



ОПШТИНА КУЧЕВО

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КУЧЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка угоститељских услуга

јавна набавка мале вредности

редни број јавне набавке: 2/2020

Крајњи рок за пријем понуда:

дана: 18.03.2020. године, до 10:00 часова

Јавно отварање понуда: дана: 18.03.2020. године у 10:30 часова.

Кучево
Март, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: П-05-404-13/1-1/2020, од 10.03.2020. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: П-05-404-13/2-1/2020, од 10.03.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка угоститељских услуга

ЈНМВ број: 2/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина и опис услуга	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Модел уговора	28
VIII	Изјава понуђача о партијама за које подноси понуду	34
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАРУЧИЛАЦ: Општина Кучево, Председник Општине Кучево, ПИБ: 101276623, МАТИЧНИ број: 07162995.

Адреса: ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево

Интернет страница наручиоца: www.kucevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавке (ОРН):

Предмет јавне набавке бр. 2/2020 је набавка угоститељских услуга.

Набавка је обликована у 2 (две) партије и то:

Партија бр.1 – Ресторан мешовите кухиње и

Партија бр.2 – Ресторан затвореног типа.

Ознака из општег речника набавке: 55300000 – услуге ресторана и услуге послуживања храном.

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт (лице или служба):

Контакт особа: Бадркић Слађана е-mail: javnenabavke@kucevo.rs (у времену од 07,00 до 15,00 часова).

Напомена: питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-mail након 15,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ОПИС УСЛУГА

ПАРТИЈА БР.1

РЕСТОРАН МЕШОВИТЕ КУХИЊЕ ТРЕБА ДА ИМА У ПОНУДИ СЛЕДЕЋЕ ВРСТЕ ЈЕЛА И ПИЋА:

1. ЧОРБЕ

- Пилећа чорба
- Телећа чорба

2. ЈЕЛА СА РОШТИЉА

- Пљескавица
- Пљескавица на кајмаку
- Пуњена пљескавица
- Гурманска пљескавица
- Ћевапи
- Бела вешалица
- Пуњена вешалица
- Димљена вешалица
- Димљени врат
- Свињски ражњићи
- Пилеће бело месо
- Пуњена пилећа прса
- Пилићи ражњићи
- Домаћа кобасица
- Мешано месо

3. ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ

- Карађорђева шницла
- Бечка шницла
- Похована пилетина
- Пуњена похована пилетина

4. РИБЉИ СПЕЦИЈАЛИТЕТИ

- Пастрмка

5. САЛАТЕ (парадајз, краставац, шопска, српска, купус, печена паприка, урнебес, грчка, мешана)

6. ОСТАЛО

- Сир
- Шунка
- Кајмак

- Печеница
- Пршута
- Суви врат
- Кулен
- Омлет са сиром
- Омлет са шунком
- Кајгана
- Јаје на око
- Поховани качкаваљ
- Помфрит
- Сендвич са плјескавицом
- Сендвич са вешалицом
- Сендвич са кобасицом
- Сендвич са пилетином
- Сендвич са бечком шницлом
- Сендвич са шунком

7. ХЛЕБ (лепиња, погача, проја, качамак)

8. ДЕЗЕРТ (баклава, палачинке са медом и орасима, палачинке са џемом, палачинке са кремом и кексом)

9. БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ (кафа домаћа, кафе еспресо, топла чоколада, капућино, нес кафе, газирани и негазирани сокови, минерална вода газирана и негазирана)

10. АПЕРИТИВИ (вињак, водка, лоза, стомаклија, пелинковац, домаћа ракија, коњак, шток, виљамовка)

11. ПИВО (страно и домаће)

12. ВИНО (страно и домаће, бело, црно, црвено, шампањац)

13. ЖЕСТОКА ПИЋА (страно и домаће)

ПАРТИЈА БР.2

РЕСТОРАН ЗАТВОРЕНОГ ТИПА ТРЕБА ДА ИМА У ПОНУДИ СЛЕДЕЋЕ ВРСТЕ ЈЕЛА И ПИЋА:

1. ЧОРБЕ

- Пилећа чорба
- Телећа чорба

2. ЈЕЛА СА РОШТИЉА

- Пљескавица
- Пљескавица на кајмаку
- Пуњена пљескавица
- Гурманска пљескавица
- Ћевапи
- Ћевап у марамици
- Ражњићи
- Уштипици
- Бела вешалица
- Вешалица у марамици
- Пуњена вешалица
- Димљена вешалица
- Димљени врат
- Пилеће бело месо на жару
- Пуњена пилећа прса
- Пилићи роловани ражњићи
- Домаћа кобасица
- Мешано месо

3. ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ

- Карађорђева шницла
- Бечка шницла
- Похована пилећа прса
- Гордон шницла

4. САЛАТЕ (парадајз, краставац, шопска, српска, купус, печена паприка, зелена салата, мешана)

5. ОСТАЛО

- Сир
- Шунка
- Кајмак
- Печеница
- Суви врат

- Омлет
- Кајгана
- Јаје на око
- Поховани качкаваљ
- Помфрит
- Омлет са јајима и сланином
- Сендвич са плескавицом
- Сендвич са вешалицом
- Сендвич са кобасицом
- Сендвич са пилећим белим месом
- Сендвич са шунком

6. ХЛЕБ (лепиња, погача, качамак)

7. ДЕЗЕРТ (палачинке са медом и орасима, палачинке са џемом, палачинке са еурокремом и кексом)

8. БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ (кафа домаћа, капућино, нес кафе, газирани и негазирани сокови, минерална вода газирана и негазирана)

9. АПЕРИТИВИ (вињак, водка, лоза, стомаклија „или одговарајуће“, пелинковац „или одговарајуће“, домаћа ракија, коњак, шток „или одговарајуће“, виљамовка)

10. ПИВО (страно и домаће)

11. ВИНО (страно и домаће, бело, црно, црвено, шампањац)

12. ЖЕСТОКА ПИЋА (страно и домаће)

НАПОМЕНА:

Понуда понуђача, мора да садржи све тражене ставке из обрасца понуде за сваку партију посебно, у супротном понуда се неће узети у разматрање.

Понуђач мора да поседује угоститељски објект на територији Општине Кучево.

Пружање свих уговорених угоститељских услуга без претходне најаве од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да пружа угоститељске услуге у току целог периода важења Уговора.

Понуђач коме је додељен Уговор, дужан је да приликом потписивања Уговора достави свој мени (јеловник) са важећим ценама, који представља саставни део Уговора.

Предмет Уговора осим наведених ставки у обрасцу Понуде за сваку партију посебно, биће и добра из достављеног јеловника изабраног понуђача.

Укупна вредност у понуди не представља вредност Уговора, већ збир јединичних цена без ПДВ-а, која служи као обрачунска категорија за упоређивање понуде по критеријуму најнижа понуђена цена. Уговор може бити реализован и до износа мањег од уговореног, што искључиво зависи од потреба Наручиоца.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

- у погледу финансијског капацитета - да није био у блокади дужи од 7 (седам) дана за последњих 6 месеци;
- у погледу техничког капацитета – да за извршење услуга располаже кухињом и салом за ручавање чији је смештајни капацитет преко 30 места и
- у погледу кадровског капацитета – да има најмање 2 (два) извршиоца која су запослена или уговором ангажована да пруже услуге.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Напомена: За ову набавку дозвола није предвиђена посебним прописом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст.1 тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (поглавље VI конкурсне документације – Образац бр.3).

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Цене у понуди морају бити изражене у динарима са и без обрачунаог пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и то са сваку партију посебно.

Ради упоређивања понуда узео се у обзир укупна вредност понуде без обрачунаог пореза на додатну вредност из Обрасца понуде (образац 1 и образац 1/1) ове конкурсне документације за сваку партију посебно.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту укупну вредност понуде без обрачунаог пореза на додатну вредност, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту укупну вредност понуде без обрачунаог пореза на додатну вредност и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1 и Образац 1/1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2 и Образац 2/1);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за партију бр.1 – Ресторан мешовите кухиње

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга – Набавка угоститељских услуга, ЈНМВ број: 2/2020 достављамо:

ПОНУДУ број _____ од _____ 2020.године

Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
Е - mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) Понуду подносим: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони	

	број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места

предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Укупна вредност понуде без ПДВ-а:	
Словима (укупна вредност понуде без ПДВ-а): _____	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:	
Словима (укупна вредност понуде са ПДВ-ом): _____	

5.1. Начин и услов плаћања:

Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а након извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

5.2. Место извршења услуга:

Место извршења услуге: _____

5.3. Рок важења понуде износи: _____ (_____) дана од дана отварања
словима
понуда (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда).

5.4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце захтеване конкурсном документацијом.

