

На основу Правилника о условима и мерилима за избор корисника за доделу средстава намењених побољшању услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву и то кроз набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужно или другој области, поступку и начину рада Комисије за избор корисника (у даљем тексту Правилник) број IV-268-5/23-7 од 04.12.2023. године, а у вези са Уговором о сарадњи на реализацији помоћи интерно расељеним лицима док су у расељеништву кроз доделу помоћи за покретање, развој и унапређење доходних активности, закљученим између Комесаријата за избеглице и миграције (у даљем тексту: Комесаријат) и општине Кучево (у даљем тексту: Општина) Комисија за избор корисника за доделу средстава намењених побољшању услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву, кроз доходне активности, у даљем тексту: Комисија), дана 11. децембар 2023. године, објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

**за избор корисника помоћи за доделу средстава
намењених побољшању услова живота интерно расељених лица док су у
расељеништву,
кроз доходне активности**

I ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет Јавног позива је додела средстава намењених побољшању услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву, и то кроз набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области (у даљем тексту: Помоћ).

Помоћ може бити додељена интерно расељеним лицима док су у расељеништву, које имају боравиште/пребивалиште на територији Општине Кучево (у даљем тексту: Општина) а неопходна им је Помоћ у циљу побољшања услова живота и која испуњавају прописане услове и мерила за избор корисника (у даљем тексту: Корисник).

Помоћ се додељује као једнократна и бесповратна и одобрава се у роби и материјалу за побољшање услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву, кроз доходне активности у максималном износу до РСД 250.000,00 (словима: двеста педесет хиљада динара), по породичном домаћинству Корисника.

II УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Подносилац Пријаве на Јавни позив за доделу Помоћи (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1. да је Подносилац пријаве евидентиран као интерно расељено лице или поседује легитимацију интерно расељеног лица;
2. да имају боравиште/пребивалиште на територији општине Кучево, у моменту објављивања Јавног позива;
3. да нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или економског оснаживања кроз доходне активности, у текућој години;
4. да нису корисници помоћи у пројектима побољшања услова живота више од три пута (укључујући и овај Јавни позив);
5. уколико су били корисници помоћи у побољшању услова живота да су исти наменски користили;
6. да имају радно способне чланове домаћинства и потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходне активности на коју се односи Помоћ;
7. да је активност за коју је Помоћ тражена од значаја за егзистенцију породице;
8. да има предуслове за обављање делатности за коју тражи Помоћ;

- За пољоприведну делатност и сточарство да је власник или купац земљишта и/или помоћних објеката;
- За занатску или услужну делатност да је власник или купац простора у коме ће обављати делатности
- За друге делатности у складу са делатношћу наведеној у пријави.

III МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Ред првенства за избор Корисника утврђује се на основу броја бодова које Корисник као подносилац Пријаве оствари, а према следећим мерилима:

- | | |
|---|-------------|
| 1) Да активност за коју је Помоћ тражена доприноси побољшању услова живота породичног домаћинства Корисника | - 10 бодова |
| 2) Да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање | -10 бодова |
| 3) Да има претходно искуство у обављању активности | - 10 бодова |
| 4) Да поседује знање и вештине за обављање активности | - 10 бодова |
| 5) Да има регистровану делатност | - 20 бодова |
| 6) Да покреће активност–Помоћ користи први пут | - 20 бодова |
| Да је корисник Помоћи – други пут | - 10 бодова |
| Да је корисник Помоћи – трећи пут | - 5 бодова |
| 7) Једнородитељско домаћинство/породица са дететом/децом до 18 година и/или студентом до 26 година | - 10 бодова |
| 8) Жена носилац домаћинства | - 10 бодова |

Ако два или више подносилаца Пријаве имају исти број бодова, предност ће имати Подносилац пријаве који је:

1. члан породице са више генерација са једним или више чланова преко 60 година;
2. члан породице са двоје или више деце испод 18 година, породице са трудницама или са дететом/децом до 5 година, без редовних месечних прихода, или са недовољним месечним приходима (до 50% просечне нето плате на нивоу општине Кучево по члану домаћинства);
3. има болесног члана/чланове домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама;
4. жртва сексуалног/породичног насиља;
5. члан породице погинулих, несталих и киднапованих лица;
6. до сада није био корисник Помоћи у економском оснаживању кроз доходне активности.

IV ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац Пријаве за себе и чланове породичног домаћинства доставља следеће доказе:

1. Уредно попуњен и потписан образац Пријаве;
2. Фотокопију легитимације интерно расељеног лица (НАПОМЕНА: обавезно за Подносиоца пријаве, а за остале чланове породичног домаћинства уколико су евидентирани као интерно расељено лице)
3. Фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитане, уколико је у питању биометријска лична карта са чипом);
4. Изјаву оверену код надлежног органа овере да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или побољшања услова живота кроз доходне активности, у текућој години;
5. Доказ о приходима:
 - Потврда о незапослености из Националне Службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање; у

случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, Изјава оверена код надлежног органа којом се потврђује да је Подносилац пријаве незапослен и да нема приходе;

- Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив–за запослене чланове породичног домаћинства;

- Чек од пензије за месец који претходи месецу објављивања овог Јавног позива или уколико лице не остварује примања по основу пензије–потврда надлежне службе или Изјава оверена код надлежног органа да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;

6. За чланове породичног домаћинства узраста 15 - 26 година – доказ о школовању (потврда надлежне образовне институције о школовању), уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 6) овог става (докази о приходима);

7. Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју-Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење Интерресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;

8. Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу - Решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;

9. За једнородитељску породицу прилаже се:

- Потврда о смрти брачног друга;
- решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;
- извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;
- пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити Изјаву Подносиоца пријаве оверену код надлежног органа да се Подносилац пријаве непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или не довољно учествује у тим трошковима, а да,у међувремену,Подносилац пријаве није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

11. Потврда претходног послодавца, фотокопија радне књижице или Изјава оверена код надлежног органа овере да лице има потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходовне активности на коју се односи Помоћ;

12. Потврда да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање;

13. Доказ да има регистровану делатност;

14. Доказ да покреће активност:

(1) да је регистровао и покреће нову активност,

(2) изјава да покреће активност (ако није регистровао нову активност коју покреће).

