



ОПШТИНСКА УПРАВА КУЧЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1
КО Нересница**

Отворени поступак јавне набавке

Редни број јавне набавке:5/2020

Крајњи рок за пријем понуда:

дана: 02.04.2020.године, до 13,00 часова

Јавно отварање понуда: дана: 02.04.2020.године у 13,30 часова

**Кучево
Март, 2020. године**

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број: IV-05-404-10/1-1/2020 од 26.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: IV-05-404-10/2-1/2019 од 26.02.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО
Нересница

ЈН број: 5/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извођења, место извођења радова	4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VII	Модел уговора	37
IX	Образац Изјаве о прибављању полисе осигурања	46
X	Образац Изјаве о обиласку локације	47
XI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа Кучево, ПИБ: 101276623, Матични број: 07162995

Адреса: ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево

Интернет страница наручиоца: www.kucevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавке (ОРН):

Предмет јавне набавке број 5/2020 – Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО Нересница.

Ознака из општег речника набавке (ОРН):

45111000 – Радови на рушењу, припреми и рашчишћавању градилишта

45261000 – Крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови

45443000 – Фасадни радови

45422000 – Тесарски радови

45317000 – Остали електроинсталатерски радови

45262500 – Зидарски радови

45332200 – Радови на инсталацији водоводних цеви

45311000 – Радови на постављању електричних инсталација и електро-монтажни радови

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт (лице или служба):

Контакт особа: Слађана Бадркић (у времену од 7,00 до 15,00 часова), Факс: 012/852-684

е-mail: javnenabavke@kucevo.rs.

НАПОМЕНА: Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-mail након 15 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО Нересница

Врста радова

Радови на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО Нересница са спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу XII. *ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ* које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

Рок за извођење радова

Рок за извођење радоване може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова

Радови ће се изводити на територији општине Кучево, пословни простор у Нересници, КП број 723/1 КО Нересница.

Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове износи минимум 24 (двадесетчетири) месеца рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје Наручиоцу.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗ:
1. Кадровски капацитет: - да располаже са најмање 1 (једним) инжењером са лиценцом - 410 или 411 или 412 или 700 или 800 - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци, - да располаже са најмање 1 (једним) инжењером са лиценцом - 450 или 750 или 850 - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци, - да располаже са најмање 4 (четири) радника грађевинске струке који ће обављати послове који одговарају врстама радова наведеним у предмеру радова, и - да располаже са најмање 1 (једним) радником електро струке који ће обављати послове одговарају врстама радова наведеним у предмеру радова. Напомена: Инжењери могу бити ангажовани по било ком основу у складу са Законом о раду.	- Фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце), - Доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа). Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише. Наручилац ће прихватити следеће фотокопије уговора ван радног односа: 1. Уговор о привременим и повременим пословима; 2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца); 3. Уговор о допунском раду. - За раднике грађевинске и електро струке: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца и Уговори о обављању привремених и повремених послова/ уговор о делу или уговор о допунском раду, зависно од начина ангажовања.

Напомена: Понуђач који конкурише може да изврши обилазак локације где ће се изводити радови, што потврђује потписивањем изјаве о обиласку локације.

Обилазак локације може се извршити на захтев овлашћених представника понуђача и то: лично, препорученом поштом на адресу Општинска управа Кучево Светог Саве 76, 12240 Кучево или путем електронске поште на javnenabavke@kucevo.rs.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује

да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Додатне услове понуђачи су у обавези да достави на начин како је дефинисано овом конкурсном документацијом.

Напомена: За ову набавку дозвола није предвиђена посебним прописом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст.1тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (поглавље VI конкурсне документације – Образац бр.3).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Цене у понуди морају бити изражене у динарима са и без обрачунаог пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту укупну вредност понуде без обрачунаог пореза на додатну вредност, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку укупну вредност понуде без обрачунаог пореза на додатну вредност, исти понуђени рок за извођење радова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке чији је предмет набавка радова – Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО Нересница, ЈН број: 5/2020 достављамо:

ПОНУДУ број _____ од _____ 2020. године

Да квалитетно изведемо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице:	
	Особа за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска пошта	
	Текући рачун:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице:	
	Особа за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска пошта	
	Текући рачун:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице:	
	Особа за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска пошта	
	Текући рачун:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

