



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КУЧЕВО



Бесплатан примерак

КУЧЕВО 18.06.2018.

ГОДИНА XV III - БРОЈ 10а

На основу члана 94. и члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)), члана 6. Одлуке постављању привремених мањих монтажних објеката и елемената микро урбане опреме на површинама јавне намене на територији општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 13/16, 8/17 и 7/18) и члана 19. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 14.06.2018 године доноси:

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРОГРАМА ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ-МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КУЧЕВО

Овом Изменом и допуном Програма у постојећем Програму постављања привремених – мањих монтажних објеката на површинама јавне намене у насељеном месту Кучево (сл.гл.општине Кучево бр 3/17), исправља се техничка грешка у делу II ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ, ЛОКАЦИЈА БРОЈ 4 те уместо КП бр. 148/2 биће КП бр. 340.

У Програму се додаје:

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 23: На делу КП бр. 340 КО Кучево, на углу улица др. Бошка Вребалова и Жике Поповића, непосредно уз постојећи монтажни објекат који се налази поред „Војировачког потока“, површина локације 10,0м², за постављање објекта типа – привремени, лакотемељени мањи монтажни објекат-тип киоска, површине 10,0м², за обављање трговинске или услужне делатности.

У свему осталом Програм остаје непромењен.

Број: I-06-1-99/2018
14.06.2018. год.
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КУЧЕВО



По сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Измени и допуни Програма постављања привремених мањих-монтажних објеката на површинама јавне намене у насељеном месту Кучево од 14.06.2018.год. под бројем I-06-1-99/2018, поткрала техничка грешка где је грешком наведено да је површина локације 9,0м2, а треба да буде 10,0 м2, на основу члана 15. Закона о објављивању закона и других прописа и аката, даје

ИСПРАВКА

**Измене и допуне Програма постављања привременим мањих-монтажних
Објеката на површинама јавне намене у насељеном месту Кучево
бр. I-06-1-99/2018 од 14.06.2018.год.**

Члан 1.

У ставу 2 мења се 9,0м2 у 10,0м2 и тако да сада стоји:

„...непосредно уз постојећи монтажни објекат који се налази поред „Војиловачког потока“, површина локације 10,0м2, за постављање објекта типа – привремени, лакотемељени мањи монтажни објекат-тип киоска, површине 10,0м2, за обављање трговинске или услужне делатности.“.

Члан 2.

Ову Измену објавити у Службеном гласнику Општине Кучево заједно са исправљеном Одлуком.

Број: I-06-1-118/2018
18.06.2018. год.
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић, с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

Пречишћен текст урађен на основу Одлуке, измене и допуне Одлуке („Службени гласник општине Кучево“, бр. 12/08 и 2/10).

На основу члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07),

Скупштина општине Кучево, на седници одржаној дана 05.9.2008.године, донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

пречишћен текст

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником Скупштине општине Кучево (у даљем тексту:Пословник) уређује се начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине Кучево (у даљем тексту:Скупштина општине), и друга питања везана за рад Скупштине општине.

Члан 2.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, Законом и Статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са Законом и Статутом општине.

Члан 3.

Скупштину општине Кучево представља и заступа председник Скупштине општине.

Члан 4.

У Скупштини општине Кучево у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо у складу са Уставом, Законом и Статутом општине.

ІІ КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

2.1.Сазивање конститутивне седнице Скупштине општине

Члан 5.

Конститутивну седницу Скупштине општине, после завршених избора за одборнике Скупштине општине, сазива председник Скупштине општине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Члан 6.

Конститутивном седницом Скупштине општине, председава најстарији одборник(у даљем тексту: председавајући), који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу ако то у законском року не учини председник Скупштине општине из претходног сазива.

Члан 7.

На конститутивној седници Скупштине Општине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника, заменика председника и постављење секретара Скупштине општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

2.2. Потврђивање мандата одборника

Члан 8.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина општине на конститутивној седници.

Члан 9.

Одборници којима није верификован мандат од стране Скупштине могу на седници на којој је предложена верификација њихових мандата да учествују у кворуму, гласају о дневном реду, гласају за верификацију својих мандата у складу са чланом 48. Закона о локалним изборима, а под условом да имају уверење Општинске изборне комисије да су изабрани за одборнике и да су се стекли законом предвиђени услови за верификацију њихових мандата.

Одредбе овог члана примењују се како на конститутивној, тако и на свакој другој седници Скупштине општине.

Члан 10.

Скупштина општине, на предлог председавајућег, већином гласова присутних одборника, образује Верификациони одбор од три члана који чине, по један одборник из политичких странака, коалиција политичких странака, политичких организација или група грађана, које су добиле највећи број одборничких места у Скупштини општине.

Верификационим одбором председава најстарији члан.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима.

Члан 11.

Верификациони одбор, на основу извештаја Општинске изборне комисије, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије и о томе подноси извештај Скупштини општине.

Члан 12.

Скупштина општине може одложити верификацију мандата појединог одборника и обавестити Изборну комисију да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину општине најкасније у року од 8 дана.

Одборник коме је потврђивање мандата одложено има право да, најдуже 30 дана, присуствује седницама и учествује у раду Скупштине општине, без права одлучивања.

По извршеној провери из става 1. овог члана, одборнику коме је верификација мандата одложена, мандат се потврђује или се мандат додељује другом одборнику са листе, у складу са законом.

Члан 13.

Након доношења одлуке о потврђивању мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, која гласи:

“Изјављујем да ћу права и дужности одборника Скупштине општине Кучево извршавати у складу са Уставом, Законом, Статутом општине Кучево и Европским кодексом понашања представника локалних власти а у интересу грађана општине Кучево”.

2.3.Избор председника и заменика председника Скупштине општине и постављење секретара Скупштине општине

а) Избор председника Скупштине општине

Члан 14.

Председник Скупштине општине, на предлог најмање 1/3 одборника бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Члан 15.

Предлог кандидата за председника Скупштине општине подноси се председавајућем, у писаном облику.

Одборник из става 1. овог члана садржи име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, име и презиме известиоца и сагласност кандидата, у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све примљене предлоге кандидата за председника Скупштине општине.

У име предлагача, извешалац предлагача има право да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

Одборник може на седници изнети мишљење о предложеним кандидатима.

Након расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине општине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 16.

По утврђивању листе кандидата из члана 15. овог Пословника, образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања од 3 члана(у даљем тексту:Комисија).

Комисија ће бити образована на исти начин на који се образује и Верификациони одбор из члана 10. овог Пословника.

Члан 17.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине општине приступа се гласању.

Избор председника Скупштине општине врши се тајним гласањем.

Тајним гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући Скупштине и два одборника које Скупштина бира већином гласова присутних одборника, којима помаже секретар Скупштине општине из претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине Општине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Члан 18.

Одборник може гласати само за једног кандидата.

Члан 19.

Гласање се врши гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине општине.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

За свако поновљено гласање, гласачки листићи штампају се у другој боји.

Гласачки листић садржи: ознаку да се гласа за избор председника Скупштине општине, колико се кандидата бира, редни број који се ставља испред имена кандидата, презиме и име кандидата према редоследу утврђеном на листи кандидата и начин гласања.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира и то за једног од кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Члан 20.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што пошто је претходно прозван, прилази столу председавајућег. Председавајући уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине општине, означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен.

Кад одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине општине, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала.

Члан 21.

Пошто је гласање завршено, Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 22.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића,
- употребљених гласачких листића,
- неупотребљених гласачких листића,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- укупан број гласова које је добио кандидат, односно кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију, који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 23.

Неважећим гласачким листићем, сматра се:

- непопуњени гласачки листић,
- гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог одборник гласао,
- гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира,
- гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 24.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

Утврђивању резултата гласања може присуствовати и представник предлагача сваког кандидата о коме се гласало.

У записник се обавезно уноси дан и сат гласања.

Члан 25.

За председника Скупштине општине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Члан 26.

Ако је за избор председника предложен само један кандидат, који не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за истог кандидата, на истој седници.

Ако у поновљеном гласању, кандидат за председника не добије потребну већину гласова, сачиниће се нова листа кандидата, најраније по протеку рока од 48 сати, а Скупштина ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од сата поновљеног гласања.

Члан 27.

Ако су за избор председника предложена два кандидата, од којих ни један не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за исте кандидате, на истој седници.

Ако у поновљеном гласању, ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, сачиниће се нова листа кандидата најраније по протеку рока од 48 сати, а Скупштина ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од сата поновљеног гласања.

Члан 28.

Ако су за избор председника предложена три кандидата, од којих ни један не добије већину гласова, гласање ће се на истој седници поновити за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако у поновљеном гласању, ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, сачиниће се нова листа кандидата, најраније по протеку рока од 48 сати, а Скупштина општине ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од сата поновљеног гласања.

Кандидат који је у поновљеном гласању добио највећи, али не и потребан број гласова, може бити поново кандидован.

Ако у првом гласању један од предложених кандидата има највећи, али не и довољан број гласова, а друга два кандидата једнак број гласова, гласање ће се поновити на истој седници за кандидата који има највећи број гласова и једног од кандидата који имају једнак број гласова.

Скупштина општине ће тајним гласањем већином гласова од присутног броја одборника одлучити који од кандидата са једнаким бројем гласова учествује као кандидат у поновљеном гласању за избор председника Скупштине општине.

Ако у поновљеном гласању, ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, сачиниће се нова листа кандидата, најраније по протеку рока 48 сати, а Скупштина општине ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од сата поновљеног гласања.

Кандидат који је у поновљеном гласању добио највећи, али не и потребан број гласова, може бити поново кандидован.

Ако у првом гласању сва три кандидата добију једнак број гласова, гласање ће се на истој седници поновити за исте кандидате.

Ако у поновљеном гласању, ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, сачиниће се нова листа кандидата, најраније по протеку рока од 48 сати, а Скупштина општине ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од сата поновљеног гласања.

Члан 29.

Председавајући објављује резултат гласања, а на основу записника из члана 24. овог Пословника.

Председник Скупштине општине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

б) Избор заменика председника Скупштине општине**Члан 30.**

Заменик председника Скупштине општине бира се на предлог, на начин и по поступку утврђеном за избор председника Скупштине општине.

в) Постављење секретара Скупштине општине**Члан 31.**

Кандидата за секретара Скупштине општине предлаже председник Скупштине општине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине општине подноси се Скупштини општине, усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 32.

Секретар Скупштине општине поставља се јавним гласањем.

За секретара Скупштине општине постављен је кандидат за кога гласа већина од укупног броја одборника.

Члан 33.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине општине ће у року од 7 дана предложити другог кандидата за секретара Скупштине општине.

До постављења секретара Скупштине општине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

III ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ**Члан 34.**

У Скупштини општине образује се одборничке групе у року од 5 дана од дана конституисања Скупштине општине.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака, друге политичке организације или групе грађана која има најмање 3 одборника у Скупштини општине.

Одборничку групу од најмање 3 одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака, политичких организација или групе грађана које имају мање од 3 одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине општине подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначава председник одборничке групе. Списак се предаје у два примерка, а председник Скупштине својим потписом оверава примерак истих, и један примерак враћа председнику или овлашћеном представнику одборничке група.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Члан 35.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

У току седнице Скупштине општине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине општине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Члан 36.

Председник одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине општине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, председник одборничке групе доставља председнику Скупштине општине њихове потписане изјаве о приступању, списак се предаје у два примерка, а председник Скупштине својим потписом оверава примерак истих, и један примерак враћа председнику или овлашћеном представнику одборничке групе.

Члан 37.

У Скупштини општине обезбеђују се услови за рад и функционисање одборничких група и то:

- коришћењем сала за састанке које су опредељене за те намене,
- коришћењем просторија за рад, у складу са могућностима.

Члан 38.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља стручна служба за скупштинске послове.

IV ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА И СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

4.1.Председник Скупштине општине

Члан 39.

Председник Скупштине општине:

- сазива и председава седницама Скупштине општине,
- стара се о примени Пословника о раду Скупштине општине,
- стара се о остваривању јавности рада Скупштине општине,
- потписује акта која доноси Скупштина општине,
- представља Скупштину општине,
- стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине општине,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине, Пословником о раду Скупштине општине, као и одлукама Скупштине општине.

Члан 40.

Председнику Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је изабран:оставком, разрешењем или престанком мандата одборника.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине општине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције председника само констатује.

Члан 41.

Скупштина општине може разрешити дужности председника Скупштине општине пре истека времена на које је изабран, по предлогу, на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине општине.

Скупштина општине је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине општине изјасни на првој наредној седници, од дана његовог подношења.

Члан 42.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине општине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

Члан 43.

У случају престанка функције председника Скупштине општине, пре истека времена на које је изабран, Скупштина општине ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине општине, у складу са одредбама овог Пословника.

Ако је председнику Скупштине општине престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Скупштине општине, до избора новог председника, врши заменик председника Скупштине општине.

Гласањем за избор председника Скупштине општине руководи заменик председника Скупштине општине, коме у раду помаже секретар Скупштине општине.

Кандидат за председника Скупштине општине не може руководити гласањем нити помагати у руковођењу.

4.2.Заменик председника Скупштине општине**Члан 44.**

Заменик председника Скупштине општине помаже председнику Скупштине општине у вршењу послова из његове надлежности.

Заменик председника Скупштине општине замењује председника у случају његове одсутности, спречености да обавља функцију или на основу посебног овлашћења.

Члан 45.

Заменику председника Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Скупштине општине.

У случају престанка функције заменика председника Скупштине општине пре истека времена на које је изабран, избор заменика председника Скупштине општине врши се по поступку и на начин предвиђен за избор председника Скупштине општине, с тим што поступком за избор руководи председник Скупштине општине, коме у раду помаже секретар Скупштине општине.

4.3. Секретар Скупштине општине

Члан 46.

Секретар Скупштине општине:

- стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад,
- помаже председнику и заменику председника Скупштине општине у раду,
- руководи службом надлежном за послове Скупштине општине,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом општине, овим Правилником и другим актима Скупштине општине.

Члан 47.

Секретара Скупштине општине поставља Скупштина општине.

Његова функција престаје конституисањем новоизабране Скупштине општине, при чему он врши своје задатке до постављања новог секретара.

За свој рад секретар је одговоран Скупштини општине.

Члан 48.

Секретару Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је постављен: оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, секретару Скупштине општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине општине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

Скупштина општине може разрешити дужности секретара Скупштине општине пре истека времена на које је постављен, по предлогу, на начин и по поступку предвиђеном за постављење секретара Скупштине општине.

V РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Образовање и састав радних тела

Члан 49.

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине општине, предлагање аката, сагледавање стања вођења политике, давања мишљења на предлоге Одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, извршавање Одлука, других прописа и општих аката од стране председника Општине, Општинског већа и Општинске управе, у области за коју је свака Комисија или друго радно тело задужено у вршењу других послова, образују се стална и повремена радна тела, у складу са Статутом општине.

Комисија за статутарна и кадровска питања припрема предлог Статута општине и измене и допуне Статута, осим када се доношење или промена Статута врши ради усаглашавања са Законом, разматра питања везана за организацију и рад органа општине, предлаже састав радних тела, предлаже именовање и разрешење чланова управних и надзорних одбора и директора установа чији је оснивач, предлаже избор и разрешење директора, разматра питања која се односе на радно-правни статус изабраних и постављених лица од стране Скупштине општине, учествује у припремању и подноси предлоге прописа о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини и лица која

бира или именује Скупштина, спроводи те прописе, доноси појединачна акта о накнадама и другим примањима одборника, изабраних, именованих и постављених лица у скупштини и Општинској управи Кучево и одређује им друга примања и обавља друге послове.

Комисија има председника и четири члана.

Мандатско имунитетска комисија разматра питања која се односе на верификацију мандата и имунитет одборника, потврђивање или престанак мандата одборника и претреса друга питања у вези са мандатом одборника.

Комисија има председника и два члана.

Савет за урбанизам и заштиту животне средине разматра предлоге одлука, других општих аката и друга питања из области урбанизма, разматра питања везана за заштиту и унапређење животне средине, природе и природних добара, заштиту од буке и ваздуха од загађења, разматра могућности развоја еколошке свести и подизања нивоа квалитета живота становништва, прати активности на спречавању настајања и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину.

Савет има председника и четири члана.

Савет за комунално-стамбене делатности и безбедности саобраћаја даје мишљења на предлоге одлука и других аката из области стамбено-комуналних делатности, прати изградњу, одржавање и коришћење пословног простора и стамбених зграда и обавља и друге послове из ове области.

Савет има председника и два члана.

Савет за буџет и финансије даје мишљење на Предлог одлуке о буџету и завршном рачуну буџета општине и других аката из области финансија које доноси Скупштина.

Савет има председника и четири члана.

Савет за пољопривреду даје мишљење на предлоге одлука и других аката из области пољопривреде и развоја села, које доноси Скупштина.

Савет има председника и четири члана.

Савет за привреду и приватно предузетништво даје мишљење на предлоге одлука и других аката из области привреде и приватног предузетништва, које доноси Скупштина.

Савет има председника и четири члана.

Савет за образовање и друштвену бригу о деци разматра питања и предлоге одлука и других општих аката из ових области.

Савет има председника и два члана.

Савет за културу разматра предлоге одлука и других општих аката у области културе, јавних споменика и заштите културних добара, разматра иницијативе и предлоге за реализацију програма из области културе, прати делатност заштите културних добара и стара се о унапређењу ове делатности. Предлаже Скупштини и организацијама које се баве заштитом споменика културе, мере за остваривање заштите, презентације и коришћења културних добара и разматра друга питања из ових области.

Савет има председника и два члана.

Савет за спорт разматра предлоге одлука о организовању и одржавању спортских такмичења и манифестација од значаја за општину, као и друга питања из ове области.

Савет има председника и два члана.

Савет за социјалну и здравствену заштиту разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

Савет има председника и четири члана.

Савет за развој и заштиту локалне самоуправе разматра остваривање система локалне самоуправе у општини, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

Савет има председника и четири члана.

Савет за развој месних заједница разматра предлоге одлука и других општих аката везаних за оснивање, спајање и укидање, делатност и организацију месних заједница као и друга питања из ове области.

Савет има председника и четири члана.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини и предлаже Скупштини и другим органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

Комисија има председника и четири члана.

Изборна комисија стара се о законитости спровођења избора одборника, одређује бирачка места, одређује бирачке одборе и именује њихове чланове, даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника, прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике, утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника, проглашава изборне листе, утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима, утврђује и објављује укупне резултате избора одборника, подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике, доставља републичком органу надлежном за послове статистичке податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора, обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника, одлучује по приговору на поступак и резултате избора чланова Савета и Надзорног одбора месних заједница.

У свом раду, изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

Комисија има председника, заменика председника, шест чланова и шест заменика чланова.

Савет за младе:

- Прати положај младих и дефинише мере за унапређење положаја младих у јединици локалне самоуправе,
- Предлагање Скупштини јединици локалне самоуправе Акционог плана за унапређење положаја младих у јединици локалне самоуправе,
- Предлагање Скупштини јединице локалне самоуправе доношење посебних аката којима се унапређује положај, младих у јединици локалне самоуправе,
- Обавља и друге послове који су од интереса за младе.

Члан 50.

За чланове радних тела, поред одборника, именује се и одређен број грађана.

Председник и заменик председника сталног или привременог радног тела, бира се из реда чланова радног тела.

Радно тело, на првој седници из састава својих чланова, бира председника и заменика председника.

Члан 51.

Чланови сталних радних тела именују се за мандатни период за који је Скупштина изабрана.

Привремена радна тела образује Скупштина за извршавање посебних задатака и она престају са радом по извршењу задатака за које су образована.

Члан 52.

Састав радних тела предлаже Комисија за статутарна и кадровска питања, уз консултацију одборничких група.

Одборник може бити члан у највише два стална радна тела.

Члан 53.

О предложеној листи за избор радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем. Радно тело је образовано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

2. Седнице радног тела**Члан 54.**

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи или на иницијативу најмање 1/3 чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу ако то тражи председник Скупштине. Ако и у том случају председник радног тела не сазове седницу, седницу сазива председник Скупштине.

У случају спречености председника, седницу радног тела сазива председник Скупштине, а радно тело бира председавајућег за ту седницу.

Члан 55.

Радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова радног тела.

Седница радног тела сазива се најкасније три дана пре одржавања седнице, а може се сазвати и у краћем року ако за то постоје разлози.

Члан 56.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан радног тела.

У раду радног тела могу учествовати и чланови Општинског већа, зависно од питања које је на дневном реду.

У раду радног тела могу, по позиву, учествовати и друга лица.

Члан 57.

У извршавању послова из свог делокруга радно тело може, преко свог председника, тражити од Општинске управе податке и информације од значаја за његов рад.

Након завршетка претреса, радна тела подносе Скупштини своје мишљење и предлоге.

Радно тело одређује свог известиоца.

На седници радног тела води се записник. Записник води радник Општинске управе службе за скупштинске послове.

У записник се уносе нарочито: имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози радног тела, свако издвојено мишљење, као и известиоци које је одредило радно тело.

Записник потписује председник радног тела и лице које је водило записник.

3. Стална радна тела

Члан 58.

Скупштина Општине може основати највише 16 сталних радних тела и то:

- Комисија за статутарна и кадровска питања,
- Мандатско-имунитетска комисија,
- Савет за урбанизам и заштиту животне средине,
- Савет за комунално-стамбене делатности и безбедности саобраћаја,
- Савет за буџет и финансије,
- Савет за пољопривреду,
- Савет за привреду и приватно предузетништво,
- Савет за образовање и друштвену бригу о деци,
- Савет за културу,
- Савет за спорт,
- Савет за социјалну и здравствену заштиту,
- Савет за развој и заштиту локалне самоуправе,
- Савет за развој месних заједница,
- Комисија за представке и жалбе,
- Изборна комисија и
- Савет за младе.

Члан 59.

Радна тела броје од 3 до 5 чланова.

Члан 60.

Одлуком о оснивању радних тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, делокруг послова радног тела, одређује се број чланова радног тела, председник радног тела, његова права и дужности, права и дужности чланова радног тела.

VI СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

6.1. Припремање и сазивање седнице

Члан 61.

Скупштина општине ради у седницама.

