

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА

1. Захтев;
2. Идејно решење;
3. Доказ о плаћеним административним таксама за подношење захтева.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

1. Захтев надлежном органу;
2. Извод из пројекта за грађевинску доволу, израђен у складу са првилником којим се уређује садржина техничке документације;
3. Пројекат за грађевинску доволу израђен у складу са првилником којим се уређује садржина техничке документације у електронској форми и онолико примерака у папирној форми колико подносилац захтева жели да му надлежни орган овери и врати приликом издавања грађевинске дозволе;
4. Доказ о уплаћеним административним таксама за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи;
5. Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом;
6. Уговор између инвеститора и финансијера, ако постоји;
7. Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима;
8. Енергетску доволу, издату у складу са законом за изградњу енергџетских објеката, за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе;
9. Сагласност сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или изводе грађевински радови на земљишту или објекту које је у сувласништву више лица;
10. Уговор са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта закључен у складу са законом којим се уређује надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стамбени односно пословни простор, ако се врши таква врста радова;
11. Услови за пројектовање и прикључење објекта на дистрибутивни односно преносни систем електричне енергије, као и дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима;
12. За објекте за које је прописано плаћање доприноса за уређење грађевинског земљишта, саставни део захтева је и изјашњење подносиоца о начину плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта, као и средства обезбеђења у случају плаћања на рате, за објекте чија укупно развијена бруто површина прелази 200 м² и који садрже више од 2 стамбене јединице.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА КОЈИМ СЕ ОДОБРАВАЈУ РАДОВИ ИЗ ЧЛАНА 145. ЗАКОНА

1. Захтев;
2. Доказ о праву својине;
3. Идејни пројекат израђен у складу са подзаконским актима којима се уређује садржина техничке документације према класи објекта, односно технички опис и попис радова за извођење радова на инвестиционом одржавању објекта, односно уклањању препрека за кретање особа са инвалидитетом;
4. Доказ о уређеним односима у вези доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
5. Доказ о плаћеним административним таксама.

ПРИЈАВА РАДОВА

Пријава радова у складу са издатом грађевинском дозволом, решењем издатим у складу са чланом 145 Закона о опланирању и изградњи, односно привременом грађевинском дозволом, врши се најкасније осам дана пре почетка извођења радова.

Уз захтев се подноси:

1. Доказ о измиреним обавезама у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта, ако је решење о грађевинској дозволи предвидело једнократно плаћање доприноса, односно средство обезбеђења плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта у складу са законом, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено плаћање те обавезе на рате;
2. Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, ако је обавеза израде утврђена прописом којим се уређује процена утицаја на животну средину, односно одлука да није потребна израда студије.

ПРИЈАВА ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ ТЕМЕЉА И ЗАВРШЕТАК ОБЈЕКТА У КОНСТРУКТИВНОМ СМISЛУ

1. Изјава о завршетку израде темеља;
2. Геодетски снимак изграђених темеља, израђен у складу са прописима којима се уређује извођење геодетских радова.

ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

1. Захтев;
2. Пројекат за извођење по потврдом и овером инвеститора, лица које врши стручни надзор и извођача радова да је изведено стање једнако пројектованом у случају да у току грађења није одступљено од пројекта за извођење, односно пројекат изведеног објекта израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;
3. Извештај Комисије за технички преглед, којим се утврђује да је објекат подобан за употребу, са предлогом за издавање употребне дозволе;
4. Доказ о уплати административних такси;
5. Сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима;
6. Елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта;
7. Елаборат геодетских радова за подземне инсталације.