

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014), члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/2013- усклађени динарски износи, 125/2014-усклађени дин. изн. и 95/2015- усклађен дин. изн.) и члана 19. Статута општине Кучево („12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13 3/14, 9/14, 10/15 и 9/16),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 14.03.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом одлуком уређују се Локалне административне таксе за списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње, код општинских органа, у вршењу послова јавних овлашћења из њихове стварне и месне надлежности (у даљем тексту: таксе), као и прекршајна одговорност службених лица.

Висина таксе за рад органа утврђује се Тарифом, која је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Обавезник таксе је подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана тарифом (даље:обвезник).

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана на који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

Члан 3.

Ако тарифом није другачије прописано, обавеза плаћања таксе настаје:

1. За поднеске – у тренутку када се предају, а захтеве дате на записник када се записник састави;
2. За решења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
3. За управне радње – у тренутку подношења захтева за издавање тих радњи.

Члан 4.

Такса се плаћа у прописаном износу, у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није другачије прописано.

Такса се плаћа у новцу, на уплатни рачун 840-742251843-73 прописаног Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распореду средстава са тих рачуна („Службени гласник Републике Србије“, број 104/2011.....63/2015).

Обвезник је дужан да приликом подношења поднеска или захтева за поступање, органу управе приложи доказ да је платио прописану таксу.

Члан 5.

Ако обвезник поднесе поднесак или захтев за који није платио таксу, или за који није платио таксу у прописаном износу, орган општинске управе ће од обвезника захтевати да исту таксу плати у року од 10 (десет) дана од дана подношења поднеска или захтева, уз упозорење на последице неплаћања таксе, о чему ће на поднетом захтеву, односно поднеску, сачинити забелешку.

Ако обвезник поднесак или захтев достави поштом, одговорно лице општинског органа надлежног за одлучивање о поднеску или захтеву, позваће обвезника писменом опоменом, да у року од 8 (осам) дана од дана пријема опомене плати дуговану таксу, као и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник плати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је поднесак или захтев уредан. Ако обвезник не плати таксу, накнаду у року из става 1. и 2. овог члана, неће му се доставити захтевано решење или друга исправа, нити извршити захтевана радња, све док не поднесе доказ да је платио прописану таксу, како за поступање органа, тако и за опомену.

Члан 6.

Ослобађају се плаћања таксе:

1. државни органи,
2. органи територијалне аутономије и локалне самоуправе и организације социјалног осигурања,
3. организације регистроване за обављање друштвене заштите деце и омладине и социјалне заштите и
4. други органи, организације и установе утврђене Законом.

Члан 7.

Такса се не плаћа за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
2. списе и радње у поступку за повраћај више наплаћених или погрешно наплаћених јавних прихода,
3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,
4. пријаве за упис у матичне књиге,
5. све врсте пријава и прилога уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода и других ванредних догађаја, као и за списе и радње за остваривање законом признатих олакшица и ослобађања код плаћања пореза и других јавних прихода,
6. списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите цивилних инвалида рата и дечије заштите,
7. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената,
8. списе и радње у вези са сахрањивањем,
9. поднеске упућене органима за преставке и притужбе,
10. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу,
11. списе и радње у поступку остваривања права на пензију, и
12. друге списе и радње утврђене законом.

Члан 8.

У исправи која се издаје без плаћања таксе мора се назначити у коју се сврху иста издаје и на основу ког прописа се такса не плаћа.

Исправа из става 1. овог члана може се употребити у друге сврхе само уколико се за исту плати одговарајућа такса, ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања таксе.

Члан 9.

Лакшом повредом радних обавеза и дужности сматраће се ако службено лице у органу из члана 1. ове одлуке:

- изда решење, поднесак или документ или изврши управну радњу, без доказа о наплати таксе, у складу са овом одлуком.
- у решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, не означи да је такса плаћена, износ плаћене таксе и тарифни број по коме је такса плаћена,
- у решењу или другој исправи који се издају без плаћене таксе, не наведе сврху издавања и основ за ослобађање од плаћања таксе.