24 месеца од дана примопредаје радова)
--

5.1. Лице овлашћено за електронску комуникацију:

Име и презиме: _____

Број телефона контакт особе: _____

E-mail адреса или факс: _____

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

(адреса сајта са кога се могу преузети документа)

(бр.образаца или прилога)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО Нересница, ЈН број 5/2020

1) ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Ред. Број	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ						
1.1.	Скидање кровног покривача од бибера. Скинути цреп на безбедан начин. Шут прикупити, изнети и одвести на локацију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	370,00				
1.2.	Демонтажа кровних летви. Летве пажљиво демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети и одвести на локацију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	370,00				
1.3.	Демонтажа дрвене кровне конструкције. Кровну конструкцију пажљиво демонтирати, очистити и сложити за поновну уградњу или утоварити и одвести на локацију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети и одвести на локацију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	110,00				
1.4.	Пажљива демонтажа врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити и одвести на локацију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата, преко 5,00 m ² .	Ком.	1,00				
1.5.	Рушење зидова од камена. Употребљиви камен очистити од малтера и сложити на градилишну депонију. Шут прикупити,	m ³	8,00				

	изнети и одвести на локацију коју одреди инвеститор. У цену улази и помоћна скела. Отвори се одбијају. Обрачун по m ³ .						
1.6.	Рушење бетонске рампе испред улаза у подрум заједно са скидањем подложног слоја. Шут прикупити, изнети и одвести на локацију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² .	m ² .	10,00				
	УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ						
2.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
2.1.	Зидање зидова каменом у цементном малтеру. Камен очистити од везива и квасити пре уградње. Редове зидати по узору на првобитне, са правилним превезима. На угловима уградити веће комаде камена. По завршеном зидању очистити камен и спојнице. У цену улази и помоћна скела." Обрачун по m ³ .	m ³	10,00				
2.2.	Обијање малтера са унутрашњих зидова. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 cm. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ² .	178,00				
2.3.	Малтерисање продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине слоја до 2 cm од просејаног шљунка, „јединице“ и креча. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Малтер нанети преко подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама.	m ² .	178,00				

	Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. Обрачун по m ² .						
2.4.	Обијање малтера са фасадних зидова. По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине 2 cm, а површину фасадних зидова очистити челичним четкама и опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ² .	118,00				
2.5.	Малтерисање фасаде продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања фасадне површине очистити и подлогу испрскати цементним млеком размере 1:1, справљеним са оштрим песком, дебљине слоја 4-5mm. Водити рачуна да се спојнице не испуне. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по m ² .	m ² .	118,00				
	УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
3.	БЕТОНСКИ РАДОВИ						
3.1.	Израда армирано бетонских серклажа марке МБ 30 “или одговарајуће“. Бетон уградити и неговати по прописима. У	m ³	3,50				

	цену улазе и оплата, арматура и помоћна скела. Обрачун по m ³ .						
3.2.	Израда бетонског пода са падом 2% ка средини просторије, дебљине у просеку до 8 цм, марке МБ 20 „или одговарајуће“, армиран и пердашен. Под армирати мрежастом арматуром и бетонирати. Арматура улази у цену пода. Горњу површину испердашити и бетон неговати. Обрачун по m ² .	m ²	90,00				
3.3.	Израда бетонског пода са падом 2% ка средини просторије, дебљине у просеку до 8 цм, марке МБ 20, армиран и пердашен. Под армирати мрежастом арматуром и бетонирати. Арматура улази у цену пода. Горњу површину испердашити и бетон неговати. Обрачун по m ² .	m ²	18,00				
3.4.	Израда рампе од лако армираног бетона, дебљине 10 см, марке МБ 30. Стазу армирати мрежастом арматуром, по статичком прорачуну и бетонирати. Горњу површину стазе обрадити по упутству пројектанта и бетон неговати. У цену улази и арматура. Обрачун по m ² .	m ²	20,00				
	УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ						
4.	ТЕСАРСКИ РАДОВИ						
4.1.	Израда дрвене кровне конструкције од четинара II класе са целокупним оковом. Обрачун по m ² хоризонталне пројекције (брuto површина задње етаже).	m ²	110,00				
4.2.	Замена дотрајалих и оштећених елемената кровне конструкције. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената крова. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и	m ³	4,00				