5.5. Лице овлашћено за електронску комуникацију:

Име и презиме: _____

Број телефона контакт особе: _____

Е-mail адреса или факс: _____

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

(адреса сајта са кога се могу преузети
недостајућа документа)

(бр.обрасца или прилога)

Понуђач

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за партију бр.2 – Ресторан затвореног типа

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга – Набавка угоститељских услуга, ЈНМВ број: 2/2020 достављамо:

ПОНУДУ број _____ од _____ 2020. године

Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) Понуду подносим: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	

	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Укупна вредност понуде без ПДВ-а:	
Словима (укупна вредност понуде без ПДВ-а): _____	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:	
Словима (укупна вредност понуде са ПДВ-ом): _____	

5.1. Начин и услов плаћања:

Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а након извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

5.2. Место извршења услуга:

Место извршења услуге:_____.

5.3. Рок важења понуде износи: _____ (_____) дана од дана отварања словима

понуда (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда).

5.4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце захтеване конкурсном документацијом.

5.5. Лице овлашћено за електронску комуникацију:

Име и презиме:_____

Број телефона контакт особе:_____

Е-mail адреса или факс:_____

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

(адреса сајта са кога се могу преузети
недостајућа документа)

(бр.обрасца или прилога)

Понуђач

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

- ЗА ПАРТИЈУ БР.1 – РЕСТОРАН МЕШОВИТЕ КУХИЊЕ -

- Набавка угоститељских услуга -

Редни број	Јело	Јединица Мере	Грамажа	Цена у динарима без обрачунатог ПДВ-а	Цена у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Пилећа чорба	Порција			
2.	Бела вешалица	Порција (мин.300 г)			
3.	Карађорђева шницла	Порција (мин.300 г)			
4.	Пастрмка	Порција (мин. 0,5 кг)			
5.	Лепиња	Комад (мин.150 г)			
6.	Шопска салата	Порција (мин.200 г)			
У К У П Н О:					

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач је у обавези да попуни колону бр.4 тј. да исказе грамажу за захтевано јело, као и колоне бр.5 и бр.6 у обрасцу структуре цене и да упише цене без обрачунатог пореза на додату вредност и цене са обрачунатим порезом на додату вредност.

Понуђач

Место: _____

М.П.

Датум: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

- ЗА ПАРТИЈУ БР.2 – РЕСТОРАН ЗАТВОРЕНОГ ТИПА -

- Набавка угоститељских услуга -

Редни број	Јело	Јединица мере	Грамажа	Цена у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Пилећа чорба	Порција			
2.	Бела вешалица	Порција (мин.300г)			
3.	Карађорђева шницла	Порција (мин.300г)			
4.	Домаћа кобасица	Порција (мин.300г)			
5.	Лепиња	Комад (мин.150г)			
6.	Шопска салата	Порција (мин.200г)			
У К У П Н О:					

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач је у обавези да попуни колону бр.4 тј. да искаже грамажу за захтевано јело, као и колоне бр.5 и бр.6 у обрасцу структуре цене и да упише цене без обрачунаог пореза на додату вредност и цене са обрачунатим порезом на додату вредност.

Понуђач

Место: _____

М.П.

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка угоститељских услуга, ЈНМВ број: 2/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П.

Место: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ.75 И ЧЛ.76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – Набавка угоститељских услуга, јнмв број: 2/2020, испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5) Понуђач испуњава додатне услове и то:
 - у погледу финансијског капацитета - да није био у блокади дужи од 7 (седам) дана за последњих 6 месеци;
 - у погледу техничког капацитета – да за извршење услуга располаже кухињом и салом за ручавање чији је смештајни капацитет преко 30 места и
 - у погледу кадровског капацитета – да има најмање 2 (два) извршиоца која су запослена или уговором ангажована да пруже услуге.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга – набавка угоститељских услуга, јнмв број: 2/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Потпис подизвођача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел Уговора попунити за сваку партију за коју се подноси понуда)

У Г О В О Р О НАБАВЦИ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ:1

Закључен између:

1. ОПШТИНЕ КУЧЕВО – Председник Општине Кучево, са седиштем у Кучеву, ул.Светог Саве бр.76, коју заступа Председник Општине Кучево – владимир Стојановић (у даљем тексту: Корисник услуга), порески идентификациони број: 101276623, матични број: 07162995 и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____
број: _____, коју заступа директор - _____ (у даљем тексту: Давалац
услуга), порески идентификациони број: _____, матични број: _____.