Члан 10.

Обвезник који је платио таксу коју није био дужан да плати или је таксу платио у већем износу, има право на повраћај таксе. Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев обвезника.

Решење о повраћају таксе доноси орган надлежан за послове јавних прихода уз примену прописа о повраћају вишка или погрешно, односно неправилно уплаћених пореза.

Члан 11.

Право на повраћај таксе застарева протеком 2 (две) године, по истеку године у којој је такса

неправилно или погрешно наплаћена, односно наплаћена у већем износу.

Члан 12.

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

Члан 13.

У погледу поступка за утврђивање, наплату и контролу таксе, примењују се Закон о административним таксама, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о општем управном поступку и Закон о финансирању локалне самоуправе.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Ценовник за накнаде које се наплаћују за услуге које врши Општинска управа.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево“.

ТАРИФА

Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак из изворне надлежности, ако овом Одлуком није другачије прописано 100,00 дин.

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева брже поступање по раније поднетом и наплаћеном захтеву.

Тарифни број 2.

1. За решења за која није утврђена посебна накнада 250,00 дин.

Ако се издаје једно решење по захтеву више лица, накнаду по овом тарифном броју плаћа свако лице коме се уручује решење.

Тарифни број 3.

1. За жалбу и приговор против решења које доноси Општинска управа, ако овом Одлуком није другачије прописано 400,00 дин.

2. За опомену због захтева или поднеска на који није плаћена такса или није плаћена такса у одговарајућем износу 100,00 дин.

Тарифни број 4.

1. За закључење брака:
- у радном времену Општинске управе у службеним просторијама 500,00 дин.
 - после радног времена у службеним просторијама 700,00 дин.
 - у службеним просторијама у нерадне дане (субота, недеља, државни празник) 1.000,00 дин.
 - ван службених просторија (излазак службеног лица) 6.000,00 дин.
2. За образац извода из МК рођених, венчаних, умрлих, на интернационалном језику и образац уверења о држављанству 100,00 дин.
3. Накнада за промену презимена после развода брака и промена презимена малолетном детету након утврђивања очинства 1.200,00 дин.
4. Накнада за промену личног имена у другим случајевима 3.600,00 дин.

Тарифни број 5.

1. Издавање потврда о животу, имовном стању и издржавању која се користе у иностранству.....300,00 дин.
2. Увид у документацију која се налази у архиви250,00 дин.
3. Стављање клаузуле правоснажности.....500,00 дин.
4. За издавање копија и препис из предмета.....250,00 дин.
5. За издавање уверења и потврда које издаје Општинска управа.....300,00 дин.
6. Излазак на терен службеног лица или Комисије по захтеву странке.....600,00 дин.
7. Фотокопирање једне стране по примерку:
 - формат А4.....15,00 дин.
 - формат А3.....30,00 дин.

Тарифни број 6.

1. Издавање решења за промену намене пољопривредног земљишта450,00 дин.
2. Издавање дозволе за управљање отпадом или потврде о ослобађању од добијања дозволе.....1.750,00 дин.
3. Решење о исељењу из стамбеног или пословног простора.....350,00 дин који се увећава за трошкове исељења од стране овлашћеног предузећа, а по Закључку органа.
4. Издавање решења о одобрењу за постављање:
 - А) привремених објеката.....770,00 дин.
 - Б) рекламних паноа.....350,00 дин.
 - В) ауто-приколица, покретних радњи, аутомобила и тезги.....600,00 дин.
 - Г) летњих башти и за застакљивање летњих башти.....900,00 дин.
 - Д) излога робе испред продајног објекта.....600,00 дин.
5. Издавање решења о одобрењу за обављање такси превоза250,00 дин.
6. Давање сагласности за редове возње за линијски превоз на територији општине.....1.200,00 дин.
7. Накнада за решење о категоризацији соба, станова, кућа за изнајмљивање и кућа за одмор и то:
 - до 50м/2.....850,00 дин.
 - од 50-100м/2.....1.200,00 дин.
 - од 100-200м/2.....1.500,00 дин.
 - преко 200м/2.....2.500,00 дин.
 Као и 600,00 дин за излазак Комисије на лице места.
8. Накнада за проверу по пријави за организацију затворених забава.....900,00 дин.
9. За издавање решења о конверзији земљишта.....500,00 дин.
10. За одређивање земљишта за редовну употребу објекта.....500,00 дин.

Тарифни број 8.

1. За издавање решења о потреби процене утицаја пројеката и пројеката затеченог стања на животну средину.....350,00 дин и 6.000,00 дин за рад комисије
2. За издавање решења за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину.....350,00 дин
3. За издавање решења о давању сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину.....1.000,00 дин
4. За издавање решења о давању сагласности на Студију о процени утицаја затеченог стања на животну средину.....1.000,00 дин
5. За издавање решења о потреби ажурирања Студије о процени утицаја на животну средину, о одређивању обима и садржаја ажурирања Студије и накнада за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја.....1.000,00 дин.
6. За издавање информације о локацији у смислу члана 53. Закона о планирању и изградњи:
 - За комуналне објекте.....1.550,00 дин.
 - За помоћне објекте, гараже и слично770,00 дин.
7. Потврђивање урбанистичког пројекта.....7.000,00 дин.

. За издавање локацијских услова за изградњу:

А) стамбеног објекта:

- до 100м/2..... 1.800,00 дин.
- од 100-200м/2.....2.500,00 дин.
- преко 200м/2.....3.500,00 дин.

Б) помоћног и економског објекта:

- до 100м/2.....900,00 дин.
- преко 100м/2.....1.800,00 дин.

В) пословног објекта:

- до 100м/2.....2.500,00 дин.
- од 100-200 м/2.....3.000,00 дин.
- од 200-500 м/2.....4.500,00 дин.
- од 500-1000 м/2.....7.000,00 дин.
- преко 1000 м/2.....14.000,00 дин.

Г) објекта комуналне инфраструктуре (електро, ТТ, топлотвод, водовод и канализација):

- до 100м дужине.....2.500,00 дин.
- од 100-200 м дужине.....3.000,00 дин.
- од 200-500м дужине.....4.500,00 дин.
- од 500-1000 м дужине.....7.000,00 дин.
- преко 1000 м дужине.....14.000,00 дин.

8. За издавање локацијских услова за изградњу објекта из обновљивих извора енергије.....15.000,00 дин.

9. За издавање грађевинске дозволе, за измену решења о грађевинској дозволи, решења којим се одобравају радови и накнада за легализацију објекта плаћа се по истим мерилима и истим износима као и за издавање локацијских услова из тачке 4. овог Тарифног броја.

10. За издавање решења којим се одобравају радови на адаптацији, санацији, реконструкцији, радови на инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за инвалидна лица, радови на текућем одржавању објекта, грађење зидних ограда.....1.200,00 дин.

11. Пријава почетка грађења објекта плаћа се у висини од 50% од прописане накнаде за издавање одобрења за изградњу објекта.

12. За формирање грађевинске парцеле (парцелација, препарцелација).....1.500,00 дин.

13. Пријава завршетка израде темеља.....350,00 дин.

14. За издавање употребне дозволе за:

- објекте грађана.....1.000,00 дин.
- правна лица.....2.000,00 дин.

15. За решење на прикључење на комуналну инфраструктуру.....300,00 дин.

16. За изјаву о завршетку објекта у конструктивном смислу.....200,00 дин.

17. За издавање уверења о старости објекта и других уверења.....300,00 дин.

Број: I-06-1-28/2017

14.03.2017.године

К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Милорадовић