Седнице Скупштине општине (у даљем тексту: Скупштина) могу бити:

- редовне, које се одржавају по потреби, а обавезно једном у три месеца,
- по хитном поступку и
- свечана седница која се одржава за дан општине.

Члан 62.

Седнице Скупштине општине одржавају се по правилу радним даном.

Члан 63.

О припремању седница Скупштине општине стара се председник Скупштине општине, уз помоћ секретара Скупштине општине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Члан 64.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине општине.

Материјале који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине општине могу поднети: Општинско веће, одборничка група, најмање 1/3 одборника, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине општине, као и сваки одборник.

У дневни ред седнице могу се уврстити само материјали, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине општине достављени најкасније 7 дана пре дана одржавања седнице.

Предлог садржи име и презиме представника предлагача, односно известиоца на Скупштини Општине.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача председник одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 65.

Материјали из члана 64. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине, ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, у два примерка са образложењем, као и у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина општине доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 123. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини општине, у облику у коме их Скупштина општине разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина општине прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 66.

У предлог дневног реда седнице Скупштине општине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим Пословником.

Члан 67.

Са предложеним дневним редом председник Скупштине општине, упознаје председнике одборничких група, најкасније 10 дана пре дана одржавања седнице.

Председник Скупштине општине се стара да сви материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, буду разматрани у надлежном радном телу Скупштине општине.

Члан 68.

Седнице Скупштине општине сазива председник Скупштине општине по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да на захтев 1/3 одборника, Општинског већа или Председника општине закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 5 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У колико се ради о захтеву 1/3 одборника за заказивање седнице Скупштине општине исти немогу тражити заказивање седнице, пре истека најмање 45 дана, од дана одржавања последње седнице.

Члан 69.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу Скупштине општине, у року из члана 68. овог Пословника, седницу може заказати подносилац захтева, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 70.

Председник Скупштине општине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине општине, са предлогом дневног реда, најмање пет дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року од рока утврђеног ставом 1. овог члана, при чему је председник Скупштине општине дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 71.

Уколико заказаној седници Скупштине општине не присуствују председник и заменик председника Скупштине општине, или председник и заменик председника Скупштине општине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

Члан 72.

Седнице Скупштине општине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 70. овог Пословника и печат Скупштине општине.

Члан 73.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се одборницима може уручити на самој седници, или се може усмено изложити од стране предлагача.

Постојање изузетних околности цени председник Скупштине општине.

6.2.Промене предложеног дневног реда

Члан 74.

На предложени дневни ред седнице Скупштине општине, одборничке групе, 1/3 одборника, Општинско веће, као и други предлагачи утврђени законом и актима Скупштине општине, могу предложати измене и допуне предложеног дневног реда. Предлог за измену и допуну дневног реда може поднети и сваки одборник самостално.

Предлози се достављају председнику Скупштине општине, у писаној форми.

Предлози за проширење дневног реда предлози материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине општине, а предлози који се односе на избор, именовања, постављање, разрешење и престанак функције, спајање расправе и промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине општине.

У изузетним и оправданим случајевима, предлози из става 3. овог члана могу се доставити и на дан одржавања седнице тј. на самој седници пре утврђивања дневног реда.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача председник одборничке групе, односно први потписани одборник.

Члан 75.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда, може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине општине, или усмено на седници Скупштине општине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда, Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине Општине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 76.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, већ предлагач из члана 75. овог Пословника може образлагати најдуже 3 минута.

6.3.Отварање седнице и учешће на седници

Члан 77.

Седницом Скупштине општине председава председник Скупштине општине, кога у случају одсутности или спречености, замењује заменик председника Скупштине општине.

Члан 78.

Седници Скупштине општине могу да присуствују лица која су позвана.

На седници Скупштине општине обавезно се позивају: Председник општине, заменик Председника општине, чланови Општинског већа и други представници органа општине, помоћници Председника општине, овлашћени предлагачи и известиоци.

На седнице Скупштине општине могу се позивати као гости народни посланици, начелник Округа и друга лица за која председник Скупштине општине процени да могу присуствовати и учествовати у раду седнице.

Обзиром да су седнице јавне, то седници могу присуствовати и лица која нису позвана али представљају јавност.

У раду седнице Скупштине Општине од позваних лица могу да узму учешће по тачкама дневног реда само лица којима након што се са тим гласањем сложила већина од присутног броја одборника, председник Скупштине да реч.

Члан 79.

На почетку рада, председник Скупштине општине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине општине је обавезан да пре почетка и у току седнице, обавести да седници присуствују представници јавности чија имена претходно евидентирају радници стручне службе за скупштинске послове.

Председник Скупштине је обавезан да пре почетка седнице обезбеди да се лица која нису одборници физички одвоје од одборника. Лица која седници присуствују као јавност могу да седе у последња два реда Скупштинске сале, а лица која седници присуствују по позиву могу седети и у прва два реда али јасно одвојена од одборника.

Члан 80.

По отварању седнице председник Скупштине општине утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања, седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Члан 81.

Скупштина општине заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Кворум се обавезно утврђује на почетку седнице.

Кворум се обавезно проверава и уколико то затражи председник одборничке групе, изражавајући сумњу у постојање кворума.

Члан 82.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Одборници Скупштине општине могу одлучити да раде без присуства јавности, на предлог председника Скупштине општине, најмање 1/3 од укупног броја одборника, Председника општине или Општинског већа.

Предлог може бити изнет на седници Скупштине, пре, у току или непосредно након утврђивања дневног реда седнице и мора бити образложен.

Предлог се може односити на искључење јавности по свим или по појединим тачкама дневног реда.

О изнетом предлогу Скупштина општине одлучује одмах по његовом предлагању.

6.4. Ток седнице

Члан 83.

Пре утврђивања дневног реда усваја се извод из записника са претходне седнице Скупштине Општине.

О примедбама на извод из записника Скупштина општине одлучује без расправе.

Члан 84.

По изјашњавању о изводу из записника председник Скупштине општине или Председник општине могу обавестити одборнике о дешавањима између две седнице Скупштине.

Члан 85.

Скупштина општине одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за хитан поступак,
- за проширење дневног реда,
- за спајање расправе,
- за промену редоследа појединих аката.

Члан 86.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за проширење предложеног дневног реда увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, односно прихватања на Скупштини општине, као последње тачке дневног реда а пре тачке текућа и одборничка питања.

Члан 87.

О дневном реду у целини Скупштина општине одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина општине може, у току седнице, без претреса, извршити измене у редоследу тачака дневног реда, уз сагласност предлагача одговарајућих аката.

Члан 88.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине општине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником односно посебном одлуком Скупштине општине, уређено да о њима Скупштина Општине одлучује без расправе.

Члан 89.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине општине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 90.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине општине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине општине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине општине.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује, у усменој или писаној форми.

Председник Скупштине општине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим Председнику општине и заменику Председника општине којима даје реч одмах пошто је затражи.

Члан 91.

На седници Скупштине општине има право да говори сваки одборник, Председник општине, заменик Председника општине и члан Општинског већа, представници органа општине, као и свако позвано лице коме председник Скупштине општине да реч, у складу са одредбама овог Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори 10 минута и то 5 минута одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник предлагача, односно извештач, као и да буде последњи говорник пре закључења расправе по тој тачки, у трајању од 5 минута.

Уколико предлагач, у складу са одредбама овог Пословника, одреди више од једног лица за представника предлагача, време за њихово укупно излагање не може бити дуже од времена утврђеног ставом 2. овог члана.

Председник сваке одборничке групе, Председник општине, заменик Председника општине и члан Општинског већа, има право да говори укупно 5 минута по свакој тачки дневног реда.

Говор одборника у расправи по тачки дневног реда може трајати до 3 минута, с тим што одборник о истом питању може добити реч само једанпут.

Говор сваког позваног лица коме председник Скупштине општине да реч, по тачки дневног реда, може трајати до 3 минута, с тим што о истом питању може добити реч само једанпут.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине општине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 92.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине општине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацивање, односно ометање говорника.

Председник Скупштине општине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, или износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица, или у свом обраћању употребљава псовке или друге увредљиве изразе, председник ће га опоменути.

Уколико одборник или позвано лице које говори у складу са одредбама овог Пословника и поред опомене настави да говори чинећи повреде из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Није дозвољено ометање говорника добацивањем или коментарисањем излагања, као ни другим поступцима којим се омета излагање.

Уколико говорника одборник или друго позвано лице, омета на начин из става 8. овог члана, председник Скупштине општине му изриче опомену, а ако

поред изречене опомене настави да чини повреде из става 8. овог члана, председник Скупштине општине овом лицу неће давати реч до краја заседања.

Члан 93.

Председник Скупштине општине, када председава седницом Скупштине општине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање седницом заменику Председника Скупштине општине.

Уколико седници Скупштине општине не присуствује заменик председника Скупштине општине у случају из става 1. овог члана седницом ће председавати најстарији присутан одборник, који ту дужност прихвати.

6.5.Реплика

Члан 94.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине општине, увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у смислу става 2. овог члана, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе, или одборник чија је политичка странка поменута.

Председник Скупштине лицима која су добила основ за реплику из става 1. и 2. овог члана даје реч чим затраже.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Члан 95.

Уколико одборник, председник одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 94. овог Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 94. овог Пословника, председник Скупштине општине ће му одузети реч.

Одборник, председник одборничке групе, односно друго позвано лице на које се увреда из става 1. овог члана односи има право на реплику у складу са одредбама овог Пословника.

6.6.Повреда Пословника

Члан 96.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од три минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреду из става 4. овог члана председник Скупштине општине ће му одузети реч.

Председник Скупштине општине је дужан дати објашњење поводом изречене опомене.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине општине, одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

На одборника који затражи да говори по Пословнику, односе се све одредбе овог члана Пословника.

6.7. Одлагање, прекид и пауза у току седнице

Члан 97.

Председник Скупштине општине може одложити седницу Скупштине општине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине Општине, док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине општине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине општине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 98.

Седница Скупштине општине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају регуларан рад Скупштине општине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине општине или председник одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине општине одложи.

О одлагању седнице Скупштине општине у случају из става 1. овог члана, Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 99.

Председник Скупштине општине одређује прекид седнице Скупштине општине у случајевима недостатка кворума, настанка инцидентних околности када Скупштина општине не може регуларно да ради, односно настави рад у складу са одредбама овог Пословника.

У случају из става 1. овог члана, председник Скупштине општине обавестиће одборнике о наставку седнице, у складу са одредбама овог Пословника.

Председник Скупштине општине одређује прекид седнице Скупштине општине и када је у току њеног трајања Скупштина општине прихватила захтев за сазивање седнице по хитном поступку, у складу са одредбама овог Пословника.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 3. овог члана, председник Скупштине општине може обавестити одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

6.8. Одржавање реда на седници**Члан 100.**

О реду на седници Скупштине општине стара се председник Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, због повреде реда на седници изриче мере:

- опомену и
- одузимања речи.

Скупштина општине на предлог председника Скупштине општине, односно председника одборничке групе, изриче меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине општине.

Члан 101.

Опомена се изриче одборнику или другом позваном лицу које говори у складу са одредбама овог Пословника:

- који говори пре него што је затражио и добио реч,
- који и поред упозорења председника Скупштине општине, говори о питању које није на дневном реду,
- ако на било који начин омета излагање говорника,
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица,
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе,
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 102.

