



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КУЧЕВО



Бесплатан примерак

КУЧЕВО, 16.04.2018.

ГОДИНА XV III - БРОЈ 8

На основу члана 183 Пословника Скупштине општине Кучево, („Сл.гл.општине Кучево“, бр.12/2008 и 13/2016), стручна служба за скупштинске послове, дана 16.04.2018.год. сачинила је пречишћен текст Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавно комуналног предузећа Кучево-Кучево.

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавно комуналног предузећа Кучево-Кучево обухвата:

Одлуку о усклађивању оснивачког акта Јавно комуналног предузећа Кучево-Кучево (основни текст) бр. I-06-1-191/2016 од 30.11.2016.год. („Сл.гл.општине Кучево“, бр.11/16),

Одлуку о измени и допуни Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавно комуналног предузећа Кучево-Кучево бр. I-06-1-55/2018 од 05.4.2018.год. („Сл.гл.општине Кучево“, бр.7/2018), из које у пречишћен текст нису унети чл.1 о разлозима доношења Одлуке и чл.6 о ступању на снагу Одлуке.

ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА КУЧЕВО-КУЧЕВО (пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање Оснивачког акта Јавно комуналног предузећа Кучево, са седиштем у Кучеву, ул. Трг Вељка Дугошевића 34, са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16).

Скупштина општине Кучево је на својој седници 14.12.1989.год. донела Одлуку о организовању комуналне занатске радне организације, бр.355-21/89-01 као предузећа, а на седници 03.7.1993.год. је донела Одлуку о измени и допуни Одлуке о организовању комуналне занатске радне организације, бр.023-3/93-01 као јавног предузећа. СО Кучево је на својој седници дана 28.2.2013. године донело Одлуку о Оснивачком акту Јавно комуналног предузећа Кучево бр. I-06-1-15/2013. Иста је измењена на седници СО Кучево дана 13.03.2015. године бр. I-06-1-35/2015. На седници одржаној дана 30.11.2017. године извршено је усклађивање Оснивачког акта Јавно комуналног предузећа Кучево-Кучево под бр. I-06-1-191/2016, са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016).

Јавно комунално предузеће Кучево је уписано у регистар, тада Трговинског суда у Пожаревцу, решењем Фи бр.881 од 30.12.1989.год. и решењем Фи бр.4052/93 од 07.9.1993.год, а по оснивању Агенције за привредне регистре (АПР), извршен је упис предузећа, по решењу АПР под бројем БД.39390/2005 дана 04.7.2005.год.

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће Кучево је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

1. управљање комуналним отпадом који није опасан - сакупљање комуналног отпада који није опасан, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, као и трговина на отпаcima и остацима;
2. снабдевање водом за пиће на територији насељеног места Кучево - захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, односно регулационе линије плаца (уколико се мерни инструмент не налази

на регулационој линији), замена и постављање водоводних цеви, као и одржавање истих;

3. управљање гробљима који су дати ЈКП на управљање-одржавање гробаља и објеката, који се налазе у склопу гробља, сахрањивање и кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, одржавање и изградња гробница, задање у закуп гробних места,

4. Управљање пијацама - опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

5. одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама, замена и постављање канализационих цеви, као и одржавање истих;

6. Одржавање чистоће на површинама јавне намене - чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене, чишћење снега и леда, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета, а које ће се обављати на територији по одређених зонама и насељима у складу са Програмом чишћења;

7. одржавање јавних зелених површина и то градских зелених површина и осталих зелених површина у насељеним местима општине Кучево, гробаља и јавних зграда, сађење, подизање, одржавање и неговање цветних аранжмана у жардињерама и саксијама и цветних и зелених површина и паркова; садња и резивање стабала на јавним површинама; зеленило уз саобраћајнице су у надлежности општине Кучево, као и зеленило обала око водених површина, сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије и др;

8. послови зоохигијене је хватање, привремени смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) до предаје у прихватилиште или ветеринарску станицу, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене.

