



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КУЧЕВО



Бесплатан примерак

КУЧЕВО, 14.03.2017.

ГОДИНА XVII - БРОЈ 3

На основу члана 48 став 1 и 5 Закона о локалним изборима („Сл.гл.РС“ бр:129/2007 и 54/2011) и члана 32 став 1, 3 и 4 Статута општине Кучево („Сл.гл.општина Кучево“ бр:12/08, 8/09,4/10,7/12,3/13,3/14,9/14,10/15),

Скупштина општине Кучево на седници дана 14.03.2017. године доноси

ОДЛУКУ

о потврђивању мандата одборници ради попуне упражњеног одборничког места у Скупштини општине Кучево

I

Мандат одборника Скупштине општине Кучево, ради попуне упражњеног одборничког места, потврђује се следећем кандидату:

Мирјани Радојчић Јаношевић, рођеној 1955. године, професору из Кучева, нестраничкој личности, са изборне листе: Група грађана „Др Дарко Благојевић“ Кучево.

II

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III

Ову Одлуку доставити М.Радојчић Јаношевић и архиви СО Кучево.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном гласнику“ општине Кучево.

Број: I-06-1-24/2017
14.03.2017.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић

ГОДИНА ХАП - БРОЈ 3

КУЧЕВО, 14.03.2017.

Београд, 14.03.2017.

На основу члана 104 став 2 Статута општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево „ бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16 и 9/1/16),
Скупштина општине Кучево на седници 14.3.2017 доноси:

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Члан 1.

У члану 18 Статута после става 3, додаје се нови став 4 који гласи:
„Од 43 одборника, колико има Скупштина општине, од стране Комисије за статутарна и кадровска питања, поједини одборници, у зависности од свог радног искуства, школске спреме и сл., Решењем наведене Комисије постављају се за координаторе за обављање одређених послова који су од значаја за општину Кучево(нпр. Савета за комунално-станбене делатности и безбедност саобраћаја, за развој мале привреде, за приватно предузетништво, за економски развој општине, за развој месне заједнице)“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу и примењиваће се осмог дана од дана објављивања у „Сл.гл.општине Кучево.

Број: I-06-1-19/2016
14.3.2017.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

На основу члана 27 и члана 52-64 Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ бр. 129/07 и 83/14“, чл.16 и чл. 52-63 Статута општине Кучево („Сл.гл. општине Кучево“, бр.12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15 и 10/16)

Скупштина општине Кучево на седници 14.03.2017.доноси:

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Члан 1.

У члану 7 Одлуке о организацији општинске управе општине Кучево (у даљем тексту Одлуке) у првом ставу брише се реч: „један“ и уместо тога треба да стоји „могу се поставити три“.

У члану 7. у свим ставовима реч „помоћник“ треба да стоји у множини.

Члан 2.

У члану 8. Одлуке бришу се ставови 3 и 4 и уместо њих треба да стоји „унутрашње организационе јединице општинске управе су ОДЕЉЕЊА, а у оквиру којих се могу образовати уже организационе јединице: одсеци.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, могу се унутар одељења образовати канцеларије.

Члан 3.

Члан 9. Одлуке се брише и нови члан 9. гласи:

„ У општинској управи унутрашње организационе јединице (одељења) су:

1.Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове (у оквиру кога је образован Одсек за МК и матичаре)

2.Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду (у оквиру кога је образован Одсек за пољопривреду и Канцеларија за локални економски развој, у даљем текст: Канцеларија за ЛЕР, и Канцеларија за дијаспору)

3.Одељење за буџет и финансије (у оквиру кога је образован Одсек за локалну пореску администрацију, у даљем тексту: Одсек за ЛПА)

4.Одељење за инспекцијске послове

Члан 4.

Члан 10 Одлуке брише се и нови члан 10 гласи:

„Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове (у оквиру кога је образован Одсек за МК и матичаре) обавља послове који се односе на: стручне и административно-техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад Председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; обављање стручних послова који се односе на представке и предлоге грађана; уређење „Службеног гласника општине Кучево“, координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; организацију писарнице, архиве и доставне службе; лична стања грађана и матичарске послове; нормативно-правне послове; остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица; примену прописа о канцеларијском пословању; вођење бирачког списка; стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; администрирање базе података; одражавање и развој апликативног софтвера; организацију обуке запослених у Општинској управи.

У оквиру Одељења се обављају послови који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење, одржавање и обезбеђење јавног реда у просторијама зграде Општинске управе; обезбеђивање превоза моторним возилима и старање о њиховом одржавању; одржавање чистоће просторија у згради Општинске управе; умножавање материјала, организацију рада доставне службе.

У оквиру Одељења обављају се и послови који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног образовања, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите; праћење спровођења прописа; вођење првостепеног поступка о правима из области социјалне заштите које су у надлежности општине; стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења; утврђивање права на студентске стипендије, смештаје у домове; припрему предлога општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа општине; вођење управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета и сл.; накнаду трошкова исхране у предшколским и школским кухињама; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и сл.; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвене делатности.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 5.

Члан 12 Одлуке мења се и нови члан гласи:

Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду (у оквиру кога је образован Одсек за пољопривреду и Канцеларија за локални економски развој, у даљем текст: Канцеларија за ЛЕР, и Канцеларија за дијаспору) у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; обављање послова категоризације туристичких обејтака у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израда годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстрада о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; успостављања контаката са

међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финансирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; као и др.

Обавља и послове који се односе на: проверу испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; старање о законитом вођењу поступка издавања одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и друге задатака и послова из области припреме земљишта за грађење; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступак легализације објеката – озакоњења објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; поступак експропријације.

У оквиру овог Одељења спроводи се поступак процене утицаја затеченог стања и ажирирање студија о процени утицаја на животну средину; врши се и оцена и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обављају се послови везани за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издају се дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издају се интегрисане дозволе; врши се ревизија издатих интегрисаних дозвола и ревизија услова у интегрисаној дозволи; издају се дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема се програм заштите животне средине и локални акциони и санациони планови; води се евиденција и достављају подаци Агенцији за заштиту животне средине и министарству.

Обавља и послове који се односе на: израду појединачних правних акта у комунално – стамбеној области; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине; вођење управног поступка и доношења решења из стамбене области; води регистар стамбених заједница и организује рад Регистра према својој територијалној надлежности и у складу са својим овлашћењима; води поступак регистрације стамбених заједница; води поступак за именовање професионалног управника стамбене заједнице; води поступак принудног исељења бесправно усељеног лица. Припрема нацрт одлуке о неопходности исељења са планом пресељења и утврђује обухват насеља, односно дела насеља из којег је потребно извршити исељење и пресељење. Врши и друге активности које су дефинисане Законом о становању и одржавању зграда.

У Одељењу се прате и примењују закони и други прописи из области имовинско - правних односа у надлежности општине; спроводи поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине, управља имовином која је у јавној својини и својини општине, као и непокретности које користе правни субјекти чији је оснивач општина.

УЖЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

У Одсеку за пољопривреду обављају се аналитичко-плански послови у области пољопривреде, водопривреде и шумарства, плански послови из области руралног развоја општине у смислу анализирања кретања у области пољопривреде и развоја села, израда анализа, програма, информација у вези наведеног, вођење матичне евиденције у сточарству и др.

У Канцеларији за ЈЕР обављају се следеће активности: подршка процесу стратешког планирања, стварање и одржавање базе података (о општини, привредним показатељима, локалним кампањама, инвеститорима, слободном општинском власништву, земљишту погодном за изградњу индустријских објеката, новим технологијама и ГИС саистему), припрема, праћење и извештавање о процесу реализације пројеката приоритетних за локални развој (анализа могућности за покретање нових развојних пројеката, њихова израда, истраживање могућности за финансирање истих), одржавање постојећих, привлачење нових и ширење локалних пословних активности (стални контакти са домаћим и страним инвеститорима, систематски приступ у односима са потенцијалним инвеститорима, пружање техничке помоћи инвеститорима приликом добијања неопходних информација и одобрења у оквиру

надлежних служби Општинске управе), контакти и директна подршка локалној пословној заједници (заинтересованим предузетницима пружање помоћи око обезбеђивања пословних дозвола регистрација радњи и предузећа, организовање потребних тренинга и едукација), одржава и унапређује односе са централним институцијама (сарађује са надлежним републичким телима, регионалним коморама, пословних удружењима и цивилним сектором), маркетинг (припрема и врши дистрибуцију промотивног материјала (брошура, летака, CD-а, профила општине, web-презентације, учешће сајмовима и сл.), саветодавна улога (предлаже измену нормативних аката у области локалног развоја, покреће иницијативу за припремање и измену урбанистичких планова, успостављање индустријских технолошких зона, пословних инкубатора...) и др. У Канцеларији запослен је координатор канцеларије а у раду исте учествоваће и други запослени у Општинској управи општине Кучево али и запослени у установама и Јавним предузећима чији је оснивач општина Кучево, а све у зависности од задатака послова.

Канцеларија за дијаспору ради на повезивању Српске дијаспоре са општином, у смислу профитабилне и непрофитабилне сарадње у области информисања, здравства, спорта, културе, туризма, инвестиција и других области, као и пружање информација и помоћи дијаспори у свим областима, на свим нивоима; пружање помоћи приликом регулисања статусних питања наших грађана у иностранству које се огледа у административно-информативној помоћи при прибављању документације из локалне самоуправе (пружање помоћи информација о раду општинске администрације и државних институција, информација о држављанству, личним документима, здравственом, пензијском и инвалидском осигурању и сл.); стварање услова за повратнике из дијаспоре за афирмацију радних и професионалних капацитета повратника у општину Кучево; омогућавање равноправног учешћа дијаспоре у јавном културном животу општине; развијање канала комуникације између локалне управе и дијаспоре, којим се на тај начин омогућава успостављање сарадње и пружање потребних информација у циљу очувања језика, ћириличног писма и успостављања нераскидивих веза између матице и дијаспоре.

Оправданост формирање Канцеларије за дијаспору је у податку да се преко 6000 грађана општине Кучево (по последњем попису становништва из 2011.године) налази на ткз. припременом раду у иностранству, а да се њихови потомци све више удаљавају и немају успостављених веза са матицом општином Кучево. На овај начин општина смањује број својих становника, а самим тим, уколико се веза са дијаспором не успостави и не учтврсти, свака област живота у општини (економска, културна и сл.) је непотпуна.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 6.

Члан 13 мења се и нови члан 13 гласи:

„Одељење за буџет и финансије (у оквиру кога је образован Одсек за локалну пореску администрацију, у даљем тексту: Одсек за ЛПА) обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине, послови јавних набавки послови локалне пореске администрације.

У оквиру својих надлежности Одељење обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима баџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза;

припремање нацрта решења о одобравању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и пренос средстава и захтеве за плате; управљање информационим системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћање; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; вођење евиденција о основним средствима; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта и др.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спровode други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним

јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 7.

Члан 14 Одлуке мења се и нови члан 14 гласи:

„Одељење за инспекцијске послове обавља послове који се односе на: надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем Општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробала, рада кафилиерија; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и категорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитиошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 8.

Члан 16 Одлуке (у које се говори о раду Канцеларије за ЛЕР), БРИШЕ СЕ.

Члан 9.

Члан 21 Одлуке мења се и нови члан 21 гласи:

„Руководиоце одељења, шефове одсека, као и координаторе канцеларија распоређује начелник општинске управе својим Решењем, из реда запослених у општинској управи, а на основу услова које запослени морају да испуњавају на наведеним радним местима и који су утврђени Правилником о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, стручним службама и посебној организацији општине Кучево“.

Члан 10.

Члан 23 Одлуке се брише.

Члан 11.

У члану 36 брише се: „ Закона о радним односима у државним органима и других прописа о запосленима у државним органима“ и уместо тога треба да стоји: „ Закона о запосленима у аутономним покрајнама и јединицама локалне самоуправе, као и подзаконских аката који регулишу ову материју“.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу и примењиваће се осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: I-06-1-26/2016
14.03.2017.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014), члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/2013- усклађени динарски износи, 125/2014-усклађени дин. изн. и 95/2015- усклађен дин. изн.) и члана 19. Статута општине Кучево („12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13 3/14, 9/14, 10/15 и 9/16), Скупштина општине Кучево на седници одржаној 14.03.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом одлуком уређују се Локалне административне таксе за списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње, код општинских органа, у вршењу послова јавних овлашћења из њихове стварне и месне надлежности (у даљем тексту: таксе), као и прекршајна одговорност службених лица.

Висина таксе за рад органа утврђује се Тарифом, која је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Обавезник таксе је подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана тарифом (даље:обвезник).

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана на који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

Члан 3.

Ако тарифом није другачије прописано, обавеза плаћања таксе настаје:

1. За поднеске – у тренутку када се предају, а захтеве дате на записник када се записник састави;
2. За решења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
3. За управне радње – у тренутку подношења захтева за издавање тих радњи.

Члан 4.

Такса се плаћа у прописаном износу, у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није другачије прописано.

Такса се плаћа у новцу, на уплатни рачун 840-742251843-73 прописаног Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распореду средстава са тих рачуна („Службени гласник Републике Србије“, број 104/2011.....63/2015).

Обвезник је дужан да приликом подношења поднеска или захтева за поступање, органу управе приложи доказ да је платио прописану таксу.

Члан 5.