Мера одузимања речи изриче се одборнику или другом позваном лицу које говори у складу са одредбама овог Пословника коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду овог Пословника из члана 100. овог Пословника.

Одборник или друго позвано лице које говори у складу са одредбама овог Пословника коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине општине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине општине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника или другог позваног лица које говори у складу са одредбама овог Пословника на реплику у даљем току седнице.

Члан 103.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику или другом позваном лицу које говори у складу са одредбама овог Пословника који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине општине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 100. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику или другом позваном лицу које говори у складу са одредбама овог Пословника и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине општине.

Одборник или друго позвано лице које говори у складу са одредбама овог Пословника коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница Скупштине општине одржава.

Уколико одборник или друго позвано лице које говори у складу са одредбама овог Пословника одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине општине одржава, председник Скупштине општине ће наложити служби овлашћеној за одржавање реда у општини коју користе органи општине, да тог одборника удаљи са седнице и одреди прекид до извршења мере удаљења.

Члан 104.

Ако председник Скупштине општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 105.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине општине на којој су изречене.

Члан 106.

У просторији у којој се одржавају седнице Скупштине општине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона и других предмета који могу ометати рад Скупштине општине.

6.9. Записник

Члан 107.

Седнице Скупштине општине записују се на аудио-снимцима, са којих се израђују записници, који се чувају у документационој основи седнице.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена присутних одборника, имена одсутних одборника, имена осталих присутних, утврђени дневни ред, имена учесника у претресу са кратким сижеом изнетог сваког појединог одборника, резултат гласања о појединим питањима, име одборника који је издвојио мишљење (у колико исти то захтева као и уношење у записник напред наведено) и назив одлука, закључака донетих на седници.

Извод из записника потписује председник Скупштине општине.

Аудио снимци седница Скупштине општине могу се, по захтеву председника одборничке групе, у електронском облику доставити одборничкој групи, а представницима средстава јавног информисања само по писаном одобрењу председника Скупштине Општине.

6.10. Одлучивање

Члан 108.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина општине прелази на одлучивање.

Скупштина општине одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и овим Пословником.

Члан 109.

Гласање на седници Скупштине општине је јавно, осим када је овим Пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем ``за`` предлог или ``против`` предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник Скупштине општине прво позива да се изјасне одборници који гласају ``за``, затим они који гласају ``против`` а потом они који се уздржавају од гласања.

Члан 110.

Скупштина општине одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико Статутом, Законом или Одлукама Скупштине општине није утврђено другачије.

Члан 111.

Скупштина општине о сваком предлогу који је стављен на дневни ред одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим Пословником утврђено да се одлучује без расправе.

Члан 112.

О свакој тачки дневног реда Скупштина општине одлучује у целини, осим о предлозима општих аката о којима се гласа у начелу, у појединостима и у целини.

Члан 113.

О предлогу општег акта најпре се води начелна расправа.

По завршеној начелној расправи Скупштина општине одлучује о предлогу општег акта у начелу.

Уколико Скупштина општине прихвати општи акт у начелу прелази на расправу у појединостима.

Расправа у појединостима обавља се по члановима на које су поднети амандмани и о амандманима којима се предлаже уношење нових одредаба, а учесници у расправи могу да говоре у складу са одредбама овог Пословника.

Након одлучивања по члановима, Скупштина општине приступа гласању о предлогу општег акта у целини.

Члан 114.

Уколико одборници не прихвате предлог општег акта у начелу, о њему се даље не расправља и не гласа, односно сматра се да акт није прихваћен.

Уколико нема поднетих амандмана, на предлог општег акта Скупштина општине се о предлогу општег акта, по спроведеној начелној расправи изјашњава о предлогу у целини.

Члан 115.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина општине може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина општине одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине општине прозива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки прозвани одборник изговара реч ``за``, ``против``, или ``уздржан``. Председник Скупштине општине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине општине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине одборника који су приступили гласању, односно законом и статутом утврђена већина.

Ако Скупштина општине одлучи да се гласа прозивком у поступку именовања, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 116.

Након обављеног гласања, председник Скупштине општине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине општине утврђена већина за њено доношење.

Члан 117.

Седницу Скупштине општине закључује председник Скупштине општине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

**VII ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА
И ДРУГИХ АКТА СКУПШТИНЕ****7.1. Акта Скупштине општине и поступак предлагања аката****Члан 118.**

Скупштина општине као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина општине у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, пословник, решења, закључке, препоруке, планове, програме и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 119.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине општине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Закључком Скупштина може, на предлог предлагача акта који је предмет расправе, на основу дискусија одборника, вршити интервенцију на текст акта пре закључења расправе по тој тачки дневног реда, која има карактер исправке техничке грешке.

О предложеном закључку одлучује се пре одлучивања о акту на који се делује, оном већином гласова која је потребна за доношење тог акта.

У случају из става 6. овог члана стручна служба за скупштинске послове обавезна је да интервенцију на текст, усвојену закључком угради у акт, уколико се акт усвоји, пре његовог објављивања.

Члан 120.

Право предлагања акта за доношење или промену Статута имају Општинско веће, и грађани путем грађанске иницијативе.

Право предлагања одлука и других општих аката имају, Општинско веће, одборничка група, најмање 1/3 одборника, као и грађани путем грађанске иницијативе, у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 121.

Овлашћени предлагач акта иза члана 120. овог Пословника, подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење мора да садржи:

- законски основ,
- разлоге за доношење акта,
- објашњење основних правних института и појединачних решења,
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта,
- предлог одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Члан 122.

Предлог акта који је упућен Скупштини општине, председник Скупштине општине, одмах по пријему, доставља надлежним Комисијама и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач, осим у ситуацији када нису образована радна тела, односно није изабрано Општинско веће.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине општине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађеног са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

Члан 123.

Председник Скупштине општине, одлучује на којој седници ће се материјали односно акти, упућени и достављени председнику Скупштине општине, у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Предлоге аката или материјала за које је Скупштина општине одлучила да се не уврсте у дневни ред седнице, односно који су били предмет расправе али их Скупштина општине није усвојила гласањем, може поново уврстити у предлог дневног реда односно у дневни ред, пре протока рока од најмање 6 месеци, рачунајући од дана одржавања седнице Скупштине општине на којој нису увршћени у дневни ред, односно нису усвојени.

Члан 124.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини општине, разматрају надлежне Комисије и Општинско веће, ако Општинско веће није предлагач аката, осим у ситуацији када нису образована радна тела, односно није изабрано Општинско веће.

Надлежне Комисије и Општинско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштини општине да прихвати или не прихвати предлог акта у начелу.

Уколико надлежне Комисије и Општинско веће предложе прихватање акта у начелу, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

Уколико надлежне Комисије и Општинско веће не доставе извештаје, Скупштина општине предлог акта разматра и без њих.

Члан 125.

Ни о једном предлогу одлуке који повлачи исплату из буџета општине, не може се расправљати и одлучивати ако му није приложен Извештај и Општинског већа о томе колика и одакле ће бити обезбеђена средства и како ће се одлука одразити на буџет Општине.

Предлог одлуке који повлачи умањење прихода може да буде изнесен на расправу и одлучивање само ако му је приложен посебан извештај Општинског већа у коме су наведена средства којима ће се они надокнадити.

Члан 126.

Акта Скупштине општине израђују се, на основу изворника записника о раду седнице на која су донета.

Акте Скупштине општине потписује председник Скупштине општине, а тачност преписа аката потписује секретар Скупштине општине.

Акте радних тела Скупштине општине потписује председник радног тела.

О чувању у објављивању аката Скупштине општине стара се Служба за скупштинске послове.

Акта Скупштине општине, објављују се у ``Службеном гласнику општине Кучево``.

7.2.Амандмани

Члан 127.

Амандман-предлог за промену члана општег акта, могу поднети: одборник, одборничка група и Општинско веће.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење с разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Члан 128.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта-амандман подноси се председнику Скупштине општине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 48 сати пре сата одређеног за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 129.

Поднете амандмане председник Скупштине општине упућује предлагачу акта, надлежним Комисијама и Општинском већу.

Амандмане које Комисија за статут одбаци као неблагоприятне, непотпуне, супротне закону, увредљиве или упућене супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине општине.

О амандманима из става 2. овог члана Комисија за статут сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини општине.

Члан 130.

Предлагач акта, надлежна Комисија и Општинско веће, дужни су да пре седнице Скупштине општине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте за које амандмане који су поднети на предлог акта предлажу да их Скупштина општине прихвати, а за које да их одбије.

Ако се предлагач општег акта или надлежно радно тело у начелу не сложи са амандманом или са његовом формулацијом, предложиће нову формулацију амандмана.

Ако подносилац амандмана прихвати нову формулацију, амандман постаје саставни део предлога општег акта.

Ако подносилац не прихвати нову формулацију, онда Скупштина општине гласа прво о амандману онаквом каквим га је формулисао подносилац.

Члан 131.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина општине не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, а њим се сагласе надлежне Комисије, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина општине не изјашњава.

Члан 132.

О поднетом амандману може расправљати само подносилац амандмана и предлагач акта на који се амандман односи.

Уколико је подносилац амандмана одборничка група о амандману говори председник одборничке групе.

Дужина излагања лица из става 1. и 2. овог члана не може трајати дуже од 3 минута.

Члан 133.

У току гласања у појединостима амандмане усмено или у писаном облику могу да подносе предлагач акта, надлежне Комисије, односно Општинско веће, само ако је потреба за амандманом настала услед претходног прихватања неког другог амандмана.

Члан 134.

Скупштина општине одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Скупштина општине посебно одлучује о сваком амандману који предлагач акта, надлежна Комисија или Општинско веће нису прихватили.

О амандманима одборници гласају ``за``, ``против`` или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

7.3. Доношење аката Скупштине општине по хитном поступку

Члан 135.

Акт се може, изузетно, донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се уређују питања и односи настали ради спровођења закона или услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење акта по хитном поступку могло би да проузрокује штетне последице по живот и здравље људи и рад органа и организација.

Предлагач акта је дужан да, у писаном образложењу предлога акта, наведе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

Члан 136.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине општине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

Члан 137.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитан поступак Скупштини општине могу поднети Општинско веће или 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине општине у писаној форми, са образложењем.

Скупштина општине одмах одлучује о томе да ли предлог прихвата.

Ако Скупштина општине прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда.

Члан 138.

Предлог акта који је Скупштина прихватила да донесе по хитном поступку не разматрају надлежне Комисије.

О предлогу акта посебно се изјашњава Општинско веће, у писаној или усменој форми, уколико он није предлагач акта.

Уколико се предлогом умањују приходи буџета или се захватају средства која буџетом нису планирана, о томе се посебно изјашњавају Општинско веће и начелник управе надлежни за послове финансија, у писаној или усменој форми.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

VIII СЕДНИЦЕ ПО ХИТНОМ ПОСТУПКУ

Члан 139.

Захтев за сазивање седнице по хитном поступку могу поднети: Општинско веће или 1/3 одборника.

Захтев се подноси председнику Скупштине општине и мора бити у писаној форми, са образложењем.

Уз захтев се доставља и предлог акта, односно материјала, у писаној форми, у складу са одредбама овог Пословника.

