



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КУЧЕВО



Бесплатан примерак

КУЧЕВО, 22.9.2008.

ГОДИНА VIII - БРОЈ 12

На основу члана 191. став 1. Устава Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", бр. 96/2006), члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007) и члана 23. став 1. тачка 1. и члана 90. Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 6/2006),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 05.9.2008. године, донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом у складу са законом уређују се права и дужности Општине Кучево (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе као и друга питања од значаја за Општину.

Члан 2.

Територију Општине Кучево као територијалне јединице чине насељена места и катастарске општине и то:

Насељено место

Катастарске општине

1. Благојев Камен
2. Бродица
3. Буковска
4. Велика Бресница
5. Волуја
6. Вуковић
7. Дубока
8. Зеленик
9. Каона
10. Кучајна
11. Кучево

- Благојев Камен
- Буковска
- Велика Бресница
- Волуја
- Вуковић
- Дубока
- Зеленик
- Каона
- Кучајна
- Кучево I
- Кучево II
- Кучево III
- Љешница
- Мала Бресница
- Мишљеновац

12. Љешница
13. Мала Бресница
14. Мишљеновац

15. Мустапић
16. Нересница

17. Раброво
18. Равниште
19. Раденка
20. Ракова Бара
21. Сена
22. Српце
23. Турија
24. Церемошња
25. Церовица
26. Шевица

Мустапић
Нересница
Гложана
Поповац
Раброво
Равниште
Раденка
Ракова Бара
Сена
Српце
Турија
Церемошња
Церовица
Шевица

Члан 3.

О пословима Општине одлучују грађани под условима и на начин утврђен Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 4.

Општина има председника Општине, председник Општине.
Седиште општине је у Кучеву у улици Светог Саве 76.

Please visit www.scanitto.com

Члан 5.

На територији општине Кучево у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Општина има печат округлог облика са текстом: Република Србија Општина Кучево и грбом Републике Србије у средини и натписом око грба "Скупштина општине Кучево".

Текст је исписан на српском језику и ћиричним писмом.

Члан 6.

Општина има своје симболе (грб и заставу) и свој празник (дан Општине).

Симболи општине и начин њиховог коришћења утврђују се посебном Одлуком Скупштине општине.

Симболи Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Скупштина општине доставља Статут и друга акта којима се уређују симболи и празници Министарству за послове локалне самоуправе ради давања сагласности.

Члан 7.

У Општини се на начин и под условима утврђеним посебном Одлуком Скупштине општине могу додељивати награде и друга јавна признања, додељивати звања почасног грађанина општине, проглашавати за братске градове и јединице

локалне самоуправе, установљавати и други видови признања и сарадње у складу са законом.

Награде и признања додељују се по правилу на Дан Општине.
Дан Општине је 8. јул, а слава Општине је Спасовдан.

Члан 8.

Општина сарађује и удружује се са другим јединицама локалне самоуправе ради остваривања заједничких циљева планова и програма развоја као и других програма од заједничких интереса и ради њиховог остваривања може удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са Законом и овим Статутом.

Општина може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава у оквиру спољне политике Републике Србије уз поштовање територијалних јединстава и правног поретка Републике Србије у складу са Уставом и Законом.

Одлуку о успостављању сарадње односно закључења споразума о сарадњи општине са јединицама локалне самоуправе друге државе доноси Скупштина општине уз сагласност Владе Републике Србије.

Члан 9.

Рад Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. Путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука, јавним расправама, јавношћу и постављањем интернет презентације.
2. Организовањем јавних расправа у складу са Законом, овим Статутом и одлукама органа Општине.
3. И у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа општине.

Члан 10.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва Општина оснива Месне заједнице и друге облике месне самоуправе у складу са Законом и овим Статутом.

ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

1. Изворни послови Општине

Члан 11.

Општина преко својих органа у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програм развоја,
- 2) доноси урбанистичке планове,
- 3) доноси буџет и завршни рачун,
- 4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производњу и снабдевање атмосферских и

отпадних вода, производњу и снабдевање паром и топлотом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавну расвету, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др. као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање,

- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда,
- 7) спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини,
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора,
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акције и санационе планове у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту животне средине,
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним некатегорисаним путевима као и улицама у насељу,
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто такси превоза путника,
- 14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији Општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти,
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва,
- 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање,
- 17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за бављење делатности станова чији је оснивач, доноси прописе правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља,
- 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач,
- 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица,
- 20) доноси основе заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта

- и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури,
- 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја,
 - 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима,
 - 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе,
 - 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад,
 - 25) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању,
 - 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња,
 - 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса,
 - 28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад,
 - 29) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида, удружењу пензионера и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији,
 - 30) подстиче и помаже развој заједнштва,
 - 31) организује службу правне помоћи грађанима,
 - 32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група,
 - 33) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине,
 - 34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у Општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права,
 - 35) прописује прекршаје за повреде општинских прописа,
 - 36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине,
 - 37) уређује организацију и рад мировних већа,
 - 38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине,
 - 39) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 12.

Овим Статутом и другим општим актима Општине ближе се уређује начин, услови и облик остваривања послова из њеног изворног делокруга.

2. Поверени послови

Члан 13.

Поједини послови државне управе законом се могу поверити Општини.

Поверавање појединих послова државне управе врши се у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у буџету Републике Србије а у складу са врстом и обимом послова.

Члан 14.

Као поверене послове Општина обавља поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета роба и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Члан 15.

У остваривању послова из свог изворног делокруга односно поверених послова, Општина сарађује са другим јединицама локалне самоуправе (општине и градови) и органима Републике Србије.

Односи државних органа и органа територијалне аутономије са органима Општине заснивају се на правима и обавезама који су утврђени Уставом и законом.

Please visit www.scanitto.com

Члан 16.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

1. Скупштина општине

а) Заједничке одредбе

Члан 17.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 18.

Скупштина општине има 43 одборника.

Одборници Скупштине општине се бирају на четири године.

Избор одборника Скупштине општине и сва друга питања везана за избор

одборника Скупштине општине уређују се и спроводе у складу са законом.

Члан 19.

Скупштина општине у складу са законом:

- 1) доноси Статут Општине и Пословник Скупштине општине,
- 2) доноси буџет и завршни рачун Општине,
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,
- 4) доноси програм развоја Општине и појединих делатности,
- 5) доноси урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта,
- 6) доноси прописе и друге опште акте,
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу,
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене овим Статутом и врши надзор над њиховим радом,
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом,
- 10) бира и разрешава председника Скупштине и заменике председника Скупштине,
- 11) поставља и разрешава скупштинског секретара,
- 12) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа и доноси одлуке Општинског већа који су на сталном раду у Општини
- 13) утврђује, наплаћује и врши контролу наплате општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону,
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
- 15) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг,
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката,
- 17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану,
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу,
- 19) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине,
- 20) организује послове правне заштите имовинско-правних интереса Општине,
- 21) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 20.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије одређено.

Већином гласова од укупног броја одборника Скупштина општине, одлучује се о следећим питањима:

- промени и о доношењу Статута,
- буџету Општине,
- урбанистичким плановима,

- доноси програм развоја Општине и појединих делатности,
- избору председника Скупштине општине
- избору заменика председника Скупштине општине
- избору председника Општине
- избору заменика председника Општине,
- избору чланова Општинског већа, о образовању и укидању месних заједница на територији Општине,
- Одлуци о Савету за међунационалне односе,
- одлучује о јавном задужењу општине,
- одлучује о називима улица и тргова, заселака и других делова насељених места

Члан 21.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу Скупштине општине закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине општине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а истом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина већином гласова присутних одборника.

Please visit www.scanitto.com

Члан 22.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

б) Радна тела Скупштине општине

Члан 23.

Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за коју су образована.

Скупштина општине може основати највише 16 сталних радних тела и то:

- Комисија за статутарна и кадровска питања,
 - Мандатско-имунитетска комисија,
 - Савет за урбанизам и заштиту животне средине,
 - Савет за комунално-стамбене делатности и безбедности саобраћаја,
 - Савет за буџет и финансије,
 - Савет за пољопривреду,
 - Савет за привреду и приватно предузетништво,
 - Савет за образовање и друштвену бригу о деци,
 - Савет за културу,
 - Савет за спорт,
 - Савет за социјалну и здравствену заштиту,

- Савет за развој и заштиту локалне самоуправе,
- Савет за развој месних заједница,
- Комисија за представке и жалбе
- Изборна комисија и
- Савет за младе

Радна тела броје од 3 до 5 чланова.

Комисија за статутарна и кадровска питања припрема предлог Статута општине и измене и допуне Статута, осим када се доношење или промена Статута врши ради усаглашавања са Законом, разматра питања везана за организацију и рад органа општине, предлаже састав радних тела, предлаже именовање и разрешење чланова управних и надзорних одбора и директора установа чији је оснивач, предлаже избор и разрешење директора, разматра питања која се односе на радно-правни статус изабраних и постављених лица од стране Скупштине општине, учествује у припремању и подноси предлоге прописа о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини и лица која бира или именује Скупштина, спроводи те прописе, доноси појединачна акта о накнадама и другим примањима одборника, изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини и Општинској управи Кучево и одређује им друга примања и обавља друге послове.

Комисија има председника и четири члана.

Мандатско-имунитетска комисија разматра питања која се односе на верификацију мандата и имунитета одборника, одлучује о престанак мандата одборника, и претреса друга питања у вези са мандатом одборника.

Комисија има председника и два члана.

Please visit www.scanitto.com

Савет за урбанизам и заштиту животне средине разматра предлоге одлука, других општих аката и друга питања из области урбанизма, разматра питања везана за заштиту и унапређење животне средине, природе и природних добара, заштиту од буке и ваздуха од загађења, разматра могућности развоја еколошке свести и подизања нивоа квалитета живота становништва, прати активности на спречавању настајања и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину.

Савет има председника и четири члана.

Савет за комунално-стамбене делатности и безбедности саобраћаја даје мишљење на предлоге одлука и других аката из области стамбено-комуналних делатности, прати изградњу, одржавање и коришћење пословног простора стамбених зграда и обавља и друге послове из ове области.

Савет има председника и два члана.

Савет за буџет и финансије даје мишљење на Предлог одлуке о буџету и завршном рачуну буџета општине и других аката из области финансија које доноси Скупштина.

Савет има председника и четири члана.

Савет за пољопривреду даје мишљење на предлоге одлука и других аката из области пољопривреде и развоја села, које доноси Скупштина.

Савет има председника и четири члана.

Савет за привреду и приватно предузетништво даје мишљење на предлоге одлука и других аката из области привреде и приватног предузетништва, које доноси Скупштина.

Савет има председника и четири члана.

Савет за образовање и друштвену бригу о деци разматра питања и предлоге одлука и других општих аката из ових области.

Савет има председника и два члана.

Савет за културу разматра предлоге одлука и других општих аката у области културе, јавних споменика и заштите културних добара, разматра иницијативе и предлоге за реализацију програма из области културе, прати делатност заштите културних добара и стара се о унапређењу ове делатности. Предлаже Скупштини и организацијама које се баве заштитом споменика културе, мере за остваривање заштите, презентације и коришћења културних добара и разматра друга питања из ових области.

Савет има председника и два члана.

Савет за спорт разматра предлоге одлука о организовању и одржавању спортских такмичења и манифестација од значаја за општину, као и друга питања из ове области.

Савет има председника и два члана.

Савет за социјалну и здравствену заштиту разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

Савет има председника и четири члана.

Савет за развој и заштиту локалне самоуправе разматра остваривање система локалне самоуправе и управе, разматра друга питања из области локалне самоуправе и управе.

Савет има председника и четири члана.

Савет за развој месних заједница разматра предлоге одлука и других општих аката везаних за оснивање, спајање и укидање, делатност и организацију месних заједница као и друга питања из ове области.

Савет има председника и четири члана.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини и предлаже Скупштини и другим органима мере за решавање садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

Комисија има председника и четири члана.

Изборна комисија стара се о законитости спровођења избора одборника, одређује бирачка места, одређује бирачке одборе и именује њихове чланове, даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника, прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике, утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника, проглашава изборне листе, утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима, утврђује и објављује укупне резултате избора одборника, подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике, доставља републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора, обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника, одлучује по приговору на поступак и резултате избора чланова Савета и Надзорног одбора месних заједница.

У свом раду, изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне

посланике.

Комисија има председника, заменика председника, шест чланова и шест заменика чланова.

Савет за младе:

- Прати положај младих и дефинише мере за унапређење положаја младих у јединици локалне самоуправе,
- предлагање Скупштини јединици локалне самоуправе Акционог плана за унапређење положаја младих у јединици локалне самоуправе,
- предлагање Скупштини јединице локалне самоуправе доношење посебних аката којима се унапређује положај младих у јединици локалне самоуправе,
- обавља и друге послове који су од интереса за младе.

ц) Права и дужности одборника Скупштине општине

Члан 24.

Избор одборника врши се у складу са Законом о локалним изборима.

Члан 25.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин прописан законом.

Изабрани одборници полажу заклетву

СВЕЧАНА ИЗЈАВА

„ИЗЈАВЉУЈУ ОДБОРНИЧКИ ДУЖНОСТИ
ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
КУЧЕВО ИЗВРШАВАТИ У СКЛАДУ СА
УСТАВОМ, ЗАКОНОМ, СТАТУТОМ ОПШТИНЕ
КУЧЕВО И ЕВРОПСКИМ КОДЕКСОМ
ПОНАШАЊА ПРЕДСТАВНИКА ЛОКАЛНИХ
ВЛАСТИ А У ИНТЕРЕСУ ГРАЂАНА
ОПШТИНЕ КУЧЕВО.“

Члан 26.

Право и дужност одборника је да активно учествује у раду Скупштине општине, да извршава поверене задатке, предлага Скупштини претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа Општине, даје амандмане на предлоге прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја за вршење одборничких дужности, да од општинских органа, организација и стручних служби тражи и добије податке који су му потребни за обављање његове функције, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Члан 27.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 28.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Члан 29.

Право предлагања одлука и општих аката које доноси Скупштина општине има:

- Општинско веће,
- председник Општине,
- сваки одборник,
- одборничка група Скупштине општине,
- радна тела Скупштине општине и
- грађани путем грађанске иницијативе.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

д) Престанак мандата одборника и поновни избори

Please visit www.scanitto.com

Члан 30.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке,
- 2) доношењем одлуке о распуштању Скупштине општине,
- 3) ако је правоснажном одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци
- 4) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,
- 5) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве са функцијом одборника,
- 6) ако му престане пребивалиште на територији Општине,
- 7) губљењем држављанства Републике Србије,
- 8) ако наступи смрт одборника.

Члан 31.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине општине, између две седнице оставку може поднети одборник или лице овлашћено за подношење оставке у форми оверене писане изјаве у складу са законом.

После подношења усмене оставке, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случајева из члана 29. од тачке 2 до 8 овог Статута, Скупштина општине на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквих случајева, утврђује да је одборнику престао мандат.

Члан 32.

Кад одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада подносиоцу изборне листе са чије листе је био изабран одборник коме је престао мандат. Тај мандат Изборна комисија додељује кандидату кога одреди подносилац изборне листе а Изборна комисија одборнику издаје уверење да је изабран за одборника.

Кад одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, а на изборној листи са које је одборник био изабран нема кандидата за које подносилац изборне листе није добио мандат, мандат припада подносиоцу изборне листе који има следећи највећи количник а за њега није добио мандат.

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Од кандидата се пре потврђивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвата мандат одборника.

Члан 33.

Поновни избори спроводе се ако изборна комисија или надлежни окружни суд пониште изборе због неправилности у спровођењу избора у случајевима и на начин утврђен законом.

Члан 34.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Одборник има право да се на седницама Скупштине општине и њеним органима служи језицима и писмима, чија је службена употреба утврђена овим Статутом.

Please visit www.scanitto.com

е.) Председник, заменик председника Скупштине и секретар Скупштине општине

Члан 35.

Скупштина општине има председника.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може да буде на сталном раду у Општини.

Члан 36.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 37.

Заменик председника Скупштине општине бира се из реда одборника, на време од четири године а на начин и по поступку као и председник Скупштине општине.

Члан 38.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине се поставља лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Члан 39.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

2. Извршни органи Општине**Члан 40.**

Председник Општине и Општинско веће су извршни органи Општине.

Please visit www.scanitto.com

2.1. Председник Општине**Члан 41.**

Председника Општина бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на све функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Члан 42.

Председник Општине.

- 1) представља и заступа Општину,
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина

- 3) наредбодавац је за извршење буџета Општине
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или посебном одлуком Скупштине општине,
- 6) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

Члан 43.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 44.

Председнику Општине престаје мандат пре истека времена на које је биран и у следећим случајевима:

- 1) када поднесе оставку,
- 2) ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора од најмање 6 месеци
- 3) ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности,
- 4) ако му престане својство држављана Републике Србије,
- 5) ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника Општине,
- 6) ако му престане пребивалиште на територији Општине
- 7) у другим случајевима предвиђеним законом.

Престанак мандата председника Општине на основу исправе којом се потврђују разлози за престанак мандата, констатује Скупштина општине.

Члан 45.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Заменик председника Општине односно члан Општинског већа могу бити разрешени пре истека времена на које су изабрани на предлог председника Општине или најмање 1/3 одборника на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Члан 46.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини престао мандат због распуштања Скупштине.

2.2. Општинско веће

Члан 47.

Општинско веће чине:

- председник Општине,
- заменик председника Општине и
- седам чланова.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници.

Сваки од чланова Општинског већа могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Општинско веће:

Please visit www.scanitto.com

- 1) предлаже Статут општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина,
- 2) непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине општине,
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине,
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира и дужности Републике,
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе,
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
- 9) доноси Пословник о раду на предлог председника Општине,
- 10) врши друге послове које утврди Скупштина.

Члан 49.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 50.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим Пословником у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 51.

Председник Општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине по сопственој иницијативи или на захтев Скупштине о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

3. Општинска управа

Члан 52.

Општинска управа

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће,
- 2) извршава одлуке Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа,
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини,
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Члан 53.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Члан 54.

Општинском управом као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 55.

У Општинској управи за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Члан 56.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа на пет година.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник.

Члан 57.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са овим Статутом и Одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, на основу образложеног предлога председника Општине или најмање 2/3 чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника може поднети и најмање 1/3 одборника Скупштине општине.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа.

Члан 58.

У Општинској управи поставља се један помоћник председника Општине за поједине области: економски развој, урбанизам, примарну здравствену заштиту, заштиту животне средине, пољопривреду и др. за коју се одлучи председник општине.

Помоћник председника Општине иницијативу, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које је постављен и врши друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћника председника Општине поставља и разрешава председник Општине.

Члан 59.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
- 2) изрећи мандатну казну,
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
- 4) издати привремено наређење, односно забрану,
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за који је тај орган надлежан,
- 6) предузети и друге мере за које овлашћен законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послове из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 60.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 61.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и између Општинских управа за поједине области.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организација Општинске управе.

Члан 62.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску опрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 63.

О изузећу начелника Општинске управе, решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

Члан 64.

Послове правне заштите имовинско-правних интереса Општине врше се преко Општинског јавног правобраниоца а у случају спречености Општинског јавног правобраниоца, Скупштина општине одређује други начин на који ће се вршити послови правне заштите имовинско-правних интереса Општине.

Делокруг рада, овлашћења и начин избора Општинског јавног правобраниоца или други начин на који ће се вршити послови правне заштите имовинско-правних интереса Општине регулишу се посебном Одлуком Скупштине општине а у складу са законом.

Послови правне заштите имовинско-правних интереса Општине односно Јавног правобраниоца може обављати лице које има завршен правни факултет и положен правосудни испит (судијско-адвокатски) и 5 година радног искуства у струци (као и да испуњава и друге услове прописане законом).

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Заједничке одредбе

Члан 65.

Право на локалну самоуправу односно управљање пословима локалне самоуправе утврђено Уставом и законом, остварују грађани Општине који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине.

Страни држављани могу имати поједина права у остваривању локалне самоуправе под условима и начин утврђен законом.

Члан 66.

Право на локалну самоуправу грађани остварују путем непосредног облика учешћа у остваривању локалне самоуправе и преко слободно изабраних представника у Скупштини општине односно управљањем јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво.

Члан 67.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: 1) грађанска иницијатива,

2) збор грађана и

3) референдум.

Облици непосредне самоуправе из става 1. овог члана уређују се са законом и овим Статутом.

2. Грађанска иницијатива**Члан 68.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута Општине и расписивање референдума у складу са законом и овим Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да доноси одлуку у року од 60 дана од добијања предлога.

Број потписа грађана потребан за пуноважно покретање грађанске иницијативе не може да буде мањи од 5% бирача Општине.

3. Збор грађана**Члан 69.**

Збор грађана се сазива за део територије Општине утврђен овим Статутом.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Општине.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања Збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 70.

Збор грађана може сазвати председник Скупштине општине, председник општине, на основу закључка Скупштине, ради разматрања питања о којима одлучује Скупштина општине.

Предлог за сазивање Збора грађана могу дати:

- 1) најмање 50 грађана,
- 2) председник Општине, председник Скупштине општине,
- 3) сваки одборник Скупштине општине и
- 4) Савет Месне заједнице у оквиру своје надлежности.

Члан 71.

Начин сазивања Збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова Збора, уређује се одлуком Скупштине општине.

4. Референдум**Члан 72.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача Општине, на начин утврђен законом и овим Статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана до дана доношења исте.

Члан 73.

Органи и службе Општине дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе Општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

МЕСНА САМОУПРАВА**Члан 74.**

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у насељеним местима Општине се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница може се основати за једно или више насељених места.

Члан 75.

Скупштина општине одлучује, уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 76.

Статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, у складу са Статутом Општине и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од

значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе

Изборе за Савет месне заједнице односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине општине на предлог председника Општине, по правилу се одржавају у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине општине.

Члан 77.

Средства за рад месне заједнице односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос
- 2) донација,
- 3) прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план.

Члан 78.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

Члан 79.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 80.

Средства за финансирање изворних и поверених послова обезбеђују се у буџету Општине.

Средства буџета Општине обезбеђују се из изворних и уступљених прихода, трансвера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 81.

Општини припадају изворни приходи остварени на њеној територији, и то:

- 1) порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон,
- 2) локалне административне таксе,
- 3) локалне комуналне таксе,
- 4) боравишна такса,

- 5) накнада за коришћење грађевинског земљишта,
- 6) накнада за уређивање грађевинског земљишта,
- 7) накнада за заштиту и унапређивање животне средине,
- 8) приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и приходи од других концесионих послова, које Општина закључи у складу са законом,
- 9) новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку,
- 10) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи Општина и индиректни корисници њеног буџета,
- 11) приходи од продаје покретних ствари које користи Општина и индиректни корисници њеног буџета,
- 12) приходи које својом делатношћу остваре органи и организације Општине,
- 13) приходи од камата на средства буџета Општине,
- 14) приходи по основу донација Општине,
- 15) приходи по основу самодоприноса,
- 16) други приходи утврђени законом.

Члан 82.

Одлуку о увођењу изворних прихода као и висину стопе уведених изворних прихода доноси Скупштина општине у складу са законом.

1. Самодопринос

Please visit www.scanitto.com

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани могу да донесу и личним изјашњавањем уз потпис.

Одлука о увођењу самодоприноса мора да садржи све елементе одређене законом.

Члан 84.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке за увођење самодоприноса.

Иницијативу за доношење одлуке грађани, односно одборници подnose у складу са Статутом Општине.

Уз иницијативу се подноси програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Члан 85.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2 овог члана.

Члан 86.

Одлука се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Одлука са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Члан 87.

Одлуком о самодоприносу уређује се и начин изражавања (у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана), основица самодоприноса, начин уплаћивања прикупљених средстава самодоприноса, олакшице и ослобођења у плаћању самодоприноса и друга питања у вези самодоприноса у складу са законом.

Члан 88.