	уградiti их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ³ .						
4.3.	Летвисање крова летвама 24/48 mm, на размаку од 32 cm за покривање фалцованим црепом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине, за фалцовани цреп на 32 cm, 24/48 mm. Обрачун по m ² .	m ²	370,00				
	УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ						
5.	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ						
5.1.	Постављање фалцованог црепа. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену улазе и постављање слемена од слемењака у продужном малтеру." Материјал обезбеђује инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	370,00				
	УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ						
6.	ГИПСАРСКИ РАДОВИ						
6.1.	Облагање плафона противпожарним гипс картонским плочама ГКФ 12,5 mm, са израдом дрвене једноструке потконструкције, систем Кнауф Дллл. Разред ватроотпорне заштите Ф30, само са доње стране. Једноструку потконструкцију изградити од монтажних летви пресека 50x30 mm директно причвршћених за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по m ² .	m ²	90,00				

	УКУПНО ГИПСАРСКИ РАДОВИ						
7.	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
7.1.	Постављање зидних керамичких плочица, димензија 30 x 30 cm, на лепак, до висине 2,0 m. Плочице лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по m ² .	m ²	96,00				
	УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
8.	МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
8.1.	Набавка материјала, лепак у два слоја, глетовање и хигијенско кречење зидова дисперзивном белом бојом до добијања једнако обојене површине у белој боји. Површине морају бити очишћене од прашине и премазане подлогом. У цену урачунати сав потребан материјал, набавку, као и заштиту претходно изведених радова. Обрачун по m ² .	m ²	82,00				
8.2.	Набавка материјала, хигијенско кречење плафона дисперзивном белом бојом до добијања једнако обојене површине у белој боји. Површине морају бити очишћене од прашине и премазане подлогом. У цену урачунати сав потребан материјал, набавку, као и заштиту претходно изведених радова. Обрачун по m ² .	m ²	90,00				
8.3.	Обрада фасаде пластичним малтером (Бавалит) са заривавањем. Врста и боје по избору инвеститора. Подлога фасаде мора бити здрава и сува. Подлогу очистити и импрегнирати изолационом	m ²	118,00				

	масом, ради боље везе. Нанети молерском четком у једном слоју, а ако подлога јако упија премазати два пута. На осушену подлогу нанети малтер, направљен и добро измешан да се добије једнолична и конзистентна маса. Припремљен материјал нанети глет хоблом у дебљини слоја до максималне величине зрна. Структуру малтера извући кружним заривањем гуменом глет хоблом или вертикалним или хоризонталним заривањем Стиропором. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену, али се отвори не одбијају од површине фасаде. Обрачун по m ² .						
	УКУПНО МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
9.	БРАВАРСКИ И СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
9.1.	Израда, транспорт и монтажа застакљених двокрилних врата од ПВЦ-а, 150x220 четворокоморних профила у белој боји. У цену врата урачунати монтажу штокова, монтажу и штеловање крила. Водити рачуна о разликама у висини пода. Обрачун по ком. Отвор у новоформираном зиду проверити на лицу места пре наручивања израде.	Ком.	2,00				
9.2.	Набавка, израда и постављање металног решеткастог носача. Обрачун по кг.	Кг	300,00				
	УКУПНО БРАВАРСКИ И СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
10.	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
10.1.	Израда и постављање овалних лежећих олука од поцинкованим лима d=0,60 mm, димензија P=14 cm. Обрачун по m.	m	46,00				

10.2.	Израда и постављање округлих одводних олучних цеви Р=14 см од поцинкованог лима д=0,60 mm. Обрачун по m.	m	30,00				
10.3.	Опшивање димњака и калкана поцинкованим лимом РШ 66 см. Обрачун по m.	m	38,00				
	УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ						

2) ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Ред. Број	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1)	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА Спецификација материјала						
1.	Унутрашњи зидни хидрантски ормар 2" комплет.	Ком	1,00				
2.	ZN Holender 2"	Ком	4,00				
3.	ZN Koleno 2"	Ком	10,00				
4.	ZN Dupli nipli 2"	Ком	4,00				
5.	ZN Muf 2"	Ком	4,00				
6.	ZN T Komad 2"	Ком	2,00				
7.	ZN Cev sa mufom i navojem 2"	m	24,00				
8.	Baštenska slavina 3/4"	Ком	2,00				
9.	PPR Cev NP 20/25	m	20,00				

