



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КУЧЕВО



Бесплатан примерак

КУЧЕВО, 16.12.2019.

ГОДИНА XXIX - BROJ 13

Након доношења Пословника Скупштине општине Кучево, на седници Скупштине општине Кучево одржане 16.12.2019. године, утврђене су техничке грешке у предлогу Пословника, те се на основу члана 15. Закона о објављивању закона и других прописа и аката („Сл.гл.РС“, бр. 45/13) врши следећа:

ИСПРАВКА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

- Врши се исправка Пословника Скупштине општине Кучево број: I-06-1-184/2019 од 16.12.2019. године (у даљем тексту: Пословник) и то:
 - У члану 75. став 3. додаје се алинеја 20 која гласи: „- Савет за родну равноправност“.
 - На крају члана 75, после Савета за запошљавање, додаје се:
„Савет за родну равноправност, броји три члана и обавља следеће активности:
 - унапређује равноправност полова,
 - разматра мере и активности које су у функцији равноправности полова и остваривању једнаких могућности,
 - предлаже Скупштини ЈЛС доношење посебних аката за унапређење равноправности полова.“
 - У члану 99 додаје се став 3 који гласи: „По изјашњавању о изводу из записника председник Скупштине општине или Председник општине могу обавестити одборнике о дешавањима између две седнице Скупштине.“
- У осталом делу Пословник остаје непромењен.
- Исправка производи правно дејство од дана када производи правно дејство и Пословник Скупштине општине Кучево број: I-06-1-184/2019 од 16.12.2019. године.

О б р а з л о ж е њ е

Након провере штампаног материјала по којем је одлучивала Скупштина општине Кучево, примећено је да су грешком изостављени делови чланова 75 и 99.

На основу напред наведеног, а у складу са чланом 15. Закона о објављивању закона и других прописа и аката („Сл.гл.РС“, бр. 45/13), донета је исправка као у диспозитиву.

Број: I-06-1-209/2019

Датум: 16.12.2019. године

К у ч е в о

СЕКРЕТАР СО КУЧЕВО

Драган Милорадовић.с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 1, члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 40 Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", број 1/19), Скупштина општине Кучево, на седници одржаној дана 16.12.2019 године, донела је:

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником Скупштине општине Кучево (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Кучево (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Члан 3.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

2. Језик, писмо и родна неутралност израза

Члан 4.

У Скупштини општине Кучево је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 5.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Општини Кучево (у даљем тексту: Општина), користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

3. Печат Скупштине

Члан 6.

Печат Скупштине је округлог облика, пречника 30 мм, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата на српском језику, ћириличким писмом, исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У првом, спољашњем кругу, исписан је назив "Република Србија".

У следећем, унутрашњем кругу, исписан је текст: "Скупштина општине Кучево".

У дну печата исписано је седиште - Кучево.

Печат Скупштине поверава се на чување секретару Скупштине.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице

Члан 7.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине, после спроведених избора за одборнике Скупштине, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан, спречен или не жели да сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, то може учинити најстарији одборник из претходног сазива који то прихвати, који је овлашћен да сазове конститутивну седницу у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Уз позив за конститутивну седницу организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове сваком кандидату за одборника обавезно доставља Статут, Пословник, Извештај Изборне комисије општине (у даљем тексту: Изборна комисија) о спроведеним изборима и Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији (у даљем тексту: Етички кодекс).

2. председавање конститутивном седницом

Члан 8.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвата те дужности (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу секретар Скупштине из претходног сазива и најмлађи кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвати те дужности.

Пре почетка седнице, организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове утврђује укупан број присутних и обавештава председавајућег да ли је присутан потребан број кандидата за одборнике за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

3. Дневни ред седнице

Члан 9.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника и постављење секретара Скупштине.

Осим обавезних тачака дневног реда из става 1. овог Пословника, конститутивна седница Скупштине може имати следеће тачке дневног реда:

- избор заменика председника Скупштине;
- избор извршних органа општине;
- избор чланова Одбора за административно-мандатна питања.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

4. Потврђивање мандата одборника

Члан 10.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје 4 године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника престају функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива.

5. Верификациони одбор

Члан 11.

Скупштина општине, на предлог председавајућег, већином гласова присутних одборника, образује Верификациони одбор од три члана који чине, по један одборник из политичких странака, коалиција политичких странака, политичких организација или група грађана, које су добиле највећи број одборничких места у Скупштини општине.

Верификационим одбором председава најстарији члан.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима.

Члан 12.

По именовању Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине најдуже 20 минута, како би се састао Верификациони одбор.

На основу извештаја Изборне комисије, Верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког кандидата за одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије, као и да ли је уверење издато од Изборне комисије, као надлежног органа, те о томе подноси писани извештај Скупштини који садржи предлог да ли треба потврдити мандате одборника.

Извештај и предлог из става 2. овог члана Верификациони одбор доноси већином гласова.

Члан 13.

Извештај Верификационог одбора садржи предлог:

- за потврђивање мандата одборника;
- да се не потврде мандати појединих кандидата за одборника, са образложењем (у случају смрти кандидата за одборника или наступања другог разлога за недодељивање мандата новом одборнику);
- да се одложи потврђивање мандата појединих кандидата за одборника (у случају неслагања, односно неистоветности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

Члан 14.

Председавајући Верификационог одбора подноси Скупштини извештај.

О извештају Верификационог одбора Скупштина расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ни један мандат, о његовом извештају Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, односно поједини кандидат за одборника на самој седници, предложи да се потврђивање мандата поједином кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди, Скупштина о томе посебно гласа.

Члан 15.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Члан 16.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од 1/2 одборника.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог кандидата за одборника и затражити од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 8 дана.

По извршеној провери из става 2. овог члана, кандидату за одборника коме је верификација мандата одложена, мандат се потврђује или се мандат додељује другом кандидату за одборника са листе, у складу са законом.

Члан 17.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

6. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине**Члан 18.**

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Послове Верификационог одбора, после конституисања, врши Одбор за административно-мандатна питања.

7. Заклетва**Члан 19.**

После доношења одлуке о потврђивању мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, гласно изговарајући текст заклетве који чита председавајући, која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Кучево придржавати Устава, закона и Статута општине Кучево и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника руководећи се интересима грађана".

По обављеној заклетви, одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу.

Истовремено, одборник може да потпише и изјаву да је упознат са садржином Етичког кодекса.

Одборници који нису присуствовали конститутивној седници, или им је мандат био оспорен па касније потврђен, заклетву дају појединачно на првој наредној седници којој присуствују, после потврђивања њихових мандата.

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ**1. Избор председника Скупштине****Члан 20.**

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на мандатни период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 21.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може, на предлог сваког одборника коме је мандат потврђен, да одреди паузу у трајању до 30 минута.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, краћу биографију, образложење, потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

2. Спровођење гласања**Члан 22.**

По утврђивању листе кандидата из члана 21. овог Пословника, образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања од 3 члана(у даљем тексту:Комисија).

Комисија ће бити образована на исти начин на који се образује и Верификациони одбор из члана 11. овог Пословника.

Члан 23.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине, приступа се гласању.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем у просторији где се одржава конститутивна седница.

Члан 24.

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

Члан 25.

Гласање се врши гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени су печатом Скупштине.

Текст гласачког листића исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Гласачки листић садржи: ознаку да се гласа за избор председника Скупштине, колико се кандидата бира, редни број који се ставља испред имена кандидата, презиме и име кандидата према редоследу утврђеном на листи кандидата и његова страначка припадност, као и начин гласања.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а гласа се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

У случају да је предложен само један кандидат за председника Скупштине, на гласачком листићу, испод његовог имена, стоји реч "за" на левој, а реч "против" на десној страни. Гласање се врши заокруживањем речи "за" или "против".

3. Ток гласања

Члан 26.

Председник Комисије објављује почетак гласања, прозива одборнике према списку изабраних одборника, уручује им гласачки листић и заокружује редни број испред имена и презимена одборника, као доказ да је одборнику уручен гласачки листић, а одборник потписује списак одборника.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија каква је прописана за избор одборника, као и одговарајући параван, како би се обезбедила сигурност и тајност гласања. Глас се иза паравана за гласање. Гласачка кутија мора бити од провидног материјала, празна и пре почетка гласања запечаћена.

Кад одборник попуни гласачки листић, пресавија га тако да се не види за кога је гласао, прилази месту где се налази гласачка кутија и лично убацује у њу гласачки листић.

Члан 27.

Гласање се закључује онда када гласа и последњи одборник који жели да гласа, а најкасније **10** минута након што је гласачки листић уручен последњем прозваном одборнику.

Када је гласање завршено, председник Комисије констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључује поступак гласања.

Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено и о томе сачињава записник.

4. Утврђивање резултата гласања

Члан 28.

Утврђивање резултата гласања спроводи се на седници следећим редом:

1. утврђује се број припремљених гласачких листића;
2. утврђује се број одборника који присуствују седници;
3. утврђује се број одборника који су гласали;
4. утврђује се број неупотребљених, а неуручених гласачких листића, који се печате у посебан коверат;
5. отвара се гласачка кутија и ако се утврди да је број гласачких листића у кутији већи од броја одборника који су гласали, поступак се поништава и спроводи се понављање гласања, а употребљени гласачки листићи се печате у посебан коверат;
6. ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали, наставља се поступа к тако што се неважећи гласачки листићи одвајају и печате у посебан коверат;
7. са сваког важећег гласачког листића чита се име кандидата који је добио глас, што се евидентира на посебном обрасцу,
8. утврђује се број гласова који је добио сваки од предложених кандидата.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 29.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за који је предлог одборник гласао, односно да ли је одборник гласао "за" или "против" предлога, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 30.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

У записник се обавезно уноси датум и време гласања.

Председник Комисије је дужан да прочита записник из става 1. овог члана и објави који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 31.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Члан 32.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 33.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем до избора заменика председника Скупштине.

5. Избор заменика председника Скупштине**Члан 34.**

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

6. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине**Члан 35.**

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлаже председник Скупштине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију, образложење и сагласност кандидата дату у писаном облику.

Члан 36.

Секретар Скупштине поставља се јавни м гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

Члан 37.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

IV ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА**1. Избор извршних органа****Члан 38.**

Извршне органе Скупштина, по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председника општине и заменика председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

Члан 39.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог кандидата за председника општине подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 40.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назн ачење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа води се обједињена расправа.

Члан 41.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 42.

Скупштина бира извршне органе општине непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим Пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

Члан 43.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

2. Разрешење и оставка извршних органа**Члан 44.**

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општинског већа мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 45.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Члан 46.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа се не отвара расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује, без гласања, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

V ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 47.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Председник Скупштине општине може бити на сталном радном односу.

Члан 48.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, на начин утврђен законом.

Ако је оставка поднета на седници Скупштине усмено или у писаној форми, Скупштина на истој седници, без отварања расправе и без гласања, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине у писаној форми, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници Скупштине на почетку прве наредне седнице Скупштине, без отварања расправе и без гласања.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине изјасни на првој наредној седници од дана подношења захтева за разрешење.

Члан 49.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама Пословника.

У случају из става 1. овог члана, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

Члан 50.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 51.

Председник Скупштине има заменика који помаже председнику у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Члан 52.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном овим Пословником за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

3. Секретар Скупштине

Члан 53.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине присуствује седницама Скупштине и по потреби даје стручно мишљење у вези примене Пословника и других питања везаних за рад Скупштине.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава, када се они односе на делокруг и рад Скупштине.

Члан 54.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити се секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку. У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

1. Образовање одборничке групе

Члан 55.

У Скупштини општине образује се одборничке групе у року од 5 дана од дана конституисања Скупштине општине.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака, друге политичке организације или групе грађана која има најмање 3 одборника у Скупштини општине.

Одборничку групу од најмање 3 одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака, политичких организација или групе грађана које имају мање од 3 одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине општине подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначава председник одборничке групе. Списак се предаје у два примерка, а председник Скупштине својим потписом оверава примерак истих, и један примерак враћа председнику или овлашћеном представнику одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Члан 56.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

У току седнице Скупштине општине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине општине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Члан 57.

Председник одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине општине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, председник одборничке групе доставља председнику Скупштине општине њихове потписане изјаве о приступању, списак се предаје у два примерка, а председник Скупштине својим потписом оверава примерак истих, и један примерак враћа председнику или овлашћеном представнику одборничке групе.

Члан 58.

У Скупштини општине обезбеђују се услови за рад и функционисање одборничких група и то:

- коришћењем сала за састанке које су опредељене за те намене,
- коришћењем просторија за рад, у складу са могућностима.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља стручна служба за скупштинске послове.

Члан 59.

Стручне и административно -техничке послове за потребе одборничких група обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ**1. Стална радна тела****Члан 60.**

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и овим Пословником, образују се стална радна тела Скупштине.

Стално радно тело прати стање у области за коју је образовано, извештава Скупштину о томе и Скупштини предлаже мере за побољшање стања у области за коју је основано.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Стално радно тело Скупштине има председника и најмање 2 члана, а да укупан број чланова сталног радног тела мора да буде непаран.

Члан 61.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлаже Комисија за статутарна и кадровска питања.

Одборник може бити члан највише 2 стална радна тела Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

Поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници.

Чланове сталних радних тела из реда грађана - стручњаке за поједине области, одборничким групама могу предлагати месне заједнице, јавне службе, као и удружења грађана основана у области за коју се радно тело образује.

Члан 62.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља са новим кандидатима.

Члан 63.

Председник Скупштине сазива прву седницу сталног радног тела.

Стално радно тело на првој седници бира председника и заменика председника већином гласова од укупног броја чланова, уколико законом није другачије предвиђено.

До избора председника сталног радног тела, првом седницом председава најстарији одборник, члан сталног радног тела.

Члан 64.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове одсутности или спречености.

Члан 65.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог тај члан и изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника који присуствују седници Скупштине.

2. Седнице сталних радних тела**Члан 66.**

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање 1/3 чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Рок за сазивање седнице је 8 дана од дана подношења захтева.

Ако то не учини председник сталног радног тела у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

Члан 67.

Радна тела Скупштине раде у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучују већином гласова од укупног броја чланова.

Обавештење о датуму одржавања, дневном реду и материјали за седницу сталног радног тела достављају се члановима сталног радног тела најкасније 24 сати пре одржавања седнице.

Изузетно од става 2. овог члана, обавештење о датуму, дневном реду и материјали за седницу могу се доставити и у краћем року, у ком случају је председник радног тела дужан да на седници радног тела образложи такав поступак.

Изузетно од става 2. овог члана, седница радног тела може се сазвати и непосредно пре почетка или у паузи заседања Скупштине, осим у случају када је на дневном реду седнице радног тела предлог општег акта.

Члан 68.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача, као и обрађивача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборници који нису чланови тог сталног радног тела.

Члан 69.

У извршавању послова из свог делокруга, радно тело Скупштине може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за свој рад.

На предлог Секретара Скупштине, у циљу боље сарадње и координације и зависно од сродности тачака дневног реда, два или више радних тела могу одржати заједничку седницу радних тела.

Члан 70.

Стална радна тела која су имала седнице, подносе шестомесечно Скупштини извештај који садржи мишљења и предлоге сталног радног тела.

Мишљења и предлоге радних тела Скупштине потписују председник и записничар.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 71.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину у извештају, односно предлогу тог радног тела.

Члан радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања расправе на седници Скупштине.

Члан 72.

На седници сталног радног тела води се записник, у који се обавезно уносе имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоци.

Записник са претходне седнице радног тела усваја се пре преласка на дневни ред.

3. Јавна слушања**Члан 73.**

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 74.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

4. Радна тела

Члан 75.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за коју су образована.

Скупштина општине може основати највише 20 сталних радних тела и то:

- Комисија за статутарна и кадровска питања,
- Мандатско-имунитетска комисија,
- Савет за урбанизам и заштиту животне средине,
- Савет за комунално-стамбене делатности и безбедности саобраћаја,
- Савет за буџет и финансије,
- Савет за пољопривреду,
- Савет за привреду и приватно предузетништво,
- Савет за образовање и друштвену бригу о деци,
- Савет за културу,
- Савет за спорт,
- Савет за социјалну и здравствену заштиту,
- Савет за развој и заштиту локалне самоуправе,
- Савет за развој месних заједница,
- Комисија за представке и жалбе
- Изборна комисија и
- Савет за младе
- Комисија за именовање
- Комисија за планове јединице локалне самоуправе
- Савет за запошљавање
- Савет за родну равноправност

Радна тела броје од 3 до 5 чланова, сем код Комисије за планове ЈЛС која броји девет чланова. Приликом гласања о именовању председника и чланова Комисија или Савета, СО гласа појединачно за сваког члана; први члан Комисије или Савета је увек председник

Комисија за статутарна и кадровска питања припрема предлог Статута општине и измене и допуне Статута, осим када се доношење или промена Статута врши ради усаглашавања са Законом, разматра питања везана за организацију и рад органа општине, предлаже састав радних тела, предлаже именовање и разрешење чланова управних и надзорних одбора и директора установа чији је оснивач, предлаже избор и разрешење директора, разматра питања која се односе на радно-правни статус изабраних и постављених лица од стране Скупштине општине, учествује у припремању и подноси предлоге прописа о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини и лица која бира или именује Скупштина, спроводи те прописе, доноси појединачна акта о накнадама и другим примањима одборника, изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини и Општинској управи Кучево и одређује им друга примања и обавља друге послове.

Комисија има председника и четири члана.

Мандатско-имунитетска комисија разматра питања која се односе на верификацију мандата и имунитет одборника, потврђивање или престанак мандата одборника, и претреса друга питања у вези са мандатом одборника.

Комисија има председника и два члана.

загађења, разматра могућности развоја еколошке свести и подизања нивоа квалитета живота становништва, прати активности на спречавању настајања и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину.

Савет има председника и четири члана.

Савет за комунално -стамбене делатности и безбедности саобраћаја даје мишљење на предлоге одлука и других аката из области стамбено -комуналних делатности, прати изградњу, одржавање и коришћење пословног простора стамбених зграда и обавља и друге послове из ове области.

Савет доноси Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности на путевима на територији општине Кучево за сваку годину.

Савет има председника и два члана.

Савет за буџет и финансије даје мишљење на Предлог одлуке о буџету и завршном рачуну буџета општине и других аката из области финансија које доноси Скупштина.

Савет има председника и четири члана.

Савет за пољопривреду даје мишљење на предлоге одлука и других аката из области пољопривреде и развоја села, које доноси Скупштина.

Савет има председника и четири члана.

Савет за привреду и приватно предузетништво даје мишљење на предлоге одлука и других аката из области привреде и приватног предузетништва, које доноси Скупштина.

Савет има председника и четири члана.

Савет за образовање и друштвену бригу о деци, разматра питања и предлоге одлука и других општих аката из ових области.

Савет има председника и два члана.

Савет за културу разматра предлоге одлука и других општих аката у области културе, јавних споменика и заштите културних добара, разматра иницијативе и предлоге за реализацију програма из области културе, прати делатност заштите културних добара и стара се о унапређењу ове делатности. Предлаже Скупштини и организацијама које се баве заштитом споменика културе, мере за остваривање заштите, презентације и коришћења културних добара и разматра друга питања из ових области.

Савет има председника и два члана.

Савет за спорт разматра предлоге одлука о организовању и одржавању спортских такмичења и манифестација од значаја за општину, као и друга питања из ове области.

Савет има председника и два члана.

Савет за социјалну и здравствену заштиту разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

Савет има председника и четири члана.

Савет за развој и заштиту локалне самоуправе разматра остваривање система локалне самоуправе у општини, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

Савет има председника и четири члана.

Савет за развој месних заједница разматра предлоге одлука и других општих аката везаних за оснивање, спајање и укидање, делатност и организацију месних заједница као и друга питања из ове области.

Савет има председника и четири члана.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини и предлаже Скупштини и другим органима мере за решавање садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

Комисија има председника и четири члана.

Изборна комисија стара се о законитости спровођења избора одборника, одређује бирачка места, одређује бирачке одборе и именује њихове чланове, даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника, прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике, утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника, проглашава изборне листе, утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима, утврђује и објављује укупне резултате избора одборника, подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике, доставља републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора, обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника, одлучује по приговору на поступак и резултате избора чланова Савета и Надзорног одбора месних заједница.

У свом раду, изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

Комисија има председника, заменика председника, шест чланова и шест заменика чланова.

Изборна комисија има секретара и заменика секретара које именују СО Кучево; секретар учествује у раду комисије без права одлучивања

Савет за младе:

- Прати положај младих и дефинише мере за унапређење положаја младих у јединици локалне самоуправе,

- предлагање Скупштини јединице локалне самоуправе Акционог плана за унапређење положаја младих у јединици локалне самоуправе,

- предлагање Скупштини јединице локалне самоуправе доношење посебних аката којима се унапређује положај младих у јединици локалне самоуправе,

- обавља и друге послове који су од интереса за младе.

Савет има председника и 2 члана.

Комисија за именовања спроводи јавни конкурс за именовање директора јавних предузећа, чији је оснивач општина Кучево.

Комисија, након спроведеног изборног поступка, саставља ранг листу (са највише 3 најбоље ранжираних кандидата) и записник о изборном поступку доставља органу управе јединице локалне самоуправе.

Комисија је надлежна за спровођење и других радњи из своје надлежности, у складу са Законом о јавним предузећима.