За обављање поверених послова Општини се обезбеђују средства из прихода Републике, у складу са Уставом, законом и обимом поверених послова.

2. Располагање и коришћење прихода Општине

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Општина у складу са законом, одлучује о висини средстава за обављање својих послова.

Средства за финансирање Општине обезбеђују се у буџету Општине.

У буџету Општине се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет Општине се доноси за једну календарску годину.

По истеку године, доноси се завршни рачун буџета.

Буџет и завршни рачун буџета доносе се у складу са законом и овим Статутом.

У буџету Општине одвојено се исказују и воде средства пренета из буџета Републике за финансирање поверених послова.

Члан 90.

Захтев за обезбеђење средстава у буџету Општине корисници средстава буџета подносе у року и на начин који је утврђен одлуком Скупштине општине у складу са законом.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев органа Општине а најмање једанпут годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма и коришћењу средстава буџета.

Председник Општине оснива локалну службу за инспекцију и ревизију у складу са законом.

Члан 91.

Општина може оснивати фондове и друге облике за финансирање делатности од значаја за Општину, у складу са законом.

ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ПРАВА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА

1. Заштита локална самоуправе

Члан 92.

Скупштина општине може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Скупштина општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органу Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

2. Савет за међунационалне односе

Члан 93.

У Општини се оснива Савет за међунационалне односе, као самостално радно тело, које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом и овим Статутом.

У Савету за међунационалне односе своје представнике могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у становништву Општине.

Члан 94.

Савет за међунационалне односе разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 95.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника у складу са овим Статутом.

Члан 96.

Начин предлагања и избора чланова Савета за међунационалне односе треба да обезбеди равномерну заступљеност представника српског народа и националних мањина, с тим, да нити српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Представници националних мањина, који у складу са чланом 94. овог Статута имају право да буду заступљени у Савету за међунационалне односе, бирају се на предлог својих националних савета, ако их националне мањине имају изабране.

Члан 97.

Скупштина општине и извршни органи Општине су дужни да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине која је дужна да се о њима изрази на својој првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ**Члан 98.**

У оквиру Уставом и законом утврђених права, органи Општине доносе прописе којима се уређују питања из надлежности Општине (Статут, одлуке, друге општа акта).

Члан 99.

Скупштина општине доноси Статут, друга општа акта (програм развоја, урбанистички план, буџет, завршни рачун буџета), одлуке, решења, препоруке и закључке.

Одлукама и другим актима којима Скупштина општине уређује питања из своје надлежности.

Решењем Скупштина општине решава о појединачним питањима из своје надлежности. Please visit www.scanitto.com

Препоруком и закључком Скупштина општине утврђује ставове о појединим питањима из своје надлежности.

Члан 100.

Председник Општине може доносити извршне прописе за спровођење општих аката Скупштине општине, и то правилнике, наредбе, упутства.

Председник Општине доноси и решења и закључке.

Члан 101.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Члан 102.

Одлуке и други акти Скупштине општине морају бити у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Акти председника морају бити у складу са Уставом, законом, овим Статутом и другим општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити у складу са Уставом, законом, овим Статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине општине и председника Општине.

Члан 103.

Одлуке и други општи акти органа Општине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није утврђено да раније ступају на снагу.

Статут, одлуке и општи акти Скупштине општине објављују се у "Службеном гласнику Општине Кучево".

Акти председника Општине и Општинске управе објављују се ако је то тим актима предвиђено.

Акта из става 2. и 3. овог члана објављују се на српском језику.

Одлуке и други акти органа Општине не могу имати повратно дејство.

ПРОМЕНА СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 104.

Предлог за промену Статута Општине могу поднети грађани остваривањем грађанске иницијативе, у складу са законом и овим Статутом.

Предлог за промену Статута Општине могу поднети и најмање 1/3 одборника и председник Општине.

О предлогу за промену Статута Општине одлучује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 105.

Актом о усвајању предлога за промену Статута Општине, Скупштина општине уједно утврђује и начин израде нацрта акта о промени и одређује поступак јавне расправе о истом.

Акт о промени Статута Општине доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Please visit www.scanitto.com

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 106.

Прописи органа Општине остају на снази до њиховог усклађивања са Законом о локалној самоуправи и овим Статутом.

Прописи општине ускладиће се са одредбама статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 107.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 6/06).

Члан 108.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кучево".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Број: 06-1-53/08-01

05.9.2008.године

Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драгослав Мратић,с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирко Ракић,с.р.

На основу члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07),

Скупштина општине Кучево, на седници одржаној дана 05.9.2008.године, донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником Скупштине општине Кучево (у даљем тексту:Пословник) уређује се начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине Кучево (у даљем тексту:Скупштина општине), и друга питања везана за рад Скупштине општине.

Члан 2.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, Законом и Статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са Законом и Статутом општине.

Члан 3.

Скупштину општине Кучево представља и заступа председник Скупштине општине.

Члан 4.

У Скупштини општине Кучево у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо у складу са Уставом, Законом и Статутом општине.

ІІ КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

2.1.Сазивање конститутивне седнице Скупштине општине

Члан 5.

Конститутивну седницу Скупштине општине, после завршених избора за одборнике Скупштине општине, сазива председник Скупштине општине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Члан 6.

Конститутивном седницом Скупштине општине, председава најстарији одборник(у даљем тексту: председавајући), који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу ако то у законском року не учини председник Скупштине општине из претходног сазива.

Члан 7.

На конститутивној седници Скупштине Општине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника, заменика председника и постављење секретара Скупштине општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

2.2. Потврђивање мандата одборника

Члан 8.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина општине на конститутивној седници.

Члан 9.

Одборници којима није верификован мандат од стране Скупштине могу на седници на којој је предложена верификација њихових мандата да учествују у кворуму, гласају о дневном реду, гласају за верификацију својих мандата у складу са чланом 48. Закона о локалним изборима, а под условом да имају уверење Општинске изборне комисије да су изабрани за одборнике и да су се стекли законом предвиђени услови за верификацију њихових мандата.

Одредбе овог члана примењују се како на конститутивној, тако и на свакој другој седници Скупштине општине.

Члан 10.

Скупштина општине, на предлог председавајућег, већином гласова присутних одборника, образује Верификациони одбор од три члана који чине, по један одборник из политичких странака, коалиција политичких странака, политичких организација или група грађана, које су добиле највећи број одборничких места у Скупштини општине.

Верификационим одбором председава најстарији члан.

Потврђивање мандата одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима.

Please visit www.scanitto.com

Верификациони одбор, на основу извештаја Општинске изборне комисије, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије и о томе подноси извештај Скупштини општине.

Члан 12.

Скупштина општине може одложити верификацију мандата појединог одборника и обавестити Изборну комисију да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину општине најкасније у року од 8 дана.

Одборник коме је потврђивање мандата одложено има право да, најдуже 30 дана, присуствује седницама и учествује у раду Скупштине општине, без права одлучивања.

По извршеној провери из става 1. овог члана, одборнику коме је верификација мандата одложена, мандат се потврђује или се мандат додељује другом одборнику са листе, у складу са законом.

Члан 13.

Након доношења одлуке о потврђивању мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, која гласи:

“Изјављујем да ћу права и дужности одборника Скупштине општине Кучево извршавати у складу са Уставом, Законом, Статутом општине Кучево и Европским кодексом понашања представника локалних власти а у интересу грађана општине Кучево”.

2.3.Избор председника и заменика председника Скупштине општине и постављење секретара Скупштине општине

а)Избор председника Скупштине општине

Члан 14.

Председник Скупштине општине, на предлог најмање 1/3 одборника бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Члан 15.

Предлог кандидата за председника Скупштине општине подноси се председавајућем, у писаном облику.

Одборник из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, име и презиме известиоца и сагласност кандидата, у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све примљене предлоге кандидата за председника Скупштине општине.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

Одборник може на седници изнети мишљење о предложеним кандидатима.

Након расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине општине, и то по азбучном реду презимена.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

По утврђивању листе кандидата из члана 15. овог Пословника, образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања од 3 члана (у даљем тексту: Комисија).

Комисија ће бити образована на исти начин на који се образује и Верификациони одбор из члана 10. овог Пословника.

Члан 17.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине општине приступа се гласању.

Избор председника Скупштине општине врши се тајним гласањем.

Тајним гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући Скупштине и два одборника које Скупштина бира већином гласова присутних одборника, којима помаже секретар Скупштине општине из претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине Општине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Члан 18.

Одборник може гласати само за једног кандидата.

Члан 19.

Гласање се врши гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине општине.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

За свако поновљено гласање, гласачки листићи штампају се у другој боји.

Гласачки листић садржи: ознаку да се гласа за избор председника Скупштине општине, колико се кандидата бира, редни број који се ставља испред имена кандидата, презиме и име кандидата према редоследу утврђеном на листи кандидата и начин гласања.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира и то за једног од кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Члан 20.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што пошто је претходно прозван, прилази столу председавајућег. Председавајући уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине општине, означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен.

Кад одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине општине, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала.

Члан 21.

Пошто је гласање завршено, Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 22.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића,
- употребљених гласачких листића,
- неупотребљених гласачких листића,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- укупан број гласова које је добио кандидат, односно кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију, који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 23.

Неважећим гласачким листићем, сматра се:

- непопуњени гласачки листић,
- гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог одборник гласао,
- гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира,
- гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 24.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

Утврђивању резултата гласања може присуствовати и представник предлагача сваког кандидата о коме се гласало.

У записник се обавезно уноси дан и сат гласања.

Члан 25.

За председника Скупштине општине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Члан 26.

Ако је за избор председника предложен само један кандидат, који не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за истог кандидата, на истој седници.

Ако у поновљеном гласању, кандидат за председника не добије потребну већину гласова, сачиниће се нова листа кандидата, најраније по протеклу рока од 48 сати, а Скупштина ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од сата поновљеног гласања.

Члан 27.

Ако су за избор председника предложена два кандидата, од којих ни један не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за исте кандидате, на истој седници.

Ако у поновљеном гласању, ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, сачиниће се нова листа кандидата најраније по протеклу рока од 48 сати, а Скупштина ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од сата поновљеног гласања.

Члан 28.

Ако су за избор председника предложена три кандидата, од којих ни један не добије већину гласова, гласање ће се на истој седници поновити за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако у поновљеном гласању, ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, сачиниће се нова листа кандидата, најраније по протеклу рока од 48 сати, а Скупштина ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од сата поновљеног гласања.

Кандидат који је у поновљеном гласању добио највећи, али не и потребан број гласова, може бити поново кандидован.

Ако у првом гласању један од предложених кандидата има највећи, али не и довољан број гласова, а друга два кандидата једнак број гласова, гласање ће се поновити на истој седници за кандидата који има највећи број гласова и једног од кандидата који имају једнак број гласова.

Скупштина општине ће тајним гласањем већином гласова од присутног броја одборника одлучити који од кандидата са једнаким бројем гласова учествује као кандидат у поновљеном гласању за избор председника Скупштине општине.

Ако у поновљеном гласању, ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, сачиниће се нова листа кандидата, најраније по протеклу рока од 48 сати, а Скупштина општине ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од сата поновљеног гласања.

Кандидат који је у поновљеном гласању добио највећи, али не и потребан број гласова, може бити поново кандидован.

Ако у првом гласању сва три кандидата добију једнак број гласова, гласање ће се на истој седници поновити за исте кандидате.

Ако у поновљеном гласању, ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, сачиниће се нова листа кандидата, најраније по протеклу рока од 48 сати, а Скупштина општине ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од сата поновљеног гласања.

Члан 29.

Председавајући објављује резултат гласања, а на основу записника из члана 24. овог Пословника.

Председник Скупштине општине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

б) Избор заменика председника Скупштине општине**Члан 30.**

Заменик председника Скупштине општине бира се на предлог, на начин и по поступку утврђеном за избор председника Скупштине општине.

в) Постављење секретара Скупштине општине**Члан 31.**

Кандидата за секретара Скупштине општине предлаже председник Скупштине општине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине општине подноси се Скупштини општине, усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, личну и радну биографију и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 32.

Секретар Скупштине општине поставља се јавним гласањем.

За секретара Скупштине општине постављен је кандидат за кога гласа већина од укупног броја одборника.

Члан 33.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине општине ће у року од 7 дана предложити другог кандидата за секретара Скупштине општине.

До постављења секретара Скупштине општине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

III ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ**Члан 34.**

У Скупштини општине образује се одборничке групе у року од 5 дана од дана конституисања Скупштине општине.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака, друге политичке организације или групе грађана која има најмање 3 одборника у Скупштини општине.

Одборничку групу од најмање 3 одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака, политичких организација или групе грађана које имају мање од 3 одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине општине подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначавља председник одборничке групе. Списак се предаје у два примерка, а председник Скупштине својим потписом оверава примерак истих, и један примерак враћа председнику или овлашћеном представнику одборничке група.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Члан 35.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

У току седнице Скупштине општине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине општине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Члан 36.

Председник одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине општине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, председник одборничке групе доставља председнику Скупштине општине њихове потписане изјаве о приступању, списак се предаје у два примерка, а председник Скупштине својим потписом оверава примерак истих, и један примерак враћа председнику или овлашћеном представнику одборничке групе.

Члан 37.

У Скупштини општине обезбеђују се услови за рад и функционисање одборничких група и то:

- коришћењем сала за састанке које су опредељене за те намене,
- коришћењем просторија за рад, у складу са могућностима.

Члан 38.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља стручна служба за скупштинске послове.

**IV ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА И СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ****4.1. Председник Скупштине општине**

Please visit www.scanitto.com

Председник Скупштине општине:

- сазива и председава седницама Скупштине општине,
- стара се о примени Пословника о раду Скупштине општине,
- стара се о остваривању јавности рада Скупштине општине,
- потписује акта која доноси Скупштина општине,
- представља Скупштину општине,
- стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине општине,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине, Пословником о раду Скупштине општине, као и одлукама Скупштине општине.

Члан 40.

Председнику Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине општине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције председника само констатује.

Члан 41.

Скупштина општине може разрешити дужности председника Скупштине општине пре истека времена на које је изабран, по предлогу, на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине општине.

Скупштина општине је обавезна да се о предлогу за разрешење

председника Скупштине општине изјасни на првој наредној седници, од дана његовог подношења.

Члан 42.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине општине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

Члан 43.

У случају престанка функције председника Скупштине општине, пре истека времена на које је изабран, Скупштина општине ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине општине, у складу са одредбама овог Пословника.

Ако је председнику Скупштине општине престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Скупштине општине, до избора новог председника, врши заменик председника Скупштине општине.

Гласањем за избор председника Скупштине општине руководи заменик председника Скупштине општине, коме у раду помаже секретар Скупштине општине.

Кандидат за председника Скупштине општине не може руководити гласањем нити помагати у руковођењу.

4.2. Заменик председника Скупштине општине

Члан 44.

Заменик председника Скупштине општине помаже председнику Скупштине општине у вршењу послова из његове надлежности.

Заменик председника Скупштине општине замењује председника у случају његове одсутности, спречености да обавља функцију или на основу посебног овлашћења.

Члан 45.

Заменику председника Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Скупштине општине.

У случају престанка функције заменика председника Скупштине општине пре истека времена на које је изабран, избор заменика председника Скупштине општине врши се по поступку и на начин предвиђен за избор председника Скупштине општине, с тим што поступком за избор руководи председник Скупштине општине, коме у раду помаже секретар Скупштине општине.

4.3. Секретар Скупштине општине

Члан 46.

Секретар Скупштине општине:

- стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад,
- помаже председнику и заменику председника Скупштине општине у раду,
- руководи службом надлежном за послове Скупштине општине,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом општине, овим Правилником и другим актима Скупштине општине.

Члан 47.

Секретара Скупштине општине поставља Скупштина општине.

Његова функција престаје конституисањем новоизабране Скупштине општине, при чему он врши своје задатке до постављања новог секретара.

За свој рад секретар је одговоран Скупштини општине.

Члан 48.

Секретару Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је постављен: оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, секретару Скупштине општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине општине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

Скупштина општине може разрешити дужности секретара Скупштине општине пре истека времена на које је постављен, по предлогу, на начин и по поступку предвиђеном за постављење секретара Скупштине општине.

V РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ**1.Образовање и састав радних тела****Члан 49.**

За разматрање и претресање питања из области Скупштине општине, предлагање аката, сагледавање стања вођења политике, давања мишљења на предлоге Одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, извршавање Одлука, других прописа и општих аката од стране председника Општине, Општинског већа и Општинске управе, у области за коју је свака Комисија или друго радно тело задужено у вршењу других послова, образују се стална и повремена радна тела, у складу са Статутом општине.

Комисија за статутарна и кадровска питања припрема предлог Статута општине и измене и допуне Статута, осим када се доношење или промена Статута врши ради усаглашавања са Законом, разматра питања везана за организацију и рад органа општине, предлаже састав радних тела, предлаже именовање и разрешење чланова управних и надзорних одбора и директора установа чији је оснивач, предлаже избор и разрешење директора, разматра питања која се односе на радно-правни статус изабраних и постављених лица од стране Скупштине општине, учествује у припремању и подноси предлоге прописа о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини и лица која бира или именује Скупштина, спроводи те прописе, доноси појединачна акта о накнадама и другим примањима одборника, изабраних, именованих и постављених лица у скупштини и Општинској управи Кучево и одређује им друга примања и обавља друге послове.

Комисија има председника и четири члана.

Мандатско имунитетска комисија разматра питања која се односе на верификацију мандата и имунитет одборника, потврђивање или престанак мандата одборника и претреса друга питања у вези са мандатом одборника.

Комисија има председника и два члана.

Савет за урбанизам и заштиту животне средине разматра предлоге одлука, других општих аката и друга питања из области урбанизма, разматра питања везана за заштиту и унапређење животне средине, природе и природних добара, заштиту од

буке и ваздуха од загађења, разматра могућности развоја еколошке свести и подизања нивоа квалитета живота становништва, прати активности на спречавању настајања и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину.

Савет има председника и четири члана.

Савет за комунално-стамбене делатности и безбедности саобраћаја даје мишљења на предлоге одлука и других аката из области стамбено-комуналних делатности, прати изградњу, одржавање и коришћење пословног простора и стамбених зграда и обавља и друге послове из ове области.

Савет има председника и два члана.

Савет за буџет и финансије даје мишљење на Предлог одлуке о буџету и завршном рачуну буџета општине и других аката из области финансија које доноси Скупштина.

Савет има председника и четири члана.

Савет за пољопривреду даје мишљење на предлоге одлука и других аката из области пољопривреде и развоја села, које доноси Скупштина.

Савет има председника и четири члана.

Савет за привреду и приватно предузетништво даје мишљење на предлоге одлука и других аката из области привреде и приватног предузетништва, које доноси Скупштина.

Савет има председника и четири члана.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Савет за образовање и друштвену бригу о деци разматра питања и предлоге одлука и других општих аката из ових области.

Please visit www.scanitto.com

Савет има председника и два члана.

Савет за културу разматра предлоге одлука и других општих аката у области културе, јавних споменика и заштите културних добара, разматра иницијативе и предлоге за реализацију програма из области културе, прати делатност заштите културних добара и стара се о унапређењу ове делатности. Предлаже Скупштини и организацијама које се баве заштитом споменика културе, мере за остваривање заштите, презентације и коришћења културних добара и разматра друга питања из ових области.

Савет има председника и два члана.

Савет за спорт разматра предлоге одлука о организовању и одржавању спортских такмичења и манифестација од значаја за општину, као и друга питања из ове области.

Савет има председника и два члана.

Савет за социјалну и здравствену заштиту разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

Савет има председника и четири члана.

Савет за развој и заштиту локалне самоуправе разматра остваривање система локалне самоуправе у општини, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

Савет има председника и четири члана.

Савет за развој месних заједница разматра предлоге одлука и других општих аката везаних за оснивање, спајање и укидање, делатност и организацију месних

заједница као и друга питања из ове области.

Савет има председника и четири члана.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини и предлаже Скупштини и другим органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

Комисија има председника и четири члана.

Изборна комисија стара се о законитости спровођења избора одборника, одређује бирачка места, одређује бирачке одборе и именује њихове чланове, даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника, прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике, утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника, проглашава изборне листе, утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима, утврђује и објављује укупне резултате избора одборника, подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике, доставља републичком органу надлежном за послове статистичке податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора, обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника, одлучује по приговору на поступак и резултате избора чланова Савета и Надзорног одбора месних заједница.

У свом раду, изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

Комисија има председника, заменика председника, шест чланова и шест заменика чланова.

Please visit www.scanitto.com

Савет за младе:

- Прати положај младих и дефинише мере за унапређење положаја младих у јединици локалне самоуправе,
- Предлагање Скупштини јединице локалне самоуправе Акционог плана за унапређење положаја младих у јединици локалне самоуправе,
- Предлагање Скупштини јединице локалне самоуправе доношење посебних аката којима се унапређује положај, младих у јединици локалне самоуправе,
- Обавља и друге послове који су од интереса за младе.

Члан 50.

За чланове радних тела, поред одборника, именује се и одређен број грађана.

Председник и заменик председника сталног или привременог радног тела, бира се из реда чланова радног тела.

Радно тело, на првој седници из састава својих чланова, бира председника и заменика председника.

Члан 51.

Чланови сталних радних тела именују се за мандатни период за који је Скупштина изабрана.

Привремена радна тела образује Скупштина за извршавање посебних задатака и она престају са радом по извршењу задатака за које су образована.

Члан 52.

Састав радних тела предлаже Комисија за статутарна и кадровска питања, уз консултацију одборничких група.

Одборник може бити члан у највише два стална радна тела.

Члан 53.

О предложеној листи за избор радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем. Радно тело је образовано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

2. Седнице радног тела**Члан 54.**

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи или на иницијативу најмање 1/3 чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу ако то тражи председник Скупштине. Ако и у том случају председник радног тела не сазове седницу, седницу сазива председник Скупштине.

У случају спречености председника, седницу радног тела сазива председник Скупштине, а радно тело бира председавајућег за ту седницу.

Члан 55.

Радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова радног тела.

Седница радног тела сазива се најкасније три дана пре одржавања седнице, а може се сазвати и у краћем року ако за то постоје разлози.

Члан 56.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан радног тела.

У раду радног тела могу учествовати и чланови Општинског већа, зависно од питања које је на дневном реду.

У раду радног тела могу, по позиву, учествовати и друга лица.

Please visit www.scanitto.com

Члан 57.

У извршавању послова из свог делокруга радно тело може, преко свог председника, тражити од Општинске управе податке и информације од значаја за његов рад.

Након завршетка претреса, радна тела подносе Скупштини своје мишљење и предлоге.

Радно тело одређује свог известиоца.

На седници радног тела води се записник. Записник води радник Општинске управе службе за скупштинске послове.

У записник се уносе нарочито: имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози радног тела, свако издвојено мишљење, као и известиоци које је одредило радно тело.

Записник потписује председник радног тела и лице које је водило записник.

3. Стална радна тела**Члан 58.**

Скупштина Општине може основати највише 16 сталних радних тела и то:

- Комисија за статутарна и кадровска питања,

- Мандатско-имунитетска комисија,

- Савет за урбанизам и заштиту животне средине,

- Савет за комунално-стамбене делатности и безбедности саобраћаја,

- Савет за буџет и финансије,

- Савет за пољопривреду,

- Савет за привреду и приватно предузетништво,

- Савет за образовање и друштвену бригу о деци,

- Савет за културу,

- Савет за спорт,
- Савет за социјалну и здравствену заштиту,
- Савет за развој и заштиту локалне самоуправе,
- Савет за развој месних заједница,
- Комисија за представке и жалбе,
- Изборна комисија и
- Савет за младе.

Члан 59.

Радна тела броје од 3 до 5 чланова.

Члан 60.

Одлуком о оснивању радних тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, делокруг послова радног тела, одређује се број чланова радног тела, председник радног тела, његова права и дужности, права и дужности чланова радног тела.

VI СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

6.1. Припремање и сазивање седнице

Члан 61.