Ако обвезник поднесе поднесак или захтев за који није платио таксу, или за који није платио таксу у прописаном износу, орган општинске управе ће од обвезника захтевати да исту таксу плати у року од 10 (десет) дана од дана подношења поднеска или захтева, уз упозорење на последице неплаћања таксе, о чему ће на поднетом захтеву, односно поднеску, сачинити забелешку.

Ако обвезник поднесак или захтев достави поштом, одговорно лице општинског органа надлежног за одлучивање о поднеску или захтеву, позваће обвезника писменом опоменом, да у року од 8 (осам) дана од дана пријема опомене плати дуговану таксу, као и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник плати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је поднесак или захтев уредан. Ако обвезник не плати таксу, накнаду у року из става 1. и 2. овог члана, неће му се доставити захтевано решење или друга исправа, нити извршити захтевана радња, све док не поднесе доказ да је платио прописану таксу, како за поступање органа, тако и за опомену.

Члан 6.

Ослобађају се плаћања таксе:

1. државни органи,
2. органи територијалне аутономије и локалне самоуправе и организације социјалног осигурања,
3. организације регистроване за обављање друштвене заштите деце и омладине и социјалне заштите и
4. други органи, организације и установе утврђене Законом.

Члан 7.

Такса се не плаћа за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
2. списе и радње у поступку за повраћај више наплаћених или погрешно наплаћених јавних прихода,
3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,
4. пријаве за упис у матичне књиге,
5. све врсте пријава и прилога уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода и других ванредних догађаја, као и за списе и радње за остваривање законом признатих олакшица и ослобађања код плаћања пореза и других јавних прихода,
6. списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите цивилних инвалида рата и дечије заштите,
7. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената,
8. списе и радње у вези са сахрањивањем,
9. поднеске упућене органима за преставке и притужбе,
10. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу,
11. списе и радње у поступку остваривања права на пензију, и
12. друге списе и радње утврђене законом.

Члан 8.

У исправи која се издаје без плаћања таксе мора се назначити у коју се сврху иста издаје и на основу ког прописа се такса не плаћа.

Исправа из става 1. овог члана може се употребити у друге сврхе само уколико се за исту плати одговарајућа такса, ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања таксе.

Члан 9.

Лакшом повредом радних обавеза и дужности сматраће се ако службено лице у органу из члана 1. ове одлуке:

- изда решење, поднесак или документ или изврши управну радњу, без доказа о наплати таксе, у складу са овом одлуком.
- у решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, не означи да је такса плаћена, износ плаћене таксе и тарифни број по коме је такса плаћена,
- у решењу или другој исправи који се издају без плаћене таксе, не наведе сврху издавања и основ за ослобађање од плаћања таксе.

Члан 10.

Обвезник који је платио таксу коју није био дужан да плати или је таксу платио у већем износу, има право на повраћај таксе. Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев обвезника.

Решење о повраћају таксе доноси орган надлежан за послове јавних прихода уз примену прописа о повраћају вишка или погрешно, односно неправилно уплаћених пореза.

Члан 11.

Право на повраћај таксе застарева протеком 2 (две) године, по истеку године у којој је такса

неправилно или погрешно наплаћена, односно наплаћена у већем износу.

Члан 12.

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

Члан 13.

У погледу поступка за утврђивање, наплату и контролу таксе, примењују се Закон о административним таксама, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о општем управном поступку и Закон о финансирању локалне самоуправе.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Ценовник за накнаде које се наплаћују за услуге које врши Општинска управа.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево“.

ТАРИФА

Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак из изворне надлежности, ако овом Одлуком није другачије прописано 100,00 дин.

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева брже поступање по раније поднетом и наплаћеном захтеву.

Тарифни број 2.

1. За решења за која није утврђена посебна накнада 250,00 дин.

Ако се издаје једно решење по захтеву више лица, накнаду по овом тарифном броју плаћа свако лице коме се уручује решење.

Тарифни број 3.

1. За жалбу и приговор против решења које доноси Општинска управа, ако овом Одлуком није другачије прописано 400,00 дин.

2. За опомену због захтева или поднеска на који није плаћена такса или није плаћена такса у одговарајућем износу 100,00 дин.

Тарифни број 4.

1. За закључење брака:
- у радном времену Општинске управе у службеним просторијама..... 500,00 дин.
 - после радног времена у службеним просторијама 700,00 дин.
 - у службеним просторијама у нерадне дане (субота, недеља, државни празник) 1.000,00 дин.
 - ван службених просторија (излазак службеног лица).....6.000,00 дин.
2. За образац извода из МК рођених, венчаних, умрлих, на интернационалном језику и образац уверења о држављанству..... 100,00 дин.
3. Накнада за промену презимена после развода брака и промена презимена малолетном детету након утврђивања очинства.....1.200,00 дин.
4. Накнада за промену личног имена у другим случајевима.....3.600,00 дин.

Тарифни број 5.

1. Издавање потврда о животу, имовном стању и издржавању која се користе у иностранству.....	300,00 дин.
2. Увид у документацију која се налази у архиви	250,00 дин.
3. Стављање клаузуле правоснажности.....	500,00 дин.
4. За издавање копија и препис из предмета.....	250,00 дин.
5. За издавање уверења и потврда које издаје Општинска управа.....	300,00 дин.
6. Излазак на терен службеног лица или Комисије по захтеву странке.....	600,00 дин.
7. Фотокопирање једне стране по примерку:	
- формат А4.....	15,00 дин.
- формат А3.....	30,00 дин.

Тарифни број 6.

1. Издавање решења за промену намене пољопривредног земљишта	450,00 дин.
2. Издавање дозволе за управљање отпадом или потврде о ослобађању од добијања дозволе.....	1.750,00 дин.
3. Решење о исељењу из стамбеног или пословног простора.....	350,00 дин.
који се увећава за трошкове исељења од стране овлашћеног предузећа, а по Закључку органа.	
4. Издавање решења о одобрењу за постављање:	
А) привремених објеката.....	770,00 дин.
Б) рекламних паноа.....	350,00 дин.
В) ауто-приколица, покретних радњи, аутомобила и тезги.....	600,00 дин.
Г) летњих башти и за застакљивање летњих башти.....	900,00 дин.
Д) излога робе испред продајног објекта.....	600,00 дин.
5. Издавање решења о одобрењу за обављање такси превоза	250,00 дин.
6. Давање сагласности за редове возње за линијски превоз на територији општине.....	1.200,00 дин.
7. Накнада за решење о категоризацији соба, станова, кућа за изнајмљивање и кућа за одмор и то:	
- до 50м/2.....	850,00 дин.
- од 50-100м/2.....	1.200,00 дин.
- од 100-200м/2.....	1.500,00 дин.
- преко 200м/2.....	2.500,00 дин.
Као и 600,00 дин за излазак Комисије на лице места.	
8. Накнада за проверу по пријави за организацију затворених забава	900,00 дин.
9. За издавање решења о конверзији земљишта.....	500,00 дин.
10. За одређивање земљишта за редовну употребу објекта.....	500,00 дин.

Тарифни број 8.

1. За издавање решења о потреби процене утицаја пројеката и пројеката затеченог стања на животну средину.....	350,00 дин и 6.000,00 дин за рад комисије
2. За издавање решења за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину.....	350,00 дин
3. За издавање решења о давању сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину.....	1.000,00 дин
4. За издавање решења о давању сагласности на Студију о процени утицаја затеченог стања на животну средину.....	1.000,00 дин
5. За издавање решења о потреби ажурирања Студије о процени утицаја на животну средину, о одређивању обима и садржаја ажурирања Студије и накнада за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја.....	1.000,00 дин.
6. За издавање информације о локацији у смислу члана 53. Закона о планирању и изградњи:	
- За комуналне објекте.....	1.550,00 дин.
- За помоћне објекте, гараже и слично	770,00 дин.
7. Потврђивање урбанистичког пројекта.....	7.000,00 дин.

- . За издавање локацијских услова за изградњу:
- А) стамбеног објекта:
- до 100м/2..... 1.800,00 дин.
 - од 100-200м/2..... 2.500,00 дин.
 - преко 200м/2..... 3.500,00 дин.
- Б) помоћног и економског објекта:
- до 100м/2..... 900,00 дин.
 - преко 100м/2..... 1.800,00 дин.
- В) пословног објекта:
- до 100м/2..... 2.500,00 дин.
 - од 100-200 м/2..... 3.000,00 дин.
 - од 200-500 м/2..... 4.500,00 дин.
 - од 500-1000 м/2..... 7.000,00 дин.
 - преко 1000 м/2..... 14.000,00 дин.
- Г) објекта комуналне инфраструктуре (електро, ТТ, топлотод, водовод и канализација):
- до 100м дужине..... 2.500,00 дин.
 - од 100-200 м дужине..... 3.000,00 дин.
 - од 200-500м дужине..... 4.500,00 дин.
 - од 500-1000 м дужине..... 7.000,00 дин.
 - преко 1000 м дужине..... 14.000,00 дин.
8. За издавање локацијских услова за изградњу објекта из обновљивих извора енергије..... 15.000,00 дин.
9. За издавање грађевинске дозволе, за измену решења о грађевинској дозволи, решења којим се одобравају радови и накнада за легализацију објекта плаћа се по истим мерилима и истим износима као и за издавање локацијских услова из тачке 4. овог Тарифног броја.
10. За издавање решења којим се одобравају радови на адаптацији, санацији, реконструкцији, радови на инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за инвалидна лица, радови на текућем одржавању објекта, грађење зидних ограда..... 1.200,00 дин.
11. Пријава почетка грађења објекта плаћа се у висини од 50% од прописане накнаде за издавање одобрења за изградњу објекта.
12. За формирање грађевинске парцеле (парцелација, препарцелација)..... 1.500,00 дин.
13. Пријава завршетка израде темеља..... 350,00 дин.
14. За издавање употребне дозволе за:
- објекте грађана..... 1.000,00 дин.
 - правна лица..... 2.000,00 дин.
15. За решење на прикључење на комуналну инфраструктуру..... 300,00 дин.
16. За изјаву о завршетку објекта у конструктивном смислу..... 200,00 дин.
17. За издавање уверења о старости објекта и других уверења..... 300,00 дин.

Број: I-06-1-28/2017

14.03.2017.године

Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Владимир Стојановић, с.р.

Тачност отправка оверава

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Милорадовић

На основу члана 32 став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014) члана 86. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 19. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр.12/08,8/09,4/10,7/12,3/14,9/14,10/15)

Скупштина општине Кучево на седници 14.03.2017.године доноси:

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ ЗАКУПА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И ЗАКУПА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина закупнине за грађевинско земљиште у јавној својини као и на површинама јавне намене на територији општине Кучево.

Члан 2.

Закупнина за грађевинско земљиште у јавној својини и површинама јавне намене на територији општине Кучево одређује се по м2 месечно, према локацији на којој се земљиште налази, намени простора односно врсти делатности.

Члан 3.

Све локације на територији општине Кучево су подељене у пет зона:

Екстра зона:

Екстра зоном обухваћена је улица Светог Саве од „Робне куће“ до зграде месне заједнице односно до „црквеног дворишта“.

Прва зона

Првом зоном обухваћене су улице и то:

Трг Вељка Дугошевића, ул. Светог Саве од Трга Вељка Дугошевића до „Робне куће“, улица Слободана Јовића од раскрснице са улицом Светог Саве до раскрснице са улицом Жике Поповића (овом зоном је обухваћена цела зграда на углу улица Слободана Јовића и Жике Поповића) .

Друга зона

Другом зоном обухваћене су улице и то:

Улица Светог Саве од пружног прелаза на улазу у град до Трга Вељка Дугошевића и од раскрснице са улицом Велимира Дамњановића до раскрснице са улицом Жике Поповића, улица Жике Поповића, улица Миодрага Рајића и улица Милана Милосављевића.

Трећа зона

Трећом зоном обухваћене су све остале улице као и сва сеоска насеља.

Трећом зоном обухваћене су све остале улице као и сва сеоска насеља.

Индустријска зона

Индустријском зоном обухваћен је простор који је Планом генералне регулације предвиђен као индустријска зона.

Члан 4.

Висина закупнине за грађевинско земљиште у јавној својини и закупнине на површинама јавне намене на територији општине Кучево одређује се за изградњу односно постављање објеката према делатностима наведеним у табели и то:

Ред.бр	Врста делатности	Екстра зона	Прва зона	Друга зона	Трећа зона	Индустријска зона
1.	Пословна делатност	200,00	150,00	120,00	100,00	50,00
2.	Производна делатност	60,00	50,00	40,00	30,00	1,00
3.	Остале делатности	25,00	20,00	15,00	10,00	1,00

Члан 5.

Врсте делатности:

-Пословна делатност обухвата изградњу или постављање објеката за обављање административне, комерцијалне, трговинске делатности, објеката забаве и разоноде, кладионице, коцкарнице и сл., угоститељских објеката, хотела, мењачница, изложбених салона, спортских објеката за комерцијалну употребу, стоваришта.

-Производна делатност обухвата изградњу или постављање објеката за обављање занатске, индустријске, грађевинске делатности и сл.

-Остале делатности обухватају изградњу или постављање помоћних, пољопривредних објеката, складишта, гаража и сл.

Члан 6.

Висина закупнине утврђена у члану 4. овог Одлуке је почетна закупнина код утврђивања висине закупнине путем јавног надметања тј. прикупљања писаних понуда односно давања у закуп путем непосредне погодбе.

Поступак давања и услови давања у закуп грађевинског земљишта и површина јавне намене, дефинисани су Законом о планирању и изградњи важећим Одлукама.

Члан 7.