Комисија за именовања има председника и четири члана.

Комисију именује СО Кучево, на предлог Општинског већа, с тим да један члан Комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина, а један мора бити члан Надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

Мандат Комисије је три године.

Комисија за планове јединице локалне самоуправе. О именовању чланова Комисије, задацима, накнадама и др. ове Комисије, Скупштина доноси посебну Одлуку.

Савет за запошљавање, даје мишљење на предлог Одлука и других аката из области запошљавања које доноси СО Кучево, прати Законе који се односе на област запошљавања као и друга подзаконска аката у вези области запошљавања.

Савет има председника и четири члана.

Савет за родну равноправност, броји три члана и обавља следеће активности:

- унапређује равноправност полова,
- разматра мере и активности које су у функцији равноправности полова и остваривању једнаких могућности,
- предлаже Скупштини ЈЛС доношење посебних аката за унапређење равноправности полова

5. Повремена радна тела

Члан 76.

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Члан 77.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повремених радних тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повремених радних тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

Број чланова повремених радних тела који се бирају из реда грађана може бити и већи од броја чланова изабраних из реда одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

VIII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 78.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине могу бити:

- редовне, које се одржавају по потреби, а обавезно једном у 3 месеца,
- по хитном поступку и
- свечана седница, која се одржава 8. Јула, поводом Дана општине Кучево.

Члан 79.

Седнице Скупштине одржавају се по правилу радним даном.

Почетак рада редовне седнице одређује председник Скупштине.

Члан 80.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са шефовима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

2. Предлог дневног реда

Члан 81.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Предлози који се мог у уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Општинско веће, одборничка група, одборник, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само предлози, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине достављени најкасније 7 дана пре дана одржавања седнице.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 82.

Материјали из члана 81. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, у једном примерку са образложењем, или у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 138. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 83.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим Пословником.

Члан 84.

Председник Скупштине се стара да материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, изузев предлога за допуну дневног реда по хитном поступку, буду разматрани на надлежном радном телу Скупштине.

Члан 85.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреб и, а најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Скупштине је дужан да на захтев 1/3 одборника, Општинског већа или председника општине закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 86.

Председник Скупштине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање 5 дана пре дана за који се сазива седница.

Члан 87.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

3. Позив за седницу**Члан 88.**

Седнице Скупштине сазивају се писаним или електронским путем.

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 85. овог Пословника и печат Скупштине.

Позив и материјал за седницу обавезно се доставља свим одборницима, председнику општине, заменику председника општине, члановима Општинског већа, помоћницима председника општине, начелнику Општинске управе, заменику начелника Општинске управе, руководиоцима унутрашњих организационих јединица Општинске управе.

Члан 89.

Уз позив за седницу одборницима се обавезно доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице.

Материјал за седницу, као и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити у електронском облику, по претходном договору са шефовима одборничких група или са појединим одборницима.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, сагласно члану 87. овог Пословника, материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда седнице, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине најкасније на 8 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

4. Промене предложеног дневног реда**Члан 90.**

На предложени дневни ред седнице Скупштине, овлашћени предлагачи из члана 81. став 2. Пословника, могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми, непосредно на писарници Општинске управе.

Предлози за допуну дневног реда предлозима материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно први потписани одборник.

Члан 91.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 92.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, а само их предлагач може образлагати, најдуже 3 минута.

5. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 93.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

Члан 94.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

Члан 95.

Седници Скупштине присуствују позвана лица : Председник општине, заменик председника општине, чланови Општинског већа и други преставници органа општине, помоћници Председника општине, овлашћени предлагачи и известиоци.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина позивају се на седницу када се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позивати посланици, начелник управног Округа, представници других државних органа, представници верских заједница и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице, о чијем учешћу ће се изјаснити Скупштина.

Члан 96.

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

6. Кворум

Члан 97.

По отварању седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник Скупштине одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Члан 98.

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине у току седнице пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прози вка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

7. Ток седнице

Члан 99.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

По изјашњавању о изводу из записника председник Скупштине општине или Председник општине могу обавестити одборнике о дешавањима између две седнице Скупштине.

Члан 100.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за хитан поступак;
- за измену дневног реда;
- за допуну дневног реда;
- за промену редоследа појединих тачака;
- за спајање расправе.

Члан 101.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач или председник Скупштине предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

Члан 102.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина у току седнице, на предлог председника Скупштине, без расправе, може да одлучи о промени редоследа тачака у дневном реду.

8. Расправа

Члан 103.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

Члан 104.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине и одредбе Етичког кодекса. Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 105.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Члан 106.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује, у усменој или писаној форми.

Председник Скупштине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим председнику општине и заменику председника општине, којима даје реч одмах пошто је затраже.

Члан 107.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, као и руководиоци органа Општине, у складу са одредбама овог Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори највише 10 минута и то 5 минута одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник предлагача, односно извештач, као и да буде последњи говорник пре закључења расправе по тој тачки, у трајању од 5 минута.

Уколико је предлагач, у складу са одредбама овог Пословника, одреди више од једног лица за представника предлагача, време за њихово укупно излагање не може бити дуже од времена утврђеног ставом 2. овог члана.

Председник сваке одборничке групе, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, има право да говори укупно 10 минута по свакој тачки дневног реда.

Говор одборника у расправи по тачки дневног реда може трајати до 3 минута, с тим што одборник о истом питању може добити реч само једанпут.

Скупштина може да одлучи да по одређеним питањима говори представник појединих предузећа, установа и других облика организовања, као и поједини грађани, највише до 3 минута.

Изузетно, на предлог председника Скупштине, Скупштина може да одлучи да време трајања говора појединих представника из става 6. овог члана траје и дуже од утврђеног времена.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Члан 108.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отворати.

Члан 109.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник Скупштине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

За време говора одборника или други х учесника у расправи није дозвољено додавање, односно ометање говорника.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, председник ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори чинећи повреду из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

Члан 110.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушт а председавање заменику председника Скупштине. Ако седници не присуствује не заменик председника Скупштине у случају из става 1. Овог члана седницом ће председавати најстарији присутан одборник, који ту дужност прихвати.

9. Реплика**Члан 111.**

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута.

Није дозвољена реплика на реплику.

Члан 112.

Уколико одборник, шеф одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 111. овог Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 111. овог Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

10. Повреда Пословника**Члан 113.**

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Одборник може да укаже на повреду Пословника у сваком тренутку, и пре отварања расправе.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право на указивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

11. Одлагање, прекид и паузе у току седнице

Члан 114.

Председник Скупштине може одложити седницу Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 за сата.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 115.

Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или председника одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине одложи.

О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 116.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 1. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 117.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине и утврђује трајање паузе.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити паузу седнице, не дужу од 20 минута, како би одржао заједнички састанак са председницима одборничких група ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама дневног реда, као и ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини. О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике у наставку седнице Скупштине.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог председника одборничке групе, да одлучи да ради без паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

12. Одржавање реда на седници**Члан 118.**

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Председник Скупштине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, изриче и меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

Члан 119.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било који начин омета излагање говорника;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 120.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду из члана 118. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 121.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 118. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине одржава, председник Скупштине ће наложити Служби физичко-техничког обезбеђења овлашћеној за одржавање реда у згради коју користе органи Општине, да тог одборника удаљи са седнице и одредиће прекид до извршења мере удаљења.

Члан 122.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 123.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

Члан 124.

У просторији у којој се одржава седница Скупштине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона и других средстава и предмета који могу ометати рад Скупштине.

На седницу није дозвољен долазак лица која су под дејством наркотика или алкохолисаном стању.

13. Одлучивање**Члан 125.**

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

Члан 126.

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није утврђено другачије.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин “Општине;
- 12) усваја Етички кодекс и
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

Члан 127.

Скупштина одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине и овим Пословником.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када је законом, Статутом или овим Пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" а потом они који се уздржавају од гласања.

Члан 128.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по списку одборника, а сваки прозвани одборник изговара реч "за", "против", или "уздржан".

Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку именовања, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 129.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине утврђена већина за њено доношење.

Члан 130.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

14. Записник

Члан 131.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Ток седнице Скупштине бележи се тонским или дигиталним записом и трајно се чува.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив свих аката донетих на седници.

Извод из записника потписују председник и секретар Скупштине.

IX ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акта Скупштине и поступак предлагања аката

Члан 132.

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, план, програм и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 133.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 134.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, 1/3 одборника, председник општине и надлежно радно тело Скупштине.

Право предлагања одлука и других аката имају Општинско веће, одборник, односно одборничка група, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

Члан 135

Овлашћени предлагач акта из члана 134. овог Пословника подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење би требало да садржи урађену анализу ефеката прописа, а у сваком случају оно мора да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- објашњење циља који се доношењем акта жели постићи;
- објашњење основних правних института и образложење конкретних решења;
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Предлог акта из става 3. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине најкасније 8 дана пре разматрања на седници Скупштине.

Члан 136.

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине одмах по пријему обавезно доставља надлежним одборима и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

Члан 137.

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, одлучује на којој седници ће се материјали, односно акти упућени и достављени председнику Скупштине у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Члан 138.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, обавезно разматрају надлежни одбори и Општинско веће, ако Општинско веће није предлагач аката.

Надлежни одбори и Општинско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог акта.

Уколико надлежни одбори и Општинско веће предложе прихватање акта, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

2. Амандман**Члан 139.**

Амандман - предлог за промену члана пр едлога општег акта, могу поднети Општинско веће, одборничка група, одборник и радна тела Скупштине.

Амандман садржи назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разложима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

Члан 140.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 48 сати пре сата одређеног за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 141.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу акта, надлежним одборима и Општинском већу ако оно није предлагач акта.

Амандмане које надлежни Комисија одбаци као неблаговремене, непотпуне, супротне закону, увредљиве или упућене супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине.

О амандманима из става 2. овог члана Савет сачињава посебан из вештај и доставља га Скупштини.

Члан 142.

Предлагач акта, надлежни Комисија и Општинско веће, дужни су да, пре седнице Скупштине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

Члан 143.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Члан 144.

О поднетом амандману отвара се расправа.

Излагање о поднетом амандману не може трајати дуже од 3 минута.

Члан 145.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

3. Доношење аката по хитном поступку

Члан 146.

Акт се изузетно може донети и по хитном поступку.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине, предлог акта може се изнет и Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Предлагач акта је дужан да у писаном образложењу предлога акта наведе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

Члан 147.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

Члан 148.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку Скупштини могу поднети Општинско веће или 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем. Скупштина се одмах изјашњава о томе да ли прихвата предлог.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда.

Предлог акта, који је предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине заказаној по хитном поступку, не разматрају надлежни одбори.

Члан 149

О предлогу акта посебно се изјашњава Општинско веће, у писаној или усменој форми, уколико оно није предлагач акта.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних одбора.

4. Израда, потписивање и објављивање аката

Члан 150.

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине. На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката Скупштине и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

Акта Скупштине објављују се у "Службеном гласнику општине Кучево", у складу са посебном одлуком Скупштине.

X СВЕЧАНА СЕДНИЦА**Члан 151.**

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине поводом осмог јула, дана општине Кучево.

Седница Скупштине сазвана поводом дана општине — осмог јула је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине одржава се у сали Скупштине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Члан 152.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине свечаном позивницом.

Свечана позивница садржи програм свечаности поводом обележавања празника Општине и у њој је обавезно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине уручују се признања и награде Општине.

Члан 153.

За одржавање свечане седнице Скупштине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине не отвара се расправа.

На свечану седницу Скупштине обавезно се позивају добитници признања почасног и заслужног грађанина.

На свечаној седници Скупштине, поред председника Скупштине, односно председника општине који уручују признања и награде, могу говорити лауреат и, односно добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награда додељује, као и истакнути гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима.

XI СЕДНИЦА ПО ХИТНОМ ПОСТУПКУ**Члан 154.**

Захтев за сазивање седнице по хитном поступку могу поднети: Општинско веће или 1/3 одборника.

Захтев се подноси председнику Скупштине општине и мора бити у писаној форми, са образложењем.

Уз захтев се доставља и предлог акта, односно материјала, у писаној форми, у складу са одредбама овог Пословника.

Уколико председник Скупштине општине процени да је захтев оправдан седницу сазива и одређује дан и час њеног одржавања најкасније у року од 24 сата, од пријема захтева.

У случају из става 4. овог члана одборници се позивају телефоном, слањем телеграма или на други погодан начин, а материјал се уручује на самој седници.

Члан 155.

Уколико је у току редовна седница захтев може бити изнет и усмено, на самој седници.

Уколико захтев усмено подноси 1/3 одборника, одборник који захтев образлаже дужан је да председнику Скупштине општине, пре почетка образлагања преда потписе 1/3 одборника, у име којих захтев подноси.

Скупштина општине одмах одлучује о томе да ли захтев прихвата, већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати захтев, редовна седница се одмах прекида и започиње седница по хитном поступку.

Члан 156.

Предлог акта, односно материјала, односно усменог излагања са предлогом акта или мера које се усмено излажу, а који су предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине општине заказаној по хитном поступку не разматрају надлежне Комисије.

Уколико се предлогом умањују приходи буџета или се захватају средства која буџетом нису планирана, о томе се посебно изјашњавају Општинско веће или председник Општине и начелник управе надлежни за послове финансија, у писаној или усменој форми.

Амандман на предлог акта који се доноси на седници сазваној по хитном поступку даје се у писаној форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних Комисија.

ХП РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА**Члан 157.**

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 158.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;
- одлучује о начину рада Општинске управе у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

Члан 159.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

Члан 160.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

XIII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ**Члан 161.**

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Седнице Скупштине су отворене за јавност.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом, Статутом и одредбама овог Пословника.

Члан 162.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Општинско веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

Члан 163.

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Општина, месних заједница, удружења и слично, који своје присуство најаве организационој јединици Општинске управе надлежној за скупштинске послове, најкасније 48 сати пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоје техничке могућности или за то потребан простор да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине може, у циљу обезбеђивања несметаног тока седнице, ограничити укупан број грађана и одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду и истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми, које ће председник Скупштине доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

Грађанин коме је омогућено да присуствује седници Скупштине, у обавези је да на улазу у салу за седнице овлашћеном лицу покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

Члан 164.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни технички услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела, а у складу са могућностима.

Члан 165.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина.

Члан 166.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет презентацији Општине објављују се:

- информатор о раду Скупштине;
- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда;
- одлуке и друга акта донета на седници Скупштине;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;
- "Службени гласник општине Кучево" у електронској форми;
- предлози аката, као и акта донета од стране Скупштине, за која је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

XIV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ**1. Права и дужности одборника****Члан 167.**

Право је и дужност одборника да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе Општине и радна тела Скупштине, да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, подноси амандмане на предлог општег акта, тражи информације и податке који су му потребне за остваривање функције одборника и да учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је биран.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

Председник Скупштине, односно председник радног тела Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава присутне на седници.

У случају поступања супротно ставу 2. овог члана, одборник нема право на накнаду из члана 172. овог Пословника.

Члан 168.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радних тела.

Члан 169.

Одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да му се редовно достављају службене публикације, информативни материјали и документациони материјали о питањима која су на дневном реду Скупштине, као и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине, осталих функционера Скупштине и начелника Општинске управе тражи податке, обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, с писа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

2. Одборничка питања

Члан 170.

Одборник има право да поставља о дборничка питања председнику, односно заменику председника Скупштине општине, председнику Општине, Општинском већу и изабраним именованим и постављеним лицима од стране Скупштине општине из њихове надлежности.

Одборничко питање може се постављати усмено ил и у писаној форми, само у оквиру тачке дневног реда одборничка питања.

Одговор на одборничко питање може се дати на седници на којој је постављено а ако то није могуће, доставиће се одборнику у писаном облику у најкраћем могућем року, а најкасније до прве наредне редовне седнице Скупштине општине.

Члан 171.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну и административно -техничку помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење "Службеног гласника Општине Кучево", као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група, у складу са просторним могућностима.

3. Накнада трошкова одборницима

Члан 172.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности у случајевима и у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине.

4. Престанак мандата одборника

Члан 173.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине;
3. ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
4. ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
5. преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;
6. ако му престане пребивалиште на територији Општине;
7. губљењем држављанства и
8. ако наступи смрт одборника.

Члан 174.

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из става 1 овог члана . тачке 2. до 8, Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима.

Члан 175.

Одборник лично подноси оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, председнику Скупштине, у року од 3 дана од дана овере.

Председник Скупштине је дужан да поднету оставку стави на дневни ред Скупштине на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва тачка дневног реда.

XV РАСПУШТАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 176.

Скупштина јединице локалне самоуправе може се распустити ако:

- 1) скупштина не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника општине и општинско веће у року од месец дана од дана конституисања скупштине јединице локалне самоуправе или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе статут или буџет у року утврђеном законом.

Члан 177

Одлуку о распуштању скупштине јединице локалне самоуправе доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове локалне самоуправе, односно надлежног органа територијалне аутономије.

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању скупштине јединице локалне самоуправе.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје четири године.

До конституисања скупштине и избора извршних органа јединице локалне самоуправе, текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа јединице локалне самоуправе, обавља привремени орган јединице локалне самоуправе који чине председник и четири члана.

Привремени орган јединице локалне самоуправе образује Влада.

Влада доноси посебно решење о именовању председника и чланова привременог органа, водећи рачуна о политичком и националном саставу распуштене скупштине јединице локалне самоуправе.

Члан 178

Ако се у јединици локалне самоуправе не спроведу избори за одборнике или ако се после спроведених избора не конституише скупштина у складу са овим законом у року од два месеца од објављивања резултата избора, Влада именује привремени орган из члана 86. став 4. овог закона који обавља текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа јединице локалне самоуправе.

Председник Народне скупштине је дужан да одлуку о расписивању нових избора за скупштину јединице локалне самоуправе донесе у року од месец дана, од дана кад је требало спровести изборе, односно конституисати скупштину јединице локалне самоуправе.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје до истека мандата одборника скупштина јединица локалне самоуправе изабраних на редовним изборима.

XVI САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА**Члан 179.**

Скупштина сарађује са скупштинама, односно представничким телима других општина у земљи и иностранству.

Скупштина сарађује и са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама.

Члан 180.

Сарадња се остварује у складу са програмом који Скупштина доноси сваке године на предлог председника Скупштине и шефова одборничких група.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине или њених функционера скупштинама других општина и градова, давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности Скупштине, као и разменом информација и других материјала и публикација.

Састав делегација, као и циљеве и задатке сваке посете утврђују председник Скупштине и шефови одборничких група. Делегација мора одражавати састав Скупштине.

Делегација, односно функционер или одборник је дужан да у року од 15 дана од завршетка посете Скупштини поднесе извештај о обављеној посети.

XVII АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ, ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА**Члан 181.**

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта Скупштине може поднети свако правно или физичко лице. Предлог мора бити поднет у писаном облику и образложен. Скупштина, на предлог надлежне Комисије, доноси аутентично тумачење акта чији је доносилац.

Када се на седници Скупштине постави питање правилне примене одредби Пословника, стручно тумачење даје секретар Скупштине.

Члан 182.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети 1/3 одборника, одборничка група, Одбор за прописе и управу, као и председник Скупштине.

О предлогу из става 1. овог члана се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Одлуком да се приступи доношењу, односно промени Пословника, Скупштина одређује надлежно радно тело за израду нацрта пословника.

Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

Члан 183.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењују се посебне одлуке Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно с е примењују на седницама радних тела Скупштине.

XVIII ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА

Члан 184.

Стручне и административно -техничке послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборника и одборничких група, врши организациона једин ица Општинске управе надлежна за скупштинске послове, што се уређује Одлуком о Општинској управи.

Одржавање реда у згради Скупштине и у другим просторијама у којима Скупштина ради, обезбеђује Служба физичко-техничког обезбеђења, коју ангажује Општинска управа.

XIX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 185.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", број 10а/18).

Члан 186.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кучево".

Број: I-06-1-184/2019
16.12.2019.године
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Милорадовић, с.р.

У складу са чланом 76 Закона о буџетском систему („Сл.гл.РС“, бр. [54/09](#), [73/10](#), [101/2010](#), [101/11](#), [93/12](#), [62/13](#), [63/13](#), [108/13](#), [142/14](#), [103/15](#), [99/16](#), [113/17](#), [95/18](#), [31/19](#) и [72/19](#).), чланом 20 став 1 Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ бр.129/07, 83/14-др.закон, [101/016](#) - други закон и [47/18](#)) и члана 40 Статута општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“ бр. 1/19),

Скупштина општине Кучево на седници дана 16.12.2019. године доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Кучево, за период 01.01. - 30.9.2019. године.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

3. Закључак доставити: Одељењу за буџет и финансије општине Кучево и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-185/2019
16.12.2019.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/14 и 68/2015 -др.закон, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014) и члана 15. став 1. тачка 1. и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево” 1/19), а на предлог Општинског већа СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО, на седници одржаној 16.12.2019, године, донела је

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КУЧЕВО ЗА 2020.ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Кучево за 2020. годину (у даљем тексту:буџет), састоје се од:

ТАБЕЛА 1. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Опис	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	577,779,000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	574,779,000
- буџетска средства	553,800,000
- сопствени приходи	70,000
- остали приходи	20,909,000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3,000,000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	631,050,000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	504,066,000
- текући буџетски расходи	485,738,000
- расходи из сопствених прихода	75,000
- расходи из осталих прихода	18,253,000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	126,984,000
- текући буџетски издаци	113,912,000
- издаци из сопствених прихода	0
- издаци из осталих прихода	13,072,000
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ	-53,271,000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	
Примања од продаје финансијске имовине	2,000,000
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ	-51,271,000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	20,000,000
Неутрошена средства из претходних година	34,221,000
Издаци за отплату главнице дуга	2,950,000
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	51,271,000

Члан 2.