10.	PPR T Komad 25	Ком	3,00				
11.	PPR Koleno 90° 25	Ком	10,00				
12.	PPR Ventil sa točkom 25	Ком	4,00				
13.	PPR završno koleno F 25x3/4"	Ком	4,00				
14.	PPR Cev NP 20/32	m	16,00				
15.	PPR Cev NP 20/40	m	16,00				
16.	PPR Koleno 90° 40	Ком	6,00				
17.	PPR Koleno 90° 32	Ком	6,00				
18.	PPR T Komad 32	Ком	2,00				
19.	PPR T Komad 40	Ком	1,00				
20.	PPR Muf M 40x5/4"	Ком	2,00				
21.	Ventil propusni 5/4"	Ком	1,00				
22.	PPR Ventil sa točkom 32	Ком	3,00				
23.	PPR Redukcija MF 32x25	Ком	2,00				
24.	PP Poluspojница M 40x5/4"	Ком	2,00				
25.	Injektor	Ком	1,00				
26.	Jednodelna šelna F 63 2"	Ком	20,00				

27.	PPR jednodelni držač F 25 2"	Ком	20,00				
28.	Cev HDPE PE 100-PN10 F 63	m	20,00				
29.	Ostali sitan i ne specifičan materijal	Комплет	1,00				
	УКУПНО ВОДОВОД - МАТЕРИЈАЛ						
2)	КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА						
1.	Slivnik F 110 vertikalni	Ком	2,00				
2.	Kanalica 100x14cm sa metalnom rešetkom	Ком	20,00				
3.	Završni element kanalice	Ком	2,00				
4.	Reducir 63/70	Ком	1,00				
5.	PVC Luk 110/45	Ком	6,00				
6.	PVC Luk 125/45	Ком	6,00				
7.	PVC Revizija R 125	Ком	1,00				
8.	PVC Nepovratni ventil F 125	Ком	1,00				
9.	PVC K Račva 125/110	Ком	2,00				
10.	PVC K Račva 125/75	Ком	1,00				
11.	PVC Redukcija 110/75	Ком	1,00				
12.	PVC K Račva 75/50	Ком	1,00				

13.	PVC Redukcija 75/50	Ком	1,00				
14.	PVC Cev 125/3000	Ком	8,00				
15.	PVC Cev 125/2000	Ком	4,00				
16.	PVC Cev 125/1000	Ком	4,00				
17.	PVC Cev 125/500	Ком	4,00				
18.	PVC Cev 110/3000	Ком	2,00				
19.	PVC Cev 110/2000	Ком	2,00				
20.	PVC Cev 110/1000	Ком	2,00				
21.	PVC Cev 75/3000	Ком	3,00				
22.	PVC Cev 75/1000	Ком	3,00				
23.	PVC Cev 75/500	Ком	2,00				
24.	PVC Cev 50/1000	Ком	2,00				
25.	PVC sifonski luk F 50	Ком	2,00				
26.	PVC Luk F 75/45	Ком	6,00				
27.	Једнодела шелна F 125	Ком	10,00				
28.	Једнодела шелна F 110	Ком	5,00				
29.	Једнодела шелна F 75	Ком	10,00				

30.	Остали ситан и не специфичан материјал	Комплет	1,00				
	УКУПНО КАНАЛИЗАЦИЈА МАТЕРИЈАЛ						
	УКУПНО I (МАТЕРИЈАЛ)						
	УГРАДЊА МАТЕРИЈАЛА						
31	Уградња комплетног материјала водовода и канализације. Материјал уградити пазљиво и квалитетно. Испитивање цевовода под притиском.	Комплет	1,00				
	УКУПНО II (УГРАДЊА МАТЕРИЈАЛА И ИСПИТИВАЊЕ)						
	УКУПНО ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА (УГРАДЊА МАТЕРИЈАЛА И ИСПИТИВАЊЕ)						

РЕКАПИТАУЛАЦИЈА- ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
1. ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	
2. ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
3. БЕТОНСКИ РАДОВИ	
4. ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
5. ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
6. ГИПСАРСКИ РАДОВИ	
7. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
8. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
9. БРАВАРСКИ И СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
10. ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
11. ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ-А:	
ПДВ:	

УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ СА ПДВ-ОМ:

ПРЕДМЕР ЗА НОВУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКУ ИНСТАЛАЦИЈУ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА НА КП бр. 723/1 КО НЕРЕСНИЦА, ОПШТИНА КУЧЕВО

ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА - ПОСЛОВНИ ОБЈЕКАТ НА КП бр. 723/1 КО НЕРЕСНИЦА							
Позицијама овог предмера се предвиђа комплетна набавка, транспорт и испорука – припремни радови – монтажа, уградња и повезивање предвиђене опреме и инсталације – прописана испитивања, мерења и издавање потребних атеста о измереним вредностима – чишћења простора по завршеним радовима по овом пројекту и одвоз отпадног материјала на депонију – пробни рад и пуштање инсталација и опреме у исправан рад. Пре почетка радова, Извођач је дужан да детаљно проучи све делове пројекта и затражи потребна објашњења. Све што је предвиђено било којим делом овог пројекта (текстуални или графички) не може се признати као накнадни рад. За било какве измене, у односу на пројекат, Извођач је у обавези да прибави писмену сагласност одговорног пројектанта, надзорног органа и овлашћеног представника Инвеститора. Сви радови морају бити изведени материјалом првокласног квалитета, стручном радном снагом за предметне радове, а према важећим прописима и стандардима из ове области.							
Ред. Број	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1)	РАЗВОДНИ ОРМАНИ И НАПАЈАЊЕ						
1.	Isporuка i montaжа KPO kablovskog priključnog kućišta sa nožastim osiguračima 3x160A/400V. KPO postaviti na fasadi spoljnog zida kod glavnog ulaza.	Комплет	1				
2.	Napajanje KPO izvesti kablom PP00/0 4x25mm ² Cu od distributivnog stuba до KPO.	m	20				
3.	Uzemljenje izvesti pocinkovanom trakom FeZn 30x5mm ukopavanjem u zemljište u blizini objekta u obliku jednakostraničnog trougla 3x3x3m a kod svakog ugla utisnuti u zemljište po jednu sondu od pocinkovanog gvoždja 3 x L=2000mm i ukrsnim elementima spojiti sa pocinkovanom trakom, pocinkovanu traku izvesti na spoljnu fasadu objekta u blizini KPO, kraj pocinkovane trake završiti u kutiji za merni	Комплет.	1				

	spoj i spojiti sa KPO jednožilnim bakarnim provodnikom 1x25mm.						
4.	Glavni prekidač GP (AS) 200A/400V isporučiti i montirati u zaseban orman, napajanje izvesti kablom PPOO/O 5x25mm ²	Компл ет	1				
5.	Главни разводни орман ГРО Испоруку шемирање и монтажу главног раводног ормана од пластифицираног лима димензија 800x800x250 mm извести укопавањем у зид ходника у близини главног улаза. Орман ипоручити са свом опремом предвидјеном једнополном шемом овог пројекта.	Компл ет	1				
2)	НАПАЈАЊЕ ПОТРОШАЧА Испорука материјала и израда извода за осветљење, утичнице и термичке и термотехничке потрошаче кабловима са бакарним проводницима, безхалогеном изолацијом и плаштом, типа N2HX-J „илиодговарјајуће“. Каблови се воде делимично по зиду испод малтера, делимично у гипсаним преградама у безхалогеним цевима, делимично по плафону у безхалогеним инсталационим цевима на обујмицама или на одстојним обујмицама. Позиција обухвата и штемовање по већ готовим зидовима са враћањем у првобитно стање. На местима прикључака за потрошаче оставити резерву кабла дужине 1m.						
1.	PPOO/O 5x10 mm ² штемовање, испорука и уградња проводника	m	50				
2.	PPOO/O 5x6 mm ² штемовање, испорука и уградња проводника	m	40				
3.	PPOO/O 5x4 mm ² штемовање, испорука и уградња проводника	m	15				
4.	PPOO/O 3x2,5 mm ² штемовање, испорука и уградња проводника.	m	50				
5.	PPOO/O 3x1,5 mm ² штемовање, испорука и уградња проводника.	m	100				
6.	N2XH-J 3x1,5 mm ² инсталација противпаник расвете. Штемовање, испорука и уградња проводника.	Ком.	50				
7.	Разводне кутије Ø67 mm	Ком.	10				
8.	Разводне кутије 100x100 mm	Ком.	3				
	2) УКУПНО						