Скупштина општине ради у седницама.

Седнице Скупштине општине (у даљем тексту: Скупштина) могу бити:

- редовне, које се одржавају сваког месеца, а обавезно једном у три месеца,
- по хитном поступку и
- свечана седница која се одржава за дан општине.

Члан 62.

Седнице Скупштине општине одржавају се по правилу радним даном.

Члан 63.

О припремању седница Скупштине општине стара се председник Скупштине општине, уз помоћ секретара Скупштине општине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Члан 64.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине општине.

Материјале који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине општине могу поднети: Општинско веће, одборничка група, најмање 1/3 одборника, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине општине, као и сваки одборник.

У дневни ред седнице могу се уврстити само материјали, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине општине достављени најкасније 7 дана пре дана одржавања седнице.

Предлог садржи име и презиме представника предлагача, односно известиоца на Скупштини Општине.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача председник одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 65.

Материјали из члана 64. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине, ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, у два примерка са образложењем, као и у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина општине доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 123. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини општине, у облику у коме их Скупштина општине разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина општине прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 66.

У предлог дневног реда седнице Скупштине општине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим Пословником.

Члан 67.

Са предложеним дневним редом председник Скупштине општине, упознаје председнике одборничких група, најкасније 10 дана пре дана одржавања седнице.

Председник Скупштине општине се стара да сви материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, буду разматрани у надлежном радном телу Скупштине општине.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Члан 68.

Седнице Скупштине општине сазива председник Скупштине општине по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да на захтев 1/3 одборника, Општинског већа или Председника општине закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 5 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Члан 69.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу Скупштине општине, у року из члана 68. овог Пословника, седницу може заказати подносилац захтева, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 70.

Председник Скупштине општине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине општине, са предлогом дневног реда, најмање пет дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року од рока утврђеног ставом 1. овог члана, при чему је председник Скупштине општине дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 71.

Уколико заказаној седници Скупштине општине не присуствују председник и заменик председника Скупштине општине, или председник и заменик председника Скупштине општине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

Члан 72.

Седнице Скупштине општине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 70. овог Пословника и печат Скупштине општине.

Члан 73.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се одборницима може уручити на самој седници, или се може усмено изложити од стране предлагача.

Постојање изузетних околности цени председник Скупштине општине.

6.2.Промене предложеног дневног реда**Члан 74.**

На предложени дневни ред седнице Скупштине општине, одборничке групе, 1/3 одборника, Општинско веће, као и други предлагачи утврђени законом и актима Скупштине општине, могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда. Предлог за измену и допуну дневног реда може поднети и сваки одборник самостално.

Предлози се достављају председнику Скупштине општине, у писаној форми.

Предлози за проширење дневног реда предлози материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 7 дана пре одређеног сата на седницу Скупштине општине, а предлози који се односе на избор, именовања, постављање, разрешење и престанак функције, спајање расправе и промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата на седницу Скупштине општине.

У изузетним и оправданим случајевима, предлози из става 3. овог члана могу се доставити и на дан одржавања седнице тј. на самој седници пре утврђивања дневног реда.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача председник одборничке групе, односно први потписани одборник.

Члан 75.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда, може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине општине, или усмено на седници Скупштине општине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда, Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине Општине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 76.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, већ предлагач из члана 75. овог Пословника може образлагати најдуже 3 минута.

6.3.Отварање седнице и учешће на седници**Члан 77.**

Седницом Скупштине општине председава председник Скупштине општине, кога у случају одсутности или спречености, замењује заменик председника Скупштине општине.

Члан 78.

Седници Скупштине општине могу да присуствују лица која су позвана.

На седници Скупштине општине обавезно се позивају: Председник општине, заменик Председника општине, чланови Општинског већа и други представници органа општине, помоћници Председника општине, овлашћени предлагачи и известиоци.

На седнице Скупштине општине могу се позивати као гости народни посланици, начелник Округа и друга лица за која председник Скупштине општине процени да могу присуствовати и учествовати у раду седнице.

Обзиром да су седнице јавне, то седници могу присуствовати и лица која нису позвана али представљају јавност.

У раду седнице Скупштине Општине од позваних лица могу да узму учешће по тачкама дневног реда само лица којима након што се са тим гласањем сложила већина од присутног броја одборника, председник Скупштине да реч.

Члан 79.

На почетку рада, председник Скупштине општине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине општине је обавезан да пре почетка и у току седнице, обавести да седници присуствују представници јавности чија имена претходно евидентирају радници стручне службе за скупштинске послове.

Председник Скупштине је обавезан да пре почетка седнице обезбеди да се лица која нису одборници, а који су позвани да присуствују седници присуствују као јавност могу да седе у последња два реда Скупштинске сале, а лица која седници присуствују по позиву могу седети и у прва два реда али јасно одвојена од одборника.

Please visit www.scanitto.com

Члан 80.

По отварању седнице председник Скупштине општине утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања, седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Члан 81.

Скупштина општине заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Кворум се обавезно утврђује на почетку седнице.

Кворум се обавезно проверава и уколико то затражи председник одборничке групе, изражавајући сумњу у постојање кворума.

Члан 82.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Одборници Скупштине општине могу одлучити да раде без присуства јавности, на предлог председника Скупштине општине, најмање 1/3 од укупног броја одборника, Председника општине или Општинског већа.

Предлог може бити изнет на седници Скупштине, пре, у току или непосредно након утврђивања дневног реда седнице и мора бити образложен.

Предлог се може односити на искључење јавности по свим или по појединим тачкама дневног реда.

О изнетом предлогу Скупштина општине одлучује одмах по његовом предлагању.

6.4.Ток седнице

Члан 83.

Пре утврђивања дневног реда усваја се извод из записника са претходне седнице Скупштине Општине.

О примедбама на извод из записника Скупштина општине одлучује без расправе.

Члан 84.

По изјашњавању о изводу из записника председник Скупштине општине или Председник општине могу обавестити одборнике о дешавањима између две седнице Скупштине.

Члан 85.

Скупштина општине одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за хитан поступак,
- за проширење дневног реда,
- за спајање расправе,
- за промену редоследа појединих аката.

Члан 86.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за проширење предложеног дневног реда уврштају се у дневни ред по редоследу предлагања, односно прихватања на Скупштини општине, као последње тачке дневног реда а пре тачке текућа и одборничка питања.

Члан 87.

О дневном реду у целини Скупштина општине одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина општине може, у току седнице, без претреса, извршити измене у редоследу тачака дневног реда, уз сагласност предлагача одговарајућих аката.

Члан 88.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине општине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником односно посебном одлуком Скупштине општине, уређено да о њима Скупштина Општине одлучује без расправе.

Члан 89.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине општине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 90.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине општине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине општине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине општине.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује, у усменој или писаној форми.

Председник Скупштине општине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим Председнику општине и заменику Председника општине којима даје реч одмах пошто је затражи.

Члан 91.

На седници Скупштине општине има право да говори сваки одборник, Председник општине, заменик Председника општине и члан Општинског већа, представници органа општине, као и свако позвано лице коме председник Скупштине општине да реч, у складу са одредбама овог Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори 10 минута и то 5 минута одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник предлагача, односно извештач, као и да буде последњи говорник пре закључења расправе по тој тачки, у трајању од 5 минута.

Уколико предлагач, у складу са одредбама овог Пословника, одреди више од једног лица за представника предлагача, време за њихово укупно излагање не може бити дуже од времена утврђеног ставом 2. овог члана.

Председник сваке одборничке групе, Председник општине, заменик Председника општине и члан Општинског већа, има право да говори укупно 5 минута по свакој тачки дневног реда.

Говор одборника у расправи по тачки дневног реда може трајати до 3 минута, с тим што одборник о истом питању може добити реч само једанпут.

Говор сваког позваног лица о истом питању Скупштине општине да реч, по тачки дневног реда, може трајати до 3 минута, с тим што о истом питању може добити реч само једанпут.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине општине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 92.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине општине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацавање, односно ометање говорника.

Председник Скупштине општине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, или износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица, или у свом обраћању употребљава псовке или друге увредљиве изразе, председник ће га опоменути.

Уколико одборник или позвано лице које говори у складу са одредбама овог Пословника и поред опомене настави да говори чинећи повреде из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Није дозвољено ометање говорника добацавањем или коментарисањем излагања, као ни другим поступцима којим се омета излагање.

Уколико говорника одборник или друго позвано лице, омета на начин из става 8. овог члана, председник Скупштине општине му изриче опомену, а ако и поред изречене опомене настави да чини повреду из става 8. овог члана, председник Скупштине општине овом лицу неће давати реч до краја заседања.

Члан 93.

Председник Скупштине општине, када председава седницом Скупштине општине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање седницом заменику Председника Скупштине општине.

Уколико седници Скупштине општине не присуствује заменик председника Скупштине општине у случају из става 1. овог члана седницом ће председавати најстарији присутан одборник, који ту дужност прихвати.

6.5.Реплика

Члан 94.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине општине, увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико говорник увреди или изрази однос на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у смислу става 2. овог члана, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе, или одборник чија је то група.

Председник Скупштине лицима која су добила основ за реплику из става 1. и 2. овог члана даје реч чим затраже.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Члан 95.

Уколико одборник, председник одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 94. овог Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 94. овог Пословника, председник Скупштине општине ће му одузети реч.

Одборник, председник одборничке групе, односно друго позвано лице на које се увреда из става 1. овог члана односи има право на реплику у складу са одредбама овог Пословника.

6.6.Повреда Пословника

Члан 96.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од три минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреду из

става 4. овог члана председник Скупштине општине ће му одузети реч.

Председник Скупштине општине је дужан дати објашњење поводом изречене опомене.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине општине, одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

На одборника који затражи да говори по Пословнику, односе се све одредбе овог члана Пословника.

6.7.Одлагање, прекид и пауза у току седнице

Члан 97.

Председник Скупштине општине може одложити седницу Скупштине општине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине Општине, док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине општине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине општине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 98.

Седница Скупштине општине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају регуларан рад Скупштине општине из наведених разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине општине или председник одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине општине одложи.

О одлагању седнице Скупштине општине у случају из става 1. овог члана, Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 99.

Председник Скупштине општине одређује прекид седнице Скупштине општине у случајевима недостатка кворума, настанка инцидентних околности када Скупштина општине не може регуларно да ради, односно настави рад у складу са одредбама овог Пословника.

У случају из става 1. овог члана, председник Скупштине општине обавестиће одборнике о наставку седнице, у складу са одредбама овог Пословника.

Председник Скупштине општине одређује прекид седнице Скупштине општине и када је у току њеног трајања Скупштина општине прихватила захтев за сазивање седнице по хитном поступку, у складу са одредбама овог Пословника.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 3. овог члана, председник Скупштине општине може обавестити одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

6.8.Одржавање реда на седници

Члан 100.

О реду на седници Скупштине општине стара се председник Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, због повреде реда на седници изриче мере:

-опомену и

-одузимања речи.

Скупштина општине на предлог председника Скупштине општине, односно председника одборничке групе, изриче меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине општине.

Члан 101.

Опомена се изриче одборнику или другом позваном лицу које говори у складу са одредбама овог Пословника:

- који говори пре него што је затражио и добио реч,
- који и поред упозорења председника Скупштине општине, говори о питању које није на дневном реду,
- ако на било који начин омета излагање говорника,
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица,
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе,
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 102.

Мера одузимања речи изриче се одборнику или другом позваном лицу које говори у складу са одредбама овог Пословника коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду овог Пословника из члана 101. овог Пословника.

Одборник или друго позвано лице које говори у складу са одредбама овог Пословника коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине општине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине општине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника или другог позваног лица које говори у складу са одредбама овог Пословника на реплику у даљем току седнице.

Члан 103.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику или другом позваном лицу које говори у складу са одредбама овог Пословника који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине општине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 100. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику или другом позваном лицу које говори у складу са одредбама овог Пословника и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине општине.

Одборник или друго позвано лице које говори у складу са одредбама овог Пословника коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница Скупштине општине одржава.

Уколико одборник или друго позвано лице које говори у складу са одредбама овог Пословника одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине општине одржава, председник Скупштине општине ће наложити служби овлашћеној за одржавање реда у општини коју користе органи општине, да тог одборника удаљи са седнице и одреди прекид до извршења мере удаљења.

Члан 104.

Ако председник Скупштине општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 105.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења се седнице примењују се за седницу Скупштине општине на којој су изречене.

Члан 106.

У просторији у којој се одржавају седнице Скупштине општине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона и других предмета који могу ометати рад Скупштине општине.

6.9. Записник**Члан 107.**

Седнице Скупштине општине записују се на аудио-снимцима, са којих се израђују записници, који се чувају у документационој основи седнице.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена присутних одборника, имена одсутних одборника, имена осталих присутних, утврђени дневни ред, имена учесника у претресу са кратким сижеом изнетог сваког појединог одборника, резултат гласања о појединим питањима, име одборника који је издвојио мишљење (у колико исти то захтева као и уношење у записник напред наведено) и назив одлука, закључака донетих на седници.

Извод из записника потписује председник Скупштине општине.

Аудио снимци седница Скупштине општине могу се, по захтеву председника одборничке групе, у електронском облику доставити одборничкој групи, а представницима средстава јавног информисања само по писаном одобрењу председника Скупштине Општине.

6.10. Одлучивање**Члан 108.**

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина општине прелази на одлучивање.

Скупштина општине одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и овим Пословником.

Члан 109.

Гласање на седници Скупштине општине је јавно, осим када је овим Пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем ``за`` предлог или ``против`` предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник Скупштине општине прво позива да се изјасне одборници који гласају ``за``, затим они који гласају ``против`` а потом они који се уздржавају од гласања.

Члан 110.

Скупштина општине одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико Статутом, Законом или Одлукама Скупштине општине није утврђено другачије.

Члан 111.

Скупштина општине о сваком предлогу који је стављен на дневни ред одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим Пословником утврђено да се одлучује без расправе.

Члан 112.

О свакој тачки дневног реда Скупштина општине одлучује у целини, осим о предлозима општих аката о којима се гласа у начелу, у појединостима и у целини.

Члан 113.

О предлогу општег акта најпре се води начелна расправа.

По завршеној начелној расправи Скупштина општине одлучује о предлогу општег акта у начелу.

Уколико Скупштина општине прихвати општи акт у начелу прелази на расправу у појединостима.

Расправа у појединостима обавља се по члановима на које су поднети амандмани и о амандманима којима се предлаже уношење нових одредаба, а учесници у расправи могу да говоре у складу са одредбама овог Пословника.

Након одлучивања по члановима, Скупштина општине приступа гласању о предлогу општег акта у целини.

Члан 114.

Уколико одборници не прихвате предлог општег акта у начелу, о њему се даље не расправља и не гласа, односно сматра се да акт није прихваћен.

Уколико нема поднетих амандмана, на предлог општег акта Скупштина општине се о предлогу општег акта приступа гласању у начелу, а у појединостима изјашњава о предлогу у целини.

Члан 115.

На захтев одборника Скупштина општине може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина општине одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине општине прозива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки прозвани одборник изговара реч "за", "против", или "уздржан". Председник Скупштине општине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине општине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине одборника који су приступили гласању, односно законом и статутом утврђена већина.

Ако Скупштина општине одлучи да се гласа прозивком у поступку именовања, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 116.

Након обављеног гласања, председник Скупштине општине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине општине утврђена већина за њено доношење.

Члан 117.

Седницу Скупштине општине закључује председник Скупштине општине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

VII ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА СКУПШТИНЕ

7.1. Акта Скупштине општине и поступак предлагања аката

Члан 118.

Скупштина општине као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина општине у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, пословник, решења, закључке, препоруке, планове, програме и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 119.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине општине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Закључком Скупштина може, на предлог предлагача акта који је предмет расправе, на основу дискусија одборника, вршити интервенцију на текст акта пре закључења расправе по тој тачки дневног реда, која има карактер исправке техничке грешке.

О предложеном поступку предлагања о акту на који се делује, оном већином гласова која је потребна за доношење тог акта.

У случају из става 6. овог члана стручна служба за скупштинске послове обавезна је да интервенцију на текст, усвојену закључком угради у акт, уколико се акт усвоји, пре његовог објављивања.

Члан 120.

Право предлагања акта за доношење или промену Статута имају Општинско веће, и грађани путем грађанске иницијативе.

Право предлагања одлука и других општих аката имају, Општинско веће, одборничка група, најмање 1/3 одборника, као и грађани путем грађанске иницијативе, у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 121.

Овлашћени предлагач акта иза члана 120. овог Пословника, подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење мора да садржи:

- законски основ,
- разлоге за доношење акта,
- објашњење основних правних института и појединачних решења,
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта,
- предлог одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Члан 122.

Предлог акта који је упућен Скупштини општине, председник Скупштине општине, одмах по пријему, доставља надлежним Комисијама и Општинском већу, Општинско веће није предлагач, осим у ситуацији када нису образована радна

тела, односно није изабрано Општинско веће.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине општине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађеног са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

Члан 123.

Председник Скупштине општине, одлучује на којој седници ће се материјали односно акти, упућени и достављени председнику Скупштине општине, у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Предлоге аката или материјала за које је Скупштина општине одлучила да се не уврсте у дневни ред седнице, односно који су били предмет расправе али их Скупштина општине није усвојила гласањем, може поново уврстити у предлог дневног реда односно у дневни ред, пре протока рока од најмање 6 месеци, рачунајући од дана одржавања седнице Скупштине општине на којој нису увршћени у дневни ред, односно нису усвојени.

Члан 124.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини општине, разматрају надлежне Комисије и Општинско веће, ако Општинско веће није предлагач аката, осим у ситуацији када нису образована радна тела, односно није изабрано Општинско веће.

Надлежне Комисије и Општинско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштини општине да прихвати или не прихвати предлог акта у начелу.

Уколико надлежне Комисије и Општинско веће предложе прихватање акта у начелу, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

Уколико надлежне Комисије и Општинско веће не доставе извештаје, Скупштина општине предлог акта разматра и без њих.

Члан 125.

Ни о једном предлогу одлуке који повлачи исплату из буџета општине, не може се расправљати и одлучивати ако му није приложен Извештај и Општинског већа о томе колика и одакле ће бити обезбеђена средства и како ће се одлука одразити на буџет Општине.

Предлог одлуке који повлачи умањење прихода може да буде изнесен на расправу и одлучивање само ако му је приложен посебан извештај Општинског већа у коме су наведена средства којима ће се они надокнадити.

Члан 126.

Акта Скупштине општине израђују се, на основу изворника записника о раду седнице на која су донета.

Акте Скупштине општине потписује председник Скупштине општине, а тачност преписа аката потписује секретар Скупштине општине.

Акте радних тела Скупштине општине потписује председник радног тела.

О чувању у објављивању аката Скупштине општине стара се Служба за скупштинске послове.

Акта Скупштине општине, објављују се у "Службеном гласнику општине Кучево".

7.2.Амандмани

Члан 127.

Амандман-предлог за промену члана општег акта, могу поднети: одборник, одборничка група и Општинско веће.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење с разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Члан 128.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта-амандман подноси се председнику Скупштине општине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 48 сати пре сата одређеног за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 129.

Поднете амандмане председник Скупштине општине упућује предлагачу акта, надлежним Комисијама и Општинском већу.

Амандмане које Комисија за статут одбаци као неблагоприятне, непотпуне, супротне закону, увредљиве или упућене супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине општине.

О амандманима из става 2. овог члана Комисија за статут сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини општине.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Члан 130.

Предлагач акта, надлежна Комисија и Општинско веће, дужни су да пре седнице Скупштине општине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте за које амандмане који су поднети на предлог акта предлажу да их Скупштина општине прихвати, а за које да их одбије.

Ако се предлагач општег акта или надлежно радно тело у начелу не сложи са амандманом или са његовом формулацијом, предложиће нову формулацију амандмана.

Ако подносилац амандмана прихвати нову формулацију, амандман постаје саставни део предлога општег акта.

Ако подносилац не прихвати нову формулацију, онда Скупштина општине гласа прво о амандману онаквом каквим га је формулисао подносилац.

Члан 131.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина општине не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, а са њим се сагласе надлежне Комисије, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина општине не изјашњава.

Члан 132.

О поднетом амандману може расправљати само подносилац амандмана и предлагач акта на који се амандман односи.

Уколико је подносилац амандмана одборничка група о амандману говори председник одборничке групе.

Дужина излагања лица из става 1. и 2. овог члана не може трајати дуже од 3 минута.

Члан 133.

У току гласања у појединостима амандмане усмено или у писаном облику могу

да подносе предлагач акта, надлежне Комисије, односно Општинско веће, само ако је потреба за амандманом настала услед претходног прихватања неког другог амандмана.

Члан 134.

Скупштина општине одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Скупштина општине посебно одлучује о сваком амандману који предлагач акта, надлежна Комисија или Општинско веће нису прихватили.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

7.3. Доношење аката Скупштине општине по хитном поступку

Члан 135.

Акт се може, изузетно, донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се уређују питања и односи настали ради спровођења закона или услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење акта по хитном поступку могло би да проузрокује штетне последице по животно окружење и рад органа и организација.

Предлагач акта је дужан да, у писаном образложењу предлога акта, наведе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

Члан 136.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине општине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

Члан 137.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитан поступак Скупштини општине могу поднети Општинско веће или 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине општине у писаној форми, са образложењем.

Скупштина општине одмах одлучује о томе да ли предлог прихвата.

Ако Скупштина општине прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда.

Члан 138.

Предлог акта који је Скупштина прихватила да донесе по хитном поступку не разматрају надлежне Комисије.

О предлогу акта посебно се изјашњава Општинско веће, у писаној или усменој форми, уколико он није предлагач акта.

Уколико се предлогом умањују приходи буџета или се захватају средства која буџетом нису планирана, о томе се посебно изјашњавају Општинско веће и начелник управе надлежни за послове финансија, у писаној или усменој форми.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

VIII СЕДНИЦЕ ПО ХИТНОМ ПОСТУПКУ

Члан 139.

Захтев за сазивање седнице по хитном поступку могу поднети: Општинско веће или 1/3 одборника.

Захтев се подноси председнику Скупштине општине и мора бити у писаној форми, са образложењем.

Уз захтев се доставља и предлог акта, односно материјала, у писаној форми, у складу са одредбама овог Пословника.

Уколико председник Скупштине општине процени да је захтев оправдан седницу сазива и одређује дан и час њеног одржавања најкасније у року од 24 сата, од пријема захтева.

У случају из става 4. овог члана одборници се позивају телефоном, слањем телеграма или на други погодан начин, а материјал се уручује на самој седници.

Члан 140.

Уколико је у току редовна седница захтев може бити изнет и усмено, на самој седници.

Уколико захтев усмено подноси 1/3 одборника, одборник који захтев образлаже дужан је да председнику Скупштине општине, пре почетка образлагања преда потписе 1/3 одборника, у име којих захтев подноси.

Скупштина општине одмах одлучује о томе да ли захтев прихвата, већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати захтев, редовна седница се одмах прекида и започиње седница по хитном поступку.

Члан 141.

Предлог акта, односно материјала, односно усменог излагања са предлогом акта или мера које се усмено излажу, а који су предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине општине заказаној по хитном поступку не разматрају надлежне Комисије.

Уколико се предлогом умањују приходи буџета или се захватају средства која буџетом нису планирана, о томе се посебно изјашњавају Општинско веће или председник Општине и начелник управе надлежни за послове финансија, у писаној или усменој форми.

Амандман на предлог акта који се доноси на седници сазваној по хитном поступку даје се у писаној форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних Комисија.

IX СВЕЧАНА СЕДНИЦА

Члан 142.

Свечану седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине поводом 8. јула - Дана општине Кучево.

Седница Скупштине општине сазвана поводом 8. јула је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине општине одржава се у сали Скупштине општине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Члан 143.