Потребна средства за финансирање дефицита у износу 51.271.000,00 и издатака за отплату главнице дуга у износу од 2.950.000,00 обезбедиће се из пренетих средстава из претходне године у износу од 34.221.000,00 и примања од задуживања у износу од 20.000.000,00 динара.

Члан 3.

Приходи и примања за 2020. годину распоређују се по врстама и то: (Прилог Табела 2 - Приходи по врстама)

Члан 4.

Средства из буџета, у износу 602.600.000,00 динара и средства из сопствених и осталих прихода буџетских корисника у износу 31.400.000,00 динара распоређује се по основним наменама у следећим износима: (Прилог Табела 3 - Расходи по наменама)

Члан 5.

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користе се за следеће програме: (Прилог Табела 4- Расходи по Програмима, Рекапитулација програмског буџета)

Члан 6.

Планирани капитални и издаци буџетских корисника за 2020, 2021. и 2022. годину исказују се у следећем прегледу: (Прилог Табела 5).

Члан 7.

Део пренетих неутрошених средстава из члана 1. ове одлуке распоређују се на одговарајуће апропријације за намене које су биле предвиђене Одлуком о буџету општине Кучево за 2019. године, а део за преузете обавезе буџетских корисника из 2019. год.

Члан 8.

За сталну буџетску резерву планирају се средства у износу од 200.000,00 динара односно 0,03% од укупних прихода и примања.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене у члану 70. Закона о буџетском систему, на предлог органа управе надлежног за финансије.

Члан 9.

За текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 3.000.000,00 динара односно 0,47% од укупних прихода и примања у 2020. години.

Средства из текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Одлуку о коришћењу средстава текуће резерве доноси Председник општине, на предлог органа управе надлежног за финансије.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намене за коју су средства усмерена.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Укупни расходи и издаци, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то: *(Прилог Табела б).*

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 12.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом одговоран је председник општине.

За законито, наменско, и ефикасно коришћење средстава, распоређених директним и индиректним корисницима буџета, и за вршење задатака и послова из делокруга рада корисника, одговоран је руководилац буџетског корисника.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 13.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 14.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, доноси Председник општине.

Члан 15.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 16.

Општинско веће је одговорно за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 17.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 18.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2020. години по посебном акту (решењу) који доноси Председник општине, а на предлог надлежних Комисија и јавног конкурса, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 5- Општинска управа: функција 840 Дотације невладиним организацијама, позиција 56, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, износ од 5.000.000,00 динара
- Раздео 5- Општинска управа: функција 840 Дотације невладиним организацијама, позиција 143, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама -верске организације, износ од 1.950.000,00 динара
- Раздео 5- Општинска управа: функција 810 Услуге рекреације и спорта, позиција 148, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама (спортски клубови и остале спортске активности) у износу од 32.000.000,00 динара.

Члан 19.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацијама која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2020. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2020. године преносе се у 2021. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 20.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити у колико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописаним описима који се уређују јавне набавке.

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене закономским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџетских средстава, корисницима се преносе на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев за пренос средстава, корисници су дужни да доставе копију комплетне документације на основу које се врши плаћање.

Члан 25.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2020. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава не могу, без претходне сагласности Општинског већа и Комисије Владе РС заснивати радни однос са новим лицима до краја 2020. године уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 27.

Буџетски корисници су дужни да достављају тромесечне финансијске планове и тромесечне извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода.

Уколико корисници не доставе тражене извештаје и финансијске планове, обуставиће им се пренос средстава по захтевима, до достављања тражених података.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава а у 2020. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Председник општине може донети акт о задуживању у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 78/2011, 85/2015).

Члан 30.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измиривање обавеза могу се користити краткорочне позајмице у складу са законом. Одлуку о коришћењу позајмица доноси Председник општине.

Члан 31.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2019. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Кучево за 2019. годину.

Члан 32.

Изузетно, у случају да се буџету општине Кучево из другог буџета (Републике, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 33.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису у општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузетће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе тако што ће предложити умањење обавезе односно продужење уговорног рока за плаћање или отказат и уговор.

Члан 34.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјала.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 35.

У буџетској 2020. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2020. години.

Члан 36.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Службени гласник РС, број 68/2015 и 81/2016) , број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

1. Запослени у органу локалне власти 5 изабрана лица, 2 постављена лица, 1 службеник на положају, 54,5 запослених на неодређено време и 1 запослена на одређено време.
2. Установе које се финансирају из буџета (осим предшколских установа)- Установе културе 2 именована лица, 11 запослених на неодређено време,
3. Остали индиректни корисници – Туристичка организација општине Кучево 1 именовано лице, 5 запослених на неодређено време.
4. Предшколска установа – 1 именовано лице, 41 запослени на неодређено и 4 на одређено време
5. Месне заједнице , 2 запослена на неодређено време.

Члан 37.

Ову одлуку доставити Министарству финансија, буџетским корисницима и објавити у “Службеном гласнику општине Кучево ” и на интернет страници.

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Кучево”, а примењиваће се од 01. јануара 2020. године.

Број: I-06-1-186/2019
16.12.2019.године
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о буџету општине Кучево за 2020. године садржан је у члану 32. Закона о локалној самоуправи, члану 43. Закона о буџетском систему и члану 15. Статута општине.

Основни економски параметри који су се користили за утврђивање Нацрта Одлуке о буџету за 2020. годину су реални раст ДП 4% и инфлација од 1,9 %. На основу ових пројекција и Упутства за израду буџета локалне власти Министарства финансија од 12.07.2019. године урађен је нацрт буџета. Упутство је буџетским корисницима послато у складу са роком из буџетског календара, на основу ког су израдили своје финансијске планове.

Пројекција прихода заснива се на оствареним приходима за период јануар-септембар 2019. године, процени остварења прихода до краја 2019. године и пројекцији економских параметара за 2020. годину.

Порез на зараде планира се у већем износу због раста плата и минималне цене рада у 2020. години. Његово учешће у укупним приходима је 14%. Годишњи износ трансфера планиран је у складу са Законом о буџету РС за 2019. годину (49 % учешће у укупним приходима) тј. ненаменски трансфери од Републике су остали на нивоу 2019. године. Други порески приходи планирани су према остварењу и процени остварења за 2020. годину.

Порез на имовину се планира на нивоу 2019. године. Накнада за заштиту животне средине се планира на нивоу од 2019. године, уз напомену да је иста укинута у 2019. години, али се и даље планира наплата заосталих дуговања. Остали локални приходи планирани су у складу са општинским одлукама и смерницама и параметрима из Упутства министарства финансија, узевши у обзир остварење из 2019. године, као и потраживања из ранијег периода. Сопствени и остали извори прихода планирани су у очекиваном износу и према остварењу из 2019. године.

Приходи буџета утврђени су у износу од 602.600.000,00 додатни приходи буџетских корисника утврђени су у износу од 31.400.000,00 односно укупни приходи и примања са пренетим средствима износе 634.000.000,00 динара. Приходи буџета и приходи из осталих извора су утврђени на nižем нивоу у односу на 2019. годину по последњем ребалансу, јер се планирају мање пренета средства из претходне године и мањи приходи из осталих извора. Укупни приходи буџета су мањи за 2,5 % у односу на 2019. годину –последњи ребаланс.

Издаци буџета планирају се у складу са економским параметрима за 2020. годину, а на основу предлога финансијских планова буџетских корисника и реалних потреба буџетских корисника. Текућа резерва планира се у износу од 3.000.000,00 динара односно 0,48 % од планираних прихода буџета. Стална буџетска резерва планира се у износу од 200.000,00 динара односно 0,03 % од планираних прихода буџета.

Плате се планирају у складу са параметрима Министарства финансија, полазећи од исплаћених плата у 2018. години и максимално дозвољеног износа за плате у 2019. години уз повећања основице за обрачун плата у складу са Закључцима Владе РС за 2019 и 2020. годину. Средства се планирају у складу са Одлуком о максималном броју запослених у 2017. години. Средства по основу умањења у складу са одредбама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата се не планирају у 2020. години.

Последњим изменама Закона о буџетском систему забрана запошљавања се продужава до краја 2020. године. Изузетно, ово запошљавање је могуће само уз сагласност надлежног тела Владе, а на предлог министарства. У члану 36. Одлуке о буџету за 2020. годину исказан је број запослених у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Службени гласник РС, број 68/2015 и 81/2016), и то:

1. Запослени у органу локалне власти 5 изабрана лица, 3 постављена лица, 1 службеник на положају, 54,5 запослених на неодређено време и 1 запослена на одређено време.
2. Установе које се финансирају из буџета (осим предшколских установа) - Установе културе 2 именована лица, 11 запослених на неодређено време,
3. Остали индиректни корисници – Туристичка организација општине Кучево 1 именовано лице, 5 запослених на неодређено време.
4. Предшколска установа – 1 именовано лице, 41 запослени на неодређено и 4 на одређено време
5. Месне заједнице, 2 запослена на неодређено време.

Остали расходи из групе 41 Расхода за запослене планирају се крајње рестриktivно и планирају се само јубиларне награде за запослене који то право стичу у 2020. години. Учешће укупних расхода за запослене у укупним расходима буџета за 2020. год. износи 20,16%.

Расходи из групе 42 (Коришћење роба и услуга) планирају се на нивоу 2019. кориговано за инфлацију, пре свега код сталних трошкова (струја, комуналне услуге, огрев...). Расходи конта 425 текуће поправке и одржавање објеката и опреме планирају се узевши у обзир приоритете буџетских корисника. Учешће у укупним расходима групе 42 је 32 %.

Инвестиције су на nižем нивоу у односу на инвестиције у 2019. Години. Учешће инвестиција у укупним расходима износи око 20,4%. У Плану капиталних издатака (табела 5) су исказани капитални издаци по корисницима и то планирани за 2020. годину и наредне 2 године.

У Табели 3 расходи су приказани у укупним износима по наменама, а у Табели 4 расходи су исказани према програмској класификацији. У складу са тиме дефинисано је 16 Програма и 16 Пројеката.

Расходи директних корисника (Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, Општинске управе) планирани су на nižем нивоу у односу на 2019. годину, према реалним потребама. Средства за спровођење избора планирана су по подацима са прошлих избора. Средства за Општинско јавно правобранилаштво планирана су на вишем нивоу у односу на 2019. године. У разделу Скупштине општине се планирају средства за финансирање редовног рада политичких субјеката у складу са законом. У разделу Председника општине планирана су средства за информисање путем јавног конкурса у складу са законском обавезом да се ова средства сваке године планирају. Општинском штабу за ванредне ситуације су планирана средства на нивоу 2019. године.

Расходи Програма 1 Становање, урбанизам и просторно планирање који подразумева и трошкове просторног планирања и улагања у развој заједнице (домови културе по Месним заједницама,) су повећани у 2020. години. У оквиру овог програма су ЕУ ПРО пројекти „Измене и допуне ПДР Индустријске зоне” и пројекат “Уређење земљишта за изградњу зграде за становање избеглих лица”.

Расходи програма 2 Комунална делатност који се тиче улагања у уличну расвету, одржавања хигијене и јавних зелених површина, управљање отпадом и водоснабдевање су повећани у 2020. години. У оквиру Програма 2 је и Пројекат „Поуздано и сигурно водоснабдевање за становништво Кучева” који планира изградњу потисног вода у Кучеву, а за 2020. се планира расход у износу од 8.500.000,00 из буџета и 3.844.000,00 из донација. Такође, овде је планиран и пројекат “Водоснабдевање у насељу Раброво” у износу од 3.830.000,00.

Програм 3 Локални економски развој предвиђа средства за израду пројектне документације ради подршке локалном развоју. Дотације Националној служби за запошљавање за спровођење мера активне политике запошљавања планирају се као и 2019. године у износу од 2.400.000,00. Овде се планира наставак пројекта са Бизнис инкубатор и средства донација износе 2.046.000,00.

Програм 5 Пољопривреда су планирана средства за подстицаје у пољопривреди који се реализују преко Буџетског фонда за развој пољопривреде, која су повећана у 2020. години и износе 13.500.000,00 динара. Од тога 2.500.000,00 се односи на реконструкцију зграде земљорадничке задруге у Нересници, а 8.000.000,00 је по Програму буџетског фонда. Овде се планира и наставак реализације пројекта “Млади фармери” са учешћем у износу од 3.000.000,00. Средства донација у овом пројекту износе 15.425.000,00 динара у 2020. години.

Програм 6 Заштита животне средине су планирана средства која се реализују преко Буџетског фонда за заштиту животне средине у складу са Програмом на који сагласност даје надлежно Министарство. Планирана средства износе 4.800.000,00. Такође, у овом програму су планирана средства за израду пројектне документације за програмску активност Управљање отпадним водама тј. канализационе мреже.

Програм 7 су планирани расходи за текуће и капитално одржавање путева који укупно износе 105.140.000,00. У оквиру овог програма је Пројекат “Програм за унапређење безбедности на путевима”. Код основних школа и код средње школе планирана су средства према остварењу из 2019. године и у складу са реалним потребама. Средства за бесплатан превоз деце у складу са општинском Одлуком о утврђивању већег обима права у области финансијске подршке планирана су код свих основних школа.

Код ОШ из Турије се планирају значајнија капитална улагања у 2020. години и код ОШ из Раброва. И у 2020. години се наставља са пројектом Инвестиционо одржавања објекта школе у Раброву. Код Средње школе издваја се пројекат Ученичког парламента “Кош за нас и клупе пријатељства”

Код расхода за предшколско образовање одређена су средства у складу са потребама из финансијског плана на вишем нивоу у односу на 2019. годину. Расходи плата се планирају са повећањем од 9%.

Код Програма 11 Социјална и дечија заштита планирана су средства на нивоу 2019. године. Код Центра за социјални рад се издвајају средства за једнократне помоћи и друга социјална давања. Укупна средства су повећана у односу на 2019. годину. И у 2020. години се планира реализација пројекта “Помоћ у кући за старија лица”.

Средства за Дом здравља се планирају у вишем износу у односу на 2019. годину. Средства за дотације НВО, спортским и верским организацијама су повећана у 2020. години. Код Програма 14 Развој спорта и омладине планира се пројекат “Изнајмљивање и постављање клизалишта за потребе грађана Кучева”.

Код расхода у области културе издвајају се средства на име програмских активности код Центра за културу. За организацију Хомољских мотива издвојено је 5.000.000,00 динара. Плате се планирају са повећањем од 10 %. Такође су издвојена посебно средства за реализацију пројеката “Фестеф” и “Труба Мирослава Милета Матушића”, пројекат “Завичајна галерија Драгана Кеџмана” и наставак пројекта “Срце културе Хомоља” који се односи на реконструкцију Центра за културу. Код Библиотеке се плате запослених такође планирају са растом 10% у складу са Упутством. Код расхода ТОС-а планирани су трошкови инвестиција за наставак започетих радова на објектима, пре свега за надоградњу апартмана на Инфо центру у Равништу за шта су и добијена средства у износу од 5.000.000,00 од Министарства трговине и туризма почетком децембра 2019. године. Расходи плата се планирају са повећањем од 10%.

Средства за месне заједнице су планирана на вишем нивоу у односу на 2019. годину. Детаљни распоред средстава по Месним заједницама приказује се у њиховим финансијским плановима на које сагласност даје Општинско веће, а према утврђеним приоритетима.

Расходи буџета утврђени су у износу од 602.600.000,00, додатни расходи буџетских корисника у износу од 31.400.000,00, тако да укупни расходи износе 634.000.000,00 динара. Укупан фискални дефицит се планира у износу од 51.271.000,00 односно 8,9 % од текућих прихода.

У складу са Законом о буџетском систему расходи су, поред економске, организационе и функционалне класификације исказани и према програмској класификацији. Такође су обухваћени сопствени и остали приходи корисника по принципу бруто буџета. Конта су исказана у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем (“Сл. гласник РС”, број: 20/2007; 37/2007, 40/2010).

У складу са Законом о локалној самоуправи нацрт Одлуке о буџету за 2020. годину је био предмет разматрања на јавној расправи. Општинско веће је узело у обзир предлоге изнете на јавној расправи, као и предлоге грађана са спроведеног анкетања путем Упитника током припреме Нацрта буџета за 2020. годину и исте укључило у предлог буџета за 2020. годину.

Након усвајања Одлуке о буџету за 2020. годину, буџетски корисници су дужни да доставе своје годишње финансијске планове усаглашене са Одлуком о буџету за 2020. годину.

Обрађивач
Одељење за буџет и финансије

Предлагач
Општинско веће

Табела 2

Екон. клас.	П Р И М А Њ А	Приходи из буџета	Сопствени приходи буџетских корисника	Остали приходи буџетских корисника
1	2	3	4	5
	Пренета средства из претходне године	23,800,000.00	5,000.00	10,416,000.00
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК			
711111	Порез на зараде	89,000,000.00		
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	13,000,000.00		
711143	Порез на приходе од непокретности	100,000.00	0.00	
711145	Порез на приходе од давања у закуп покр. ствари	400,000.00		
711147	Порез на земљиште	50,000.00		
711190	Порез на друге приходе	14,650,000.00		
	УКУПНО 711	117,200,000.00	0.00	0.00
713	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ			
713120	Порез на имовину	40,000,000.00		
713311	Порез на наслеђе и поклон	1,700,000.00		
713420	Порез на капиталне трансакције	8,000,000.00		
	УКУПНО 713	49,700,000.00	0.00	0.00
714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ			
714513	Комунална такса за држање моторних и друмских возила	12,200,000.00		
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	400,000.00		
714552	Боравишна такса	300,000.00		
714562	Посебна накнада за заштиту животне средине	13,000,000.00		
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини-тарифа 1	800,000.00		
714566	Накнада за коришћење простора на јавној површини-тарифа 2	300,000.00		
714567	Накнада за коришћење простора на јавној површини-тарифа 3	50,000.00		
714572	Комуналне таксе за држање средстава за игру	50,000.00		
	УКУПНО 714	27,100,000.00	0.00	0.00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ			
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	6,500,000.00		
716112	Комунална такса за истицање фирме ван пословног простора	100,000.00		
	УКУПНО 716	6,600,000.00	0.00	0.00
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА			
732251	Капиталне донације од међународних организација			17,034,000.00
	УКУПНО 732			17,034,000.00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ			
733151	Текући трансфери општинама - Приходи из буџета РС	308,000,000.00		2,800,000.00
733154	Текући трансфери у корист нивоа општина-Министарство просвете	1,800,000.00		
733154	Текући трансфери у корист нивоа општина-Министарство за социјална питања	2,932,000.00		
733154	Текући трансфери у ужем смислу у корист нивоа општина	1,268,000.00		221,000.00
	УКУПНО 733	314,000,000.00	0.00	3,021,000.00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ			
741511	Приходи од камата на средства корисника буџета	600,000.00		
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	5,500,000.00		
741526	Накнада за коришћење шума	1,000,000.00		
741534	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	800,000.00		
741596	Накнада за коришћење дрвета	1,000,000.00		
	УКУПНО 741	8,900,000.00	0.00	0.00
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА			
742151	Приходи од продаје добара и услуга у корист општине	500,000.00	50,000.00	
742152	Приходи од давања у закуп непокретности у државној својини	50,000.00		
742153	Приходи од закупа за грађевинско земљиште	1,250,000.00		
742155	Приходи од давања у закуп непокретности у општинској својини	4,700,000.00		
742156	Приходи по основу пружања услуге боравка деце у предш.установама	6,200,000.00		
742251	Општинске административне таксе	1,800,000.00		
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1,800,000.00		
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општине	2,500,000.00		
742351	Приходи општинских органа управе	200,000.00		
	УКУПНО 742	19,000,000.00	50,000.00	0.00
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗ.ИМОВ.КОРИСТ			
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	5,200,000.00		
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО	200,000.00		
	УКУПНО 743	5,400,000.00	0.00	0.00
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ			
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3,500,000.00		675,000.00
	УКУПНО 744	3,500,000.00	0.00	675,000.00
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ			
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1,100,000.00	20,000.00	29,000.00
	УКУПНО 745	1,100,000.00	20,000.00	29,000.00
770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФ.РАСХОДА			
770	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1,300,000.00		150,000.00
	УКУПНО 770	1,300,000.00	0.00	150,000.00
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ			
811150	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	3,000,000.00		
	УКУПНО 811	3,000,000.00		
911	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА			
911400	Примања од задуживања од пословних банака	20,000,000.00		
	УКУПНО 911	20,000,000.00		
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋИХ АКЦИЈА И ОСТАЛОГ КАПИТАЛА			
921651	Примања од отплате кредита	2,000,000.00		0.00
	УКУПНО 921	2,000,000.00		0.00
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА И БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	553,800,000.00	70,000.00	20,909,000.00
	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА И БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	602,600,000.00	75,000.00	31,325,000.00
	УКУПНО		634,000,000.00	

