



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КУЧЕВО



Бесплатан примерак

КУЧЕВО, 26.11.2007.

ГОДИНА VII - БРОЈ 9

На основу члана 25. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС, број 86/06) и члана 30. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС 135/04) и члана 23. став 1. тачка 2. Статута општине Кучево (Сл.гл.општине Кучево 6/2006),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 26.11.2007. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КУЧЕВО ЗА 2007.ГОД.

Члан 1

Члан 1. мења се и гласи:

Буџет општине Кучево за 2007.год. састоји се од:

- 1) Укупних примања у износу од 24.179.000,00 динара ће се остварити од:
 1. пренетих средстава из претходне године у износу од 2.000.000,00 динара
 2. текућих прихода и примања у износу од 219.900.000,00 динара
 3. додатних прихода буџетских корисника у износу од 24.179.000,00 динара

- 2) Укупних издатака буџета, са средствима буџетске резерве, утврђених у износу од 246.079.000,00 динара

- 3) Буџетског дефицита у износу од 14.000.000,00 динара

Буџетски дефицит у износу од 14.000.000,00 динара финансираће се из пренетих средстава претходне године у износу од 2.000.000,00 дин. и примања од задуживања код пословних банака у земљи у износу од 12.000.000,00 динара.

Члан 2

Члан 2. мења се и гласи:

Приходи и примања буџета за 2007.год. распоређују се по врстама и то:

Прилог -Табела1.

Члан 3

У члану 5. износ од 1.500.000,00 дин. замењује се износом од 1.000.000,00 дин.

Члан 4

Члан 6. мења се и гласи:

Средства из буџета у износу од 221.900.000,00 динара и средства из додатних прихода буџетских корисника у износу од 24.179.000,00 динара распоређују се по основним наменама у следећим износима:

Прилог- Табела 2.

Члан 5

Члан 7. мења се и гласи:

Средства из буџета у износу од 221.900.000,00 динара и средства из додатних прихода буџетских корисника у износу од 24.179.000,00 динара распоређују се по корисницима и то:

Прилог - Табела 3.

Члан 6

Остале одредбе Одлуке о буџету општине Кучево за 2007.год. остају непромењене.

Члан 7
Trial period for Scanitto Pro has expired!

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Сл.гл. општине Кучево.
Please visit www.scanitto.com

Број: 06-1-113/07-01
26.11.2007.год.
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СО
Драган Милорадовић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СО
Драган Ранчић, с.р.

ТАБЕЛА 1

ПРИМАЊА БУЏЕТА

Екон. клас.	П Р И М А Њ А	ПЛАНИРАНО I-XII	НОВИ ПЛАН I-XII	ПРОМЕНА
	Нераспоређени вишак прихода из ран.год.	2.000.000,00	2.000.000,00	-
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК			
711111	Порез на зараде	43.165.000,00	33.792.000,00	(9.373.000,00)
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	5.322.000,00	5.322.000,00	-
711143	Порез на приходе од непокретности	360.000,00	360.000,00	-
711145	Порез на приходе од давања у закуп покр.ствари	33.000,00	33.000,00	-
711146	Порез на пр. од пољопривреде и шумарс.	235.000,00	235.000,00	-
711147	Порез на земљиште	235.000,00	235.000,00	-
711180	Самодопринос	500.000,00	500.000,00	-
711190	Порез на друге приходе	14.407.000,00	14.407.000,00	-
	УКУПНО 711	64.257.000,00	54.884.000,00	(9.373.000,00)
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА			
712112	Порез на фонд зарада	256.000,00	256.000,00	-
712113	Порез на фонд зарада - ауторска права	10.000,00	10.000,00	-
	УКУПНО 712	266.000,00	266.000,00	-
713	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ			
713120	Порез на имовину	9.952.000,00	8.452.000,00	(1.500.000,00)
713311	Порез на наслеђе и поклон	539.000,00	539.000,00	-
713420	Порез на капиталне трансакције	6.891.000,00	6.891.000,00	-
	УКУПНО 713	17.382.000,00	15.882.000,00	(1.500.000,00)
714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ			
714421	Ком.такса за приређ.музичког програма у уг.	170.000,00	170.000,00	-
714431	Ком.такса за коришћење рекламних паноа	26.000,00	26.000,00	-
714441	Средства за противпожарну заштиту од 6%	38.000,00	38.000,00	-
714513	Ком.такса за држање мотор.,друм.возила	7.044.000,00	5.544.000,00	(1.500.000,00)
714514	Годишња накнада за друмска мот.возила	4.183.000,00	3.183.000,00	(1.000.000,00)
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	31.000,00	31.000,00	-
714547	Накнада за загађивање животне средине	1.730.000,00	1.730.000,00	-
714549	Накнада за емисије CO ₂ , NO ₂	2.535.000,00	3.000.000,00	465.000,00
714552	Боравишна такса	2.680.000,00	2.680.000,00	-
714562	Посебна накнада за заштиту животне сред.	3.591.000,00	3.591.000,00	-
714572	Комуналне таксе за држање сред. за игру	131.000,00	131.000,00	-
714573	Ком.такса за коришћ.витрини изл. robe	177.000,00	177.000,00	-
	УКУПНО 714	22.336.000,00	20.301.000,00	(2.035.000,00)
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ			
716111	Ком.так.за истицање фирме на покр.простору	5.973.000,00	5.973.000,00	-
716112	Ком.так.за истицање фирме ван послов.простора	4.097.000,00	4.097.000,00	-
	УКУПНО 716	10.070.000,00	10.070.000,00	-
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ			
733151	Тек.тр.општинама-Приходи из буџета РС	86.000.000,00	86.000.000,00	-
733152	Остали текући трансфери из буџета РС	3.357.000,00	3.357.000,00	-
	УКУПНО 733	89.357.000,00	89.357.000,00	-
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ			
741150	Кamate на средства буџета општина	71.000,00	71.000,00	-
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	2.500.000,00	2.500.000,00	-
741531	Ком.такса за коришћ.прост.на јавним површ.	3.537.000,00	3.537.000,00	-
741532	Ком.такса за коришћ.прост. за паркирање	272.000,00	272.000,00	-
741534	Нак.за коришћ.градског грађев.земљишта	1.970.000,00	1.970.000,00	-
741535	Ком.такса за заузеће јавне површ.грађ.мат.	8.000,00	8.000,00	-
	УКУПНО 741	8.358.000,00	8.358.000,00	-
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА			
742152	Приходи од давања у закуп	1.770.000,00	1.770.000,00	-
742153	Прих.од закупнине за грађ.зем. за општине	288.000,00	1.100.000,00	812.000,00
742251	Општинске административне таксе	11.000,00	11.000,00	-
742253	Накнада за уређивање грађев.земљишта	1.440.000,00	1.440.000,00	-
742351	Приходи општинских органа управе	3.018.000,00	3.018.000,00	-
	УКУПНО 742	6.527.000,00	7.339.000,00	812.000,00
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗ.ИМОВ.КОРИСТ			
743351	Прих.од новч.казни изречених у прекршајн. поступку за прекр.прописане актом СО	95.000,00	95.000,00	-
743352	Прих.од нов.казни за прекршаје прописа из области заштите од пожара	33.000,00	33.000,00	-
	УКУПНО 743	128.000,00	128.000,00	-
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ			
744000	Добров.трансфери од физичких и правних лица	1.115.000,00	1.115.000,00	-
	УКУПНО 744	1.115.000,00	1.115.000,00	-
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ			
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	104.000,00	200.000,00	96.000,00
	УКУПНО 745	104.000,00	200.000,00	96.000,00
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА			
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	12.000.000,00	12.000.000,00	-
	УКУПНО 911	12.000.000,00	12.000.000,00	-
	УКУПНИ ПРИХОДИ БУЏЕТА	233.900.000,00	221.900.000,00	(12.000.000,00)
	ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	21.563.000,00	24.179.000,00	2.616.000,00
	УКУПНА ПРИМАЊА	255.463.000,00	246.079.000,00	(9.384.000,00)

ТАБЕЛА 2.

Екон. клас.	ВРСТА РАСХОДА	Планирано из буџета	Промена	Нови план	Планирано из дод. сред.	Промена	Нови план
411	Расходи за запослене	61.617.500,00	2.345.000,00	63.962.500,00	4.262.000,00	390.000,00	4.652.000,00
412	Плате, додаци и накнаде запослених	49.439.980,00	2.030.000,00	51.469.980,00	2.831.000,00	369.000,00	3.200.000,00
413	Социјални доприноси на терет послодавца	8.885.120,00	365.000,00	9.250.120,00	579.000,00	26.000,00	605.000,00
414	Накнаде у природу	925.400,00	50.000,00	975.400,00	156.000,00	(50.000,00)	106.000,00
415	Социјална давања запосленима	330.000,00	(230.000,00)	100.000,00	546.000,00	150.000,00	696.000,00
416	Накнаде за запослене	417.000,00	-	417.000,00	-	-	-
417	Наднице, бонуси и посебни расходи	220.000,00	280.000,00	500.000,00	150.000,00	(105.000,00)	45.000,00
421	Копириске роба и услуга	1.400.000,00	(150.000,00)	1.250.000,00	-	-	-
422	Стални трошкови	42.083.160,00	(260.000,00)	41.823.160,00	8.551.000,00	3.817.000,00	12.568.000,00
423	Трошкови путовања	14.142.100,00	270.000,00	14.412.100,00	1.800.000,00	680.000,00	2.480.000,00
424	Услуге по уговору	655.660,00	80.000,00	735.660,00	220.000,00	275.000,00	495.000,00
425	Специјализоване услуге	9.380.000,00	580.000,00	9.960.000,00	2015.000,00	330.000,00	2.345.000,00
426	Текуће поправке и одржавање	2.689.000,00	310.000,00	2.999.000,00	525.000,00	1.865.000,00	2.390.000,00
441	Општа канцеларија по домаћим кредитима	7.862.400,00	(1.550.000,00)	6.312.400,00	2.205.000,00	500.000,00	2.705.000,00
442	Општа канцеларија по домаћим кредитима	7.354.000,00	50.000,00	7.404.000,00	1.786.000,00	167.000,00	1.953.000,00
443	Донације и трансфери	4.500.000,00	(300.000,00)	4.200.000,00	-	-	-
444	Донације и трансфери	4.500.000,00	(300.000,00)	4.200.000,00	3.000.000,00	(1.000.000,00)	2.000.000,00
445	Социјална помоћ	31.532.300,00	(6.495.000,00)	25.037.300,00	3.000.000,00	(1.000.000,00)	2.000.000,00
446	Социјална помоћ	31.532.300,00	(6.495.000,00)	25.037.300,00	3.000.000,00	(1.000.000,00)	2.000.000,00
447	Социјална помоћ	11.420.000,00	(250.000,00)	11.170.000,00	710.000,00	250.000,00	960.000,00
448	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	23.991.300,00	980.000,00	24.971.300,00	15.000,00	34.000,00	49.000,00
449	Остали расходи	9.980.000,00	380.000,00	10.360.000,00	-	-	-
450	Додатне неваљалине организацијама	508.000,00	-	508.000,00	15.000,00	14.000,00	29.000,00
451	Порези, обавезе таксе и казне намећује од јединст. нивоа власти другом	13.003.000,00	517.000,00	13.520.000,00	-	20.000,00	20.000,00
452	Новчане казне и пенали по решењима судова	500.000,00	83.000,00	583.000,00	-	-	-
453	Накнада штете настале услед елементарних непогода	1.500.000,00	(300.000,00)	1.000.000,00	-	-	-
454	Резерве	55.156.000,00	(7.520.000,00)	47.636.000,00	4.525.000,00	(875.000,00)	3.650.000,00
455	Основна средства	45.936.000,00	(7.320.000,00)	38.616.000,00	4.435.000,00	(990.000,00)	3.535.000,00
456	Зграде и грађевински објекти	8.770.000,00	(100.000,00)	8.670.000,00	90.000,00	15.000,00	105.000,00
457	Машине и опрема	450.000,00	(100.000,00)	350.000,00	-	10.000,00	10.000,00
458	Остала основна средства	2.100.000,00	-	2.100.000,00	500.000,00	-	500.000,00
459	Надавања донаће финансијске имовине	2.100.000,00	-	2.100.000,00	500.000,00	-	500.000,00
460	Надавања донаће финансијске имовине	233.900.000,00	(12.000.000,00)	221.900.000,00	21.563.000,00	2.616.000,00	24.179.000,00
461	УКУПНО						

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

ТАБЕЛА 3												
Рачун	Глава	Финансировање	Потрошња	Безналост	ОПИС		Средствима из буџета 2007 год.	Промена	Нови план	Измени из дод.прихода буџ.корисника	Промена	Нови план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И СКУПШТИНА ОПШТИНЕ												
Израш и законодавни органи, финансијски и фискални послови и сродни послови												
110												
1	411	2.231.000,00	(350.000,00)	1.881.000,00								
2	412	399.000,00	(65.000,00)	334.000,00								
3	417	1.400.000,00	(150.000,00)	1.250.000,00								
4	421	830.000,00	170.000,00	1.000.000,00								
5	422	100.000,00		100.000,00								
6	423	3.170.000,00	750.000,00	3.920.000,00								
7	425	130.000,00		130.000,00								
8	426	840.000,00		840.000,00								
9	481	200.000,00	15.000,00	215.000,00								
Додатне невалидни организација												
Ова апроприација користи се за финансирање политичких странака												
10	482	60.000,00		60.000,00								
11	483	12.900.000,00		12.900.000,00								
12	484	500.000,00		500.000,00								
13	499	1.500.000,00	(500.000,00)	1.000.000,00								
Средства резерве												
Ова апроприација користи се за:												
- Терџа резерва												
Извори финансирања за функцију 110:												
01	Приходи из буџета	24.260.000,00	(130.000,00)	24.130.000,00								
Додатни приходи буџетских корисника												
Укупно функција 110:												
01	Приходи из буџета	24.260.000,00	(130.000,00)	24.130.000,00								
Додатни приходи буџетских корисника												
Укупно за Рачун 1:												
ОПШТИНСКА УПРАВА												
Опште услуге												
130												
14	411	26.134.000,00	800.000,00	26.934.000,00								
15	412	4.713.000,00	150.000,00	4.863.000,00								
16	413	300.000,00	50.000,00	350.000,00								
17	414	330.000,00	(230.000,00)	100.000,00								
18	415	380.000,00		380.000,00								
19	416	220.000,00	280.000,00	500.000,00								
20	421	2.000.000,00		2.000.000,00								
21	422	329.660,00	50.000,00	379.660,00								
22	423	1.940.000,00		1.940.000,00								
23	424	673.000,00	100.000,00	773.000,00								
Ова апроприација користи се за:												
- Артодорство												
- Средства за противградну заштиту												
- остале специјализоване услуге												
24	425	200.000,00	(100.000,00)	100.000,00								
25	426	2.020.000,00	500.000,00	2.520.000,00								
26	482	100.000,00		100.000,00								
27	484	83.000,00		83.000,00								
28	511	4.000.000,00		4.000.000,00								
29	512	5.000.000,00	500.000,00	5.500.000,00								
Извори финансирања за функцију 130:												
01	Приходи из буџета	48.339.660,00	2.183.000,00	50.522.660,00								
Додатне и трансферни од других нивоа власти												
Укупно за функцију 130:												
01	Приходи из буџета	48.339.660,00	2.183.000,00	50.522.660,00								
Додатне и трансферни од других нивоа власти												
Укупно за функцију 130:												

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

[illegible]

[illegible]

Please visit www.scanitto.com

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА									
Центар за социјални рад									
Социјална помоќ утврденеј станопинштру									
некласификувана на другом месту									
Донации и трансфери останли нивоина власти									
070	65	463	Плате и додати запослених	511.000,00	(511.000,00)	-	-	-	-
			- Социјални доприноси на терет послодаваца	91.000,00	(91.000,00)	-	-	-	-
			- Стални трошоци	312.000,00	-	312.000,00	-	-	-
			- Трошоци путовања	15.000,00	-	15.000,00	-	-	-
			- Услуге по уговору	250.000,00	-	250.000,00	-	-	-
			- Текуќе поправки и одржување	124.000,00	-	124.000,00	-	-	-
			- Материјал	100.000,00	-	100.000,00	-	-	-
			- Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.400.000,00	-	1.400.000,00	-	-	-
			- Машине и опрема	310.000,00	-	310.000,00	-	-	-
	01	Изавори финансирања за функцију 070:	3.113.000,00	(602.000,00)	2.511.000,00	-	-	-	-
		Приходи из буџета	3.113.000,00	(602.000,00)	2.511.000,00	-	-	-	-
	01	Изавори финансирања за главу 2.5:	3.113.000,00	(602.000,00)	2.511.000,00	-	-	-	-
		Приходи из буџета	3.113.000,00	(602.000,00)	2.511.000,00	-	-	-	-
		Свешта глава 2.5:	3.113.000,00	(602.000,00)	2.511.000,00	-	-	-	-
ОПШТИНСКИ ОРГАН ЗА ПРЕКРАПАЕ									
Услови									
2.5 a	330	463	Донации и трансфери останли нивоина власти	30.000,00	-	30.000,00	-	-	-
			Изавори финансирања за функцију 330:	30.000,00	-	30.000,00	-	-	-
			Приходи из буџета:	30.000,00	-	30.000,00	-	-	-
	01	Укунно за функцију 330:	30.000,00	-	30.000,00	-	-	-	-
		Изавори финансирања за главу 2.5.a:	30.000,00	-	30.000,00	-	-	-	-
		Приходи из буџета:	30.000,00	-	30.000,00	-	-	-	-
	01	Свешта глава 2.5.a:	30.000,00	-	30.000,00	-	-	-	-
ФИЗИЧКА КУЛТУРА									
2.6	810	481	Услуге рекреације и спорта	8.500.000,00	-	8.500.000,00	-	-	-
			Додатиче невладиници организацијама	-	-	-	-	-	-
			Ова апропријација користејте се за финансирање	-	-	-	-	-	-
			- споретских клубова и споретских активности	-	-	-	-	-	-
			- споретскиот савез	-	-	-	-	-	-
			Изавори финансирања за функцију 810:	8.500.000,00	-	8.500.000,00	-	-	-
			Приходи из буџета	8.500.000,00	-	8.500.000,00	-	-	-
	01	Укунно за функцију 810:	8.500.000,00	-	8.500.000,00	-	-	-	-
		Изавори финансирања за главу 2.6:	8.500.000,00	-	8.500.000,00	-	-	-	-
		Приходи из буџета	8.500.000,00	-	8.500.000,00	-	-	-	-
	01	Свешта глава 2.6:	8.500.000,00	-	8.500.000,00	-	-	-	-
КУЛТУРА									
2.7	820		Услуге културне	3.767.000,00	-	4.327.000,00	-	131.000,00	(131.000,00)
			Плате и додати запослених	674.000,00	100.000,00	774.000,00	-	24.000,00	(24.000,00)
			Социјални доприноси на терет послодаваца	15.000,00	-	15.000,00	-	6.000,00	-
			Накнаде у натурџ	37.000,00	-	37.000,00	-	-	-

Извори финансирања за главу 2.7:									
01	Приходи из буџета	10.541.000,00	830.000,00	11.371.000,00	2.284.000,00	(469.000,00)	1.815.000,00		
Додатни приходи буџетских корисника									
Света глава 2.7:		10.541.000,00	830.000,00	11.371.000,00	2.284.000,00	(469.000,00)	1.815.000,00		
Средства апропријација у овој глави користеће се за финансирање следећих корисника:									
Центар за културу "Васко Лутовени"									
2.7.1	Плате и додаци запослених	2.347.000,00	400.000,00	2.747.000,00	131.000,00	(131.000,00)	-		
411	Социјални доприноси на терет послодавца	420.000,00	70.000,00	490.000,00	24.000,00	(24.000,00)	-		
412	Накнаде у природу	15.000,00	-	15.000,00	6.000,00	-	6.000,00		
413	Накнаде бонуси и остало	-	-	-	-	-	-		
416	Стални трошкови	1.165.000,00	30.000,00	1.195.000,00	75.000,00	(150.000,00)	225.000,00		
421	Трошкови путовања	50.000,00	230.000,00	280.000,00	110.000,00	240.000,00	350.000,00		
422	Услуге по уговору	2.515.000,00	-	2.515.000,00	1.245.000,00	(500.000,00)	745.000,00		
- "Холодски мотив"									
424	Специјализоване услуге	190.000,00	-	190.000,00	310.000,00	(150.000,00)	160.000,00		
425	Текуће поправке и одржавање	56.000,00	50.000,00	106.000,00	106.000,00	50.000,00	50.000,00		
426	Материјал	693.000,00	150.000,00	843.000,00	171.000,00	-	171.000,00		
482	Порези, обавезне таксе и казне	25.000,00	-	25.000,00	5.000,00	-	5.000,00		
512	Машине и опрема	170.000,00	-	170.000,00	-	-	15.000,00		
Укупно подглава 2.7.1:		7.646.000,00	930.000,00	8.576.000,00	2.227.000,00	(500.000,00)	1.727.000,00		
Библиотека "Никола Сикотић Максим"									
2.7.2	Плате и додаци запослених	1.420.000,00	160.000,00	1.580.000,00	-	-	-		
411	Социјални доприноси на терет послодавца	254.000,00	30.000,00	284.000,00	-	-	-		
412	Накнаде за запослене	37.000,00	-	37.000,00	-	-	-		
416	Накнаде бонуси и остало	-	-	-	-	-	-		
421	Стални трошкови	72.000,00	20.000,00	92.000,00	47.000,00	(30.000,00)	17.000,00		
422	Трошкови путовања	20.000,00	-	20.000,00	10.000,00	-	30.000,00		
423	Услуге по уговору	250.000,00	(150.000,00)	100.000,00	-	-	-		
424	Специјализоване услуге	50.000,00	(40.000,00)	10.000,00	-	-	-		
425	Текуће поправке и одржавање	46.000,00	-	46.000,00	-	-	-		
426	Материјал	76.000,00	-	76.000,00	-	-	-		
482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000,00	-	100.000,00	-	-	-		
512	Машине и опрема	450.000,00	(100.000,00)	350.000,00	-	-	-		
515	Остала основна средства	100.000,00	-	100.000,00	-	-	-		
Укупно подглава 2.7.2:		2.775.000,00	(100.000,00)	2.675.000,00	57.000,00	31.000,00	88.000,00		
Историјски друштво Пожарци									
2.7.3	Донације и трансфери осталим нивоима власти	120.000,00	-	120.000,00	-	-	-		
Укупно подглава 2.7.3:		120.000,00	-	120.000,00	-	-	-		
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ КУЧЕВО									
2.8	Остале делатности	1.097.280,00	520.000,00	1.617.280,00	-	-	-		
470	Плате и додаци запослених	198.720,00	90.000,00	288.720,00	-	-	-		
411	Социјални доприноси на терет послодавца	231.600,00	27.000,00	258.600,00	10.000,00	-	10.000,00		
412	Стални трошкови	27.000,00	-	27.000,00	-	-	-		
421	Трошкови путовања	446.000,00	-	446.000,00	-	-	-		
422	Услуге по уговору	120.000,00	-	120.000,00	-	-	-		
423	Специјализоване услуге	32.400,00	-	32.400,00	-	-	-		
424	Текуће поправке и одржавање	95.000,00	-	95.000,00	-	-	-		
425	Материјал	20.000,00	-	20.000,00	-	-	-		
426	Порези, обавезне таксе и казне	2.580.000,00	80.000,00	2.660.000,00	-	-	-		
482	Зграде и грађевински објекти	200.000,00	-	200.000,00	-	-	-		
511	Машине и опрема	-	-	-	-	-	-		
512	Извори финансирања за функцију 470:	-	-	-	-	-	-		
Приходи из буџета		4.968.000,00	690.000,00	5.658.000,00	150.000,00	700.000,00	850.000,00		
Додатни приходи буџетских корисника		-	-	-	-	-	-		
Укупно за функцију 470:		4.968.000,00	690.000,00	5.658.000,00	150.000,00	700.000,00	850.000,00		
Извори финансирања за главу 2.8:									
01	Приходи из буџета	4.968.000,00	690.000,00	5.658.000,00	150.000,00	700.000,00	850.000,00		
Додатни приходи буџетских корисника									
Света глава 2.8:		4.968.000,00	690.000,00	5.658.000,00	150.000,00	700.000,00	850.000,00		

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

[illegible]

2.10

421

Фонд за развој пољопривреде
Пољопривреда

116	421	Стални трошкови	10.000,00		10.000,00		30.000,00	30.000,00
117	422	Трошкови путовања	10.000,00		10.000,00		20.000,00	20.000,00
118	423	Услуге по уговору	40.000,00		40.000,00			
119	424	Специјализоване услуге	750.000,00	550.000,00	1.300.000,00		50.000,00	50.000,00
120	426	Материјал	20.000,00	50.000,00	20.000,00		50.000,00	50.000,00
121	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50.000,00		50.000,00			
122	481	Додатне неоплатљиве организацијама	50.000,00		50.000,00			
123	621	Набавка локалне финансијске имовине	2.100.000,00		2.100.000,00			

01

Приходи из буџета

Додатни приходи буџетског корисника

Укупно за функцију 421:

Извори финансирања за главу 2.10:

01

Приходи из буџета

Додатни приходи буџетског корисника

Света глава 2.10:

Фонд за заштиту животне средине

Заштита животне средине

124	421	Стални трошкови	50.000,00	(100.000,00)	50.000,00	1.000,00		1.000,00
125	423	Услуге по уговору	350.000,00		250.000,00			
126	424	Специјализоване услуге	300.000,00	(100.000,00)	300.000,00			
127	426	Материјал	200.000,00	(100.000,00)	100.000,00			
128	512	Машине и опрема	300.000,00	(300.000,00)				

01

Приходи из буџета

Додатни приходи буџетског корисника

Укупно за функцију 560:

Извори финансирања за главу 2.11:

01

Приходи из буџета

Додатни приходи буџетског корисника

Света глава 2.11:

Фонд противпожарне заштите

Услуге противпожарне заштите

129	421	Стални трошкови	1.000,00		15.000,00	15.000,00		15.000,00
130	425	Текуће поправке и одржавање	10.000,00		10.000,00			
131	426	Материјал	20.000,00		25.000,00			
132	512	Машине и опрема	30.000,00		30.000,00			

01

Приходи из буџета

Додатни приходи буџетског корисника

Укупно за функцију 520:

Извори финансирања за главу 2.12:

01

Приходи из буџета

Додатни приходи буџетског корисника

Света глава 2.12:

Извори финансирања за развој локалне заједнице:

01

Приходи из буџета

Додатни приходи буџетског корисника

Света развој локалне заједнице:

Извори финансирања за развој 2:

01

Приходи из буџета

Додатни приходи буџетског корисника

Укупно развој 2:

Укупни расходи:

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

На основу члана 43. став 3. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Србије", бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94 и 53/95) и члана 23. Статута општине Кучево, («Службени гласник општине Кучево», бр. 6/06)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 26.11. 2007. године, а на предлог Завода за заштиту природе Србије доноси

ОДЛУКУ О ЗАШТИТИ СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ "Пећина Равништарка"

Члан 1.