Уколико председник Скупштине општине процени да је захтев оправдан седницу сазива и одређује дан и час њеног одржавања најкасније у року од 24 сата, од пријема захтева.

У случају из става 4. овог члана одборници се позивају телефоном, слањем телеграма или на други погодан начин, а материјал се уручује на самој седници.

Члан 140.

Уколико је у току редовна седница захтев може бити изнет и усмено, на самој седници.

Уколико захтев усмено подноси 1/3 одборника, одборник који захтев образлаже дужан је да председнику Скупштине општине, пре почетка образлагања преда потписе 1/3 одборника, у име којих захтев подноси.

Скупштина општине одмах одлучује о томе да ли захтев прихвата, већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати захтев, редовна седница се одмах прекида и започиње седница по хитном поступку.

Члан 141.

Предлог акта, односно материјала, односно усменог излагања са предлогом акта или мера које се усмено излажу, а који су предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине општине заказаној по хитном поступку не разматрају надлежне Комисије.

Уколико се предлогом умањују приходи буџета или се захватају средства која буџетом нису планирана, о томе се посебно изјашњавају Општинско веће или председник Општине и начелник управе надлежни за послове финансија, у писаној или усменој форми.

Амандман на предлог акта који се доноси на седници сазваној по хитном поступку даје се у писаној форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних Комисија.

IX СВЕЧАНА СЕДНИЦА

Члан 142.

Свечану седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине поводом 8.јула-Дана општине Кучево.

Седница Скупштине општине сазвана поводом 8.јула је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине општине одржава се у сали Скупштине општине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Члан 143.

Председник Скупштине општине седницу Скупштине општине сазива свечаном позивницом која садржи комплетан програм свечаности поводом обележавања дана општине Кучево, у којој је посебно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине општине уручују се признања и награде Општине Кучево.

Члан 144.

За одржавање свечане седнице Скупштине општине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине општине не отвара се расправа.

На свечану седницу Скупштине општине обавезно се позивају добитници признања почасног и заслужног грађанина Кучева.

На свечаној седници Скупштине општине, поред председника Скупштине општине, односно Председника општине који уручују признања и награде, могу говорити добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награде додељују, као и истакнути гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима.

X ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 145.

Рад Скупштине општине и радних тела Скупштине општине је јаван.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом, Статутом и одредбама овог Пословника.

За јавност рада Скупштине општине и њених радних тела одговоран је председник Скупштине општине.

Члан 146.

Јавност рада Скупштине општине и радних тела Скупштине општине обезбеђује се присуством представника средстава јавног информисања седницама Скупштине општине и њених радних тела, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу.

Члан 147.

Скупштина општине и радна тела Скупштине општине могу да дају службена саопштења за штампу и друга средства јавног информисања са одржаних седница. Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине општине, а одобрава га председник Скупштине општине, односно председник радног тела.

XI ОДНОС СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**Члан 148.**

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 149.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине.

Предлог кандидата за Председника општине подноси се Скупштини општине, усмено или у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи: име и презиме кандидата, личну и радну биографију и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 150.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Кандидат за Председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа које бира Скупштина општине на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Предлог из става 1. и 2. овог члана садржи: име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 151.

Скупштина општине истовремено одлучује о избору Председника општине, заменика Председника општине и чланова Општинског већа.

Председника општине, заменика Председника општине и чланова Општинског већа, Скупштина општине бира тајним гласањем, већином од укупног броја одборника, на период од 4 године.

Члан 152.

Гласање за избор Председника општине, заменика Председника општине и чланове Општинског већа, спроводи Комисија за избор извршних органа општине

(у даљем тексту: Комисија) од 3 члана, коју именује Скупштина општине из реда одборника.

Гласање се врши гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине општине.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Гласачки листић садржи: назив гласачког листића, датум гласања, ознаку да се гласа за или против предложеног кандидата за Председника општине Кучево, заменика Председника општине Кучево и чланове Општинског већа, презиме и име кандидата са назначењем функције за коју се кандидат бира, као и начин гласања.

Члан 153.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што, пошто је претходно прозван, прилази столу председника Скупштине општине. Председник Скупштине општине уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине општине, означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен.

Кад одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине општине, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала.

Члан 154.

Пошто је гласање завршено, Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 155.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића,
- употребљених гласачких листића,
- неупотребљених гласачких листића,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- укупан број гласова које су добили кандидати.

Члан 156.

Неважећим гласачким листићем сматра се:

- непопуњени гласачки листић и
- гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 157.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

Члан 158.

Председнику општине и заменику Председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Чланови Општинског већа не морају бити на сталном раду у општини.

Члан 159.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина општине не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 160.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Заменик Председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника општине или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

Председник општине, заменик Председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника општине, заменика Председника општине или члана Општинског већа.

Члан 161.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања Скупштине општине.

XII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 162.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба Закона о локалној самоуправи о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

Члан 163.

Право и дужност одборника је:

- да бира и да буде биран на функције у Скупштини општине, органе Општине и радна тела Скупштине општине,
- да учествује у раду Скупштине општине и радних тела Скупштине општине,
- предлаже Скупштини општине претресање одређених питања,
- подноси амандмане на предлог општег акта,

-учествује у другим активностима Скупштине општине.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима која су од значаја за вршење одборничке дужности, преко органа Општине.

Одборници Скупштине општине имају слободан приступ документима која су од значаја за обављање одборничке дужности.

Члан 164.

Када Скупштина општине после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са чланом 48. Закона о локалним изборима и који имају уверење Општинске изборне комисије да су изабрани.

Члан 165.

Одборник има право да поставља одборничка питања председнику, односно заменику председника Скупштине општине, председнику Општине, Општинском већу и изабраним именованим и постављеним лицима од стране Скупштине општине из њихове надлежности.

Одборничко питање може се постављати усмено или у писаној форми, само у оквиру тачке дневног реда одборничка питања.

Члан 166.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине општине и седницама органа и радних тела Скупштине општине у које је биран.

Ако је оправдано спречен да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство служби за скупштинске послове или секретару Скупштине општине.

Председник Скупштине општине односно председник органа или радног тела Скупштине општине може одборнику да одобри одсуство, о чему обавештава присутне на седници.

Члан 167.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника односно заменика председника Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа, председника одборничке групе, председника радних тела Скупштине општине, секретара Скупштине општине и свих изабраних, именованих и постављених лица од стране Скупштине општине, која су му потребна за остваривање одборничке функције.

Стручна служба за скупштинске послове обезбеђује услове за вршење дужности одборника и на њихово тражење пружа стручну помоћ у изради предлога за подношење Скупштини, њеним органима и телима, обезбеђује коришћење "Службеног гласника Општине Кучево" и друге документације неопходне за потпуно сагледавање одређених питања из делокруга рада органа Општине и радних тела Скупштине општине.

Члан 168.

Одговор на одборничко питање може се дати на седници на којој је постављено а ако то није могуће, доставиће се одборнику у писаном облику у најкраћем могућем року.

Члан 169.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 170.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 171.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке,
- 2) доношењем одлуке о распуштању скупштине јединице локалне самоуправе,
- 3) ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора

у трајању од најмање шест месеци,

4) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,

5) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника,

6) ако му престане пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе,

7) губљењем држављанства,

8) ако наступи смрт одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштина општине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина општине без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина општине је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина општине не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престане мандат наступањем случаја из става 1. овог члана тач.2) до 8), Скупштина општине на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

XIII РАСПУШТАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**Члан 172.**

Скупштина општине може се распустити ако:

1) Скупштина општине не заседа дуже од три месеца,

2) ако не изабере председника Општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке,

3) не донесе Статут или буџет у року утврђеном законом.

Члан 173.

Одлуку о распуштању Скупштине општине доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању Скупштине општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје четири године.

До конституисања скупштине и избора извршних органа општине, текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа

Општине, обавља привремени орган општине који чине председник и четири члана.

Привремени орган општине образује Влада.

Влада доноси посебно решење о именовању председника и чланова привременог органа, водећи рачуна о политичком и националном саставу распуштене Скупштине општине.

Члан 174.

Ако се у Општини не спроведу избори за одборнике или ако се после спроведених избора не конституише Скупштина општине у складу са овим законом у року од два месеца од објављивања резултата избора, Влада именује привремени орган који обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине општине и извршни органа општине.

Председник Народне скупштине је дужан да одлуку о расписивању нових избора за скупштину јединице локалне самоуправе донесе у року од месец дана, од дана кад је требало спровести изборе, односно конституисати скупштину јединице локалне самоуправе.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје до истека мандата одборника Скупштине општине изабраних на редовним изборима.

XIV РАД СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ РАТНОГ СТАЊА, НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 175.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине општине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини општине, чим она буде у могућности да се састане.

Члан 176.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина општине ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина општине на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 177.

Председник Скупштине општине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине општине,
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и начину и роковима достављања материјала за седницу,
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите,
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа,
- одлучује о начину рада Општинске управе у циљу што успешнијих остваривања послова и задатака у насталим околностима.

Члан 178.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештава секретара Скупштине општине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

XV САРАДЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА**Члан 179.**

Скупштина општине сарађује и удружује се ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса и ради њиховог остваривања може удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са законом и статутом.

Скупштина општине може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу општине Кучево и његових становника.

Члан 180.

О сарадњи и удруживању, образовању заједничких органа, асоцијација, организација и служби, одлучује Скупштина општине.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине општине или појединих функционера, разменом информација и других материјала и публикација.

Састав делегација, као и циљеве и задатке посете утврђује надлежно радно тело Скупштине општине.

Делегације, односно функционер или одборник је дужан да надлежном радном телу Скупштине општине поднесе извештај о посети.

XVI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА**Члан 181.**

Аутентично тумачење Пословника доноси Скупштина општине, на предлог Комисије за статутарна и кадровска питања Скупштине општине.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети најмање 1/3 одборника или одборничка група.

О предлогу из става 2. овог Пословника се отвара расправа.

О предлогу из става 2. овог Пословника се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Кад Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу, односно промени Пословника, актом о прихватању предлога за доношење, односно промену Пословника одређује начин и поступак доношења, односно промене Пословника, одређује радно тело или именује комисију за израду нацрта Пословника.

Скупштина општине доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина општине може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

Члан 182.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине општине.

XVII СТРУЧНА СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 183.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине општине, њених Комисија, одборника и одборничких група врши стручна служба за скупштинске послове у оквиру Општинске управе.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 184.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Кучево ("Службени гласник Општине Кучево", бр.18/04, 21/04, 3/05, 5/05 и 11/08).

Члан 185.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кучево".

Број: I-06-1-119/2018
18.06.2018.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић

Пречишћен текст урађен на основу Одлука, измена и допуна Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17).

На основу члана 191. став 1. Устава Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", бр. 96/2006), члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007) и члана 23. став 1. тачка 1. и члана 90. Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 6/2006),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 05.9.2008. године, донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ КУЧЕВО пречишћен текст

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом у складу са законом уређују се права и дужности Општине Кучево (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе као и друга питања од значаја за Општину.

Члан 2.