Табела 3

Екон. клас.	ВРСТА РАСХОДА	Приходи буџета	Сопствени приходи	Остали приходи	Укупна средства
	Расходи за запослене	125,230,000.00	-	2,615,000.00	127,845,000.00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	101,065,000.00	-	-	101,065,000.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	17,628,000.00	-	-	17,628,000.00
413	Накнаде у натури	120,000.00	-	-	120,000.00
414	Социјална давања запосленима	800,000.00	-	200,000.00	1,000,000.00
415	Накнаде за запослене	3,235,000.00	-	-	3,235,000.00
416	Награде, бонуси и посебни расходи	2,382,000.00	-	2,415,000.00	4,797,000.00
	Коришћење роба и услуга	187,343,000.00	75,000.00	15,638,000.00	203,056,000.00
421	Стални трошкови	28,358,000.00	7,000.00	676,000.00	29,041,000.00
422	Трошкови путовања	6,768,000.00	-	-	6,768,000.00
423	Услуге по уговору	74,897,000.00	50,000.00	13,418,000.00	88,365,000.00
424	Специјализоване услуге	11,340,000.00	-	430,000.00	11,770,000.00
425	Текуће поправке и одржавање	52,465,000.00	-	129,000.00	52,594,000.00
426	Материјал	13,515,000.00	18,000.00	985,000.00	14,518,000.00
	Трансакције везане за јавни дуг	955,000.00	-	-	955,000.00
441	Отплата камата по домаћим кредитима	950,000.00	-	-	950,000.00
444	Пратећи трошкови задуживања	5,000.00	-	-	5,000.00
	Субвенције	7,050,000.00	-	-	7,050,000.00
451	Субвенције ЈП и за пољопривреду	6,550,000.00	-	-	6,550,000.00
454	Субвенције приватним предузећима	500,000.00	-	-	500,000.00
	Донације и трансфери	88,590,000.00	-	-	88,590,000.00
463	Трансфери осталим нивоима власти	88,590,000.00	-	-	88,590,000.00
	Остале донације, дотације и трансфери	15,535,000.00	-	-	15,535,000.00
464	Дотације организац. обавезног соц. осигурања	15,535,000.00	-	-	15,535,000.00
	Остале текуће дотације по Закону	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00
465	Остале текуће дотације по Закону	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00
	Социјална помоћ	12,902,000.00	-	-	12,902,000.00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12,902,000.00	-	-	12,902,000.00
	Остали расходи	43,933,000.00	-	-	43,933,000.00
481	Дотације невладиним организацијама	40,560,000.00	-	-	40,560,000.00
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоa власти другом	1,778,000.00	-	-	1,778,000.00
483	Новчане казне и пенали по решењима судова	1,045,000.00	-	-	1,045,000.00
484	Накнада штете-природни узроци	-	-	-	-
485	Накнада штете-остало	550,000.00	-	-	550,000.00
	Резерве	3,200,000.00	-	-	3,200,000.00
499	Средства резерви	3,200,000.00	-	-	3,200,000.00
	Основна средства	113,912,000.00	-	13,072,000.00	126,984,000.00
511	Зграде и грађевински објекти	103,982,000.00	-	13,072,000.00	117,054,000.00
512	Машине и опрема	6,390,000.00	-	-	6,390,000.00
513	Остала основна средства	-	-	-	-
515	Нематеријална имовина	1,180,000.00	-	-	1,180,000.00
541	Земљиште	2,360,000.00	-	-	2,360,000.00
621	Издаци за отлату главнице дуга	2,950,000.00	-	-	2,950,000.00
	УКУПНО	602,600,000.00	75,000.00	31,325,000.00	634,000,000.00

Табела 4. ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Програм	Шифра	Назив	Средства из буџета	Сопствени приходи корисника	Остали приходи корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	10,422,000.00	0.00	660,000.00	11,082,000.00
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	8,572,000.00	0.00	0.00	8,572,000.00
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
	1101-Ї1	Пројекат-Уређење земљишта за изградњу зграде за становање избеглих лица	1,550,000.00			1,550,000.00
	1101-Ї2	Измене и допуне ПДР Индустијске зоне	0.00	0.00	660,000.00	660,000.00
1102		Програм 2. Комунална делатност	35,080,000.00	0.00	3,844,000.00	38,924,000.00
	1102-0001	Управљање /одржавање јавног осветљења	9,500,000.00	0.00	0.00	9,500,000.00
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	0.00	0.00	0.00	0.00
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	5,800,000.00	0.00	0.00	5,800,000.00
	1102-0004	Зоохигијена	900,000.00	0.00	0.00	900,000.00
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	6,550,000.00	0.00	0.00	6,550,000.00
	1102-Ї1	Пројекат- "Поуздано и сигурно водоснабдевање за становништво Кучева"	8,500,000.00	0.00	3,844,000.00	12,344,000.00
	1102-Ї2	Пројекат-Водоснабдевање у насељу Раброво	3,830,000.00	0.00	0.00	3,830,000.00
1501		Програм 3. Локални економски развој	4,890,000.00	0.00	2,046,000.00	6,936,000.00
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	2,400,000.00	0.00	0.00	2,400,000.00
	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	2,220,000.00	0.00	0.00	2,220,000.00
	1501-Ї1	Техничка документација за бизнис инкубатор "Предузетнички пенар"Кучево	270,000.00	0.00	2,046,000.00	2,316,000.00
1502		Програм 4. Развој туризма	23,385,000.00	0.00	0.00	23,385,000.00
	1502-0001	Управљање развојем туризма	22,235,000.00	0.00	0.00	22,235,000.00
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	1,150,000.00	0.00	0.00	1,150,000.00
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	13,500,000.00	0.00	15,425,000.00	28,925,000.00
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	7,000,000.00		0.00	7,000,000.00
	0101-Ї1	Пројекат: "Млади фармер"	3,000,000.00	0.00	15,425,000.00	18,425,000.00
0401		Програм 6. Заштита животне средине	6,200,000.00	0.00	0.00	6,200,000.00
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	4,800,000.00	0.00	0.00	4,800,000.00
	0401-0004	Управљање отпадним водама	1,400,000.00			1,400,000.00
0701		Програм 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	105,140,000.00	0.00	0.00	105,140,000.00
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	95,740,000.00	0.00	0.00	95,740,000.00
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	5,400,000.00			
	0701-Ї1	Пројекат-Програм за унапређење безбедности на путевима	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00

2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	55,025,000.00	0.00	221,000.00	55,246,000.00
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	55,025,000.00	0.00	221,000.00	55,246,000.00
2002		Програм 9. Основно образовање	69,983,000.00	0.00	0.00	69,983,000.00
	2002-0001	Функционисање основних школа	65,283,000.00			65,283,000.00
	2002-ї1	Пројекат-Инвестиционо одржавање објекта основне школе у Раброву	4,700,000.00			4,700,000.00
2003		Програм 10. Средње образовање	5,950,000.00	0.00	0.00	5,950,000.00
	2003-0001	Функционисање средњих школа	5,865,000.00	0.00	0.00	5,865,000.00
	2003-ї1	Пројекат Ученичког парламента	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00
0901		Програм 11. Социјална и дејча заштита	30,529,000.00	0.00	0.00	30,529,000.00
	0901-0001	Једнократне помоћи	18,297,000.00	0.00	0.00	18,297,000.00
	0901-0006	Подришка деци и породици с децом	7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00
	0901-0005	Активности Црвеног крста	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00
	0901-ї1	Пројекат - "Помоћ у кући за старија лица"	4,432,000.00	0.00	0.00	4,432,000.00
1801		Програм 12. Здравствена заштита	17,135,000.00	0.00	0.00	17,135,000.00
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	17,135,000.00	0.00	0.00	17,135,000.00
1201		Програм 13. Развој културе	55,807,000.00	75,000.00	5,500,000.00	61,382,000.00
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	39,947,000.00	75,000.00	100,000.00	40,122,000.00
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	3,450,000.00	0.00	0.00	3,450,000.00
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно- историјског наслеђа	1,950,000.00	0.00	0.00	1,950,000.00
	1201-ї1	Пројекат -52. смотра народног стваралаштва "Хомољски мотиви 2020"	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
	1201-ї2	Пројекат - Фестеф 2020	1,200,000.00			1,200,000.00
	1201-ї3	Пројекат -Фестивал труба Мирослава Милета Матушића	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
	1201-ї4	"Срце културе Хомоља"	2,660,000.00	0.00	5,400,000.00	8,060,000.00
	1201-ї5	Завичајна галерија Драгана Кедмана	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	33,850,000.00	0.00	0.00	33,850,000.00
	1301-0001	Подришка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	32,000,000.00	0.00	0.00	32,000,000.00
	1301-ї1	Пројекат-Изнајмљивање и постављање клизалишта за потребе грађана Кучева	1,850,000.00	0.00	0.00	1,850,000.00
0602		Програм 15. Локална самоуправа	103,845,000.00	0.00	829,000.00	104,674,000.00
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе	81,750,000.00	0.00	0.00	81,750,000.00
	0602-0002	Месне заједнице	8,595,000.00	0.00	829,000.00	9,424,000.00
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	3,900,000.00			3,900,000.00
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
	0602-0010	Стална буџетска резерва	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
	0602-0014	Ванредне ситуације	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
2101		Програм 16-Политички систем локалне самоуправе	31,859,000.00	0.00	2,800,000.00	34,659,000.00
	2101-0001	Функционисање скупштине	5,789,000.00	0.00	2,800,000.00	8,589,000.00
	2101-0002	Функционисање извршних органа	26,070,000.00	0.00	0.00	26,070,000.00
		ОБЉИ	602,600,000.00	75,000.00	31,325,000.00	634,000,000.00

Табела 5

ПРЕГЛЕД КАПИТАЛНИХ ИЗДАТАКА ПО КОРИСНИЦИМА						
Корисник	ф-ја	конто	2020	2021	2022	НАМЕНА
О	130	5122	500,000.00	700,000.00	700,000.00	Административна опрема за органе Општине
	130	5121	700,000.00	500,000.00	500,000.00	Опрема за саобраћај на лизинг за органе Општине
	130	512	600,000.00			Машине и опрема за потребе Општине
	130	541	2,360,000.00	2,400,000.00	2,400,000.00	Набавка-куповина земљишта
	421	511	2,500,000.00			Адаптација задруге у Нересници
	421	511	3,000,000.00			Пројекат-Млади фармери- учешће
	421	511	1,800,000.00			Пројекат-Млади фармери- донације
	620	511	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	Капитално одржавање објеката у месним заједницама -домови културе
		5114	800,000.00			Пројектна документација за Домове културе и надзор
	620	5114	122,000.00			Пројектна документација
	620	5114	350,000.00			Пројекат инвестиционог одржавања са елаборатом -Домови културе Раденка и Дубока
	620	5114	250,000.00			Пројектно техничка документација - Дом културе у Турији (из 2018)
	620	511	1,500,000.00			Пројекат- Уређење земљишта за изградњу зграде за становање избеглица
	620	511	1,000,000.00			ПДР Равништарка
	620	511	190,000.00			ЕУ ПРО пројекат-Измене и допуне Индустијске зоне
	411	511	1,500,000.00			ЛЕР учешће у другим пројектима
	411	511	720,000.00			Пројектна документација ЛЕР-обавезе
	411	511	270,000.00			Пројекат-Бизнис инкубатор
	411	511	1,500,000.00			Пројекат- Бизнис инкубатор-донације
	630	511	1,500,000.00			Студија оверене резерве воде
	820	511	2,350,000.00			Пројекат-Срце културе Хомиља
	820	511	5,400,000.00			Пројекат Срце културе Хомиља -донације
	520	511	1,000,000.00			Пројектно техничка документација за канализацију
	520	511	400,000.00			Пројектно техничка документација за кишну канализацију у Кучеву
	630	511	8,500,000.00			Пројекат-Поуздано и сигурно водоснабдевање за становништво Кучева-потисни вод
	630	511	3,634,000.00			Пројекат-Поуздано и сигурно водоснабдевање за становништво Кучева-донација
	630	512	1,500,000.00	700,000.00	700,000.00	Машине и опрема -хлоринатори
	630	511	3,830,000.00			Пројекат-Водоснабдевање у насељу Раброво
	451	5114	1,050,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	Пројектна документација за ново асфалтирање, тротоаре и надзор
	451	511	5,040,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	Нови тротоари
	451	511	48,000,000.00	40,000,000.00	45,000,000.00	Ново асфалтирање
Програм за унапређење безбедности на путевима						Пројекат одређивања правца и граница пружања државног пута кроз насеља на територији општине Кучево
	360	515	1,000,000.00			
Буџетски фонд за заштиту животне средине						Машине и опрема (набавка детектора бразине с дисплејом.)
	360	512	580,000.00	500,000.00	500,000.00	
Месне заједнице						Машине и опрема -контејнери и пластичне канте
	160	511	548,000.00			К
	160	512	160,000.00	200,000.00	100,000.00	Машине и опрема
Вртић "Лане"						Машине и опрема -видео надзор
	911	512	300,000.00	150,000.00	150,000.00	
ТОС	470	511	6,000,000.00	500,000.00		Надоградња апартмана на ресторану
	470	511	400,000.00			пројектна документација
	470	512	800,000.00	100,000.00	100,000.00	Машине и опрема и опрема за апартмане

Центар за културу Кучево	820	5113	200,000.00	200,000.00	200,000.00	К
	820	512	200,000.00	300,000.00	200,000.00	Машине и опрема
Библиотека	820	512	50,000.00	150,000.00	150,000.00	Машине и опрема
	820	515	180,000.00	350,000.00	350,000.00	Набава књига за библиотеку
	070	463/512	500,000.00	500,000.00	500,000.00	Набава намештаја и опреме за Центар за социјални рад
Центар за социјални рад Кучево		463/511	1,000,000.00			Пројектно техничка документација КУЈУ -ЛЕР
	740	463/511	4,000,000.00			Пројектно техничка документација, надзор и координатор за радове -ЛЕР
	740	463/512	500,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	Набава опреме и намештаја за побољшање услуга медицинске заштите
Музичка школа	910	4642	25,000.00			Машине и опрема
Економска школа	920	463/512	300,000.00	350,000.00	350,000.00	Опрема за образовање и административна опрема
ОШ Угрин Бранковић Кучево	910	463/512	600,000.00	450,000.00	450,000.00	Опрема за образовање и намештај
	910	463/511	500,000.00	500,000.00	500,000.00	Капитално одржавање објекта-пројектна документација
ОШ „Слободан Јовић“ Вољуја	910	463/511	600,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	Капитално одржавање објекта-пројектна документација и адаптација објекта
	910	463/512	600,000.00	800,000.00	800,000.00	Машине и опрема
ОШ "Вељко Дугошевић" Турија	910	463/511		500,000.00	500,000.00	Реконструкција крова и пројектна документација
		463/511	1,000,000.00			Пројектно техничка документација за енергетску ефикасност-лер трасио
О "	910	463/512	100,000.00	250,000.00	250,000.00	Машине и опрема
	910	463/512	250,000.00	400,000.00	400,000.00	Машине и опрема
	910	463/511	1,000,000.00	0.00	0.00	Капитално одржавање зграда и објекта
Укупно			129,259,000.00	61,500,000.00	65,800,000.00	

Табела 6

Табела 6												
Раздео	Глава	Програм	Функција	Прог. активност	Позиција	Екон. класиф.	ОПИС	Приходи буџета	Сопствени приходи корисника	Остали приходи корисника	Укупна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2101	110	2101-0001				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
							Програм 16-Политички систем локалне самоуправе					
							Извршни и законодавни органи	4,677,000.00	-			
							Програмска активност 0001- Функционисање скупштине	4,677,000.00	-		4,677,000.00	
							1 411 Плате и додаци запослених	1,360,000.00			1,360,000.00	
							2 412 Социјални доприноси на терет послодавца	230,000.00			230,000.00	
							3 416 Награде, бонуси и остало	97,000.00			97,000.00	
							4 422 Трошкови путовања	20,000.00			20,000.00	
							5 423 Услуге по уговору	2,500,000.00			2,500,000.00	
							6 426 Материјал	260,000.00			260,000.00	
							7 481 Дотације невладиним организацијама	210,000.00			210,000.00	
							Ова апропријација користиће се за финансирање рада политичких субјеката по Закону					
							Укупно функција 110:	4,677,000.00	-	-	4,677,000.00	
							ОДРЖАВАЊЕ ИЗБОРА					
							Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту					
							2101-0001	Програмска активност 0001- Функционисање скупштине				
							8 416 Награде, бонуси и остало	750,000.00		2,285,000.00	3,035,000.00	
							9 421 Стални трошкови	150,000.00		95,000.00	245,000.00	
							10 423 Услуге по уговору	20,000.00			20,000.00	
							11 426 Материјал	192,000.00		420,000.00	612,000.00	
							Укупно функција 160 :	1,112,000.00	-	2,800,000.00	3,912,000.00	
							Укупно раздео 1	5,789,000.00	-	2,800,000.00	8,589,000.00	
							2	2101	110	2101-0002		
Програм 16-Политички систем локалне самоуправе												
Извршни и законодавни органи												
Програмска активност 0001- Функционисање извршних органа												
12 411 Плате и додаци запослених	4,250,000.00			4,250,000.00								
13 412 Социјални доприноси на терет послодавца	740,000.00			740,000.00								
14 415 Накнаде за запослене	60,000.00			60,000.00								
15 421 Стални трошкови	790,000.00			790,000.00								
16 422 Трошкови путовања	30,000.00			30,000.00								
17 423 Услуге по уговору	13,400,000.00			13,400,000.00								
У оквиру ове апропријације 1.000.000,00 је намењено за информисање путем јавног конкурса												
18 425 Текуће поправке и одржавање	150,000.00			150,000.00								
19 426 Материјал	980,000.00			980,000.00								
Дотације невладиним организацијама -јавно инфор												
20 481 мисање путем конкурса	200,000.00			200,000.00								
21 482 Порези, обавезне таксе и казне	100,000.00			100,000.00								
Укупно функција 110:	20,700,000.00	-	-	20,700,000.00								
Укупно раздео 2	20,700,000.00	-	-	20,700,000.00								
3	2101	110	2101-0002				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
							Програм 16-Политички систем локалне самоуправе					
							Извршни и законодавни органи	5,370,000.00				
							Програмска активност 0002- Функционисање извршних органа	5,370,000.00				
							22 411 Плате и додаци запослених	2,020,000.00			2,020,000.00	
							23 412 Социјални доприноси на терет послодавца	350,000.00			350,000.00	
							24 415 Накнаде за запослене	80,000.00			80,000.00	
							25 422 Трошкови путовања	20,000.00			20,000.00	
							26 423 Услуге по уговору	2,900,000.00			2,900,000.00	
							Укупно функција 110:	5,370,000.00	-	-	5,370,000.00	
							Укупно раздео 3:	5,370,000.00	-	-	5,370,000.00	
4	0602	330	0602-0004				ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
							Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе					
							Судови	3,000,000.00				
							Програмска активност 0004- Општинско јавно правобранилаштво	3,000,000.00				
							27 411 Плате и додаци запослених	1,285,000.00			1,285,000.00	
							28 412 Социјални доприноси на терет послодавца	225,000.00			225,000.00	
							29 415 Накнаде за запослене	240,000.00			240,000.00	
							30 423 Услуге по уговору	100,000.00			100,000.00	
							31 426 Материјал	50,000.00			50,000.00	
							32 482 Порези, обавезне таксе и казне	100,000.00			100,000.00	
							33 483 Новчане казне по решењу судова	1,000,000.00			1,000,000.00	
							Укупно функција 330:	3,000,000.00	-	-	3,000,000.00	
							Укупно раздео 4 :	3,000,000.00	-	-	3,000,000.00	