3)	СВЕТИЉКЕ, ПРИКЉУЧНИЦЕ, ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛ И ОПРЕМА						
	СВЕТИЉКЕ						
1.	Испорука, монтажа и повезивање светилки. Све светилке су опремљене одговарајућим изворима светла, свим потребним предспојним прибором и прибором за монтажу који одговара конкретним условима монтаже.						
2.	Светилка израђена у ЛЕД Алуминијумско кућиште. Степен заштите ИП 65. Испоручује се комплет са напајањем-предспојним уредјајем димензије 60х60 см надградна, беле боје светлости, температуре 4000К снаге 42W, индекс репродукције боја већи од 80. Радни век трајања 50.000х пре него сто се светлосни флуks смањи на 70% почетне вредност на амбијенталној температури 25°Ц. Гаранција 5 година. Јачине 42W и боја светлости 4000 К.	Ком.	4				
3.	Светилка ЛЕД технологији за монтажу на плафон и осветљење техничких просторија и тоалета. Бели опални дифузор и поликарбонатно кућиште. Степен механичке заштите ИП65, отпорност на ударе ИК10. Испоручује се са лед модулима, беле боје светлости, температуре 4000К и предспојним уређајем. Укупна снага система 24W, ефикасност 80лм/W., индекс репродукције боја већи од 80. Уједначеност боје ≤4 cd/cm. Радни век трајања 50.000 сати пре него сто се светлосни флуks смањи на 70% почетне вредност на амбијенталној температури 25°Ц. Гаранција 5 година. Јачине 24W и боје светлости 4000К ИК10 ИП65.	Ком.	4				
4.	ЛЕД рефлектор за спољно осветљење јачине 20 W 4000 К IP65	Ком	2				
	3) УКУПНО						
4)	ПРИКЉУЧНИЦЕ, ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛ						

1.	Позиције обухватају испоруку, монтажу и повезивање елемената и опреме и сав потребан помоћни прибор за монтажу.						
2.	Уградна монофазна шуко прикључница, 16А, 250V, бела	Ком.	2				
3.	Инсталациона склопка за осветљење, наизменична, 10А, 250V.	Ком	4				
4.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ						
5.	Стручни преглед и испитивање исправности електричних инсталација и уземљења новопостаљених инсталација са издавањем атеста од стране за то овлашћене фирме. Испитивањем обухватити: - мерење отпорности уземљења - мерење непрекидности спусних проводника и проводника за изједначење потенцијала - мерење отпора изолације уграђених проводника - мерење отпора петље квара - мерење непрекидности заштитних проводника - контролу галванских веза металних маса - испитивање и преглед целокупне инсталације	Ком.	1				
6.	Остали ситан не специфичан материјал.	Компл ет	1				
	4) УКУПНО						
	УКУПНО ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ (1+2+3+4)						

НАПОМЕНА: МЕРНА ГРУПА НИЈЕ ДЕО ПРЕДМЕРА

Опис	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А	ИЗНОС ПДВ-А	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ			

ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ			
УКУПНО:			

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону јединична цена без ПДВ-а - понуђач уписује јединичну цену радова без ПДВ -а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону јединична цена са ПДВ-ом понуђач уписује јединичну цену радова са ПДВ-ом, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону Укупна цена без ПДВ-а - понуђач уписује укупну цену радова без ПДВ - а, за дате количине, тако што се јединична цена без ПДВ-а помножи са датом количином (3 x 4).
- У колону Укупна цена са ПДВ-ом - понуђач уписује укупну цену радова са ПДВ - ом, за дате количине, тако што се јединична цена са ПДВ-ом помножи са датом количином (3 x 5).
- У делу РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА (Збирни предрачун радова) уписује се укупна вредност наведених врста радова, чијим сабирањем се долази до укупне вредности понуде без ПДВ - а. Након обрачуна ПДВ - а, у последњем реду рекапитулације уписује се укупна вредност понуде са обрачунатим ПДВ - ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО
Нересница, ЈН број 5/2020