Територију Општине Кучево као територијалне јединице чине насељена места и катастарске општине и то:

Насељено место

1. Благојев Камен
2. Бродица
3. Буковска
4. Велика Бресница
5. Волуја
6. Вуковић
7. Дубока
8. Зеленик
9. Каона
10. Кучајна
11. Кучево

12. Љешница
13. Мала Бресница
14. Мишљеновац
15. Мустапић
16. Нересница

Катастарске општине

- Благојев Камен
- Буковска
- Велика Бресница
- Волуја
- Вуковић
- Дубока
- Зеленик
- Каона
- Кучајна
- Кучево I
- Кучево II
- Кучево III
- Љешница
- Мала Бресница
- Мишљеновац
- Мустапић
- Нересница
- Гложана
- Поповац

17. Раброво	Раброво
18. Равниште	Равниште
19. Раденка	Раденка
20. Ракова Бара	Ракова Бара
21. Сена	Сена
22. Српце	Српце
23. Турија	Турија
24. Церемошња	Церемошња
25. Церовица	Церовица
26. Шевица	Шевица

Члан 3.

О пословима Општине одлучују грађани под условима и на начин утврђен Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 4.

Општина има статус правног лица и представља је председник Општине. Седиште општине је у Кучеву у улици Светог Саве 76.

Члан 5.

На територији општине Кучево у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Општина има печат округлог облика са текстом: Република Србија – Општина Кучево и грбом Републике Србије у средини и натписом око грба "Скупштина општине Кучево".

Текст је исписан на српском језику и ћириличним писмом.

Члан 6.

Општина има своје симболе (грб и заставу) и свој празник (дан Општине).

Симболи општине и начин њиховог коришћења утврђују се посебном Одлуком Скупштине општине.

Симболи Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Скупштина општине доставља Статут и друга акта којима се уређују симболи и празници Министарству за послове локалне самоуправе ради давања сагласности.

Члан 7.

У Општини се на начин и под условима утврђеним посебном Одлуком Скупштине општине могу додељивати награде и друга јавна признања, додељивати звања почасног грађанина општине, проглашавати за братске градове и јединице локалне самоуправе, установљавати и други видови признања и сарадње у складу са законом.

Награде и признања додељују се по правилу на Дан Општине.

Дан Општине је 8. јул, а слава Општине је Спасовдан.

Члан 8.

Општина сарађује и удружује се са другим јединицама локалне самоуправе ради остваривања заједничких циљева планова и програма развоја као и других програма од заједничких интереса и ради њиховог остваривања може удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са Законом и овим Статутом.

Општина може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава у оквиру спољне политике Републике Србије уз поштовање територијалних јединстава и правног поретка Републике Србије у складу са Уставом и Законом.

Одлуку о успостављању сарадње односно закључења споразума о сарадњи општине са јединицама локалне самоуправе друге државе доноси Скупштина општине у складу са сагласношћу Владе Републике Србије.

Члан 9.

Рад Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. Путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације.
2. Организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине.
3. И у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа општине.

Члан 10.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва Општина оснива Месне заједнице и друге облике месне самоуправе у складу са Законом и овим Статутом.

ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

1. Изворни послови Општине

Члан 11.

Општина преко својих органа у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програм развоја,
- 2) доноси урбанистичке планове,
- 3) доноси буџет и завршни рачун,
- 4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производњу и снабдевање атмосферских и отпадних вода, производњу и снабдевање паром и топлотом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавну расвету, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др. као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање,
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда,
- 7) спроводи поступак иселења бесправно уселих лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,

- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини,
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора,
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине,
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним некатегорисаним путевима као и улицама у насељу,
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто такси превоза путника,
- 14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији Општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти,
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва,
- 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање,
- 17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за бављење делатности станова чији је оснивач, доноси прописе правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља,
- 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач,
- 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица,
- 20) доноси основе заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури,
- 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје

- водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја,
- 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима,
 - 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе,
 - 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад,
 - 25) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању, надлежни орган оснивача даје писану сагласност, у складу са Одлуком СО Кучево, бр. I-06-1-4/2012 од 03.02.2012. године о располагању имовином јавних предузећа и установа чији је оснивач општина.
 - 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња,
 - 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса,
 - 28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад,
 - 29) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида, удружењу пензионера и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији,
 - 30) подстиче и помаже развој задругарства,
 - 31) организује службу правне помоћи грађанима,
 - 32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група,
 - 33) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине,
 - 34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у Општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права,
 - 35) прописује прекршаје за повреде општинских прописа,
 - 36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине,
 - 37) уређује организацију и рад мировних већа,
 - 38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине,
 - 39) Обавља послове припреме за одбрану
 - 40) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 12.

Овим Статутом и другим општим актима Општине ближе се уређује начин, услови и облик остваривања послова из њеног изворног делокруга.

2. Поверени послови

Члан 13.

Поједини послови државне управе законом се могу поверити Општини.

Поверавање појединих послова државне управе врши се у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у буџету Републике Србије а у складу са врстом и обимом послова.

Члан 13а

Општина Кучево врши своју надлежност послова припрема за одбрану преко својих органа, одговара за стање припрема за одбрану, као и стање припрема за одбрану привредних друштава, других правних лица и предузетника преко којих грађани непосредно задовољавају своје потребе или се реализују задаци из Плана одбране Републике Србије, у складу са чл.29 Закона о одбрани („Сл.гл.РС“ бр.116/07, 88/09, 104/09 и 10/15).

Све одлуке у вези послова припрема за одбрану и одобрење Плана одбране Општине Кучево, доноси Општинско веће општине Кучево

Члан 14.

Као поверене послове Општина обавља поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета роба и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Члан 15.

У остваривању послова из свог изворног делокруга односно поверених послова, Општина сарађује са другим јединицама локалне самоуправе (општине и градови) и органима Републике Србије.

Односи државних органа и органа територијалне аутономије са органима Општине заснивају се на правима и обавезама који су утврђени Уставом и законом.

Члан 16.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

1. Скупштина општине

а) Заједничке одредбе

Члан 17.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 18.

Скупштина општине има 43 одборника.

Одборници Скупштине општине се бирају на четири године.

Избор одборника Скупштине општине и сва друга питања везана за избор одборника Скупштине општине уређују се и спроводе у складу са законом.

Члан 19.

Скупштина општине у складу са законом:

- 1) доноси Статут Општине и Пословник Скупштине општине,
- 2) доноси буџет и завршни рачун Општине,
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,
- 4) доноси програм развоја Општине и појединих делатности,
- 5) доноси урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта,
- 6) доноси прописе и друге опште акте,
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу,
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене овим Статутом и врши надзор над њиховим радом, надлежни орган оснивача даје писану сагласност у складу са Одлуком СО Кучево, бр. I-06-1-4/2012 од 03.02.2012. године о располагању имовином јавних предузећа и установа чији је оснивач општина.
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом,
- 10) бира и разрешава председника Скупштине и заменике председника Скупштине,
- 11) поставља и разрешава секретара Скупштине,
- 12) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа и доноси одлуку о броју чланова Општинског већа који су на сталном раду у Општини
- 13) утврђује, наплаћује и врши контролу наплате општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону,
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
- 15) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг,
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката,
- 17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану,
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу,
- 19) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине,
- 20) одлучује о прибављању и располагању непокретним и покретним стварима у својини јединице локалне самоуправе, где се под располагањем сматра:
 - давање ствари на коришћење,
 - давање ствари у закуп,
 - пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену
 - отуђење ствари у складу са законом,
 - заснивање хипотеке на непокретностима,
 - улагање у капитал,
 - залагање покретних ствари
- 20) организује послове правне заштите имовинско-правних интереса Општине,

21) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 20.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије одређено.

Већином гласова од укупног броја одборника Скупштина општине, одлучује се о следећим питањима:

- промени и о доношењу Статута,
- буџету Општине,
- урбанистичким плановима,
- доноси програм развоја Општине и појединих делатности,
- избору председника Скупштине општине
- избору заменика председника Скупштине општине
- избору председника Општине
- избору заменика председника Општине,
- избору чланова Општинског већа, о образовању и укидању месних заједница на територији Општине,
- Одлуци о Савету за међунационалне односе,
- одлучује о јавном задужењу општине,
- одлучује о називима улица и тргова, заселака и других делова насељених места

Члан 21.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу Скупштине општине закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине општине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а истом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина већином гласова присутних одборника.

Члан 22.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

б) Радна тела Скупштине општине

Члан 23.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за коју су образована.

Скупштина општине може основати највише 20 сталних радних тела и то:

- Комисија за статутарна и кадровска питања,

- Мандатско-имунитетска комисија,
- Савет за урбанизам и заштиту животне средине,
- Савет за комунално-стамбене делатности и безбедности саобраћаја,
- Савет за буџет и финансије,
- Савет за пољопривреду,
- Савет за привреду и приватно предузетништво,
- Савет за образовање и друштвену бригу о деци,
- Савет за културу,
- Савет за спорт,
- Савет за социјалну и здравствену заштиту,
- Савет за развој и заштиту локалне самоуправе,
- Савет за развој месних заједница,
- Комисија за представке и жалбе
- Изборна комисија и
- Савет за младе
- Комисија за именовање
- Комисија за планове јединице локалне самоуправе
- Савет за запошљавање

Радна тела броје од 3 до 5 чланова, сем код Комисије за планове ЈЛС која броји девет чланова. Приликом гласања о именовању председника и чланова Комисија или Савета, СО гласа појединачно за сваког члана; први члан Комисије или Савета је увек председник

Комисија за статутарна и кадровска питања припрема предлог

Статута општине и измене и допуне Статута, осим када се доношење или промена Статута врши ради усаглашавања са Законом, разматра питања везана за организацију и рад органа општине, предлаже састав радних тела, предлаже именовање и разрешење чланова управних и надзорних одбора и директора установа чији је оснивач, предлаже избор и разрешење директора, разматра питања која се односе на радно-правни статус изабраних и постављених лица од стране Скупштине општине, учествује у припремању и подноси предлоге прописа о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини и лица која бира или именује Скупштина, спроводи те прописе, доноси појединачна акта о накнадама и другим примањима одборника, изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини и Општинској управи Кучево и одређује им друга примања и обавља друге послове.

Комисија има председника и четири члана.

Мандатско-имунитетска комисија разматра питања која се односе на верификацију мандата и имунитет одборника, потврђивање или престанак мандата одборника, и претреса друга питања у вези са мандатом одборника.

Комисија има председника и два члана.

Савет за урбанизам и заштиту животне средине разматра предлоге одлука, других општих аката и друга питања из области урбанизма, разматра питања везана за заштиту и унапређење животне средине, природе и природних добара, заштиту од буке и ваздуха од загађења, разматра могућности развоја еколошке свести и подизања нивоа квалитета живота становништва, прати активности на спречавању настајања и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину.

Савет има председника и четири члана.

Савет за комунално-стамбене делатности и безбедности саобраћаја даје мишљење на предлоге одлука и других аката из области стамбено-

комуналних делатности, прати изградњу, одржавање и коришћење пословног простора стамбених зграда и обавља и друге послове из ове области.

Савет има председника и два члана.

Савет за буџет и финансије даје мишљење на Предлог одлуке о буџету и завршном рачуну буџета општине и других аката из области финансија које доноси Скупштина.

Савет има председника и четири члана.

Савет за пољопривреду даје мишљење на предлоге одлука и других аката из области пољопривреде и развоја села, које доноси Скупштина.

Савет има председника и четири члана.

Савет за привреду и приватно предузетништво даје мишљење на предлоге одлука и других аката из области привреде и приватног предузетништва, које доноси Скупштина.

Савет има председника и четири члана.

Савет за образовање и друштвену бригу о деци, разматра питања и предлоге одлука и других општих аката из ових области.

Савет има председника и два члана.

Савет за културу разматра предлоге одлука и других општих аката у области културе, јавних споменика и заштите културних добара, разматра иницијативе и предлоге за реализацију програма из области културе, прати делатност заштите културних добара и стара се о унапређењу ове делатности. Предлаже Скупштини и организацијама које се баве заштитом споменика културе, мере за остваривање заштите, презентације и коришћења културних добара и разматра друга питања из ових области.

Савет има председника и два члана.

Савет за спорт разматра предлоге одлука о организовању и одржавању спортских такмичења и манифестација од значаја за општину, као и друга питања из ове области.

Савет има председника и два члана.

Савет за социјалну и здравствену заштиту разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

Савет има председника и четири члана.

Савет за развој и заштиту локалне самоуправе разматра остваривање система локалне самоуправе у општини, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

Савет има председника и четири члана.

Савет за развој месних заједница разматра предлоге одлука и других општих аката везаних за оснивање, спајање и укидање, делатност и организацију месних заједница као и друга питања из ове области.

Савет има председника и четири члана.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини и предлаже Скупштини и другим органима мере за решавање садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

Комисија има председника и четири члана.

Изборна комисија стара се о законитости спровођења избора одборника, одређује бирачка места, одређује бирачке одборе и именује њихове чланове, даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника, прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике, утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника, проглашава изборне листе, утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима, утврђује и објављује укупне резултате избора одборника, подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике, доставља републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора, обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника, одлучује по приговору на поступак и резултате избора чланова Савета и Надзорног одбора месних заједница.

У свом раду, изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

Комисија има председника, заменика председника, шест чланова и шест заменика чланова.

Изборна комисија има секретара и заменика секретара које именују СО Кучево; секретар учествује у раду комисије без права одлучивања

Савет за младе:

- Прати положај младих и дефинише мере за унапређење положаја младих у јединици локалне самоуправе,

- предлагање Скупштини јединице локалне самоуправе Акционог плана за унапређење положаја младих у јединици локалне самоуправе,

- предлагање Скупштини јединице локалне самоуправе доношење посебних аката којима се унапређује положај младих у јединици локалне самоуправе,

- обавља и друге послове који су од интереса за младе.

Савет има председника и 2 члана.

Комисија за именовања спроводи јавни конкурс за именовање директора јавних предузећа, чији је оснивач општина Кучево.

Комисија, након спроведеног изборног поступка, саставља ранг листу (са највише 3 најбоље ранжираних кандидата) и записник о изборном поступку доставља органу управе јединице локалне самоуправе.

Комисија је надлежна за спровођење и других радњи из своје надлежности, у складу са Законом о јавним предузећима.

Комисија за именовања има председника и четири члана.

Комисију именује СО Кучево, на предлог Општинског већа, с тим да један члан Комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина, а један мора бити члан Надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

Мандат Комисије је три године.

Комисија за планове јединице локалне самоуправе. О именовању чланова Комисије, задацима, накнадама и др. ове Комисије, Скупштина доноси посебну Одлуку.

Савет за запошљавање, даје мишљење на предлог Одлука и других аката из области запошљавања које доноси СО Кучево, прати Законе који се односе на област запошљавања као и друга подзаконска аката у вези области запошљавања.

Савет има председника и четири члана.

ц) Права и дужности одборника Скупштине општине**Члан 24.**

Избор одборника врши се у складу са Законом о локалним изборима.

Члан 25.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин прописан законом.

Изабрани одборници полажу заклетву

СВЕЧАНА ИЗЈАВА
„ИЗЈАВЉУЈЕМ ДА ЋУ ПРАВА И ДУЖНОСТИ
ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
КУЧЕВО ИЗВРШАВАТИ У СКЛАДУ СА
УСТАВОМ, ЗАКОНОМ, СТАТУТОМ ОПШТИНЕ
КУЧЕВО И ЕВРОПСКИМ КОДЕКСОМ
ПОНАШАЊА ПРЕДСТАВНИКА ЛОКАЛНИХ
ВЛАСТИ А У ИНТЕРЕСУ ГРАЂАНА
ОПШТИНЕ КУЧЕВО.”

Члан 26.

Право и дужност одборника је да активно учествује у раду Скупштине општине, да извршава поверене задатке, предлаже Скупштини претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа Општине, даје амандмане на предлоге прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја за вршење одборничких дужности, да од општинских органа, организација и стручних служби тражи и добије податке који су му потребни за обављање његове функције, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Члан 27.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 28.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Члан 29.

Право предлагања одлука и општих аката које доноси Скупштина општине има:

- Општинско веће,
- председник Општине,
- сваки одборник,
- одборничка група Скупштине општине,

- радна тела Скупштине општине и
- грађани путем грађанске иницијативе.

д) Престанак мандата одборника и поновни избори

Члан 30.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке,
- 2) доношењем одлуке о распуштању Скупштине општине,
- 3) ако је правоснажном одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци
- 4) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,
- 5) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве са функцијом одборника,
- 6) ако му престане пребивалиште на територији Општине,
- 7) губљењем држављанства Републике Србије,
- 8) ако наступи смрт одборника.

Члан 31.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине општине, између две седнице оставку може поднети одборник или лице овлашћено за подношење оставке у форми оверене писане изјаве у складу са законом.

После подношења усмене оставке, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случајева из члана 29. од тачке 2 до 8 овог Статута, Скупштина општине на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквих случајева, утврђује да је одборнику престао мандат.

Члан 32.

Кад одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада подносиоцу изборне листе са чије листе је био изабран одборник коме је престао мандат. Тај мандат Изборна комисија додељује кандидату кога одреди подносилац изборне листе а Изборна комисија одборнику издаје уверење да је изабран за одборника.

Кад одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, а на изборној листи са које је одборник био изабран нема кандидата за које подносилац изборне листе није добио мандат, мандат припада подносиоцу изборне листе који има следећи највећи количник а за њега није добио мандат.

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Од кандидата се пре потврђивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвата мандат одборника.

Члан 33.

Поновни избори спроводе се ако изборна комисија или надлежни окружни суд пониште изборе због неправилности у спровођењу избора у случајевима и на начин утврђен законом.

Члан 34.

Одборник има право да се на седницама Скупштине општине и њеним органима служи језицима и писмима, чија је службена употреба утврђена овим Статутом.

е.) Председник, заменик председника Скупштине и секретар Скупштине општине**Члан 35.**

Скупштина општине има председника.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може да буде на сталном раду у Општини.

Члан 36.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 37.

Заменик председника Скупштине општине бира се из реда одборника, на време од четири године а на начин и по поступку као и председник Скупштине општине.

Члан 38.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине се поставља лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Члан 39.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

2. Извршни органи Општине

Члан 40.

Председник Општине и Општинско веће су извршни органи Општине.

2.1. Председник Општине

Члан 41.

Председника Општина бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на све функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Члан 42.

Председник Општине.

- 1) представља и заступа Општину,
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина
- 3) наредбодавац је за извршење буџета Општине
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или посебном одлуком Скупштине општине,
- 6) закључује уговоре о прибављању и отуђењу (по претходно прибављеном мишљењу Општинског јавног правобраниоца), коришћењу и давању у закуп покретних и непокретних ствари, у својини јединице локалне самоуправе
- 7) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

Члан 43.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 44.

Председнику Општине престаје мандат пре истека времена на које је биран и у следећим случајевима:

- 1) када поднесе оставку,
- 2) ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора од најмање 6 месеци
- 3) ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности,
- 4) ако му престане својство држављана Републике Србије,
- 5) ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника Општине,
- 6) ако му престане пребивалиште на територији Општине
- 7) у другим случајевима предвиђеним законом.

Престанак мандата председника Општине на основу исправе којом се потврђују разлози за престанак мандата, констатује Скупштина општине.

Члан 45.

Разређењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Заменик председника Општине односно члан Општинског већа могу бити разрешени пре истека времена на које су изабрани на предлог председника Општине или најмање 1/3 одборника на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разређење заменика председника Општине или члана Општинског већа председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разређењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Члан 46.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини престао мандат због распуштања Скупштине.

2.2. Општинско веће**Члан 47.**

Општинско веће чине:

- председник Општине,
- заменик председника Општине и
- девет чланова.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници.

Сваки од чланова Општинског већа могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 48.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина,
- 2) непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине општине,
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине,
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира и дужности Републике, и донosi све одлуке у вези послова припрема за одбрану и одобрење Плана одбране општине Кучево.
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе,
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
- 9) доноси Пословник о раду на предлог председника Општине,
- 10) утврђује предлоге одлука о прибављању и отуђењу непокретности из јавне својине општине Кучево,
 - доноси одлуку о давању у закуп непокретности у јавној својини општине Кучево и пословног простора, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, са текстом огласа;
 - доноси решење о давању непокретности односно пословног простора у закуп, по спроведеном поступку јавног надметања или прикупљања понуда писменим путем, као и непосредном погодбом по добијању образложеног предлога.
 - даје начелну сагласност да се ствари у јавној својини општине Кучево а у корисништву месних заједница, органа и организација јединица локалне самоуправе, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина Кучево дају у закуп као и сагласност за закључење уговора о закупу
- 11) - поставља општинског правобраниоца и његовог заменика на предлог председника општине;
 - даје сагласност општинском правобраниоцу пре закључења споразума о решавању спорног односа;
 - даје сагласност општинском правобраниоцу на Правилник о управи у општинском правобранилаштву
- 12) врши друге послове које утврди Скупштина .

Члан 49.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 50.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим Пословником у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 51.

Председник Општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине по сопственој иницијативи или на захтев Скупштине о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

3. Општинска управа**Члан 52.****Општинска управа**

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће,
1/1 води јединствену евиденцију непокретности у својини општине у складу са законом, подзаконским актима и одлукама Скупштине општине, припрема акта о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи општине и води у пословним књигама све промене које се односе на јединствену евиденцију непокретности у складу са МРС (међународним рачуноводственим стандардима) кроз МСФИ (међународне стандарде финансијског извештавања)
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа,
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини,
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Члан 53.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Члан 54.

Општинском управом као јединственим органом, руководи начелник. За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и радним искуством, у координацији са начелником. Заменик начелника општинске управе се поставља и разрешава и под истим условима као начелник.

Члан 55.

У Општинској управи за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Члан 56.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа на пет година.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник.

Члан 57.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са овим Статутом и Одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, на основу образложеног предлога председника Општине или најмање 2/3 чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника може поднети и најмање 1/3 одборника Скупштине општине.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа.

Члан 58.

У Општинској управи могу се поставити три помоћника председника Општине за поједине области: економски развој, урбанизам, примарну здравствену заштиту, заштиту животне средине, пољопривреду и др. за коју се одлучи председник општине.

Помоћник председника Општине покреће иницијативу, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које је постављен и врши друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћника председника Општине поставља и разрешава председник Општине.