5		ОПШТИНСКА УПРАВА			
	0602	Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе			
	130	Опште услуге			
	0602-0001	Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе			
	34	411 Плате и додаци запослених	42,500,000.00		42,500,000.00
	35	412 Социјални доприноси на терет послодавца	7,290,000.00		7,290,000.00
	36	413 Накнаде у натури	50,000.00		50,000.00
	37	414 Социјална давања запосленима	400,000.00		400,000.00
	38	415 Накнаде за запослене	1,000,000.00		1,000,000.00
	39	416 Награде, бонуси и остало	300,000.00		300,000.00
	40	421 Стални трошкови	5,700,000.00		5,700,000.00
	41	422 Трошкови путовања	200,000.00		200,000.00
	42	423 Услуге по уговору	9,055,000.00		9,055,000.00
	43	424 Специјализоване услуге	400,000.00		400,000.00
	44	425 Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00		1,000,000.00
	45	426 Материјал	2,400,000.00		2,400,000.00
	46	444 Пратећи трошкови задуживања	5,000.00		5,000.00
		Остале текуће дотације по Закону-у Оквиру ове апропријације су и чланарине за СКГО,			
	47	465 Налед и РРА	1,000,000.00		1,000,000.00
	48	482 Порези, обавезне таксе и казне	1,290,000.00		1,290,000.00
	49	512 Машине и опрема	1,800,000.00		1,800,000.00
	50	541 Земљиште	2,360,000.00		2,360,000.00
	0602-0009	Програмска активност 0009- Текућа буџетска резерва			
	51	499 Средства резерве	3,000,000.00		3,000,000.00
	0602-0010	Програмска активност 0010- Стална буџетска резерва			
	52	499 Средства резерве	200,000.00		200,000.00
		Укупно за функцију 130	79,950,000.00	-	79,950,000.00
	170	Трансакције јавног дуга			
	0602-0003	Програмска активност 0003- Сервисирање јавног дуга			
	53	441 Отплата камата	950,000.00		950,000.00
	54	621 Издаци за отлату главнице дуга	2,950,000.00		2,950,000.00
		Укупно за функцију 170	3,900,000.00	-	3,900,000.00
	133	Остале опште услуге			
	0602-0007	Програмска активност 0007- Функционисање националних савета националних мањина			
	55	481 Дотације националним мањинама	400,000.00		400,000.00
		Укупно за функцију 133	400,000.00	-	400,000.00
	840	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
	0602-0001	Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе			
	56	481 Ова апропријација користиће се за дотације невладиним организацијама и удружењима грађана	5,000,000.00		5,000,000.00
		Укупно за функцију 840	5,000,000.00	-	5,000,000.00
	220	ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ			
		Цивилна одбрана			
	0602-0014	Програмска активност 0014- Управљање у ванредним ситуацијама			
	57	423 Услуге по уговору	50,000.00		50,000.00
	58	424 Специјализоване услуге	2,200,000.00		2,200,000.00
	59	425 Текуће поправке и одржавање	100,000.00		100,000.00
	60	426 Материјал	650,000.00		650,000.00
		Укупно функција 220	3,000,000.00	-	3,000,000.00
		Укупно Програм 15	92,250,000.00	-	92,250,000.00
	1101	Програм 1-Становање, урбанизам и просторно планирање			
	620	Развој заједнице-			
	1101-0001	Програмска активност 0001 - Просторно и урбанистичко планирање			
	61	416 Награде, бонуси и остало	350,000.00		350,000.00
	62	423 Услуге по уговору	700,000.00		700,000.00
	63	511 Зграде и грађевински објекти	7,522,000.00		7,522,000.00
		Укупно ПА1:	8,572,000.00	-	8,572,000.00
	1101-0003	Програмска активност 0003 - Управљање грађевинским земљиштем			
	64	424 Специјализоване услуге	200,000.00		200,000.00
	65	425 Текуће поправке и одржавање	100,000.00		100,000.00
		Укупно ПА3:	300,000.00	0	300,000.00
	1101-П1	Пројекат-Уређење земљишта за изградњу зграде за становање избеглих лица			
	66	424 Специјализоване услуге	50,000.00		50,000.00
	67	511 Зграде и грађевински објекти	1,500,000.00		1,500,000.00
		Укупно Пројекат 1:	1,550,000.00	-	1,550,000.00
	1101-П2	Пројекат-ЕУПРО -Измене и допуне ПДР Индустијске зоне			
	68	416 Награде, бонуси и остало		130,000.00	130,000.00
	69	421 Стални трошкови		3,000.00	3,000.00
	70	423 Услуге по уговору		337,000.00	337,000.00
	71	511 Зграде и грађевински објекти		190,000.00	190,000.00
		Укупно Пројекат 2:	-	660,000.00	660,000.00
		Укупно Програм 1:	10,422,000.00	-	11,082,000.00

1102		Програм 2- Комунална делатност			
640		Улична расвета			
1102-0001		Програмска активност 0001 - Управљање /одржавање јавног осветљења			
72	421	Стални трошкови	5,500,000.00		5,500,000.00
73	425	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	4,000,000.00		4,000,000.00
		Укупно за функцију 640 и ПА 0001:	9,500,000.00	-	9,500,000.00
540		Заштита биљног и животињског света			
1102-0004		Програмска активност 0004- Зоохигијена	900,000.00		
74	424	Специјализоване услуге	400,000.00		400,000.00
75	485	Накнада штете	500,000.00		500,000.00
		Укупно за функцију 540:	900,000.00	-	900,000.00
510		Управљање отпадом-чистоћа			
1102-0003		Програмска активност 0003- Одржавање чистоће на површинама јавне намене	5,800,000.00		
76	421	Стални трошкови (услуге чишћења)	5,800,000.00		5,800,000.00
		Укупно за функцију 510:	5,800,000.00	-	5,800,000.00
630		Водоснабдевање			
1102-0008		Програмска активност 0008 - Управљање и снабдевање водом за пиће			
77	424	Специјализоване услуге	50,000.00		50,000.00
78	425	Текуће поправке и одржавање -водоводи	3,500,000.00		3,500,000.00
79	512	Машине и опрема	1,500,000.00		1,500,000.00
80	511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000.00		1,500,000.00
1102-П1		Пројекат-"Поуздано и сигурно водоснабдевање за становништво Кучева"	8,500,000.00		
81	421	Стални трошкови		30,000.00	30,000.00
82	423	Услуге по уговору		180,000.00	180,000.00
83	511	Зграде и грађевински објекти	8,500,000.00	3,634,000.00	12,134,000.00
		Укупно Пројекат 1:	8,500,000.00	-	12,344,000.00
1102-П2		Пројекат-Водоснабдевање у насељу Раброво			
84	511	Зграде и грађевински објекти	3,830,000.00		3,830,000.00
		Укупно Пројекат 2:	3,830,000.00	-	3,830,000.00
		Укупно за функцију 630:	18,880,000.00	-	22,724,000.00
		Укупно Програм 2:	35,080,000.00	-	38,924,000.00
1501		Програм 3-Локални економски развој			
411		Општи економски и комерцијални послови			
1501-0003		Подршка економском развоју и промоцији предузетништва			
85	511	Зграде и грађевински објекти-за учешће у пројектима и пројектну документацију	2,220,000.00		2,220,000.00
		Укупно ПА 3	2,220,000.00		2,220,000.00
1501-П1		Пројекат-Техничка документација за бизнис инкубатор Предузетнички центар"Кучево"	270,000.00		
86	421	Стални трошкови		50,000.00	50,000.00
87	423	Услуге по уговору		496,000.00	496,000.00
88	511	Зграде и грађевински објекти	270,000.00	1,500,000.00	1,770,000.00
		Укупно Пројекат 1:	270,000.00	-	2,316,000.00
412		Општи послови по питању рада			
1501-0002		Програмска активност 0002-Мере активне политике запошљавања			
89	464	Дотације Националној служби за запошљавање	2,400,000.00		2,400,000.00
		Укупно ПА 2	2,400,000.00		2,400,000.00
		Укупно Програм 3:	4,890,000.00	-	6,936,000.00

0101	421	Програм 5-Пољопривреда и рурални развој			
		Пољопривреда			
		Буџетски Фонд за развој пољопривреде			
0101-0001		Програмска активност 0001 - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			
	90 451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	1,000,000.00		1,000,000.00
	91 511	Зграде и грађевински објекти	2,500,000.00		2,500,000.00
0101-0002		Програмска активност 0002 - Мере подршке руралном развоју			
			7,000,000.00	-	
	92 422	Трошкови путовања	230,000.00		230,000.00
	93 423	Услуге по уговору	170,000.00		170,000.00
	94 424	Специјализоване услуге	500,000.00		500,000.00
	95 426	Материјал	50,000.00		50,000.00
	96 451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	5,550,000.00		5,550,000.00
	97 454	Субвенције приватним предузећима	500,000.00		500,000.00
0101-П1		Пројекат "Млади фармер"			
			3,000,000.00	-	15,425,000.00
	98 421	Стални трошкови		280,000.00	280,000.00
	99 423	Услуге по уговору		12,405,000.00	12,405,000.00
	100 424	Специјализоване услуге		400,000.00	400,000.00
	101 426	Материјал		540,000.00	540,000.00
	102 511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000.00	1,800,000.00	4,800,000.00
		Укупно Пројекат 1:	3,000,000.00	-	15,425,000.00
		Укупно за функцију 421 и Програм 5:	13,500,000.00	-	28,925,000.00
0401		Програм 6-Заштита животне средине			
		Буџетски Фонд за заштиту животне средине			
560		Заштита животне средине			
0401-0001		Програмска активност 0001-Управљање заштитом животне средине			
	103 423	Услуге по уговору	200,000.00		200,000.00
	104 424	Специјализоване услуге	2,600,000.00		2,600,000.00
	105 426	Материјал	1,000,000.00		1,000,000.00
	106 512	Машине и опрема	1,000,000.00		1,000,000.00
		Укупно за Буџетски фонд :	4,800,000.00	-	4,800,000.00
		Укупно функција 560:	4,800,000.00	-	4,800,000.00
520		Управљање отпадним водама			
0401-0004		Програмска активност 0004-Управљање отпадним водама			
	107 511	Зграде и грађевински објекти	1,400,000.00		1,400,000.00
		Укупно функција 520:	1,400,000.00	-	1,400,000.00
		Укупно Програм 6	6,200,000.00	-	6,200,000.00
0701		Програм 7-Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура			
451		Локални путеви и улице			
0701-0002		Програмска активност 0002-Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
	108 423	Услуге по уговору	2,550,000.00		2,550,000.00
	109 424	Специјализоване услуге	1,100,000.00		1,100,000.00
	110 425	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	38,000,000.00		38,000,000.00
	111 511	Зграде и грађевински објекти	54,090,000.00		54,090,000.00
0701-0004		Програмска активност 0004-Јавни градски и приградски превоз путника			
			5,400,000.00		
	112 422	Трошкови путовања	5,400,000.00		5,400,000.00
		Укупно за функцију 451:	101,140,000.00	-	101,140,000.00
360		Јавни ред и безбедност неклаификован на другом месту			
0701-П1		Пројекат-Програм за унапређење безбедности на путевима			
			4,000,000.00		
	113 423	Услуге по уговору	50,000.00		50,000.00
	114 425	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	2,100,000.00		2,100,000.00
	115 472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	270,000.00		270,000.00
	116 512	Машине и опрема	580,000.00		580,000.00
	117 515	Нематеријална имовина	1,000,000.00		1,000,000.00
		Укупно за П1:	4,000,000.00	-	4,000,000.00
		Укупно за Програм 7:	105,140,000.00	-	105,140,000.00

2002		ПРОГРАМ 9 -Основно образовање			
	912	Основно образовање			
		ОШ "Угрии Бранковић" Кучево	#REF!	#REF!	
2002-0001		Програмска активност 0001 - Функционисање основних школа	27,708,000.00	#REF!	
	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
118	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	26,608,000.00		26,608,000.00
		- Накнаде за превоз запослених	2,308,000.00		2,308,000.00
		- Социјална давања	150,000.00		150,000.00
		- награде и бонуси	900,000.00		900,000.00
		- Стални трошкови	7,800,000.00		7,800,000.00
		- Трошкови путовања	30,000.00		30,000.00
		-Превоз ученика	11,700,000.00		11,700,000.00
		- Услуге по уговору	200,000.00		200,000.00
		- Специјализоване услуге	190,000.00		190,000.00
		- Текуће поправке и одржавање	1,100,000.00		1,100,000.00
		- Материјал	700,000.00		700,000.00
		Накнада за децу по Општинским одлукама	1,500,000.00		1,500,000.00
		- Порези, обавезне таксе и казне	30,000.00		30,000.00
119	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,100,000.00		1,100,000.00
		- Зграде и грађевински објекти	500,000.00		500,000.00
		- Машине и опрема	600,000.00		600,000.00
		Укупно:	27,708,000.00	-	27,708,000.00
		ОШ "Слободан Јовић" Вољуја			
2002-0001		Програмска активност 0001 - Функционисање основних школа	13,805,000.00	-	
	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
120	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	12,605,000.00		12,605,000.00
		- Накнаде за запослене	3,100,000.00		3,100,000.00
		- Социјална давања	170,000.00		170,000.00
		- награде и бонуси	400,000.00		400,000.00
		- Стални трошкови	2,600,000.00		2,600,000.00
		- Трошкови путовања	40,000.00		40,000.00
		- Превоз ученика	4,150,000.00		4,150,000.00
		- Услуге по уговору	320,000.00		320,000.00
		- Специјализоване услуге	60,000.00		60,000.00
		- Текуће поправке и одржавање	450,000.00		450,000.00
		- Материјал	770,000.00		770,000.00
		Накнада за децу по Општинским одлукама	420,000.00		420,000.00
		- Порези, обавезне таксе и казне	105,000.00		105,000.00
		- Новчане казне и пенали	20,000.00		20,000.00
121	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,200,000.00		1,200,000.00
		- Зграде и грађевински објекти	600,000.00		600,000.00
		- Машине и опрема	600,000.00		600,000.00
		Укупно :	13,805,000.00	-	13,805,000.00
		ОШ "Велько Дугошевић" Турија			
2002-0001		Програмска активност 0001 - Функционисање основних школа	10,640,000.00		
	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
122	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9,540,000.00		9,540,000.00
		- Накнаде за запослене	1,800,000.00		1,800,000.00
		- Социјална давања	150,000.00		150,000.00
		- Награде и бонуси	300,000.00		300,000.00
		- Стални трошкови	1,150,000.00		1,150,000.00
		- Трошкови путовања	25,000.00		25,000.00
		- Превоз ученика	4,800,000.00		4,800,000.00
		- Услуге по уговору	400,000.00		400,000.00
		- Специјализоване услуге	35,000.00		35,000.00
		- Текуће поправке и одржавање	190,000.00		190,000.00
		- Материјал	180,000.00		180,000.00
		Накнада за децу по Општинским одлукама	480,000.00		480,000.00
		- Порези, обавезне таксе и казне	30,000.00		30,000.00
123	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,100,000.00		1,100,000.00
		- Зграде и грађевински објекти	1,000,000.00	-	1,000,000.00
		- Машине и опрема	100,000.00		100,000.00
		Укупно:	10,640,000.00	-	10,640,000.00

		ОШ "Милутин Миланковић" Раброво			
2002-0001		Програмска активност 0001 - Функционисање основних школа			
	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
	124 4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	11,105,000.00		11,105,000.00
		- Накнада за запослене	2,200,000.00		2,200,000.00
		- Социјална давања	140,000.00		140,000.00
		- Награде и бонуси	250,000.00		250,000.00
		- Стални трошкови	3,150,000.00		3,150,000.00
		- Трошкови путовања	70,000.00		70,000.00
		-Превоз ученика	3,400,000.00		3,400,000.00
		- Услуге по уговору	200,000.00		200,000.00
		- Специјализоване услуге	140,000.00		140,000.00
		- Текуће поправке и одржавање	550,000.00		550,000.00
		- Материјал	680,000.00		680,000.00
		Накнада за децу по Општинским одлукама	280,000.00		280,000.00
		- Порези, обавезне таксе и казне	45,000.00		45,000.00
	125 4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,250,000.00		1,250,000.00
		- Зграде и грађевински објекти	1,000,000.00		1,000,000.00
		- Машине и опрема	250,000.00		250,000.00
		Укупно :	12,355,000.00	-	12,355,000.00
2002-П1		Пројекат- Инвестиционо одржавање објекта Основне школе у Раброву			
	126		4,700,000.00	-	4,700,000.00
	511	Зграде и грађевински објекти	4,700,000.00		4,700,000.00
		Укупно П1:	4,700,000.00	-	4,700,000.00
		Музичка школа "С. Мокрањец" Пожаревац			
2002-0001		Програмска активност 0001 - Функционисање основних школа			
	127 4631	Текући трансфери осталим нивоима власти			
		-Накнада за запослене	350,000.00		350,000.00
		-текуће поправке и одржавање	400,000.00		400,000.00
	128 4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	25,000.00		25,000.00
		Укупно :	775,000.00	-	775,000.00
		Укупно за функцију 912 и Програм 9:	69,983,000.00	-	69,983,000.00
2003		ПРОГРАМ 10-СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		Економско-трговинска и машинска школа			
920		Средње образовање			
2003-0001		Програмска активност 0001 - Функционисање средњих школа			
	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	5,865,000.00		
	129 4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5,565,000.00		5,565,000.00
		- Накнаде за превоз запослених	1,550,000.00		1,550,000.00
		- Социјална давања	150,000.00		150,000.00
		- Јубиларне награде	300,000.00		300,000.00
		- Стални трошкови	2,200,000.00		2,200,000.00
		- Трошкови путовања	35,000.00		35,000.00
		- Услуге по уговору	360,000.00		360,000.00
		- Текуће поправке и одржавање	370,000.00		370,000.00
		- Материјал	580,000.00		580,000.00
		- Порези, обавезне таксе и казне	20,000.00		20,000.00
	130 4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	300,000.00		300,000.00
		- Машине и опрема	300,000.00	-	300,000.00
2003-П1		Пројекат Ученичког парламента			
	131		85,000.00		
	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти			
		- Материјал	85,000.00		85,000.00
		Укупно за функцију 920 и Програм 10:	5,950,000.00	-	5,950,000.00
0901		Програм 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
0901-0001		Програмска активност 0001 - Једнократне помоћи			
	132 472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,200,000.00		1,200,000.00
		-Комесаријат за избеглице			
0901-0006		Програмска активност 0006 - Подршка деци и породици са децом			
	133 472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,800,000.00		2,800,000.00
		Ова апропријација користиће се за :			
		- родитељски додатак			
		- друга соц. давања у складу са Одлуком			
	134 472	Накнада за социјалну заштиту из буџета-студентске стипендије	4,200,000.00		4,200,000.00
		Укупно за функцију 090:	8,200,000.00	-	8,200,000.00
020		Старост			
0901-П1		Пројекат - "Помоћ у кући за старија лица"			
	135 472	Накнада за социјалну заштиту из буџета-	4,432,000.00		4,432,000.00
		Укупно за функцију 020:	4,432,000.00		4,432,000.00

070	Центар за социјални рад				
	Социјална помоћ угроженом становништву				
0901-0001	Програмска активност 0001 - Једнократне помоћи		17,097,000.00	-	-
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти				
136 4631	Текући трансфери осталим нивоима власти		15,597,000.00	-	15,597,000.00
	Плате и додаци запослених		1,100,000.00		1,100,000.00
	Социјални доприноси на терет послодавца		200,000.00		200,000.00
	- Стални трошкови		380,000.00		380,000.00
	Трошкови путовања		7,000.00		7,000.00
	- Услуге по уговору		1,400,000.00		1,400,000.00
	- Текуће поправке и одржавање		90,000.00		90,000.00
	- Материјал		300,000.00		300,000.00
	- Накнаде за социјалну заштиту из буџета		12,000,000.00		12,000,000.00
	- Порези, обавезне таксе и казне		20,000.00		20,000.00
	Новчане казне и пенали по решењима судова		90,000.00		90,000.00
	- Остале накнаде штете		10,000.00		10,000.00
137 4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти		1,500,000.00	-	1,500,000.00
	- Зграде и грађевински објекти		1,000,000.00		1,000,000.00
	- Машине и опрема		500,000.00		500,000.00
	Укупно за 070 I ПА1:		17,097,000.00	-	17,097,000.00
	Укупно за функцију 070:		17,097,000.00	-	17,097,000.00
840	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				
0901-0005	Програмска активност 0005-Активности Црвеног крста				
138 481	Дотације Црвеном крсту		800,000.00		800,000.00
	Укупно за функцију 840:		800,000.00	-	800,000.00
	Укупно за Програм 11:		30,529,000.00	-	30,529,000.00
1801	ПРОГРАМ 12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
740	Дом здравља Кучево				
	Услуге јавног здравства				
1801-0001	Програмска активност 0001 - Функционисање установа примарне здравствене заштите				
139 4641	Текуће дотације организац. обавезног соц. осигурања		12,635,000.00		12,635,000.00
	-плате и додаци запослених		4,900,000.00		4,900,000.00
	-социјални доприноси		850,000.00		850,000.00
	-накнада трошкова превоза на посао		195,000.00		195,000.00
	-стални трошкови		300,000.00		300,000.00
	-услуге по уговору		5,800,000.00		5,800,000.00
	-специјализоване услуге		190,000.00		190,000.00
	-материјал		400,000.00		400,000.00
140 4642	Капиталне дотације организац. обавезног соц. осигурања		500,000.00		500,000.00
	- машине и опрема		500,000.00		500,000.00
	Укупно за Дом здравља:		13,135,000.00	0.00	13,135,000.00
141 511	Зграде и грађевински објекти		4,000,000.00		4,000,000.00
	Свега Програм 12:		17,135,000.00	0.00	17,135,000.00
1201	ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
820	Услуге културе				
	Историјски архив Пожаревац				
1201-0002	Програмска активност 0002 -Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
142 463	Донације и трансфери осталим нивоима власти		160,000.00		160,000.00
	Укупно за функцију 820		160,000.00	-	160,000.00
840	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				
1201-0003	Програмска активност 0003- Унапређење система очувања и представљања културно- историјског наслеђа				
143 481	Дотације верским организацијама		1,950,000.00		1,950,000.00
	Укупно за функцију 840:		1,950,000.00	-	1,950,000.00
1201-П4	Пројекат "Срце културе Хомоља"				
144 421	Стални трошкови		10,000.00		10,000.00
145 423	Услуге по уговору		300,000.00		300,000.00
146 511	Зграде и грађевински објекти		2,350,000.00	5,400,000.00	7,750,000.00
	Укупно за пројекат 4:		2,660,000.00	-	8,060,000.00
1201-П5	Пројекат -Завичајна галерија Драгана Кеџмана				
147 421	Стални трошкови		500,000.00		500,000.00
	Укупно Пројекат 4:		500,000.00	-	500,000.00
	Укупно Програм 13		5,270,000.00	-	10,670,000.00