Геоморфолошки-спелеошки објекат, "Пећина Равништарка" ставља се под заштиту као споменик природе и сврстава у III категорију заштите као **значајно природно добро** (у даљем тексту: Споменик природе "Пећина Равништарка").

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Пећина Равништарка ставља се под заштиту ради очувања богатог и атрактивног пећинског богатства различитих форми и облика (сталактити, сталагмити, бигрени саливи, стубови, драперије итд), који су распоређени по таваници и зидовима пећине, изграђени од белог кристаластог калцита. Хидролошки је активна и припада типу речних пећина.

У њој су откривена два хоризонта пећинских канала: старији, суви, који се јавља на краћем потезу у понорској зони и млађи, речни хоризонт који се протеже читавом дужином, од понора до излаза из пећине. Укупна дужина канала износи 589 м.

У њој се може издвојити 9 основних морфолошких целина: Савин канал, Омладински канал, Лабудово језеро, Бели дворац, Црни дворац, Леопардов канал, Изворишни канал, Мали бели дворац и Душанове галерије. Станиште је слепих мишева, врста заштићених као природне реткости.

Пећина је уређена за туристичке посете.

Члан 3.

Споменик природе "Пећина Равништарка" налази се у Источној Србији, у сливу реке Кучајне, на територији општине Кучево, к.о. Равниште на к.п. 1247, 1248, 1252, 1243/1, 1243/3, 1241, 1242, 1246/1, 1246/2, 1188, 1290, 1240, 1244, 1352, 1241/2, 1242/2, 1243/2, 1356 и 1237/2 и к.о. Кучајна к.п. 2946, укупне површине 5,9548 ха, од чега је 5,0287 ха у приватној својини, а 0,9261 ха у државној.

Опис граница Споменика природе "Пећина Равништарка", са графичким приказом одштампан је уз ову одлуку и чини њен саставни део.

Члан 4.

На подручју Споменика природе "Пећина Равништарка" установљава се режим заштите II степена којим се

1) Забрањује:

1. експлоатација минералних и неминералних сировина;
2. депоновање примарних и секундарних јаловина, комуналног, индустријског и другог отпада и вишкова земље са откопа на заштићеном добру;
3. изградња индустријских, инфраструктурних, привредних, хидротехничких и других објеката који нису у функцији заштите;
4. свака промена постојеће морфологије терена и водотока;
5. сакупљање и уништавање дивљих врста биљака и животиња које су заштићене као природне реткости и пећинске фауне осим у научне сврхе;
6. преграђивање водотока;
7. уништавање шумских комплекса, односно чиста сеча;
8. преоравање земљишта, крчење вегетације и обављање других радњи на местима и на начин који могу изазвати процесе јаке водне ерозије и неповољне промене предела;
9. уношење алохтоних врста;
10. сакупљање и коришћење природних реткости и врста под контролом сакупљања и
11. извођење свих других радњи којима би се могле нарушити естетске и амбијенталне вредности заштићеног простора и погоршати карактеристике његове примарне вредности.

2) Обезбеђује:

1. обележавање заштићеног природног добра и његових граница, постављање информативних табли, путоказа и ознака упозорења;
2. ограничено и контролисано коришћење пећине у туристичке сврхе уз присуство стручног водича;
3. спелеолошка и друга истраживања пећине;
4. изградња објеката и извођење радова, односно инфраструктурно опремање, које је у функцији презентације и заштите природног добра;

За све радње и активности које се планирају на заштићеном добру морају се прибавити услови Завода за заштиту природе Србије.

Члан 5.

Споменик природе "Пећина Равништарка" поверава се на старање Туристичкој организацији Општине Кучево (у даљем тексту: старалац).

Старалац је дужан да:

1. Чува заштићено природно добро и спроводи утврђене режиме заштите, односно прописане забране и правила унутрашњег реда;
2. управља спелеолошким објектом као јавним добром;
3. обележава заштићено природно добро;
4. доноси програм управљања, акт о унутрашњем реду и чуварској служби, годишњи програм управљања и извештај о његовом извршавању;
5. иницира доношење одговарајућих урбанистичких планова и других докумената којима се уређује организација простора;
6. организује спровођење програма управљања, а посебно подстиче и прати израду и примену програма и пројеката заштите и унапређења стања заштићеног добра, научних истраживања и образовања, развоја туризма, уређења предела, очувања и приказивања вредности заштићеног добра;
7. прати стање природних вредности и њихове промене и
8. успоставља и развија сарадњу са корисницима земљишта и других непокретности на чувању, одржавању, уређењу и коришћењу заштићеног подручја.

Члан 6.

Заштита и развој Споменик природе "Пећина Равништарка" спроводи се према програму управљања који се доноси као средњорочни документ за период од пет година.

Програм управљања из става 1. овога члана садржи нарочито:

1. циљеве заштите и развоја, услове, мере, погодности и ограничења за њихово остваривање;
2. приоритетне задатке на чувању и одржавању заштићеног природног добра, његовом приказивању у научне и образовне сврхе, развоју туризма, одрживом коришћењу природних богатстава и праћењу стања природних вредности, посебно геолошких и геоморфолошких облика и појава, флоре, фауне, типова станишта, као и на очувању квалитета вода, ваздуха и земљишта;
3. задатке, услове и мере развоја туризма, уређења предела и изградње објеката у функцији заштите природног добра;
4. врсту и садржај документације за спровођење циљева и задатака у вези са заштитом, истраживањима и образовањем, праћењем стања природних и других вредности, приоритетне задатке на приказивању вредности заштићеног природног добра;
5. преглед потребне планске, урбане и друге документације за спровођење уређивачких и развојних циљева и задатака, динамику и субјекте за њихову реализацију;
6. задатке на успостављању партнерских односа с локалним становништвом, јавним предузећима, другим корисницима природних ресурса, установама и организацијама;
7. динамику и субјекте реализације програмских задатака и
8. средства потребна за реализацију програма управљања и начин на који ће се она обезбедити.

На програм управљања из става 1. овог члана, на који су претходно прибављена мишљења општинских органа надлежних за послове туризма, шумарства и водопривреде, просторног планирања и урбанизма, науке, финансија, просвете и културе, сагласност даје општински орган надлежан за послове заштите природе.

Програм управљања из става 1. овога члана остварује се годишњим програмом управљања.

Годишњи програм управљања за наредну годину, заједно с извештајем о остваривању програма у текућој години старалац доставља општинском органу надлежном за послове заштите природе до 15. децембра.

Члан 7.

Старалац је дужан да обезбеди унутрашњи ред и чуварску службу, у складу са актом који доноси уз сагласност органа надлежаног за послове заштите природе.

Актом из става 1. овог члана утврђују се правила за спровођење прописаног режима заштите, а нарочито: начин и услови понашања посетилаца, власника и корисника непокретности при кретању, боравку и обављању послова на заштићеном природном добру, услови заштите приликом обављања научних истраживања и образовних активности, као и начин чувања и одржавања заштићеног природног добра.

Правила одређена актом из става 1. овог члана и друге неопходне информације за спровођење режима заштите, старалац је дужан да јавно огласи и на погодан начин учини доступним посетиоцима и корисницима.

Члан 8.

Средства за заштиту и развој Споменика природе "Пећина Равништарка" обезбеђују се из прихода остварених обављањем делатности староца, од накнаде за коришћење заштићеног природног добра, из буџета Општине и из других извора у складу са законом.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Члан 9.

Please visit www.scanitto.com

Програм управљања и годишњи програм управљања Спомеником природе "Пећина Равништарка" старалац ће донети у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења докумената из става 1. овог члана Старалац ће послове заштите и развоја обављати према привременом програму управљања који ће донети у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, уз сагласност општинског органа надлежаног за послове заштите природе.

Старалац ће у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке извршити идентификацију граница заштићеног природног добра на терену и њихово обележавање на прописани начин.

Члан 10.

Планови уређења простора, шумске, ловне, водопривредне, пољопривредне и друге основе и други програми који обухватају заштићено природно добро усагласиће се са Просторним планом Републике Србије и програмом управљања из члана 6. ове одлуке.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Кучево».

Број: 02-35/07-01

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

26.11.2007.године

Драган Милорадовић,с.р.

Кучево

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Тачност отправка оверава

Please visit www.scanitto.com

Драган Ранчић,с.р.

На основу члана 43. став 3. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Србије", бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94 и 53/95) и члана 23. Статута општине Кучево («Службени гласник општине Кучево», бр. 6/06),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 26.11. 2007. године, а на предлог Завода за заштиту природе Србије доноси

ОДЛУКУ О ЗАШТИТИ СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ "Пећина Церемошња"

Члан 1.

Геоморфолошки-спелеошки објект, "Пећина Церемошња " ставља се под заштиту као споменик природе и сврстава у III категорију заштите као значајно природно добро (у даљем тексту: Споменик природе "Пећина Церемошња").

Члан 2.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Импозантну пећину Церемошњу изградила је понорница Стругарски поток, а ставља се под заштиту ради очувања богатих морфоспелеолошких природних целина и то: улазни канал, дворана Арена, Понорска дворана, Андезитска дворана и Јужни канал.

Дворана Арена је највећи спелеолошки објект таквог типа код нас, облика амфитеатра, пречника од 40m до 50m, висине преко 20m над којом је надкривљена купола обложена белим кристалним калцитом, са које висе бројни сталактити. Зидови су пресвучени калцитним и бигреним творевинама, са многим саливима и драперијама.

У њој се издвајају два хоризонта пећинских канала: старији, суви, и млађи, водени хоризонт укупне дужине 775,5 m.

Пећина се налази на списку Инвентара објеката гео наслеђа Србије и уређена је за туристичке посете.

Пећина је богата фосилном фауном мрког медведа, пећинског медведа, пећинске хијене, великог тетреба и др.

Пећина је станиште једне врсте колеоптера, тј. врсте *Bryaxis sculptifrons* (Reitter), ендему карпато-балканског краја.

Члан 3.

Споменик природе "Пећина Церемошња" налази се у Источној Србији, на територији општине Кучево, к.о. Церемошња на к.п. бр. 1106/1 (део), 1106/2, 1106/3, 1107/1, 1107/2, 1107/3, 1107/4, 1107/5, 1108/1, 1108/2, 1108/3, 1831, 1832, 1852, 1853, 1854/1, 1854/2, 1854/3, 1855/1, 1856, 1857/1, 1857/2, 1857/3, 1860/1, 1860/2, 1860/3, 1861, 1862/1, 1862/2, 1863/1, 1863/2, 1864/1, 1879/1, 1879/2, 1880/1, 1880/2, 1880/3, 1887/1, 1887/2, 1887/3, 1887/4, 1888/1, 1888/2, 1889/1, 1890/1, 1890/2, 1890/3, 1891, 1892, 1893/1, 1893/2, 1893/3 (део), 1894, 1895, 1896, 1897, 1898, 1899, 1900, 1901/1, 1901/2, 1902, 2060/1, 2060/2, 2060/4, 2061/1, 2064/1, 2064/2, 2064/3, 2064/4, 2067, 2068/1, 2068/2, 2069, 2070, 2071/1, 2071/2, 2072/1, 2072/2, 2073/1, 2073/2, 2074, 2080/1, 2080/2, 2080/3, 2080/4, 2080/5, 2081, 2082/1, 2082/2, 2082/3, 2083/1, 2083/2, 2083/3, 2083/4, 2084/1, 2084/2, 2084/3, 2085/1, 2085/2, 2085/3, 2086, 2087/1, 2087/2, 2087/3, 2088/1, 2088/2, 2088/3, 2089, 2103, 2112/1, 2112/2, 2112/3, 2112/4, 2112/5, 2114/1, 2114/2, 2114/4, 2117, 2118, 2119, 2120, 2120, 2121, 2122, 2131, 2132, укупне површине 32,9022 ha, од чега је 24,2264 ha у приватној, 1,4342 ha у државној, а 7,2416 ha у мешовитој својини.

Опис граница Споменика природе "Пећина Церемошња", са графичким приказом одштампан је уз ову одлуку и чини њен саставни део.

Члан 4.

На подручју Споменика природе "Пећина Церемошња" установљава се режим заштите II степена којим се

1) Забрањује:

1. Експлоатација минералних и неминералних сировина;
2. депоновање примарних и секундарних јаловина, комуналног, индустријског и другог отпада и вишкова земље са откопа на заштићеном добру;
3. изградња индустријских, инфраструктурних, привредних, хидротехничких и других објеката који нису у функцији заштите;
4. свака промена постојеће морфологије терена;
5. сакупљање и уништавање дивљих врста биљака и животиња које су заштићене као природне реткости и пећинске фауне осим у научне сврхе;
6. преграђивање водотока;
7. уништавање шумских комплекса, односно чиста сеча;
8. преоравање земљишта, крчење вегетације и обављање других радњи на местима и на начин који могу изазвати процесе јаке водне ерозије и неповољне промене предела;
9. уношење алохтоних врста;

10. сакупљање и коришћење природних реткости и врста под контролом сакупљања и
11. извођење свих других радњи којима би се могле нарушити естетске и амбијенталне вредности заштићеног простора и погоршати карактеристике његове примарне вредности.

