

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [04]: друштвена брига о деци

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(01)]:

ВЕШТАЧЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ДЕТЕТА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ОДСУСТВО СА РАДА ИЛИ РАДА СА ПОЛОВИНОМ ПУНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА, ПО ОСНОВУ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА

ВЕШТАЧЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ДЕТЕТА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ОСТАЛЕ НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Ко покреће поступак и на који начин

Захтев за остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета подноси странка (мајка или отац, усвојитељ, хранитељ или старатељ детета када у складу са прописима о раду користи породично одсуство и одсуство са рада ради неге детета) лично градској/општинској управи у којој има пребивалиште. Право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета остварују запослени код правних и физичких лица (запослени код послодавца). Право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета је мера усклађивања рада и родитељства. О обезбеђивању овог права од општег интереса стара се Република Србија.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку које доставља странка

Остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате као и обрачун накнаде зараде, односно накнаде плате врши се на основу доказа које достављају: подносилац захтева, или се прибављају по службеној дужности из службених евиденција у складу са члановима 9. и 103. Закона о општем управном поступку.

ЗА ГРАЂАНЕ

А) Подносилац захтева доставља:

- 1) извештај о привременој спречености за рад мајке у време породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета – дознака;
- 2) фотокопију картице текућег рачуна;
- 3) извештај о почетку прве привремене спречености за рад мајке ради коришћења одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће – дознака (уколико је коришћено ово право);
- 4) решење о праву на породично одсуство и одсуство са рада ради неге детета.

Б) У случају ако се дете роди мртво или умре пре истека породичног одсуства, подносилац захтева доставља и:

- 1) извештај надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених.

В) Када отац детета уместо мајке, у складу са законом, поднесе захтев за признавање права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породичног одсуства, уз наведене доказе, подноси се и један од следећих доказа прописаних законом о којима се води службена евиденција, а које прибавља/врши увид надлежни орган, и то:

- 1) уверење органа старатељства да је мајка напустила дете;
- 2) извод из матичне књиге умрлих за мајку;
- 3) потврду установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку;
- 4) извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке коју чине три лекара одговарајуће специјалности који је лече;
- 5) решење којим је мајка лишена пословне способности;
- 6) решење којим је мајка лишена родитељског права.

Право оца детета траје од дана испуњења услова до престанка разлога који су онемогућили или спречили мајку да се стара о детету, односно до истека породилског одсуства.

Активности:

Подаци о којима се води службена евиденција

Документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган управе, и то:

- 1) извод из матичне књиге рођених за децу;
- 2) извод из матичне књиге умрлих за дете које је умрло после уписа у матичну књигу рођених;
- 3) извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основу осигурања, на дан подношења захтева;
- 4) извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основици на коју су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде, за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће или породилског одсуства, уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће;
- 5) извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основици на коју су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде, за последњих 18 месеци, који претходе месецу отпочињања одсуства по заснивању радног односа за лица која су засновала радни однос након рођења детета.

Надлежни орган управе јединице локалне самоуправе (орган управе) који води поступак обезбеђује доказ о просечној месечној заради у Републици Србији. Уколико је лице које подноси захтев у радном односу код више послодаваца, подноси захтев за остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате код сваког послодавца. Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог члана Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања. Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (члан 9. став 2. и члан 103. ЗУП). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах. Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно. Такође, странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Правни основ

Овај административни поступак се спроводи на основу чл. 94, 95. и 97. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – Одлука УС и 113/17), чл. 12–16. и чл. 20–21. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 113/17 и

50/18), на основу одредаба 2–11. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС“, број 58/18), као и члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16). Чланом 94. и 94а Закона о раду прописано је да запослена жена има право на одсуство са рада због трудноће и порођаја, као и одсуство са рада ради неге детета, у укупном трајању од 365 дана за прво и друго дете, односно две године за треће и свако наредно дете. Када на основу међусобног договора родитеља, отац преузима коришћење права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради неге детета, подноси захтев, све доказе у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом и међусобни договор родитеља у писменој форми, на основу којих се доноси ново решење. Чланом 5. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом, прописано је када, у складу са законом, један од усвојитеља, хранитељ, односно старатељ поднесе захтев, уз доказе из члана 2. овог Правилника, прилаже и уверење надлежног органа старатељства о чињеници смештаја детета у породицу односно о постојању статуса усвојитеља, хранитеља односно старатеља. Утврђивање месечне основице накнаде зараде, односно накнаде плате, врши надлежни орган јединице локалне самоуправе, на основу података о висини основице на коју су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде, односно плате, а који су евидентирани у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, на дан подношења захтева за остваривање права. Збир накнаде зараде, односно накнаде плате за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета и остале накнаде по основу рођења и неге и посебне неге детета не може бити већи од три просечне месечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан подношења захтева за накнаду зараде, односно накнаду плате.

Одлучивање у поступку

У поступку који се покреће по захтеву странке орган управе може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Резултат:

Акт којим се одлучује у поступку

Решење доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, којим усваја, одбацује или одбија поднети захтев. Решењем се одлучује о праву, обавези или правном интересу странке. Кад је поступак покренут по захтеву странке или по службеној дужности, а у интересу странке, и када се о управној ствари одлучује у поступку непосредног одлучивања, орган је дужан да изда решење најкасније у року од 30 дана од покретања поступка. Решење обавезно садржи дужину коришћења права на накнаду зараде, односно накнаду плате, месечни износ накнаде зараде, односно накнаде плате и обавезе корисника права и послодавца. Решење се доставља кориснику права и послодавцу. О захтеву за накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, поднетом по отпочињању породилског одсуства, одлучује се привременим решењем у трајању до три месеца. Након прибављања потребних доказа по службеној дужности који су потребни за комплетирање захтева надлежни орган одлучује решењем. Жалба изјављена на привремено решење, односно решење, не одлаже његово извршење.

Упутство о правном средству:

Против решења, странка има право жалбе министарству надлежном за социјална питања (Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања) односно одговарајућем органу управе АП Војводина (Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова) у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу. Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење. Законски рок је: 30 дана (општи рок из члана 145. ЗУП-а). Препоручени рок: 5 дана.