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији, с тим да Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве на јавни позив тражити оригинална документа на увид.

Комисија у складу са чланом 103. став 1.Закона о општем управном поступку („Службенигласник РС“, број18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-Одлука УС) (у даљем тексту: ЗУП), за потребе поступка, по службеној дужности прибавља:

- информацију да ли се лице налази у евиденцији интерно расељених лица Комесаријата(само за лица за која није достављена фотокопија легитимације интерно расељеног лица);

- извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; уверење о имовном стању из Републичког геодетског завода за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства;

- уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су Подносилац

пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, обвезници пореза на имовину физичких лица;

- уверење МУП-а о кретању боравишта/пребивалишта за Подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. Овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у Складу са чланом 103.став 3.ЗУП-а, изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања своје поднете Пријаве на Јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

V ПОСТУПАК ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ

Поступак за доделу Помоћи у првом степену води и све Одлуке доноси Комисија.

Пријаву поднету након истека рока за подношење Пријава из Јавног позива, Комисија не разматра, већ исту решењем одбацује, као неблаговремену.

Ако Пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, Подносилац пријаве се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року од 8 (осам) дана, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве не отклони недостатке и то у року одређеном у ставу 2. Овог члана, Комисија не разматра, већ исту решењем одбацује, као неуредну.

Против решења Комисије из ст.1. и 3.овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу Општинском већу општине Кучево, преко Комисије, у року од 15 (дана) од дана достављања наведеног решења.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија сматра као да је од почетка била уредна.

Уколико члан, односно чланови породичног домаћинства Подносиоца пријаве премину до утврђивања предлога листе Корисника за доделу Помоћи, исти неће бити разматрани, нити бодовани.

У случају да премине Подносилац пријаве, Комисија разматра остале чланове без обзира да ли су интерно расељена лица.

Уколико до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи Подносилац пријаве пријави новорођеног члана, односно чланове домаћинства, Комисија исте разматра и бодује. Приликом утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, Комисија узима у обзир онај број чланова домаћинства који је Подносилац пријаве навео у пријави на Јавни позив, осим када су у питању преминули или новорођени чланови.

Уколико Подносилац пријаве до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, достави доказе о томе да он или неко од чланова његовог породичног домаћинства болује од болести од већег социо-медицинског значаја, односно уколико неко од њих, након подношења пријаве на Јавни позив оболи од болести од већег социо-медицинског значаја, Комисија наведено узима у обзир приликом разматрања и бодовања пријава.

Пријаву која не садржи формални недостатак или у погледу које је поступљено у складу са чланом 14. Став 5.овог Правилника, Комисија разматра и утврђује испуњеност услова из члана 2. и 4. овог Правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из члана 2. и 4.овог Правилника, Комисијане бодује већ исту решењем одбија, као неосновану.

Против решења Комисије из става 2.овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу Општинском већу општине Кучево, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

У погледу Пријава код којих су испуњени услови из члана 2. и 4. Овог Правилника, Комисија врши бодовање, у складу са мерилима из чл. 5.и 6.овог Правилника.

На основу броја бодова које Подносилац Пријаве оствари према мерилима из члана 4. и 5. Правилника Комисија утврђује Предлог листе Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Предлог листе).

Предлог листе Комисија објављује на огласној табли Општинске управе Кучево.

На Предлог листе Подносилац пријаве може уложити Приговор Комисији у року од 15

(петнаест) дана од дана оглашавања Предлога листе.

Комисија је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Након провере навода из Приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија утврђује Коначну листу Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Коначна листа). Коначну листу Комисија објављује одмах по утврђивању на огласној табли Општинске управе Кучево.

На основу Коначне листе Комисија доноси Одлуку о додели Помоћи (у даљем тексту: Одлука) која се доставља лицима која су обухваћена Одлуком. Лица из става 1. овог члана имају право жалбе на Одлуку Општинском већу општине Кучево, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке. Одлука Општинског већа општине Кучево је коначна.

VI МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Заинтересована лица подnose Пријаве на Јавни позив са потребним доказима Комисији за избор корисника Општине Кучево, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана јавног оглашавања.

Документација се доставља у затвореној коверти у Писарницу Општинске управе Кучево или путем поште на адресу:

**Општинска управа Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240
Кучево, са назнаком**

**„ПРИЈАВА за доделу средстава намењених
побољшању услова живота интерно расељених
лица док су у расељеништву, кроз доходне
активности“.**

Образац Пријаве на Јавни позив и обрасци Изјава, преузимају се у канцеларији бр.11 Општинске управе Кучево.

**Пријаве са потребним доказима се подnose у периоду од 11.децембра 2023. до
10.јануара 2023.године**

**Број: IV-268-5/2023-8
У Кучеву, 11.12.2023.дана**

Председник Комисије

Марина Ранчић