1301	810	ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		Услуге рекреације и спорта			
1301-0001		Програмска активност 0001 - Поддршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
148	481	Дотације невладиним организацијама	32,000,000.00		32,000,000.00
		Ова апропријација користиће се за финансирање			
		- спортских клубова и спортских активности			
		- спортског и фудбалског савеза			
1301-III		Пројекат -Изнајмљивање и постављање клизалишта за потребе грађана Кучева			
149	421	Стални трошкови	1,850,000.00		1,850,000.00
		Укупно за функцију 810 и Програм 14:	33,850,000.00	-	33,850,000.00
		УКУПНО глава 5.0	430,199,000.00	-	27,375,000.00
5.01	1502	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ КУЧЕВО			
	473	Програм 4-Развој туризма			
	1502-0001	Остале делатности			
		Програмска активност 0001 - Управљање развојем туризма			
150	411	Плате и додаци запослених	5,100,000.00		5,100,000.00
151	412	Социјални доприноси на терет послодавца	880,000.00		880,000.00
152	414	Социјална давања запосленима	100,000.00	-	100,000.00
153	415	Накнаде за запослене	230,000.00		230,000.00
154	416	- Награде и бонуси	65,000.00		65,000.00
155	421	Стални трошкови	920,000.00	-	920,000.00
156	422	Трошкови путовања	20,000.00		20,000.00
157	423	Услуге по уговору	5,900,000.00	-	5,900,000.00
158	424	Специјализоване услуге	130,000.00	-	130,000.00
159	425	Текуће поправке и одржавање	400,000.00	-	400,000.00
160	426	Материјал	1,150,000.00	-	1,150,000.00
161	482	Порези, обавезне таксе и казне	140,000.00	-	140,000.00
162	511	Зграде и грађевински објекти	6,400,000.00	-	6,400,000.00
163	512	Машине и опрема	800,000.00		800,000.00
		Укупно за ПА1:	22,235,000.00	0	22,235,000.00
	1502-0002	Програмска активност 0002 - Промоција туристичке понуде			
164	423	Услуге по уговору	850,000.00		850,000.00
165	424	Специјализоване услуге	50,000.00		50,000.00
166	426	Материјал	250,000.00		250,000.00
		Укупно за ПА2:	1,150,000.00	-	1,150,000.00
		Свега глава 5.01 и Програм 4:	23,385,000.00	-	23,385,000.00
5.02	2001	УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА "ЛАНЕ"			
	911	Програм 8-Предшколско васпитање и образовање			
	2001-0001	Предшколско образовање			
		Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
167	411	Плате и додаци запослених	33,000,000.00	-	33,000,000.00
168	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,890,000.00	-	5,890,000.00
169	413	Накнаде у натури	50,000.00		50,000.00
170	414	Социјална давања запосленима	200,000.00	-	200,000.00
171	414	Социјална давања запосленима -остало	-	100,000.00	100,000.00
172	415	Накнаде за запослене	1,300,000.00		1,300,000.00
173	416	Награде, бонуси и остало	170,000.00	-	170,000.00
174	421	Стални трошкови	3,200,000.00	96,000.00	3,296,000.00
175	422	Трошкови путовања	480,000.00	-	480,000.00
176	423	Услуге по уговору	5,700,000.00	-	5,700,000.00
177	424	Специјализоване услуге	350,000.00	-	350,000.00
178	425	Текуће поправке и одржавање	200,000.00		200,000.00
179	426	Материјал	1,800,000.00	25,000.00	1,825,000.00
180	426	Материјал на име накнаде по Одлуци и ППП програм	2,300,000.00	-	2,300,000.00
181	482	Порези, обавезне таксе и казне	35,000.00		35,000.00
182	485	Накнада штете-остало	50,000.00		50,000.00
183	512	Машине и опрема	300,000.00	-	300,000.00
		Укупно за функцију 911 и Програм 8:	55,025,000.00	-	221,000.00
5.03	1201	ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
	820	Услуге културе			
		Центар за културу "Вељко Дугошевић"			
	1201-0001	Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе			
184	411	Плате и додаци запослених	5,300,000.00		5,300,000.00
185	412	Социјални доприноси на терет послодавца	909,000.00		909,000.00
186	413	Накнаде у натури	20,000.00		20,000.00
187	414	Социјална давања запосленима	-	-	100,000.00
188	415	Накнаде за запослене	240,000.00		240,000.00
189	416	Награде, бонуси и остало	265,000.00		265,000.00
190	421	Стални трошкови	1,900,000.00	5,000.00	1,905,000.00
191	422	Трошкови путовања	20,000.00	-	20,000.00
192	423	Услуге по уговору	17,000,000.00	50,000.00	17,050,000.00
193	424	Специјализоване услуге	70,000.00		70,000.00
194	425	Текуће поправке и одржавање	170,000.00	-	170,000.00
195	426	Материјал	480,000.00	13,000.00	493,000.00
196	482	Порези, обавезне таксе и казне	30,000.00	-	30,000.00
197	511	Зграде и грађевински објекти	200,000.00		200,000.00
198	512	Машине и опрема	200,000.00		200,000.00
		Укупно ПА1:	26,804,000.00	68,000.00	100,000.00
					26,972,000.00

5.04	1201-0002	Програмска активност 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва							
		199	421	Стални трошкови	15,000.00	-	15,000.00		
		200	422	Трошкови путовања	300,000.00		300,000.00		
		201	423	Услуге по уговору	1,800,000.00	-	1,800,000.00		
		202	424	Специјализоване услуге	700,000.00		700,000.00		
		203	426	Материјал	170,000.00		170,000.00		
		Укупно ПА2:			2,985,000.00	-	-	2,985,000.00	
		Пројекат -52. смотра народног стваралаштва "Хомољски мотиви 2020"							
		1201-П1	204	421	Стални трошкови	15,000.00		15,000.00	
			205	422	Трошкови путовања	8,000.00		8,000.00	
			206	423	Услуге по уговору	2,687,000.00		2,687,000.00	
			207	424	Специјализоване услуге	1,900,000.00		1,900,000.00	
			208	426	Материјал	290,000.00		290,000.00	
			209	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	100,000.00		100,000.00	
			Укупно Пројекат 1:			5,000,000.00	-	-	5,000,000.00
		1201-П2	Пројекат -Фестеф 2020						
			210	421	Стални трошкови	10,000.00		10,000.00	
			211	422	Трошкови путовања	12,000.00		12,000.00	
			212	423	Услуге по уговору	1,150,000.00		1,150,000.00	
			213	426	Материјал	28,000.00		28,000.00	
			Укупно Пројекат2:			1,200,000.00	-	-	1,200,000.00
	1201-П3	Пројекат -Фестивал труба Мирослава Милета Матушића							
		214	421	Стални трошкови	8,000.00		8,000.00		
		215	422	Трошкови путовања	8,000.00		8,000.00		
		216	423	Услуге по уговору	460,000.00		460,000.00		
		217	424	Специјализоване услуге	520,000.00		520,000.00		
		218	426	Материјал	104,000.00		104,000.00		
		Укупно Пројекат3:			1,100,000.00	-	-	1,100,000.00	
		Укупно ПА2:			10,285,000.00	-	-	10,285,000.00	
		Укупно глава 5.03:			37,089,000.00	68,000.00	100,000.00	37,257,000.00	
		1201-0001	Библиотека "Никола Сикимић Максим"						
	Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе								
	219		411	Плате и додаци запослених	5,000,000.00		5,000,000.00		
	220		412	Социјални доприноси на терет послодавца	890,000.00		890,000.00		
	221		414	Социјална давања запосленима	100,000.00		100,000.00		
	222		416	Награде, бонуси и остало	385,000.00		385,000.00		
	223		415	Накнаде за запослене	85,000.00		85,000.00		
	224		421	Стални трошкови	90,000.00	2,000.00	92,000.00		
	225		423	Услуге по уговору	6,000,000.00		6,000,000.00		
	226		425	Текуће поправке и одржавање	245,000.00		245,000.00		
	227		426	Материјал	285,000.00	5,000.00	290,000.00		
	228		482	Порези, обавезне таске и казне	13,000.00		13,000.00		
	229		512	Машине и опрема	50,000.00		50,000.00		
	Укупно ПА1:			13,143,000.00	7,000.00	-	13,150,000.00		
	1201-0002		Програмска активност 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
230			422	Трошкови путовања	20,000.00		20,000.00		
231			423	Услуге по уговору	105,000.00		105,000.00		
232			515	Нематеријална имовина	180,000.00		180,000.00		
Укупно ПА2:			305,000.00	-	-	305,000.00			
Укупно глава 5.04.			13,448,000.00	7,000.00	-	13,455,000.00			
Укупно за функцију 820 и Програм 13:			50,537,000.00	75,000.00	100,000.00	50,712,000.00			
5.05	0602	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
		Програм 15-Локална самоуправа							
		Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту							
		160	Програмска активност 0002 - Функционисање месних заједница						
			233	411	Плате и додаци запослених	1,250,000.00		1,250,000.00	
			234	412	Социјални доприноси на терет послодавца	224,000.00		224,000.00	
			235	421	Стални трошкови	1,900,000.00	122,000.00	2,022,000.00	
			236	423	Услуге по уговору	1,250,000.00	-	1,250,000.00	
			237	424	Специјализоване услуге	120,000.00	30,000.00	150,000.00	
		238	425	Текуће поправке и одржавање	2,500,000.00	129,000.00	2,629,000.00		
	239	426	Материјал	1,076,000.00	-	1,076,000.00			
	240	482	Порези, обавезне таске и казне	70,000.00	-	70,000.00			
	241	483	Новчане казне по решењу судова	45,000.00		45,000.00			
	242	511	Зграде и грађевински објекти		548,000.00	548,000.00			
	243	512	Машине и опрема	160,000.00		160,000.00			
	Укупно за функцију 160:			8,595,000.00	-	829,000.00	9,424,000.00		
	Укупно раздео 5:			567,741,000.00	75,000.00	28,525,000.00	596,341,000.00		
	Укупни расходи и издаци:			602,600,000.00	75,000.00	31,325,000.00	634,000,000.00		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА										
ПРОГРАМ/ ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ/ ПРОЈЕКАТ	Шифра	Циљ Индикатор	Вредност у базној години -2019	Циљана вредност 2020	Циљана вредност 2021	Циљана вредност 2022	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
1- СТАНОВАЊЕ, УРБАН ИЗМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101						10,422,000.00	660,000.00	11,082,000.00	Општинска управа/Начелник ОУ
		ЦИП - Унапређење функционалности јавних објеката								
		ИНП - Проценат средстава који се издваја за санирање и одржавање јавних објеката у месним заједницама		1.50%	1.5%	1.5%				
ПА 0001 - ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	1101						8,572,000.00		8,572,000.00	Општинска управа/Начелник ОУ
		ЦИА - Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом								
		ИНА - Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	3/1	4/1	5/1	5/1				
ПА 0003 - УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ	1101						300,000.00		300,000.00	Општинска управа/Начелник ОУ
		ЦИА - Побољшање инфраструктуре у месним заједницама								
		ИНА - Број уређених објеката	5	2	5	5				
П1 - Пројекат уређења земљишта за изградњу зграде за становање избеглих лица	1101						1,550,000.00		1,550,000.00	Општинска управа/Начелник ОУ
		ЦИПр - Обезбеђење смештаја за избегла лица								
		ИНПр - Проценат извршених радова на уређењу земљишта за изградњу зграде за становање избеглих лица		100.00%						
П2 - ЕУПРО пројекат- Измене и допуне ПДР индустријске зоне	1101							660,000.00	660,000.00	Општинска управа/Начелник ОУ
		ЦИПр - Унапређење услова за економски развој кроз модификацију постојећег ДПР и Индустријске зоне Кучево								
		ИНПр - Просторно повећана постојећа индустријска зона		1.00%						
2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	0601						35,080,000.00	3,844,000.00	38,924,000.00	Општинска управа/Начелник ОУ

		ЦИП -Повећање покривеност територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене								
		ИНП - Број м2 површина јавне намене где се одржава чистоћа	25090	25090	26000	26000				
ПА 0003 - ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ	0003						5,800,000.00		5,800,000.00	Општинска управа/Начелник ОУ
		ЦИА -Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних								
		ИНА -Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у граду)	8	9	10	10				
ПА 0001 - УПРАВЉАЊЕ/ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ	0001						9,500,000.00		9,500,000.00	Општинска управа/Начелник ОУ
		ЦИА -Адекватно управљање јавним осветљењем								
		ИНА -Укупан број замена светиљки након пуцања лампи (на годишњој бази)	500.00	600.00	500.00	500.00				
ПА 0008 - УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ	0008						6,550,000.00		6,550,000.00	Општинска управа/Начелник ОУ
		ЦИА - Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања								
		ИНА - Број кварова по км водоводне мреже	20.00	50.00	50.00	40.00				
ПРОЛЕКАТ П1 - ЕУПРО пројекат: Поуздано и сигурно водоснабдевање за становништво Кучева	0001						8,500,000.00	3,844,000.00	12,344,000.00	Председник општине Кучево
		ЦИА- Унапређење ефикасности и квалитета и квалитета снабдевања водом реконструкцијом главног потисног цевовода								
		ИНА -Обезбеђење трајно и поуздано водоснабдевање 1,32 км		1.32км						
ПА 0004- ЗООХИГИЈЕНА	0004						900,000.00		900,000.00	Општинска управа/Начелник ОУ
		ЦИА-Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње								
		ИНА-Број пријављених уједа од паса и мачака луталица од стране оштећених	16.00	15.00	11.00	9.00				
ПРОЛЕКАТ П2 - Водоснабдевање у насељу Раброво	1102						3,830,000.00		3,830,000.00	Председник Општине

		ЦИА-Решавање трајног проблема поред садашњег стања и унапређења ефикасности и квалитета водоснабдевања у насељу Раброво.								
		ИНА-Обезбеђење трајно и поуздано водоснабдевање.		1.00						
3-ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1501						4,890,000.00	2,046,000.00	6,936,000.00	Председник Општине
		ЦИП -Повећање запослености на територији града/општине								
		ИНП -Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости) Иса на евиденцији NSZ	660 (300 ж)	640 (290 ж)	630 (280 ж)	620(260ж)				
		ИНП -Број становника града/општине који су запослени на новим радним местима, а налазили су се на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)	109(51 ж)	110(56ж)	110(60ж)	120(65ж)				
ПА 0002 - МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	0002						2,400,000.00		2,400,000.00	Руководилац одељења Лера
		ЦИА -Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања								
		ИНА -Број новозапослених кроз реализацију мера активне политике запошљавања	15	15	15	15				
ПА 0003 - ОПШТИ ЕКОНОМСКИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ-ПОДРШКА ЕКОНОМСКОМ РАЗВОЈУ И ПРОМОЦИЈИ ПРЕДУЗЕТНИШТВА	0003						2,220,000.00		2,220,000.00	Руководилац одељења Лера
		ЦИА -Успостављање механизма за финансијску подршку производним предузећима и предузетницима/предузетницама који послују на територији града/општине за развој нових								
		ИНА -Број подржаних МСПП који су модернизовали и/или проширили своје капацитете	7	4	7	7				
ПРОЈЕКАТ П1 - Техничка документација за бизнис инкубатор Предузетнички центар Кучево							270,000.00	2,046,000.00	2,316,000.00	Руководилац одељења за ЛЕР
		ЦИА- Стварање услова за креирање бизнис инкубатора кроз израду пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију								
		ИНА -Израђена пројектно техничка документација у складу са законом о планирању и изградњи за реконструкцију приближно 1000м2 простора зграде у којој ће бити ложиран бизнис инкубатор		1000м2						
4-РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502						23,385,000.00	0.00	23,385,000.00	Туристичка организација Кучево/Директор Небојша Брсановић

		ЦИА - Повећање смештајних капацитета туристичке понуде							
		ИНП - Број новорегистрованих кревета	25	25	35	40			
ПА 0001 - УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА	0001						22,235,000.00	22,235,000.00	Туристичка организација Кучево/Директор Небојша Брсановић
		ЦИА - Повећање квалитета туристичке понуде и услуге							
		ИНА - Проценат реализације програма развоја туризма града/општине у односу на годишњи план	96.00%	95.00%	95.00%	90.00%			
ПА 0002 - ТУРИСТИЧКА ПРОМОЦИЈА	0002						1,150,000.00	1,150,000.00	Туристичка организација Кучево/Директор Небојша Брсановић
		ЦИА - Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима							
		ИНП - Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/општине у земљи на којима учествује ТО	3	4	5	5			
5-РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	0101						13,500,000.00	15,425,000.00	Општинска управа/Начелник ОУ
		ЦИП - Раст производње и стабилност дохотка произвођача							
		ИНП - Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава	120/923	120/900	120/920	120/923			
ПА 0001 - ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	0001						3,500,000.00	3,500,000.00	Општинска управа/Овлашћено лице за пољопривреду
		ЦИА - Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње на територији града/општине							
		ИНА - Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници директног плаћања у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	100/923	100/900	100/920	100/923			
ПА 0002 - МЕРЕ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ	0002						7,000,000.00	7,000,000.00	Општинска управа/Овлашћено лице за пољопривреду
		ЦИА - Унапређење руралног развоја ИНА - Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	20/100	20/100	20/100	20/100			
ПРОЈЕКАТ П1 - ЕУПРО Пројекат - Млади фармери за будућност Кучева	0002						3,000,000.00	15,425,000.00	Заменик председника општине

		ЦИА- У Допринети социоекономском развоју општине Кучево и Браничевског региона кроз повећање запослености угрожених група младих техничке документације за реконструкцију и адаптацију								
		ИНА -Повећања запосленост младих мушкараца и жена-незапосленост младих испод 15%	15.00							
		ИНА -Повећање општинског буџета као резултат повећања запослености-повећање од 5%	5.00							
6-ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401						6,200,000.00	0.00	6,200,000.00	Општинска управа/Начелник ОУ
		ЦИП - Унапређење управљања комуналним отпадом								
		ИНП - Број „дивљих“ депонија	12	10	8	8				
ПА 0001 - УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0001						4,800,000.00		4,800,000.00	Општинска управа/Председник комисије за праћење Програма заштите животне средине
		ЦИА- Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера								
		ИНА - Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	1.00	1.00	1.00	1.00				
ПА 0004 - УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА	0001						1,400,000.00		1,400,000.00	Општинска управа/Председник комисије за праћење Програма заштите животне средине
		ЦИА- Ефикасно и рационално спровођење уклањања отпадних вода и минималан негативан утицај на животну средину								
		ИНА - Продајна цена испуштене воде по м3	15.00	15.00	15.00	15.00				
7-ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701						105,140,000.00	0.00	105,140,000.00	Општинска управа/Начелник ОУ

		ЦИП -Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјалном економском развоју								
		ИНП - Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града/општине (у км)	12.00	9.00	10.00	10.00				
ПА 0002 - ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ	0001						95,740,000.00		95,740,000.00	Општинска управа/Начелник ОУ
		ЦИА - Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног								
		ИНА - Број километара санираних и/или реконструисаних путева	420	420	420	420				
0701-П1 Пројекат - Програм за унапређење безбедности на путевима	0002						4,000,000.00		4,000,000.00	Председник Савета за безбедност саобраћаја
		ЦИПР-Унапређење безбедности у саобраћају								
		ИНА - Висина буџетских издвајања одређених за програм	4,288,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,700,000.00				
ПА 0004 Јавни градски и приградски превоз путника	0004			5,500,000.00			5,400,000.00		5,400,000.00	Начелник општинске управе
		ЦИА-Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза								
		ИНА - Проценат покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организован јавни превоз у односу на укупан број насеља)		100%(22/22)						
8-ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ	2001						55,025,000.00	221,000.00	55,246,000.00	Предшколска установа "Лане" Кучево/Ранка Јоветић, директор
		ЦИП - Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем								
		ИНП - Проценат уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	100%	100%	100%	100%				
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА	0001						55,025,000.00	221,000.00	55,246,000.00	Предшколска установа "Лане" Кучево/Ранка Јоветић, директор

		ЦИП - Обезбеђени адекватни услови за Васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват								
		ИНП - Процент деце ослобођене од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	37%	40%	40%	40%				
9-ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	2002						69,983,000.00		69,983,000.00	Основне школе на територији општине Кучево/директори ОШ
		ЦИП - Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем								
		ИНП - Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	920(470ж,450м)	858(431ж,427м)	925(470ж,455м)	930(475ж,455м)				
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА	0001						65,283,000.00		65,283,000.00	Основне школе на територији општине Кучево/директори ОШ
		ЦИА - Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама								
		ИНА 0001 - Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	114(60ж,54м)	84(43ж,41м)	90(47ж,43м)	100(52ж,48м)				
2002-П1 -Пројекат Инвестиционо одржавање објекта Основне школе у Раброву	2002						4,700,000.00		4,700,000.00	Руководилац Одељења за Лер
		ЦИПР-Унапређење објекта основног образовања ИНПР- Реконструисан објекат школе у Раброву		100%						
10-СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	2003						5,950,000.00	0.00	5,950,000.00	ЕТМШ/ директор
		ЦИП - Повећање обухвата средњошколског образовања								
		ИНП - Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разложен по полу)	222(128ж,94м)	222(128ж,94м)	230(132ж,98м)	240(135ж,105ж)				
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА	0001						5,865,000.00		5,865,000.00	ЕТМШ/ директор

		ЦИА - Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе								
		ИНА - Број запослених/број ученика	44/222	44/222	44/230	44/240				
		ИНА - Број школских објеката/број школа	3/1	3/1	3/1	3/1				
Пројекат П1-2003 Пројекат ученичког парламента	0001						85,000.00		85,000.00	ЕТМШ/ директор
		ЦИА - Учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу и демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи								
		ИНА - Број пројекта (идеја)		2						
11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0901						30,529,000.00	0.00	30,529,000.00	Општина Кучево/ председник
		ЦИП -Повећање доступности права и услуга социјалне заштите								
		ИНП - Проценат корисника мера и услуга социјалне и дејче заштите који се финансирају из буџета града/општине у односу на број	4,19%	4,19%	4,12%	4,06%				
		ЦИП -Повећање доступности права и механизма социјалне заштите за жене у локалној заједници								
		ИНП - Удео жена корисница социјалних помоћи у укупном броју корисника социјалне помоћи	740(385Ж)	745(380Ж)	745(380Ж)	745(380Ж)				
ПА 0001 - ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ	0001						1,200,000.00		1,200,000.00	Начелник ОУ, помоћник председника
		ЦИА - Унапређење заштите сиромашних								
		ИНА 001 -Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана (нпр. набавка огрева и сл.) у односу на укупан број грађана	650/15516	650/15516	640/15516	630/15516				
ПА 0001 - ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ	0001						17,097,000.00		17,097,000.00	Центар за социјални рад за општину Кучево/, директор
		ЦИА - Унапређење заштите сиромашних								
		ИНА 001 -Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана (нпр. набавка огрева и сл.) у односу на укупан број грађана	650/15516	650/15516	640/15516	630/15516				
ПА 0005 - АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА	0005						800,000.00	0.00	800,000.00	Црвени крст Кучево/ Председник црвеног крста

		ЦИА - Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи								
		ИНП - Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	7.00	8.00	8.00	8.00				
		ИНП - Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво	423.00	423.00	423.00	423.00				
		ИНП - Број волонтера Црвеног крста	18.00	20.00	20.00	20.00				
ПА 0006 - Подршка деци и породицама са децом	0006						7,000,000.00	0.00	7,000,000.00	Општинска управа Кучево/ начелник управе
		ЦИА - Унапређење услуга социјалне заштите за децу и породицу								
		ИНП - Број корисника услуга	410	450	500	500				
0901-П1 - Пројекат Помоћ у кући за старија лица	0901						4,432,000.00		4,432,000.00	Општинска управа Кучево/Јасмина Ћамилковић, помоћник председника општине
		ЦИПР - Побољшање квалитета социјалне заштите угроженим групама								
		ИНП - Број корисника пројекта	120.00	120.00						
12-ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801						17,135,000.00	0.00	17,135,000.00	Дом здравља Кучево/ директор

		ЦИП - Унапређење здравља становништва								
		ИНП - Број примедби /притужби заштитнику пацијентових права	8.00	4.00	2.00	2.00				
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	0001						17,135,000.00		17,135,000.00	Дом здравља Кучево/директор
		ЦИП - Унапређење безбедности и квалитета здравствене заштите								
		ИНП - Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета града/општине	3.00	4.00	4.00	4.00				
13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	1201						55,807,000.00	5,575,000.00	61,382,000.00	Центар за културу "Вељко Дутошевић", библиотека "Никола Сикимић Маским"/ Јасмина Благојевић, директор,
		ЦИП 0001 - Подстицање развоја културе								
		ИНП 0001- Број грађана у граду/општини у односу на укупан број установа културе	15516/2	15516/2	15516/2	15516/2				
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА КУЛТУРЕ	0001						13,143,000.00	7,000.00	13,150,000.00	Библиотека "Никола Сикимић Маским", директор
		ЦИП -Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе								
		ИНА 0001 - Проценат учешћа издвајања за културне програме у буџету установа културе	3%	2.5%	3%	3%				
		ИНА 0002 -Број чланова	600/15516	600/15516	700/15516	700/15516				
ПА 0002 - ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА	0002						305,000.00		305,000.00	Библиотека "Никола Сикимић Маским", директор
		ЦИП-Повећање учешћа грађана и грађанки у програмима и пројектима библиотеке								
		ИНА -Број културних манифестација подржаних од стране града / општине	3.00	3.00	3.00	3.00				
		ИНА -Број грађана из осетљивих група (м/ж) који су учествовали у програмима културне продукције		1376/546/830	1420/694/726	1420/694/726				
		ИНА -Број програма и пројеката за девојчице и дечаке		13.00	15.00	17.00				

ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА КУЛТУРЕ	0001						26,804,000.00	168,000.00	26,972,000.00	Центар за културу "Вељко Дугошевић", директор
		ЦИП-Обезбеђење редовног функционисања установа културе								
		ИНА -Проценат издвајања за функционисање локалних установа културе		4,5%	5.00%	5.00%				
ПА 0002 - ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА	0002						2,985,000.00		2,985,000.00	Центар за културу "Вељко Дугошевић", директор
		ЦИП-Унапређење разноврсности културне понуде								
		ИНА -Број програма и пројеката који доприносе унапређењу родне равноправности		9.00	10.00	11.00				
		ИНА -Број програма и пројеката који доприносе већој укључености девојчица и дечака		9.00	10.00	11.00				
		ИНА -Број програма и пројеката за девојчице и дечаке који промовишу родну равноправност		9.00	10.00	11.00				
ПА 0003- УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ОЧУВАЊА И ПРЕДСТАВЉАЊА КУЛТУРНО- ИСТОРИЈСКОГ НАСЛЕЂА	0003						1,950,000.00		1,950,000.00	Председник комисије за доделу средстава верским заједницама
		ЦИП-Суфинансирање материјалних трошкова верских организација								
		ИНА-Висина издвојених средстава из буџета	700,000.00	1,970,000.00	900,000.00	900,000.00				
ПА 0002 - ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА	0002						160,000.00		160,000.00	Начелник ОУ
		ЦИП-Суфинансирање материјалних трошкова рада архиве								
		ИНА-Висина издвојених средстава из буџета	135,000.00	160,000.00	140,000.00	140,000.00				
1201-П1-Пројекат -52. смотре народног стваралаштва "Хомолски мотиви 2020"							5,000,000.00		5,000,000.00	Центар за културу/ директор,

		ЦИПР-Смотра изворног народног стваралаштва „Хомолски мотиви,, 2020. године ИНПР-Број посетилаца		2000							
1201-П2-Фестивал етнолошког филма ФЕТЕФ 2019							1,200,000.00		1,200,000.00	Центар за културу/ директор,	
		ЦИПР-Повећање интересовања грађана за развој културе(ФЕСТЕФ) ИНПР- Број посетилаца		500							
1201-П3-Пројекат-Фестивал труба Мирослава Матушића							1,100,000.00		1,100,000.00	Центар за културу/ директор,	
		ЦИПР-Повећање интересовања грађана за развој културе(фестивал труба Мирослава Матушића ИНПР- Број посетилаца		1000							
1201-П4-Пројекат-Срце културе хомоља							2,660,000.00	5,400,000.00	8,060,000.00	Менаџер пројекта Предраг Николић	
		ЦИПР-Унапређење инфраструктуре у области културе(Срце културе Хомоља) ИНПР- Смањење трошкова енергената		-40.00%							
1201-П5-Пројекат-Завичајна галерија Кеџман							500,000.00		500,000.00	Центар за културу/ директор,	
		ЦИПР-Уређење културно-уметничког простора ИНПР- одржавање разних културних манифестација (изложбе,књижене промоције,ликовна колонија)		12.00	15.00	15.00					
14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301						33,850,000.00		33,850,000.00	Општина Кучево/ председник	
		ЦИПР -Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине									
		ИНП-Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	30.00	31.00	32.00	32.00					

ПА 0001 - ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, У ДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА	0001						32,000,000.00		32,000,000.00	Општинска управа/ Председник Комисије за доделу средстава у области спорта
		ЦИА - Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта								
		ИНА - Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	44.00	44.00	46.00	46.00				
1301-П1 -Пројекат - изнајмљивање и постављање клизалишта за потребе грађана Кучево	0901						1,850,000.00		1,850,000.00	Председник општине
		ЦИА - Унапређење рекреативног садржаја за грађане општине Кучево за време новогодишњих празника и зимског распушта								
		ИНА -Број посетилаца током периода коришћења игралишта.		3,000.00						
15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602						103,845,000.00	829,000.00	104,674,000.00	Општина Кучево/ председник, Општинска управа/Начелник ОУ, Правобранилаштво/Општин ски правобранилац
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0001						76,750,000.00	0.00	76,750,000.00	Општинска управа/Начелник управе
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							5,000,000.00		5,000,000.00	Председник општине
ПА 0002 - МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	0002						8,595,000.00	829,000.00	9,424,000.00	Месне заједнице/Председници савета МЗ
ПА 0014 - УПРАВЉАЊЕ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА	0014						3,000,000.00		3,000,000.00	Председник општине
ПА 0009-ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	0009						3,000,000.00		3,000,000.00	Општинска управа/ Начелник управе
ПА 0010 -СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	0010						200,000.00		200,000.00	Општинска управа/ Начелник управе
ПА 0003 - СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА	0004						3,900,000.00		3,900,000.00	Председник општине

[illegible]

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014-др. закон 101/16, 47/2018), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн.), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/2011), члана 20. тачка 17) и члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 18/16) и члана 40. става 6. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево”, бр. 1/19),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 16.12.2019. године, донела је:

ОДЛУКУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КУЧЕВО У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите општине Кучево које се финансирају из средстава наменског трансфера у 2020. години.

Услуге социјалне заштите из става 1. овог члана остварује појединац и породица за 2020. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2020. годину.

Члан 2.

Наменски трансфери за услуге социјалне заштите за 2020. годину се планирају у износу од 4.500.000,00 динара и исти ће се користити на начин исказан у следећој табели:

Табела 1.

Услуге социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2020. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2020. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора - прихода
1) Помоћ у кући	3.500.000,00	1.500.000,00
2) Лични пратилац детета	1.000.000,00	

За услугу лични пратилац детета износ предвиђен да се финансира од стране Министарства ће се уврстити у Одлуци о буџету општине Кучево по доношењу Одлуке о расподели средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Члан 3.

Јединица локалне самоуправе стара се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 20 20. годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: I-06-1-187/2019
16.12.2019.године
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

На основу 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-други закон, 101/2016 -др.закон и 47/2018) , члана 40. става 1. тачке 18. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/19), члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),

Скупштине општине Кучево на својој седници одржаној дана 16.12.2019. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СЕОСКИМ ВОДОВОДИМА, ЈАВНИМ ЧЕСМАМА И ЈАВНИМ БУНАРИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о сеоским водоводима, јавним чесмама и јавним бунарима на територији општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр 3/17).

Члан 3 став 1 мења се и гласи: “Сеоским водо водима управља Јавно комунално предузеће од дана преузимања”.

Након става 1 истог члана додаје се став 2. који гласи:

„Начин, права и обавезе које се односе на преузимање ће бити регулисане посебним Уговором о преузимању за сваки водовод у конкретној месној заједници који се преузима”.

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 2.

У члану 5. став 1 мења се и гласи: „Сеоски водовод се може користити уколико су испуњени услови предвиђени законом”.

У истом члану у ставу 2 . мења се рок за извршење обавеза и сада гласи: „до 31.12.2021. године”.

Члан 3.

После члана 5 додаје се члан 5а који гласи:

„ЈКП Кучево је дужно да пре званичног преузимања предузме све потребне радње ради санирања оштећења, уређења објеката и сл (ситнији радови), о чему ће бити закључен посебан уговор са оснивачем.

Трошкове извођења радова сносиће оснивач, односно општина Кучево, док ће режијске трошкове (струја, вода и сл) сносити ЈКП Кучево које ће управљати водоводом након преузимања.”

Члан 4.

Члан 13 мења се и гласи:

„На терет средстава Јавног комуналног предузећа падају трошкови одржавања и уређивања водовода настали пре и након преузимања сеоског водовода , трошкови одржавања водовода до шахта за водомер потрошача, односно до места која су под техничким условима одређена за те шахте.

Трошкови настали пре преузимања, изузимајући режијске трошкове, сносиће општина Кучево.

На терет потрошача падају трошкови изградње прикључка и прикључења, одржавања шахта за водомер, набавка и уградња водомера, као и прикључка од шахта за водомер односно од места одређеног за ту шахту ка објекту потрошача и унутрашње водне инсталације”.

Члан 5.

У члану 35. иза речи „за“ додаје се: „трошкове уређивања водовода насталих пре преузимања“.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: I-06-1-188/2019
16.12.2019.године
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“; бр. 129/07, 83/14, 101 и 47/18) члана 40. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/19) , Скупштина општине Кучево на својој седници одржаној дана 16.12.2019. године доноси

О Д Л У К У

О

ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПНИНЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена и допуна Одлуке о утврђивању висине закупнине пословног простора у јавној својини општине Кучево (Службени гласник општине Кучево“, бр. 76).

Члан 2.

Измена и допуна Одлуке врши тако што се иза члана 9. исте додаје члан 9а. који гласи:
„Закупац пословног простора у јавној својини општине Кучево може бити ослобођен плаћања закупнине у износу од 30% уколико простор има недостатке који могу да утичу на његову употребу.

Недостатак који може да утиче на употребу пословног простора утврђује од стране стручне Комисије формиране од стране Општинске управе општине Кучево а по појединачним захтевима закупаца.

Закупац ће бити ослобођен закупнине прописане у ставу 1. овог члана до довођења пословног простора у исправно стање.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу 8.(осмог) дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Кучево.

Број: I-06-1-189/2019
16.12.2019.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

На основу члана 99. став 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09,81/09,64/10,24/11,121/12,42/13,50/13,98/13,132/14,145/14,83/18,31/19,37/19) члана 2. Уредбе о условима,начину и поступку под којим се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањиј од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС“, бр. 61/15,88/15,46/17) чланова 19.-21. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давање у закуп ствари у јавној својини,односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („службени гласник РС“, бр. 16/18) члана 16.-27. Одлуке о грађевинском земљишту Општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 13/16) и члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/19)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 16.12.2019. године донела је:

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ
ОПШТИНЕ КУЧЕВО ПУТЕМ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА-
КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 616 КО МИШЉЕНОВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак отуђења непокретности из јавне својине општине Кучево и то КП бр. 616 Ко Мишљеновац, земљиште у грађевинском подручју, на месту званом „Нерезине“, по култури њива 2. класе, укупне површине од 421м² уписана у Лист непокретности бр. 1123 Ко Мишљеновац.

Члан 2.

Непокретност у јавној својини наведен а чланом 1. ове Одлуке ће се отуђити у поступку јавног надметања.

Члан 3.

Поступак отуђења непокретности спровешће Комисија за грађевинско земљиште формирана од стране СО Кучево.

Члан 4.

Задатак Комисије је да сачини и објави јавни оглас као и да спроведе поступак јавног надметања за отуђење непокретности у свем у сагласно важећим законским прописима, подзаконским актима и Одлукама СО Кучево који регулишу ову материју.

Комисија је дужна да о току поступка води записник и да по окончаном поступку јавног надметања утврди предлог за избор најповољнијег понуђача.

Огласом за јавно надметање дефинисати обавезу најповољнијег понуђача да власницима катастарских парцела Кп бр. 620,621,622,623 све у КО Мишљеновац, омогући несметани прилаз парцелама преко КП бр. 616 КО Мишљеновац.

Забележбу прилаза уписати код надлежне службе за катастар непокретности по закључењу уговора.

Члан 5.

погодбом и давање у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања
искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања
писмених понуда.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу 8. (осмог) дана објављивања у Службеном гласнику Општине
Кучево.

Број: I-06-1-190/2019
16.12.2019.године
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

На основу члана 27. Закона о јавној својини својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11,88/13,105/14,104/16,108/16,113/17,95/18), члана 6 -9. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давање у закуп ствари у јавној својини,односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/18) и члана 40 Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/19)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 16.12.2019. године доноси

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У КУЧЕВУ ПУТЕМ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступка за закуп пословног простора у Кучеву, путем јавног надметања,за потребе општине Кучево, у циљу отварања галерије „Драган Кецман“,

Члан 2.

Предмет закупа биће пословни простор површине од 70 -100м², са мокрим чвором и просторијом за потребе изложбеног простора, на делу будућег платоа Драгана Кецмана односно на Тргу Вељка Дугошевића испред стамбено-пословне зграде „Хомољски мотиви“.

Члан 3.

Закупац ће инвестирати у адаптацију односно реконструкцију простора.

Висина трошкова адаптације биће утврђена од стране вештака грађевинске струке , по избору најповољнијег понуђача.

Трошкови из става 2. овог члана требају се признати закупцу и то у погледу ослобађања плаћања закупнине за временски период који покрива улагање.

Члан 4.

Период закупа је период од 5 (пет) година уз могућност продужења истог уколико закупца редовно измирује своје обавезе закупа односно уколико је период за који се признају трошкови улагања дужи од 5 (пет) година.

Члан 5.

Почетна цена закупа утврђује се на износ до 220,00 динара/м² сагласно Одлуци о висини закупа пословног простора Скупштине општине Кучево.

Члан 6.

Формира се Комисија за спровођење поступка јавног надметања у следећем саставу:

1. Златан Забуковец, председник,
2. Јасмина Благојевић, члан,
3. Дејан Марановић, члан.

Члан 7.

Задатак Комисије је да распише оглас за јавно надметање за избор најповољнијег понуђача односно закуподавца и спроведе поступак сагласно одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давање у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, које се односе на закуп , те да по спроведеном поступку достави предлог Одлуке о давању у закуп најповољнијем понуђачу Скупштини општине Кучево на усвајање.

Члан 8.

Одлука ступа на даном доношења и има се објавити у Службеном гласнику Општине Кучево.

Број: I-06-1-191/2019
16.12.2019.године
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09,81/09,64/10,24/11,121/12,42/13,50/13,98/13,132/14,145/14,83/18,31/19,37/19) члана 27. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11,88/13,105/14,104/16,108/16,113/17,95/18), члана 6-9. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давање у закуп ствари у јавној својини,односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/18) и члана 40 Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/19)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 16.12.2019. године доноси

**ОДЛУКУ О
ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПУТЕМ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА
НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ
КУЧЕВО ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНОГ ОБЈЕКТА**

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак давања у закуп путем јавног надметања неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Кучево у површини од 1500м², у циљу изградње односно постављања монтажног објекта на делу КП бр. 5619 КО Кучево 1. на временски период од 5 година.

Члан 2.

Давање у закуп парцеле из члана 1. ове Одлуке извршиће се из разлога изградње односно постављања монтажног објекта за обављање трговинске односно услужне делатности површине објекта 600м² у свему према информацији о локацији односно локацијским условима издатим од стране надлежног општинског органа.

Члан 3.

Грађевинско земљиште даје се у закуп на период од 5 0 година уз могућност продужења закупа.

Члан 4.

Поступак закупа непокретности спровешће Комисија за грађевинско земљиште формирана од стране СО Кучево.

Члан 5.

Задатак Комисије је да сачини и објави јавни оглас као и да спроведе поступак јавног надметања за закуп непокретности у свему сагласно важећим законским прописима, подзаконским актима и Одлукама СО Кучево који регулишу ову материју.

Комисија је дужна да о току поступка води записник и да по окончаном поступку у јавног надметања утврди предлог за избор најповољнијег понуђача.

Члан 6.

Почетна односно најнижа цена закупа непокретности утврдиће се сагласно члану 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давање у закуп ствари у јавној својини,односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу 8. (осмог) дана објављивљања у Службеном гласнику Општине
Кучево.

Број: I-06-1-192/2019
16.12.2019.године
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

На основу члана 80 -101 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09,81/09,64/10,24/11,121/12,42/13,50/13,98/13,132/14,145/14,83/18,31/19,37/19)) члана 32. Став 1. Тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14) и члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/19)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 16.12.2019. године донела је:

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена и допуна Одлуке о грађевинском земљишту општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 13/16).

Члан 2.

Измена и допуна Одлуке из члана 1. врши се тако што се у члану 30. исте додају ставови 4. и 5. који гласе: „Поступак отуђења непосредном погодбом ради формирања грађевинске парцеле спроводи Комисија за грађевинско земљиште на захтев власника објекта из става 1. овог члана и достављене документације прописане истим ставом.

По спроведеном поступку Комисија је у обавези да изradi предлог решења односно Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом ради формирања грађевинске парцеле, која ће бити основ за закључење Уговора о отуђењу“.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу 8. (осмог) дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Кучево.

Број: I-06-1-193/2019
16.12.2019.године
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и члана 40. став 1. тачка 5. Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 16.12.2019. године, донела је

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА
ДЕЛОВЕ НАСЕЉЕНИХ МЕСТА ВОЛУЈА И НЕРЕСНИЦА СА
ИНДУСТРИЈСКИМ ЗОНАМА

Члан 1.