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке – **Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО Нересница, ЈН број 5/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ.75 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке радова – **Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО Нересница, ЈН број 5/2020**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1) до 4) и из члана 75. став 2 ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача), у отвореном поступку јавне набавке радова – **Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО Нересница, ЈН број 5/2020**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО Нересница, ЈН број 5/2020

Закључен између:

1. **ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КУЧЕВО**, са седиштем у Кучеву, ул.Светог Саве број: 76, коју заступа Начелник Општинске управе – Зоран Велимировић (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број: 101276623, матични број: 07162995 и
2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Извођач радова**).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члна 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 14/2015 и 68/2015) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке – **Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО Нересница, ЈН број 5/2020** и објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;
- да је Извођач радова доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Предмет Уговора

Члан 1

Предмет уговора су радови на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО Нересница, ЈН број 5/2020, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача радова број _____ од _____ 2020. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремне, грађевинске, грађевинско-занатске и завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 2

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно: _____ динара са

обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2020.године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Услови и начин плаћања

Члан 3

Плаћање се врши по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, која се доставља након завршетка посла, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2020. године, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема оверене привремене, односно окончане ситуације, уз важећа средства финансијског обезбеђења.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Извођач радова је у обавези да пре достављања оверене ситуације на адресу Наручиоца изврши регистрацију ситуације у Централном регистру фактура, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“, бр. 7/2018), у супротном исте му неће бити плаћене.

Рок за завршетак радова

Члан 4

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења извођача радова у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова предао Извођачу радова неопходну документацију и када је Наручилац радова обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту.

Под завршетком радова сматра се дан када стручни надзор упише у грађевински дневник завршетак радова и потпише се записник о примопредаји радова од стране стручног надзора, Извођача и Наручиоца.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да радови неће бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 5

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова који знатно отежавају и успоравају радове и
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 (осам) дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају из става 1. овог члана, Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора и у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и Извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 6

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 7

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова као и:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да изводи радове у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу и решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала и увид у грађевински дневник;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Обавезе Наручиоца радова

Члан 8

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао и обезбеди му несметан прилаз градилишту.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 9

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 10

Извођач радова се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ а, са роком важности који је минимум 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда на име отклањања грешака у гарантном року сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Осигурање

Члан 11

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Напед наведне полисе осигурања, Извођач радова је у обавезе да најкасније у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 12

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ (____) месеца и рачуна се од датума примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје Наручиоцу.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Извођење уговорених радова

Члан 13

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Члан 14

Извођач радова се обавезује да ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача привредног друштва/предузетника _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____, односно у групи понуђача коју чине привредно друштво/предузетник _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

(Овај члан се брише приликом потписивања уговора уколико извођач радова нема подизвођача).

Примопредаја радова

Члан 15

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручни надзор и Извођач радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји на дан примопредаје радова.

Извођач радова је обавезан да у целости поступи по примедбама Комисије.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 16

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун чине по 1 (један) представник Наручиоца и 1 (један) и представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 17

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету

наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања.

Примена важећих прописа

Члан 18

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Закона којим се уређује планирање и изградња, Закона којим се уређују облигациони односи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Саставни део уговора

Члан 19

Прилог и саставни део овог Уговора је понуда Извођача радова бр. _____ од _____ 2020. године.

Члан 20

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Број примерака уговора

Члан 21

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу

Члан 22

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предајом Наручиоцу средства финансијског обезбеђења из члана 10. овог Уговора, од стране Извођача радова.

У случају да Извођач радова не достави напред наведена средства финансијског обезбеђења у предвиђеном року, у складу са захтевима из конкурсне документације, сматраће се да Увогор није ни закључен.

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА КУЧЕВО
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КУЧЕВО

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

ЗОРАН ВЕЛИМИРОВИЋ

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Конкурсна документација за набавку радова број 5/2020 – извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО Нересница

ПОНУЂАЧ: _____

**ИЗЈАВА
О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке радова – **Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО Нересница, ЈН број 5/2020**, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова, најкасније у року од 3(три) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Полисе осигурања морају гласити на Наручиоца са роком трајања, почевши од дана издавања полиса и са роком важења за цео период извођења радова и морају имати клаузулу да је осигуравајуће друштво, у случају прекида полиса пре истека важења из било ког разлога, обавезно да о томе обавести Наручиоца.