9. услуге грејања за потребе оснивача и буџетских корисника, јавних предузећа основаних од стране општине Кучево, уколико исти нису сами организовали обављање ових послова;

10. одржавање улица и путева на територији општине Кучево, што представља и претежну делатност овог предузећа подразумева извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл; управљање, одржавање, реконструкција и изградња општинских и некатегорисаних путева (сви радови сем асфалтирања трасе пута), улица и других објеката саобраћајне инфраструктуре од значаја за општину, постављање и одржавање саобраћајне сигнализације и путне опреме, а нарочито: редовно одржавање путева и санирање оштећења; одржавање путног појаса; периодично одржавање - радови на ојачавању коловозне конструкције (постављање шљунчаног односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима, обрада површине коловозног застора, корекција облика постојећег застора или коловоза и крпљење рупа асфалтном масом), ископ канала и одржавање истих поред саобраћајница које су у надлежности општине Кучево, израђивање пропусних канала и пропуста, као и израда плочастих пропуста;

11. обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене; у току целе године врши редовну замену прегорелих и оштећених сијаличних грла, док се стара замењују новим модернијим. одржавањем јавне расвете подразумева обезбеђивање јавног осветљења одржавањем, адаптацијом и унапређењем објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајнице и друге површине јавне намене (улице, тргови, пешачке површине

испред стамбених и других објеката и других јавних површина на којима је изграђена јавна расвета на територији насеља Кучево

12. управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила; чиме се смањује оптерећење уже градске зоне и потеса око булваре пијаце и вашаришта и смањење непрописно паркираних аутомобила на јавним и зеленим површинама;

13. уређење грађевинског земљишта за потребе оснивача, буџетских корисника и трећих лица које обухвата припремање: истражни радови, израда геодетских и других подлога, расељавање, уклањање објеката, санирање терена; као и опремање земљишта које обухвата: ископ канала, изградња објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене;

14. санација, адаптација, реконструкција, инвестиционо одржавање, текуће одржавање и поправка тротоара, потпорних зидова и рампи за инвалиде на јавним површинама.

За обављање делатности које су од општег интереса за општину Кучево додељује се искључиво право за обављање ових делатности јавном предузећу, уколико је те послове у могућности да обавља.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа Кучево (у даљем тексту: ЈКП) у обављању делатности од општег интереса а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште ЈКП Кучево;
- претежна делатност ЈКП Кучево;
- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈКП Кучево и истог према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно, начини покрића губитка и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања ЈКП Кучево;
- заступање ЈКП Кучево;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи ЈКП Кучево;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање стварима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП Кучево у складу са законом);
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива ЈКП Кучево.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач ЈКП Кучево је:

Општина Кучево, улица Светог Саве бр.76, матични број 07162995.

Право оснивача остварује Скупштина општине Кучево.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

ЈКП Кучево има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈКП Кучево у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа**Члан 6.**

ЈКП Кучево за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ЈКП Кучево, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 7.**

ЈКП Кучево заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име јавног предузећа****Члан 8.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ КУЧЕВО - КУЧЕВО.

Скраћено пословно име је ЈКП Кучево.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈКП Кучево, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа**Члан 9.**

Седиште Јавног комуналног предузећа је у Кучеву, ул.Трг Вељка Дугошевића бр.34.

О промени седишта ЈКП Кучево, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа**Члан 10.**

ЈКП Кучево поседује свој печат (2 печата) и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат округлог облика са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом: Јавно комунално предузеће Кучево, у средини Кучево.

Други печат је исто округлог облика са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом: Јавно комунално предузеће Кучево, у средини Кучево и I.

Штамбиљ је правоугаоног облика и следећег текста: Јавно комунално предузеће Кучево са п.о., са одређеним местом за датум и број.

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 11.**

Јавно комунално предузеће Кучево се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђеног овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 12.**

ЈКП Кучево послује као јединствена радна целина и као такво иступа у правном промету са трећим лицима.

Актом директора ЈКП Кучево, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Ни један огранак ЈКП Кучево нема права да самостално иступа у правном промету са трећим лицима.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност ЈКП Кучево је:

- 3811 Скупљање отпада који није опасан
Осим наведене претежне делатности, ЈКП Кучево ће се бавити и другим делатностима, као што су:
- 3600 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
9603 Погребне и сродне делатности
3700 Уклањање отпадних вода
3530 Снабдевање паром и климатизација
3900 Санација, рекултивација и друге области управљања отпадом
3821 Третман и одлагање отпада који није опасан
4311 Рушење објеката
4312 Припремање градилишта
4391 Кровни радови
4399 Остали непоменути специфични грађевински радови
4321 Постављање електричних инсталација
4322 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
4221 Изградња цевовода
4291 Изградња хидротехничких објеката
4329 Остали инсталациони радови у грађевинарству
4331 Малтерисање
4332 Уградња столарије
4333 Постављање подних и зидних облога
4339 Остали завршни радови
4677 Трговина на велико отпацима и остацима
4673 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
4649 Трговина на велико осталим производима за домаћинство
4674 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалом, опремом и прибором за грејање
4752 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом
4789 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
4799 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
4941 Друмски превоз терета
8121 Услуге редовног чишћења зграда
8122 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
8129 Услуге осталог чишћења
8130 Услуге уређења и одржавања околине
4520 Одржавање и поправка моторних возила
5210 Складиштење
6820 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима
6832 Управљање некретнинама за туђ рачун
7732 Издајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
7500 Ветеринарска делатност, која подразумева хватање напуштених животиња, њихов превоз до прихватилишта или ветеринарске станице, као и уклањање лешева животиња са јавних површина
42.11 Изградња путева и аутопутева, иста обухвата:
 - изградњу путева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке
 - површинске радове на улицама, путевима, мостовима и тунелима,
 - асфалтирање путева
 - бојење и обележавање ознака на путевима

- постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.
- изградња саобраћајница, изградња и одржавање локалних и екатегорисаних путева, као и улица у насељима на територији општине Кучево. (одржавање путева и улица)
- 4110 - Разрада грађевинских пројеката;
- 4120 - изградња стамбених и нестамбених зграда ;
- 4213 - изградња мостова и тунела;
- 4222 - изградња електричних и телекомуникационих водова;
- 4299 изградња осталих непоменутих грађевина;
- 4313 - испитивање терена бушењем и сондирањем;
- 4334 - бојење и застакљивање;
- 52.21 услужне делатности у копненом саобраћају; (паркинг сервис) дефинише се као једна од делатности од општег интереса;
- 6430 - поверенички фондови (трастови), инвестициони фондови и слични финансијски ентитети;
- 6499 - остале непоменуте финансијске услуге; осим осигурања и пензијских фондова;
- 6810 - куповина и продаја властитих некретнина; (за сопствени рачун)
- 6831 - делатност агенције за некретнине;
- 6910 - правни послови;
- 6920 - рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови;
- 7022 - консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 7111 - архитектонска делатност; (просторно планирање)
- 7112 - инжењерска делатност и техничко саветовање;
- 7120 - техничко испитивање и анализе;
- 7311 - делатност рекламних агенција;
- 7312 - медијско представљање;
- 7490 - остале стручне, научне и техничке делатности; (надзор грађења и др);
- 8110 - услуге одржавања објеката;
- 9609 - остале непоменуте услужне делатности;
- 4939 Остали превоз путника у копненом саобраћају, који обухвата ванредни превоз нпр у сврхе екскурзије и остале повремене услуге превоза.

ЈКП Кучево може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈКП Кучево, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

ЈКП Кучево може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних руштава

Члан 15.

ЈКП Кучево може уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 3. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима. ЈКП Кучево према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има

права, обавезе и одговорности које има општина Кучево као оснивач према ЈКП Кучево. ЈКП Кучево може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку из става 1. и 3. овог члана сагласност даје Скупштина општине Кучево.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал предузећа повећава се овом Одлуком због закључења Уговора о статусној промени припајања Јавног предузећа за одржавање путева и јавне расвете општине Кучево (друштво преносилац, чији је основни уписани капитал 500,00 динара) Јавно комуналном предузећу Кучево-Кучево (друштво стицалац, чији писан основни капитал износи 4.334.000,00 РСД, а који је уплаћен 30.06.1998.год. и налази се као податак у Агенцији за привредне регистре Р.Србије).

Тако да укупан основни капитал друштва стицаоца износи 4.334.500,00 РСД.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу ЈКП Кучево.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неовчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину ЈКП Кучево чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ЈКП Кучево укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Кучево.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у ЈКП Кучево давањем на коришћење уговором, без преноса права својине, ЈКП Кучево не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

ЈКП Кучево може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом, статутом и другим актима оснивачима.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈКП Кучево у складу са законом и актима Скупштине општине Кучево.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у ЈКП Кучево као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈКП Кучево подељен на уделе, уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала ЈКП Кучево одлучује Скупштина општине Кучево, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

ЈКП Кучево у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,

- из субвенција,
- уређења грађевинског земљишта и простора,
- непосредно од корисника услуга,
- накнаде за локалне и некатегорисане путеве,
- из гаранција
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Добит ЈКП Кучево утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Кучево.

ЈКП Кучево је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга ЈКП Кучево уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, а уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за делатност предузећа формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

ЈКП Кучево је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, ЈКП Кучево може да током пословне године да

поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Кучево.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја ЈКП Кучево заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој ЈКП Кучево одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈКП Кучево морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈКП Кучево.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми ЈКП Кучево су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми ЈКП Кучево из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине Кучево најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Кучево.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања ЈКП Кучево садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор ЈКП Кучево до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

ЈКП Кучево је дужно да Општинском већу општине Кучево доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. Општинска управа, Одељење за буџет и финансије сачињава и доставља Министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 3. овог члана, Општинска управа Кучево једном годишње доставља министарству анализу пословања јавних предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању јавног предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 30.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Уколико јавно предузеће чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган јединице локалне самоуправе неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Права оснивача****Члан 31.**

По основу учешћа у основном капиталу ЈКП Кучево, општина Кучево, као оснивач има следећа права:

- право управљања ЈКП Кучево на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза
- право да учествују у случају статусних промена и реорганизације јавног предузећа;
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса**Члан 32.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈКП Кучево основано, Скупштина општине Кучево даје сагласност на:

- Статут ЈКП Кучево;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП Кучево, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 33.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 34.

ЈКП Кучево је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 35.

ЈКП Кучево је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању ЈКП Кучево, Скупштина општине Кучево предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању ЈКП Кучево, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 38.

ЈКП Кучево послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пужање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 39.

У обављању своје претежне делатности, ЈКП Кучево своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Кучево.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана ЈКП Кучево обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 40.

Органи ЈКП Кучево су:

- 1) Надзорни одбор

1) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 41.

Надзорни одбор ЈКП Кучево има три члана, од којих је један председник.

Председника и два члана Надзорног одбора именује Скупштина општине Кучево, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом ЈКП Кучево.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 42.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈКП Кучево;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 43.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 44.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предложити представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора**Члан 45.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) ЈКП Кучево не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- 3) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа ЈКП Кучево несавесним понашањем или на други начин;

- 5) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 46.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

- 5) усваја финансијске извештаје;

- 6) доноси Статут Јавног предузећа;

- 7) надзире рад директора;

- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;

- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Кучево.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Кучево.

Одлуке из става 1 тач. 15) а које су везане за цене услуга из делатности од општег интереса Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Кучево, док се цене везане за услуге из осталих делатности које нису општег интереса доносе уз сагласност Општинског већа општине Кучево.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа општине Кучево.

Члан 47.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 48.

Председник и чланови Надзорног одбора ЈКП Кучево имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 49.

Директора предузећа именује Скупштина општине Кучево на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор ЈКП Кучево заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 50.

Директор ЈКП Кучево:

- 1) представља и заступа ЈКП Кучево;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада ЈКП Кучево, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Кучево, председника општине Кучево и Општинског већа општине Кучево;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП Кучево и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања ЈКП Кучево и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава), уз сагласност Општинског већа општине Кучево;
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;

11) бира представнике ЈКП Кучево у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом ЈКП Кучево.

Услови за избор директора

Члан 51.

За директора ЈКП Кучево, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом ЈКП Кучево могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 52.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање ЈКП Кучево.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом ЈКП Кучево.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у ЈКП Кучево.

Члан 53.

За извршног директора ЈКП Кучево бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом ЈКП Кучево.

Зарада директора и извршног директора

Члан 54.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор ЈКП Кучево, уз сагласност Општинског већа општине Кучево

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 55.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине Кучево и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 2. овог члана образује Скупштина општине Кучево.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Кучево, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 56.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈКП Кучево доноси Скупштина општине Кучево, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор ЈКП Кучево, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о ЈКП Кучево, пословима, условима за именовање директора ЈКП Кучево, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере,

року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора ЈКП Кучево објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном гласнику општине Кучево, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Кучево.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 57.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора ЈКП Кучево, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном гласнику општине Кучево и на интернет страници општине Кучево.

Члан 58.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 59.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 60.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Кучево.

Разрешење

Члан 61.

Предлог за разрешење директора ЈКП Кучево, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор ЈКП Кучево, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине Кучево доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 62.

Скупштина општине Кучево разрешава или може разрешити директора ЈКП Кучево под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора**Члан 63.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Кучево доноси решење о суспензији директора ЈКП Кучево.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора**Члан 64.**

Скупштина општине Кучево може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс у или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 51. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**Поремећаји у пословању****Члан 63.**

У случају поремећаја у пословању ЈКП Кучево, Скупштина општине Кучево, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање ЈКП Кучево и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- ограничење права појединих делова Јавног ЈКП Кучево да иступају у правном промету са трећим лицима;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине Кучево може у ЈКП Кучево утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Кучево.

Остваривање права на штрајк**Члан 64.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У ЈКП Кучево право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором.

У случају штрајка радника ЈКП Кучево мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине Кучево у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине Кучево, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација**Члан 65.**

Статутом, општим актима и другим актима ЈКП Кучево ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи**Члан 66.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором ЈКП Кучево у складу са законом и актима оснивача, као и Правилником о раду.

Колективни уговор ЈКП Кучево мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 67.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈКП Кучево или уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 68.**

ЈКП Кучево је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом ЈКП Кучево и другим општим актима детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа**Члан 69.**

Рад ЈКП Кучево је јаван.

ЈКП Кучево дужно је да на својој интернет страници, а уколико исту не поседује на интернет страници општине Кучево, објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација**Члан 70.**

Доступност информација од јавног значаја ЈКП Кучево врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 71.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈКП Кучево чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 72.**

Општи акти ЈКП Кучево су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт ЈКП Кучево.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом ЈКП Кучево.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима ЈКП Кучево.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 73.**

ЈКП Кучево је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

ЈКП Кучево наставља са радом у складу са овом Одлуком и Законом о јавним предузећима.

Члан 75.

Директор ЈКП Кучево који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Ступањем на снагу ове Одлуке иста ће се примењивати у даљем раду ЈКП Кучево.

Члан 77.

Ова Одлука ступа на даном доношења, а има се објавити у "Службеном гласнику општине Кучево".

Број: I-06-1-77/2018
16.4.2018.год.
Кучево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић