



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Бесплатан примерак

КУЧЕВО, 19.10.2018.

ГОДИНА XV III - БРОЈ 16

На основу члана 40, 42 и 209. Закона о социјалној заштити („Сл.гл. РС“, бр. 69/2011), члана 11. става 1. тачка 17. и 48. Статута општине Кучево - пречишћен текст („Сл.гл.општине Кучево“, бр.10а/18) и члана 26. става 1. Одлуке о правима грађана из области социјалне заштите на територији општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 7/18),

Општинско веће Општине Кучево, на својој 64. седници одржаној дана 19.10.2018.године доноси:

ПРАВИЛНИК О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ „ПОМОЋ У КУЋИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА“

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује право на помоћ у кући као посебан облик ванинституционалне социјалне заштите грађана општине Кучево, нормативи и стандарди пружања услуге Помоћ у кући за одрасла и стара лица.

Члан 2.

Услуга Помоћ у кући је за одрасла и стара лица (у даљем тексту: Помоћ у кући) је посебан ванинституционални облик социјалне заштите на које појединац има право у складу са условима и у обиму прописан овим Правилником.

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Члан 3.

Корисници услуге могу бити особе од 65 година које имају ограничења физичких и психичких способности, које живе саме и нису у стању да се старају о себи или живе са сродницима који нису у стању да им пруже одговарајућу помоћ.

Услугу помоћ у кући могу остварити и особе млађе од 65 година (одрасла лица) и то особе са инвалидитетом и друге особе по процени Центра за социјални рад општине Кучево.

Члан 4.

Услуга помоћ у кући обезбеђује подршку у задовољавању свакодневних животних потреба у кући, односно стану корисника, како би се унапредио квалитет живота тих особа и спречио долазак у институцију.

Помоћ у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама одраслих и старих особа која услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица.

ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

средстава и учешћем корисника, односно лица која су у складу са законом дужна да учествују у издржавању корисника.

Члан 6.

Општинско веће посебном Одлуком утврђује економску цену услуге Помоћ у кући.

Општинско веће посебним Одлуком утврђује и критеријуме о учешћу корисника у финансирању пружања услуге.

Члан 7.

Право на бесплатно добијање услуге Помоћ у кући имају корисници чији су просечни приходи, остварени у три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев, нижи у односу на ниво социјалне сигурности утврђеног у складу са Законом о социјалној заштити, и која немају сроднике обавезне на издржавање по прописима породично-правне заштите и Закону.

Корисници чији су укупни просечни тромесечни приходи већи од нивоа социјалне сигурности утврђеног у складу са Законом, имају право на добијање услуге уз плаћање учешћа у цени услуге према Одлуци Општинског већа о критеријумима о учешћу корисника у цени услуге.

Корисници који имају сроднике обавезне на издржавање, могу остварити право на добијање услуге уз плаћање учешћа у цени услуге, према Одлуци Општинског већа о критеријумима о учешћу корисника у цени услуге.

Члан 8.

Општинско веће утврђује критеријуме и мерила на нивоу учешћа корисника у финансирању пружања услуге Помоћ у кући.

Цензусне групе ће се дефинисати на основу важећег републичког нивоа социјалне сигурности, просечних прихода корисника у претходна три месеца од подношења пријаве.

Приликом обрачуна прихода корисника узимају се у обзир пензије, приходи сродника обавезних на издржавање, додатак за помоћ и негу другог лица који исплаћује Фонд ПИО Републике Србије и други реални приходи корисника.

Учешће корисника биће усклађивано по потреби, а минимално једном годишње, уколико дође до промене примања корисника или републичког нивоа социјалне сигурности.

ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА УСЛУГУ

Члан 9.

Поступак за остваривање права на услугу Помоћ у кући води Центар за социјални рад.

Члан 10.

Право на подношење захтева за признавање права на услугу Помоћ у кући има одрасло и старо лице којем је помоћ потребна, његов законски заступник

Поступак за признавање права на помоћ у кући може по службеној дужности покренути Центар за социјални рад и то на иницијативу других органа, организација, установа и грађана, или ако се приликом вршења својих послова дошло до сазнања да је неком лицу потребна таква врста услуге.

Члан 11.

Захтев за добијање услуге Помоћ у кући подноси се Центру за социјални рад, заједно са следећом документацијом:

- Извод из матичне књиге рођених;
- Извод из матичне књиге венчаних, уколико је особа у браку;
- Извод из матичне књиге умрлих, уколико је особа удовац/удовица;
- Потврда о редовним месечним примањима оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- Потврда о имовном стању за себе и сроднике обавезне на издржавање (Републички геодетски завод и Пореска управа), из места рођења и места пребивалишта;
- Уверење из Националне службе за запошљавање (за незапослена лица);
- Фотокопије личних карата свих чланова домаћинства и
- Друга документација уколико је потребна за остваривање овог права (медицинска документација и сл.).

