема налоге за пренос средстава са рачуна буџета“, брише се тачка и додају се речи: „и редовно преноси средства са буџета осталим корисницима“.

Члан 8.

У Правилнику, у ОДЕЉЕЊУ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ, у ОДСЕКУ ЗА РАЧУНОВОДСТВО, код радног места: „**37. ФИНАНСИЈСКИ И КРИГОВОДСТВЕНИ ПОСЛОВИ**“, брише се реченица из става 1: „Учествује у изради периодичних и годишњих финансијских планова директних буџетских корисника“.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се даном ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији Општинске управе општине Кучево.

Правилник објавити на Огласној табли Општинске управе општине Кучево

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

др Иван Рајичић