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи, уколико се понуда не подноси као заједничка понуда ова опција се брише).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности – Набавка угоститељских услуга, ЈНМВ број: 2/2020 и објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;
- да је Давалац услуга доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године која се налази у прилогу и саставни је део Уговора и
- да достављена понуда Даваоца услуга у потпуности одговара техничком опису предмета јавне набавке из конкурсне документације.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка угоститељских услуга у ресторану мешовите кухиње.

Корисник услуга користи услуге ресторана и обавезује се да ће за искоришћене услуге платити одговарајућу накнаду по важећем ценовнику даваоца услуга, а давалац услуга се обавезује да пружа тражене услуге.

Све услуге су у сагласности са техничком спецификацијом, која је саставни део овог Уговора.

Саставни део овог Уговора чини достављени јеловник од стране даваоца услуга.

НАЧИН И УСЛОВ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

За пружене услуге Корисник услуга платиће накнаду из члана 1. овог уговора у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана исправно испостављене фактуре, а након извршене услуге, на рачун Даваоца услуга бр. жиро-рачуна: _____ код _____ банке.

Уз рачун давалац услуга је дужан да достави спецификацију извршених услуга.

Цене се могу мењати у складу са стопом раста цена на мало на тржишту.

Плаћање се врши у складу са расположивим средствима Корисника услуга, односно плаћања у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Одлуком о буџету Општине Кучево и Планом јавних набавки за 2020. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2021. години, Корисник услуга ће вршити плаћање Даваоцу услуга највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 3.

Овај Уговор закључује се на период од 12 (дванаест) месеци, а почиње да тече од дана потписивања од стране уговарача.

Протеком времена на који је овај Уговор закључен или утрошком расположивих средстава Корисника услуга у износу од: _____ (попуњава Корисник услуга) динара без обрачунатог ПДВ-а, односно: _____ динара за обрачуантим ПДВ-м, овај Уговор престаје да важи, о чему ће Корисник услуга обавестити Даваоца услуга.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

У случају да нешто није предвиђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да све обавезе утврђене овим Уговором испуне у предвиђеним роковима и условима датим у понуди.

Члан 6.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматати раскинутим по истеку рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 7.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у духу добре пословне сарадње, а у случају да спор не може да се реши мирним путем, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 8.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 9.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код сваке уговорне стране.

КОРИСНИК УСЛУГА
ОПШТИНА КУЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КУЧЕВО

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

Владимир Стојановић

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

У Г О В О Р
О НАБАВЦИ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ:2

Закључен између:

1. ОПШТИНЕ КУЧЕВО – Председник Општине Кучево, са седиштем у Кучеву, ул.Светог Саве бр.76, коју заступа Председник Општине Кучево – Владимир Стојановић (у даљем тексту: Корисник услуга), порески идентификациони број: 101276623, матични број: 07162995 и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____
број: _____, коју заступа директор - _____ (у даљем тексту: Давалац
услуга), порески идентификациони број: _____, матични број: _____.

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи, уколико се понуда не подноси као заједничка понуда ова опција се брише).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности – Набавка угоститељских услуга, ЈНМВ број: 2/2020 и објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;
- да је Давалац услуга доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године која се налази у прилогу и саставни је део Уговора и
- да достављена понуда Даваоца услуга у потпуности одговара техничком опису предмета јавне набавке из конкурсне документације.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка угоститељских услуга у ресторану затвореног типа.

Корисник услуга користи услуге ресторана и обавезује се да ће за искоришћене услуге платити одговарајућу накнаду по важећем ценовнику даваоца услуга, а давалац услуга се обавезује да пружа тражене услуге.

Све услуге су у сагласности са техничком спецификацијом, која је саставни део овог Уговора.

Саставни део овог Уговора чини достављени јеловник од стране даваоца услуга.

НАЧИН И УСЛОВ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

За пружене услуге Корисник услуга платиће накнаду из члана 1. овог уговора у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана исправно испостављене фактуре, а након извршене услуге, на рачун Даваоца услуга бр. жиро-рачуна: _____ код _____ банке.

Уз рачун давалац услуга је дужан да достави спецификацију извршених услуга.

Цене се могу мењати у складу са стопом раста цена на мало на тржишту.

Плаћање се врши у складу са расположивим средствима Корисника услуга, односно плаћања у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Одлуком о буџету Општине Кучево и Планом јавних набавки за 2020. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2021. години, Корисник услуга ће вршити плаћање Даваоцу услуга највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 3.

Овај Уговор закључује се на период од 12 (дванаест) месеци, а почиње да тече од дана потписивања од стране уговарача.

Протеком времена на који је овај Уговор закључен или утрошком расположивих средстава Корисника услуга у износу од: _____ (попуњава Корисник услуга) динара без обрачунатог ПДВ-а, односно: _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, овај Уговор престаје да важи, о чему ће Корисник услуга обавестити Даваоца услуга.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

У случају да нешто није предвиђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да све обавезе утврђене овим Уговором испуне у предвиђеним роковима и условима датим у понуди.

Члан 6.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматати раскинутим по истеку рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 7.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у духу добре пословне сарадње, а у случају да спор не може да се реши мирним путем, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 8.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 9.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код сваке уговорне стране.

КОРИСНИК УСЛУГА
ОПШТИНА КУЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КУЧЕВО

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

Владимир Стојановић

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности – набавка угоститељских услуга – ЈНМВ број: 2/2020, понуду подносимо за **(обавезно означити)**:

1. Прву партију – Ресторан мешовите кухиње и
2. Другу партију – Ресторан затвореног типа.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – набавка угоститељских услуга, ЈНМВ број: 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“, са знаком партије за коју понуђач подноси понуду Партија бр.1 и/или Партија бр.2.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 18.03.2020. године, до 10,00 часова.

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама Општине Кучево, канцеларија бр.26 – скупштинска сала, дана 18.03.2020. године, у 10,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда потребно је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о

испуњености услова из члана 75. и члана 76.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача које наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора, јер исти представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђују да прихватају све елементе Уговора.

Уколико понуђач из оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, исто може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1 – за партију бр.1);
- Образац понуде (Образац 1/1 – за партију бр.2);
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2 – за партију бр.1);
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2/1 – за партију бр.2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3. - достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4.);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и чл.76. ЗЈН (Образац 5.);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (поглавље VII конкурсне документације (за сваку партију посебно)) и
- Образац Изјаве понуђача о партијама за које подnose понуду (поглавље VIII конкурсне документације).

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда понуђача, мора да садржи све тражене ставке из обрасца понуде за сваку партију посебно, у супротном понуда неће се узети у разматрање.

Докази из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије (с обзиром да је у питању поступак јавне набавке мале вредности, понуђачи потписују само Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавају све наведене услове који су захтевани Законом о јавним набавкама).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Набавка угоститељских услуга, ЈНМВ број: 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“,

или **„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Набавка угоститељских услуга, ЈНМВ број: 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“,**

или **„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Набавка угоститељских услуга, ЈНМВ број: 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“,**

или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку Набавка угоститељских услуга, ЈНМВ број: 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 и Образац 1/1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. и Образац 1/1 у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН, и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана исправно испостављене фактуре, а након извршене услуге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уз рачун понуђач је дужан да достави спецификацију извршених услуга.

9.2. Захтев у погледу квалитета пружених услуга

Извршене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и морају бити у складу са датом техничком спецификацијом за сваку партију посебно.

9.3. Захтеви у погледу места извршења услуга

Извршење услуга ће се вршити у објектима понуђача на територији Општине Кучево, а према указаним потребама од стране Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и то са сваку партију посебно.

Напомена: уколико понуђач није у систему ПДВ-а, исто је дужан да назначи у понуди.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цене се могу мењати у складу са стопом раста цена на мало на тржишту.

Ако је нека од понуђених цена за набавку услуга неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродовне саставне елементе понуде који су образложени.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sera.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.mpzss.gov.rs

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општина Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево, електронске поште на е-mail: javnenabavke@kucevo.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

НАПОМЕНА: Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-mail након 15 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга - Набавка угоститељских услуга, ЈНМВ број: 2/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно: писарница Општине Кучево, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@kucevo.rs факсом на број 012/852-684 или препорученом поштом са повратницом на адресу: Општина Кучево, ул. Светог Саве бр.76, 12240 Кучево.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Кучево; јавна набавка ЈНМВ бр.2/2020;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Начин доказивања испуњености услова сходно допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 86/15), додата је тачка 18) која гласи: „обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна“.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења Уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају повећања вредности уговора Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

20. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора у вези са овом јавном набавком је **10 (десет) дана** од дана јавног отварања понуда.

21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.