Висина закупнине постигнута на јавном надметању, у поступку прикупљања писаних понуда или поступку непосредне погодбе, прати свако наредно усклађивање висине закупнине.

Члан 8.

Закупци грађевинског земљишта закупнину уплаћују на уплатни рачун јавних прихода— „приходи од давања у закуп.“

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и има се објављивити у „Службеном гласник општине Кучево“

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини закупа за јавно и остало грађевинско земљиште број: 464-4/2004-01 од 28.04.2004. године.

Број: I-06-1-29/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

14.03.2017.године

Владимир Стојановић,с.р.

Кучево

Тачност отправка оверава

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Милорадовић

На основу члана 19. Статута општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“ бр.12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13 3/14, 9/14, 10/15 и 9/16)

Скупштина општине Кучево на седници дана 14.03.2017. године, доноси

ОДЛУКУ
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ
ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о условима за остваривање права на финансијску помоћ из буџета општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“ бр. 5/14 и 9/16).

Члан. 2.

Сви закључци Општинског већа донети по овој Одлуци стављају се ван снаге и прекида се исплата по истима.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: I-06-1-30/2017
14.03.2017.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић

На основу члана 9.став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", бр.16/02,15/05, 107/09), и члана 19.Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево",бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13 3/14, 9/14, 10/15 и 9/16)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 14.03.2017. године доноси:

**ОДЛУКУ
О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се додатна права, већи обим права од права утврђених Законом и повољнији услови за њихово остваривање, у области финансијске подршке породици са децом на територији општине Кучево, као и услови и начин остваривања ових права, која обезбеђује општина Кучево.

Члан 2.

Породицу у смислу ове Одлуке чине: родитељи који живе у брачној или ванбрачној заједници, односно старатељи, хранитељи и деца, као и сродници у правој линији, а у побочној до другог степена, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Члан 3.

Заједничким домаћинством, из члана 2. и 3. Ове Одлуке сматра се заједница живљења, привређивања и трошења средстава.

Члан 4.

Редослед рођења деце, број деце, утврђују се у складу са прописима за остваривање права на дечији додатак.

Самохрани родитељ, јесте родитељ који самостално врши родитељско право у складу са одредбама Породичног закона.

Члан 5.

Под материјално угроженим породицама у смислу ове Одлуке, сматрају се породице које се налазе у стању социјалне потребе, са недовољним приходима и примањима и које нису у могућности да задовоље основне потребе деце и то ако испуне један од следећих услова:

- Ако су оба родитеља незапослена лица,
- ако су родитељи без редовних прихода или са укупним примањима испод просека нето плате на територији општине Кучево,
- Ако су родитељи корисници права сталне месечне новчане помоћи.

Услов за остваривање права по овом основу је да у заједничком домаћинству нема лица на привременом раду у иностранству.

II ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦАМА СА ДЕЦОМ

Члан 6.

Као права на финансијску подршку породици са децом, у смислу ове Одлуке утврђују се;

рада;

-Право на регресирање трошкова исхране у кухињама предшколске установе и основних школа;

- Регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи;

- Право на регресирање трошкова домског смештаја ученика на територији друге општине;

-Право на родитељски додатак за прво, друго, треће, четврто и свако наредно дете;

-Право на једнократну помоћ породици без деце, а која остварује право на једну вантелесну оплодњу.

1. Право на регресирање трошкова превоза аутобусима на процес васпитно образовног рада

Члан 7.

Право на регресирање трошкова превоза имају деца и ученици на територији општине Кучево и то:

- редовни полазници припремног предшколског програма са пратиоцем, који користе превоз у јавном саобраћају при доласку и повратку из школе односно предшколске установе, без обзира на удаљеност места становања од школе односно предшколске установе;
- редовни ученици основних школа на територији општине Кучево, који користе превоз у јавном саобраћају при доласку и повратку из школе без обзира на удаљеност места становања од школе;
- редовни полазници припремног предшколског програма, редовни ученици основних школа који услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога, не могу да користе превоз у јавном саобраћају већ користе сопствени превоз, а на основу Мишљења Интерресорне Комисије.

Члан 8.

Уплата средстава за превоз полазника предшколске установе и ученика који обезбеђује општина Кучево уплаћиваће се по претходно добијеним Извештајима од стране школа односно установе о броју ученика који имају право на превоз.

Средства која су одобрена на име превоза из члана 7. став 1. тачка 3. Одлуке, уплаћиваће се на текући рачун законског заступника или старатеља, у висини цене коштања превоза у месецу у коме се превоз обавља, а на основу решења Општинске управе општине Кучево.

2.Право на регресирање трошкова исхране у кухињама предшколске установе и кухињама основних школа

Члан 9.

Право на регресирање трошкова исхране у кухињама предшколске установе и кухињама основних школа имају редовни полазници припремног предшколског програма и редовни ученици основних школа са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Кучево и то:

1) Прво, друго и треће дете у породици са троје деце, ако су сва деца обухваћена редовним припремно предшколским програмом и редовним школовањем основног образовања;

2) Треће и четврто у породици са троје и четворо деце ако су деца

образовања, студија првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) или студије другог степена на високошколским установама чији је оснивач Република Србија.

3) Деца вишег реда рођења (за пето, шесто, седмо, осмо дете) без обзира да ли су деца предходног реда рођења обухваћења редовним школовањем основног, средњег и студија првог и другог степена на високошколским установама чији је оснивач Република Србија.

4) Дете/ца за које је донет Налаз и Мишљење Интерресорне Комисије;

5) Дете/ца без родитељског старања која су у старатељској или хранитељској породици,

6) Деца самохраних родитеља под условом да је за њих остварено право на дечији додатак

7) Деца из материјално угрожених породица.

Услов за остваривање права на регресирање трошкова исхране је да су деца чланови заједничког домаћинства.

Члан 10.

Својство редовног полазника припремног предшколског програмаа и ученика доказује се потврдом предшколске установе, основне и средње школе као и студија првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) или студије другог степена на високошколским установама чији је оснивач Република Србија. У погледу високошколске установе услов је да лице, поред редовног студирања, нема више од 26 година.

Право на регресирање трошкова исхране утврђује се за школску годину.

Члан 11.

Право на регресирање трошкова исхране из члана 10. ове Одлуке остварује се на основу поднетог захтева родитеља, старатеља или хранитеља, Општинској управи Кучево, почетком школске године.

Уз захтев се прилаже:

- Извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
- Уверење о држављанству – родитељ или старатељ,
- Фотокопија личне карте – родитељ или старатељ,
- Потврда о пребивалишту-боравишту,
- потврду да су деца на редовном школовању,
- Уверење о заједничком домаћинству,
- Доказ о самосталном вршењу родитељског права,
- Решење о оствареном праву на дечији додатак-за самохране родитеље;
- Мишљење Интерресорне комисије;
- Решење о остваривању права на сталну новчану социјалну помоћ,
- Доказ о незапослености родитеља (Уверење НСЗ или Изјава из Месне канцеларије по месту пребивалишта),
- Доказ о приходима,
- Решење надлежног органа старатељства о смештају у хранитељску, односно старатељску породицу.

3.Право на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи

Члан 12.

Право на регресирање трошкова боравка у предшколској установи остварују деца са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Кучево, која су уписана у предшколску установу на територији општине

претходног реда рођења обухваћена редовним школовањем основног, средњег образовања, студија првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) или студије другог степена на високошколским установама чији је оснивач Република Србија,

2. Деца вишег реда рођења (за пето, шесто, седмо, осмо дете) без обзира да ли су деца предходног реда рођења обухваћена редовним школовањем,

3. Деца самохраних родитеља под условом да је за њих остварено право на дечији додатак,

4. Деца из материјално угрожених породица.

Услов за остваривање права на регресирање трошкова боравка у предшколској установи да су деца чланови заједничког домаћинства.

Члан 13.

Право на регресирање трошкова боравка у предшколској установи из члана 12. ове Одлуке остварује се на основу поднетог захтева родитеља или старатеља, почетком радне године и следећих доказа:

- Фотокопија Извода из матичне књиге рођених за дете односно децу;
- Уверење о заједничком домаћинству;
- Фотокопија личне карте – родитељ или старатељ;
- Потврда о пребивалишту-боравишту,
- потврду предшколске установе да је уписано у предшколску установу и потврду да су друга деца на редовном школовању;
- Доказ о самосталном вршењу родитељског права;
- Решење о оствареном праву на дечији додатак-за самохране родитеље;
- Доказ о незапослености родитеља (Уверење НСЗ или Изјава из Месне канцеларије по месту пребивалишта);
- Доказ о приходима,
- Потврду надлежне социјалне установе.

4. Право на регресирање трошкова домског смештаја ученика на територији друге општине

Члан 14.

Право на регресирање трошкова домског смештаја ученика на територији друге општине у месечном износу 4.000,00 динара имају ученици средњих школа из са пребивалиштем на територији општине Кучево и то:

- Ако су оба родитеља незапослена лица,
- ако су родитељи без редовних прихода или са укупним примањима испод минималне зараде у Републици Србији,
- Ако су родитељи корисници права сталне месечне новчане помоћи.

Услов за остваривање овог права је да ученици не примају ученички кредит, стипендију или другу врсту помоћи од републике, јавних установа и предузећа и других правних лица.

Право на регресирање трошкова домског смештаја утврђује се за школску годину.

Члан 15.

Право на регресирање трошкова из члана 14. ове Одлуке подноси један од родитеља или старатељ, почетком школске године, уз достављање документације из члана 13. ове Одлуке.

Средства одобрена по овом основу, уплаћиваће се на текући рачун

Члан 16.

Материјално угрожене породице из члана 5. Ове Одлуке остварују право из члана 9, 12 и 14. ове Одлуке уколико испуњавају услове у погледу прихода и примања који се остварују у месечним износима по основу радног односа, односно зарада, прихода по основу обављања самосталне делатности, накнада за време незапослености, отпремнина у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена и накнада по основу социјалних програма, прихода од законског издржавања и издржавања по другом правном основу, у месецу који претходи месецу подношења захтева, прихода од издавања у закуп непокретне имовине.

5. Право на родитељски додатак за прво, друго, треће, четврто и свако наредно дете

Члан 17.

Право на родитељски додатак остварује мајка за прво, друго, треће, четврто и свако наредно дете под условом да је држављанин Р.Србије, да остварује право на здравствену заштиту преко Републичког завода за здравствену заштиту, да има пребивалиште на територији општине Кучево. Редослед рођења утврђује се према броју живорођене деце мајке у моменту подношења захтева за остваривање права на родитељски додатак.

Родитељски додатак не може се остварити ако родитељи у моменту подношења захтева живе и раде у иностранству.

Члан 18.

У случају да мајка није жива, да је напустила дете, или да је страни држављанин, под условом да право није остварено у земљи држављанства мајке, или да је из објективних разлога спречена да оствари право, право уместо мајке може остварити отац детета, уколико испуњава услове из члана 17. ове Одлуке.

Редослед рођења детета за које отац подноси захтев за признавање права на родитељски додатак, утврђује се према мајци.

Члан 19.

Право на родитељски додатак остварује се на основу захтева мајке (или оца) на основу приложених доказа наведених у члану 18. ове Одлуке.

Захтев за родитељски додатак не може се поднети за дете које није живо у моменту подношења захтева.

Члан 20.

Захтев за остваривање права на родитељски додатак подноси се Одељењу за опште и заједничке послове, Општинске управе Кучево, најкасније до навршених шест месеци живота детета, Одељењу за опште и заједничке послове Општинске управе Кучево

Уз захтев подноси се следећи докази

- фотокопију Извод из МКР за прворођено дете,
- фотокопију Уверења о држављанству-родитељ,
- фотокопију личне карте (обе стране)-родитељ,
- фотокопију здравствене књижице (обе стране)
- фотокопију картице текућег рачуна (обе стране)

дете 25.000,00 динара, за треће, четврто и свако наредно дете 40.000,00 динара, на текући рачун подносица захтева.

6. Право на једнократну помоћ породици без деце, а која остварује право на једну вантелесну оплодњу

Члан 22.

Право на једнократну помоћ, на једну вантелесну оплодњу остварује породица без деце са пребивалиштем на територији општине Кучево.

Захтев за исплату једнократне новчане помоћи породици без деце за вантелесну оплодњу подноси се Одељењу за опште и заједничке послове Општинске управе Кучево, у року од три месеца од дана извршене интервенције.

Уз захтев подноси се Доказ надлежне здравствене установе о извршеним услугама вантелесне оплодње.

Право на Једнократну новчану помоћ породици без деце тј. право на једну вантелесну оплодњу исплаћује се у износу од 100.000,00 динара на текући рачун подносиоца захтева.

III ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

Члан 23.

Права утврђена овом Одлуком остварују се по прописима о општем управном поступку, на основу захтева странке.

Члан 24.

О правима из ове Одлуке у првом степену решава Општинска управа Општине Кучево, сем права из члана 7. став 1. тачка 1 и 2 ове Одлуке.

По жалбама на првостепена решења у другом степену решава Општинско веће општине Кучево.

Члан 25.

Корисник права је дужан да пријави сваку промену која је, по овој Одлуци, од утицаја на остваривање права из члана 2. ове Одлуке, најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Корисник права из ове Одлуке, који је на основу неистинитих или нетачних података остварио право, дужан је да накнади штету у складу са Законом.

IV СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 26.

Средства за остваривање права утврђених у члану 6. ове Одлуке, обезбеђују се у Буџету општине Кучево.

Уплата средстава за регресирање трошкова исхране, боравка у предшколским установама и превоза ученика основних школа и полазника предшколске установе вршиће се по претходно добијеним извештајима од стране предшколске установе, основних школа, о броју предшколске деце и броју ученика, за које је остварено право по овој Одлуци; сем права из члана 7. став 1. тачка 3, члана 14, 17 и 22. ове Одлуке.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 27.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник општине Кучево“, бр. 15/11, 7/15 и 9/15).

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном гласнику општине Кучево.“

На захтеве за остваривање права на регресирање трошкова исхране у кухињама предшколске установе и основних школа, поднети ОУ до ступања на снагу ове Одлуке, који су решени, остају на снази до краја школске 2016/17 године.

Сви захтеви за права која су остваривана у складу са Одлуком о условима за остваривање права на финансијску помоћ из буџета општине Кучево, а сада су регулисана овом Одлуком, проследиће се надлежном Одељењу, како би се спровео поступак и утврдило да ли подносиоци захтева остварују право у складу са одредбама ове Одлуке, о чему ће се одлучити решењем.

Уколико остваре право, право ће се признати даном ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 28.

Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: I-06-1-31/2017
14.03.2017године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић

На основу члана 55. став 2, члана 110. став 5. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/2011), члана 20. тачка 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14-други закон), члана 19. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15 и 9/16),

Скупштина општине Кучево на седници дана 14.03.2017. године доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ПРАВИМА ГРАЂАНА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о правима грађана из области социјалне заштите на територији општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 7/13, 9/15, 10/15, 11/15, 7/16).

Члан 2.

После члана 6. додаје се члан „ба“ који гласи:

„Критеријуми за остваривање права на једнократну новчану помоћ су:

1. Материјални статус – лице без редовних извора прихода и примања, као и лице са ниским прихоцима и примањима чији укупни приходи домаћинства не прелазе износ минималне зараде у Републици Србији којима не може да подмири основне животне потребе;

2. Породични статус – самохрани родитељи, старачко домаћинство, самачко домаћинство, вишечлана домаћинства са радно способним и радно неспособним члановима;

3. Стамбени статус – да не поседује вишак стамбеног простора чијим би издавањем себи могао прибавити додатни приход за издржавање, а који се одређује у складу са прописима за остваривање права на дечији додатак.

Поред ових услова за остваривање права на једнократну новчану помоћ додатни услов за лица која се не могу упутити на радно ангажовање је здравствени статус и то:

- да је по годинама живота радно неспособан, те не може радно да се ангажује на обављању сезонских и других послова,

- радно способан, а незапослен, али због болести не може радно да се ангажује на обављању сезонских и других послова о чему мора приложити медицинску документацију.“

Члан 3.

После члана ба додаје се члан „бб“ који гласи:

„Намена за коју се користи право на једнократну новчану помоћ:

1. лекови ван позитивне листе и партиципација,
2. трошкови лечења ван места боравка подносиоца захтева,
3. огрев,
4. трошкови ургентног смештаја деце ван природне породице,
5. трошкови опремања деце за полазак у предшколске и школске установе (набавка уџбеника, прибора и сл),
6. трошкови опремања корисника за смештај у установу социјалне заштите,
7. задовољење основних животних потреба (намирнице, средства за хигијену, одећа, обућа, трошкова комуналних услуга и сл.),

Уколико се оствари право на једнократну новчану помоћ, корисници овог права требају поднети доказ о наменском трошењу помоћи. Уколико не поднесу доказ у истој години више не могу да остваре право на ову врсту помоћи.

Члан 4.

У члану 10. став 1. тачка 1. после речи „закон“ додаје се:
„по процени стручне комисије формиране од стране Општинског већа општине Кучево.“

Члан 5.

У члану 5. став 1. иза тачке 9 додаје се тачка 10 која гласи:
„10. Смештај у прихватилиште.“

Члан 6.

После члана 29. додаје се:
„10. Смештај у прихватилиште

Члан 29а.

Услуга смештаја у Прихватилиште пружа се одраслим и старим лицима у кризним ситуацијама, бескућницима и просјацима.

Услуге које се пружају корисницима обухватају смештај, исхрану, здравствену заштиту и негу, услуге социјалног рада.

Смештај у прихватилиште траје до повратка корисника у породицу или до коначног збрињавања у неку од установа социјалне заштите, најдуже до шест месеци.

Смештај у прихватилиште се реализује по налогу-решењу упутног Центра.

Трошкове смештаја сноси локална самоуправа упутног центра.“

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: I-06-1-32/2017
14.03.2017.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14) и члана 19. тачке 6. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр.12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14,10/15 и 9/16))

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 14.03.2017.години донела је:

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПИЈАЦАМА И ВАШАРИМА И ОРГАНИЗОВАЊУ ПРОМЕТА РОБЕ НА ПИЈАЦАМА И ВАШАРИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Члан 1.

У одлуци о пијацама и вашарима и организовању промета робе на пијацама и вашарима на територији општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“ бр.9/2005), члан 1. мења се и гласи:

„Пијаца у смислу ове одлуке је простор одређен планским актом и намењен за промет пољопривредних производа на мало и велико као и услуга у промету робе, а чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом Одлуком.“

Члан 2.

Члан 4. мења се и гласи:

„За коришћење простора, уређаја и опреме на пијацама и вашарима плаћа се накнада.

Висину накнаде за коришћење пијачних услуга за резервацију пијачних места на пијацама и вашарима, утврђује надзорни одбор ЈКП-а, уз сагласност општинског већа општине Кучево.“

Члан 3.

Члан 21. мења се и гласи:

„За промет непрехрамбене робе на мало користе се вашаришта, а у Кучеву и робна пијаца.

Продајна места на вашариштима одређује и њихову расподелу врши ЈКП Кучево или други привредни субјект.

За коришћење продајног места и простора на вашаришту, корисници плаћају накнаду предузећу или другом привредном субјекту које управља пијацом и вашаром по ценовнику на који је дата сагласност општинског већа општине Кучево.“

Члан 4.

Члан 22. мења се и гласи: „О одржавању реда у погледу коришћења површина на вашариштима за време одржавања вашара на територији општине Кучево, стара се ЈКП Кучево или други привредни субјект који управља вашаром.“

Члан 5.

Ова Одлука пијацама и вашарима и организовању промета робе на пијацама и вашарима на територији општине Кучево, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Кучево.

Број: I-06-1-33/2016
14.03.2017.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић

На основу члана 4. и 5. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/2011), члана члана 32.тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07 и 83/14) и члана 19.тачке 6. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр.12/8,8/09,4/10,7/12,3/13,3/14,9/14,10/15 и 9/16)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 14.03.2017 донела је:

ОДЛУКУ О СЕОСКИМ ВОДОВОДИМА, ЈАВНИМ ЧЕСМАМА И ЈАВНИМ БУНАРИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин управљања, коришћења и одржавања сеоских водовода и начин управљања, јавним чесмама и јавним бунарима на територији општине Кучево.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. Сеоски водовод је систем за снабдевање водом за пиће у сеоском насељу, који има уређено и заштићено извориште, каптажу, уређај за припрему воде, резервоар и разводну мрежу.
2. Јавни водовод је систем за снабдевање водом за пиће више од 5 домаћинстава односно више од 20 становника, снабдевање објеката предузећа водом, као и грађана који самостално обављају делатности производње и промета животних намирница и снабдевање водом јавних објеката (школа, домова културе, аутобуских станица и др.)
3. Извориште је простор на коме се захвата вода, ради снабдевања становништва водом (извор, бунар, део реке или језера, акумулације или њен део)
4. Потрошач воде је домаћинство, предузеће, друго правно лице и радња без својства правног лица
5. Здравствено (хигијенски) исправна вода за пиће је вода која:
 - а) у погледу физичких својстава је без мириса и укуса и није изнад прописом толерантних граница мутноће
 - б) у погледу хемијских својстава не садржи одређене материје које су штетне по здравље људи (калцијум, магнезијум, гвожђе, слободан хлор и др.) изнад прописом дозвољених граница
 - в) у погледу биолошких својстава не садржи паразите, алге и друге организме који могу да измене изглед
 - г) у погледу бактериолошких својстава да никако не садржи одређене врсте бактерија које су штетне по здравље људи.
 - д) у погледу радиолошких својстава не садржи радиоактивност која прелази прописом дозвољене границе.

СЕОСКИ ВОДОВОДИ

1. Управљање

Члан 3.

Сеоским водоводима управља Јавно комунално предузеће, од дана преузимања од Месне заједнице.

Управљање сеоским водоводима чини доношење и старање о спровођењу одлука којима се обезбеђују услови за грађење, реконструкцију, коришћење, одржавање, заштиту и обезбеђење водовода.

Члан 4.

При управљању сеоским водоводима, Јавно комунално предузеће овлашћено је и дужно:

1. да се стара да се изградња и реконструкција водовода завршава у целости према техничкој документацији, којима се обезбеђују услови за прибављање одобрења за употребу водовода;
2. да током коришћења остварује сталну исправност и функционалну оспособљеност водовода;
3. да се стара о систематском испитивању и непрекидном остваривању здравствене исправности воде;
4. да обезбеђује услове заштите од намерног или случајног загађивања и других утицаја (мраз и друго) који могу неповољно деловати на издашност изворишта и доток воде до потрошача и на здравствену исправност воде;
5. да се стара о остваривању равномерне расподеле расположивих количина воде на легално прикључене потрошаче;
6. да се стара о рационалном и наменском коришћењу воде и давању првенства коришћењу воде за пиће за санитарне потребе за напајање стоке, над коришћењем за остале намене;
7. да се стара да стални корисници воде са водовода буду само потрошачи који су легално стекли право на прикључак;
8. да се стара да се коришћење воде региструје преко исправних и правилно постављених водомера;
9. да одређује накнаду за прикључке и накнаду за утрошак воде и стара се о њиховој уредној наплати;
10. да обезбеђује додатна средства и организационе, стручне, техничке, административне и друге услове за изградњу, одржавање, коришћење, заштиту и обезбеђење водовода.

2. Коришћење

Члан 5.

Сеоски водовод може се користити само ако је за њега прибављено одобрење за употребу. Месне заједнице у сарадњи са локалном самоуправом дужне су да обезбеде Законом прописане услове за преношење управљања сеоских водовода на Јавно комунално предузеће, а најкасније до 31.12.2017.године. Водоводи који су изграђени средствима грађана, такође се могу уговором пренети на управљање Комуналном предузећу у року и на начин прописан у ставу 2. овог члана.

Члан 6.

Као стални потрошачи воде са сеоског водовода могу бити корисници који су право прикључка стекли учешћем у изградњи или реконструкцији водовода, по основу давања друге противвредности или на други уговорен начин, или испуњењем услова из члана 7. ове одлуке по одобрењу овлашћеног органа. Потрошачи који су се на сеоски водовод прикључили самовласно, без одобрења надлежног органа, пре ступања на снагу ове одлуке, могу у року од 15 дана од дана доставе упозорења Јавног комуналног предузећа писмено тражити од надлежних органа из члана 7. ове одлуке да реши о могућности и условима легализације њиховог прикључка. Потрошачи који се прикључе на сеоски водовод без права на прикључак или не остваре легализацију самовласно извршеног прикључка у смислу претходног става овог члана, обавезни су да о свом трошку искључе прикључак у року које им својим писменим упозорењем одреди директор Јавног комуналног предузећа или друго лице које овласти директор Јавног комуналног предузећа.

Члан 7.

На изграђени сеоски водовод могу се прикључити нови стални потрошачи који нису учествовали у изградњи или реконструкцији водовода, под условима:

1. ако водовод, с обзиром на количину воде може да задовољи и њихове потребе
 2. ако се за њих водоснабдевање не може другачије решити на економичан и рационалан начин
 3. ако надокнаде сразмерни део трошкова изградње
 4. ако сnose све трошкове прикључења
 5. ако преузму обавезу од часа прикључења сnose трошкове одржавања и искоришћавања водовода.
- Одобрење за прикључак из претходног става овог члана даје Јавно комунално предузеће које управља водоводом.

У случају да Јавно комунално предузеће одбије давање одобрења за прикључак или у року од 45 дана не одлучи по захтеву о издавању одобрења, о одобрењу за прикључак одлучује општински орган надлежан за послове водопривреде.

Члан 8.

Сваки стални потрошач воде са водовода мора имати посебан водоводни прикључак, изведен само на месту и по техничким условима које издаје орган овлашћен за издавање одорбења за прикључак.

Место и технички услови за прикључак одређују се на основу техничке документације о изградњи или реконструкцији водовода или накнадно допуњеној техничкој документацији и прописаним стандардима и нормативима.

Члан 9.

Сваки потрошач воде са сеоског водовода обезбеђује водомер за мерење утроска воде. Сваки водомер мора бити исправан и правилно постављен у шахти, на прописаној дубини од најмање 0,80м од нивоа околног земљишта.

Шахта за водомер мора бити сува, израђена и урађена тако да обезбеђује водомер од неовлашћеног

располагања механичких и других оштећења, мржњења, непожељних утицаја топлоте, подземних и површинских вода.

У ванредним ситуацијама, воду преко хидраната са сеоског водовода могу користити ватрогасно друштво,

предузећа, установе и државни органи.

Члан 10.

Сви легално прикључени потрошачи имају право да воду из сеоског водовода користе под једнаким условима.

Свим легално прикљученим потрошачима воде обезбеђује се равномерна расподела расположивих количина воде из сеоског водовода.