Члан 12.

У поступку по захтеву остваривање права на помоћ у кући Центар за социјални рад ће прибавити потребне доказе за одлучивање о праву на услугу, уколико процени да потенцијални корисник услуге није у стању да потребну документацију прибави сам.

Члан 13.

Центар за социјални рад о признавању права на услугу помоћ у кући или о одбијању захтева доноси решење, по процедури дефинисаној у Закону социјалној заштити.

Решењем о признавању права на услугу, Центар за социјални рад одлучује и о учешћу корисника у трошковима услуге, условима и начину уплате.

Центар за социјални рад дужан је да одмах по доношењу решења достави примерак кориснику, подносиоцу пријаве (уколико то није био корисник) и пружаоцу услуге Помоћ у кући.

Центар за социјални рад дужан је да достави пружаоцу услуге процену стања и потреба корисника са одређењем степена хитности и индивидуални план заштите.

Подносилац пријаве може уложити жалбу на донето решење о признавању или одбијању захтева за признавање права на услугу Помоћ у кући Општинском већу у року од 15 дана од дана пријема решења.

ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 14.

Изабрани пружалац услуге мора поседовати лиценцу за пружање услуга у социјалној заштити, издате од Министарства рада, запошљавања, борака и социјална питања Републике Србије.

Члан 15.

Наручилац услуге општина Кучево потписује уговор са изабраним пружаоцем услуге у коме ће бити прецизирана цена услуге, начин плаћања, обим услуге, број корисника, број непосредних пружалаца услуге (неговатељ/ица, у даљем тексту: геронтодомаћица), временски оквир у коме ће услуга бити пружана, обавеза пружаоца услуге да у оквиру својих послова прати ефекте реализованих активности, да ради евалуацију успешности пружања услуга на тромесечном нивоу, начин подношења извештаја о обављању посла и друге послове.

Члан 16.

Број непосредних пружалаца услуга Помоћ у кући (геронтодомаћица) биће одређен на основу броја заинтересованих корисника и расположивих финансијских средстава.

Структуру непосредних пружалаца услуга треба прилагодити потребама корисника услуга тако што ће пружалац услуга у састав тима геронтодомаћица укључити особе оба пола

Члан 17.

Поступком пружања услуга управља координатор кога именује пружалац услуге.

Координатор обавља следеће послове:

- Организује рад и одређује распоред рада геронтодомаћица;
- Прати рад геронтодомаћица и извршење индивидуалних програма пружања услуга корисницима;
- Води евиденцију о броју и структури корисника и пружаним услугама;
- Успоставља контакт са потенцијалном корисником и упознаје га са могућностима коришћења услуга, садржајем услуга и начином коришћења;
- Одређује геронтодомаћицу која ће пружати услуге конкретном кориснику.

Члан 18.

Пружалац услуге Помоћ у кући дужан је да одмах по пријему решења, у складу са потписаним уговором са наручиоцем услуге, приступи организовању пружања услуга Помоћ у кући.

Пружалац услуге је дужан да о току услуге врши интерни мониторинг и евалуацију пружања услуга и да о томе писмено извештава наручиоца услуга на тромесечном нивоу.

Члан 19.

Индивидуални програм пружалац услуге сачињава на основу процене стања и потреба корисника коју је извршио Центар за социјални рад, сопствене процене и мишљење корисника.

Индивидуални програм услуга нарочито садржи: опште податке о кориснику (име и презиме, година рођења, брачно стање, породично стање, чланови домаћинства, степен образовања, раније обављани послови, адреса и др); податке о услузи која се пружа кориснику (садржај услуге, трајање у току дана, учесталост у току недеље, персонално задужен непосредни извршилац услуге) и мишљење корисника о индивидуалном програму.

Члан 20.