Извођач може да достави и само једну полису за оба осигурања.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

**за Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број
723/1 КО Нересница, ЈН број 5/2020**

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО Нересница

Понуђач _____, са седиштем у _____, дана _____ 2020.године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке - **Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО Нересница, ЈН број 5/2020**, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

Потпис:

За Наручиоца: _____
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације није обавезан.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2.НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево са назнаком:

„Понуда за јавну набавку радова – Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО Нересница, ЈН број 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 02.04.2020.године, до 13,00 часова.

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама Општинске управе Кучево, канцеларија бр.26 – скупштинска сала, спрат II, дана 02.04.2020.године, са почетком у 13,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда потребно је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца

који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из члана 75.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача које наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора, јер исти представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђују да прихватају све елементе Уговора.

Уколико понуђач из оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, исто може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1.);
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2.);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3. - достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4.);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН (Образац 5.);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (поглавље VII конкурсне документације);
- Изјава о прибављању полисе осигурања (поглавље IX конкурсне документације);
- Фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце),
- Доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа). Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише. Наручилац ће прихватити следеће фотокопије уговора ван радног односа: 1. Уговор о привременим и

повременим пословима; 2.Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца); 3.Уговор о допунском раду.

- За раднике грађевинске и електро струке: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца и Уговори о обављању привремених и повремених послова/ уговор о делу или уговор о допунском раду , зависно од начина ангажовања.
- Споразум о заједничком наступу (споразум подноси само група понуђача уколико наступа заједно) и
- Меница, Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде, доказ да је меница регистрована (Захтев за регистрацију менице) и копија картона депонованих потписа издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.
- Образац изјаве о обиласку локације (достављање овог обрасца није обавезно)

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова - Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО Нересница, ЈН број 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“

Или **„Допуна понуде за јавну набавку радова - Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО Нересница, ЈН број 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“**

или **„Опозив понуде за јавну набавку радова - Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО Нересница, ЈН број 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“**

или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО Нересница, ЈН број 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН, и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу начина и услова плаћања

У року 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверених привремених ситуација и оверене окончане ситуације, сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписане од стране стручног надзора и Наручиоца, уз важећа средства финансијског обезбеђења.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач је у обавези да пре испостављања ситуације на адресу Наручиоца изврши регистрацију ситуације у Централни регистар фактура, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“, бр. 7/2018).

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења извођача радова у посао.

9.4. Захтеви у погледу места извођења радова

Место извођења радова на територији општине Кучево, пословни простор у Нересници, КП број 723/1 КО Нересница.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне

средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.mpzss.gov.rs .

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима или група понуђача је у обавези да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то:

- бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Рок важења меничног овлашћења је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач не обезбеди или одбије да достави на дан закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а;
- Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања оригинал или оверену копију за објекат у изградњи и полису осигурања оригинал или оверену копију од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2. Понуђач који добије Уговор, у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: бланко сопствену меницу, која мора бити

евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

12.3. Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда на име отклањања грешака у гарантном року сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентiranу у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. По извршењу свих уговорених обавеза понуђача, средства финансијског обезбеђења биће враћена. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Осигурање радова

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима** и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Напед наведне полисе осигурања, Понуђач је у обавезе да достави најкасније у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора Наручиоцу.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средства обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је то предвиђено овом конкурсном документацијом.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево, електронске поште на е-маил: javnenabavke@kucevo.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

НАПОМЕНА: Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-маил након 15 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова - **Извођење радова на реконструкцији пословног објекта на КП број 723/1 КО Нересница, ЈН број 5/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року најдуже од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о додели уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова добављачу.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно: писарница Општинске управе Кучево, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@kucevo.rs факсом на број 012/852-684 или препорученом поштом са повратницом на адресу Општинска управа Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши –120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа Кучево; јавна набавка ЈН бр. 5/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2.Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4.Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је за поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ И О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Обавештење о закљученом уговору или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Измене током трајања Уговора у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама, је могућа из разлога дефинисаних у члану 5. став 2. тачке 1) до 4) Модела Уговора, односно у случају наступања:

- 1) природног догађаја (пожар, поплава, земљотрес, киша, као и узузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мера предвиђених актира надлежних органа;
- 3) услова за извођење радова који знатно отежавају и успоравају радове и
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао.