

Општина: Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [03]: Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду

Област [04]: стамбено-комунални послови

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(01)]:

**ПРОЦЕС ДОНОШЕЊА АКТА О БРИСАЊУ РЕГИСТРОВАНОГ ПОДАТКА У РЕШЕЊУ О РЕГИСТРАЦИЈИ
СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Увидом у издато решење овлашћено лице – регистратор, када утврди да је у истом регистрован податак, а да у моменту регистрације нису били испуњени услови за његову регистрацију, Регистратор ће укинути своју одлуку и брисати податак најкасније у року од шест месеци од наредног дана од дана објављивања регистрованог податка.

Активности:

Решење о брисању регистрованог податка или документа доставља се стамбеној заједници чији је податак брисан.

Истовремено са брисањем регистрованог податка успоставља се претходно регистровано стање.

Уколико се утврди да у моменту доношења решења нису били испуњени услови за регистрацију, регистратор је дужан да Решењем изврши брисање података по службеној дужности у року од 6 месеци од доношења Решења о регистрацији.

Резултат:

Брисање регистрованих података или документа у решењу о регистрацији стамбене заједнице обавља се укидањем и брисање података решењем.

Подносилац пријаве по основу које је извршена регистрација податка или документа који је брисан у складу са одредбама са законом има право на жалбу у складу са законом.