Члан 59.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
- 2) изрећи мандатну казну,

- 1) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
- 2) издати привремено наређење, односно забрану,
- 3) обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за који је тај орган надлежан,
- 4) предузети и друге мере за које овлашћен законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послове из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 60.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 61.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и између Општинских управа за поједине области.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организација Општинске управе.

Члан 62.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску опрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 63.

О изузећу начелника Општинске управе, решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

Члан 64.

Послове правне заштите имовинско-правних интереса Општине Кучево обавља Општинско правобранилаштво општине Кучево.

Функцију Општинског правобранилаштва обавља Општински правобранилац и заменик Општинског правобраниоца, у складу са Уставом Р Србије, Законом, Одлуком о Општинском правобранилаштву општине Кучево и др. општим правним актима.

Делокруг рада, организација, начин и услови за постављење Општинског правобраниоца и заменика Општинског правобраниоца, регулисање радних односа, средства за рад и др. Општинског правобранилаштва, прописани су Одлуком СО Кучево о Општинском правобранилаштву општине Кучево

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Заједничке одредбе

Члан 65.

Право на локалну самоуправу односно управљање пословима локалне самоуправе утврђено Уставом и законом, остварују грађани Општине који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине.

Страни држављани могу имати поједина права у остваривању локалне самоуправе под условима и начин утврђен законом.

Члан 66.

Право на локалну самоуправу грађани остварују путем непосредног облика учешћа у остваривању локалне самоуправе и преко слободно изабраних представника у Скупштини општине односно управљањем јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво.

Члан 67.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: 1) грађанска иницијатива,
2) збор грађана и
3) референдум.

Облици непосредне самоуправе из става 1. овог члана уређују се са законом и овим Статутом.

2. Грађанска иницијатива

Члан 68.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Број потписа грађана потребан за пуноважно покретање грађанске иницијативе не може да буде мањи од 5% бирача Општине.

3. Збор грађана

Члан 69.

Збор грађана се сазива за део територије Општине утврђен овим Статутом.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Општине.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања Збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 70.

Збор грађана може сазвати председник Скупштине општине, председник општине, на основу закључка Скупштине, ради разматрања питања о којима одлучује Скупштина општине.

Предлог за сазивање Збора грађана могу дати:

- 1) најмање 50 грађана,
- 2) председник Општине, председник Скупштине општине,
- 3) сваки одборник Скупштине општине и
- 4) Савет Месне заједнице у оквиру своје надлежности.

Члан 71.

Начин сазивања Збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова Збора, уређује се одлуком Скупштине општине.

4. Референдум**Члан 72.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача Општине, на начин утврђен законом и овим Статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана до дана доношења исте.

Члан 73.

Органи и службе Општине дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе Општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

МЕСНА САМОУПРАВА**Члан 74.**

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у насељеним местима Општине се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница може се основати за једно или више насељених места.

Члан 75.

Скупштина општине одлучује, уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 76.

Статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, у складу са Статутом Општине и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе

Изборе за Савет месне заједнице односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине општине на предлог председника Општине, по правилу се одржавају у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине општине.

Члан 77.

Средства за рад месне заједнице односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос
- 2) донација,
- 3) прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план.

Члан 78.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

Члан 79.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**Члан 80.**

Средства за финансирање изворних и поверених послова обезбеђују се у буџету Општине.

Средства буџета Општине обезбеђују се из изворних и уступљених прихода, трансвера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 81.

Општини припадају изворни приходи остварени на њеној територији, и то:

- 1) порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон,
- 2) локалне административне таксе,

- 3) локалне комуналне таксе,
- 4) боравишна такса,
- 5) накнада за коришћење грађевинског земљишта,
- 6) накнада за уређивање грађевинског земљишта,
- 7) накнада за заштиту и унапређивање животне средине,
- 8) приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и приходи од других концесионих послова, које Општина закључи у складу са законом,
- 9) новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку,
- 10) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи Општина и индиректни корисници њеног буџета,
- 11) приходи од продаје покретних ствари које користи Општина и индиректни корисници њеног буџета,
- 12) приходи које својом делатношћу остваре органи и организације Општине,
- 13) приходи од камата на средства буџета Општине,
- 14) приходи по основу донација Општини,
- 15) приходи по основу самодоприноса,
- 16) други приходи утврђени законом.

Члан 82.

Одлуку о увођењу изворних прихода као и висину стопе уведених изворних прихода доноси Скупштина општине у складу са законом.

1. Самодопринос

Члан 83.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани могу да донесу и личним изјашњавањем уз потпис.

Одлука о увођењу самодоприноса мора да садржи све елементе одређене законом.

Члан 84.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке за увођење самодоприноса. Иницијативу за доношење одлуке грађани, односно одборници подносе у складу са Статутом Општине.

Уз иницијативу се подноси програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Члан 85.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2 овог члана.

Члан 86.

Одлука се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Одлука са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Члан 87.

Одлуком о самодоприносу уређује се и начин изражавања (у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана), основица самодоприноса, начин уплаћивања прикупљених средстава самодоприноса, олакшице и ослобођења у плаћању самодоприноса и друга питања у вези самодоприноса у складу са законом.

Члан 88.

За обављање поверених послова Општини се обезбеђују средства из прихода Републике, у складу са Уставом, законом и обимом поверених послова.

2. Располагање и коришћење прихода Општине

Члан 89.

Општина у складу са законом, одлучује о висини средстава за обављање својих послова.

Средства за финансирање Општине обезбеђују се у буџету Општине.

У буџету Општине се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет Општине се доноси за једну календарску годину.

По истеку године, доноси се завршни рачун буџета.

Буџет и завршни рачун буџета доносе се у складу са законом и овим Статутом.

У буџету Општине одвојено се исказују и воде средства пренета из буџета Републике за финансирање поверених послова.

Члан 90.

Захтев за обезбеђење средстава у буџету Општине корисници средстава буџета подносе у року и на начин који је утврђен одлуком Скупштине општине у складу са законом.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев органа Општине а најмање једанпут годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма и коришћењу средстава буџета.

Председник Општине оснива локалну службу за инспекцију и ревизију у складу са законом.

Члан 91.

Општина може оснивати фондове и друге облике за финансирање делатности од значаја за Општину, у складу са законом.

ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ПРАВА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА

1. Заштита локална самоуправе

Члан 92.

Скупштина општине може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Скупштина општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органу Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

2. Савет за међунационалне односе

Члан 93.

У Општини се оснива Савет за међунационалне односе, као самостално радно тело, које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом и овим Статутом.

У Савету за међунационалне односе своје представнике могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у становништву Општине.

Члан 94.

Савет за међунационалне односе разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 95.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника у складу са овим Статутом.

Члан 96.

Начин предлагања и избора чланова Савета за међунационалне односе треба да обезбеди равномерну заступљеност представника српског народа и националних мањина, с тим, да нити српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Представници националних мањина, који у складу са чланом 94. овог Статута имају право да буду заступљени у Савету за међунационалне односе, бирају се на предлог својих националних савета, ако их националне мањине имају изабране.

Члан 97.

Скупштина општине и извршни органи Општине су дужни да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине која је дужна да се о њима изрази на својој првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ**Члан 98.**

У оквиру Уставом и законом утврђених права, органи Општине доносе прописе којима се уређују питања из надлежности Општине (Статут, одлуке, друге општа акта).

Члан 99.

Скупштина општине доноси Статут, друга општа акта (програм развоја, урбанистички план, буџет, завршни рачун буџета), одлуке, решења, препоруке и закључке.

Одлука је општи акт којим Скупштина општине уређује питања из своје надлежности.

Решењем Скупштина општине решава о појединачним питањима из своје надлежности.

Препоруком и закључком Скупштина општине утврђује ставове о појединим питањима из своје надлежности.

Члан 100.

Председник Општине може доносити извршне прописе за спровођење општих аката Скупштине општине, и то правилнике, наредбе, упутства.

Председник Општине доноси и решења и закључке.

Члан 101.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Члан 102.

Одлуке и други акти Скупштине општине морају бити у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Акти председника морају бити у складу са Уставом, законом, овим Статутом и другим општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити у складу са Уставом, законом, овим Статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине општине и председника Општине.

Члан 103.

Одлуке и други општи акти органа Општине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није утврђено да раније ступају на снагу.

Статут, одлуке и општи акти Скупштине општине објављују се у "Службеном гласнику Општине Кучево".

Акти председника Општине и Општинске управе објављују се ако је то тим актима предвиђено.

Акта из става 2. и 3. овог члана објављују се на српском језику.

Одлуке и други акти органа Општине не могу имати повратно дејство.

ПРОМЕНА СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 104.

Предлог за промену Статута Општине могу поднети грађани остваривањем грађанске иницијативе, у складу са законом и овим Статутом.

Предлог за промену Статута Општине могу поднети и најмање 1/3 одборника и председник Општине.

О предлогу за промену Статута Општине одлучује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 105.

Актом о усвајању предлога за промену Статута Општине, Скупштина општине уједно утврђује и начин израде нацрта акта о промени и одређује поступак јавне расправе о истом.

Акт о промени Статута Општине доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 106.

Прописи органа Општине остају на снази до њиховог усклађивања са Законом о локалној самоуправи и овим Статутом.

Прописи општине ускладиће се са одредбама статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 107.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 6/06).

Члан 108.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кучево".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Број: I-06-1-120/2018
18.06.2018.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КУЧЕВО



издавачки рад

КУЧЕВО 14.06.2018

ГОДИНА XV III - БРОЈ 10

Овај гласник излази по члану 94. и члану 7-9. Закона о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС", бр. 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 43/2013 - одлука УС, 54/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 113/2014 и 145/2014) и члана 6. Одлуке о изградњи привремених мањих монтажних објеката и садржаја мањих урбаних интервенција на јавне намене на територији општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 13/16, 8/17 и 7/18) и члана 19. Статута општине Кучево ("Службени гласник Кучево", бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17).
Општина општине Кучево на седници одржаној дана 14.06.2018 године донела:

НАМЕНУ И ДОПУНУ

ПРОГРАМА

ПОПРАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ПОПРАВЉАЊА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У НАСЕЉНОМ МЕСТУ КУЧЕВО

Овом Наменом и допуном Програма у постојећем Програму, допунљиви објекти - мањих монтажних објеката на поправљање јавне намене у насељеном месту Кучево ("Службени гласник Кучево" бр. 30/17), исправља се техничка грешка у делу И. ПОПРАВЉАЊА ОБЈЕКТА, ЛОКАЦИЈА БРОЈ - теуменс КП бр. 1/3/2 бис - КП бр. 340.

Програму се допунује:

ЛОКАЦИЈА БРОЈ 23: На делу КП бр. 340 БЗ Кучево, на углу улица бр. Београдска и "Жељко Поповић", изградити се постојећи монтажни објекат који се налази "Београдског пута", површине земљиште 10,0м², за постављање објекта намењеног за привремено смештање мањих монтажних објеката или вноса, површине 10,0м², за привремено трговинско или услужно делатност.

Овоме осталим Програм остаје непроменљив.

14.06.1-99/2018

14.06.2018 год.

Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Борислав Стојковић с.р.

Правостопарија, изградња

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО ОПШТИНСКА УПРАВА
Штампа: Штампариија "Спектар" Кучево, М.Милосављевића 2, 12240 Кучево