

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр 129/07), чл.38. Закона о удружењима („Сл.гласник РС“бр.51/09, 99/11),чл. 1.6.8.ст.1. и 2. члана 9.ст 1,4,5.и 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења(„Сл. Гласник РС“,бр..16/18) члана 56. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр. 54/2009..93/2012) и чл.48. Статута Општине Кучево („Сл. гласник општине Кучево“, бр. 12/08,...3/13)., Меморандума о сарадњи између Сталне конференције градова и општина Општине Кучево бр. II-06-2-418/2018 од 05.12.2018.године Општинско веће општине Кучево на седници одржаној дана 14.02.2020. године, донело је

П РА В И Л Н И К
О НАЧИНУ, ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР
ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА
ГРАЂАНА И ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА ЗА ДОДЕЛУ
СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Чл. 1.

Овим Правилником ближе се прописује начин, поступак и критеријуми за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма од јавног интереса и финансирање/суфинансирање програма која реализују удружења грађана и друге организације цивилног друштва из буџета општине Кучево, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма уколико се утврди да удружење добијена средства не користи за реализовање одобрених програма који су од јавног интереса.

Чл. 2.

Годишњи план расписивања јавних конкурса надлежни орган објављује најкасније до 31.јануара на званичној интернет страници органа www.kucevo.rs и дотавља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом. Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, износу, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Чл.3.

Општина Кучево у финансирању подстицања програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма може учествовати у границама средстава одобрених за ту намену у буџету општине, а на основу критеријума из овог Правилника. Конкурс се расписује почетком године. Ако се на основу прихваћених пријава по конкурсима не искористе сва финансијска средства буџета планирана за програме из одређене области, јавни конкурс се може расписати и више пута у току календарске године.

Чл.4.

Средства за подстицање програма и недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног значаја која реализују удружења грађана и друге организације цивилног

друштва додељују се на основу јавног конкурса путем јавног позива. Јавни конкурс се расписује јавним позивом за сваку календарску годину, а јавни позив се објављује на огласној табли Општинске управе Кучево и званичној интернет презентацији општине Кучево www.kucevo.rs.

Чл.5.

Одлуку о расписивању конкурса доноси Председник општине.

Стручну процену и избор програма којем се додељују средства врши Комисија.

Комисију именује Општинско веће општине Кучево, а чине је председник комисије и два члана. Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса). У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса надлежни орган одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете, родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

О коначном избору програма одлучује Председник општине, а на предлог Комисије.

Чл.6.

Право учешћа на јавном конкурсима имају удружења грађана са програмима од јавног интереса у следећим областима: борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци, заштита избеглица, подстицање наталитета, помоћ старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских права, права националних мањина, подстицања образовања, науке и културе, заштите животне средине, пољопривреде и народног стваралаштва, одрживог развоја, заштите потрошача, развоја и неговања међу државне сарадње, унапређења и развоја спорта, заштите животиња, борбе против корупције, неговање историјских тековина, развој културно-уметничког стваралаштва, активности пензионерских организација, хуманитарни и остали програми у којима удружења искључиво и непосредно следе јавне интересе.

Чл.7.

Средства могу користити искључиво наменски и то за реализацију активности из програма-пројекта и то:

1. Део трошкова зарада, материјалне трошкове и трошкове оперативног рада (трошкове превоза, закупа, штампање материјала, хонораре за спољне сараднике, комуналне и друге трошкове који прате реализацију програма-пројекта) и то за пројекте удружења из области социјалне заштите,
2. Организовање смотри, јубилеја и других програма/пројекта удружења, трошкови пројекта и учествовање на истим (хонорари, штампање материјала, превоз и слично), материјалне трошкове и трошкове оперативног рада за реализацију пројекта удружења,

3. Трошкове закупа, комуналне и друге трошкове који прате реализацију програма-пројекта.

Изузетно могу се предвидети трошкови за адаптацију просторија које удружење користи уколико се адаптирањем истих остварује непосредно јавни интерес, што ће бити детаљно образложено програмом-пројектом.

Чл.7а

Неприхватљивим сматрају се трошкови који се односе на период из претходне календарске године.

Чл.8.

Основни критеријуми за доделу средстава удружењима из буџета за програме од јавног интереса су:

- да удружење има статус правног лица
- да се програм удружења реализује на територији општине и за потребе становника општине Кучево
- да је Удружење основано у складу са прописима којима је уређено оснивање удружења
- да Удружење има усвојен свој годишњи план рада који обухвата програме и активности у областима које су од јавног значаја
- законито и ефикасно коришћење средстава која су им раније додељена из буџета
- удружење које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.
- да је удружење поднело у законском року наративни и финансијски извештај о утрошку средстава одобрених путем јавног конкурса у претходној календарској години.

Чл.9.

Приоритет за доделу средстава имаће удружења која:

- располажу одговарајућим капацитетима за реализацију програма
- имају већи број чланова удружења
- своје програме раде и усмеравају ка већем броју корисника
- могу да обезбеде резултате у односу на предложене трошкове
- имају успешност у реализацији програма
- раде на постизању друштвене солидарности, самопомоћи, помоћ лицима у специфичним животним ситуацијама
- своје програмске и пројектне активности базирају на усвојеним стратешким документима на локалном и националном нивоу.

Чл.10.

Уз образац пријаве на јавни позив Удружења подносе програм који садржи:

- назив и седиште Удружења
- доказ о упису у регистар
- одлуку удружења о усвајању програма рада за текућу годину
- прецизирање на коју се област програм односи
- податке о циљној групи на коју се програм односи, опис проблема циљне групе

- опис програма и програмских активности
- финансијски план програма
- оверену изјаву овлашћеног лица да ће се средства трошити наменски.

Чл. 11.

