

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [04]: друштвена брига о деци

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(09)]:

ПРАВО НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ, ОДНОСНО НАКНАДУ ПЛАТЕ ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВА СА РАДА ИЛИ РАДА СА ПОЛОВИНОМ ПУНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Ко покреће поступак и на који начин

Накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада или рада са половином пуног радног времена, ради посебне неге детета остварују запослени код правних и физичких лица (запослени код послодавца). Накнаду зараде, односно накнаду плате остварује и отац, један од усвојитеља, хранитељ односно старатељ детета, када у складу са прописима о раду користи ово одсуство. Захтев за остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради посебне неге детета подноси странка (мајка или отац, усвојитељ, хранитељ или старатељ детета када у складу са прописима о раду користи одсуство са рада ради посебне неге детета) градској/општинској управи, према месту пребивалишта. Захтев се може поднети 45 дана пре истека одсуства са рада ради неге детета. Право на накнаду зараде односно накнаду плате за време одсуства са рада ради посебне неге детета је мера усклађивања рада и родитељства запосленог чије дете због свог здравственог стања захтева посебну негу. О обезбеђивању овог права од општег интереса стара се Република Србија.

ЗА ГРАЂАНЕ

Прилози (докази) неопходни за одлучивање у поступку које доставља странка и подаци који се прибављају по службеној дужности

Остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате као и обрачун накнаде зараде, односно накнаде плате врши се на основу доказа које достављају: подносилац захтева, послодавац, или се прибављају по службеној дужности:

А) Подносилац захтева доставља:

- 1) фотокопија картице текућег рачуна;
- 2) уверење надлежног органа старатељства о чињеници смештаја детета у породицу односно о постојању статуса усвојитеља, хранитеља односно старатеља;
- 3) решење о праву на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета.

Б) Документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган, и то:

- 1) извод из матичне књиге рођених за децу;
- 2) потврду да није остварено право на додатак за помоћ и негу другог лица;
- 3) извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основу осигурања, на дан подношења захтева;
- 4) извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основици на коју су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде, за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства;
- 5) извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основици на коју су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде, за последњих 18 месеци, који

претходе месецу отпочињања одсуства по заснивању радног односа за лица која су засновала радни однос након рођења детета;

- б) мишљење надлежне комисије Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о потреби да подносилац захтева због здравственог стања детета одсуствује са рада ради посебне неге детета, односно да ради са половином пуног радног времена.

Уколико је лице које подноси захтев у радном односу код више послодаваца, подноси захтев за остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате код сваког послодавца. Надлежни орган управе који води поступак обезбеђује доказ о просечној месечној заради у Републици Србији.

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно. Такође, странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Правни основ

Овај поступак се спроводи на основу чл. 96. и 99. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС и 113/17), чл. 12–16. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, број 113/17 и 50/18), на основу одредаба Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС”, број 58/18), Правилника о ближим условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена, ради посебне неге детета („Службени гласник РС”, број 56/18), као и чланом 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије”, број 18/16). На основу члана 96. Закона о раду прописано је да један од родитеља детета коме је неопходна посебна нега због тешког степена психофизичке ометености, осим за случајеве предвиђене прописима о здравственом осигурању, има право да, по истеку породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуствује са рада или да ради са половином пуног радног времена, најдуже до навршених пет година живота детета. Право у смислу става 1. овог члана остварује се на основу мишљења надлежног органа за оцену степена психофизичке ометености детета, у складу са законом. За време одсуствовања са рада, у смислу става 1. овог члана, запослени има право на накнаду зараде, у складу са законом. За време рада са половином пуног радног времена, у смислу става 1. овог члана, запослени има право на зараду у складу са законом, општим актом и уговором о раду, а за другу половину пуног радног времена – накнаду зараде, у складу са законом. Услов, поступак и начин остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета ближе уређује министар надлежан за друштвену бригу о деци (министар надлежан за социјална питања). Чланом 99. Закона о раду прописано је да право из члана 96. овог закона има и један од усвојилаца, хранитељ, односно старатељ детета, ако је детету, с обзиром на степен психофизичке ометености, потребна посебна нега Правилником о ближим условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета („Службени гласник РС”, број 56/18) прописано је да родитељ, односно усвојитељ, хранитељ или старатељ детета млађег од пет година има право да по истеку породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуствује са рада или ради са половином од пуног радног времена ради посебне неге детета, уколико је дете са сметњама у развоју и инвалидитетом. Деца са сметњама у развоју и инвалидитетом су она која имају озбиљне или комплетне тешкоће у једном или више посматраних развојних домена, као и деца са теже нарушеним здравственим стањем и оштећењем телесних структура.

Активности:

Одлучивање у поступку

Поступку остваривања права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета претходи поступак који се покреће подношењем захтева за вештачење здравственог стања детета на Обрасцу број 1 – ЗОПНД. Захтев за вештачење здравственог стања детета на Обрасцу број 1 – ЗОПНД подноси се

заједно са медицинском документацијом, надлежном органу јединице локалне самоуправе, према месту пребивалишта подносиоца захтева. Медицинска документација која је потребна за вештачење здравственог стања детета подразумева налаз изабраног лекара који садржи процену функционалности детета по развојним доменима или образац пријаве детета са сметњама у развоју, затим налазе других лекара специјалиста, налазе здравствених сарадника и другу документацију за остваривање права. Јединица локалне самоуправе, једном недељно обавештава Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање о броју поднетих захтева. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање организује комисије за вештачење здравственог стања детета и о томе обавештава надлежни орган јединице локалне самоуправе који позива подносиоца захтева да дође на вештачење са дететом. По спроведеном вештачењу Првостепена комисија даје мишљење о потреби да подносилац захтева због здравственог стања детета одсуствује са рада ради посебне неге детета односно да ради са половином пуног радног времена и мишљење доставља надлежном органу јединице локалне самоуправе у року од три радна дана од дана његовог доношења. Надлежни орган јединице локалне самоуправе мишљење Првостепене комисије доставља подносиоцу захтева и његовом послодавцу у року од три радна дана од дана пријема. На мишљење Првостепене комисије, подносилац захтева и послодавац могу у року од осам дана од дана пријема, уложити приговор Другостепеној комисији. Приговор се подноси надлежном органу јединице локалне самоуправе, који га одмах, а најкасније у року од три дана доставља Другостепеној комисији. На основу медицинске документације и доказа прикупљених у поступку преиспитивања мишљења Првостепене комисије, Другостепена комисија доноси мишљење у року од 15 дана од дана пријема приговора. Мишљење Другостепене комисије је коначно. На основу достављеног мишљења Првостепене комисије или по добијању коначног мишљења Другостепене комисије, послодавац доноси решење о праву на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета и доставља га надлежном органу јединице локалне самоуправе и подносиоцу захтева одмах. По пријему захтева за остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета на Обрасцу НЗ-ПНД, надлежни орган увидом у документацију коју је поднела странка и/или која је прибављена по службеној дужности, утврђује испуњеност законских услова за доношење решења на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Резултат:

Акт којим се одлучује у поступку

Решење доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, којим усваја, одбацује или одбија поднети захтев. Решењем се одлучује о праву, обавези или правном интересу странке. Кад је поступак покренут по захтеву странке или по службеној дужности, а у интересу странке, и када се о управној ствари одлучује у поступку непосредног одлучивања, орган је дужан да изда решење најкасније у року од 30 дана од покретања поступка.

Упутство о правном средству:

Против решења, странка има право жалбе министарству надлежном за социјална питања (Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања) односно одговарајућем органу управе АП Војводина (Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова) у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу. Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење. Законски рок је: 30 дана (општи рок из члана 145. ЗУП-а). Препоручени рок: 7–21 дан.