Потрошачима се забрањује самовласно регулисање количина дотока воде за своје потребе (постављањем, уклањањем или реглажом вентила, постављањем прикључне цеви са доње странедоводног вода, постављањем цеви већег промера и сл.)

Члан 11.

Потрошачи који се на сеоски водовод прикључе на недозвољеном месту, мимо датих техничких услова или који немају водомер или имају неисправан или неправилно постављен водомер или који самовласно регулишу доток воде за своје потребе дужни су да о свом трошку у року који им одреди Јавно комунално предузеће отклоне одговарајуће неправилности.

Члан 12.

Вода са сеоског водовода мора се користити рационално. Коришћење воде из сеоског водовода за снабдевање становништва водом за пиће, санитарне потребе и напајање стоке има првенство над коришћењем воде за остале намене (натапање земљишта, за пољопривреду и хортикултуру, грађевинарство, прање возила и сл.). Ради рационалног и наменског коришћења воде, Јавно комунално предузеће може својим одлукама за време несташице воде (природно мали доток, суша, квар, несташица струје и сл.):

1. забранити коришћење воде из одређених водовода за другоразредне намене (натапање земљиште, грађевинарство, прање возила и сл.)
 2. увести повремена искључења коришћења воде за кракове, огранке или друге скупове потрошача, према унапред утврђеном распореду који се уредно доставља потрошачима на које се односи;
 3. утврдити норматива месечног утрошка воде по категорији потрошача и одредити вишеструко већу накнаду за утрошак воде преко норматива.
- Здравствена служба, ватрогасна служба и лица која учествују у гашењу пожара имају право да за потребе здравствене службе и гашења пожара користе воду независно од ограничења потрошње.

3. Одржавање

Члан 13.

На терет средстава Јавног комуналног предузећа падају трошкови одржавања сеоског водовода до шахта за водомер потрошача, односно до места која су под техничким условима одређена за те шахте. На терет потрошача падају трошкови изградње прикључка и прикључења, одржавања шахта за водомер, набавка и уградња водомера, као и прикључка од шахта за водомер односно од места одређеног за ту шахту ка објекту потрошача и унутрашње водне инсталације.

Члан 14.

Јавно комунално предузеће дужно је да обезбеђује сталну исправност и функционалну способност сеоских водовода којима управља. У случају кvara или оштећења сеоског водовода Јавно комунално предузеће дужно је да без одлагања предузме мере да се водовод доведе у исправно стање, ако је неисправност настала на деловима водовода који је Јавно комунално предузеће дужно да одржава.

Истовремено Јавно комунално предузеће ће предузети мере да се утврде разлози и евентуална одговорност за настали квар или оштећења.

Члан 15.

У случају кvara или оштећења шахте, водомера, прикључка и унутрашњих водних инсталација које су дужни да одржавају, потрошачи су обавезни да предузму без одлагања мере за отклањање кvara или оштећења, а најкасније у року од месец дана од њиховог настанка.

Члан 16.

Ради обезбеђивања услова за приступ водоводу за постављање прикључака, контролу, одржавање, заштиту и обезбеђење, Јавно комунално предузеће споразумно са власницима уређује право преласка преко одговарајуће непокретности. У случају немогућности да се постигне споразум, право преласка преко туђе непокретности и услове обављања радова из претходног става овог члана, на захтев овлашћеног лица Јавног комуналног предузећа утврђује решењем општински орган управе надлежан за комуналне послове. Корисник-власник непокретности у својини ЈЛС или власник и други држалац непокретности у својини грађана, која се налази поред сеоског водовода не може да обавља радове и радње које би могле да ометају предузимање нужних мера на контроли, одржавању, заштити и обезбеђењу водовода.

4. Заштита и обезбеђење

Члан 17.

Јавно комунално предузеће обезбеђује систематско испитивање здравствене исправности воде у водоводима којима управља, преко организације овлашћене за обављање тих послова.

Хемијско испитивање воде врши се најмање два пута годишње, а по потреби и чешће; биолошко, бактериолошко и вирусолошко се врши сваког месеца и радиолошко по потреби, узимањем узорка воде из каптаже, резервоара и разводне мреже.

Члан 18.

Кад је то предвиђено пројектном документацијом, или то намећу неповољни налази испитивања биолошких, бактериолошких и вирусолошких својстава воде предузимају се одговарајуће мере за обезбеђење здравствене исправности воде (дезинфекција хлором или препаратима хлора, филтрација и друго.)

Уколико се вода дезинфикује хлором или препаратима хлора, у води за пиће несме бити више од 0,2 до 0,5мг слободног хлора.

Члан 19.

Ради обезбеђења од неовлашћеног располагања, упада глодара и других животиња, наноса ветра и падавина и слично, резервоар за воду, црпно постројење и уређаји за поправку квалитета воде морају бити на одговарајући начин обезбеђени и закључани кључем којим располаже овлашћено лице Јавног комуналног предузећа.

Каптажа, црпна постројења и резервоар морају се одржавати тако да у резервоару буде довољна количина воде за максималну дневну потрошњу и резерву за случај кvara или оштећења на цевоводу.

Члан 20.

Ради заштите вода од намерног или случајног загађивања и других утицаја који могу неповољно деловати на издашност и здравствену исправност воде установљавају се зоне санитарне и друге заштите, и то:

- око изворишта и каптаже зона средње заштите и ужа зона заштите, а за јавне сеоске водоводе и шира зона заштите;
- око резервоара, црпне станице и уређаја за поправак квалитета воде зона непосредне заштите; и
- са сваке стране главног цевовода заштитни појас.

Зону непосредне заштите, ужу зону заштите и ширу зону заштите чини простор око водног објекта у површини коју одређује санитарна инспекција.

Заштитни појас чини земљиште од по 2 метра са сваке стране главног цевовода.

Члан 21.

Зона непосредне заштите обезбеђује се ограђивањем и може се користити само за сенокос, без употребе ђубрива, пестицида и хебрицида који могу загадити воду.

У зони непосредне заштите дозвољен је приступ само овлашћеним лицима комуналног предузећа и лицима која се ангажују на интервенцијама на реконструкцији, одржавању и заштити водовода и кошење траве и сакупљање сенокоса.

Члан 22.

Ужа зона заштите мора бити видно обележена и у овој зони није дозвољена изградња објеката, постављање уређаја и вршење радњи који могу на било који начин загадити воду.

Земљиште уже зоне заштите може се користити у пољопривредне сврхе, уз ограничење употребе појединих врста ђубрива, пестицида и хербицида.

Члан 23.

У широј зони заштите забрањена је изградња индустријских и других објеката чије отпадне воде и друге отпадне материје из технолошког процеса производње могу загадити извориште.

Члан 24.

У заштитном појасу око главних цевовода није дозвољена изградња објеката постављање уређаја и вршење радњи које на било који начин могу загадити воду или угрозити стабилност цевовода.

5. Одређивање и наплата накнаде

Члан 25.

Накнаду за прикључак на водовод и накнаду за утрошак воде за водоводе којим управља одређује Јавно комунално предузеће.

Накнаде из претходног става овог члана могу се одређивати јединствено за све водоводе којим управља Јавно комунално предузеће или посебно за све водоводе у поједином насељу или за сваки водовод посебно.

Члан 26.

Накнада за прикључак на водовод одређује се за потрошаче којима је одобрено право на прикључак у смислу члана 7. ове одлуке. Накнада за прикључак не може бити већа од износа који се добија тако што се укупна процењена вредност водовода у месецу одређивања накнаде, по одбитку сразмерног дела учешћа шире друштвене заједнице и месног самодоприноса у изградњи водовода, подели са укупним бројем потрошача који имају легалан прикључак и потрошача којима је накнадно одобрено право на прикључак. За изузетно сиромашна домаћинства Јавно комунално предузеће може одредити нижу накнаду за прикључак од оне која се одређује за друге потрошаче, или их ослободити од обавеза плаћања те накнаде.

Члан 27.

Накнада за утрошак воде одређује се:

- по кубном метру утрошене воде, за потрошаче који тај ут
рошак региструју преко исправног и правилно
постављеног водомера,

- паушално, према броју точећих места, за потрошаче који нису уградили водомер, или
имају неисправан,
или неправилно постављен водомер у време читавања стања водомера.

Накнада за утрошак воде образује се тако да се њеном укупно планираном реализацијом за одређени временски период обезбеђује покриће нужних трошкова стручног и другог рада и материјалних трошкова на одржавању, заштити и обезбеђивању водовода (делови, енергија, услуге и др.),

уз уважавање процењеног просечног раста цена на мало за тај период.

Накнада за утрошак воде одређује се одлуком Јавног комуналног предузећа, унапред, по правилу, за период који су предвиђени за испостављање рачуна за утрошак воде.

Члан 28.

Испостављање потрошачима рачуна за утрошак воде врши се по правилу обухватом истеклог периода од три месеца, а по одлуци Јавног комуналног предузећа може се вршити и са обухватом периода од месец дана или шест месеци. Читавање водомера и утврђивање броја точећих места са писменим констатовањем нађеног стања, обрада и достава рачуна врши се у року од шест дана по истеку периода за који се врши испостављање рачуна.

Члан 29.

Очитавање водомера и утврђивање броја точећих места, обраду и доставу рачуна и наплату накнаде за утрошак воде и накнаде за прикључак врше лица која писмено овласти Јавно комунално предузеће.

На захтев потрошача лице из претходног става овог члана дужно је да покаже дато му овлашћење.

Члан 30.

Обвезници су дужни да накнаду за утрошак воде и накнаду за прикључак на водовод плате одмах, а најкасније у року од осам дана по достави рачуна.

После истека рока за плаћање износа по рачуну, обвезник који не плати дугује за сваки дан закашњења износ који се обрачунава применом стопе законске затезне камате.

Плаћање износа по достављеном рачуну врши се:

-непосредно лицу које је овластило Јавно комунално предузеће уз обавезно потврђивање плаћања

исплатиоцу на рачуну или издавањем посебне признанице;

или преко Управе за трезор или преко поште пут

ем уплатнице, на жиро рачун Јавног комуналног предузећа.

Члан 31.

Достава потрошачима рачуна и других писмена у вези са коришћењем водовода врши се непосредном доставом уз потпис примаоца о потврди пријема и датуму пријема или преко поште уз повратницу.

У случају одбијања пријема рачуна или другог писмена из претходног става овог члана, достављач је дужан да примерак рачуна или другог писмена остави у стану или у просторији потрошача или да их прибије на врата стана или просторије истог и да на другом примерку рачуна или другог писмена или на посебној доставници сачини службену белешку о дану, сату и разлогу одбијања пријема, месту остављања рачуна или друга писмена и именима евентуалних очевидаца.

Члан 32.

Потрошачи који сматрају да им је неправилно испостављен рачун за плаћање накнаде за утрошак воде или накнаде за прикључак могу у року од 15 дана по достави изјавити приговор о коме решава Јавно комунално предузеће. Приговор из претходног става овог члана не задржава плаћање рачуна.

Члан 33.

Лицекоје је по овлашћењу вршило наплату накнаде за утрошак воде или прикључак дужно је да у року од три дана од наплате изврши уплату наплаћених износа у корист рачуна Јавног комуналног предузећа. У случају неиспуњавања обавезе у одређеном року лице из претходног става овог члана дугује за сваки дан тог закашњења и камату Јавном комуналном предузећу, која се плаћа по стопи законске затезне камате.

Лице овлашћено за наплату накнада за утрошак воде и прикључке дужно је да у року од три дана по обављеном послу на наплати рачуна за период наплате, записнички преда директору Јавног комуналног предузећа или од њега овлашћеном лицу одговарајуће примерке рачуна и признаница о наплати и доказе о уплати наплаћених износа у корист жиро рачуна Јавног комуналног предузећа.

Члан 34.

Потраживања накнаде за утрошак воде и накнаде за прикључак која нису плаћена у прописаном року, Јавно комунално предузеће остварује преко редовног суда.

6. Средства**Члан 35.**

За одржавање, заштиту и обезбеђење сеоских водовода којима управља Јавно комунално предузеће користи средства:

1. остварена од накнада за прикључке и утрошак воде
2. месног самодоприноса, уколико су одлуком о увођењу самодоприноса предвиђена за те сврхе
3. оставрена учешћем потрошача у новцу, стручном и физичком раду, материјалу и превозничким услугама
4. остварена од општинских фондова и других средстава шире друштвене заједнице
5. зајмова, помоћи, поклоне и других средстава.

7. Документација и евиденција**Члан 36.**

Јавно комунално предузеће предузима мере за:

1. Прибављање, сређивање и чување техничке документације о изградњи и реконструкцији водовода и друге документације о водним условима, водној сагласности, дозволама за градњу, одобрењима за употребу, решавању имовинских односа, одобрењима и техничким и другим условима за прикључке и налазима о систематском испитивању здравствене исправности воде и сл. и
2. Установљење и уредно вођење евиденције о домаћинствима и другим потрошачима који имају легалан прикључак, о износима и доспелости обавеза потрошача за плаћање накнаде за утрошак воде и времену испуњења тих обавеза.

Члан 42.

Средства за изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавних чесми и јавних бунара којима управља општина обезбеђују се од:

1. општинских прихода намењених за заштиту животне средине;
2. удружених средстава правних лица и грађана;
3. средстава шире друштвене заједнице;
4. зајмова, задужбина, поклона и других средстава.

