

Општина: Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [03]: Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду

Област [07]: пољопривреда

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(07)]:

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ КУЧЕВО

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Програм подршке за спровођење мера пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Кучево доноси, на предлог Комисије за израду и праћење реализације програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Кучево, надлежи орган јединице локалне самоуправе – Општинско веће, уз претходну сагласност министарства.

Подршка спровођењу пољопривредне политике и политике руралног развоја не може бити у супротности са националним програмима донетим у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој.

Активности:

На основу усвојеног програма надлежни орган јединице локалне самоуправе – Комисија на седници припрема предлоге за расписивање појединих јавних позива у складу са усвојеним Програмом и шаље на усвајање Општинском већу.

Општинско веће усваја предлог за расписивање јавних позива и налаже Комисији да расапише сваки јавни позив по програму појединачно.

Председник комисије расписује јаване позиве и исте оглашава на огласниј табли Општине, сајту Општине и на огласним таблама месних заједница.

Конкурс може бити отворен најмање 15, а најдуже 60 дана од дана објављивања.

Заинтересована лица за конкурс, пријаву подносе у писаној форми, у затвореном омоту, са напоменом „За конкурс за расподелу средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Кучево – не отворати, и *назначењем назива конкурса*“, непосредно на писарници Општинске управе општине Кучево, или на пошти, препорученом поштиљком.

Рок за пријаву по јавном позиву одређује се за сваки појединачан јавни позив, по предлогу Комисије, уз сагласност Општинског већа.

Заинтересована лица по јавном позиву, пројаву подносе у писаној форми, непосредно на писарници

Пријава се подноси на обрасцу: „Пријава за коришћење постицаја за подршку инвестицијама у пољопривредној производњи“, који се налази на сајту Општине Кучево и у писарници Општинске управе.

Образац пријаве на конкурс или јавни позив прописује Комисија и мора да садржи:

- основне податке о подносиоцу пријаве, и
- друге податке и документа, који су наведени у конкурс или јавном позиву.

Документа која се достављају уз образац пријаве за коришћење подстицаја морају да гласе на подносиоца пријаве.

Приликом расписивања конкурса Комисија утврђује која документа морају бити приложена у оригиналу или овереној фотокопији, а која у фотокопији.

Уколико се документа предају у фотокопији подносилац је дужан да, по захтеву Комисије, исте достави у оригиналу Комисији на увид, што се записнички констатује од стране председника или заменика председника Комисије.

Пријава по конкурс у или јавном позиву мора да буде потписана од стране подносиоца или овлашћеног лица подносиоца.

Комисија ће одбацити следеће пријаве:

- неблаговремене и непотпуне пријаве,
- пријаве упућене факсом или електронском поштом,
- пријаве чији подносилац или члан породичног домаћинства није извршио своје досадашње обавезе према општини Кучево из претходног периода, а у вези пројеката у пољопривреди које је општина Кучево финансирала, односно суфинансирала, као и ако није измирио доспеле пореске обавезе према општини Кучево.

Право на коришћење подстицаја, под условима утврђених овим правилником, имају корисници у складу са Законом.

Право на подстицаја немају чланови Комисије, нити чланови њихових породичних домаћинстава.

Правним лицима може се доделити највише 20% од укупно опредељених средстава за Буџетски фонд у буџету Општине Кучево за текућу годину.

Корисници средстава остварују право на подстицаје под следећим условима:

1. Да су уписани у одговарајући Регистар надлежног органа, које се налази у активном статусу;
2. Да је место пребивалишта или седишта на територији општине Кучево;
3. Да нема евидентираних, доспелих, неизмирених дуговања према Општини Кучево из области пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита, као и да нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Кучево;
4. Да се средства наменски користе и не отуђују, у периоду од 3 године, од дана добијања средстава;
5. Да је за одобрена средства у претходној години, достављен извештај буџетском инспектору о наменском коришћењу истих, за програме којима се по конкурс то захтева.

Отварање пријава по конкурс у или јавном позиву врши Комисија, као и њихову обраду провером података из приложене документације и службених евиденција.

Комисија разматра пријаве на основу критеријума утврђених у конкурс у или јавном позиву и саставља предлог ранг листе, у којој предлаже будуће кориснике и износ средстава Буџетског фонда, који ће им бити додељен на коришћење.

Предлог ранг-листе се објављује званично на огласној табли Општинске управе општине Кучево, као и на сајту Општине Кучево.

На предлог ранг листе учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана објављивања. Приговор се подноси комисији у писаној форми непосредно на писарници Општинске управе општине Кучево, Улица Светог Саве бр. 76 или на пошти, препорученом пошиљком.

О изјављеним приговорима одлучује Комисија.

Комисија саставља предлог коначне ранг-листе и доставља је Општинском већу на утврђивање.

Уколико број пријава за подстицаје и висина тражених средстава не прелази износ опредељених средстава, предлог ранг-листе се не објављивљује.

Општинско веће утврђује коначну ранг-листу будућих корисника и износ средстава који им се додељује, након чега Председник општине Кучево закључује појединачне уговоре или доноси појединачна решења са корисницима подстицаја о исплати.

Основ за исплату је појединачни уговор или решење.

Висина подстицаја се утврђује у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, односно Програмом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју општине Кучево.

Резултат:

Након доношења одлуке о додели средстава председник Општине доноси решење или потписује уговор о додели средстава са корисницима подстицаја, након чега надлежна служба уручује уговоре или решења служби рачуноводства Општине Кучево, на основу којих се врши уплата средстава у висини остварених подстицаја на рачун корисника средстава.

Против решења може се изјавити жалба Општинском већу општине Кучево у року од 8 дана од дана пријема решења.

Жалба се предаје првостепеном органу, Комисији за израду и праћење реализације програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Кучево.