Услугу Помоћ у кући по индивидуалном програму пружања услуга непосредно обезбеђује геронтодомаћица у стану корисника и у обавези је да се стара о њиховим свакодневним потребама, а нарочито да:

- Врши набавку намирница и роба;
- Припрема и послужује оброке, напитке или доноси готове оброке у стан корисника из јавних кухиња и других угоститељских објеката (по захтеву корисника);
- Пружа помоћ кориснику у прибављању документације или је непосредно прибавља по захтеву корисника;
- Одводи и прати корисника у здравствене установе;
- Подстиче корисника на комуникацију са социјалним окружењем, помаже му при кретању;
- Извршава послове редовног одржавања хигијене стана;
- Извршава послове периодичног генералног спремања и чишћења стана;
- Помаже кориснику у обезбеђивању сервисних услуга поправке инсталационих уређаја, кућних апарата и др.;
- Води рачуна о редовном намирању трошкова комуналних услуга;
- Пружа помоћ кориснику у одржавању личне хигијене;
- Обезбеђује кориснику одржавање хигијене одеће, обуће, постељине;
- Помоћ у загревању просторија (ложење ватре, чишћење пећи, набавка огревног материјала);
- Одржавање окућнице, а нарочито чишћење снега у зимским месецима;
- Обављање и других послова, зависно од потреба корисника.

Геронтодомаћица је у обавези да са сваким корисником изгради однос међусобног поверења и уважавања.

Члан 21.

Континуитет и учесталост пружања услуга у индивидуалном програму пружања услуга утврђују се на основу процењеног стања и потреба сваког корисника.

Члан 22.

Пружање услуге Помоћ у кући може престати уколико се у поступку праћења и евалуације пружених услуга утврди да су престали разлози због којих је

У случају престанка услуге Центра за социјални рад доноси решење које се доставља кориснику и пружаоцу услуге помоћи у кући.

Корисник може уложити жалбу на донето решење о престанку права услуге Општинском већу у року од 15 дана од пријема решења.

НАДЗОР

Члан 23.

Наручилац услуге општина Кучево посебним Решењем Општинског већа формираће Тим за мониторинг и евалуацију услуге Помоћ у кући.

Тим за мониторинг и евалуацију ће добијати и анализирати извештаје пружаоца услуге на тромесечном нивоу о начину и квалитету пружања услуге Помоћ у кући.

Тим за мониторинг и евалуацију услуге Помоћ у кући има право да се у непосредном контакту са корисницима информише о начину и квалитету пружања услуге Помоћ у кући.

Тим за мониторинг и евалуацију услуге Помоћ у кући ће подносити извештај о начину и квалитету пружања услуге Помоћ у кући Општинском већу на годишњем нивоу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Општинско веће донеће одговарајућа нормативна акта прописана овим Правилником.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Кучево“, а примењује се од 2019. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Број: III-561-13/2018
Датум: 19.10.2018. године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Новица Јаношевић, с.р.

На основу члана 40, 42 и 209. Закона о социјалној заштити („Сл.гл. РС“, бр. 69/2011), члана 11. става 1. тачка 17. и 48. Статута општине Кучево - пречишћен текст („Сл.гл.општине Кучево“, бр.10а/18) , а у складу са чланом 6. ставом 2. Правилника о пружању услуге помоћ у кући бр. III-561-13/2018 од 19.10.2018. године,

Општинско веће Општине Кучево, на својој 64. седници одржаној дана 19.10.2018.године доноси:

ОДЛУКА

о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге Помоћ у кући за одрасла и стара лица

Члан 1.

Утврђују се критеријуми за учешће у цени услуге социјалне заштите Помоћ у кући за одрасла и стара лица (у даљем тексту: Услуга) .

Члан 2.

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у плаћању цене услуге утврђује се у зависности од висине прихода породице (корисника и сродника обавезних на издржавање).

Члан 3.

Учешће у економској цени услуге утврђује се на следећи начин:

Цензусне групе	Приход по члану породице у односу на ниво социјалне сигурности (НСС)	% учешћа корисника у цени услуге
I	До 2 НСС за појединца једночланог старачког домаћинства/до 16.566 дин	0%
II	До 1,5 НСС за појединца/до 12.425 дин	0%
III	Од 1,5 до 2 НСС за појединца/од 12.425 до 16.566 дин	30%
IV	Од 2 до 3 НСС за појединца/од 16.566 до 24.849 дин	40%
V	Од 3 до 4 НСС за појединца/од 24.849 до 33.132 дин	50%
VI	Од 4 до 5 НСС за појединца/од 33.132 до 41.415 дин	60%
VII	Преко 5 НСС за појединца/преко 41.514 дин	100%

Члан 4.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“ и исту доставити Центру за социјални рад за општину Кучево, пружаоцу услуге, Одељењу за буџет и финансије и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Број: III-561-14/2018

Датум: 19.10.2018. године

К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Новица Јаношевић, с.р.