КАЗНЕНЕ МЕРЕ**Члан 43.**

Предузеће, друго правно лице и радња без својства правног лица казниће се за прекршај казном од

200.000,00 динара до 1.000.000,00 динара, одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном од 20.000,00 динара до 50.000,00 динара:

1. ако се на сеоски водовод прикључи самовласно без одобрења надлежног органа (члан 6. ове одлуке)
2. ако се на сеоски водовод прикључи ван дозвољеног места и противно датим техничким условима (члан 8. ове одлуке)
3. ако самовласно на недозвољен начин ргулише доток воде за своје потребе (члан 10. одлуке)
4. ако противно одлуци Јавног комуналног предузећа користи воду са водовода за недозвољене намене (члан 12. одлуке)
5. ако не омогући приступ овлашћеном лицу Јавног комуналног предузећа да очита стање водомера, установи број точећих места или стање исправности водомера (члан 27. и 29. одлуке)
6. ако у року који одреди Јавно комунално предузеће не постави исправан водомер, или отклони квар на водомеру или прикључку који је обавезан да одржава (члан 11. и 15. одлуке)
7. ако онемогући остварење права преласка преко своје непокретности односно непокретности коју користи овлашћено лице Јавног комуналног предузећа ради приступа водоводу због његовог одржавања, заштите и обезбеђења (члан 16. одлуке)

Члан 44.

Јавно комунално предузеће овлашћено је да може привремено ускратити коришћење воде потрошачу:

1. који је учинио неку од радњи из члана 43. тачке 1, 2 и 3. ове одлуке;
2. који у року одређеном овом одлуком не плати накнаду за утрошак воде по уре дног достављеним му рачунима за два узастопна периода за који се врши испостављање рачуна.

По престанку разлога за ускраћивање коришћења воде са водовода, директор Јавног комуналног предузећа или друго овлашћено лице дужно је да у року од 2 дана од дана подношења писменог захтева потрошачу омогући наставак коришћења воде.

УПРАВНИ НАДЗОР

Члан 45.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши општински орган надлежан за комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке врши комунал на инспекција која је овлашћена да:

1. контролише стање сеоских водовода, јавних чесми и јавних бунара;
2. контролише да ли се коришћење, одржавање, заштита и обезбеђење сеоских водовода, јавних чесми и јавних бунара врши у складу са условима утврђеним о вом одлуком;
3. наложи потрошачима воде и органима којима је поверено управљање сеоским водоводима извршење прописаних обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака; и
4. подноси захтеве за покретање прекршајног поступка за прекршаје одређене овом одлуком.

Члан 46.

О жалбама изјављеним на решења која по овлашћењима из ове одлуке доноси општинска комунална инспекција и орган надлежан за послове водопривреде, решава Општинско веће општине Кучево.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важе одредбе Одлуке о комуналним делатностима и комуналном уређењу насеља на територији општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр.1/2015). од члана 175 до 188 које се односе на сеоске водове.

Члан 48.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику у општине Кучево.

Број: I-06-1-34/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

14.03.2017.године

Владимир Стојановић,с.р.

Кучево

Тачност отправка оверава

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Милорадовић

На основу члана 3, 6 и 24 Закона о јавном окупљању („Сл.гл.РС“бр.16/2016 и члана19 став 1 тачка 21 Статута општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“ бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15 и 9/16)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 14.03.2017.године, доноси:

О Д Л У К У

О одређивању простора на коме није дозвољено јавно окупљање

Члан 1

Одлуком о одређивању простора на коме није дозвољено јавно окупљање(у даљем тексту: Одлука), одређује се простор на коме није дозвољено јавно окупљање више од 20 лица ради изражавања, остваривања и промовисања државних, политичких, социјалних и националних уверења и циљева, других слобода и права у демократском друштву, на територији општине Кучево.

Члан 2

Јавно окупљање није дозвољено испред:

- Објеката здравствених установа (Дом здравља, хитна помоћ и анбуланте у насељеним местима),
- Основних и средње школе,
- Предшколске установе и
- Објеката од стратешког и посебног значаја за одбрану и безбедност Републике Србије.

Поред места из става 1 овог члана, окупљање није дозвољено ни на местима на којима се одржавање окупљања крше људска и мањинска права и слободе других, угрожава морал или на местима која су затворена за јавност.

Члан 3

Окупљања на отвореном простору пријављују се Министарству унутрашњих послова, Јединици надлежној по месту окупљања, односно по месту почетка окупљања у покрету, на територији општине Кучево.

Одржавање окупљања пријављује се подношењем писане пријаве од стране организатора окупљања, лично, препорученом поштом или електронским путем. Пријава се подноси најкасније пет дана пре времена одређеног за почетак одржавања окупљања.

Члан 4

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Сл.гл.општине Кучево“)

Број: I-06-1-35/2017
14.03.2017.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић

На основу чл. 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016), чл 32. став 1 тач. 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – други закон), члана 46. Став 2. Одлуке о усклађивању оснивачком акта Јавно комуналног предузећа Кучево – Кучево са Законом о јавним предузећима („Службени гласник општине Кучево“, бр. 11/2016) члана 19. став 1 тачка 8. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15 и 9/16),

Скупштина општине Кучево на својој седници одржаној дана 14.03.2017. године доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа Кучево - Кучево усвојен на седници Надзорног одбора ЈКП Кучево 22.02.2017. год.

2. Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

3. Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу Кучево -Кучево и архиви Скупштине општине Кучево.

Број: I-06-1-36/2017
14.03.2017.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић

На основу чл. 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016), чл 32. став 1 тач. 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – други закон), члана 45. Став 2. Одлуке о усклађивању пословања „Јавног предузећа за одржавање путева и јавне расвете општине Кучево“ из Кучева са Законом о јавним предузећима („Службени гласник општине Кучево“, бр. 11/2016), члана 19. став 1 тачка 8. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15 и 9/16),

Скупштина општине Кучево на својој седници одржаној дана 14.03.2017. године доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за одржавање путева и јавне расвете општине Кучево усвојен на седници Надзорног одбора 25.01.2017. године.

2. Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

3. Закључак доставити: Јавном предузећу за одржавање путева и јавне расвете општине Кучево и архиви Скупштине општине Кучево.

Број: I-06-1-37/2017
14.03.2017.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправака оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић

На основу члана 94. и члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 6. Одлуке постављању привремених мањих монтажних објеката и елемената микро урбане опреме на површинама јавне намене на територији општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 13/16) и члана 19. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15 и 9/16)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 14.03.2017. године доноси:

ПРОГРАМ ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ-МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КУЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Овим Програмом утврђују се локације-место, величина локације, тип, величина и изглед објекта који се поставља на наведеној локацији, врсте делатности које се могу обављати у објекту.

Програм постављања привремених- мањих монтажних објеката на површинама јавне намене у насељеном месту Кучево састоји се из текстуалног и графичког дела-графичког приказа локације.

II ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 1: На делу КП бр.84 КО Кучево,у улици Светог Саве, непосредно уз продајни објекат „Stillyne“, површина локације 9,0м2, за постављање објекта типа – привремени, лакотемељени мањи монтажни објекат, површине 9,0м2, габарита и димензија према графичком прилогу, са наменом за обављање трговинске или услужне делатности;

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 2: На делу КП бр. 187 КО Кучево,у улици Светог Саве, непосредно уз објекат градске апотеке, површина локације 41,0м2, за постављање објекта типа – привремени, лакотемељени мањи монтажни објекат габарита и димензија према графичком прилогу, површине 40,6,0м2, са наменом за обављање трговинске, угоститељске или услужне делатности;

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 3: На делу КП бр. 146/9 КО Кучево,у улици Жике Поповића, поред „Црквеног дворишта“, површина локације 28,0м2, за постављање објекта типа – привремени, лакотемељени мањи монтажни објекат, површине 28,0м2, са наменом за обављање трговинске или услужне делатности.

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 4: На делу КП бр. 148/2 КО Кучево, у улици Жике Поповића, поред поред „Војиловачког потока“, преко пута Дома здравља у Кучеву, површина

локације 9,0м2, за постављање објекта типа –привремени, лакотемељени мањи монтажни објекат-тип киоска, површине 9,0м2, за обављање трговинске или услужне делатности.

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 5.: На делу КП бр. 383/22 КО Кучево, у улици Жике Поповића, преко пута зграде суда у Кучеву, површина локације 22,0м2, за постављање објекта типа –привремени, лакотемељени мањи монтажни објекат, површине 22,0м2, за обављање трговинске или услужне делатности.

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 6.: На делу КП бр.383/22 и делу КП бр.383/25 КО Кучево, у улици Жике Поповића, непосредно уз локацију бр. 5. површина локације 55,0м2, за постављање објекта типа –привремени, лакотемељени мањи монтажни објекта, површине 55,0м2, за обављање трговинске, угоститељске или услужне делатности.

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 7.: На делу КП бр.383/22 КО Кучево, у улици Жике Поповића, непосредно уз локацију бр. 6. површина локације 23,0,0м2, за постављање објекта типа –привремени, лакотемељени мањи монтажни објекта, површине 23,0м2, за обављање трговинске или услужне делатности.

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 8.: На делу КП бр.383/22 КО Кучево, у улици Жике Поповића, непосредно уз локацију бр.7. површина локације 21,0,0м2, за постављање објекта типа –привремени, лакотемељени мањи монтажни објекта, површине 21,0м2, за обављање трговинске или услужне делатности.

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 9.: На делу КП бр.383/25 КО Кучево, у улици Жике Поповића-двориште зграде бившег „Комитета“ иза локације бр. 8. површина локације 14,0,0м2, за постављање објекта типа –привремени, лакотемељени мањи монтажни објекат, површине објекта 14,0м2, за обављање трговинске или услужне делатности.

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 10.: На делу КП бр.383/25 КО Кучево, у улици Жике Поповића-двориште зграде бившег „Комитета“ иза локације бр. 9. површина локације 12,0,0м2, за постављање објекта типа –привремени, лакотемељени мањи монтажни објекат, површине објекта 14,0м2, за обављање трговинске или услужне делатности

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 11.: На делу КП бр.383/25 КО Кучево, у улици Жике Поповића-двориште зграде бившег „Комитета“, површина локације 33,0м2, за постављање објекта типа –привремени, лакотемељени мањи монтажни објекат, површине објекта 33,0м2, за обављање трговинске или услужне делатности

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 12.: На делу КП бр.383/25 КО Кучево, у улици Жике Поповића-двориште зграде бившег „Комитета“, површина локације 19,0м2, за постављање објекта типа –привремени, лакотемељени мањи монтажни објекат, површине објекта 19,0м2, за обављање трговинске или услужне делатности

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 13.: На делу КП бр.383/25 КО Кучево, у улици Жике Поповића-двориште зграде бившег „Комитета“, површина локације 19,0м2, за постављање објекта типа –привремени, лакотемељени мањи монтажни објекат, површине објекта 19,0м2, за обављање трговинске или услужне делатности

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 14.: На делу КП бр.383/5 КО Кучево, у улици Жике Поповића-испред зграде бившег „Комитета“, површина локације 12,50м2, за постављање објекта типа –привремени, лакотемељени мањи монтажни објекат, површине објекта 12,50м2, за обављање трговинске или услужне делатности-тип киоска.

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 15.: На КП бр. 383/5 КО Кучево, у улици Жике Поповића у дворишту зграде бившег „Комитета, са десне стране од осе зграде Комитета, према згради СУП-а, у површини земљишта од 33,0м2, за постављање објекта типа –привремени,

лакотељењени мањи монтажни објекат површине 33,0м²;са леве, за обављање трговинске или услужне делатности

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 16.: На делу КП бр. 383/5 КО Кучево, у улици Жике Поповића у дворишту зграде бившег „Комитета,са леве стране од осе зграде Комитета, према средњој школи, у површини земљишта 30,0м², за постављање објекта типа –привремени, лакотељењени мањи монтажни објекат површине 30,0м, за обављање трговинске или услужне делатности.

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 17.:На тротоару у улици Вука Караџића, према основној школи до “Шиковог стоваришта“ у Кучеву, површина локације од 6,0м², за постављање објекта типа –привремени, лакотељењени мањи монтажни објекат, типа киоска,површине 6,0м², за обављање трговинске или услужне делатности.

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 18.:На тротоару у улици Браће Ивковића, са десне стране од тржног центра Вага, преко пута бившег ресторана „Плажа“, површина локације 18,0м² за излагање различитих врста роба и занатских производа.

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 19.:У улици Браће Ивковића, са десне стране од улаза у „Бувљу пијацу“, површина локације 7,0м² за постављање привременог, лакотељењеног мањег монтажног објекта-типа киоска, површине 7,0м². За обављање услужне делатности.

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 20.:На тротоару у улици Браће Ивковића, са десне стране од улаза у „Бувљу пијацу“ непосредно уз локацију бр.19. површина локације 18,0м² за излагање различитих врста роба и занатских производа.

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 21.:На тротоару у улици Браће Ивковића, испред „Бувље пијаце“ непосредно уз локацију бр.20. површина локације 18,0м² за излагање различитих врста роба и занатских производа.

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 22.:На тротоару у улици Браће Ивковића, испред „Бувље пијаце“ непосредно уз локацију бр.21. лево од објекта ветеринарске станице, површина локације 15,0м² за излагање различитих врста роба и занатских производа.

III СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Овај Програм се доставља на спровођење Комисији за грађевинско земљиште и надлежно одељењу Општинске управе општине Кучево.