2) Обезбеђује:

1. обележавање заштићеног природног добра и његових граница, постављање информативних табли, путоказа и ознака упозорења;
2. контролисано коришћење пећине у туристичке сврхе уз присуство стручног водича;
3. спелеолошка и друга истраживања пећине;
4. изградња објеката и извођење радова, односно инфраструктурно опремање, које је у функцији презентације и заштите природног добра;
5. промена постојећих дрвених стаза у пећини и одржавање расвете;

За све радње и активности које се планирају на заштићеном добру морају се прибавити услови Завода за заштиту природе Србије.

Члан 5

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Споменик природе "Пећина Церемошња" поверава се на старање Туристичкој организацији Општине Кучево (у даљем тексту: старалац).

Старалац је дужан да:

1. чува заштићено природно добро и спроводи утврђене режиме заштите, односно прописане забране и правила унутрашњег реда;
2. управља спелеолошким објектом као јавним добром;
3. обележава заштићено природно добро;
4. доноси програм управљања, акт о унутрашњем реду и чуварској служби, годишњи програм управљања и извештај о његовом извршавању;
5. иницира доношење одговарајућих урбанистичких планова и других докумената којима се уређује организација простора;
6. организује спровођење програма управљања, а посебно подстиче и прати израду и примену програма и пројеката заштите и унапређења стања заштићеног добра, научних истраживања и образовања, развоја туризма, уређења предела, очувања и приказивања вредности заштићеног добра;
7. прати стање природних вредности и њихове промене и
8. успоставља и развија сарадњу са корисницима земљишта и других непокретности на чувању, одржавању, уређењу и коришћењу заштићеног подручја.

Члан 6.

Заштита и развој Споменик природе "Пећина Церемошња" спроводи се према програму управљања који се доноси као средњорочни документ за период од пет година.

Програм управљања из става 1. овога члана садржи нарочито:

1. циљеве заштите и развоја, услове, мере, погодности и ограничења за њихово остваривање;
2. приоритетне задатке на чувању и одржавању заштићеног природног добра, његовом приказивању у научне и образовне сврхе, развоју туризма, одрживом коришћењу природних богатстава и праћењу стања природних вредности, посебно геолошких и геоморфолошких облика и појава, флоре, фауне, типова станишта, као и на очувању квалитета вода, ваздуха и земљишта;
3. задатке, услове и мере развоја туризма, уређења предела и изградње објеката у функцији заштите природног добра;
4. врсту и садржај документације за спровођење циљева и задатака у вези са заштитом, истраживањима и образовањем, праћењем стања природних и других вредности, приоритетне задатке на приказивању вредности заштићеног природног добра;
5. преглед потребних планских, методичких и друге документације за спровођење уређивачких и развојних циљева и задатака, динамику и субјекте за њихову реализацију;
6. задатке на успостављању партнерских односа с локалним становништвом, јавним предузећима, другим корисницима природних ресурса, установама и организацијама;
7. динамику и субјекте реализације програмских задатака и
8. средства потребна за реализацију програма управљања и начин на који ће се она обезбедити.

На програм управљања из става 1. овог члана, на који су претходно прибављена мишљења општинских органа надлежних за послове туризма, шумарства и водопривреде, просторног планирања и урбанизма, науке, финансија, просвете и културе, сагласност даје општински орган надлежан за послове заштите природе.

Програм управљања из става 1. овога члана остварује се годишњим програмом управљања.

Годишњи програм управљања за наредну годину, заједно с извештајем о остваривању програма у текућој години старалац доставља општинском органу надлежном за послове заштите природе до 15. децембра.

Члан 7.

Старалац је дужан да обезбеди унутрашњи ред и чуварску службу, у складу са актом који доноси уз сагласност органа надлежаног за послове заштите природе.

Актом из става 1. овог члана утврђују се правила за спровођење прописаног режима заштите, а нарочито: начин и услови понашања посетилаца, власника и корисника непокретности при кретању, боравку и обављању послова на заштићеном природном добру, услови заштите приликом обављања научних истраживања и образовних активности, као и начин чувања и одржавања заштићеног природног добра.

Правила одређена актом из става 1. овог члана и друге неопходне информације за спровођење режима заштите, старалац је дужан да јавно огласи и на погодан начин учини доступним посетиоцима и корисницима.

Члан 8.

Средства за заштиту и развој Споменика природе "Пећина Церемошња" обезбеђују се из прихода остварених обављањем делатности стараоца, од накнаде за коришћење заштићеног природног добра, из буџета Општине и из других извора у складу са законом.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Члан 9.

Програм управљања и управљања Спомеником природе "Пећина Церемошња" старалац ће донети у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења докумената из става 1. овог члана Старалац ће послове заштите и развоја обављати према привременом програму управљања који ће донети у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, уз сагласност општинског органа надлежаног за послове заштите природе.

Старалац ће у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке извршити идентификацију граница заштићеног природног добра на терену и њихово обележавање на прописани начин.

Члан 10.

Планови уређења простора, шумске, ловне, водопривредне, пољопривредне и друге основе и други програми који обухватају заштићено природно добро усагласиће се са Просторним планом Републике Србије и програмом управљања из члана 6. ове одлуке.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Кучево».

Број: 02-36/07-01

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

26.11.2007.године

Драган Милорадовић, с.р.

Кучево

Тачност отправка оверава

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Ранчић, с.р.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

На основу члана 4. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана («Службени гласник РС», бр. 36/91 и 115/05) и члана 18. став 1. тачка 14. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 15. и 23. Статута општине Кучево («Службени гласник општине Кучево», бр. 6/06)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 26.11.2007. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ
ОПШТИНЕ КУЧЕВО 2008-2012-КУЧЕВО ОПШТИНА У КОЈОЈ
ВОЛИМ ДА ЖИВИМ

Члан 1.

Усваја се Стратегија развоја социјалне политике Општине Кучево 2008-2012-Кучево Општина у којој волим да живим.

Trial period for Scanitto2Pro has expired!

Одлука ступа на снагу даном доношења а отправак исте доставити Министарству рада и социјалне политике РС и исту објавити у «Службеном гласнику општине Кучево».

Број: 06-1-76/07-01
26.11.2007.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

Тачност отправака оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Ранчић,с.р.

СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО 2008-2012

-Кучево, општина у којој волим да живим -

РАЗВОЈ ЛОКАЛНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Увод

Please visit www.scanitto.com

Стратегија је усмерена на решавање социјалних потреба и проблема грађана општине Кучево. Локална самоуправа одговорно преузима улогу у развоју услуга социјалне заштите и њиховом финансирању. Планиране локалне услуге засноване су на идентификованим приоритетима у општини Кучево.

У изради стратегије постигнута је подстицајна међусекторска сарадња и створени почетни услови за плурализам пружања услуга.

Уважавајући ограничена буџетска средства локалне самоуправе настојало се да се приоритетне области деловања јасно и прецизно дефинишу и активности усмере идентификованим циљним групама и корисницима услуга.

Стратешки план за социјалну политику представља први плански корак ка приближавању постављеним циљевима. Акциони планови приоритетних проблема подложни су ревизији чиме стратешки план постаје квалитетнији, а циљеви реалнији и остварљивији.

У изради овог документа учествовали су представници следећих институција и организација

ЛОКАЛНА САМОУПРАВА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ДОМ ЗДРАВЉА ОСНОВНА ШКОЛА
“Др БОШКО ВРЕБАЛОВ” “УГРИН БРАНКОВИЋ”

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА
ЗАПОШЉАВАЊА КУЧЕВО

БИБЛИОТЕКА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА
“НИКОЛА СИКИМЛАКОВИЋ” МАШИНСКА ШКОЛА

ЦРВЕНИ КРСТ КУЧЕВО ДЕЧЈИ ВРТИЋ “ЛАНЕ”

УГ “ЕНТУЗИЈАСТИ КУЧЕВА” УДРУЖЕЊЕ ПЕНЗИОНЕРА

СИНДИКАТ ПЕНЗИОНЕРА УДРУЖЕЊЕ РОМА ОПШТИНЕ
“НЕЗАВИСНОСТ” КУЧЕВО

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 26.06.2007.године донела је Одлуку о образовању и именовању чланова Стручног савета за социјалну политику општине Кучево. Стручни савет дефинише приоритете у области социјалне политике и у складу са тим ради на изради општинских стратешких докумената-акционих планова из области социјалне политике, иницира, развија и прати партнерства између локалне самоуправе и институција и организација на локалном нивоу.

Председница Стручног савета за социјалну политику општине Кучево је **Сања Вукојевић**, представник социјалне заштите.

Чланови Стручног савета су: **Верољуб Петровић**, **Снежана Ранчић**, **Милеса Марјановић**, **Душица Радивојевић**-представници Општине, **Зорица Гечевић**-представник социјалне заштите **Др Заид Балбенси**, **Др Петар Радак**-представници здравствене заштите, **Нада Петковић**, **Мирко Лазић**-представници просвете, **Мирјана Гицић**- представник службе запошљавања, **Звонимир Ничић**, **Златко Јанковић**- представници ОУПа и представници цивилног сектора **Мирко Петровић**-УГ Ентузијаста Кучева, **Радослав Перић**-Удружење пензионера и **Гроздана Марковић**-Општинска организација Црвеног крста. **Ружица Радуљ**, је као представница локалне самоуправе учествовала у изради стратегије и пружала подршку целом процесу стратешког планирања.

Поред секторских институција које имају представнике у Стручном савету за социјалну политику општине Кучево могући актери на локалном нивоу су и следеће организације и удружења; УГ „Асоцијација за развој Општине Кучево-АРОК“, Удружење Рома општине Кучево, Удружење предузетника, Синдикат пензионера „Независност“, Центар за културу „Вељко Дугошевић“, Библиотека „Никола Сикимић-Максим“, Спортски савез, локални медији и њихови представници су значајно допринели изради акционих планова стратегије.

Садржај

Одељак 1	Анализа развоја стратегије општине Кучево.....	5
1.1	Визија.....	5
1.2	Мисија.....	5
1.3	Вредности.....	5
1.4	Принципи стретешког плана.....	6
Одељак 2	Анализа окружења општине Кучево	7
2.1	Демографске карактеристике.....	7
2.2	Тријал период за Scanitto Pro је истекао!	10
2.3	Подаци о социјалној заштити на нивоу општине.....	11
2.4	Издавања буџета за финансирање социјалне заштите.....	14
2.5	CWOT анализа	16
2.6	Стратешки приоритети	17
Анекс,		
Акциони планови.....		24
3.1	Акциони план за приоритет- Јачање капацитета заједнице за квалитетан раст и развој деце и младих-.....	25
3.2	Акциони план за приоритет- Маргинализоване и рањиве групе-....	29
3.3	Акциони план за приоритет- Развој локалних услуга за стара лица-	30

1. Анализа развоја стратегије општине Кучево

1.1 Визија

Кучево ће 2013. године бити општина у којој су створени услови за квалитетан живот и једнаке шансе за све грађане.

1.2 Мисија

Развој нових услуга, уз активно учешће грађана у одлучивању, омогућиће квалитетан живот грађана, кроз партнерско деловање и стручно ангажовање носилаца развоја социјалне политике.

1.3 Вредности

Стратешки план за социјалну политику је настао из потребе да се достигну европски стандарди у области социјалне политике и представља резултат рада Стручног савета за социјалну политику. Планирање локалних услуга социјалне заштите – ПЛУС” који Министарство рада и социјалне политике спроводи у сарадњи са Програмом Уједињених нација за развој и Европском агенцијом за реконструкцију и развој, који демонстрира спремност за развој одрживог модела интегралне социјалне заштите.

Документ јасно препознаје значај и дефинише улоге, обавезе и одговорности свих актера у развоју социјалне заштите-политике на локалном нивоу. Документ препознаје потребу ширења и прилагођавања мреже услуга као одговор на потребе локалне заједнице.

Стратешки план ствара јасну везу између потреба својих грађана и развоја услуга чинећи их њима доступним. У оквиру Стратешког плана изражена је спремност за функционално међуопштинско повезивање и рационално коришћење ресурса. Подстиче плуралитет пружалаца услуга и развој мреже социјалних услуга и представља отворен концепт за све компетентне локалне актере.

Стратешки план је доступан свакоме ко у њему види могућност да на било који начин учествује у остварењу предвиђених циљева и допринесе квалитету плана. Стратешки план представља кључ у располагању средствима за развој социјалне политике.

Овај документ поштује принципе Стратегије за смањење сиромаштва, Стратегије развоја система социјалне заштите Републике Србије, Националне стратегије о старењу и осталих стратешких докумената из области социјалне политике.

1.4 Принципи Стратешког плана

Израда Стратешког плана је заснована на принципима:

- транспарентност процеса планирања
 - доступност информација свим заинтересованим странама;
- мултидисциплинарност и међусекторски приступ - партнерство;
- активно учешће корисника у процес планирања и у процес - праћења;
- свеобухватност, усмерена на појединце, групе и -институције и организације; -дугорочност – циљно усмерена планска - активност у припреми и праћењу;
- континуитет у остваривању реалних циљева;
- ефикасност (исплативост кроз економичност), уз максимално коришћење постојећих ресурса;
- релевантност података о проблему;
- мерљивост ефеката краткорочним и дугорочним инструментима евалуације
 - заснованим на индикаторима успешности;
- етапност у одвијању програма по фазама, уз поштовање термина;
- усклађеност са Стратегијом за смањење сиромаштва и Стратегијом развоја социјалне заштите.

Услуге планиране Стратешким планом карактеришу принципи:

- заснованост услуга на потребама корисника у заједници;
- компетентност услуга
 - професионалност, одговорност и доследност у приступу пружаоца услуга;
- јасно дефинисане услуге, доступне свим корисницима;
- мултидисциплинарност и међусекторска заступљеност у континуитету -партнерство у пружању услуга;
- транспарентност планираних услуга и мерљивост и анализа

остварених резултата;

стални рад на подизању професионалне компетентности

пружаоца услуга;

- једнакост у доступности услугама.

