



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Кучево

Година: XXII

Датум: 08.03.2022.

Број: 6/2022

[1] ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КУЧЕВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III-320-38/2022
Датум: 08.03.2022. године
Кучево

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), члана 60. тав 1. тачка 26) Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“ 1/19) и члана 7. Став 6. Одлуке о образовању буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр.13/2016) и члана 7. Одлуке о Општинском већу Општине Кучево број: 06-1-77/08-01 од 30.10.2008. године,

Општинско веће општине Кучево на 9. седници одржаној дана 08.03.2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују начин рада, одличивања, задаци и друга питања од значаја за рад Комисије за израду и праћење реализације програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Кучево (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Општинско веће општине Кучево (у даљем тексту: Општинско веће) посебним речењем образује Комисију, којим се одређују њени задаци и висина накнаде за рад чланова Комисије.



Члан 3.

Комисија има 5 чланова.

Два члана Комисије из става 1. Овог члана, именује се из реда запослених у Општинској управи општине Кучево, и то правне, економске или пољопривредне струке.

Преостали чланови комисије су лица која су се афирмисала у области пољопривреде и руралног развоја, од којих је најмање један пољопривредни произвођач.

Из редова чланова Комисије општинско веће именује председника и заменика председника.

Радам комисије руководи председник, а у случају спречености да обавља дужност и одсуства замењује га заменик председника.

Члан 4.

Комисија доноси предлоге одлука на седницама.

Седницу комисије сазива председник.

Комисија пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине чланова комисије.

Комисија доноси предлоге одлука већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Записник о раду Комисије води лице из реда запослених из Општинске управе општине Кучево.

Члан 5.

Комисија обавља послове на изради предлога и праћењу реализације Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Кучево (у даљем тексту: Програм).

Комисија има следеће задатке:

- Да изради предлог годишњег Програма, који се доставља Општинском већу на утврђивање, а по утврђивању га веће доставља надлежном министарству на сагласност.
- Да у случају потребе изради Измене Програма, који се доставља Општинском већу на утврђивање, а по утврђивању га веће доставља надлежном министарству на сагласност.
- Да предлаже критеријуме за коришћење средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Кучево (у даљем тексту буџетски фонд) и да изради предлог конкурса или јавног позива за расподелу средстава Буџетског фонда, који се достављају општинском већу на сагласност,
- Да спроведе поступак конкурса или јавног позива,
- Да након спроведеног поступка оглашавања, састави предлог ранг листе у којој предлаже будуће кориснике и износ средстава Буџетског фонда, који ће им бити додељен на коришћење и доставља Општинском већу општине Кучево, на утврђивање,
- Да прати реализацију утрошка одобрених средстава и о томе периодично извештава Општинско веће,
- Да даје мишљење Општинском већу по захтевима, који се односе на одобрење додатних средстава из Буџетског фонда,
- Да даје предлоге одлука Општинском већу на даљу надлежност,
- Да благовремено општинском већу подноси извештај о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Кучево, који се након усвајања од стране Општинског већа, подноси надлежном министарству до 31. Марта текуће године за претходну годину
- Да предлаже измене и допуне Правилника о раду Комисије и других аката везаних за рад комисије и Буџетског фонда.
- Да предлаже Општинском већу опредељење средстава за рад комисије,
- Да обавља друге послове по налогу Општинског већа.



Члан 6.

Постицаји за подршку инвестиција у пољопривредној производњи (у даљем тексту: подстицаји), врше се у складу са Програмом, на основу конкурса или јавног позива, које објављује Комисија, након добијене сагласности на садржину истих од стране Општинског већа.

Садржина конкурса или јавног позива зависи од врсте подстицаја за које се одређују средства, с тим што исти обавезно морају да садрже врсту постицаја, критеријуме за доделу подстицаја, документацију коју морају да поднесу подносиоци пријава, рок за подношење пријаве и друге потребне информације у складу са овим Правилником.

Члан 7.

Конкурс или јавни позив се објављује на огласној табли Општинске управе, званичном сајту општине Кучево.

Члан 8.