Број: I-06-1-38/2017

14.03.2017.године

Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Милорадовић

На основу члана 94. и члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)), члана 6. Одлуке постављању привремених мањих монтажних објеката и елемената микро урбане опреме на површинама јавне намене на територији општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр.6) и члана 19. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15 и 9/16)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 14.03.2017. године доноси:

ПРОГРАМ ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ-МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ВОЛУЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Овим Програмом утврђују се локације-место, величина локације, тип, величина и изглед објекта који се поставља на наведеној локацији, врсте делатности које се могу обављати у објекту.

Програм постављања привремених- мањих монтажних објеката на површинама јавне намене у насељеном месту Волуја састоји се из текстуалног и графичког дела- графичког приказа локације.

II ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 1: Центар села Волуја, плато испред Дома културе у Волуји, на делу КП бр. 6517/1 КО Волуја, површина локације 25,0м², за постављање објекта типа – привремени, лакотемељени мањи монтажни објекат, димензија 6,10х4,10м, за обављање трговинске или услужне делатности;

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 2.: Центар села Волуја, плато испред Дома културе у Волуји, на делу КП бр. 6517/1 КО Волуја, површина локације 25,0м², непосредно уз локацију бр. 1. За постављање објекта типа –привремени, лакотемељени мањи монтажни објекат димензија 6,10х4,10м, за обављање трговинске или услужне делатности;

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 3.: Центар села Волуја, плато испред Дома културе у Волуји, на делу КП бр. 6517/1 КО Волуја, површина локације 25,0м², непосредно уз локацију бр. 2. За постављање објекта типа –привремени, лакотемељени мањи монтажни објекат, димензија 6,10х4,10м, за обављање трговинске или услужне делатности;

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 4.: Центар села Волуја, плато испред Дома културе у Волуји, на делу КП бр. 6517/1 КО Волуја, површина локације 25,0м²,непосредно уз локацију број 3. За постављање објекта типа –привремени, лакотемељени мањи монтажни објекат, димензија 6,10х4,10м, за обављање трговинске или услужне делатности;

Локације предвиђају постављање привремених мањих монтажних објекта непосредно један уз други у непрекинутом низу.

III СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Овај Програм се доставља на спровођење Комисији за грађевинско земљиште и надлежном одељењу Општинске управе општине Кучево.

Број: I-06-1-39/2017

14.03.2017.године

Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Милорадовић

II ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 1: Центар села Водуја, павло испред Дома културе у Водуји, на делу КП бр. 621 VI КО Водуја, површина локације 25,0м², за постављање објекта типа – привремен, јавотомесени мајин монтажних објекат, димензија 6,10x4,10м, за обављање трговинске или услужне делатности;

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 2: Центар села Водуја, павло испред Дома културе у Водуји, на делу КП бр. 621 VI КО Водуја, површина локације 25,0м², непосредно уз локацију бр. 1, за постављање објекта типа – привремен, јавотомесени мајин монтажних објекат, димензија 6,10x4,10м, за обављање трговинске или услужне делатности;

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 3: Центар села Водуја, павло испред Дома културе у Водуји, на делу КП бр. 621 VI КО Водуја, површина локације 25,0м², непосредно уз локацију бр. 2, за постављање објекта типа – привремен, јавотомесени мајин монтажних објекат, димензија 6,10x4,10м, за обављање трговинске или услужне делатности;

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 4: Центар села Водуја, павло испред Дома културе у Водуји, на делу КП бр. 621 VI КО Водуја, површина локације 25,0м², непосредно уз локацију бр. 3, за постављање објекта типа – привремен, јавотомесени мајин монтажних објекат, димензија 6,10x4,10м, за обављање трговинске или услужне делатности;

Локације представљају постављање привремених мајин монтажних објекат, непосредно један уз други у непрекинутом низу.

На основу члана 94. и члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 6. Одлуке постављању привремених мањих монтажних објеката и елемената микро урбане опреме на површинама јавне намене на територији општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 13/16) и члана 19. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15 и 9/16)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 14.03.2017. године доноси:

ПРОГРАМ ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ-МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ НЕРЕСНИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Овим Програмом утврђују се локације-место, величина локације, тип, величина и изглед објекта који се поставља на наведеној локацији, врсте делатности које се могу обављати у објекту.

Програм постављања привремених- мањих монтажних објеката на површинама јавне намене у насељеном месту Нересница састоји се из текстуалног и графичког дела-графичког приказа локације.

II ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 1: У центру села Нересница, локација на делу КП бр. 652/1 КО Нересница, непосредно уз ограду црквеног дворишта, преко пута Основне школе., површина локације 83м², за постављање објекта типа –привремени, лакотемељени мањи монтажни објекат, површине објекта 82,66м², за обављање трговинске или услужне делатности;

III СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Овај Програм се доставља на спровођење Комисији за грађевинско земљиште и Одељењу за привреду и имовинско-правне послове Општинске управе општине Кучево.

Број: I-06-1-41/2017
14.03.2017.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић

На основу члана 69. и 70. Закона о заштити животне средине (Сл.гл.РС бр.135/04, 36/09, 72/09, 43/11 и 14/16) и члана 23. Закона о заштити од буке у животној средини (Сл.гл.РС бр.36/09 и 10/13),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 14.03.2017. године доноси

ПРОГРАМ МОНИТОРИНГА СТАЊА КОМУНАЛНЕ БУКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА КУЧЕВА ЗА 2017.ГОД

I -ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Општина Кучево, као јединица локалне самоуправе, је субјекат система заштите животне средине и у оквиру своје надлежности утврђене Законом обезбеђује континуирану контролу и мониторинг стања буке у животној средини.

Мониторинг буке се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора буке, физичких величина којима се описује бука у животној средини и који су везани за штетни ефекат буке.

Бука је, према најчешће коришћеној дефиницији, сваки нежељени и непријатни звук. Бука, поред тога што има исте карактеристике као и звук, разликује се од звука по томе што изазива различите психо-физичке сензације (смета, узнемирава, угрожава) и штетна дејства на здравље људи. Бука се убраја у физичке агенсе штетне по здравље људи. Бука у животној средини или као се врло често зове –комунална бука, дефинише се као бука коју стварају сви извори буке који се јављају у човековом окружењу.

Програм мониторинга стања комуналне буке потребно је реализовати на основу следећих законских и подзаконских аката а који су произашли из Директиве о процени и управљању буком у животној средини 2002/49/ЕС:

- Закон о заштити од буке у животној средини (Сл.гл.РС бр.36/09 и 88/10)
- Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини (Сл.гл.РС бр.75/10)

- Правилник о методологији израде акционих планова (Сл.гл.РС бр.72/10)

- Правилник о методологији за одређивање акустичних зона (Сл.гл.РС бр.72/10)

- Правилник о садржини и методама израде стратешких карата и начину њиховог приказивања јавности (Сл.гл.РС бр.80/10)

- Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке (Сл.гл.РС бр.72/10)

Општина Кучево као јединица локалне самоуправе је на основу Закона о заштити од буке у животној средини дужна да:

1.утврди мере и услове заштите од буке,односно звучне заштите у плановима програмима и пројектима, укључујући и оне на које даје сагласност у поступку стратешке процене утицаја, процене утицаја пројекта на животну средину, односно у поступку давања интегрисне дозволе за рад постројења и активности;

2.изврши акустичко зонирање на својој територији, одреди мере забране и ограничења у складу са овим Законом;

3.донесе локални акциони план заштите од буке у животној средини, односно обезбеди услове и стара се о његовом спровођењу;

4.обезбеди финансирање мониторинга буке у животној средини и

5.врши надзор и контролу примене мера заштите од буке у животној средини

II -ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ програма је добијање што потпуније акустичке слике града ради даљег планирања развоја саобраћајница, стамбених, индустријских, рекреативних и пословних зона а све у циљу заштите здравља људи. Деловањем превентивно на факторе ризика можемо смањити број оболелих од обољења која су повезана са утицајем буке на нервни систем, кардиоваскуларни систем, гастроинтестинални систем и слушни систем.

Ради заштите здравља људи потребно је успоставити систематско мерење нивоа буке у комуналној средини да би могле да се предузму неопходне мере заштите као што су:

- просторно,урбанистичко и акустичко планирање;
- стратешку процену пројекта на животну средину;
- прописивање граничних вредности буке у животној средини за различите врсте извора буке;
- одређивање зона тишине;
- израда акционих планова заштите животне средине од буке и
- информисање јавности о буци и њеном штетном дејству у животној средини

III -ДИНАМИКА МЕРЕЊА И МЕРНИ ЛОКАЛИТЕТИ

Мерење нивоа комуналне буке ће се вршити у складу са Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини(Сл.гл.РСбр.75/10), и

Правилником за одређивање акустичких зона(сл.гл.РСбр.72/10) и стандардима SRPS ISO1996-1 и SRPS ISO 1996-2.

Мерење нивоа комуналне буке ће се вршити у летњем и зимском периоду и то на четири мерна места у пет интервала током 24 часа. Период од 24 часа дели се на три референтна временска интервала:дан траје 12.часова(од 6.до 18.часова);вече траје 4.часа(од 18.до 22.часова) и ноћ траје 8.часова(од 22.до 6.часова). Ниво звука(буке) се у току дана мери у пет интервала мерења и то: два у току дана,један у току вечери и два у току ноћи.

Мерења ће се обављати на мерним местима која ће бити одабрана као репрезенти појединих зона различите намене у насељеном месту Кучеву и то:

-градски центар, административна и трговачка зона са становима и зона дуж градске саобраћајнице (два мерна места)

-зона око дечијег вртића и центра за стара и изнемогла лица као и око спортских игралишта (два мерна места)

IV- ПАРАМЕТРИ МОНИТОРИНГА

На свим мерним местима процедура мониторинга стања нивоа буке има за циљ одређивање:

-параметара буке (карактер буке, еквалентни ниво буке,процентни ниво буке,временска зависност нивоа буке);

-параметара саобраћаја (фреквенција:путничких аутомобила,лаких и тешких теретних аутомобила,аутобуса и моторцикала и железничког саобраћаја)и

-параметара саобраћајница(тип и ширина саобраћајница,висина зграда поред саобраћајница).

Резултати за измерене параметре и извештаји ће се тумачити у складу са Законом о заштити од буке у животној средини (Сл.гл.РС бр.36/09 и 88/10) и Уредбом о индикаторима буке,граничним вредностима,методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини(Сл.гл.РС бр.75/10)

V- ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Реализација програма мониторинга стања нивоа комуналне буке на територији насељеног места Кучева за 2017.год обухвата четири фазе и то:

ПРВА ФАЗА-Доношење Програма мониторинга стања нивоа комуналне буке у насељеном месту Кучеву за 2017.год. од стране Скупштине општине Кучево;

ДРУГА ФАЗА-Избор акредитоване стручне организације(на тендеру) за реализацију Програма и потписивање уговора;

ТРЕЋА ФАЗА-Реализација програма од стране изабране акредитоване стручне организације и

ЧЕТВРТА ФАЗА-Подношење извештаја, после реализације Програма, од стране изабране акредитоване стручне организације у складу са Правилником о методама мерења буке,садржини и обиму извештаја о мерењу буке (Сл.гл.РС бр.72/10)

VI-ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА

Средства за финансирање реализације Програма су предвиђена у Програму за коришћење средстава за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Кучево за 2017.год.

Број: I-06-1-208/2016

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

14.03.2017.године

Владимир Стојановић, с.р.

Кучево

Тачност отправка оверава

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Милорадовић

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 19. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15 и 9/16),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 14.03.2017, доноси

ПРАВИЛНИК

о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Кучево

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан Error! No sequence specified.

Овим правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту (у даљем тексту: Закона) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) које се односе на услове, критеријуме и начин одобрења програма и пројеката, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме, односно делатности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Кучево.

Члан 2

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета општине Кучево у складу са законом, и то:

за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);

за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. тачка 7) Закона (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач општина Кучево) остварују се у складу са законом.

Организације у области спорта са седиштем на територији општине Кучево које су од посебног значаја за општину из члана 137. став 1. тачка 8) Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Општинско веће утврђује које су организације у области спорта из члана 137. става 1. тачка 8) Закона од посебног значаја за општину Кучево сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације организација у области спорта у општини и Програма развоја спорта у општини Кучево.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана општина Кучево обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1) Спортски савез општине Кучево – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Кучево из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;

2) организације у области спорта са седиштем на територији општине Кучево – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза општине Кучево спортског друштва или општинског, гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез општине Кучево предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији општине Кучево подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју општине Кучево из члана 137. став 1. тачка 2) Закона, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10) Закона може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза општине Кучево садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом општине сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, Спортски савез Општине Кучево.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

2. Носилац програма

Члан 5

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;
- 4) да има седиште на територији општине Кучево ако Законом није другачије утврђено;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

Члан 6

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе општине Кучево током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Кучево за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 34. став 8. овог правилника.

Члан 7

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- 2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Кучево;
- 3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује на територији општине Кучево, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Кучево;
- 9) да ће се реализовати у **текућој години**;
- 10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно облашћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) Закона.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Члан 9

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације,

догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма, али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима.

4. Финансирање програма

Члан 10

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Кучево, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона.

Члан 11

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 12

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Кучево за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

- 1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;

за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за

- 1) послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;
- 2) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);
- 3) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

- 1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;
- 2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Кучево предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Кучево морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Члан 13

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Кучево, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ**Члан 15**

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која учествују у реализацији програма.

Члан 16

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.
- 3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
- 4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма који обавезни уз пријаву биће објављени на званичном сајту општине и уз јавни конкурс за сваку годину.

Члан 17

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и

овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у два примерка, с тим да образац предлога програма може бити достављен и у електронској форми.