Председник Скупштине општине седницу Скупштине општине сазива свечаном позивницом која садржи комплетан програм свечаности поводом

обележавања дана општине Кучево, у којој је посебно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине општине уручују се признања и награде Општине Кучево.

Члан 144.

За одржавање свечане седнице Скупштине општине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине општине не отвара се расправа.

На свечану седницу Скупштине општине обавезно се позивају добитници признања почасног и заслужног грађанина Кучева.

На свечаној седници Скупштине општине, поред председника Скупштине општине, односно Председника општине који уручују признања и награде, могу говорити добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награде додељују, као и истакнути гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима.

X ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 145.

Рад Скупштине општине и радних тела Скупштине општине је јаван.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом, Статутом и одредбама овог Пословника.

За јавност рада Скупштине општине и њених радних тела одговоран је председник Скупштине општине.

Please visit www.scanitto.com

Јавност рада Скупштине општине и радних тела Скупштине општине обезбеђује се присуством представника средстава јавног информисања седницама Скупштине општине и њених радних тела, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу.

Члан 147.

Скупштина општине и радна тела Скупштине општине могу да дају службена саопштења за штампу и друга средства јавног информисања са одржаних седница. Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине општине, а одобрава га председник Скупштине општине, односно председник радног тела.

XI ОДНОС СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 148.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 149.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине.

Предлог кандидата за Председника општине подноси се Скупштини општине,

усмено или у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 150.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Кандидат за Председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа које бира Скупштина општине на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Предлог из става 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 151.

Скупштина општине истовремено одлучује о избору Председника општине, заменика Председника општине и чланова Општинског већа.

Председника општине, заменика Председника општине и чланова Општинског већа, Скупштина општине бира тајним гласањем, већином од укупног броја одборника, на период од 4 године.

Члан 152.

Гласање за избор Председника општине, заменика Председника општине и чланове Општинског већа, спроводи Комисија за избор извршних органа општине (у даљем тексту: Комисија) од 3 члана, коју именује Скупштина општине из реда одборника.

Please visit www.scanitto.com

Гласање се врши гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине општине.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Гласачки листић садржи: назив гласачког листића, датум гласања, ознаку да се гласа за или против предложеног кандидата за Председника општине Кучево, заменика Председника општине Кучево и чланове Општинског већа, презиме и име кандидата са назначењем функције за коју се кандидат бира, као и начин гласања.

Члан 153.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што, пошто је претходно прозван, прилази столу председника Скупштине општине. Председник Скупштине општине уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине општине, означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен.

Кад одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине општине, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала.

Члан 154.

Пошто је гласање завршено, Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 155.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића,
- употребљених гласачких листића,
- неупотребљених гласачких листића,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- укупан број гласова које су добили кандидати.

Члан 156.

Неважећим гласачким листићем сматра се:

- непопуњени гласачки листић и
- гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 157.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

Члан 158.

Председнику општине и заменику Председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Чланови Општинског већа не морају бити на сталном раду у општини.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Члан 159.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина општине не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 160.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Заменик Председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника општине или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

Председник општине, заменик Председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника општине, заменика Председника општине или члана Општинског већа.

Члан 161.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на

дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања Скупштине општине.

XII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 162.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба Закона о локалној самоуправи о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

Члан 163.

Право и дужност одборника је:

- да бира и да буде биран на функције у Скупштини општине, органе Општине и радна тела Скупштине општине,

- да учествује у раду Скупштине општине и радних тела Скупштине општине,

- предлаже Скупштини општине претресање одређених питања,

- подноси амандмане на предлог општег акта,

- учествује у другим активностима Скупштине општине.

Одборник има право да поставља одборничка питања која су од значаја за вршење одборничке дужности, преко органа Општине.

Одборници Скупштине општине имају слободан приступ документима која су од значаја за обављање одборничке дужности.

Члан 164.

Када Скупштина општине после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са чланом 48. Закона о локалним изборима и који имају уверење Општинске изборне комисије да су изабрани.

Члан 165.

Одборник има право да поставља одборничка питања председнику, односно заменику председника Скупштине општине, председнику Општине, Општинском већу и изабраним именованим и постављеним лицима од стране Скупштине општине из њихове надлежности.

Одборничко питање може се постављати усмено или у писаној форми, само у оквиру тачке дневног реда одборничка питања.

Члан 166.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине општине и седницама органа и радних тела Скупштине општине у које је биран.

Ако је оправдано спречен да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство служби за скупштинске послове или секретару Скупштине општине.

Председник Скупштине општине односно председник органа или радног тела Скупштине општине може одборнику да одобри одсуство, о чему обавештава присутне на седници.

Члан 167.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника односно заменика председника Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа, председника одборничке групе, председника радних тела Скупштине општине, секретара Скупштине општине и свих изабраних, именованих и постављених лица од стране Скупштине општине, која су му потребна за остваривање одборничке функције.

Стручна служба за скупштинске послове обезбеђује услове за вршење дужности одборника и на њихово тражење пружа стручну помоћ у изради предлога за подношење Скупштини, њеним органима и телима, обезбеђује коришћење "Службеног гласника Општине Кучево" и друге документације неопходне за потпуно сагледавање одређених питања из делокруга рада органа Општине и радних тела Скупштине општине.

Члан 168.

Одговор на одборничко питање може се дати на седници на којој је постављено а ако то није могуће, доставиће се одборнику у писаном облику у најкраћем могућем року.

Члан 169.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 171.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке,
- 2) доношењем одлуке о распуштању скупштине јединице локалне самоуправе,
- 3) ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци,
- 4) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,
- 5) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника,
- 6) ако му престане пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе,
- 7) губљењем држављанства,
- 8) ако наступи смрт одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине општине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина општине без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина општине је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина општине не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престане мандат наступањем случаја из става 1. овог члана тач.2) до 8), Скупштина општине на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

XIII РАСПУШТАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 172.

Скупштина општине може се распустили ако:

- 1) Скупштина општине не заседа дуже од три месеца,
- 2) ако не изабере председника Општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке,
- 3) не донесе Статут или буџет у року утврђеном законом.

Члан 173.

Одлуку о распуштању Скупштине општине доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању Скупштине општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје четири године.

До конституисања скупштине и избора извршних органа општине, текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа Општине, обавља привремени орган општине који чине председник и четири члана.

Привремени орган општине образује Влада.

Влада доноси посебно решење о именовању председника и чланова привременог органа, водећи рачуна о политичком и националном саставу распуштене Скупштине општине.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Члан 174.

Ако се у Општини изборне за одборнике или ако се после спроведених избора не конституише Скупштина општине у складу са овим законом у року од два месеца од објављивања резултата избора, Влада именује привремени орган који обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине општине и извршни органа општине.

Председник Народне скупштине је дужан да одлуку о расписивању нових избора за скупштину јединице локалне самоуправе донесе у року од месец дана, од дана кад је требало спровести изборе, односно конституисати скупштину јединице локалне самоуправе.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје до истека мандата одборника Скупштине општине изабраних на редовним изборима.

XIV РАД СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ РАТНОГ СТАЊА, НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 175.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине општине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини општине, чим она буде у могућности да се састане.

Члан 176.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина општине ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина

општине на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 177.

Председник Скупштине општине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине општине,
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и начину и роковима достављања материјала за седницу,
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите,
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа,
- одлучује о начину рада Општинске управе у циљу што успешнијих остваривања послова и задатака у насталим околностима.

Члан 178.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештава секретара Скупштине општине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

XV САКУПАЊЕ СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА

Please visit www.scanitto.com

Скупштина општине сарађује и удружује се ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса и ради њиховог остваривања може удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са законом и статутом.

Скупштина општине може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу општине Кучево и његових становника.

Члан 180.

О сарадњи и удруживању, образовању заједничких органа, асоцијација, организација и служби, одлучује Скупштина општине.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине општине или појединих функционера, разменом информација и других материјала и публикација.

Састав делегација, као и циљеве и задатке посете утврђује надлежно радно тело Скупштине општине.

Делегације, односно функционер или одборник је дужан да надлежном радном телу Скупштине општине поднесе извештај о посети.

XVI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 181.

Аутентично тумачење Пословника доноси Скупштина општине, на предлог Комисије за статутарна и кадровска питања Скупштине општине.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети најмање 1/3 одборника или одборничка група.

О предлогу из става 2. овог Пословника се отвара расправа.

О предлогу из става 2. овог Пословника се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Кад Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу, односно промени Пословника, актом о прихватању предлога за доношење, односно промену Пословника одређује начин и поступак доношења, односно промене Пословника, одређује радно тело или именује комисију за израду нацрта Пословника.

Скупштина општине доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина општине може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

Члан 182.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштина општине.

XVII СТРУЧНА СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 183.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине општине, њених Комисија, одборника и одборничких група врши стручна служба за скупштинске послове у оквиру Општинске управе.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 184.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Кучево ("Службени гласник Општине Кучево", бр.18/04, 21/04, 3/05, 5/05 и 11/08).

Члан 185.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кучево".

Број:06-1-54/08-01
05.9.2008.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Мратић,с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Ракић,с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 9/2002, 87/2002, 61/2005, 66/2005, 101/2005, 62/2006 и 85/2006) и члана 23. тачка 2. Статута Општине Кучево (Службени гласник општине Кучево бр.6/2006), а на предлог извршног органа општине, Скупштине општине Кучево је, на седници одржаној дана 05.9.2008. године, донела

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ ОПШТИНЕ КУЧЕВО ЗА 2007. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета општине Кучево у 2007. години износе у динарима:

I Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства	230311 хиљ.дин.
II Укупно извршени текући расходи и издаци	224109 хиљ.дин.
III Разлика укупних примања и укупних издатака (I-II)	6202 хиљ.дин.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

У билансу стања на дан 31. децембра 2007. године утврђена је укупна актива у износу од 191739 хиљада динара и укупна пасива у износу од 191739 хиљада динара.
(Образац 1)

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2007. године утврђени су:

	у хиљ. динара
1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	213720
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	222249
3. Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (ред.бр. 1 – ред.бр. 2)	8529
4. Кориговани вишак прихода и примања – буџетски суфицит	760
а) увећан за укључивање:	
- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;	
- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине;	
- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;	
- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита;	
- износа приватизационих примања коришћена за покриће расхода и издатака текуће године	11149
б) умањен за укључивање издатака:	
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима;	
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	1860

(Образац 2)

Члан 4.

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

у хиљ.дин.

ОПИС	Економска класификација	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
1	2	3	4	5
I УКУПНА СРЕДСТВА (II+III)	3+7+8+9	208827	21484	230311
II УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	206879	18040	224919
I. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	195730	17990	213720
од којих су I.1. камате	7411	22	25	47
2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8			
3. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	9	11149	50	11199
3.1. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92		50	50
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	1948	3444	5392
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	205109	19000	224109
4. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	158990	17937	176927
од чега отплата 4.1. камата	44	4039		4039
5. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	44296	1026	45322
6. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		1823	37	1860
6.1. НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	1823	37	1860
V УКУПНА СРЕДСТВА МИНУС УКУПНИ ИЗДАЦИ	(3+7+8+9)- (4+5+6)	3718	2484	6202
VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	-7556	-973	-8529
VII ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ (VI — (1.1-4.1)))	(7-7411+8)- (4-44+5)	-3539	-998	-4537
VIII УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (VI + (3.1-6.1))	(7+8)-(4+5)+ (92-62)	-9379	-960	-10339

Буџетски дефицит, као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и пренетих средстава и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 8529 хиљада динара.

Примарни дефицит, односно буџетски дефицит коригован за износ нето камате (разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа плаћених камата), утврђен је у износу од 4537 хиљада динара.

Укупан фискални резултат, буџетски дефицит коригован за нето разлику између примања по основу датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине, утврђен је у износу од 10339 хиљада динара.

Члан 5.

Остварени вишак прихода и примања суфицит (консолидовани) из члана 3. ове Одлуке, у износу од

760 хиљада динара, преноси се у наредну годину и користиће се за покриће расхода и издатака из претходне године.

Члан 6.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2007. године, утврђени су укупни извори финансирања у износу од 11199 хиљада динара и укупни издаци у износу од 47182 хиљаде динара.

(Образац 3)

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2007. године, утврђени су укупни новчани приливи у износу од 224919 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 224109 хиљада динара и салдо готовине на крају године у износу до 6202 хиљаде динара.

(Образац 4)

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2007. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 810 хиљада динара, између укупних прихода и примања у износу од 224919 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 224109 хиљада динара по нивоима финансирања из Републике, Аутономне Покрајине, града општине, донације и осталих извора.

(Образац 5)

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе у динарима:

Прилог Табела 1

Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији износе у динарима:

Прилог Табела 2

Члан 11.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији износе у динарима:

Члан 12.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну према корисницима износе у динарима:

Прилог Табела 3

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Завршни рачун буџета општине Кучево садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2007. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2007. до 31.12.2007. године;

- 3) Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду од 01.01.2007. до 31.12.2007. године;
 - 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2007. до 31.12.2007. године;
 - 5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2007. и 31.12.2007. године;
 - 6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период од 01.01.2007. до 31.12.2007. године;
 - 7) Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду од 01.01.2007. до 31.12.2007. године;
 - 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период од 01.01.2007. до 31.12.2007. године;
 - 9) Одлуку СО Кучево о неангажовању екстерне ревизије о финансијским извештајима за период од 01.01.2007. до 31.12.2007. године;
- (Извештаји су саставни део одлуке и налазе се као посебни прилози)

Члан 14.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Кучево за 2007. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 15.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2007. годину, заједно са Извештаје о извршењу Одлуке о буџету општине Кучево за период од 01. јануара до 31. децембра 2007. године доставити Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2008. године.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Члан 16.

Please visit www.scanitto.com

Ова одлука ће се објавити у "Службеном гласнику општине Кучево".

Број: 06-1-55/08-01
05.9.2008. године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Мратић, с.р

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Ракић, с.р.

ТАБЕЛА 1

ПРИМАЊА БУЏЕТА

Екон. клас.	ПРИМАЊА	ПЛАНИРАНО I-XII	ОСТВАРЕНО I-XII	%
	Нераспоређени вишак прихода из ран.год.	2.000.000,00	1.947.556,74	97,38
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК			
711111	Порез на зараде	33.792.000,00	32.431.328,82	95,97
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	5.322.000,00	4.596.946,33	86,38
711143	Порез на приходе од непокретности	360.000,00	496.753,35	137,99
711145	Порез на приходе од давања у закуп покр. ствари	33.000,00	19.042,00	57,70
711146	Порез на пр. од пољопривреде и шумарс.	235.000,00	45.527,37	19,37
711147	Порез на земљиште	235.000,00	274.291,85	116,72
711180	Самодопринос	500.000,00	176.855,70	35,37
711190	Порез на друге приходе	14.407.000,00	10.168.926,92	70,58
	УКУПНО 711	54.884.000,00	48.209.672,34	87,84
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА			
712112	Порез на фонд зарада	256.000,00	205.595,66	80,31
712113	Порез на фонд зарада - ауторска права	10.000,00	1.862,00	18,62
	УКУПНО 712	266.000,00	207.457,66	77,99
713	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ			
713120	Порез на имовину	8.452.000,00	6.137.462,62	72,62
713311	Порез на наслеђе и поклон	539.000,00	373.608,00	69,32
713420	Порез на капиталне трансакције	6.891.000,00	5.334.938,73	77,42
	УКУПНО 713	15.882.000,00	11.846.009,35	74,59
714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ			
714421	Ком.такса за приређ.музичког програма у уг.	170.000,00	19.200,00	11,29
714431	Ком.такса за коришћење рекламних паноа	26.000,00	20.160,00	77,54
714441	Средства за противпожарну заштиту од 6%	38.000,00	11.701,00	30,79
714513	Ком.такса за држање мотор.,друм.возила	5.544.000,00	5.924.678,00	106,87
714514	Годишња накнада за друмска мот.возила	3.183.000,00	2.925.595,00	91,91
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	31.000,00	40.174,00	129,59
714547	Накнада за загађивање животне средине	1.730.000,00	1.440.603,90	83,27
714549	Накнада за емисије CO ₂ , NO ₂	3.000.000,00	3.303.694,11	110,12
714552	Боравишна такса	2.680.000,00	2.143.321,00	79,97
714562	Посебна накнада за заштиту животне сред.	3.591.000,00	3.025.857,35	84,26
714572	Комуналне таксе за држање пред.за игру	131.000,00	80.395,00	61,37
714573	Ком.такса за коришћ.витрина ради изл. робе	177.000,00	112.400,00	63,50
	УКУПНО 714	20.301.000,00	19.047.779,36	93,83
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ			
716111	Ком.так.за истицање фирме на послов.простору	5.973.000,00	5.163.490,57	86,45
716112	Ком.так.за истицање фирме ван послов.простора	4.097.000,00	3.049.590,66	74,43
	УКУПНО 716	10.070.000,00	8.213.081,23	81,56
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ			
733151	Тек.тр.општинама-Приходи из буџета РС	86.000.000,00	86.106.119,00	100,12
733152	Остали текући трансфери из буџета РС	3.357.000,00	9.222.000,00	274,71
	УКУПНО 733	89.357.000,00	95.328.119,00	106,68
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ			
741150	Кamate на средства буџета општина	71.000,00	21.861,13	30,79
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	2.500.000,00	1.692.524,65	67,70
741531	Ком.такса за коришћ.прост.на јавним површ.	3.537.000,00	2.433.590,00	68,80
741532	Ком.такса за коришћ.прост. за паркирање	272.000,00	61.580,00	22,64
741534	Нак.за коришћ.градског грађев.земљишта	1.970.000,00	1.634.932,49	82,99
741535	Ком.такса за заузеће јавне површ.грађ.мат.	8.000,00	-	0,00
	УКУПНО 741	8.358.000,00	5.844.488,27	69,93
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА			
742152	Приходи од давања у закуп	1.770.000,00	1.297.103,40	73,28
742153	Прих.од закупнине за грађ.зем. за општине	1.100.000,00	1.121.846,00	101,99
742251	Општинске административне таксе	11.000,00	1.630,00	14,82
742253	Накнада за уређивање грађев.земљишта	1.440.000,00	243.391,00	16,90
742351	Приходи општинских органа управе	3.018.000,00	2.980.314,10	98,75
	УКУПНО 742	7.339.000,00	5.644.284,50	76,91
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗ.ИМОВ.КОРИСТ			
743351	Прих.од новч.казни изречених у прекршајн. поступку за прекр.прописане актом СО	95.000,00	93.500,00	98,42
743352	Прих.од нов.казни за прекршаје прописа из области заштите од пожара	33.000,00	1.000,00	3,03
	УКУПНО 743	128.000,00	94.500,00	73,83
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ			
744000	Добров.трансфери од физичких и правних лица	1.115.000,00	1.012.500,00	90,81
	УКУПНО 744	1.115.000,00	1.012.500,00	90,81
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ			
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	200.000,00	236.790,00	118,40
	УКУПНО 745	200.000,00	236.790,00	118,40
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА			
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	12.000.000,00	11.149.117,76	92,91
	УКУПНО 911	12.000.000,00	11.149.117,76	92,91
	УКУПНИ ПРИХОДИ БУЏЕТА	221.900.000,00	208.781.356,21	94,09
	ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	24.179.000,00	18.085.000,00	74,80
	УКУПНА ПРИМАЊА	246.079.000,00	226.866.356,21	92,19

ТАБЕЛА 2

Екон. клас.	ВРСТА РАСХОДА	Средства из буџета	Остатке	%	Додатни извори	Остатке
41	Расходи за запослене	64.019.716,00	63.299.129,00	98,87	4.652.000,00	4.102.668,00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	51.469.980,00	51.108.941,00	99,30	3.200.000,00	2.641.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.250.120,00	9.142.681,00	98,84	605.000,00	481.000,00
413	Накнаде у натури	975.400,00	819.862,00	84,05	106.000,00	136.000,00
414	Социјална давања запосленима	100.000,00	55.389,00	55,39	696.000,00	807.668,00
415	Накнаде за запослене	452.000,00	430.739,00	95,30	-	-
416	Награде, бонуси и посебни расходи	522.216,00	522.216,00	100,00	45.000,00	37.000,00
417	Судбиски и пословнички додаци	1.250.000,00	1.219.301,00	97,54	-	-
42	Користиће роба и услуга	41.913.548,00	34.646.865,75	82,66	12.368.000,00	12.064.986,50
421	Стални трошкови	14.412.100,00	12.793.341,90	88,77	2.480.000,00	2.932.986,50
422	Трошкови путовања	761.660,00	552.546,00	72,54	495.000,00	420.000,00
423	Услуге по уговору	9.960.000,00	9.203.790,96	92,41	2.345.000,00	2.131.000,00
424	Специјализоване услуге	3.044.000,00	2.522.064,40	82,85	2.390.000,00	2.089.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	6.331.788,00	4.003.768,09	63,23	2.705.000,00	2.478.000,00
426	Материјал	7.404.000,00	5.571.354,40	75,25	1.953.000,00	2.014.000,00
44	Отплата камата по домаћим кредитима	4.200.000,00	4.038.695,74	96,16	-	-
441	Отплата камата по домаћим кредитима	4.200.000,00	4.038.695,74	96,16	-	-
46	Донације и трансфери	25.037.340,00	18.913.813,50	75,54	2.000.000,00	34.000,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	25.037.340,00	18.913.813,50	75,54	2.000.000,00	34.000,00
47	Социјална помоћ	11.170.000,00	9.511.841,75	85,16	960.000,00	1.097.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	11.170.000,00	9.511.841,75	85,16	960.000,00	1.097.000,00
48	Остали расходи	25.633.684,09	28.580.765,31	111,50	49.000,00	638.000,00
481	Додатне неваљалим организацијама	10.987.684,09	10.431.282,10	94,94	-	542.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	508.000,00	259.503,00	51,08	29.000,00	77.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењима суда	13.520.000,00	17.273.580,21	127,76	20.000,00	19.000,00
484	Накнада штете настале услед елементарних непогода	618.000,00	616.400,00	99,74	-	-
49	Резерве	52.139,91	-	-	-	-
499	Средства резерви	52.139,91	-	-	-	-
51	Основна средства	47.773.572,00	44.295.844,29	92,72	3.650.000,00	1.026.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	38.753.572,00	36.488.871,70	94,16	3.535.000,00	868.000,00
512	Машине и опрема	8.670.000,00	7.583.972,59	87,47	105.000,00	158.000,00
513	Остала основна средства	350.000,00	223.000,00	63,71	10.000,00	-
62	Набавка домаће финансијске имовине	2.100.000,00	1.823.000,00	86,81	500.000,00	37.000,00
621	Набавка домаће финансијске имовине	2.100.000,00	1.823.000,00	86,81	500.000,00	37.000,00
621	УКУПНО	221.900.000,00	205.109.955,34	92,43	24.179.000,00	18.999.654,50

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

ТАБЕЛА 3

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2007.