Конкурс може бити отворен најмање 15, а најдуже 60 дана од дана објављивања. Заинтересована лица за конкурс, пријаву подnose у писаној форми, у затвореном омоту, са напоменом „ За конкурс за расподелу средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Кучево- не отворати и назначењем назива конкурса“, непосредно на писарници Општинске управе општине Кучево, улица Светог Саве бр.76 или на пошти, препорученом поштом.

Члан 9.

Рок за пријаву по јавном позиву одређује се за сваки појединачан јавни позив, по предлогу Комисије, уз сагласност Општинског већа.

Заинтересована лица по јавном позиву, пројаву подnose у писаној форми, непосредно на писарници Општинске управе општине Кучево, улица Светог Саве бр.76, или на пошти, препорученом поштом.

Члан 10.

Пријава из члана 8. И члана 9. Овог Правилника подноси се на обрасцу: „Пријава за коришћење постицаја за подршку инвестицијама у пољопривредној производњи“, који се налази на сајту општине Кучево и у писарници Општинске управе.

Образац пријаве на конкурс или јавни позив прописује Комисија и мора да садржи:

- Основне податке о подносиоцу пријаве и
- Друге податке и документа, који су наведени у конкурсном или јавном позиву.

Документа која се достављају уз образац пријаве а коришћење подстицаја морају да гласе на подносиоца пријаве.

Приликом расписивања конкурса Комисија утврђује која документа морају бити приложена у оригиналу или овереној фотокопији, а која у фотокопији.

Уколико се документа предају у фотокопији подносилац је дужан да, по захтеву Комисије, исте достави у оригиналу Комисији на увид, што се записнички констатује од стране председника или заменика председника Комисије.

Пријава по конкурсном или јавном позиву мора да буде потписана од стране подносиоца или овлашћеног лица подносиоца.

Члан 11.

Комисија ће одбацити следеће пријаве:

- Неблаговремене и непотпуне пријаве,
- Пријаве упућене факсом или електронском поштом,
- Пријаве чији подносилац или члан породичног домаћинства није извршио своје досадашње обавезе према општини Кучево из претходног периода, а у вези пројеката у пољопривреди које је општина Кучево финансирала, односно суфинансирала, као и ако није измирио доспеле пореске обавезе према општини Кучево.



Члан 12.

Комисија може да предложи Општинском већу, да се обављање одређених послова везаних за спровођење конкурса за доделу средстава, може поверити удружењима, пословним банкама или другим институцијама, под условом да исти учествују са делом сопствених средстава.

Члан 13.

Право на коришћење подстицаја, под условима утврђених овим правилником, имају корисници у складу са Законом.

Право на подстицаја немају чланови Комисије, нити чланови њихових породичних домаћинства.

Правним лицима може се доделити највише 20% од укупно опредељених средстава за Буџетски фонд у буџету општине Кучево за текућу годину.

Члан 14.

Корисници средстава остварују право на подстицаје под следећим условима:

1. Да су уписани у одговарајући Регистар надлежног органа, које се налази у активном статусу,
2. Да је место пребивалишта или седишта на територији општине Кучево,
3. Да нема евидентираних, доспелих, неизмирених дуговања према општини Кучево из области пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита, као и да нема неизмирене доспеле пореске обавезе према општини Кучево,
4. Да се средства наменски користе и не отуђују, у периоду од 3 године, од дана добијања средстава.
5. Да је за одобрена средства у претходној години, достављен извештај Комисији о наменском коришћењу истих, за програме којима се по конкурсној захтева.

Члан 15.

Отварање пријава по конкурсној или јавном позиву врши Комисија, као и њихову обраду провером података из приложене документације и слижбених евиденција.

Комисија разматра пријаве на основу критеријума утврђених у конкурсној или јавном позиву и саставља предлог ранг листе, у којој предлаже будуће кориснике и износ средстава Буџетског фонда, који ће им бити додељен на коришћење.

Предлог ранг-листе се објављује званично на огласној табли Општинске управе општине Кучево, као и на сајту општине Кучево.

На предлог ранг листе учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана објављивања. Приговор се подноси комисији у писаној форми непосредно на писарници Општинске управе општине Кучево, улица Светог Саве бр.76 или на пошти, препорученом пошиљком.

О изјављеним приговорима одлучује Комисија.

Комисија саставља предлог коначне ранг-листе и доставља је Општинском већу на утврђивање.