2. Контекст- Анализа окружења општине Кучево

2.1 Демографски подаци

Општина Кучево обухвата територију од 721 квадратних километара, са 26 насељених места и 6884 доманђистава. Општина Кучево има 18.607 становника, који живе у земљи и 6200 становника који су на привременом раду у иностранству.

У односу на резултате пописа становништва за 1991. годину, када је на територији општине Кучево евидентирано 25.649 становника кретање броја становника показује тенденцију смањења. Тенденција смањења броја становника у општини Кучево присутна је више година уназад (попис за 1981. годину), а таква тенденција се, према релевантним показатељима и даље наставља. Наведена појава проузрокована је, пре свега, током више година уназад присутним одласцима становништва становништва са овог подручја, у повећаном броју, на привремени рад у иностранству. Последњих година је код наших грађана на привременом раду у иностранству нарочито изражена појава покретања поступка за отпуст из држављанства.

Табела 1, Витални догађаји општине Кучево 2003.г.

Кучево	Број становника 30.06.2003.	живо-рођени	Умрли	Природни прираштај	Умрла одојчал	Умрла одојчал на 1000 живорођених	На 1000 становника			
							живо-рође-ни	умрли	природни прираштај	
									2002	2003
	18607	230	388	-158	-	-	12.4	20.9	-8.1	-8.5

*Податке о виталним догађајима као и о степену развијености општина, економској развијености и просечним зарадама преносимо према последњим публикованим подацима добијеним од РЗЗС

-Према подацима Матичне службе Општинске управе у Кучеву на територији општине Кучево, и у иностранству али уписаних у матичне књиге, у току 2006 године је рођено 124 детета а умрло је 328 лица.

- Извршено је за матично подручје Општине Кучево 120 уписа у књигу венчаних. По подацима добијеним од Општинског суда у Кучеву покренуто је у извештајном периоду укупно 71 тужба за развод брака а окончана су 41 развода. На подручју СО Кучево крајем 2006. године евидентирано је 564 лица која траже запослење.

Табела 2, Кретање незапослених, тј. лица која траже запослење у општини Кучево на крају извештајног периода (децембар 2006) , према подацима Националне службе запошљавања

Редни број	Степен стручне спреме	Укупно	жене
1	I	118	95
2	II	39	16
3	III	152	59
4	IV	66	66
5	V	17	-
6	VI	17	7
7	VII	6	3
8	Укупно:	564	264

* Извор: Подаци Националне службе запошљавања Кучево

У структури укупног броја незапослених лица, жене учествују са 264 или 46.8 %. Највећи број незапослених је из категорије средња стручна спрема али се не може занемарити ни број незапослених из категорије са најнижом стручном спремом.

Табела 3, Број пензионера у општини Кучево, као и просечни новчани износ , по врстама, за децембар 2006. године

ИНВАЛИДСКА	СТАРОСНА	ПОРОДИЧНА	УКУПНО
949	828	876	2.653
10.607.42	13.341.90	7.963.94	10.587.99

* Извор: Подаци Републичког завода за статистику

Табела 4, Основни контингенти становништва, по попису 2002

Кучево	Укупно	Испод 7 година	7-14	15 - 27	60 и више година	Радно способно			Удео становништва старог 60 и више година у укупном (%)	Удео радно способног у укупном (%)
						Свега	Мушко (15-64)	женско (15-59)		
	18808	1185	1573	2660	4642	11296	5661	5635	24,68	60,05

*Извор: Републички завод за статистику, сајт www.rzs.rs.gov.yu, попис 2002
(<http://webprz.statserb.rs.gov.yu/axd/pok1.px?ind=2>)

У општини Кучево, по подацима из последњег пописа, број становника старијих од 60 година је 4642 или 24,68%. Просечна старост је 43,86 година. Индекс старости је око 0,70, а цифра 0,40 узима се као граница изнад које је старост изражена.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Табела 5, Величина општина, 2002.г.

Please visit www.scanitto.com						
Кучево	Површина км ²	Становништво 2002 (попис)	Број запослених	9. АПВ.Дин.		Друштвени производ
				Основна средства(набавна средства)		
				Укупно	Опрема	
	721	18808	3239	2152934	964487	1221740

*Извор: Републички завод за статистику, попис 2002

Табела 6, Број домаћинстава и број грађана на раду-боравку у иностранству у пописима 2002. и 1991.г.

Кучево	Домаћинства				Грађани на раду у иностранству код страног послодавца или на самосталном раду и чланови породице који с њима бораве			
	2002	1991	Апсолутни пораст - пад 1991-2002.	Индекс 1991=100	2002	1991	Апсолутни пораст - пад 1991-2002.	Индекс 1991=100
	2002	1991	Апсолутни пораст - пад 1991-2002.	Индекс 1991=100	2002	1991	Апсолутни пораст - пад 1991-2002.	Индекс 1991=100
	6996	6748	248	103.7	6200	4481	1719	138.4

* У току 2004 године (за 2006 нису анализирани подаци) 418 лица је пријавило пребивалиште на територији општине Кучево, а од тога 249 малолетних лица а 169

пунолетних, док је у истој години 179 лица одјавило пребивалиште са територије ОУП-а Кучево.

2.2 Социо-економски контекст

Степен развијености општина према одређеним показатељима, 2002г. по подацима републичког завода за статистику, одељења у Смедереву за општину Кучево

Табела 7, Степен развијености општине

Кучево	Кориговани народни доходак по становнику		Број запослених на 1000 запослених		Промет у трговини на мало по становнику		Број телефонских претплатника	
	НИВО РС=100	РАНГ	НИВО РС=100	РАНГ	НИВО РС=100	РАНГ	НИВО РС=100	РАНГ
	64.6	109	67.3	114	45.4	119	94.9	59

*Извор: РЗЗС

Табела 8, Економска развијеност, 2002.г

Кучево	Др.производ по становнику	На 1000 становника		Број запослених у индустрији и рудару (2000)	Незапослена Лица (31.12.2000)
		Просечни годишњи бруто домаћи производ станов. 1981-1991	Број запослених		
	55618	13.2	166	166	31

*Извор: РЗЗС

Табела 9, Просечне зараде по запосленом-децембар 2004.г

Кучево	Зараде 12. 2004			Лначани индекси номиналних зарада 12. 2004.			Зараде без пореза и доприноса		
	укупно	привреда	ванпри-вреда	укупно	привреда	ванпри-вреда	укупно	привреда	ванпри-вреда
	14423	11.738	22522	89.16	82.09	101.84	9765	7919	15334

*Извор: РЗЗС

Од двадесет и шест насеља на територији општине сва су, осим Кучева које је административно седиште, насеља сеоског типа. Више од половине домаћинстава живи од пољопривреде. У великом броју домаћинстава један или више чланова борава, односно радно је ангажован у иностранству, што у знатној мери побољшава укупан економски статус становништва, али је велики и број породица и појединаца који живе искључиво од пољопривреде без редовних прихода обвезника издржавања. Релативно је велики број породица односно домаћинстава претежно старачких и неспособних за рад који фактички представљају социјално и материјално незбринута лица. Насеља-Буковска, Церемошња, Равниште и Раденка, су отежано приступачна у зимском периоду.

2.3 Подаци о социјалној заштити на нивоу општине

Циљне групе ПРСП (Стратегија за смањење сиромаштва)

Табела 10, Табеларни преглед укупног броја корисника Центра за Социјални рад за Општину Кучево по годинама.

Година	Број корисника	Ланчани индексе
2002	1262	
2003	1031	81.70
2004	967	93.8
2005	1110	114.8
2006	1018	91.7

*Извор: Извештај о раду Центра за социјални рад за 2006.годину

Табела 11, Кретање броја корисника Центра за Социјални рад за Општину Кучево према обележју старости

Старосна група	2005		2006		Индекс 2006/2005
	Број	%	Број	%	
Деца и омладина	321	28.9	310	30.5	96.6
Одрасла лица	502	45.2	481	47.2	95.8
Остарела лица	287	25.9	227	22.3	79.1
УКУПНО:	1110	100	1018	100.0	91.7

*Извор: Извештај о раду Центра за социјални рад за 2006.годину

Табела 12, Табела о кретању укупног броја корисника основних облика социјалне и породично-правне заштите

Облик заштите	Број корисника					Индекс 2006/2005
	2002.	2003.	2004	2005	2006	
Усвојење	1	1	-	-		
Хранитељство за децу	8	9	8	23	22	95.7
Старатељство	89	67	86	93	96	103.2
Привремено старатељство					30	
Смештај у установу СЗ	49	91	85	94	87	92.6
Смештај одраслих и старих у другу породицу	8	9	8	8	10	125.0
Додатак за помоћ и негу	32	37	39	45	45	100.0
Увећани додатак за помоћ и негу					17	
Материјално обезбеђење)бр.пор.	45	46	30	26	21	80.8
Помоћ за оспособљавање за рад	-	5	1	-		
Заштићено становање	-	-	-	-		

*Извор: Извештај о раду Центра за социјални рад за 2006.годину

Табела 13. Број и структура корисника социјалне заштите

Структура корисника социјалне заштите	број
Корисници социјалне помоћи (МОП)	21
Корисници децјег додатка	304
Корисници туђе неге и помоћи	61
Корисници установа за смештај корисника	80
Корисници једнократне помоћи	122
Број деце на хранитељству	22
Број хранитељских породица	21
Извор података: Извештај Центра за Социјални рад 2006.год.	

Табела 14. Деца и млади

Деца и млади	Број деце/2006
Деца без родитељског старања	26
Деце жртве злостављања и занемаривања	19
Деца из породица са поремећеним породичним односима	40
Деца са асоцијалним понашањем	8
Деца извршиоци првостепеног кривичног дела	25
Деца извршиоци кривичног дела	5
Деца-психофизички ометена	12
Извор података-Извештај Центра за Социјални рад у 2006.г.	

Деца и млади: Према евиденцији Центра за Социјални рад у 2006. години број деце без родитељског старања је 26, деце жртве злостављања и занемаривања 19, деце из породица са поремећеним породичним односима 40, деце са асоцијалним понашањем 8, деце извршилаца прекрашаја 25, извршилаца кривичног дела 5. Евидентирано је дванаесторо деце психофизички ометене.

Табела 15. Стари

Стари	2006
Без породичног старања	17
Без средстава за живот	30
Душевно оболелих	17
Теже хронично оболелих	93
Остали	70
Извор података-Извештај Центра за Социјални рад у 2006.г	

Стари: Према евиденцији Центра за Социјални рад у 2006. години број старих без породичног старања је 17, без средстава за живот 30, душевно оболелих 17, теже хронично оболелих 93 и осталих 70. У домском одељењу за стара лица и пензионере при центру за Социјални рад смештено је 110 корисника. Број пензионера у општини Кучево у 2006.години је 2 653.

Табела 16. Особе са инвалидитетом

Особе са инвалидитетом	Број/ 2006
Деца са инвалидитетом	12
Одрасли	120
Извор података-Извештај Центра за Социјални рад у 2006.г	

Особе са инвалидитетом: Према евиденцији Центра за Социјални рад у 2006. години број деце са инвалидитетом је 12 а одраслих 120.

Табела 17. Сиромашни

Сиромашни	Број/2006
Право на једнократну помоћ	264
Корисници материјалног обезбеђења	30
Извор података-Извештај Центра за Социјални рад у 2006.г	

Сиромашни: Према евиденцији Центра за Социјални рад у 2006. години број лица која су остварила право на једнократну помоћ је 264, а корисника материјалног обезбеђења је 30.

Роми: Не постоје прецизни подаци о броју Рома обзиром на њихову честу миграцију. Процењује се да су Роми у укупном броју корисника Центра за Социјални рад заступљени око 30%.

Незапослени: У 2006.години, према подацима Националне службе запошљавања било је 564 незапослених од чега су 264 жене.

Избегла лица: Број избеглих лица на територији Општине Кучево је 106. У домском одељењу за стара лица и пензионере при центру за Социјални рад, које је конвертован колективни центар за избеглице, смештено је 74 избегла лица.

Жртве насиља: Према евиденцији Центра за Социјални рад Кучево у 2006.години број занемерене и злостављане деце је 19, а одраслих и старих 8.

2.4 Издвајања из буџета за финансирање социјалне заштите

Табела 18, Финансирање социјалне заштите из буџета

Средства која је град(општина) издвојио преко центра за социјални рад, за социјалну и породичну заштиту	
Намена средстава	Укупно у динарима (2006)
За права корисника	1.127.714,00
За финансирање радника у центру	-
За доградњу и адаптацију пословног простора	236.793,00
За услове рада (инвентар, возила итд..)	305.621,00
За трошкове грејања	112.527,00
За друге намене (навести које)	186.012,00
УКУПНО	1.968.667,00
За исплату једнократних помоћи	1.127.714,00
За исплату ванредних једнократних помоћи	-

*Извор- Извештај Центра за социјални рад за 2006

Please visit www.scanitto.com

Табела 19, Средства која је општина издвојила за социјалну заштиту

Расходи Центра за Социјални рад	Остварено /2006	Планирано /2007
Стални трошкови	172.707,16	312.000,00
Трошкови путовања	2.000,00	15.000,00
Услуге по уговору	55.853,00	250.000,00
Текуће поправке и одржавања	263.073,19	124.000,00
Материјал	40.000,32	100.000,00
Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.116.194,00	1.400.000,00
Порези обавезне таксе и казне	-	-
Машине и опрема	305.621,18	310.000,00
Расходи социјалне заштите неklasификоване на другом месту		
Родитељски додатак за прво рођено дете	510.000,00	810.000,00
Материјално обезбеђење породице	150.222,00	225.000,00
Накнаде за треће дете	516.677,37	860.000,00

Социјална давања запосленима		
Општинска управа	627.706,00	330.000,00
Предшколска установа	67.098,00	-
Основно образовање		
Накнаде за социјалну заштиту	1.232.567,70	2.015.000,00
Остали расходи		
бесплатан превоз ученика у основним школама	6.000.000,00	7.000.000,00
студентске стипендије	1.902.099,00	2.500.000,00
бесплатни лекови пензионерима са најнижим примањима	180.000,00	630.000,00
Невладине организације		
ОО Црвеног крста Кучево	200.000,00	220.000,00
МО Савез слепих Србије	35.000,00	50.000,00
МО савез цивилних инвалида рата	35.000,00	50.000,00
МО савез глувих и сурдоглувих	35.000,00	50.000
МО савез дистрофичара	35.000,00	50.000
Укупно	13 481 818,92	17 301 000,00
Извор података: Извешаје Општине Кучево за период јануар-децембар 2006		

Центар за социјални рад за општину Кучево реализује пројекат "Нисте сами"- Помоћ у кући. Пројекат се бави заштитом остарелих лица ради превенирања институционалне заштите. Главни циљеви пројекта су побољшање социјалне интеграције старих лица у средини у којој живе, подизање нивоа поштовања према грађанима трећег доба и њиховог самопоштовања.

Очекивани резултати су квалитетан живот старих, сензибилизација локлане заједнице за проблеме старих, едуковане геронто домаћице. Партнери на пројекту су Општина Кучево, УГ Асоцијација за развој општине Кучево и УГ Ентузијаста Кучева

Пројекат је лоциран на територији општине Кучево-МЗ Кучево, Нересница, Буковска, Раденка и Дубока. Пројектом је обухваћено 45 старијих лица којима помоћ у кући пружа 10 геронто домаћица. Предвиђено трајање пројекта је 12 месеци. Предвиђена средства за реализацију пројекта су 3.614.586 дин. и обезбеђена су од стране ФСИ, буџета општине Кучево и партнера.

2. 5 СВОТ АНАЛИЗА

УНУТРАШЊИ ФАКТОРИ	
ПРЕДНОСТИ	НЕДОСТАЦИ
- Спремност локалне самоуправе да води ефикасну социјалну политику - Спремност Савета и грађана за развој нових услуга које ће омогућити квалитетан живот у општини - Сензибилисани грађани за препознавање социјалних потреба - Постојање домаћинства којима је потребна социјална услуга и спремни су да је плате - Жеља младих да остане у месту и ту се запосли и живи	- Постојање граничних случајева сиромаштва који нису идентификовани у институцијама - Недовољно података о маргинализованим и рањивим групама у бази података - Неуједначена спремност носилаца социјалне политике за ангажовањем - Недовољно обучен кадар у институцијама и организацијама - Недовољна партиципација грађана у одлучивању - Непосредна ангажованост грађана о правима и могућностима за њихово остваривање
МОГУЋНОСТИ	ОГРАНИЧЕЊА
- Израда локалних стратегија у којима се препознају ресурси, капацитети и стратешки правци - Спремност професионалаца за стицање додатних знања и вештина - Развој међусекторске сарадње - Квалитетна сарадња државног и невладиног сектора - Спремност коришћења капацитета општине за задовољење социјалних потреба - Сарадња локалне самоуправе са дијаспором - Развој и унапређење цивилног сектора	- Брдско-планинска конфигурација терена отежава доступност социјалних услуга - Политичка дестабилизација - Недовољна економска развијеност - Интензивно старење становништва - Низак наталитет - Висока незапосленост - Коришћење алкохола и психоактивних супстанци код младих - Миграција становништва - Ризично понашање младих
СПОЉАШЊИ ФАКТОРИ	

2.6 СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ

Стручни савет за социјалну политику општине Кучево идентификовао је проблеме и одредио стратешке приоритете према угрожености. У Стратешком плану дефинисани су и разрађени следећи приоритети:

1. Јачање капацитета заједнице за квалитетан раст и развој деце и младих
2. Подршка маргинализованим и рањивим групама- Роми, особе са инвалидитетом, избегла и расељена лица
3. Развој мреже услуга за старија лица

Trial period for Scanitto Pro has expired!

2.6.1 Јачање капацитета заједнице за квалитетан раст и развој деце и младих

Please visit www.scanitto.com

Опис проблема

Општина Кучево располаже туристичким потенцијалом, богатом културном традицијом, образовним институцијама, установама културе, спортским теренима и клубовима и младом али не довољно заштићеном популацијом. Постоји проблем сиромаштва који родитељи и деца различито доживљавају. Родитељи проблем свODE на задовољавање основних егзистенцијалних потреба, а деца и млади истичу недовољну осетљивости за њихова права и могућност квалитетног организовања њиховог слободног времена.

Висок проценат, преко 50% младих има искуства са пијењем алкохола. Конзумирање алкохола је велики проблем јер се алкохол и поред забране продаје малолетницима и даље лако доступан. Конзумирање алкохола код младих изазива ризично понашање, губитак интересовања за школовање и сазнања и опадање на путу развоја.

Малолетничка деликвенција представља све већи проблем у нашој општини. У току 2006. године малолетници су извршили следећа кривична дела: крађа, тешке крађе, угрожавање јавног саобраћаја и угрожавање опасним оруђем при свађи или тучи. Старосна структура малолетника је од 16-18 година. Осим тога присутна је и употреба опојних дрога међу малолетницима и то углавном марихуана. Према подацима ОУП Кучево током 2006.године извршено је 167 прекршаја из области јавног реда и мира.

Циљеви

Полазећи од дефинисања приоритета постављени су остварљиви циљеви који унапређују услове за задовољавање потреба квалитетног провођења времена деце и омладине. Приоритет «Јачање капацитета заједнице за квалитетан раст и развој деце и младих» могуће је остварити помоћу два дефинисана циља:

1. побољшање услова за квалитетније провођење слободног времена деце предшколског и млађег школског узраста формирањем играонице;
2. подстицање и усмеравање развоја интересовања, склоности и способности младих у различитим областима формирањем Клуба младих;

Да би се појединачни циљеви остварили, потребно је обезбедити начине и средства, као и предузети одређене радње за њихову реализацију.

У циљу побољшања услова за квалитетније провођење слободног времена деце предшколског и школског узраста предузимају се одређене мере и активности. Дефинисањем активности предвиђамо резултате њиховог спровођења. Такође, за сваку предвиђену активност дефинисани су индикатори остварења резултата.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Циљ. 1.

Побољшање услова за **Please visit www.scanitto.com** спровођење слободног времена деце предшколског и млађег школског узраста формирањем играонице

Како би се остварили горе наведени циљ планирали смо активности, предвидели резултате њиховог спровођења и дефинисали индикаторе остваривања њиховог резултата:

- **Испитивање потреба деце и родитеља;** као резултат спровођења ове активности очекује се постојање потребе за простором који ће обезбедити квалитетније провођење слободног времена деце предшколског и млађег школског узраста. Показатељ остварених резултата у овом случају био би резултат обраде упитника који би требало да испита и утврди жеље и потребе деце и родитеља.
- **Обезбеђивање простора;** спровођењем ове активности очекујемо да обезбедимо адекватан простор за рад играонице и мерило нам је потписан уговор о коришћењу простора и фотографије уређености истог.
- **Уређење простора;** очекивани резултат је адекватан простор за рад и спровођење активности у оквиру играонице и индикатор остварених резултата су обављени радови на реновирању простора.
- **Опремање простора;** од ове активности очекујемо да имамо квалитетно опремљен простор и о остварљивости нам говори набављена опрема која је потребна за рад и функционисање играонице (играчке, рачунар, музичка линија, телевизор, ДВД, креативне играонице...)

- **Израда плана и програма рада играонице;** спровођењем ове активности очекујемо да имамо написан план и програм рада играонице његовом применом утврдићемо остварени резултат.
- **Промотивне активности;** овом активношћу ћемо укључити све доступне медије и очекујемо да ће јавност бити упозната са нашим циљем и начином његовог остваривања. Као показатељ спроведених активности служи нам број активних медија као и учесталост рекламирања.
- **Избор сарадника ангажованих у раду са децом;** предвиђени резултат спровођења ове активности су ангажовани стручни сарадници за рад са децом и индикатор је број стручних сарадника као и број волонтера који се повремено ангажују.
- **Отварање и рад играонице;** очекивани резултат је квалитетно спровођење слободног времена деце предшколског и млађег школског узраста а као индикатор спроведене активности послужиће број деце која посећују играоницу месечно, утисци родитеља преузети из књиге утисака, утисци деце која посећују играоницу и фотографије играонице.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Циљ 2.

Please visit www.scanitto.com

Подстицање и усмеравање развоја интересовања, склоности и способности младих у различитим областима (спорт, култура, образовање, уметност...) формирањем Клуба младих

Истицањем горе наведеног приоритета и задовољавањем потреба деце предшколског и млађег школског узраста морало се размишљати и о потребама младих. Сагледавањем њихових потреба произашла је потреба за отварањем Клуба младих. У складу са тим планиране су следеће активности, резултати и индикатори:

- **Испитивање потреба и интересовања младих;** очекивани резултат дате активности је постојање потребе младих за простором у коме ће моћи да задовоље своја интересовања и индикатор ове активности је резултат обраде упитника о интересовањима и склоностима младих.
- **Обезбеђење простора;** као резултат ове активности очекује се обезбеђен адекватан простор који ће одговарати потребама клуба а показатељ остварености резултата је квалитет простора у коме ће се обављати активности клуба.
- **Уређење простора;** ова активност подразумева одговарајуће уређен простор за рад и индикатори су обављени радови на уређењу простора.
- **Опремање простора;** спровођењем ове активности очекујемо опремљен простор за формирање и рад Клуба младих а показатељи су набављена опрема и намештај који одговарају потребама клуба.

- **Избор области и тема за реализовање садржаја;** од ове активности очекујемо да ће потребе и интересовања младих бити задовољене а посећеност Клуба и утисци младих говоре нам о успешности реализације активности.
- **Избор сарадника ангажованих у раду клуба;** очекивани резултат јесу ангажовани сарадници и индикатори су број сарадника и број волонтера ангажованих у раду Клуба
- **Израда плана организације и начина рада Клуба младих;** резултат спровођења активности је израђен план рада Клуба младих а индикатор је примена истог.
- **Промотивне активности;** укључивањем што већег броја медија и упознавањем јавности очекујемо реализацију ове активности а показатељи су број активних медија и учесталост рекламирања.
- **Отварање Клуба младих;** очекивани резултат је посећеност клуба и активности младих у истом и мерило је број младих који посећују клуб у току месеца, фотографије и утисци младих из књиге утисака.

Квалитетна реализација овог пројекта помоћиће нам у даљем планирању, оплемењивању и надоградњи живота деце и младих у нашој заједници. Успешна реализација овог пројекта била би добар подстицај и мотивација за будућност наше деце и нас.

Please visit www.scanitto.com

2.6.2 Јачање капацитета удружења која пружају подршку маргинализованим и рањивим групама- Ромима, особама са инвалидитетом, избеглим и расељеним лицима.

Опис проблема

Процењује се да на територији општине Кучево има око 429 инвалидних лица, 106 избеглих лица и око 69 Рома. Број инвалидних лица под старатељством (стално и привремено) је око 71, корисника туђе неге и помоћи са увећаним додатком код ЦСР 62, РВИ и МВИ око 48, породичних инвалида око 60, слепих и слабовидних лица око 39, глувонемих и наглувих око 99 и осталих око 50. Од избеглих лица 74 је смештено у домско одељење при ЦСР (конвертовани колективни центар за избеглице) а код већине постоје проблеми у остваривању права. Због честе миграције Рома не могу се прикупити поуздани подаци те се процењује да је присутна тенденција "гетоизације", неискане реалне потребе, здравствену угроженост и недовољна обухваћености школовања.

На територији општине Кучево постоји неколико удружења која се баве проблемима Рома, особа са инвалидитетом, избеглим и расељеним лицима. Проблеми са којим се та удружења суочавају су да су више изложени повредама њихових људских права јер немају адекватан приступ основним услугама или он у потпуности недостаје, недовољно су укључени у управљање што повећава ризик дискриминације.

Принципи које треба вредновати јесу партиципација, мултидисциплинарност и тимски рад, поштовање и промоција принципа једнаких могућности и едукација кроз читав живот. Не полази се са становишта милосрђа, него са становишта да су људска права урођена и да свако треба да учествује у друштву као активан грађанин у складу са својим могућностима и афинитетима.

Циљ- Унапређење подршке маргинализованим и рањивим групама кроз јачање капацитета удружења која пружају подршку маргинализованим и рањивим групама

Ради подршке маргинализованим и рањивим групама формира се Асоцијација удружења маргинализованих и рањивих група. Активности које треба да реализује Асоцијација су: Обезбеђивање простора – сале за удружење, попис свих маргинализованих и рањивих група на територији општине Кучево, израда плана и програма рада Асоцијације/Удружења, на основу заједничких годишњих планова сваког Удружења са циљем успостављања којим активностима ће се бавити Асоцијација и потписивање протокола о сарадњи између удружења.

Please visit www.scanitto.com

Заједнички концепт обухвата удружења на територији општине Кучево: Удружење Рома, Удружења инвалида рада, Удружења пензионера, Савез слепих, Савез глувих и наглувих, Орган Управе- Реферат за инвалидско – борачку заштиту, Повереништво за избегла и расељена лица, Републички фонд ПИО- запослених у Пожаревцу, самосталних делатности и земљорадника, Установе образовања и дејчи вртић “Лане” као и одговарајуће институције: Центар за социјални рад и друга удружења са нивоа општине и округа која се баве овом категоријом становништва.

Сарадња датих институција и удружења успоставља се са циљем унапредјења подршке маргинализованим и рањивим групама кроз испитивање потреба одређених категорија маргинализованих и рањивих група и унапредјењем постојећих сервиса и развијањем нових модела алтернативне подршке ради задовољења утврђених потреба. Основни задатак јесте формирање базе података маргинализованих и рањивих група.

Како би се постигао циљ сарадње, партнерске организације ће сарађивати у следећим областима: промовисању заједничког наступа везаног за пружање помоћи маргинализованим и рањивим групама, идентификовању потреба одређених категорија датих група, идентификовању, развоју и реализацији плана и програма рада Удружења, планирању и спроводјењу активности у погледу задовољавања потреба и подизању нивоа услуга у области социјалне заштите.

2.6. 3. Развој мреже услуга за старија лица

Опис проблема

Старење, као универзална појава, битно утиче на све сегменте живота у општини. Пројекција развоја локалне заједнице мора обухватити појаву старења становништва и адекватно реаговање и промовисање нових могућности. Неопходно је реаговати на појаву социјалне изолације и подстицати интеграцију старијих у друштву.

Заштита старијих приоритетно треба да омогући смањење и спречавање сиромаштва и услуге које уважавају специфичне потребе остарелог становништва и приближавају се њима. Старосна структура представља проценат становништва са преко 65. година. Ниво старосне структуре између 7 и 10% говори о старом становништву а преко 10% о врло старом. У општини Кучево, по подацима из последњег пописа, број становника старијих од 65. година је 4642 или 24,68%. Просечна старост је 43,86 година. Индекс старости је око 0,70, а цифра 0,40 узима се као граница изнад које је старост изражена.

Велики је број старачких домаћинства, често једночланих, у селским насељима, где је по неки члан или су читаве породице у иностранству, те су стари препуштени да сами воде бригу о себи. Потреба за заштитом остарелих лица је све израженија и континуирано се повећава.

Please visit www.scanitto.com

Циљ 1. Развој ванинституционалних услуга за живот старијих у заједници

Очекујемо да у планираном периоду успоставимо нове сервисе подршке којима ће бити подржана старачка домаћинства што ће допринети смањењу броја корисника институционалног збрињавања. Ванинституционални облици заштите старијих имају предност јер их старији људи преферирају, остају у природном окружењу и задовољавају потребе на ефикасна и економичан начин.

Циљ 2. Развој услуга неодложних интервенција

Постојећи систем социјалне заштите не омогућава грађанима коришћење услуга у акутним кризним ситуацијама које захтевају неодложну интервенцију. Неопходно је обезбедити услове за организацију социјалних служби које ће грађанима бити доступне 24 сата и оспособљене за интервенцију у кризним ситуацијама.

У локалној заједници треба развијати:

- дневни центар
- дневни рехабилитациони центри

- клубове за старе
- привремене и повремене услуге смештаја (након болничког лечења до стицања услова за повратак у породицу и сезонски у зимском периоду)
- помоћ и нега у кући (имплементација пројекта који је у току)
- хранитељство-породични смештај за старије.

Интегрисањем свих актера на локалном нивоу развојем волонтерских активности и бољим информисањем старих лица о програмима заштите и њиховим партиципацијом може се ићи у сусрет потребама старих и смањивати јаз између потребе и могућности.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

3. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ

Акционим плановима су представљене активности које ће се спровести током 2008.године на постизању циљева. Имплементацију активности прати Стручни савет за социјалну политику општине Кучево у партнерству са препознатим носиоцима развоја социјалне политике на нивоу општине.

Листа учесника у изради акционих планова:

1. Деца и омладина

Нада Петковић, координатор
Оливера Петковић
Марина Мишић
Ксенија Јанковић
Јелена Живановић
Иван Вељковић
Виолета Илић
Снежана Кржичић
Славица Мишић

2. Маргинализоване групе

Заид Балбеиси, координатор
Снежана Ранчић
Златан Петровић
Јован Журкић
Жикица Бранковић,
Мирјана Гицић
Ратомир Нешић
Ранка Јоветић

3. Старији

Сања Вукојевић, координатор
Мирко Петровић
Гроздана Марковић
Тања Микић
Радосав Перић
Душица Радивојевић
Мирослав Миливојевић
Миломирка Миловановић
Драгана Бошковић
Славица Микић

3.1 АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРИОРИТЕТ

Јачање капацитета заједнице за квалитетан раст и развој деце и младих

АКЦИОНИ ПЛАН

Циљ	Активности/мере	Време	Одговорна особа/институција	Очекивани резултати	Индикатори	Трошкови
Побољшање услова за квалитетније спровођење слободног времена деце и младих школског узраста формирањем играонице	испитивање потреба деце и родитеља	Први месец	Ната Петковић – директор ОШ «Угрин Брањковић» и Ранка Јованчић – директор вртића	Постојање потребе	Резултат обраде упитника	20000 дина
	обезбеђивање простора	Други месец	Верољуб Петровић – менаџер Општине Кучево	обезбеђен адекватан простор	- потписан уговор о коришћењу простора - фотографије	5000 дина
	уређење простора	Трећи, четврти и пети месец	Ната Петковић – директор ОШ «Угрин Брањковић» и Верољуб Петровић – менаџер Општине Кучево	Адекватан простор за рад	- Обављени радови на реновирању простора - фотографије	450000 дина
	опремање простора	Пети и шести месец	Ната Петковић – директор ОШ «Угрин Брањковић» и Верољуб Петровић – менаџер Општине Кучево	опремањен простор	Набављена опрема за играоницу	950000 дина
	изrada плана и програма рада играонице	Пети и шести месец	Тим за изradу плана и програма *	Написан план и програм рада играонице	- Примена плана и програма рада - Месечни извештаји о раду	55000 дина

Промотивне активности	Први – дванаести месец	Директори Основне школе и вртића	- укљученост већег броја медија - упозната јавност	- број активних медија - учесталост рекламирања - број новинских чланака - број емисија на радију - број подељених панфлета	18000 дин
избор сарадника ангажованих у раду са децом	Шести месец	Ната Петковић директор ОШ «Угрин Брајковић», Ксенија Јанковић – психолог, Снежана Кржановић – читељница	Ангажовани сарадници	- број сарадника - број волонтера који се повремено ангажују	5000 дин

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

Отварање и рад играонице	Шести и седми месец	Снежана Ранчић – начелник општинске управе Кучево	Квалитетно спровођење слободног времена	- број дане која поседују играоницу - утисци родитеља (књига утисака) - утисци деце (примери добре праксе) - фотографије	32000 дина
испитивање потреба и интересовања младих	Први месец	Др. Зоран Петковић директор ОШ Кучево и др. Јована Јовановић директор Средње школе Кучево	Постојање потреба	Резултат обраде упитника	21000 дина
обезбеђење простора	Други месец	Верољуб Петровић менаџер Општине Кучево и Јасмина Благојевић директор Центра за културу	обезбеђен адекватан простор	Простор за рад одговара потребама младих (број просторија)	5000 дина

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

Поштинане и усмеравање развоја интересовања, склоности и способности младих у различитим областима (спорт, култура, образовање, уметност...) формирањем клуба младих	уређење простора	Три, четврти и пети месец	Јасмина Благојевић директор Центра за културу, Верољуб Петровић менаџер Општине Кучево Нада Петковић директор ОШ Кучево, Љиљана Јовановић директор Средње школе Кучево	Адекватан простор за рад	- Обављени радови на уређењу простора	240000 дина
	опремање простора	Пети и шести месец	Јасмина Благојевић директор Центра за културу, Нада Петровић директор ОШ Кучево, Љиљана Јовановић директор Средње школе Кучево	Опремљен простор за формирање и рад Клуба младих	- Набављен намештај и опрема	420000 дина
	избор области и тема за реализовање садржаја	Шести месец	Јасмина Јанковић психолог у Средњој школи Кучево, Љиљана Јовановић директор библиотеке, Иван Вељковић представник младих	Задовољење потреба и интересовања младих	- Посећеност Клуба и учесници младих	32000 дина
	избор сарадника ангажованих у раду Клуба	Шести месец	Јасмина Јанковић психолог у Средњој школи Кучево, Љиљана Јовановић директор библиотеке, Иван Вељковић представник младих	Ангажовани сарадници	- број сарадника - број волонтера ангажованих у раду Клуба	

израда плана организације и начина рада Клуба младих	Шести месец	Ксенија Јанковић психолог у Средњој школи Кучево, Виолета Илић директор библиотеке, Иван Вељковић представник младих	Израђен план начина рада Клуба младих	Примена урађеног плана	15000 дина
Промотивне активности	Први – дванаести месец	Директори основне и Средње школе	- укљученост већег броја медија - упозната јавност	- број активних медија - учесталост рекламирања - број новинских чланака - број емисија на радију - број подсељених панфлиста	18000 дина
Отварање Клуба младих	Седми месец	Сопственик за културу, Библиотека, Основна и Средња школа	Посећеност клуба и активности младих у истом	- број младих који посећују Клуб месечно - фотографисање младих из утисци - књиже утисака	31000 дина

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

3.2 АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРИОРИТЕТ-

Подрушка маргинализованим и рањивим групама - Роми, особе са инвалидитетом, избегла и расељена лица

Циљ	Активности/мере	Време	Одговорна особа/институција	Очекивани резултати	Индикатори	Трошкови
Формирање асоцијације удружења маргинализованих и рањивих група	Испитивање потреба одређених категорија рањивих И маргинализованих група	Први месец	Златан Петровић	Постојање потребе	Резултати испитивања	
	Осебајивање простора	Први месец	Верољуб Петровић- менаџер	Пронађен простор	Простор у функцији рада асоцијације	
	Потпис свих маргинализованих И рањивих група на територији општине Кучево	Први месец	Ратомир Нешић	Јединствена база података о свим рањивим И маргинализованим групама	Спискови са именима И утврђеним потребама	
	Израда плана и програма рада асоцијације/Удружења	Други месец	Др. Замил Биљбиси	Адекватан план И програм рада	Текст плана И програма И рада	
Медијска промоција	Потписивање протокола о сарадњи између свих удружења од стране представника локалне самоуправе, представника удружења	Други месец	Др. Замил Биљбиси	Медијсекторско повезивање	Број институција и организација које су потписале протокол	
	Медијска промоција	Први месец – дванаести месец	Санда Вукојевић	Информисање јавности о формирању асоцијације о начину рада И услугама које се могу добити у оквиру асоцијације	Број огласа, радио и ТВ емисија, чланака у новинама, трибина	

3.3 АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРИОРИТЕТ - РАЗВОЈ МРЕЖЕ УСЛУГА ЗА СТАРИЈА ЛИЦА

Циљ	Активности/ мере	Време	Одговорна особа/институција	Очекивани резултати	Индикатори	Трошкови
Оснаживање службе помоћи у кући кроз пружање социјалних и здравствених услуга чиме се побољшава квалитет живота старих и повећава могућност социјалних и здравствених установа и локалне заједнице да дају свој допринос томе.	Активирање заједнице- промоционе услуге	Први месец	Директор Д.Здравља ² Бошко Вребагов ² Др. Мирко Рејић, Општина Кучево Центар за социјални рад, Првени Крст	Информисаност јавности и потенцијалних корисника о услугама	Број огласа, радио и ТВ емисија, чланака у новинама, трибина	Израда пропагандног материјала, огласи на ТВ и радио станицама, канцеларијски материјал (позивнице), трошкови јавних презентација 8.000,00
	Обезбеђење и опремање простора	Први месец	Представници удружења Организација пензионера Директор Д.Здравља ² Бошко Вребагов ² Др. Мирко Рејић, Општина Кучево Центар за социјални рад, Првени Крст	Уређен простор за рад Службе	Адекватан простор за рад и адекватно опремљен простор	Намештај И канцеларијска опрема – Трошкови чистиња одржавања И грађања просторије-
	Ангажовање лекара, социјалног радника, медицинских сестара и неговатељица-геронто домаћинце	Други месец	Директор Д.Здравља ² Бошко Вребагов ² Др. Мирко Рејић, Општина Кучево Центар за социјални рад, Првени Крст	Квалитетнија здравствена заштита и психосоцијална подршка	Спремност и стручна оспособљеност	ЕКГ апарат, тензиометри, глухомери- 100.000,00 динара, радна одећа- 15.000,00 динара Аутомобил- 800.000,00 (10.000,00 Еура), гориво- 250.000,00дин., потрошни санитарски материјал- 600.000,00дин., одржавање возила- 50.000,00 дина. Накнаде за рад неговатељица, геронто

ежукација неговатељница	Други – трећи месец	Директор Д.Здравља Бошко Вребаљовић, Др. Мирко Рејкић, Општина Кучево Центар за социјални рад, Правени Крст Представници савета Месних Заједница Представници Удружења Организација пензионера	Запошљавање незапослених лица и стручно усавршавање	Број новозапослених лица	3 предавача, 1 предавач 2 сата – 2 дана, нето зарада предавача 3.000,00дин	домашница- 600.000,00 плате за ангажовање радикалне
Испитивање потреба И одабир корисника	Други – трећи месец	Директор Д.Здравља Бошко Вребаљовић, Др. Мирко Рејкић, Општина Кучево Центар за социјални рад, Правени Крст Представници савета Месних Заједница Представници Удружења Организација пензионера	Постојање потребе и утврђивање броја корисника	Број корисника	Одабир врши социјални радикал већ запослен у Центру за Социјални рад	
Израда планова заштите корисника	Трећи месец	Директор Д.Здравља Бошко Вребаљовић, Др. Мирко Рејкић, Општина Кучево Центар за социјални рад, Правени Крст Представници савета Месних Заједница Представници Удружења Организација пензионера	Реализација планова заштите корисника	План заштите корисника	Накнада за ангажовање лекара за израду плана заштите корисника -	

Отварање регионалне прихватне станице за збрињавање старих лица у стању социјалне потребе до утврђивање адекватног облика заштите	Праћење и евалуација	Први – дванаести месец	Директор Д. Здравља, Бошко Вребагов, Др. Мирко Реџић, Општина Кучево	Задовољство корисника и њихових породица	Изјаве	Одабир врши социјални радник већ запослен у Центру за Социјални рад
	Промоција услуге	Први месец	Директор Центра за Социјални рад, Дом здравља, полиција, Црвени Крст	Информисаност јавности и потенцијалних корисника о услугама	Број огласа, радио и ТВ емисија, чланака у новинама, трибина	Израда пропагандног материјала, огласи на ТВ и радио станицама, канцеларијски материјал (позивнице), трошкови јавних презентација,
	Адаптација простора	Први и други месец	Директор Центра за Социјални рад, Дом здравља, полиција, Црвени Крст	Уређен простор	Обезбеђен адекватан простор	1.350.000,00
	Опремене простора	Први и други месец	Директор Центра за Социјални рад, Дом здравља, полиција, Црвени Крст	Опремен простор	Адекватан простор за рад	1.350.000,00
	Ангажовање стручних радника	Трећи месец	Директор Центра за Социјални рад, Дом здравља, полиција, Црвени Крст	Правовремена заштита лица у стању социјалне потребе	Број корисника којима је пружана услуга	Накнаде за ангажовање раднике
Потписивање протокола о међусекторској сарадњи на нивоу општине		Други месец	Директор Центра за Социјални рад, Дом здравља, полиција, Црвени Крст	Међусекторско повезивање	Број институција и организација које су потписале протокол	

Потписивање протокола о сарадњи са другим општинама на нивоу округа и другим заинтересованим општинама	Други месец	Директор Центра за Социјални рад, Дом здравља, полиција, Црвени Крст	Међуопштинска сарадња	Број општина које су потписале протокол	
Праћење и евалуација	Први – дванаести месец	Директор Центра за Социјални рад, Дом здравља, полиција, Црвени Крст	Остваривање прихода од пружених услуга	Месечни остварен приход прихватилишта, задовољство корисника услуга	

Доступност услуга служби социјалне заштите 24 сата	Промоција услуге	Први месец	Председник удружења Ентузијаста Кучева Мирко Петровић, секретар Црвеног крста I раздана Марковић, Центар за социјални рад, Општина Кучево	Благовремено упућивање корисника на услуге других система и ресурса локалне заједнице	Број позива недељно, број пружених услуга и интервенција из области здравствене услуге, полиције	30.000,00
	Обезбеђење и опремање простора и телефонске линије	Први месец	Председник удружења Ентузијаста Кучева Мирко Петровић, секретар Црвеног крста I раздана Марковић,	Благовремено упућивање корисника на услуге других система и ресурса локалне заједнице	Број позива недељно, број пружених услуга и интервенција из области здравствене услуге.	Канцеларијска опрема 20.000,00, телефонска линија 12.000,00, грејање 15 000,00, струја 15 000,00, трошкови едукације 50.000,00, наплате волонтерима 800.000,00

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

			Центар за социјални рад, Општина Кучево		полице	
Избор волонтера	Први месец	Председник удружења Ентузијаста Кучева Мирко Петровић, секретар Црквеног одбора Ђордана Марковић, Центар за социјални рад, Општина Кучево	Благотворено упућивање корисника на услуге других система и ресурса локалне заједнице	Број волонтера, Број позива недељно, број пружених услуга и интервенција из области здравствене услуге, полице		
едукација волонтера	Први месец	Председник удружења Ентузијаста Кучева Мирко Петровић, Центар за социјални рад, Општина Кучево	Благотворено упућивање корисника на услуге других система и ресурса локалне заједнице	Број позива недељно, број пружених услуга и интервенција из области здравствене услуге, полице		
Праћење и евалуација	Први – дванаести месец	Председник удружења Ентузијаста Кучева Мирко Петровић, Центар за социјални рад, Општина Кучево	Благотворено упућивање корисника на услуге других система и ресурса локалне заједнице	Број позива недељно, број пружених услуга и интервенција из области здравствене услуге, полице		

Отварање дневног центра чиме се обезбеђује дневни боравак старим лицима о којима породица није у могућности да се стара преко дана и пружање здравствених и социјалних услуга	Промоција услуге	Први месец	Директор Центра за Социјални рад, Директор Дом права, Начелник шипинске управе екскртар Црквеног Крста, Удружења пензионера	Информисаност и потенцијалних корисника о путама	Број огласа, радио и емисија, чланака у новинама, трибина	Израда пропагандног материјала, огласи на ТВ и радио станицама, канцеларијски материјал (позивнице), трошкови јавних презентација, 30.000,00
	Адаптација простора	Први, други и трећи месец	Директор Центра за Социјални рад, Директор Дом права, Начелник шипинске управе екскртар Црквеног Крста, Удружења пензионера	Уредљив простор	Обезбеђен адекватан простор	Душеци, постелина, столови и сто, ортонејска помагала и опрема за физиотерапију (струњаче, тегови, масажери, биоптрон лампа,)- 1.500.000,00, трошкови исхране 2.000.000,00, Комби возило 2.000.000,00, Плате запослених (2 нетоварљиве) 600.000,00, возач 400.000,00, Материјал И прибор за радно окупациону терапију 170.000,00 Укупно: 6.700.000,00
	Опремање простора	Први, други и трећи месец	Директор Центра за Социјални рад, Директор Дом права, Начелник шипинске управе екскртар Црквеног Крста, Удружења пензионера	Опремљен простор	Адекватан простор за рад	
Ангажовање стручних радника	Трећи месец	Директор Центра за Социјални рад,	Поддршка старим лицима и њиховим пута	Број пружених		

Организовано окупљање и дружење старијих лица	Промоција услуге	Први месец	Представник Удружења пенсионера Драгутин Благојевић, Тања Микић, Општина Кучево, Центар за	Информисаност јавности и потен цијалних корисника о услугама	Број огласа, радио и ТВ емисија, чланака у новинама, трибина	Израда пропагандног материјала, огласи на ТВ и радио станицама, канцеларијски материјал (позивнице, тропикови
	Пријављивање и олабир корисника	Други и трећи месец	Директор Дома државља, Начелник шптинске управе екрестар Црвеног крста, Удружења пенсионера	Долимама кроз жање здравствених схосоцијалних ула		
	Израда планова заштите корисника	Четврти месец	Директор Центра за социјални рад, Директор Дома државља, Начелник шптинске управе екрестар Црвеног крста, Удружења пенсионера	Адекватно задовољавање животних потреба старих	Број корисника	
	Праћење и евалуација	Први – дванаести месец	Директор Центра за социјални рад, Директор Дома државља, Начелник шптинске управе екрестар Црвеног крста, Удружења пенсионера	Изјаве корисника и њихових породица		

Адаптација и опремање простора	Други и трећи месец	Представник у дружења пензионера Драгутин Благојевић, Тања Микић, Општина Кучево, Центар за социјални рад	Уређен простор	Обезбеђен адекватан простор	Јавних презентација, 30.000,00	
Пријављивање заинтересованих чланова	Трећи – дванаести месец	Представник у дружења пензионера Драгутин Благојевић, Тања Микић, Општина Кучево, Центар за социјални рад		Број корисника		
Формирање одговарајућих секција клуба	Трећи месец	Представник дружења пензионера Драгутин Благојевић, Тања Микић, Општина Кучево, Центар за социјални рад	Стварање могућности за квалитетно коришћење слободног времена старих	Број секција, број позива за учешће на манифестацијама и такмичењима		
Ангажовање професионалног лица за организацију рада клуба	Трећи месец	Представник дружења пензионера Драгутин Благојевић, Тања Микић, Општина Кучево, Центар за социјални рад	Организовано подстицање креативности старих	Задовољство корисника,		Накнада за рад 600.000,00
Праћење и евалуација	Први – дванаести месец	Представник у дружења пензионера Драгутин Благојевић, Тања Микић, Општина Кучево, Центар за социјални рад				

Ова Стратегија ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Кучево».

Број: 06-1-76/07-01
26.11.2007.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

Тачност отправака оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Ранчић,с.р.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com

На основу члана 22. Закона о јавним службама («Службени гласник РС», бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), члана 7. Одлуке о оснивању Туристичке организације Кучево («Општински службени гласник», бр. 11/98) и члана 23. став 1. тачка 9. Статута општине Кучево («Службени гласник општине Кучево», бр. 6/06)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 26.11.2007. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

I

Разрешавају се дужности чланови Надзорног одбора Туристичке организације општине Кучево и то:

1. Душан Младеновић из Дубоке,
2. Иван Ничић из Кучева,
3. Драгиша Војкић из Шевице.

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у «Службеном гласнику општине Кучево».

Trial period for ScanItto Pro has expired!

Решење доставити: Разрешеним члановима Надзорног одбора, Туристичкој организацији и општини Кучево наредбом Скупштине општине Кучево.

Број: 06-1-77/07-01
26.11.2007.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Ранчић,с.р.

На основу члана 22. Закона о јавним службама («Службени гласник РС», бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), члана 7. Одлуке о оснивању Туристичке организације Кучево («Општински службени гласник», бр. 11/98) и члана 23. став 1. тачка 9. Статута општине Кучево («Службени гласник општине Кучево», бр. 6/06)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 26.11.2007. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

I

Именују се чланови Надзорног одбора Туристичке организације општине Кучево и то:

1. Раденковић Драгољуб, из Раброва, председник
2. Васић Велизар, из Турије, члан
3. Зарић Синиша, из Дубоке, члан

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у «Службеном гласнику општине Кучево».

Please visit www.scanitto.com

III

Решење доставити: Именованим члановима Надзорног одбора, Туристичкој организацији општине Кучево и архиви Скупштине општине Кучево.

Број: 02-32/07-01
26.11.2007.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Ранчић,с.р.

На основу члана 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС», бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 81/05, 83/05 и 101/05), члана 20. Закона о јавним службама («Сл. гласник РС», бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05) и члана 23. став 1. тачка 9. Статута општине Кучево («Сл. гласник општине Кучево», бр. 6/06),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 26.11.2007. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О разрешењу дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Лане“ Кучево

I

Разрешава се Ранка Јоветић из Кучева дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Лане“ Кучево из реда запослених.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

III

Please visit www.scanitto.com

Решење доставити: Ранки Јоветић из Кучева, Предшколској установи „Лане“ Кучево и архиви СО Кучево.

Број: 06-1-78/07-01
26.11.2007.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Ранчић, с.р.

На основу члана 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС», бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 81/05, 83/05 и 101/05), члана 20. Закона о јавним службама («Сл. гласник РС», бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05) и члана 23. став 1. тачка 9. Статута општине Кучево («Сл. гласник општине Кучево», бр. 6/06),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 26.11.2007. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О именовању члана Управног одбора Предшколске установе „Лане“ Кучево

I

Именује се Милуша Лековић из Кучева за члана Управног одбора Предшколске установе „Лане“ Кучево, из реда запослених.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Решење доставити: Милуши Лековић из Кучева, Предшколској установи „Лане“ Кучево и архиви СО Кучево.

Број: 02-34/07-01

26.11.2007.године

Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Милорадовић,с.р.

Тачност отправка оверава

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Ранчић,с.р.

На основу члана 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 81/05, 83/05 и 101/05) члана 23. Статута општине Кучево («Службени гласник општине Кучево», бр. 6/2006)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 26.11.2007. године донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ И МАШИНСКЕ ШКОЛЕ У КУЧЕВУ

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Економско-трговинске и машинске школе Кучево и то:

1. Нада Тодоровић из Кучева, из реда родитеља
2. Татјана Винкић из Кучева, из реда родитеља

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Кучево

III

Решење достављају: Нада Тодоровић, из Кучева, Татјана Винкић из Кучева, Економско-трговинској и машинској школи Кучево и архиви СО Кучево.

Please visit www.scanitto.com

Број: 06-1-79/07-01
26.11.2007.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Ранчић, с.р.

На основу члана 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 81/05, 83/05 и 101/05) члана 23. Статута општине Кучево («Службени гласник општине Кучево», бр. 6/2006)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 26.11.2007. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-
ТРГОВИНСКЕ И МАШИНСКЕ ШКОЛЕ У КУЧЕВУ**

I

За чланове Школског одбора Економско-трговинске и машинске школе у Кучеву именују се:

1. Ранка Јоветић из Кучева, из реда родитеља
2. Зоран Мишић из Кучева, из реда родитеља

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Кучево

III

Trial period for Scanitto Pro has expired!

Решење доставити: Ранки Јоветић из Кучева, Зорану Мишићу из Кучева, Економско-трговинској и машинској школи Кучево и архиви СО Кучево.

Please visit www.scanitto.com

Број: 02-37/07-01

26.11.2007.године

Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Милорадовић,с.р.

Тачност отправка оверава

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Ранчић,с.р.