



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КУЧЕВО
Општинска управа
Број: IV-111-5/2021
Датум: 16.11.2021.године
Кучево

Општинска управа општине Кучево, на основу чл. 4., 94. и 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“ бр. 21/16, 113/17, 113/17-И-др. закон и 95/18) и члана 12-15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 95/16) оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа, у Кучеву, ул. Светог Саве 76.

II Радна места која се попуњавају:

У ОДЕЉЕЊУ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ:

АНАЛИТИЧКО ПОРЕСКИ ПОСЛОВИ

Звање: Саветник

број службеника: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Води поступак за утврђивање решењем пореза на имовину правних и физичких лица; ажурира базу података; разматра и препрема акта по захтевима за одлагање плаћања локалних јавних прихода; припрема податке и информације од значаја за управни поступак; обавља поједине радње у првостепеном поступку (врши обрачун камате и израду каматног листа); води евиденцију и врши унос каматних стопа и индекса потрошачких цена; даје обавештења пореским обезницима о стању њихове пореске обавезе и друга обавештења од значаја за испуњење пореске обавезе; врши пријем, обраду и евиденцију захтева за прекњижавање и повраћај; врши сравњење аналитичких картица са стањем пореских обвезника; књижи уплате пореских обвезника.

Ради и друге послове по налогу непосредног руководиоца или начелника Општинске управе, а у складу са својом стручном спремом и радним искуством.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ: Стечено високо образовање економске струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама односно на основним струдијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

Познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о општем управном поступку Закона о порезима на имовину, Закона о пореском поступку и пореској администрацији и Закона о условном отпусту камата и мировању пореског дуга, познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару, вештина комуникације-усмено.

У ОДЕЉЕЊУ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ:

АРХИТЕКТА

Звање: Саветник

број службеника: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Обавља послове у вези са реализацијом инвестиција и инвестиционих пројеката које се финансирају из буџета општине Кучево, донацијама међународних финансијских институција и по основу других прихода и примања утврђених законским прописима и статутом општине Кучево, а односе се на: израду архитектонско-урбанистичке и техничке документације за потребе општине Кучево, вршење стручног надзора; вршење техничког прегледа; консултантске и друге услуге за потребе општине Кучево, надзор радова (изградња, доградња, реконструкција, адаптација, санација и други радови на објектима на којима је општина Кучево инвеститор); израда политика, стратегија, пројеката и програма за унапређење квалитета културе просторног и архитектонског обликовања; учествује у изради прописа из области планирања; даје сагласност на идејна решења зграда, тргова и осталих јавних површина у насељима; спроводи смернице развоја архитектуре прописивањем истих за усклађивање спољног изгледа објеката; обезбеђује и промовише најбоље праксе у области архитектуре и урбанизма; прописује смернице за усклађивање спољног изгледа бесправних објеката; даје сагласност у погледу спољног изгледа привремених објеката; извршује пројектне задатке за урбанистички пројекат за потребе општине Кучево; врши анализу и класификацију потреба стамбених заједница за суфинансирање у сфери текућег и инвестиционог одржавања зграда на територији општине Кучево; израђује елаборате и студије за унапређење енергетске ефикасности и уштеду енергије и обезбеђењу одрживе градње применом техничких мера, стандарда и услова планирања, пројектовања, изградње и употребе зграда и простора; сарађује са надлежним органима, невладиним сектором и корисницима простора из домена надлежности; слободан приступ информацијама из области које покрива; припрема информације и извештаје из своје надлежности за потребе општина општине; друге послове из своје надлежности у складу са Законом о планирању и изградњи.

Ради и друге послове по налогу непосредног руководиоца, начелника и заменика начелника Општинске управе, у складу са својом стручном спремом и радним искуством.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (програма за израду пројектно-техничке документације, MS Office пакет и интернет)

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

Познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о планирању и изградњи, Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената, Правилник о садржини, начину и поступку израде и ачину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, Правилник о условима и нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова, познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару, вештина комуникације-усмено.

III Место рада:

Општина Кучево, Општинска управа Кучево, ул. Светог Саве 76.

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријаве са потребном докуменатцијом подносе се на адресу: Општинска управа Кучево, ул. Светог Саве 76, 12240 Кучево, за Конкурсну комисију, са назнаком „Пријава на Јавни конкурс“ – „не отварати“, препорученом пошиљком или непосредно, предајом на писарници Општинске управе општине Кучево.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Зоран Велимировић, тел: 012/852-141

VI Услови за рад на радном месту:

Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да има прописано образовање; да испуњава услове одређене законом, др. прописом и актом о систематизацији радних места; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења у дневним новинама „Данас“, односно рок почиње да тече од 19.11.2021.године.

VIII Оглас о јавном конкурсy се објављује на интернет презентацији општине Кучево www.kucevo.rs и огласној табли Општинске управе општине Кучево, а обавештење о јавном конкурсy и адреса интернет презентације општине Кучево на којој је објављен оглас у дневним новинама „Данас“.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. Уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
2. Извод из матичне књиге рођених (не старији од 6 месеци);
3. Диплома којом се потврђује стручна спрема;
4. Уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудном испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту);
5. Доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено искуство);
6. Уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу (издато након објављивања овог конкурса);
7. Уверење да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (за учеснике који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе)

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној копији.

Одредбом чл. 9. и 103. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), имеђу осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење из казнене евиденције да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

X Трајање радног односа:

За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

XI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, биће проведене у просторијама Општинске управе општине Кучево, ул. Светог Саве 76, о чему ће кандидати, о датуму и времену, бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 72-75. Закона о запосленима у аутономним поркајинама и јединицама локалне самоуправе, кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Службенику, који не задовољи на пробном раду, престаје радни однос.

У складу са чланом 47. став 6. и чланом 131. став 2. Закона кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада, односно у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка. Жалба кандидата не задржава извршење закључка.

Јавни конкурс спроводе Конкурсне комисије именоване од стране заменице начелника Општинске управе.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ЗАМЕНИЦА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Марина Ранчић