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Екон. клас.	ОПИС	Планирано I-XII	Остварено I-XII	%	Додатни извори	Остварено I-XII
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
1		110			ПРЕДСЕДНИК, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
			1	411	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	1.881.000,00	1.842.819,00	97,97		
			2	412	Плате и додаци запослених	334.000,00	329.863,00	98,76		
			3	417	Социјални доприноси на терет послодавца	1.250.000,00	1.219.301,00	97,54		
			4	421	Одборнички додатак	1.000.000,00	1.022.426,40	102,24		
			5	422	Стални трошкови	100.000,00	69.630,00	69,63		
			6	423	Трошкови путовања	3.920.000,00	3.915.332,86	99,88		
			7	425	Услуге по уговору	130.000,00	120.124,40	92,40		
			8	426	Текуће поправке и одржавање	840.000,00	833.417,17	99,22		
			9	481	Материјал	215.000,00	118.217,61	54,98		
					Дотације невладиним организацијама				200.000,00	159.000,00
					Ова апропријација користиће се за:					
					финансирање политичких странака	60.000,00	42.002,00	70,00		
			10	482	Порези, обавезне таксе и казне	12.900.000,00	16.673.580,21	129,25		
			11	483	Новчане казне по решењу судова	500.000,00	498.400,00			
			12	484	Накнада штете услед елементарних непогода					
			13	499	Средства резерве	52.139,91				
					Ова апропријација користиће се за:					
					- Стална резерва	52.139,91				
					- Текућа резерва					
					Извори финансирања за функцију 110:					
				01	Приходи из буџета	23.182.139,91	26.685.113,65	115,11	200.000,00	159.000,00
					Додатни приходи буџетских корисника				200.000,00	159.000,00
					Укупно функција 110:	23.182.139,91	26.685.113,65	115,11		
					Извори финансирања за раздео 1:					
				01	Приходи из буџета	23.182.139,91	26.685.113,65	115,11	200.000,00	159.000,00
					Додатни приходи буџетских корисника				200.000,00	159.000,00
					Укупно за раздео 1	23.182.139,91	26.685.113,65	115,11		
2					ОПШТИНСКА УПРАВА					
		130			Опште услуге					
			14	411	Плате и додаци запослених	26.934.000,00	26.848.122,00	99,68		
			15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.863.000,00	4.805.818,00	98,82		
			16	413	Накнаде у натури	350.000,00	321.862,00	91,96		
			17	414	Социјална давања запосленима	100.000,00	55.389,00	55,39	296.000,00	94.668,00
			18	415	Накнаде за запослене	415.000,00	414.739,00	99,94		
					Накнаде за запослене-Шекућа резерва	35.000,00	35.000,00	100,00		
			19	416	Награде, бонуси и остало	522.216,00	522.216,00	100,00		
					Награде, бонуси и остало-Шекућа резерва	22.216,00	22.216,00	100,00		
			20	421	Стални трошкови	2.000.000,00	1.999.915,50	100,00	4.000,00	1.986,50
			21	422	Трошкови путовања	379.660,00	356.916,00	94,01		
			22	423	Услуге по уговору	1.940.000,00	1.938.458,10	99,92		
			23	424	Специјализоване услуге	818.000,00	807.064,40	98,66		

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

Ова апропријација користиће се за:									
- мртвозроство									
- средства за противградну заштиту									
- остале специјализоване услуге									
Специјализоване услуге-шкoлнa резерва									
24	425	Текуће поправке и одржавање	45.000,00	100,00	160.392,00				
25	426	Материјал	100.000,00	82,64	282.442,00				
26	482	Порези, обавезне таксе и казне	2.516.937,23	99,88	364.230,40				
27	484	Накада штете услед елементарних непогода	100.000,00	76,50	45.000,00				
28	511	Накада штете услед елементарних непогода	118.000,00	100,00					
29	512	Зграде и грађевински објекти	35.000,00	100,00					
		Машина и опрема	4.031.871,70	100,00					
		Извори финансирања за функцију 130:	5.108.972,59	92,89					
	01	Приходи из буџета	50.691.876,00	98,65					
		Додатни приходи буџетског корисника	50.005.426,21	98,65					
090		Укупно за функцију 130	50.691.876,00	98,65	300.000,00				96.654,50
Социјална заштита неklasификована на другом месту									
30	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.160.000,00	98,91					
		Ова апропријација користиће се за:							
		- родитељски додатак за прво рођено дете	660.000,00	100,00					
		- материјално обезбеђење породице	500.000,00	97,48					
		Извори финансирања за функцију 090:							
	01	Приходи из буџета	1.160.000,00	98,91					
		Укупно за функцију 090	1.160.000,00	98,91					
110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови							
31	481	Дотације невладиним организацијама	1.285.000,00	93,38					
		Ова апропријација користиће се за дотације невладиним организацијама и удружењима грађана							
		Извори финансирања за функцију 110:							
	01	Приходи из буџета	1.285.000,00	93,38					
		Укупно за функцију 110:	1.285.000,00	93,38					
170		Трансакције везане за јавни дуг							
32	441	Отплата камата по домаћим кредитима	4.200.000,00	96,16					
		Извори финансирања за функцију 170:							
	01	Приходи из буџета	4.200.000,00	96,16					
		Укупно функција 170:	4.200.000,00	96,16					
840		Верске и друге услуге заједнице							
33	481	Дотације верским организацијама	310.000,00	31,94					
		Извори финансирања за функцију 840:							
	01	Приходи из буџета	310.000,00	31,94					
		Укупно за функцију 840:	310.000,00	31,94					
160		Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту-месне заједнице							
		Плате и додаци запослених							
34	411	Социјални доприноси на терет послодавца	1.500.000,00						1.394.000,00
35	412	Награде и бонуси	300.000,00						252.000,00
36	416	Стални трошкови	30.000,00						27.000,00
37	421	Трошкови путовања	1.500.000,00	72,00					2.067.000,00
38	422	Трошкови путовања	10.000,00						2.000,00

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

39	423	Услуге по уговору	100.000,00	52.000,00	52,00	1.000.000,00	1.041.000,00
40	424	Специјализоване услуге	100.000,00	92.000,00	92,00	2.200.000,00	1.834.000,00
41	425	Текуће поправке и одржавање	200.000,00	60.000,00	30,00	1.500.000,00	1.179.000,00
42	426	Материјал	100.000,00	-	-	800.000,00	768.000,00
43	463	Трансфери од осталих нивоа власти	100.000,00	-	-	2.000.000,00	542.000,00
43a	481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-	-	14.000,00
43b	482	Порези, обавезне таксе и казне	-	-	-	-	74.000,00
43c	512	Машине и опрема	-	-	-	-	-
43d	512	Извори финансирања за функцију 160:	-	-	-	-	-
43e	01	Приходи из буџета	1.000.000,00	564.000,00	56,40	10.840.000,00	9.228.000,00
43f	01	Додатни приходи буџетског корисника	1.000.000,00	564.000,00	56,40	10.840.000,00	9.228.000,00
2.1	911	Укупно за функцију 160:	1.000.000,00	564.000,00	56,40	10.840.000,00	9.228.000,00
2.1	911	УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА "ЛАНЕ"	9.440.000,00	9.237.000,00	97,85	1.700.000,00	1.247.000,00
44	411	Предшколско образовање	1.695.000,00	1.648.000,00	97,23	305.000,00	229.000,00
45	412	Плате и додаци запослених	350.000,00	295.000,00	84,29	100.000,00	98.000,00
46	413	Социјални доприноси на терет послодавца	1.246.000,00	1.162.000,00	93,26	400.000,00	694.000,00
47	414	Накнаде у натури	53.000,00	1.000,00	1,89	100.000,00	63.000,00
48	421	Социјална давања запосленима	170.000,00	66.000,00	38,82	300.000,00	280.000,00
49	422	Стални трошкови	168.000,00	55.000,00	32,74	100.000,00	40.000,00
50	423	Трошкови путовања	221.000,00	3.000,00	1,36	880.000,00	867.000,00
51	425	Услуге по уговору	410.000,00	386.000,00	94,15	910.000,00	1.056.000,00
52	426	Текуће поправке и одржавање	10.000,00	-	-	10.000,00	6.000,00
53	427	Материјал	200.000,00	185.000,00	92,50	60.000,00	33.000,00
54	482	Порези, обавезне таксе и казне	490.000,00	456.000,00	93,06	-	-
55	511	Зграде и грађевински објекти	14.453.000,00	13.494.000,00	93,36	5.343.000,00	4.974.000,00
56	512	Машине и опрема	14.453.000,00	13.494.000,00	93,36	5.343.000,00	4.974.000,00
2.1	911	Извори финансирања за функцију 911:	14.453.000,00	13.494.000,00	93,36	5.343.000,00	4.974.000,00
2.1	911	Приходи из буџета	14.453.000,00	13.494.000,00	93,36	5.343.000,00	4.974.000,00
2.1	911	Сопствени прих. буџ. корисника	14.453.000,00	13.494.000,00	93,36	5.343.000,00	4.974.000,00
2.1	911	Укупно за функцију 911:	14.453.000,00	13.494.000,00	93,36	5.343.000,00	4.974.000,00
2.2	910	Извори финансирања за главу 2.1:	14.453.000,00	13.494.000,00	93,36	5.343.000,00	4.974.000,00
2.2	910	Приходи из буџета	14.453.000,00	13.494.000,00	93,36	5.343.000,00	4.974.000,00
2.2	910	Сопствени приходи буџетског корисника	14.453.000,00	13.494.000,00	93,36	5.343.000,00	4.974.000,00
2.2	910	Укупно за функцију 910:	14.453.000,00	13.494.000,00	93,36	5.343.000,00	4.974.000,00
2.2	910	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	2.360.000,00	2.041.815,80	86,52	-	-
2.2	910	Основно образовање	30.000,00	-	-	-	-
2.2	910	Донације и трансфери осталим нивоима власти	469.340,00	453.120,00	96,54	-	-
2.2	910	Ова апроприација користиће се за:	6.902.000,00	5.381.628,61	77,97	-	-
2.2	910	- Накнаде за превоз запослених	120.000,00	23.000,00	19,17	-	-
2.2	910	- Социјална давања	350.000,00	127.270,85	36,36	-	-
2.2	910	- Награде и бонуси	160.000,00	18.533,39	11,58	-	-
2.2	910	- Стални трошкови	678.000,00	358.461,42	52,87	-	-
2.2	910	- Трошкови путовања	1.614.000,00	816.741,25	50,60	-	-
2.2	910	- Услуге по уговору	2.015.000,00	1.818.075,58	90,23	-	-
2.2	910	- Специјализоване услуге	-	-	-	-	-
2.2	910	- Текуће поправке и одржавање	-	-	-	-	-
2.2	910	- Материјал	-	-	-	-	-
2.2	910	- Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-	-	-

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

2.2.1	58	463	ОШ "Угрин Бранковић" Кучево	Порези, обавезне таксе и казне	31.000,00	38.039,00	34,96
				- Зграде и грађевински објекти	2.600.000,00	2.360.845,32	90,80
				- Машине и опрема	560.000,00	376.385,65	67,21
				Извори финансирања за функцију 912:			
2.2.2	59	463	ОШ "Слободан Јовић" Вољуја	Извори финансирања за функцију 912:			
				- Приходи из буџета	17.909.340,00	13.803.906,87	77,08
				Сопствени приходи буџетских корисника			
				Укупно за функцију 912:	17.909.340,00	13.803.906,87	77,08
2.2.3	60	463	ОШ "Вељко Дугошевић" Турија	Извори финансирања за главу 2.2:			
				- Приходи из буџета	17.909.340,00	13.803.906,87	77,08
				Сопствени приходи буџетских корисника			
				Укупно за функцију 912:	17.909.340,00	13.803.906,87	77,08
2.2.1	58	463	ОШ "Угрин Бранковић" Кучево	Донације и трансфери осталим нивоима власти	530.000,00	529.834,00	99,97
				- Социјална давања			
				- Награде и бонуси	260.000,00	250.910,00	96,50
				- Стални трошкови	4.280.000,00	3.124.837,81	73,01
2.2.2	59	463	ОШ "Слободан Јовић" Вољуја	- Трошкови путовања	20.000,00		
				- Услуге по уговору	60.000,00	31.208,00	52,01
				- Специјализоване услуге	100.000,00	13.661,44	13,66
				- Текуће поправке и одржавање	300.000,00	159.954,91	53,32
2.2.3	60	463	ОШ "Вељко Дугошевић" Турија	- Материјал	500.000,00	306.305,30	61,26
				- Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.250.000,00	1.245.475,49	99,64
				- Машине и опрема	100.000,00		
				Укупно подглава 2.2.1:	7.400.000,00	5.662.186,95	76,52
2.2.1	58	463	ОШ "Угрин Бранковић" Кучево	Донације и трансфери осталим нивоима власти	600.000,00	490.957,30	81,83
				- Накнаде за запослене	190.000,00	182.870,00	96,25
				- Награде и бонуси-текућа резерва	1.470.000,00	1.253.954,90	85,30
				- Стални трошкови	20.000,00		
2.2.2	59	463	ОШ "Слободан Јовић" Вољуја	- Трошкови путовања	40.000,00		
				- Услуге по уговору	10.000,00		
				- Специјализоване услуге	150.000,00	74.770,00	49,85
				- Текуће поправке и одржавање	580.000,00	245.033,19	42,25
2.2.3	60	463	ОШ "Вељко Дугошевић" Турија	- Материјал	400.000,00	352.804,59	88,20
				- Накнаде за социјалну заштиту из буџета	30.000,00	22.281,00	74,27
				- Порези, обавезне таксе и казне	600.000,00	559.058,56	93,18
				- Зграде и грађевински објекти	250.000,00	200.899,51	80,36
2.2.1	58	463	ОШ "Угрин Бранковић" Кучево	- Машине и опрема	4.340.000,00	3.382.629,05	77,94
				Укупно подглава 2.2.2:			
				Донације и трансфери осталим нивоима власти	650.000,00	604.051,50	92,93
				- Социјална давања	30.000,00		
2.2.2	59	463	ОШ "Слободан Јовић" Вољуја	- Награде и бонуси	465.000,00	316.264,22	68,01
				- Стални трошкови	50.000,00	23.000,00	46,00
				- Трошкови путовања	170.000,00	75.282,05	44,28
				- Услуге по уговору	40.000,00		
2.2.3	60	463	ОШ "Вељко Дугошевић" Турија	- Специјализоване услуге	120.000,00	47.455,00	39,55
				- Текуће поправке и одржавање	295.000,00	152.542,86	51,71
				- Материјал			
				Укупно подглава 2.2.3:	4.340.000,00	3.382.629,05	77,94

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

Извори финансирања за главу 2.4:					
01	Приходи из буџета	9.750.000,00	8.068.585,81	82,75	
	Света глава 2.4:	9.750.000,00	8.068.585,81	82,75	
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА					
Центар за социјални рад					
Социјална помоћ утрженом становништву					
некласификована на другом месту					
65	Донације и трансфери осталим нивоима власти				
	- Плате и додаци запослених				
	- Социјални доприноси на терет послодавца				
	- Стални трошкови	312.000,00	191.206,62	61,28	
	- Трошкови путовања	15.000,00			
	- Услуге по уговору	250.000,00	73.592,00	29,44	
	- Текуће поправке и одржавање	124.000,00			
	- Материјал	100.000,00	34.147,60	34,15	
	- Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.400.000,00	1.399.062,30	99,93	
	- Машине и опрема	310.000,00	284.998,32	91,93	
Извори финансирања за функцију 070:					
01	Приходи из буџета	2.511.000,00	1.983.006,84	78,97	
	Укупно за функцију 070:	2.511.000,00	1.983.006,84	78,97	
Извори финансирања за главу 2.5:					
01	Приходи из буџета	2.511.000,00	1.983.006,84	78,97	
	Света глава 2.5:	2.511.000,00	1.983.006,84	78,97	
ОПШТИНСКИ ОРГАН ЗА ПРЕКРШАЈЕ					
Судови					
66	Донације и трансфери ост. нив. вл.-тек. резерва	30.000,00	30.000,00	100,00	
Извори финансирања за функцију 330:					
01	Приходи из буџета	30.000,00	30.000,00	100,00	
	Извори финансирања за главу 2.5:	30.000,00	30.000,00	100,00	
01	Приходи из буџета	30.000,00	30.000,00	100,00	
	Света глава 2.5a:	30.000,00	30.000,00	100,00	
ФИЗИЧКА КУЛТУРА					
Услуге рекреације и спорта					
67	Дотације невладиним организацијама	9.127.684,09	8.994.098,37	98,54	
	Дотације невладиним организацијама	627.684,09	627.684,09	100,00	
Ова апропријација користиће се за финансирање					
- спортских клубова и спортских активности					
- спортског савеза					
Извори финансирања за функцију 810:					
01	Приходи из буџета	9.127.684,09	8.994.098,37	98,54	
	Укупно за функцију 810:	9.127.684,09	8.994.098,37	98,54	
Извори финансирања за главу 2.6:					
01	Приходи из буџета	9.127.684,09	8.994.098,37	98,54	
	Света глава 2.6:	9.127.684,09	8.994.098,37	98,54	
КУЛТУРА					
Услуге културе					
68	Плате и додаци запослених	4.327.000,00	4.313.000,00	99,68	
69	Социјални доприноси на терет послодавца	774.000,00	772.000,00	99,74	
70	Накнаде у натури	15.000,00	3.000,00	20,00	6.000,00
71	Накнаде за запослене	37.000,00	16.000,00	43,24	

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

42	416	Награде, бонуси и остало	1.237.000,00	860.000,00	69,52	15.000,00	10.000,00
73	421	Стални трошкови	126.000,00	96.000,00	76,19	242.000,00	177.000,00
74	422	Трошкови путовања	2.554.000,00	2.554.000,00	89,77	380.000,00	325.000,00
75	423	Услуге по уговору	200.000,00	82.000,00	41,00	745.000,00	465.000,00
76	424	Специјализоване услуге	171.388,00	120.000,00	70,02	160.000,00	190.000,00
77	425	Текуће поправке и одржавање	919.000,00	706.000,00	76,82	50.000,00	45.000,00
78	426	Материјал	25.000,00	2.000,00	8,00	181.000,00	150.000,00
79	482	Порези, обавезне таксе и казне	120.000,00	50.000,00	41,67	11.000,00	8.000,00
80	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	270.000,00	152.000,00	56,30	15.000,00	
81	512	Машине и опрема	350.000,00	223.000,00	63,71	10.000,00	
82	515	Остала основна средства					
	01	Извори финансирања за функцију 820:	11.416.388,00	9.949.000,00	87,15	1.815.000,00	1.370.000,00
	04	Приходи из буџета					
		Сопствени приходи буџетских корисника	11.416.388,00	9.949.000,00	87,15	1.815.000,00	1.370.000,00
		Укупно за функцију 820:	11.416.388,00	9.949.000,00	87,15	1.815.000,00	1.370.000,00
	01	Извори финансирања за главу 2.7:	11.416.388,00	9.949.000,00	87,15	1.815.000,00	1.370.000,00
	04	Приходи из буџета					
		Сопствени приходи буџетских корисника	11.416.388,00	9.949.000,00	87,15	1.815.000,00	1.370.000,00
		Свега глава 2.7:	11.416.388,00	9.949.000,00	87,15	1.815.000,00	1.370.000,00
		Средства апропријација у овој глави користеће се за финансирање следећих корисника:					
		Центар за културу "Вељко Дугошевић"					
	411	Плате и додаци запослених	2.747.000,00	2.737.000,00	99,64		
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	490.000,00	490.000,00	100,00		
	413	Накнаде у натури	15.000,00	3.000,00	20,00	6.000,00	
	416	Награде, бонуси и остало	1.165.000,00	827.000,00	70,99	225.000,00	167.000,00
	421	Стални трошкови	106.000,00	96.000,00	90,57	350.000,00	295.000,00
	422	Трошкови путовања	26.000,00	26.000,00	100,00		
		Трошкови путовања-текућа резерва					
	423	Услуге по уговору	2.745.000,00	2.480.000,00	90,35	745.000,00	465.000,00
		- "Хомољски мотиви"					
		- остале услуге по уговору	190.000,00	78.000,00	41,05	160.000,00	190.000,00
	424	Специјализоване услуге	125.388,00	117.000,00	93,31	50.000,00	44.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	19.388,00	19.388,00	100,00		
		Текуће поправке и одржавање-текућа резерва					
	426	Материјал	843.000,00	693.000,00	82,21	171.000,00	138.000,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	25.000,00	2.000,00	8,00	5.000,00	3.000,00
	512	Машине и опрема-текућа резерва	170.000,00	108.000,00	63,53	15.000,00	
		Укупно подглава 2.7.1:	8.621.388,00	7.631.000,00	88,51	1.727.000,00	1.302.000,00
		Библиотека "Никола Сикимић Максим"					
	411	Плате и додаци запослених	1.580.000,00	1.576.000,00	99,75		
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	284.000,00	282.000,00	99,30		
	415	Накнаде за запослене	37.000,00	16.000,00	43,24		
	416	Награде, бонуси и остало				15.000,00	10.000,00
	421	Стални трошкови	72.000,00	33.000,00	45,83	17.000,00	10.000,00
	422	Трошкови путовања	20.000,00			30.000,00	30.000,00
	423	Услуге по уговору	100.000,00	74.000,00	74,00		
	424	Специјализоване услуге	10.000,00	4.000,00	40,00		
	425	Текуће поправке и одржавање	46.000,00	3.000,00	6,52		1.000,00
	426	Материјал	76.000,00	13.000,00	17,11	10.000,00	12.000,00

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

402	Порези, обавезне таксе и казне	100.000,00	44.000,00	44,00	6.000,00	5.000,00
512	Машине и опрема	350.000,00	223.000,00	63,71	10.000,00	
515	Остала основна средства	2.675.000,00	2.268.000,00	84,79	88.000,00	68.000,00
	Укупно подглава 2.7.2					
463	Историјски архив Пожаревац					
	Донације и трансфери осталим нивоима власти	120.000,00	50.000,00			
	Укупно подглава 2.7.3	120.000,00	50.000,00	41,67		
2.8	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА					
470	ОПШТИНЕ КУЧЕВО					
	Остале делатности					
411	Плате и додаци запослених	1.617.280,00	1.603.000,00	99,12		
412	Социјални доприноси на терет послодавца	288.720,00	287.000,00	99,40		
421	Стални трошкови	231.600,00	191.000,00	82,47	10.000,00	18.000,00
422	Трошкови путовања	27.000,00	12.000,00	44,44		3.000,00
423	Услуге по уговору	446.000,00	388.000,00	87,00	20.000,00	27.000,00
424	Специјализоване услуге	120.000,00	73.000,00	60,83	10.000,00	13.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	32.400,00	9.000,00	27,78		3.000,00
426	Материјал	95.000,00	55.000,00	57,89	2.000,00	28.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000,00	19.000,00	95,00	8.000,00	20.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	2.580.000,00	2.558.000,00	99,15	800.000,00	748.000,00
512	Машине и опрема	200.000,00	162.000,00	81,00		24.000,00
	Извори финансирања за функцију 470:					
01	Приходи из буџета	5.658.000,00	5.357.000,00	94,68		
	Додатни приходи буџетских корисника					
	Укупно за функцију 470:	5.658.000,00	5.357.000,00	94,68	850.000,00	884.000,00
	Извори финансирања за главу 2.8:					
01	Приходи из буџета	5.658.000,00	5.357.000,00	94,68		
07	Донације од осталих нивоа власти				850.000,00	884.000,00
	Свега глава 2.8:	5.658.000,00	5.357.000,00	94,68	850.000,00	884.000,00
2.9	РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
620	ЈП "Дирекција за изградњу и развој					
	Развој заједнице					
411	Плате и додаци запослених	7.270.700,00	7.265.000,00	99,92		
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.295.400,00	1.300.000,00	100,36		
413	Накнаде у натури	260.400,00	200.000,00	76,80		38.000,00
414	Социјална давања запосленима					19.000,00
421	Стални трошкови	676.500,00	584.000,00	86,33	200.000,00	284.000,00
422	Трошкови путовања	66.000,00	10.000,00	15,15	5.000,00	25.000,00
423	Услуге по уговору	249.000,00	159.000,00	63,86	60.000,00	141.000,00
424	Специјализоване услуге	206.000,00	89.000,00	43,20	20.000,00	52.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	854.000,00	312.000,00	36,53	280.000,00	32.000,00
426	Материјал	1.594.000,00	1.407.000,00	88,27	40.000,00	156.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	293.000,00	120.000,00	40,96	29.000,00	29.000,00
483	Новчане казне по решењу судова	620.000,00	600.000,00	96,77	20.000,00	19.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	4.602.000,00	4.083.000,00	88,72	770.000,00	
	Извори финансирања за функцију 620:					
01	Приходи из буџета	17.987.000,00	16.129.000,00	89,67		
	Додатни приходи буџетских корисника					
	Укупно за функцију 620:	17.987.000,00	16.129.000,00	89,67	1.395.000,00	795.000,00