Уз пријаву се подноси и Финансијски план програма, а који треба да буде:

- 1) Остварив и објективан-да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова
- 2) Обухватан-да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања, као и намену трошкова
- 3) Структуриран-да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма
- 4) Уравнотежен-у односу на планиране трошкове
- 5) Тачан и реалан-да буде исказан по свим врстама трошкова и за које ће се се намене користити које морају бити у складу са предложеним Програмом користити

Чл. 12.

Комплетна документација за јавни позив доставља се у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе подаци о подносиоцу пријаве. Пријава се предаје на писарници Општинске управе са назнаком: Општинска управа- Комисији за спровођење јавног конкурса за избор програма удружења грађана која се финансирају из буџета општине са назнаком “Не отварати”.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања.

Уколико је конкурс расписан до утрошка средстава предвиђених буџетом за текућу годину прво састајање Комисије ради разматрања приспелих пријава и одлучивања по истим је 30 дана од након објављивања Јавног позива на интернет страници органа, док се касније Комисија састаје у зависности од приспелих пријава, а најмање једном у три месеца.

Чл. 13.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води Записник и сачињава предлог Одлуке о избору програма удружења грађана који се финансирају из буџета општине и доставља га Председнику општине. Радом Комисије координира председник Комисије. Предлог Комисије за доделу средстава објављује се на огласној табли општине Кучево и званичној интернет страници општине Кучево www.kucevo.rs, најкасније 60 дана од дана завршетка Конкурса. Комисија је у обавези да изврши рангирање предложених пројеката/програма на основу наведених критеријума. Предлог Комисије за доделу средстава садржи ранг листу, име носиоца пројекта, назив пројекта/програма, образложење и износ средстава. Комисија је у обавези да пре или у току трајања конкурса изврши увид у финансијске и наративне извештаје која су организације ОЦД-А-а у обавези да доставе и о истом сачини Записник пре истека рока за завршетак Конкурса. На Предлог одлуке учесници јавног конкурса имају право приговора у року од 8(осам) дана од дана објављивања Предлога

одлуке на званичној интернет презентације општине Кучево www.kucevo.rs. Одлуку о приговору, која мора бити образложена. Општинско веће доноси у року од 15 дана од дана пријема.

Чл. 14.

Председник општине на основу предлога Комисије доноси Одлуку о избору програма рада удружења грађана, која се финансирају из буџета у року од 7 дана од дана пријема предлога Одлуке од стране Комисије.

Одлука садржи износ, намену и начин преноса средстава удружењима грађана.

Чл. 15.

1) Учесницима који су изабрани на конкурс доставља се обавештење о избору њиховог програма на конкурс.

2) Учесницима којима није одобрен цео Програм из пријаве, доставиће измењен Програм и финансијски план у складу са одобреним средствима.

Чл. 16.

По пријему Обавештења, уговор о финансирању /суфинансирању програма рада из буџета општине Кучево са Удружењима грађана закључиће се најкасније у року од 45 дана.

Чл. 17.

Уговор о финансирању програма рада из буџета града садржи:

- назив годишњег програма рада
- износ средстава која се додељују из буџета за реализацију програма
- датум почетка и завршетка програма
- услове за раскид уговора пре времена
- саставни део уговора је пријава и програм који у складу са одобреним средствима

Чл. 18

Удружења која су добила средства из буџета за реализацију програма, морају најмање једном годишње да чине доступним јавности извештај о свом раду и исти достављају даваоцу средстава.

Чл. 19.

Корисници средстава из ове Одлуке дужни су да достављају кварталне извештаје Одељењу за буџет и финансије, а завршни наративни и финансијски извештај најкасније до краја фебруара текуће године за претходну годину.

Уколико давалац средстава тражи увид у начин трошења средстава и ван термина предвиђених за редовно извештавање, удружење је дужно да то омогући.

Чл.21.

Надзор над извршењем уговором пренетих средстава као и праћење реализације програма за који су одобрена средства по овој Одлуци вршиће Општинска управа општине Кучево, Одељење за буџет и финансије и Комисија. Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма у роковима одређеним уговором
- 2) прегледање извештаја од стране надлежног органа
- 3) мониторинг посете представника надлежног органа
- 4) обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма
- 5) прикупљање информација од корисника програма
- 6) друге активности предвиђене уговором

Удружење односно реализатор програма дужно је да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

Чл.22

Овај Правилник ступа на снагу даном донешења од стране Општинског већа.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Број: III-02-10/2020/ 17
Датум: 14.2.2020. год.
Кучево



Председник

Владимир Стојановић

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр 129/07, 83/14- други Закон, 101/16 – други закон и 47/18), чл.38. Закона о удружењима („Сл.гласник РС“ бр.51/09, 99/11), чл. 1., 6., 8. ст. 1. и 2. члана 9. ст. 1., 4., 5., и 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/12, 94/13 и 93/15) и чл. 48 Статута Општине Кучево (12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15 и 9/16) и Меморандума о сарадњи између Сталне конференције градова и општина Општине Кучево бр II-06-2-418/2018 од 05.12.2018. године,

Општинско веће Општине Кучево на 40. седници одржаној дана 21.07.2020. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О НАЧИНУ, ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И ДРУГЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

Члан 1.

Овим Правилником врше се измене и допуне Правилника о начину, поступку и критеријумима за избор програма/пројекта од јавног интереса која реализују удружења грађана и друге организације цивилног друштва за доделу средстава из буџета општине Кучево бр. III-06-3-16/2020 од 14.02.2020. године.

Члан 2.

У члану 5. став 2. иза речи „,предсеник комисије и“ додаје се реч „најмање“.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења објављивања на огласној табли Општинске управе Кучево.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Број: III-02-10/2020
Датум: 21.07.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Владмир Стојановић