Промена у износу	Промена у износу по основу	Промена у износу по основу
Промена у износу	Промена у износу по основу	Промена у износу по основу
Промена у износу	Промена у износу по основу	Промена у износу по основу
Промена у износу	Промена у износу по основу	Промена у износу по основу
Промена у износу	Промена у износу по основу	Промена у износу по основу
Промена у износу	Промена у износу по основу	Промена у износу по основу
Промена у износу	Промена у износу по основу	Промена у износу по основу
Промена у износу	Промена у износу по основу	Промена у износу по основу
Промена у износу	Промена у износу по основу	Промена у износу по основу
Промена у износу	Промена у износу по основу	Промена у износу по основу

На основу члана 40, 42 и 209. Закона о социјалној заштити („Сл.гл. РС“, бр. 69/2011), члана 11. става 1. тачка 17. и 48. Статута општине Кучево - пречишћен текст („Сл.гл.општине Кучево“, бр.10а/18), а у складу са чланом 6. ставом 1. Правилника о пружању услуге помоћ у кући бр. III-561-13/2018 од 19.10.2018. године,

Општинско веће Општине Кучево, на својој 64. седници одржаној дана 19.10.2018.године доноси:

О Д Л У К А

о утврђивању економске цене услуге помоћ у кући за одрасла и стара лица

Члан 1.

Утврђује се економска цена услуге социјалне заштите Помоћ у кући за одрасла и стара лица (у даљем тексту: Услуга).

Члан 2.

Економска цена услуге износи: 446,23 динара по часу. Минимално време рада са једним корисником један час током дана када се услуга пружа.

Члан 3.

Цену услуге плаћају Општина Кучево (из сопствених и републичких средстава) и/или корисник и његови сродници обавезни на издржавање.

Члан 4.

Учешће корисника и њихових сродника у плаћању цене услуге одређује се на основу критеријума за учешће доноси Општинско веће општине Кучево.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном гласнику општине Кучево“ и исту доставити Центру за социјални рад за општину Кучево, пружаоцу услуге, Одељењу за буџет и финансије и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Број: III-561-15/2018
Датум: 19.10.2018. године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Новица Јаношевић, с.р.

На основу члана 48. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17) и члана 7. Одлуке о Општинском већу Општине Кучево број: 06-1-77/08-01 од 30.10.2008. године, а у складу са Законом о правима пацијента („Службени гласник РС“, бр. 45/13),

Општинско веће општине Кучево, на 64. седници одржаној дана 19.10.2018. год. доноси

РЕШЕЊЕ

I

Зоран Велимировић из Каоне, дипломирани правник, разрешава се дужности Саветника за здравствену заштиту пацијената општине Кучево, на коју је одређен Одлуком Општинског већа општине Кучево бр. III-06-3-11/2013/3 од 03.9.2013. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Кучево“.

III

Решење доставити: Зорану Велимировићу из Каоне, Дому здравља Кучево и архиви Општинског већа општине Кучево.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Број: III-02-58/2018

Датум: 19.10.2018.год.

Кучево

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Новица Јаношевић, с.р.

На основу члана 38. став 1. и члана 39. став 1. Закона о правима пацијента („Службени гласник РС“, бр. 45/13), члана 48. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17) и члана 7. Одлуке о Општинском већу Општине Кучево број: 06-1-77/08-01 од 30.10.2008. године

Општинско веће општине Кучево, на 64. седници одржаној дана 19.10.2018. год. доноси

РЕШЕЊЕ

I

Одређује се Марина Ранчић из Кучева, дипломирани правник, за Саветника за заштиту права пацијената општине Кучево.

II

Именована из тачке I овог Решења одређује се на период од 4 године.

III

Саветник за заштиту права пацијената обавља послове заштите права пацијената по поднетим приговорима и пружа потребне информације и савете у вези са правима пацијената.

IV

Саветник за заштиту права пацијента је дужан да доставља извештаје о свом раду Савету за социјалну и здравствену заштиту општине Кучево, док извештај о поднетим приговорима доставља директору Дому здравља Кучево.

V

Саветник за заштиту права пацијената послове из своје надлежности вршиће у седишту органа општине Кучево, у ул. Светог Саве бр. 76.

VI

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Кучево.

Доставити: Марини Ранчић из Кучева, Дому здравља Кучево и архиви Општинског већа.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Број: III-56-1/2018
Датум: 19.10.2018.год.
Кучево

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Новица Јаношевић, с.р.

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО ОПШТИНСКА УПРАВА
Штампа: Штампарија "Светлост" Кучево, М. Малославина 2, 42340 Кучево

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО ОПШТИНСКА УПРАВА
Штампа: Штампарија “Спектар” Кучево, М.Милосављевића 2, 12240 Кучево