Сва обавезна и пратећа документација морају бити достављени Општинском већу у једној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу општине Кучево.

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, овлашћено лице општине Кучево указује без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби општине Кучево и на интернет сајту општине.

Члан 18

Када предлог програма подноси Спортски савез општине Кучево обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 19

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 20

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

- Општинско веће у року од 60 дана од дана од почетка буџетске године објављује јавни позив за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона;

- 20. април – организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу општине Кучево, на прописаном обрасцу;
- 1. јун – Спортски савез општине Кучево разматра преспеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине Кучево, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Општинском већу, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;
- 5. јун – председник општине образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав;
- 1. јул – Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог Општинском већу;
- 15. јул – Општинско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Кучево, за наредну буџетску годину, на основу предлога Стручне комисије;
- 25. децембар – Стручна комисија ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету општине Кучево за наредну годину;
- 30. децембар – Општинско веће одлучује о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;
- 31. јануар – председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу свој предлог програма до 1. априла, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту општине Кучево.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Општинског већа из става 8. овог члана објављује се на сајту општине Кучево пре почетка предлагања програма.

Спортски савез општине Кучево може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога општини, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Члан 22

За оцену годишњих и посебних програма председник општине образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и два члана, од којих је један члан представник Спортског савеза општине Кучево.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На рад Комисије сходно се примењује пословник о раду Општинског већа.

Чланови комисије немају права на накнаду и свој рад обављају волонтерски.

Члан 23

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;
- 3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у општини Кучево;
- 4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Кучево постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 24

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на

Обрасцу 5, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

- 1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;
- 2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Кучево колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;
- 3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;
- 4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;
- 5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез општине Кучево и организације у области спорта са седиштем на територији општине Кучево које су од посебног значаја за општину Кучево у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

Члан 26

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1

По
фазе.

која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

- 1) секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини Кучево – максимално 100 бодова;
- 2) секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;
- 3) секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Кучево, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;
- 4) секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;
- 5) секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;
- 6) секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2–6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији општине Кучево које од посебног значаја за општину Кучево у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. овог члана.

Члан 27

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три

- 1) општини Кучево;
 - 2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;
 - 3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
 - 4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;
 - 5) резултати преговора нису имали позитиван исход.
- Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

Члан 31

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси Општинско веће, на основу предлога Комисије.

Одобравање предложених програма и средстава од стране Општинског већа заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Кучево, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у општини Кучево.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује појединачним решењем.

Решења Општинског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 32

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Општинском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Кучево закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

Члан 33

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 34

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинском већу, на његов захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а

најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Кучево.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 9, ако овим правилником није другачије одређено.

Председник општине може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 7.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 8.

Општинско веће разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 35

Општинско веће врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општинско веће може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез општине Кучево, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу општине Кучево, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Општинском већу примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 36

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе *разлоге због којих та средства нису утрошена*, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет општине Кучево.

Изузетно, Општинско веће може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

Члан 37

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Кучево.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА**Члан 38**

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима општине Кучево спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима општине Кучево омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима општине Кучево увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 39

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине.

Средства добијена из буџета општине Кучево за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1–3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 40

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обрађујући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Општинско веће.

У свим другим случајевима мора да се унапред поднесе писани захтев Општинском већу за одобрење одступања, уз додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

Члан 41

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма: на захтев овлашћеног лица општине Кучево, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине/града; употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично; не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма; престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма; спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера; не достави Спортском савезу општине Кучево, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма; у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 42

Председник општине ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на интернет страници општине Кучево.

Члан 43

У складу са Законом, Општинско веће врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Општинско веће о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 44

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- 3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;
- 4) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;
- 5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;
- 6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);
- 7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;
- 8) да је премоер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;
- 9) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- 10) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
- 11) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
- 12) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;
- 13) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 45

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 46

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Члан 47

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

Члан 48

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуна изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 49

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
- 2) да је спортиста држављанин Републике Србије;
- 3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
- 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини Кучево;
- 6) да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
- 7) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;
- 8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
- 9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
- 10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Општинског већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање председник општине закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 50

Годишње спортско признање општине Кучево додељује се у виду повеље и новчане награде за:

- 1) освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
- 2) освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
- 3) дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у општини Кучево и/или Републици Србији.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Општинско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Општинско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана председник општине закључује, на основу одлуке Општинског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде.

X. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Члан 51

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Кучево, односно који су у јавној својини општине Кучево, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени и следећи услови:

- 1) да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике у реализацији програма;
- 2) да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младим.

Општинско веће утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима, и о финансирању тих термина закључује уговор са организацијом у области спорта која управља спортским објектима из става 1. овог члана.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

XI. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ КУЧЕВО

Члан 52

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8) Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком Општинског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину Кучево у складу са ст. 2–7. овог члана.

Општинско веће својом одлуком, на предлог председника општине, утврђује организације у области спорта на територији општине Кучево од посебног значаја за општину Кучево.

Спортски савез општине Кучево је територијални спортски савез од посебног значаја за општину Кучево.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8) Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини Кучево.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за општину Кучево може дати свака организација у области спорта са територије општине, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини.

Општинско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза општине Кучево.

Општинско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за општину Кучево када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Спортски савез општине Кучево подноси извештај општинском већу о остваривању циљева и ефеката годишњих програма чији је предлагач почев од годишњих програма за 2017. годину.

Рокови из члана 21. став 1. тачке 1, 2, 3, 4 и 5 померају се 30 дана за одобравање Програма за 2018. годину.

Члан 54

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање задовољења потреба и интереса грађана у области спорта („Службени гласник општине Кучево”, бр. 9/16).

Члан 55

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Кучево.

Број: I-06-1-43/2017

14.03.2017.године

Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Владимир Стојановић, с.р.

Тачност отправка оверава

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Милорадовић

На основу чл.19. Статута општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“, бр.12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14,10/15 и 9/16),

Скупштина општине Кучево је на седници одржаној 14.03.2017. године донела следећи

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације за територију општине Кучево за 2016.годину.

2. Закључак доставити: Штабу за ванредне ситуације за територију општине Кучево и архиви СО Кучево.

3. Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: I-06-1-44/2017
14.03.2017.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић

На основу чл.19. Статута општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“, бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15 и 9/16)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 14.03.2017. године донела је следећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације за територију општине Кучево за 2017. годину.

2. Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

3. Закључак доставити: Штабу за ванредне ситуације за општину Кучево и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-45/2017
14.03.2017.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић

На основу члана 49. став 1. и 51. Закона о основама својинскоправних односа („Сл.лист СФРЈ“, број 6/80 и 36/90, „Сл.лист СРЈ“, број 29/96 и „Сл.гласник РС“, број 115/2005-др.закон), члана 69. став 1. и 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) члана 54. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Кучево“, бр. 13/16), члана 19. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“ бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/14, 9/14 и 10/15), а на основу захтева ЈП Србијагас Нови Сад за установљивање права службености за изградњу главног разводног чвора и мерно регулационе станице бр. IV-02-46-5/2017 од 03.02.2017. године,

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 14.03.2017.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О установљивању права службености
Јавном предузећу Србијагас Нови Сад

1. Установљава се службеност за постављање и изградњу главног разводног чвора (ГРЧ) и мерно-регулационе станице (МРС) у корист ЈП Србијагас Нови Сад, матични број: 20084600, ПИБ: 104056656, и то на катастарској парцели број 3346 КО Раброво, уписана у лист непокретности број 195 КО Раброво.

2. Службеност се установљава ради постављања, односно изградње инфраструктурних објеката из става 1. Овог Решења, као дела дистрибутивног гасовода средњег притиска до 16 бара и дела дистрибутивног гасовода ниског притиска до 4 бара на КП горе описаној у површини од 1200м².

3. Службеност се успоставља без накнаде, а у складу са чланом 5. У делу В тачка 5. Уговора о пословно-техничког сарадњи на реализацији Програма гасификације Општине Кучево кроз фазну реализацију, заведеним у општини Кучево под бр. II-06-2-236/2015 од 07.09.2015. године.

4. По доношењу овог Решења закључиће уговор којим ће се ближе уредити начин вршења службености.

5. Службеност се установљава на неодређено време.

6. Овлашћује се председник општине Новица Јаношевић за закључење уговора из става 3. овог решења.

Број: I-06-1-47/2017
14.03.2017.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић

На основу члана 3. став 1. тачка 24., члана 7. став 1. и члана 7а. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2., 3., и 5. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011), члана 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 19. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15 и 9/16),

Скупштина општине Кучево на седници дана 14.03.2017. године доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о додељивању искључивог права за обављање делатности од општег интереса („Службени гласник општине Кучево“, бр. 11/2016).

Члан 2.

У члану 2. став 1. тачка 2 мења се и гласи:

„снабдевање водом за пиће на територији општине Кучево - захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, односно регулационе линије плаца (уколико се мерни инструмент не налази на регулационој линији), изградња, замена, постављање водоводне локалне мреже и инсталација, као и одржавање истих“.

Члан 3.

У члану 2. став 1. тачка 5 мења се и гласи:

„одвођење атмосферских и отпадних вода - сакупљање, одвођење и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама, изградња, замена и постављање канализационе мреже и инсталација, као и одржавање истих“.

Члан 4.

У члану 2. став 1. додаје се тачка 10. која гласи:

„санација, адаптација, реконструкција, инвестиционо одржавање, текуће одржавање и поправка тротоара, потпорних зидова и рампи за инвалиде на јавним површинама.“

Члан 5.

У члану 3. ставу 1. тачки 4 после речи „инфраструктуре“ додаје се:
„уколико исто није додељено ЈКП Кучево“.

Члан 6.

У члану 3. ставу 1. брише се тачка 5 и 7.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: I-06-1-48/2017
14.03.2017.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић

На основу члана 19 тачка 21 Статута општине Кучево („Сл.гл. општине Кучево“ бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15и9/16) и члана 12 Закона о туризму („ Сл.гл.РС“ бр.36/09, 88/10, 99/11, 93/12 и 84/15),
Скупштина општине Кучево на седници 14.03.2017.године доноси:

ОДЛУКУ

1.

Плану развоја туризма у општини Кучево од 12.11.2007.године, продужава се важност до краја трећег квартала 2017.године.

2.

Задужује се Канцеларија за локални економски развој општине Кучево Општинске управе Кучево, да у сарадњи са Туристичком организацијом општине Кучево до краја трећег квартала 2017.године изради Програм развоја туризма и категоризацију туристичког места , а у складу са Локалном стратегијом одрживог развоја општине Кучево и другим важећим планским документима општине Кучево.

3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: I-06-1-49/2017
14.03.2017.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић

На основу члана 19 став 1 тачка 9 Статута општине Кучево
(12/08,8/09,4/10,7/12,3/13,3/14,9/14, 10/15 и 9/16)

Скупштина општине Кучево на седници дана 14.03.2017.године доноси

РЕШЕЊЕ

I

Разрешава се Драган Ђорђевић, чланства у школском одбору, као представник локалне самоуправе, у школском одбору ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном гласнику општине Кучево.

III

Решење доставити Драгану Ђорђевићу, ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-50/2017
14.03.2017.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић

На основу члана 19 став 1 тачка 9 Статута општине Кучево
(12/08,8/09,4/10,7/12,3/13,3/14,9/14,10/15 и 9/16)

Скупштина општине Кучево на седници дана 14.03.2017.године доноси

РЕШЕЊЕ

I

Именује се Данијел Рајичић, из Велике Бреснице за члана у школском одбору, као представник Јединице локалне самоуправе, у ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном гласнику општине Кучево.

III

Решење доставити Д.Рајичићу, ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-51/2017
14.03.2017.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић

-Одлука о престанку мандата одборника	1
-Одлука о измени и допуни Статута	2
-Одлука о измени и допуни Одлуке о организацији општинске Управе	3
-Одлука о локалним административним таксама	10
-Одлука о висини закупа грађевинског земљишта	15
-Одлука о стављању ван снаге Одлуку о условима за остваривање права на финансијку помоћ из буџета	18
-Одлука о финансијској подршци породици са децом	19
-Одлука о привика грађана из области социјалне заштите	26
-Одлука о пијацима и вапацима на територији општине Кучево	28
-Одлука о сеоским водоводима, јавним чесмама и јавним бунарима на терит. општине Кучево	30
-Одлука о утврђивању простора на коме није дозвољено јавно окупљање	44
-Закључак о сагласности на Статут ЈКП Кучево	46
-Закључак о сагласности на Статут ЈП за одржавање путева и јавне расвете	47
-Програм постављања мањих монтажних објеката у насељеном месту Кучево	48
-Програм постављања монтажних објеката у насељеном месту Вољуја	51
-Програм постављања монтажних објеката у насељеном месту Нересница	53
-Програм мониторинга стања на комуналне буке на територији општине Кучево	54
-Правилник о финансирању спорта	58
-Закључак о усвајању Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације за 2016.	80
-Закључак о усвајању Годишњег плана Штаба за ванредне ситуације	81
-Решење о установљавању правила службености ЈП Србијагас Нови Сад	82
-Одлука о изменама и допунама Одлуке о додељивању искључивог права за обављање делатности од општег интереса	83
-Одлука о Плану развоја туризма од 12.11.2007.г.	85
-решење о разрешењу члана ШООШ "Милутин Миланковић" Раброво	86
-Решење О именовање члана ШООШ "Милутин Миланковић" Раброво	87