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

451	106	425	Локални путеви и улице	4.509.000,00	3.152.000,00	69,90	675.000,00	1.105.000,00
	107	426	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	970.000,00				
	108	511	Материјал (агрегат и со за напајање путева)	25.249.000,00	23.851.000,00	94,46	960.000,00	120.000,00
	109	512	Зграде и грађевински објекти	2.160.000,00	1.705.000,00	78,94		27.000,00
			Машине и опрема					
			Извори финансирања за функцију 451:	32.888.000,00	28.708.000,00	87,29	1.635.000,00	1.252.000,00
		01	Приходи из буџета					
			Додатни приходи из буџетских корисника	32.888.000,00	28.708.000,00	87,29	1.635.000,00	1.252.000,00
			Укупно за функцију 451:	32.888.000,00	28.708.000,00	87,29	1.635.000,00	1.252.000,00
510	110	421	Управљање отпадом-чистоћа	4.002.000,00	3.972.000,00	99,25		
	111	512	Стални трошкови (услуге чишћења) и за МЗ	50.000,00				
			Машине и опрема					
			Извори финансирања за функцију 510:	4.052.000,00	3.972.000,00	98,03		
		01	Приходи из буџета	4.052.000,00	3.972.000,00	98,03		
			Укупно за функцију 510:	4.052.000,00	3.972.000,00	98,03		
640	112	421	Улична расвета	3.444.000,00	2.640.000,00	76,66	100.000,00	74.000,00
	113	425	Стални трошкови (расвета у Кучеву)	157.000,00	93.000,00	59,24		
	114	511	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	1.185.000,00	874.000,00	73,76	505.000,00	
			Зграде и грађевински објекти					
			Извори финансирања за функцију 640:	4.786.000,00	3.607.000,00	75,37	605.000,00	74.000,00
		01	Приходи из буџета					
			Додатни приходи из буџетских корисника	4.786.000,00	3.607.000,00	75,37	605.000,00	74.000,00
			Укупно за функцију 640:	4.786.000,00	3.607.000,00	75,37	605.000,00	74.000,00
520	115	511	И&Р Заштита животне средине	905.572,00	906.000,00	100,05	500.000,00	
			Зграде и грађевински објекти	105.572,00		100,00		
			Зграде и грађевински објекти-Шекућа резерва					
			Извори финансирања за функцију 550:	905.572,00	906.000,00	100,05	500.000,00	
		01	Приходи из буџета					
			Додатни приходи из буџетских корисника	905.572,00	906.000,00	100,05	500.000,00	
			Укупно за функцију 520:	905.572,00	906.000,00	100,05	500.000,00	
			Извори финансирања за главу 2.9:	60.618.572,00	53.322.000,00	87,96	4.135.000,00	
		01	Приходи из буџета					
			Додатни приходи из буџетских корисника	60.618.572,00	53.322.000,00	87,96	4.135.000,00	
			Свега глава 2.9:	60.618.572,00	53.322.000,00	87,96	4.135.000,00	2.121.000,00
2.10	421		Фонд за развој пољопривреде					
			Пољопривреда					
	116	421	Стални трошкови	10.000,00	1.000,00	10,00	30.000,00	23.000,00
	117	422	Трошкови путовања	10.000,00	7.000,00	70,00		2.000,00
	118	423	Услуге по уговору	40.000,00	12.000,00	30,00	20.000,00	18.000,00
	119	424	Специјализоване услуге	1.300.000,00	1.079.000,00	83,00		
	120	426	Материјал	20.000,00				
	121	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000,00	99.000,00	99,00	50.000,00	41.000,00
	122	481	Дотације невладиним организацијама	50.000,00	20.000,00	40,00		
	123	621	Набавка домаће финансијске имовине	2.100.000,00	1.823.000,00	86,81	500.000,00	37.000,00
			Извори финансирања за функцију 421:	3.630.000,00	3.041.000,00	83,77	600.000,00	121.000,00
		01	Приходи из буџета					
			Додатни приходи из буџетских корисника	3.630.000,00	3.041.000,00	83,77	600.000,00	121.000,00
			Укупно за функцију 421:	3.630.000,00	3.041.000,00	83,77	600.000,00	121.000,00
			Извори финансирања за главу 2.10:	3.630.000,00	3.041.000,00	83,77	600.000,00	121.000,00
		01	Приходи из буџета					
			Додатни приходи из буџетских корисника	3.630.000,00	3.041.000,00	83,77	600.000,00	121.000,00
			Свега глава 2.10:	3.630.000,00	3.041.000,00	83,77	600.000,00	121.000,00

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

Фонд за заштиту животне средине									
Заштита животне средине									
124	600	421	Стални трошкови	50.000,00	1.000,00	2,00	1.000,00		
125		423	Услуге по уговору	250.000,00	119.000,00	47,60			1.000,00
126		424	Специјализоване услуге	300.000,00	300.000,00	100,00			
127		426	Материјал	100.000,00	50.000,00	50,00			
128		512	Машине и опрема						
		01	Извори финансирања за функцију 560:	700.000,00	470.000,00	67,14			1.000,00
			Приходи из буџета	700.000,00	470.000,00	67,14			1.000,00
		01	Извори финансирања за главу 2.11:	700.000,00	470.000,00	67,14			1.000,00
			Приходи из буџета	700.000,00	470.000,00	67,14			1.000,00
			Света глава 2.11:	700.000,00	470.000,00	67,14			1.000,00
Фонд противпожарне заштите									
129	320	421	Услуге противпожарне заштите						
130		425	Стални трошкови	15.000,00					15.000,00
131		426	Текуће поправке и одржавање	10.000,00					
132		512	Материјал	25.000,00					50.000,00
			Машине и опрема						30.000,00
		01	Извори финансирања за функцију 320:	50.000,00					95.000,00
		04	Приходи из буџета						95.000,00
		04	Сопствени приходи буџетског корисника						46.000,00
			Укупно за функцију 320:	50.000,00					95.000,00
		01	Извори финансирања за главу 2.12:	50.000,00					95.000,00
		04	Приходи из буџета						95.000,00
		04	Сопствени приходи буџетског корисника						46.000,00
			Света глава 2.12:	50.000,00					46.000,00
		01	Извори финансирања за развој локалне заједнице:						
			Приходи из буџета	64.998.572,00	56.833.000,00	87,44			2.288.000,00
			Додатни приходи буџетских корисника						4.831.000,00
			Света развој локалне заједнице:	64.998.572,00	56.833.000,00	87,44			2.288.000,00
		01	Извори финансирања за раздео 2:						
			Приходи из буџета	198.717.860,09	178.424.841,69	89,79			23.979.000,00
		04	Додатни приходи буџетских корисника						18.840.654,50
			Укупно раздео 2:	198.717.860,09	178.424.841,69	89,79			23.979.000,00
			Укупни расходи:	221.900.000,00	205.109.955,34	92,43			24.179.000,00
									18.999.654,50

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

6. ОБЈАШЊЕЊА ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

У завршном рачуну за 2007.год. нема битнијих одступања између остварених износа и износа предвиђених одлуком о буџету. Ово зато јер је пре подношења завршних рачуна Управи за трезор извршено усаглашавање података индиректних и директних корисника и буџета. Нема ненаменског трошења средстава. Одступања се појављују код појединих апропријација а испољавају се у разлици између планираних и остварених средстава. На ову разлику буџет није могао да утиче.

Приходи буџета остварени су са 94,09% и одступања у овом делу односе се на мањи проценат извршења изворних прихода јединице локалне самоуправе.

У 2007.год. утврђивање, наплату и контролу ових прихода вршила је Пореска управа Кучево по налозима од стране Републичке пореске управе. Ови приходи нису били приоритет пореској управи, па у 2007.год. није било значајније наплате ових прихода. Због уочених недостатака општина Кучево од 2008.год. сама врши утврђивање, контролу и наплату ових прихода.

У већем проценту од планираног остварени су Текући трансфери од других нивоа власти. Мисли се на средства добијених из текуће резерве Мин.финансија 5.000.000,00 дин. и средства Мин.за рад и социјална питања у износу од 1.865.000,00 дин.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Додатни приходи буџетских корисника остварени су са 74,80 %. Одступања су настала због истека временског периода за завођење месног самодоприноса, а месне заједнице нисе донеле нову одлуку као што је било предвиђено одлуком о буџету.

Одређена одступања јављају се и на расходној страни али су, као и код прихода израженија код додатних извора буџетских корисника него код средстава из буџета.

Значајније одступање јавља се на конту 483 - Новчане казне по решењу судова. Овај износ је за 29,25% већи од планираног. Ово зато јер је уместо уговорене динамике плаћања по извршном судском решењу ПП „Рудар“ Кучево своја потраживања наплатио принудном наплатом. Овим се објашњава и мањи проценат извршења код појединих категорија расхода.

Код расхода из додатних извора буџетских корисника највеће одступање јавља се код ЈП Дирекција за изградњу на функцији 451 Локални путеви и улице, јер су извршена улагања код месних заједница књижена као текуће одржавање а не као инвестиција.

Битно је напоменути да у укупној маси нема већих одступања.

7. ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА И КРЕДИТИМА, ДОМАЋИМ И ИНОСТРАНИМ И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА

ДОНАЦИЈЕ

У 2007.год. код остварене су донације код следећих буџетских корисника:

- Општинска управа 1.000.000,00 дин. (УСС Смедерево) за организацију смотре народног стваралаштва „Хомолски мотиви“ и средства су утрошена за те намене.
- Центар за културу Кучево 816.000,00 дин. Донација је добијена од више донатора за организацију смотре народног стваралаштва „Хомолски мотиви“ и за те намене је и утрошена.

Остварени износ прихода и расхода по наведеним донацијама разматрао је и усвојио Организациони одбор смотре.

КРЕДИТИ

У 2007.год. примања буџета општине Кучево по основу дугорочних кредита је 11.149.117,76 дин. Ради се о кредиту који је одобрен у 2006.год. од стране Интеса банке Београд, а није у потпуности исплаћено. Кредит је одобрен на период од 10 год., с тим што грејс период износи 24 месеца, а кредит се враћа у 96 једнаких месечних рата. Прва рата доспева за враћање у октобру 2008.год.

Please visit www.scanitto.com

Број 06-1-56/08-01

05.9.2008.године

Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Милошевић

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Марија Гакић,д.р.

8. ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

ТЕКУЋА РЕЗЕРВА 2007

Датум	КОРИСНИК	НАМЕНА	ИЗНОС	КОНТО	БР.ЗАКЉ.
19.11.	Општинска управа	накнада штете од пожара	30.000,00	4841	06-3-161/07-01
20.11.	ФК "РСК" Раброво	дотације спортским клубовима	40.000,00	4819	06-3-162/07-01
22.11.	ФК "Полет" Вољуја	дотације спортским клубовима	20.000,00	4819	06-3-163/07-01
22.11.	Општинска управа	зграде и грађевински објекти	32.000,00	5113	06-3-164/07-01
26.11.	ЈП Дирекција	зграде и грађевински објекти	105.572,00	5112	06-3-167/07-01
26.11.	РК Кучево	дотације спортским клубовима	20.000,00	4819	06-3-165/07-01
27.11.	РК Кучево	дотације спортским клубовима	60.000,00	4819	06-3-168/07-01
27.11.	ФК "Звижд" Кучево	дотације спортским клубовима	173.000,00	4819	06-3-169/07-01
03.12.	РК Кучево	дотације спортским клубовима	50.000,00	4819	06-3-175/07-01
17.12.	Центар за културу	трошкови путовања	26.000,00	4229	06-3-173/07-01
18.12.	Општинска управа	услуге културе	45.000,00	4242	06-3-188/07-01
18.12.	Општинска управа	накнада штете	5.000,00	4841	06-3-189/07-01
20.12.	Центар за културу	текуће поправке и одржавање	19.388,00	4251	06-3-190/07-01
24.12.	ФК "Звижд" Кучево	дотације спортским клубовима	250.000,00	4819	06-3-192/07-01
24.12.	Општинска управа	трошкови превоза радника у готовом	35.000,00	415	06-3-193/07-01
25.12.	Спортски савез	дотације спортским клубовима	14.684,09	4819	06-3-194/07-01
28.12.	Општинска управа	јубиларне награде	22.216,00	4161	06-3-196/07-01
			947.860,09		

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Планирано 1.000.000,00

Остварено 947.860,09

Неутраћено 52.139,91

Please visit www.scanitto.com

СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

ПОЧЕТНО СТАЊЕ	2.020.565,09
ОБРАЧУНАТО ЗА СТАЛНУ РЕЗЕРВУ	1.833.585,00
УТРОШЕНО ИЗ СТАЛНЕ РЕЗЕРВЕ	
НЕУТРОШЕНА СТАЛНА РЕЗЕРВА	3.854.150,09

На основу члана 65. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 9/02....., 86/06) и члана 30. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 135/04) и члана 23. став 1. тачка 2. Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 6/06),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 05.9.2008. године, донела је

ОДЛУКУ О НЕАНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА

1. Завршни рачун буџета општине Кучево за 2007. годину не садржи извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима из члана 65. тачка 1-9 Закона о буџетском систему.

2. Екстерна ревизија се не ангажује јер Одлуком о буџету за 2008. годину нису предвиђена средства.
Trial period for Scanitto Pro has expired!

3. Напред наведено одлучено је на основу члана 80. став 2. Закона о буџетском систему.
Please visit www.scanitto.com

Број:06-1-56/08-01
05.9.2008.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Мратић,с.р.

Тачност отправака оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Ракић,с.р.

На основу члана 25. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 86/06) и члана 30. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС". бр. 135/04) и члана 23. став 1. тачка 2. Статута општине Кучево ("Сл.гл.општине Кучево", бр. 6/2006),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 05.9.2008. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КУЧЕВО ЗА 2008.ГОД.

Члан 1

Члан 1. мења се и гласи:

Буџет општине Кучево за 2008.год. састоји се од:

- 1) Укупних примања буџета у износу од 257.630.000,00 дин. која ће се остварити од:
 1. пренетих средстава из претходне године у износу од 2.500.000,00 динара
 2. текућих прихода и примања у износу од 235.500.000,00 динара
 3. додатних прихода буџетских корисника у износу од 19.630.000,00 динара

- 2) Укупних издатака буџета, са средствима буџетске резерве, утврђених у износу од 257.630.000,00 динара
- 3) Буџетског дефицита у износу од 11.500.000,00 динара

Буџетски дефицит у износу од 11.500.000,00 динара финансираће се из пренетих средстава претходне године у износу од 2.500.000,00 дин. и примања од задуживања код пословних банака у земљи у износу од 9.000.000,00 динара.

Члан 2

Члан 2. мења се и гласи:

Приходи и примања буџета за 2008.год. распоређују се по врстама и то:

Прилог Табела 1.

Члан 3

У члану 4. износ од 500.000,00 дин. замењује се износом од 220.000,00 дин.

Члан 4

У члану 5. износ од 4.000.000,00 дин. замењује се износом од 2.000.000,00 дин.

Члан 5

Члан 6. мења се и гласи:

Средства из буџета у износу од 235.500.000,00 динара и средства из додатних прихода буџетских корисника у износу од 19.630.000,00 динара распоређују се по основним наменама у следећим износима:

Прилог Табела 2.

Члан 6.

Члан 7. мења се и гласи:

Средства из буџета у износу од 235.500.000,00 динара и средства из додатних прихода буџетских корисника у износу од 19.630.000,00 динара распоређују се по корисницима и то:

Прилог Табела 3.

Члан 7.

Остале одредбе Одлуке о буџету општине Кучево за 2008.год. остају непромењене.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.гл. општине Кучево".

Please visit www.scanitto.com

Број: 400-32/08-01
05.9.2008. године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Мратић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Ракић, с.р.

ТАБЕЛА 1

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА

Екон. клас.	П Р И М А Њ А	ПЛАНИРАНО I-XII	ПРОМЕНА	НОВИ ПЛАН
	Нераспоређени вишак прихода из ран.год.	5.000.000,00	(2.500.000,00)	2.500.000,00
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК			
711111	Порез на зараде	41.370.000,00		41.370.000,00
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	5.000.000,00		5.000.000,00
711143	Порез на приходе од непокретности	500.000,00	250.000,00	750.000,00
711145	Порез на приходе од давања у закуп покр.ствари	50.000,00		50.000,00
711146	Порез на пр. од пољопривреде и шумарс.	100.000,00		100.000,00
711147	Порез на земљиште	300.000,00		300.000,00
711180	Самодопринос	6.000.000,00	(5.000.000,00)	1.000.000,00
711190	Порез на друге приходе	10.000.000,00	(5.000.000,00)	5.000.000,00
	УКУПНО 711	63.320.000,00	(9.750.000,00)	53.570.000,00
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА			
712112	Порез на фонд зарада	200.000,00		200.000,00
	УКУПНО 712	200.000,00		200.000,00
713	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ			
713120	Порез на имовину	10.000.000,00		10.000.000,00
713311	Порез на наслеђе и поклон	500.000,00		500.000,00
713420	Порез на капиталне трансакције	6.000.000,00		6.000.000,00
	УКУПНО 713	16.500.000,00		16.500.000,00
714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ			
714421	Ком.такса за приређ.музичког програма у уг.	100.000,00		100.000,00
714431	Ком.такса за коришћење рекламних панова	50.000,00		50.000,00
714441	Средства за противпожарну заштиту од 6%	20.000,00		20.000,00
714513	Ком.такса за држање мотор.друм.возила	7.000.000,00		7.000.000,00
714514	Годишња накнада за друмска мот.возила	4.000.000,00		4.000.000,00
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	50.000,00		50.000,00
714547	Накнада за загађивање животне средине	2.000.000,00		2.000.000,00
714549	Накнада за емисије CO ₂ , NO ₂	4.000.000,00		4.000.000,00
714552	Боравишна такса	2.500.000,00		2.500.000,00
714562	Посебна накнада за заштиту животне сред.	3.500.000,00		3.500.000,00
714572	Комуналне таксе за држање сред.за игру	100.000,00		100.000,00
714573	Ком.такса за коришћ.витрина ради изл. робе	180.000,00		180.000,00
	УКУПНО 714	23.500.000,00		23.500.000,00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ			
716111	Ком.так.за истицање фирме на послов.простору	5.000.000,00	2.000.000,00	7.000.000,00
716112	Ком.так.за истицање фирме ван послов.простора	4.000.000,00		4.000.000,00
	УКУПНО 716	9.000.000,00	2.000.000,00	11.000.000,00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ			
733151	Тек.тр.општинама-Приходи из буџета РС	105.000.000,00		105.000.000,00
733152	Остали текући трансфери из буџета РС	2.000.000,00		2.000.000,00
	УКУПНО 733	107.000.000,00		107.000.000,00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ			
741150	Кamate на средства буџета општина	50.000,00		50.000,00
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	2.500.000,00		2.500.000,00
741531	Ком.такса за коришћ.прост.на јавним површ.	3.500.000,00		3.500.000,00
741532	Ком.такса за коришћ.прост. за паркирање	100.000,00		100.000,00
741534	Нак.за коришћ.градског грађев.земљишта	1.500.000,00		1.500.000,00
741535	Ком.такса за заузеће јавне површ.грађ.мат.	10.000,00		10.000,00
	УКУПНО 741	7.660.000,00		7.660.000,00
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА			
742152	Приходи од давања у закуп	1.500.000,00		1.500.000,00
742153	Прих.од закупнине за грађ.зем. за општине	1.000.000,00		1.000.000,00
742251	Општинске административне таксе	10.000,00		10.000,00
742253	Накнада за уређивање грађев.земљишта	500.000,00		500.000,00
742351	Приходи општинских органа управе	2.500.000,00		2.500.000,00
	УКУПНО 742	5.510.000,00		5.510.000,00
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗ.ИМОВ.КОРИСТ			
743351	Прих.од новч.казни изречених у прекршајн. поступку за прекр.прописане актом СО	100.000,00		100.000,00
743352	Прих.од нов.казни за прекршаје прописа из области заштите од пожара	10.000,00		10.000,00
	УКУПНО 743	110.000,00		110.000,00
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ			
744000	Добров.трансфери од физичких и правних лица	100.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00
	УКУПНО 744	100.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ			
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	100.000,00	200.000,00	300.000,00
	УКУПНО 745	100.000,00	200.000,00	300.000,00
911	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА			
911451	Примања од задуживања код пословних банака у земљи	15.000.000,00	(6.000.000,00)	9.000.000,00
	УКУПНО 911	15.000.000,00	(6.000.000,00)	9.000.000,00
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМ. АКЦИЈА И ОСТ. КАПИТАЛА			
921951	Примања од продаје дом.акција и осталог капитала		50.000,00	50.000,00
			50.000,00	50.000,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ БУЏЕТА	253.000.000,00	(15.000.000,00)	238.000.000,00
	ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	19.630.000,00		19.630.000,00
	УКУПНА ПРИМАЊА	272.630.000,00	(15.000.000,00)	257.630.000,00

ТАБЕЛА 2

Екон. клас.	ВРСТА РАСХОДА	Средства из буџета	Измена плана	Нови план	Додатна средства	Измена плана	Нови план
411	Расходи за запослене	78.652.500,00	2.132.000,00	80.784.500,00	5.750.000,00	150.000,00	8.240.000,00
412	Плате, додаци и накнаде запослених	60.616.000,00	(1.980.000,00)	58.636.000,00	3.700.000,00	-	940.000,00
413	Социјални доприноси на терет послодавца	11.060.000,00	(500.000,00)	10.560.000,00	720.000,00	-	230.000,00
414	Накнаде у натури	655.000,00	150.000,00	805.000,00	10.000,00	-	10.000,00
415	Социјална давања запосленима	750.000,00	(258.000,00)	492.000,00	1.050.000,00	-	1.050.000,00
416	Накнаде за запослене	940.000,00	-	940.000,00	110.000,00	-	110.000,00
417	Накнаде, бонуси и посебни расходи	3.131.500,00	4.620.000,00	7.751.500,00	160.000,00	-	160.000,00
421	Судијски и пословнички додатак	1.500.000,00	100.000,00	1.600.000,00	-	-	-
422	Користиће роба и услуге	42.530.000,00	(1.990.000,00)	40.540.000,00	8.090.000,00	150.000,00	8.240.000,00
423	Стални трошкови	15.135.000,00	(1.300.000,00)	13.835.000,00	940.000,00	-	940.000,00
424	Трошкови путовања	730.000,00	40.000,00	770.000,00	230.000,00	-	230.000,00
425	Услуге по уговору	6.748.000,00	2.070.000,00	8.810.000,00	2.450.000,00	150.000,00	2.600.000,00
426	Специјализоване услуге	5.960.000,00	(2.500.000,00)	3.460.000,00	350.000,00	-	350.000,00
441	Текуће поправке и одржавање	6.660.000,00	(1.500.000,00)	5.165.000,00	2.550.000,00	-	2.550.000,00
442	Материјал	7.300.000,00	1.200.000,00	8.500.000,00	1.570.000,00	-	1.570.000,00
443	Отплата камата по домаћим кредитима	5.450.000,00	-	5.450.000,00	-	-	-
444	Отплата камата по домаћим кредитима	5.450.000,00	-	5.450.000,00	-	-	-
445	Субвенције предузећима	-	20.000,00	20.000,00	-	-	-
446	Субвенције предузећима	-	20.000,00	20.000,00	-	-	-
447	Донације и трансфери	33.860.000,00	(7.425.000,00)	26.435.000,00	-	-	-
448	Трансфери осталим нивоима власти	33.860.000,00	(7.425.000,00)	26.435.000,00	-	-	-
449	Социјална помоћ	12.050.000,00	700.000,00	12.750.000,00	1.200.000,00	-	1.200.000,00
450	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12.050.000,00	700.000,00	12.750.000,00	1.200.000,00	-	1.200.000,00
451	Остали расходи	31.480.000,00	2.965.000,00	34.450.000,00	10.000,00	-	10.000,00
452	Дотације невладиним организацијама	10.000.000,00	2.500.000,00	12.500.000,00	-	-	-
453	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	480.000,00	165.000,00	650.000,00	10.000,00	-	10.000,00
454	Новчане казне и пенали по решењима судова	21.000.000,00	-	21.000.000,00	-	-	-
455	Накнада штете	300.000,00	-	300.000,00	-	-	-
456	Резерве	4.500.000,00	(2.280.000,00)	2.220.000,00	-	-	-
457	Средства резерви	4.500.000,00	(2.280.000,00)	2.220.000,00	-	-	-
458	Основна средства	42.122.500,00	(18.822.000,00)	23.300.500,00	3.380.000,00	-	3.380.000,00
459	Зграде и грађевински објекти	35.382.500,00	(19.322.000,00)	16.060.500,00	3.090.000,00	-	3.090.000,00
460	Машине и опрема	6.240.000,00	500.000,00	6.740.000,00	270.000,00	-	270.000,00
461	Остала основна средства	500.000,00	-	500.000,00	20.000,00	-	20.000,00
462	Отплата главнице	1.550.000,00	9.000.000,00	10.550.000,00	-	-	-
463	Отплата главнице домаћим кредиторима	1.550.000,00	9.000.000,00	10.550.000,00	-	-	-
464	Набавка домаће финансијске имовине	800.000,00	700.000,00	1.500.000,00	1.200.000,00	(150.000,00)	1.050.000,00
465	Набавка домаће финансијске имовине	800.000,00	700.000,00	1.500.000,00	1.200.000,00	(150.000,00)	1.050.000,00
466	УКУПНО	253.000.000,00	(15.000.000,00)	238.000.000,00	19.630.000,00	-	19.630.000,00