Уколико број пријава за подстицаје и висина тражених средстава, не прелази износ опредељених средстава, предлог ранг листе се неће објављивати, у смислу става 3. овог члана.

Члан 16.

Општинско веће утврђује коначну ранг-листу будућих корисника и износ средстава који им се додељује, након чега Председник општине Кучево закључује појединачне уговоре или доноси појединачна решења са корисницима подстицаја о исплати.

Основ за исплату је појединачни уговор или решење.

Члан 17.

Висина подстицаја се утврђује у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, односно Програмом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју општине Кучево.



Ако је по јавном позиву за одређену меру поднето више пријава, од расположивих средстава- примњиваће се бодовна листа.

Ако је по јавном позиву поднето више пријава него што има расположивих средстава примењиваће се бодовна листа.

Редни број	Тип критеријума	Број бодова
1.	Подносилац захтева је старости до 40 година	20
2.	Подносилац захтева је старости преко 40 година	10
3.	Подносилац захтева је женског пола	10
4.	Подносилац захтева је мушког пола	5
5.	Подносилац захтева је пољопривредни осигураник	30
6.	Подносилац захтева није користио подстицај за дату меру	30
7.	Подносилац захтева је већ користио подстицај за меру за коју конкурише –једном	20
8.	Подносилац захтева је већ користио подстицај за меру за коју конкурише –два пута	10
9.	Подносилац захтева је већ користио подстицај за меру за коју конкурише –три или више пута	5
10.	Подносилац захтева има регистровано пољопривредно газдинство мање од три године	10
11.	Подносилац захтева има регистровано пољопривредно газдинство три и више година	20
12.	Подносилац захтева је незапослено лице	20
	Укупан број бодова	



Члан 18.

Корисници средстава, подстицаја или донације, подносе извештај о реализацији програма Општинској управи, Комисији. Извештај садржи податке о степену реализације програма и утрошеним средствима. По завршетку програма, корисник средстава доставља завршни извештај Комисији најкасније до 31. Јануара текуће године за претходну годину, у зависности од услова конкурса.

Члан 19.

Изузетно, Комисија може предложити Општинском већу, да се одобри расписивање конкурса или јавног позива за друга лица и организације, која се баве развојем пољопривреде и села и која су од посебног значаја за унапређење и развој села на територији општине Кучево, да им се на име подстицаја из средстава Буџетског фонда, одобре средства за финансирање њихових програма и активности везаних за пољопривреду и рурални развој, а према Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја.

Поступак конкурса и јавног позива за лица из претходног става спроводи се у свему према одредбама овог Правилника.

Члан 20.

Корисник подстицаја дужан је да наменски користи средства подстицаја.

Корисник подстицаја дужан је да врати износ средстава које је примио на основу нетачно приказаних података или које је ненаменски користио, увећан за износ законске затезне камате, почев од дана пријема средстава до коначног враћања, у року од 30 дана од дана коначности решења којим се утврђује обавеза корисника подстицаја да изврши повраћај новчаних средстава.

Корисник подстицаја је дужан да чува документацију која се односи на остваривање права на подстицаје најмање пет година од дана њихове наплате.

Члан 21.

Комисија води Регистар подстицаја у пољопривреди и руралном развоју у који се уписују подаци о врсти и висини остварених подстицаја, по кориснику подстицаја у електронском облику (у форми извештаја у апликацији Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде).

Члан 22.

Стручне и административно-техничке послове за потребе комисије вршиће Одељење за имовинско-правне послове урбанизам и привреду.

Финансијске послове за потребе Комисије, вршиће Одељење за буџет и финансије, а за свој рад одговара наредбодавцу.

Члан 23.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Кучево“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Др Иван Рајичић

**САДРЖАЈ****НАЗИВ ОРГАНА**

[Редни број]

Назив акта

страна

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

- [1] Правилник о раду Комисије за израду и праћење реализације Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Кучево..... 1

•	СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК: „Службени гласник Општине Кучево“, број 6/2022 од 08.03.2022. године
•	Оснивач, издавач и уредништво: ОПШТИНА КУЧЕВО – Општинска управа Кучево / Скупштина општине Кучево
•	Приређивач издања (компјутерска/графичка/техничка припрема, дизајн, прелом): медијски сарадник (ДМ)