Табела 3											
Раздео Глава Функција Поинти Екон. клас.					ОПИС	Средстван буџет за 2008. год.	Измена плана	Нови план	Издаји из дод.прихода буџ.корисника	Измена плана	Нови план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПРЕДСЕДНИК, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И СКУПШТИНА ОПШТИНЕ											
Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови											
110						2.000.000,00		2.000.000,00			
1					411	Плате и додаци запослених		370.000,00			
2					412	Социјални доприноси на терет послодавца		320.000,00			
2a					416	Награде, бонуси и остало	220.000,00	1.600.000,00			
3					417	Одборнички додатак	100.000,00	1.150.000,00			
4					421	Стални трошкови	200.000,00	100.000,00			
5					422	Трошкови путовања	600.000,00	3.450.000,00			
6					423	Услуге по уговору		120.000,00	200.000,00		
7					425	Текуће поправке и одржавање	120.000,00	960.000,00			
8					426	Материјал	760.000,00	20.000,00			
8a					454	Сувенијере предузећима		200.000,00			
9					481	Дотације невладиним организацијама	200.000,00				
Ова апропријација користиће се за финансирање политичких странака											
10					482	Порези, обавезне таксе и казне	40.000,00	100.000,00			
11					483	Новчане казне по решењу судова	20.900.000,00	20.900.000,00			
11a					484	Накнада штете	80.000,00	80.000,00			
12					499	Средства резерве	(2.280.000,00)	2.220.000,00			
Ова апропријација користиће се за:											
- Стална резерва											
Извори финансирања за функцију 110:											
01					01	Приходи из буџета	34.410.000,00	33.590.000,00	200.000,00	150.000,00	350.000,00
Додатни приходи буџетског корисника											
Укупно функција 110:											
						34.410.000,00	(820.000,00)	33.590.000,00	200.000,00	150.000,00	350.000,00
ИЗБОРНА КОМИСИЈА											
Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту											
12a					416	Награде, бонуси и остало-текућа резерва	500.000,00	500.000,00			
Извори финансирања за функцију 160:											
01					01	Приходи из буџета	500.000,00	500.000,00			
Укупно функција 160:											
					01	Приходи из буџета	34.410.000,00	34.090.000,00	200.000,00	150.000,00	350.000,00
Додатни приходи буџетског корисника											
Укупно за раздео 1											
						34.410.000,00	(320.000,00)	34.090.000,00	200.000,00	150.000,00	350.000,00
ОПШТИНСКА УПРАВА											
Опште услуге											
130					411	Плате и додаци запослених	(4.000.000,00)	30.650.000,00			
14					412	Социјални доприноси на терет послодавца	(800.000,00)	5.500.000,00			
15					413	Накнаде у природи	400.000,00	400.000,00			
16					414	Социјална давања запосленима	(500.000,00)	2.500.000,00	350.000,00		
17					415	Накнаде за запослене	500.000,00	500.000,00			
350.000,00											

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

18	416	Наплате, бонуси и остало	1.900.000,00	3.500.000,00	5.400.000,00	10.000,00	10.000,00
19	421	Стални трошкови	2.500.000,00		2.500.000,00		
20	422	Трошкови путовања	400.000,00		400.000,00		
21	423	Услуге по уговору	2.000.000,00		2.000.000,00		
22	424	Специјализоване услуге	3.750.000,00	(2.000.000,00)	1.750.000,00		
23	425	Текуће поправке и одржавање	200.000,00		200.000,00		
24	426	Материјал	2.500.000,00	1.600.000,00	4.100.000,00		
25	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000,00		125.000,00		
25a	484	Накнада штете	1.000.000,00	120.000,00	1.120.000,00		
26	511	Зграде и грађевински објекти	2.500.000,00	(400.000,00)	2.100.000,00		
27	512	Машине и опрема	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00		
		Извори финансирања за функцију 130:					
	01	Приходи из буџета	59.450.000,00	(1.355.000,00)	58.095.000,00	360.000,00	360.000,00
090	07	Донације и трансфери од других нивоа власти					
		Укупно за функцију 130	59.450.000,00	(1.355.000,00)	58.095.000,00	360.000,00	360.000,00
		Социјална заштита неklasификована на другом месту					
28	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.850.000,00	350.000,00	2.200.000,00		
		Ова апропријација користиће се за :					
		- родитељски додатак за прво рођено дете	850.000,00		850.000,00		
		- материјално обезбеђење породице	1.000.000,00	350.000,00	1.350.000,00		
	01	Извори финансирања за функцију 090:					
		Приходи из буџета	1.850.000,00	350.000,00	2.200.000,00		
		Укупно за функцију 090	1.850.000,00	350.000,00	2.200.000,00		
110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови					
29	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000,00		1.000.000,00		
		Ова апропријација користиће се за дотације невладиним организацијама и удружењима грађана					
	01	Извори финансирања за функцију 110:					
		Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00		
		Укупно за функцију 110:	1.000.000,00		1.000.000,00		
170		Трансакције везане за јавни дуг					
30	441	Отплата камата по домаћим кредитима	5.450.000,00		5.450.000,00		
31	611	Отплата главнице пословним банкама	1.550.000,00	9.000.000,00	10.550.000,00		
	01	Извори финансирања за функцију 170:					
		Приходи из буџета	7.000.000,00	9.000.000,00	16.000.000,00		
		Укупно функција 170:	7.000.000,00	9.000.000,00	16.000.000,00		
840		Верске и друге услуге заједнице					
32	481	Дотације верским организацијама	300.000,00		300.000,00		
		Извори финансирања за функцију 840:					
	01	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00		
		Укупно за функцију 840:	300.000,00		300.000,00		
160		Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту-месне заједнице					
33	411	Плате и додаци запосленим				1.500.000,00	1.500.000,00
34	412	Социјални доприноси на терет послодавца				300.000,00	300.000,00
35	421	Стални трошкови	1.000.000,00	(750.000,00)	250.000,00	200.000,00	200.000,00
36	423	Услуге по уговору	200.000,00		200.000,00	50.000,00	50.000,00
37	424	Специјализоване услуге	200.000,00		200.000,00	50.000,00	50.000,00

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

2.1	911	38	425	Текуће поправке и одржавање	1.200.000,00	(1.000.000,00)	200.000,00	100.000,00	100.000,00
		39	426	Материјал	400.000,00	(300.000,00)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		40	511	Трансфери од осталих нивоа власти	4.000.000,00	(3.800.000,00)	200.000,00		
				Извори финансирања за функцију 160:					
		01		Приходи из буџета	7.000.000,00	(5.850.000,00)	1.150.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00
				Додатни приходи из буџетског корисника					
				Укупно за функцију 160:	7.000.000,00	(5.850.000,00)	1.150.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00
2.1	911	УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗАСТА "ДАНЕ"							
		41	411	Предшколско образовање	8.980.000,00	2.020.000,00	11.000.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
		42	412	Плате и додаци запослених	1.670.000,00	300.000,00	1.970.000,00	420.000,00	420.000,00
		43	413	Социјални доприноси на терет послодавца	40.000,00		40.000,00		
		44	414	Накнаде у натуру				700.000,00	700.000,00
		45	415	Социјална давања запосленима	400.000,00		400.000,00	100.000,00	100.000,00
		45a	416	Накнаде за запослене	320.000,00		320.000,00		
		46	416	Натраде, бонуси и остало	1.400.000,00	(250.000,00)	1.150.000,00	500.000,00	500.000,00
		47	421	Стаљини трошкови	50.000,00		50.000,00	100.000,00	100.000,00
		48	422	Трошкови путовања	140.000,00		140.000,00	100.000,00	100.000,00
		49	423	Услуге по уговору	150.000,00		150.000,00	250.000,00	250.000,00
		50	425	Текуће поправке и одржавање	400.000,00	(200.000,00)	200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
		51	426	Материјал	100.000,00	350.000,00	450.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
		52	472	Накнада за треће дете	2.000,00		20.000,00		
		53	482	Порези, обавезне таксе и казне.	1.500.000,00	(1.200.000,00)	300.000,00		
		54	511	Зградe и грађевински објекти	500.000,00	(300.000,00)	200.000,00	230.000,00	230.000,00
			512	Машине и опрема					
		01		Извори финансирања за функцију 911:	15.670.000,00	720.000,00	16.390.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
				Приходи из буџета					
				Додатни прих. буџ.корисника					
				Укупно за функцију 911:	15.670.000,00	720.000,00	16.390.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
				Извори финансирања за главу 2.1:	15.670.000,00	720.000,00	16.390.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
		01		Додатни приходи из буџетског корисника					
				Света глава 2.1:	15.670.000,00	720.000,00	16.390.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
2.2	910	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							
		55	463	Основно образовање	2.880.000,00	(400.000,00)	2.480.000,00		
				Донације и трансфери осталим нивоима власти					
				Ова апроприација користиће се за:					
				- Накнаде за превоз запослених	2.880.000,00	(400.000,00)	2.480.000,00		
				- Социјална давања	110.000,00	-	110.000,00		
				- Натраде и бонуси	740.000,00	15.000,00	755.000,00		
				- Стаљини трошкови	8.000.000,00	(1.500.000,00)	6.500.000,00		
				- Трошкови путовања	300.000,00	-	300.000,00		
				- Услуге по уговору	590.000,00	-	590.000,00		
				- Специјализоване услуге	370.000,00	40.000,00	410.000,00		
				- Текуће поправке и одржавање	1.470.000,00	(900.000,00)	570.000,00		
				- Материјал	1.830.000,00	(80.000,00)	1.750.000,00		
				- Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.360.000,00	250.000,00	2.610.000,00		
				- Порези, обавезне таксе и казне	80.000,00	-	80.000,00		
				- Зградe и грађевински објекти	3.970.000,00	(2.900.000,00)	1.070.000,00		
				- Машине и опрема	1.900.000,00	(1.150.000,00)	750.000,00		

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

Извори финансирања за функцију 912:			
01	Приходи из буџета	24.600.000,00	(6.625.000,00)
Укупно за функцију 912:		24.600.000,00	(6.625.000,00)
01	Извори финансирања за главу 2.2:	24.600.000,00	(6.625.000,00)
Приходи из буџета		24.600.000,00	(6.625.000,00)
Света глава 2.2:		24.600.000,00	(6.625.000,00)
2.2.1	ОПШ "Угрина Бранковић" Кучево		
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти		
- Накнаде за превоз запослених		880.000,00	880.000,00
- Социјална давања		110.000,00	110.000,00
- Награде и бонуси		300.000,00	300.000,00
- Стални трошкови		4.000.000,00	4.000.000,00
- Трошкови путовања		120.000,00	120.000,00
- Услуге по уговору		210.000,00	210.000,00
- Специјализоване услуге		200.000,00	200.000,00
- Текуће поправке и одржавање		80.000,00	80.000,00
- Материјал		1.450.000,00	1.450.000,00
- Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1.450.000,00	1.450.000,00
- Зградe и грађевински објекти		1.450.000,00	1.450.000,00
- Машине и опрема		1.450.000,00	1.450.000,00
Укупно подглава 2.2.1:		11.100.000,00	(8.270.000,00)
2.2.2	ОПШ "Слободан Јовић" Вољуја		
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти		
- Накнаде за запослене		400.000,00	400.000,00
- Награде и бонуси		300.000,00	300.000,00
- Стални трошкови		1.200.000,00	1.200.000,00
- Трошкови путовања		100.000,00	100.000,00
- Услуге по уговору		150.000,00	150.000,00
- Специјализоване услуге		150.000,00	150.000,00
- Текуће поправке и одржавање		700.000,00	700.000,00
- Материјал		750.000,00	750.000,00
- Накнаде за социјалну заштиту из буџета		40.000,00	40.000,00
- Порези, обавезне таксе и казне		100.000,00	100.000,00
- Зградe и грађевински објекти		150.000,00	150.000,00
- Машине и опрема		150.000,00	150.000,00
Укупно подглава 2.2.2:		5.900.000,00	(4.190.000,00)
2.2.3	ОПШ "Вељко Дугишевић" Турчија		
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти		
- Накнаде за запослене		700.000,00	700.000,00
- Награде и бонуси		90.000,00	90.000,00
- Стални трошкови		400.000,00	400.000,00
- Трошкови путовања		50.000,00	50.000,00
- Услуге по уговору		150.000,00	150.000,00
- Специјализоване услуге		40.000,00	40.000,00
- Текуће поправке и одржавање		120.000,00	120.000,00
- Материјал		250.000,00	250.000,00
- Накнаде за социјалну заштиту из буџета		110.000,00	110.000,00
- Порези, обавезне таксе и казне		20.000,00	20.000,00
- Зградe и грађевински објекти		470.000,00	470.000,00
- Машине и опрема		300.000,00	300.000,00
Укупно подглава 2.2.3:		2.900.000,00	(2.700.000,00)

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

2.2.4	ОПШ "Животије Животи Поповић" Радојево	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	700.000,00	(200.000,00)	500.000,00
	- Накнада за запослене			50.000,00		65.000,00
	- Наплате и бонуси			900.000,00	15.000,00	900.000,00
	- Стални трошкови			30.000,00		30.000,00
	- Трошкови путовања			80.000,00		80.000,00
	- Услуге по уговору			20.000,00		20.000,00
	- Специјализоване услуге			200.000,00	(100.000,00)	100.000,00
	- Текуће поправке и одржавање			200.000,00		200.000,00
	- Материјал			300.000,00		300.000,00
	- Накнада за социјалну заштиту из буџета			20.000,00		20.000,00
	- Порези, обавезне таксе и казне			2.000.000,00	(1.500.000,00)	500.000,00
	- Зградe и грађевински објекти			300.000,00	(200.000,00)	100.000,00
	- Машине и опрема			4.800.000,00	(1.985.000,00)	2.815.000,00
2.3	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ					
	Економско-трговинска и машинска школа					
	Средње образовање	920				
	Донације и трансфери осталим нивоима власти	56				
	- Накнаде за превоз запослених	463		600.000,00		600.000,00
	- Наплате и бонуси			35.000,00		35.000,00
	- Стални трошкови			1.300.000,00	(300.000,00)	1.000.000,00
	- Трошкови путовања			200.000,00		200.000,00
	- Услуге по уговору			275.000,00		275.000,00
	- Текуће поправке и одржавање			200.000,00		200.000,00
	- Материјал			350.000,00		350.000,00
	- Зградe и грађевински објекти			1.500.000,00	(300.000,00)	1.200.000,00
	- Машине и опрема			500.000,00	(350.000,00)	150.000,00
	Извори финансирања за функцију 920:	01		4.830.000,00	(950.000,00)	3.885.000,00
	Приходи из буџета			4.830.000,00		4.830.000,00
	Укупно за функцију 920:			4.830.000,00	(950.000,00)	3.885.000,00
	Извори финансирања за главу 2.3:	01		4.830.000,00	(950.000,00)	3.885.000,00
	Приходи из буџета			4.830.000,00		4.830.000,00
2.4	ОСТАЛИ РАСХОДИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ					
	Образовање неklasификовано на другом месту	980				
	Донације и трансфери осталим нивоима власти	57		250.000,00		250.000,00
	- Музичка школа "С. Мокрањец" Пожаревац	463		250.000,00		250.000,00
	Накнада за социјалну заштиту из буџета	472		7.500.000,00		7.500.000,00
	- Бесплатан превоз ученика у основним школама			2.500.000,00		2.500.000,00
	- Студентске стипендије			2.500.000,00		2.500.000,00
	Извори финансирања за функцију 980:	01		10.250.000,00		10.250.000,00
	Приходи из буџета			10.250.000,00		10.250.000,00
	Укупно за функцију 980:			10.250.000,00		10.250.000,00
	Извори финансирања за главу 2.4:	01		10.250.000,00		10.250.000,00
	Приходи из буџета			10.250.000,00		10.250.000,00
	Света глава 2.4:			10.250.000,00		10.250.000,00

[illegible]

2.7.1	Додатни приходи буџетских корисника				2.950.000,00			
	Укупно за функцију 820:				2.950.000,00			
2.7.1	Извори финансирања за главу 2.7:				2.950.000,00			
	Приходи из буџета				2.950.000,00			
2.7.1	Додатни приходи буџетских корисника				2.950.000,00			
	Света глава 2.7:				2.950.000,00			
2.7.1	Средства апроприација у овој глави користиле се за финансирање следећих корисника:				2.950.000,00			
	Центар за културу "Вељко Душановић"				2.950.000,00			
2.7.1	Плате и додаци запослених				2.924.000,00			
	Социјални доприноси на терет послодавца				540.000,00			
2.7.1	Накнаде у натури				15.000,00			
	Накнаде, бонуси и остало				76.000,00			
2.7.1	Стални трошкови				1.000.000,00			
	Трошкови путовања				60.000,00			
2.7.1	Услуге по уговору				600.000,00			
	- "Хомолски мотиви"				1.400.000,00			
2.7.1	- остале услуге по уговору				2.000.000,00			
	Специјализоване услуге				100.000,00			
2.7.1	Текуће поправке и одржавање				100.000,00			
	Материјал				500.000,00			
2.7.1	Порези, обавезне таксе и казне				2.000,00			
	Зграде и грађевински објекти				20.000,00			
2.7.1	Машине и опрема				20.000,00			
	Укупно подглава 2.7.1:				6.340.000,00			
2.7.2	Библиотека "Никола Сисимић Максим"				7.280.000,00			
	Плате и додаци запослених				1.756.000,00			
2.7.2	Социјални доприноси на терет послодавца				320.000,00			
	Социјална давања запосленима				121.000,00			
2.7.2	Накнаде за запослене				40.000,00			
	Накнаде, бонуси и остало				34.000,00			
2.7.2	Стални трошкови				10.000,00			
	Трошкови путовања				95.000,00			
2.7.2	Услуге по уговору				20.000,00			
	Специјализоване услуге				150.000,00			
2.7.2	Текуће поправке и одржавање				10.000,00			
	Материјал				20.000,00			
2.7.2	Зграде и грађевински објекти				50.000,00			
	Машине и опрема				100.000,00			
2.7.2	Остала основна средства				100.000,00			
	Укупно подглава 2.7.2:				500.000,00			
2.7.3.	Историјски архив Пожаревац				20.000,00			
	Донације и трансфери осталим нивоима власти				121.000,00			
2.7.3.	Укупно подглава 2.7.3:				3.316.000,00			
2.8	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ КУЧЕВО				120.000,00			
	Остале делатности				120.000,00			
2.8	Плате и додаци запослених				1.836.000,00			
	Социјални доприноси на терет послодавца				330.000,00			
2.8	Накнаде, бонуси и остало				34.000,00			
	Укупно подглава 2.8:				1.836.000,00			
4.70	Укупно подглава 4.70:				1.836.000,00			
	Укупно подглава 4.70:				1.836.000,00			

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

79	421	Стални трошкови	240.000,00	240.000,00	10.000,00	10.000,00
80	422	Трошкови путовања	20.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
81	423	Услуге по уговору	360.000,00	530.000,00	50.000,00	50.000,00
82	424	Специјализоване услуге	100.000,00	100.000,00		
83	425	Текуће поправке и одржавање	35.000,00	35.000,00		
84	426	Материјал	90.000,00	90.000,00	10.000,00	10.000,00
85	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00	30.000,00		
86	511	Зградe и грађевински објекти	1.400.000,00	(400.000,00)	1.000.000,00	500.000,00
87	512	Машине и опрема	100.000,00	400.000,00	500.000,00	500.000,00
Извори финансирања за функцију 470:						
01	01	Приходи из буџета	4.575.000,00	170.000,00	4.745.000,00	580.000,00
Додатни приходи буџетског корисника						
Укупно за функцију 470:			4.575.000,00	170.000,00	4.745.000,00	580.000,00
Извори финансирања за главу 2.8:						
01	01	Приходи из буџета	4.575.000,00	170.000,00	4.745.000,00	580.000,00
Додатни приходи буџетског корисника						
Света глава 2.8:			4.575.000,00	170.000,00	4.745.000,00	580.000,00
РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
ЈП "Дирекција за изградњу и развој						
Развој заједнице						
88	411	Плате и додаци запослених	8.470.000,00	8.470.000,00		
89	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.530.000,00	1.530.000,00		
90	413	Накнаде у натури	20.000,00	150.000,00	350.000,00	
90a	414	Социјална давања запосленима	121.000,00	121.000,00		
906	416	Награде, бонуси и остало	60.000,00	400.000,00	1.067.500,00	
91	421	Стални трошкови	70.000,00	(200.000,00)	500.000,00	100.000,00
92	422	Трошкови путовања	8.000,00	50.000,00	50.000,00	10.000,00
93	423	Услуге по уговору	20.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00
94	424	Специјализоване услуге	20.000,00	200.000,00		
95	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	(500.000,00)	500.000,00	200.000,00
96	426	Материјал	2.000.000,00	2.000.000,00	50.000,00	50.000,00
97	482	Порези, обавезне таксе и казне	2.000.000,00	2.000.000,00		
98	483	Новчане казне по решењу судова	1.000,00	100.000,00	2.600.000,00	590.000,00
99	511	Зградe и грађевински објекти	2.600.000,00	150.000,00		
100	512	Машине и опрема	150.000,00			
Извори финансирања за функцију 620:						
01	01	Приходи из буџета	18.117.500,00	(29.000,00)	18.088.500,00	1.000.000,00
Додатни приходи буџетског корисника						
Укупно за функцију 620:			18.117.500,00	(29.000,00)	18.088.500,00	1.000.000,00
Локални путеви и улице						
101	425	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	3.500.000,00	3.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
102	426	Материјал (агрегат и со за напајање путева)	300.000,00	300.000,00		
103	511	Зградe и грађевински објекти	20.082.500,00	(10.822.000,00)	9.260.500,00	500.000,00
104	512	Машине и опрема	2.000.000,00	(500.000,00)	1.500.000,00	500.000,00
Извори финансирања за функцију 451:						
01	01	Приходи из буџета	25.882.500,00	(11.322.000,00)	14.560.500,00	2.000.000,00
Додатни приходи буџетског корисника						
Укупно за функцију 451:			25.882.500,00	(11.322.000,00)	14.560.500,00	2.000.000,00
Управљање отпадом-чистоћа						
105	421	Стални трошкови (услуге чишћења) и за МЗ	3.500.000,00	3.500.000,00		
Извори финансирања за функцију 510:						
01	01	Приходи из буџета	3.500.000,00		3.500.000,00	
Укупно за функцију 510:			3.500.000,00		3.500.000,00	

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

Код	Наименование	Сумма в динарах	Сумма в евро
640	Улична расвета	-	-
106	Стални трошкови (расвета у Кучеву)	3.500.000,00	3.500.000,00
107	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	300.000,00	300.000,00
108	Зграде и грађевински објекти по програму за МЗ	2.000.000,00	(1.500.000,00)
511	Извори финансирања за функцију 640:	-	-
01	Приходи из буџета	5.800.000,00	(1.500.000,00)
520	Додатни приходи буџетског корисника	4.300.000,00	500.000,00
109	Укупно за функцију 640:	5.800.000,00	(1.500.000,00)
511	ИЗР Заштита животне средине	2.500.000,00	(1.000.000,00)
01	Зграде и грађевински објекти по програму за МЗ	2.500.000,00	(1.000.000,00)
511	Извори финансирања за функцију 550:	-	-
01	Приходи из буџета	2.500.000,00	(1.000.000,00)
520	Додатни приходи буџетског корисника	1.500.000,00	1.500.000,00
109	Укупно за функцију 520:	2.500.000,00	(1.000.000,00)
01	Извори финансирања за главу 2.9.:	-	-
01	Приходи из буџета	55.800.000,00	(13.851.000,00)
520	Додатни приходи буџетског корисника	41.949.000,00	5.000.000,00
2.10	Фонд за развој пољопривреде	55.800.000,00	(13.851.000,00)
421	Пољопривреда	-	-
110	Стални трошкови	20.000,00	10.000,00
111	Трошкови путовања	30.000,00	-
112	Услуге по уговору	40.000,00	-
113	Специјализоване услуге	800.000,00	-
114	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000,00	-
114а	Накнада штете	100.000,00	-
115	Набавка домаће финансијске имовине	1.500.000,00	(150.000,00)
01	Извори финансирања за функцију 421:	-	-
01	Приходи из буџета	1.700.000,00	800.000,00
520	Додатни приходи буџетског корисника	2.590.000,00	1.210.000,00
109	Укупно за функцију 421:	1.700.000,00	800.000,00
01	Извори финансирања за главу 2.10:	-	-
01	Приходи из буџета	1.700.000,00	800.000,00
520	Додатни приходи буџетског корисника	2.590.000,00	1.210.000,00
109	Укупно за функцију 2.10:	1.700.000,00	800.000,00
2.11	Фонд за заштиту животне средине	-	-
560	Заштита животне средине	-	-
116	Стални трошкови	110.000,00	-
117	Услуге по уговору	100.000,00	-
118	Специјализоване услуге	300.000,00	-
119	Материјал	100.000,00	-
120	Машине и опрема	590.000,00	-
01	Извори финансирања за функцију 560:	-	-
01	Приходи из буџета	1.200.000,00	-
560	Додатни приходи буџетског корисника	1.200.000,00	-
109	Укупно за функцију 560:	1.200.000,00	-
01	Извори финансирања за главу 2.11:	-	-
01	Приходи из буџета	2.000.000,00	(800.000,00)
560	Додатни приходи буџетског корисника	1.200.000,00	-
109	Укупно за функцију 2.11:	2.000.000,00	(800.000,00)

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

2.12		Фонд противпожарне заштите									
320		Услуге противпожарне заштите									
121	421	Стални трошкови	20.000,00	20.000,00							
122	425	Текуће поправке и одржавање	40.000,00	40.000,00							
123	426	Материјал	100.000,00	100.000,00							
124	512	Машине и опрема	100.000,00	100.000,00							
		Извори финансирања за функцију:									
01	01	Приходи из буџета	260.000,00	260.000,00							
04	04	Сопствени приходи буџетског корисника									
		Укупно за функцију 320:	260.000,00	260.000,00							
		Извори финансирања за главу 2.12.:									
01	01	Приходи из буџета	260.000,00	260.000,00							
04	04	Сопствени приходи буџетског корисника									
		Света глава 2.12.:	260.000,00	260.000,00							
		Извори финансирања за развој локалне заједнице:									
01	01	Приходи из буџета	59.851.000,00	45.999.000,00							
04	04	Сопствени приходи буџетског корисника									
		Света развој локалне заједнице:	59.851.000,00	45.999.000,00							
		Извори финансирања за раздео 2:									
01	01	Приходи из буџета	218.000,00	203.910.000,00							
04	04	Сопствени приходи буџетског корисника									
		Укупно раздео 2:	218.000,00	203.910.000,00							
		Укупни расходи:	253.000,00	238.000.000,00							

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

У складу са чланом 48. став 1. Закона о здравственој заштити ("Сл. гл. РС", бр. 107/05), члана 23. Статута Општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 6/06) и Одлуке СО Кучево, бр. 06-1-87/07-01 од 14.12.2007. године,

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 05.9.2008.године,
доноси

О Д Л У К У О ИНИЦИЈАТИВИ ЗА ИЗМЕНУ И ДОПУНУ УРЕДБЕ О ПЛАНУ МРЕЖЕ ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА

Члан 1.

У складу са својом одлуком о преузимању права и обавеза оснивача у области примарне здравствене заштите према Дому здравља "Др Бошко Вребалов" у Кучеву, бр. 06-1-87/07-01 од 14.12.2007. године, СО Кучево иницира измену и допуну Уредбе о Плану мреже здравствених установа, коју је донела Влада Републике Србије ("Сл.гл.РС", бр. 42/06).

Члан 2.

Измена Уредбе о плану мреже здравствених установа односи се на део "Табела територијалног распореда и постелјних капацитета здравствених установа у Републици Србији, одељак XI Браничевски управни округ, редни број 6, у том смислу што би се из Здравственог центра Пожаревац, БРИСАДА Старино Кучево.

Наведеном изменом СО Кучево предлаже издавање Дома здравља Кучево из састава Здравственог центра у Пожаревцу.

Члан 3.

Након усвајања измена и допуна Уредбе о Плану мреже здравствених установа, од стране Владе Републике Србије, а по овој Одлуци СО Кучево, приступиће са радњама предвиђеним у Одлуци Скупштине општине Кучево о преузимању права и обавеза оснивача у области примарне здравствене заштите према Дому здравља "Др Бошко Вребалов" Кучево бр. 06-1-87/07-01 од 14.12.2007. године.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, објавити је у "Службеном гласнику општине Кучево" и исту доставити Министарству здравља.

Број: 06-1-87/08-01
05.9.2008. године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Мратић,с.р

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Ракић,с.р.

На основу члана 54. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 47/03 и 34/06) и члана 23. Статута општине Кучево ("Службени гласник Општине Кучево", бр. 6/2006),

Скупштина општине Кучево, на седници одржаној дана 05.09.2008. године, донела је

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ГЕНЕРАЛОГ ПЛАНА "КУЧЕВО 2021"
-ревизија плана-

Члан 1.

Доноси се одлука о усвајању Генералног плана Кучево 2021-ревизија плана- (у даљем тексту : ГП)

Члан 2.

Граница ГП-а почиње од тремеђе кп.бр.2277, 2278, 2279 (КО Кучево И), наставља ободом кп.бр.2279, 2282, 3983, 6481/2, 3988, 3987/3, затим од тремеђе кп.бр.3987/3, 3975, 3976, граница пресеца кп.бр.3976, 3973, 3969 и наставља ка тремеђи кп.бр.3967, 3968, 3969, наставља ободом кп.бр.3969, 3955, пресеца кп.бр.3955, 3954, наставља ободом кп.бр.3944, 3943 до тремеђе кп.бр.3942, 3943, 3936, затим граница наставља ка тремеђи кп.бр.3926, 3922, 3923, наставља ободом кп.бр.3922, 3920, 3918, 3770/3, 3761, 3760, 3759, 3757/1, 3757/2, пресеца кп.бр.3757/3, 3756, наставља ободом кп.бр.3755/1, пресеца кп.бр.3757 и наставља ободом кп.бр.3753/2, 3753/3, 3779/5, пресеца кп.бр.37794, 6491, наставља ободом кп.бр.3528, 3547, 3554, затим наставља пратећи планирану регулацију улице, затим наставља ободом кп.бр.3589/2, 3589/1, 6274, 6273, 6331/2, 6334, пресеца кп.бр.6472/1 (Посушка река), 6340, наставља ободом кп.бр.6388, 6339/2, 6339/3, 6339/1, 6342, 6378/1, 6377/2, 6377/1, 6376, 6375, пресеца кп.бр.6371/1, 6370/1, 8869/5, 6369/2, 6366, 6502, 5969/1, 5968, 5963/2, 5960/2, 5959/3, 5958/1, 6474. Затим граница прелази у КО Поповац, наставља ободом кп.бр.2879, 2880, 2902/1, 2903, 2905, 2908, 2909, 2843/2, 2847/4, 2847/3, 2770/1, 2771/1, 2773/1, 2777/1, 2778, 2960, 2977, 2995, 3053, 3056, 3053, 3061/2, 3066, 3068, 3071, 3072/1, 3075, 3076, 3079, 3080, 3096, 3095, пресеца кп.бр.3917/1, 3084, наставља ободом кп.бр.3092, 3091, 3090, 3088/1, пресеца кп.бр.3898 (пут Кучево-М.Пек), наставља ободом кп.бр.3319, 3318, 3905, 3313, 3314, 3288, 3156, 3154/1, 3148, 3147/1, 3161, 3143, 3147, 3148, пресеца кп.бр.3898/2 (пут Кучево-М.Пек), наставља ободом кп.бр.3141, 3140, 3139, 3135, 3137, 3129, 3124, 3123, 3122/1, 3115, 3099, 3100, 3080, 3079, 3078, 3077, 3075, 3072/2, наставља ободом кп.бр.2790, 2791, 2792, 2794, 2797, 2798, 2813, 2814, 2815, 2818/2, 2811, 2808, пресеца кп.бр.3908 (воденични јаз), наставља ободом кп.бр.2921, 2922, 2917, 2916, 2913, 2906, 2904, 2903, 2898, 2877, 2891, 2892 до тремеђе кп.бр.2892, 2893, 2894, затим од тремеђе граница до тремеђе кп.бр.6, 12, 14 (КО Нересница), даље граница наставља ободом кп. у КО Нересница 6, 7, 8, 77, 74, 28/3, 2781, 115, 113, затим граница прелази у КО Кучајна и наставља ободом кп.бр.197, 198, 199, 200, 204, 192, 191, 190, 188, 187, 186, 185, пресеца кп.бр.186, наставља ободом кп.бр.170, 168, 335, 339, 340, 341/1, 345/1, 347/4, 347/2, 347/3, 343/1, 349, 352, 353, 354, 355, 357, 360, 361, 364, 366, 367, 368, 369, 384, 370/2, 387/1, 388/1, 392/3, затим граница прелази у КО Церовица и наставља ободом кп.бр.1820, 1628/3, 1630, 1819 (Кучајнска река) 1648, 1649, пресеца кп.бр.1806 (пут Кучево-Петровац), затим наставља ободом кп.бр.1798, 1797, 1798, 1812, 1671, 1666/3, 1663/11, 1667/3, пресеца кп.бр.1811, 1613/1 и наставља ободом кп.бр.1613/1 1599/1, 1599/2, 1599/3, 1596, 1595/3, 152, 1591, затим наставља планираном регулацијом улице.

Притом граница прелази у КО Кучево И, наставља ободом кп.бр.5593, 5458, 5457, 5464, 5517/3, 5517/13, 5517/24, 5517/9, 5517/8, 5518, 5515, 5548, 5378/2, 5378/1, 5382, 5381, 5383/1, 5391, 5409, 5411, 5413, 5415, 5416, 5415, 5420, 5261, 5263, 6265, 5269, 5268, 5212, 5210, 5206, пресеца кп.бр.6498 (пут), наставља ободом кп.бр.4395, 5010/2, 5014, 5015, 5016, 5021, 5025,

4981, затим граница наставља планираном регулацијом улице, ободом кп.бр.6471/1 (река Пек), у дужини од око 460 м, ломи се ка западу и наставља ка тремеђи к.п.бр.5036, 5033, 5026 пресецајући притом к.п.бр. 5026 (Јелена стена) затим од тремеђе граница наставља пратећи ободу к.п.бр.5033, 5032, 5031, 5030, пресеца кп.бр. 6471, 6497 (пут Пожаревац-Кучево), 1352/16, наставља ободом кп.бр.6497 (пут Пожаревац-Кучево), 1352/20, 1352/19, 1352/18, 1352/17, 1352/16, 1352/15, 1352/14, 1352/13, 1352/12, 1352/11, 1352/10, 4839/3, 4836/1, 4394, 4401, 4397/1, 4399, 4401/2, 4377/1, 4377/4, 4378, 4372/3, 4372/4, 4374/4, 4374/3, пресеца кп.бр.4370, и наставља ободом кп.бр.4365/2, 4365/1, 4366/2, 4410, 4410, 4411, 4448, 4447 пресеца кп.бр.4430, и наставља ободом кп.бр.4440, 4439, 4438, 4419, 4420, 4421/1, 4421/2, 4422, 4423, 4424, 4428, 4429, 4430, 4431, 4432/2, 4432/1, 4469, 4470/2, 4532/2, 4532/1, 4501, 4531/1, 4552, 6475, 1656, пресеца кп.бр.25210/1, 6481/2, затим наставља ободом кп.бр.2278 до тремеђе кп.бр.2277, 2278, 2279 где се граница затвара.

Поменуће катастарске парцеле се налазе унутар обухвата границе ГП-а.

Површина обухвата износи 753.3 ха.

Члан 3.

Генерални план Кучево 2021-ревизија плана- из члана 1. ове Одлуке састоји се из текстуалног, графичког дела и документације.

ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПЛАНА САДРЖИ:

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Опште одредбе за израду ревизије ГП-а

2. ПОДРУЧЈЕ И ГРАНИЦА ГП-а

2.1. Подручје Генералног плана

2.2. Граница Генералног плана

3. ОСНОВЕ ДУГОРОЧНОГ ПРОЦЕНЕ ЕКОНОМСКОГ И ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА

3.1. Историјски и друштвено економски развој

3.2. Програмски елементи развоја становништва и делатности

3.3. Плански основ дугорочног просторног развоја

3.3.1. Основни циљеви дугорочног просторног развоја

3.3.2. Концепција уређења простора

4. НАМЕНА ПРОСТОРА СА БИЛАНСОМ ПОВРШИНА

4.1. Основна намена простора

4.1.1. Грађевински реон

4.1.2. Пољопривредно земљиште

4.1.3. Шумско земљиште

4.1.4. Водно земљиште

4.2. Основне намене простора

4.3. Граница грађевинског реона

4.4. Потези са геолошким ограничењима

4.5. Потези са градитељским вредностима

4.6. Постојећа урбанистичка документација

5. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

5.1. Зоне и просторне целине са истим правилима уређења и грађења

5.2. Јавно грађевинско земљиште

5.2.1. Образовање

5.2.2. Здравство

5.2.3. Дечја и социјална заштита

5.2.4. Култура и информисање

5.2.5. Управа и администрација

- 5.2.6. Јавно зеленило
- 5.2.7. Остало зеленило
- 5.2.8. Спорт и рекреација
- 5.2.9. Етно-парк
- 5.2.10. Комунални објекти
- 5.2.11. Друмски саобраћај
- 5.2.12. Железнички саобраћај
- 5.2.13. Поштански саобраћај
- 5.2.14. Водоснабдевање
- 5.2.15. Одвођење отпадних вода
- 5.2.16. Одвођење површинских вода
- 5.2.17. Регулација водотокова
- 5.2.18. Електроенергетика
- 5.2.19. Телекомуникације
- 5.2.20. Гасификација

5.3. Остало грађевинско земљиште

- 5.3.1. Становање више густине
- 5.3.2. Становање средње густине
- 5.3.3. Становање ниске густине
- 5.3.4. Становање типа вила
- 5.3.5. Верски објекти
- 5.3.6. Производне делатности
- 5.3.7. Услуге

6. УПОРЕДНИ БИЛАНС НАМЕНЕ ПОВРШИНА

7. ПРАВИЛА И УСЛОВИ ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

7.1. Животна средина и природна добра

7.1.1. Унапређивање уређивања простора

7.1.2. Заштита земљишта

7.1.3. Заштита вода

7.1.4. Заштита ваздуха

7.1.5. Заштита шума

7.1.6. Заштита од буке и вибрација

7.1.7. Управљање отпадом

7.2. Непокретна културна добра и археолошко наслеђе

7.2.1. Утврђена непокретна културна добра - споменици културе

7.2.2. Добра која уживају претходну заштиту

7.2.3. Споменици и спомен обележја

7.2.4. Услови заштите

7.2.5. Археолошко наслеђе и мере заштите

7.3. Елементарне непогоде

7.3.1. Заштита од пожара

7.3.2. Заштита од земљотреса

7.3.3. Заштита од поплава

7.3.4. Заштита од акцидентата

7.4. Опасности у рату

8. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

8.1. Правила грађења за објекте јавних намена

8.1.1. Образовање, здравство, дејча и социјална заштита, култура, управа

8.1.2. Јавно зеленило, спорт, рекреација, етно-парк, комунални објекти

8.1.3. Саобраћај

8.1.4. Водовод

8.1.5. Фекална канализација

8.1.6. Кишна канализација

8.1.7. Електроенергетика

8.1.8. Телекомуникације

9. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ОБЈЕКТЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА

9.1.1. Становање више густине 120 160 становника/ха

9.1.2. Становање средње густине 40 70 становника/ха

9.1.3. Становање ниске густине 20-35 становника/ха

9.1.4. Становање типа вила 10-20 становника/ха

9.1.5. Етно паркпарк

10. ПРАВИЛА И УСЛОВИ ЗА РАЗРАДУ И СПРОВОЂЕЊЕ ГП-а

10.1. Разрада и спровођење генералног плана

10.1.1. На основу услова из генералног плана

10.1.2. На основу важеће урбанистичке документације

10.1.3. На основу регулационих планова и урбанистичких пројеката као разраде

ГП-а

12. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Са прилогом : АНАЛИТИЧКО - ГЕОДЕТСКИ ЕЛЕМЕНТИ САОБРАЋАЈНИЦА

САДРЖАЈ ГРАФИЧКОГ ПРИКАЗА ПЛАНА:

1. ПОЛОЖАЈ ПОДРУЧЈА ГП-а У ОПШТИНИ КУЧЕВО

2. ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА СА ГРАНИЦОМ ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА

3. ОСНОВНА НАМЕНА ПОВРШИНА

4. ПЛАН САОБРАЋАЈА И ВОДОТОКОВА

СА ГЕНЕРАЛНИМ РЕГУЛАЦИОНИМ РЕШЕЊЕМ

4.1. КОНЦЕПЦИЈА САОБРАЋАЈНОГ РЕШЕЊА

5. НАМЕНА ПОВРШИНА

6. НАМЕНА ПОВРШИНА УРБАНИСТИЧКИХ ЗОНА И ПОСЕБНИХ ЦЕЛИНА

7. ПОСЕБНЕ ЗОНЕ ИЗГРАДЊЕ И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА: ЈАВНО

ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И НАМЕНЕ

8. ПОСЕБНЕ ЗОНЕ ИЗГРАДЊЕ И УРЕЂЕЊА НАСЕЉА:

КУЛТУРНА ДОБРА И ОБЕЛЕЖЈА ИДЕНТИТЕТА НАСЕЉА

9. ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

10. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ

11. УСЛОВИ СПРОВОЂЕЊА И РАЗРАДЕ ГЕНЕРАЛНОГ ПЛАНА

Са АНАЛАИТИЧКО ДОКУМЕНТАЦИОНОМ ОСНОВОМ

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Кучево".

Број: 06-1-57/08-01

05.9.2008.године

Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драгослав Мратић,с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирко Ракић,с.р.

На основу члана 46. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Службени гласник РС", бр. 47/03 и 34/06), члана 23. Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 6/06).

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 05.9.2008. године донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА
ИЗГРАДЊУ ТРАФО СТАНИЦЕ 110/35кВ „НЕРЕСНИЦА“ У КУЧЕВУ

Члан 1

Доноси се одлука о усвајању Измене и допуне Плана детаљне регулације за изградњу ТЦ 110/35кВ „Нересница“ у Кучеву (у даљем тексту: Измена и допуна ПДР-е).

Члан 2.

Подручје измене и допуне ПДР-а обухвата следеће катастарске парцеле у КО Нересница и то број: 775, 803/1, 803/2, 804/1, 804/2, 805, 806, 754/1, део 754/2, део 760, 752, део 757 (јавни пут), део 758, део 759, део 763 (јавни пут), део 753 и део 755.

Члан 3.

Укупна површина **Trial period for Scanitto Pro has expired!**

Please visit www.scanitto.com

Измена и допуна Плана детаљне регулације за изградњу ТЦ 110/35кВ „Нересница“ из члана 1. ове Одлуке састоји се из текстуалног и графичког дела и документације.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кучево".

Број:06-1-58/08-01
05.9.2008.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Мратић,с.р.

Тачност отправака оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Ракић,с.р.

На основу члана 53 Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 81/05, 83/05 и 101/05) члана 23. Статута општине Кучево («Службени гласник општине Кучево», бр. 6/2006)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 05.9.2008. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СЛОБОДАН ЈОВИЋ" ВОЛУЈА

I

Разрешава се Слободан Бојовић из Кучева дужности члана Школског одбора Основне школе "Слободан Јовић" Волуја, из реда запослених, на лични захтев.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кучево".

III

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Решење доставити: Слободану Бојовићу из Кучева, Основној школи "Слободан Јовић" Волуја и архиви СО Кучево.

Please visit www.scanitto.com

Број: 02-14/08-01
05.9.2008.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Мратић,с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Ракић,с.р.

На основу члана 53 Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 81/05, 83/05 и 101/05) члана 23. Статута општине Кучево («Службени гласник општине Кучево», бр. 6/2006) Скупштина општине Кучево на седници одржаној 05.9.2008. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СЛОБОДАН ЈОВИЋ" ВОЛУЈА

I

Именује се Душица Закшек из Кучева за члана Школског одбора Основне школе "Слободан Јовић" Волуја, наставник физичког васпитања из реда запослених.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кучево".

III

Решење доставити: Душици Закшек из Кучева, Основној школи "Слободан Јовић" Волуја и архиви СО Кучево.

Please visit www.scanitto.com

Број: 06-1-60/08-01
05.9.2008.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Мратић,с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Ракић,с.р.

На основу члана 53 Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 81/05, 83/05 и 101/05) члана 23. Статута општине Кучево («Службени гласник општине Кучево», бр. 6/2006)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 05.9.2008. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СЛОБОДАН ЈОВИЋ" ВОЛУЈА

I

Разрешава се Светомир Босијоковић дужности члана Школског одбора Основне школе "Слободан Јовић" Волуја, из реда родитеља..

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кучево".

III

Решење доставити: Основној школи "Слободан Јовић" Волуја и архиви СО Кучево.

Please visit www.scanitto.com

Број: 02-18/08-01
05.9.2008.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Мратић,с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Ракић,с.р.

На основу члана 53 Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 81/05, 83/05 и 101/05) члана 23. Статута општине Кучево («Службени гласник општине Кучево», бр. 6/2006)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 05.9.2008. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СЛОБОДАН ЈОВИЋ" ВОЛУЈА

I

Именује се Јасмина Марковић из Дубоке за члана Школског одбора Основне школе "Слободан Јовић" Волуја, представник одељења I2 и III2 из реда родитеља.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кучево".

Trial period for Scanitto Pro has expired!

III

Please visit www.scanitto.com

Решење доставити: Јасмини Марковић из Дубоке, Основној школи "Слободан Јовић" Волуја и архиви СО Кучево.

Број: 06-1-61/08-01
05.9.2008. године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Мратић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Ракић, с.р.

- Статут Општине Кучево	1
- Пословник Скупштине општине Кучево	28
- Одлука о завршном рачуну Општине Кучево за 2007.г.	64
- Одлука о неангажовању ревизора	83
- Одлука о измени и допуни одлуке о буџету Општине Кучево за 2008.г.	84
- Одлука о иницијативи за измену и допуну уредбе о плану мреже здравствених установа	98
- Одлука о усвајању генералног плана "Кучево 2021"-ревизија плана-	99
- Одлука о усвајању измене и допуне плана детаљне регулације за изградњу трафо станице 110/35Кв "Нересница" у Кучеву	103
- Решење о разрешењу дужности члана Школског одбора ОШ "Слободан Јовић" Вољуја	104
- Решење о именовању члана Школског одбора ОШ "Слободан Јовић" Вољуја	105
- Решење о разрешењу дужности члана Школског одбора ОШ "Слободан Јовић" Вољуја	106
- Решење о именовању члана Школског одбора ОШ "Слободан Јовић" Вољуја	107

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com