Овом Одлуком усвајају се Измене и допуне плана генералне регулације за делове насељених места Волуја и Нересница са индустријским зонама (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Граница Плана креће са североистока у К.О. Волуја од тремеће К.П.бр. 3248/2, 3235/1 и 3250/1 па наставља десним смером по ободима К.П.бр. 3235/1, 3254/4, до тремеће К.П.бр. 3254/4, 3249 и 3254/1, од које иде право на тремећу к.п.бр. 3255/2, 3262/2 и 3260, а онда иде по ободима К.П.бр. 3262/2, 3262/1, 3261, 3262/1, 3312/2, 3312/1, 3314/1, пресеца планирану регулацију саобраћајнице и наставља по њеном јужном ободу до источне међе К.П.бр. 3314, 3269 које прати, онда се ломи и наставља по ободима к.п.бр. 3276, 3277, 3279, 3301, 3303, 3302, пресеца планирану регулацију саобраћајнице и наставља обухватајући раскрсницу и наставља ка истоку по планираној регулацији око 120 метара, ломи се и наставља по ободима к.п.бр. 3333/1, 3333/2, 3365/1, 3365/10, 3365/5, 3365/6, 3363/4, 3363/1, 3363/3, 3363/2, 3365/7, 3348, 3349/1, 3379, 3383, 3384, 3381, пресеца пут к.п.бр. 8986, ломи се и наставља по ободима к.п.бр. 8986 (пут Кучево-Мајданпек), 5998, пресеца К.П.бр. 5991, планирану регулацију саобраћајнице и наставља по њеном јужном ободу 43 метра до источне међе К.П.бр. 5990 коју прати пресецајући железницу, планирану саобраћајницу иде по њеном јужном ободу око 80 метара ка западу, ломи се и наставља по ободима К.П.бр. 5988/2, 5984/2, 5984/4, 5984/1, 5983, 5982, 5979, 6040, до планиране регулације пута к.п.бр. 6051, коју прати ка југоистоку 13.5 метара, ломи се и пресеца је и наставља по јужном ободу планиране регулације саобраћајнице око 360 метара ка западу, па иде 24 метра по јужном ободу К.П.бр. 6089, пресеца је и наставља по ободима К.П.бр. 6461, 6462/2, 6462/1, 6462/3, 6463, 6464, 6465, 6466, 6467, 6468, 6470, 6473/3, 6473/2, 6474/2, 6474/1, 6476, онда 40 метара прати планирану јужну линију саобраћајнице, пресеца планирану саобраћајницу и наставља по ободима К.П.бр. 6548, 6551, 6553, 6554, 6556, 6568, затим прати 540 метара планирану јужну линију регулације саобраћајнице, ломи се, а затим иде по ободима К.П.бр. 6711, 6710, 6709, 6708, 6707, 6708, онда прати планирану регулацију Дубочке реке 36 метара ка југу, пресеца је, ломи се и наставља да је прати 103 метра и долази до тремеће К.П.бр. 6803 (Дубочка река), 6711 и 6708, ломи се и иде право на тремећу К.П.бр. 6794, 6803 (Дубочка река) и 9017 (Дубочка река), прелази у К.О.Дубока (т.ј. иде границом између катастарских општина Дубока и Поповац), ломи се, прелази у К.О.Поповац и наставља да прати планирану регулацију саобраћајнице Кучево-Мајданпек око 1240 метара ка југозападу, онда се ломи, иде по планираној линији регулације пута, пресеца планирану саобраћајницу, железницу, планирану саобраћајницу, обухвата раскрсницу и наставља ка југозападу пратећи планирану регулацију улице око 460 метара, онда се ломи и наставља по ободима К.П.бр. 1217, 1217/2, 1213, 1212, 1215, 1198, 1203, по ободу к.п.бр. 1202 иде 52 метра, ломи се и пресеца поменути парцелу право ка северозападу 60 метара и иде на источну линију

планиране регулације улице коју прати око 1580 метара идући ка југозападу, ломи се и наставља по ободу к.п.бр. 3821, 3816, 3817, 3821, 3833/2, до тромеђе к.п.бр. 3833/1, 3833/2 и 3831, од које иде право на тромеђу к.п.бр. 3833/1, 3834/2 и 3835, ломи се и наставља по ободу К.П.бр. 3834/2 све до источне линије регулације планиране саобраћајнице коју прати ка југу 180 метара, а онда наставља по ободима к.п.бр. 3843/1, 3845, 3851, 3844/3, 3856/1, па иде по планираној регулацији саобраћајнице 56 метара, ломи се и наставља по ободима к.п.бр. 3859, 3857, 3858/2, пресеца реку Пек и наставља по граници између катастарских општина Поповац и Гложана ободима К.П.бр.1573, 1580/1, 1570, 1580/1, 1418/3, 1418/1, 1418/4, 1404, 1401/1, 1429, 1430, 1428/3,1427/3, 1563, 1560, 1557, све К.О. Гложана, долази до четворомеђе К.П.бр. 1553, 1552,1554, 1557 од које иде право ка југу 53,5 метара на међну тачку северне граничне линије пута коју прати 27,5 метара, пресеца парцелу пута и наставља по ободима 1878,1879, 1884, 1886/1, 1885/1, 1863/4, 1863/5, 1863/1, 1863/7, 1863/2, 1863/8, 1862, долази до тромеђе К.П.бр. 1862, 1913 и 1916/3 од које иде право на тромеђу 1948, 1945 и 5440, па даље наставља ободима 1948, 1950, 1957, 1954, 1800, 1793, 1744, 1737, 1736,1734/1, 2040, 1686, 1671, долази до тромеђе К.П.бр. 1671, 1670/1 и 1685/1, па иде правона тромеђу К.П.бр. 1670/1, 1670/3 и 1669/ (пут), ломи се право на тромеђу К.П.бр. 1669/3,1669/4 и 1669/1 иде по јужном ободу К.П.бр. 1669/3, ломи се и иде право ка југу нанајисточнију граничну тачку К.П.бр. 1672 од које наставља право на тромеђу К.П.бр. 1673,1674 и 1669/1 онда наставља по ободима К.П.бр. 1673, 1675, 1654/5, прелази у К.О.Нересница и наставља по ободима К.П.бр. 6974, пресеца планирану регулацију саобраћајнице, ломи се и наставља да је прати око 33 метра ка северозападу до јужнеграничне линије К.П.бр. 679, коју прати све до планиране линије регулације саобраћајнице која иде до гробља, где се ломи и наставља да је прати 164 метра допарцеле гробља, онда граница иде по ободима К.П.бр. 494, 495, ломи се, пресеца К.П.бр.6963, планирану регулацију регулацију саобраћајнице, ломи се и наставља да је пратика северу 84 метра, па затим иде по ободима к.п.бр. 617, 611, све К.О. Нересница до тромеђе К.П.бр. 611, 612 и 614 од које наставља право ка јужној међној линији К.П.бр. 396, онда наставља по ободима К.П.бр. 599, 600/2, 600/3, 591/3, 591/5, 591/1, 591/4,591/2, 589/3, 589/1, 588, 580, 577, пресеца К.П.бр. 574 и даље наставља по ободима К.П.бр. 572, 568/2, 567, 546, 545/1, 6957 (воденични јаз), 2548, 2544, 2543, 2345, 2261, пресеца 2238 и наставља ка северозападу по ободу К.П.бр. 2238, пресеца 2257, 2254 и иде јужном страном потока К.П.бр. 2070 око 85 метара, ломи се и пресеца га, а онда наставља ободима К.П.бр. 2072, 874, 876, 880/2, до тромеђе К.П.бр. 883, 880/2 и 882, од које иде по граници културе К.П.бр. 883 и онда право на тромеђу К.П.бр. 893, 897 и 896, па наставља по ободима К.П.бр. 897, 984, наставља по планираној регулацији реке К.П.бр. 6942 ка северу око 330 метара, затим наставља по ободима К.П.бр. 916, 918, 921,930, 926, 929, пресеца К.П.бр. 989 и наставља ободима К.П.бр. 976/1, 973, 977, 966/1,967, 970/2, 970/1, онда иде 230 метара по западној линији планиране регулације пута, онда га пресеца и наставља по ободу К.П.бр. 6942, до тромеђе К.П.бр. 6942, 938 и 6973/1(река Пек) пресеца реку Пек ка тромеђи К.П.бр. 3915 (река Пек), 3884 и 3887 све К.О.Поповац и прелази у К.О.Поповац, даље се поклапа са границом Плана генералнерегулације за насељено место Кучево до тромеђе К.П.бр. 3199/2, 3203 и 3898, од које иде по ободу К.П.бр. 3898 око 100 метара па наставља пратећи планирану регулацију саобраћајнице од око 740 метара, онда наставља по ободима К.П.бр. 3595/2, 3595/5, 3596/2, 3596/1, 3596/3, 3605, 3610/1, 3615/1, 3623/1, 3623/2, 3625/2, пресеца К.П.бр. 3644 од тромеђе К.П.бр. 3625/1, 3625/2 и 3644 ка тромеђи К.П.бр. 3644, 3679 и 3657 и онда наставља по ободима К.П.бр. 3644, 3669/2, 3669/1, 3673/1, 3672/1, 3675, 3677, 3689,3684, пресеца планирану регулацију, ломи се, и наставља по њој око 250 метара к асевероистоку, ломи се и наставља ка северу око 300 метара по планираној регулацији пута Кучево-Мајданпек, ломи се 18 метара ка западу и скреће ка северу где наставља 417 метара обухватајући планирану регулацију саобраћајнице. Граница даље наставља ка истоку

по северном ободу К.П.бр. 1686/3 18 метара, даље иде ка североистоку по планираној регулацији пута Кучево-Мајданпек око 100 метара, ломи се ка северозападу 17 метара и продужава ка североистоку 966 метара обухватајући планирану регулацију саобраћајнице, онда скреће ка истоку 14 метара до планиране регулације пута Кучево - Мајданпек коју прати 305 метара ка североистоку, затим се ломи ка северозападу прати 108 метара приступну саобраћајницу, пресеца је и наставља по планираној регулацији саобраћајнице око 350 метара, ломи се и пресеца К.П.бр. 693/2 у дужини од 37 метара и иде на западну граничну тачку к.п.бр. 693/5 од које наставља по ободима К.П.бр. 693/5, 693/7, 693/4, 692, 696/2, ломи се и наставља ка североистоку 220 метара по планираној регулацији саобраћајнице, онда иде по ободима К.П.бр. 709/2, 708, 709/1, ломи се и наставља 117 метара по планираној регулацији саобраћајнице, а затим по ободима К.П.бр. 716/2, 715, 727, 720, 743, 741/2, 721, 744, па право ка планираној регулацији саобраћајнице 107 метара, ломи се и наставља по граници између катастарских општина Поповац и Дубока, онда скреће и прелази у К. О.Дубока иде ободом К.П.бр.7813, пресеца к.п.бр. 7817 и наставља по његовом северном ободу, па по ободима К.П.бр. 7413, 7416/2, 7421, 7424/2, 7424/1, 7425/1, 7427, 7430,7387, 7383, пресеца планирану регулацију саобраћајница, обухвата раскрсницу и наставља по планираној регулацији од око 85 метара, ломи се, пресеца саобраћајницу и наставља по ободима К.П.бр. 7435 (пут), 7709, пресеца планирану регулацију Дубочке реке, ломи се и наставља да је прати ка југоистоку 86 метара, ломи се и прелази у К.О. Вољуја наставља по ободима К.П.бр. 6678, 6670, 6668/1, 6663, 6660/3, 6660/1, 6650, 6649/1, 6649/2, 6648, 6644, 6643, 6642/1, 3172, 3171/1, 3171/2, 3169, 3166/1, 3166/2, 3165, 50 метара прати К.П.бр. 3164, ломи се ка истоку право на западну линију регулације саобраћајнице коју прати око 1175 метара, ломи се обухвата парцеле гробља (К.П.бр.3098/4 и 3098/3) и наставља ка североистоку по планираној регулацији саобраћајнице око 580 метара, ломи се и наставља по планираној линији регулације саобраћајнице ка југу од око 235 метара, па ка истоку још 78 метара по планираној регулацији саобраћајнице, а онда иде по ободима К.П.бр. 3224/1, 3224/2, 3226/2, па ка североистоку још 236 метара по планираној регулацији саобраћајнице, ломи се, пресеца планирану регулацију саобраћајнице и наставља по ободима К.П.бр. 3234/1, 3235/1 и долази до почетне треме одакле је опис и започет. Све горе поменуте катастарске парцеле чијим ободом иде граница су у обухвату плана и у свему према графичком прилогу који је саставни део плана. Површина обухвата Плана је 463,4 ha.

Члан 3.

Измене и допуне плана генералне регулације за делове насељених места Вољуја и Нересница са индустријским зонама, састоји се из правила уређења, правила грађења и графичког дела са документацијом, сагласно члану 29. Закона о планирању и изградњи.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: I-06-1-194/2019
16.12.2019.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

На основу члана 76-78 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл.РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-І-др.закон и 95/18),
Скупштина општине Кучево на седници дана 16.12.2019. год. доноси

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНЕ КУЧЕВО ЗА 2020.ГОДИНУ

Члан 1.

Кадровски план општине Кучево за 20 20.годину садржи планирани број: функционера (на сталном раду), службеника на положају, службеника на извршилачким радним местима, намештеника и приправника, у радном односу на неодређено и одређено време:

Табела 1.

Функционери (изабрана и постављена лица на сталном раду)	Број функционера
Председник општине	1
Заменик председника општине	1
Помоћник председника општине	1
Председник Скупштине општине	1
Чланови Општинског већа на сталном раду	2
Општински правобранилац	1

Табела 2.

Службеници на положају	Број службеника
Положај у I групи (начелник ОУ)	1
Положај у II групи (заменик начелника ОУ)	/

Табела 3.

Службеници на извршилачким радним местима (у радном односу на неодређено време)	Број службеника
Самостални саветник	9
Саветник	10,5
Млађи саветник	1
Сарадник	12
Млађи сарадник	1
Виши референт	13
Референт	/
Млађи референт	/

Табела 4.

Намештеници (у радном односу на неодређено време)	Број намештеника
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	2
Пета врста радних места	8

Табела 5.

Службеници на извршилачким радним местима (у радном односу на одређено време због повећаног обима посла)	Број службеника
Самостални саветник	/
Саветник	/
Млађи саветник	/
Сарадник	1
Млађи сарадник	/
Виши референт	/
Референт	/
Млађи референт	/

Табела 6.

Приправници	Број приправника
Приправник – 240 ЕСПБ или основне академске студије у трајању од 4 године	1

Члан 2.

Измена Кадровског плана може се вршити у случају измене одлуке о буџету.

Члан 3.

Кадровски план ступа на снагу истовремено са Одлуком о буџету општине Кучево, односно, осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево“, а примењиваће се од 01.01.2020.године.

Број: I-06-1-195/2019
16.12.2019.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

На основу чл.59 ст.2 и 7 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2006), чл.23 ст.1 тач.8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014 -други закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 19 ст. 1 тач. 8 Статута општине кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр.12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17),

Скупштина општине Кучево на седници дана 16.12.2019.год. доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Програ м пословања Јавно комуналног предузећа Кучево за 20 20. год., усвојеном на седници Надзорног одбора ЈКП Кучево од 29.11.2019.године.
2. Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.
3. Закључак доставити: Јавно комуналном предузећу Кучево и архиви Скупштине општине Кучево.

Број: I-06-1-196/2019
16.12.2019.године
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

На основу члана 40 тачке 51 Статута општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“, бр.1/19),
Скупштина општине Кучево на седници одржаној 16.12.2019. године,
доноси следећи

З А К Љ У Ч А К

I

Усваја се Извештај о остваривању програма управљања а Спомеником природе „Пећина Равништарка“ у 2019. години и Извештај о остваривању програма управљања Спомеником природе „Пећина Церемошња“ у 2019. години.

II

Закључак доставити: Туристичкој организацији „Кучево“ Кучево и архиви СО Кучево.

III

Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: I-06-1-199/2019
16.12.2019.године
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

На основу члана 40 Статута општине Кучево („сл.гл.општине Кучево“, бр. 1/19),
Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 16.12.2019. године доноси
следећи

ЗАКЉУЧАК

1. Усвајају се Програми управљања за 2020. годину над заштићеним природним добрима: Споменик природе „Пећина Церемошња“ и Споменик природе „Пећина Равништарка“.

2. Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

3. Закључак доставити: Туристичкој организацији „Кучево“ Кучево и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-200/2019
16.12.2019.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

На основу члана 52 став 2 Закона о јавним предузећима ("Сл.гл.РС", бр. 15/2016), члана 40 став 1 тачка 11 Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево, бр. 1/19),

Скупштина општине Кучево, на седници одржаној 16.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ
В.Д. ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „КУЧЕВО“ КУЧЕВО

Члан 1.

Утврђује се престанак функције в.д. директору Јавног комуналног предузећа „Кучево“ Кучево, Горану Тодоровићу из Кучева, са даном 08.12.2019. године.

Члан 2.

Ово Решење има се објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Члан 3.

Решење доставити: Горану Тодоровићу из Кучева, Јавном комуналном предузећу „Кучево“ Кучево и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-201/2019
16.12.2019.године
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић

На основу члана 52 став 1 Закона о јавним предузећима ("Сл.гл.РС", бр. 15/2016), члана 40 став 1 тачка 11 Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево, бр. 1/19),

Скупштина општине Кучево, на седници одржаној 16.12.2019. године,
донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „КУЧЕВО“ КУЧЕВО

Члан 1.

Именује се Горан Тодоровић, из Кучева, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Кучево“ Кучево, са почетком на дан 09.12.2019. године.

Члан 2.

Ово Решење има се објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Члан 3.

Решење доставити: Горану Тодоровићу из Кучева, Јавном комуналном предузећу „Кучево“ Кучево и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-202/2019
16.12.2019.године
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

На основу члана 116 став 5 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС", бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), н а основу члана 32 Закона о локалној самоуправи („Сл.гл. РС“, бр. [129/2007](#), [83/2014](#) – др. закон, [101/2016](#) – др. закон и 47/2018) и члана 40 Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 1/19),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 16.12.2019. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ“ РАБРОВО

I

Разрешава се члан Школског одбора ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво, Наташа Марјковић из Кучева.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Кучево".

III

Решење доставити: Наташи Марјковић из Кучева , ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-203/2019
16.12.2019.године
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

На основу члана 116 став 5 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС", бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), н а основу члана 32 Закона о локалној самоуправи („Сл.гл. РС“, бр. [129/2007](#), [83/2014](#) – др. закон, [101/2016](#) – др. закон и 47/2018) и члана 40 Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 1/19),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 16.12.2019. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ“ РАБРОВО

I

Именује се Милица Илић из Браничева за члана Школског одбора Основне школе „Милутин Миланковић“ Раброво.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Кучево".

III

Решење доставити: Милицы Илић из Браничева, ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-204/2019
16.12.2019.године
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

На основу члана 27 – 30 Закона о јавно –приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“ бр. 88/11, 15/16 и 104/16) и члана 40 Статута општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“ бр. 1/19),

Скупштина општине Кучево на седници дана 16.12.2019. године доноси следећу:

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
ЈАВНОГ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Члан 1.

Покреће се иницијатива за спровођење поступка јавног приватног партнерства за обављање комуналне делатности јавног превоза путника на територији општине Кучево.

Члан 2.

Формира се пројектни – стручни тим јавног тела (у даљем тексту: Тим), и у исти се именују:

- Тања Живковић – руководилац Одељења за буџет и финансије,
- Александар Илић – Шеф Рачуноводства,
- Ненад Шулејић – руководилац Одељења за локални економски развој,
- Снежана Кржановић – директор ОШ „Угрин Бранковић“ Кучево,
- Гордана Марић – руководилац Одељења за имовинско – правне послове, урбанизам и привреду,
- Драгана Пљештишевић – руководилац Одељења за послове органа општине, општу управу и заједничке послове,
- Слађана Бадркић – службеник за јавне набавке.

Члан 3.

Задаци пројектно - стручног тима су:

1. Разматрање иницијативе за покретање самоиницијативног партнерства;
2. Процена оправданости јавно приватног партнерства;
3. Припрема свих потребних аката у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесији;
4. Вршење функције конкурсне комисије у случају да предлог буде одобрен од стране надлежних органа.

Члан 4.

Накнада за рад утврђује се свим члановима тима, у складу са чланом 5 Одлуке о накнадама за рад изабраних, постављених и именованих лица („Службени гласник општине Кучево“ број: 13/17).

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Члан 6.

Одлуку доставити: Члановима радног тима и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-205/2019
16.12.2019.године
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09,81/09,64/10,24/11,121/12,42/13,50/13,98/13,132/14,145/14,83/18,31/19,37/19) члана 27. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11,88/13,105/14,104/16,108/16,113/17,95/18), Уредбе о условима,начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене односно закупнине или без накнаде, као и услове,нашин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС“, бр. 61/15,88/15 и 46/17) члана 6 -9. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давање у закуп ствари у јавној својини,односно прибављања и уступања искоришћавања других и мовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/18) и члана 40 Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/19)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 16.12.2019. године доноси

**ОДЛУКУ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПУТЕМ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО – КП
БР.5971/1 КО КУЧЕВО**

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак давања у закуп путем јавног надметања грађевинског земљишта у јавној својини општине Кучево КП бр. 5971/1 КО Кучево 1. из ЛН бр.3597 КО Кучево, у површини од 3613м2,на временски период од 6 месеци ,уз могућност продужења закупа, у циљу коришћења парцеле у послове сврхе без могућности изградње или постављања објеката на истој.

Члан 2.

Најповољнији понуђач има обавезу да омогући приступ и несметано коришћење објеката који се налазе на КП бр. 5971/1 КО Кучево закупцу истих, као и несметани пролаз кроз предметну парцелу до КП бр. 5973 КО Кучево 1. ,што ако не учини биће један од разлога за раскид будућег уговора.

Члан 3

Поступак закупа непокретности спровешће Комисија за грађевинско земљиште формирана од стране СО Кучево.

Члан 4.

Задатак Комисије из члана 3. ове Одлуке је да сачини и објави јавни оглас као и да спроведе поступак јавног надметања за закуп непокретности у свему сагласно важећим законским прописима, подзаконским актима и Одлукама СО Кучево који регулишу ову материју.

Комисија је дужна да о току поступка води записник и да по окончању поступка јавног надметања утврди предлог за избор најповољнијег понуђача.

Члан 5.

Почетна односно најнижа цена закупа непокретности утврдиће се сагласно Уредби о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давање у закуп ствар и у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу 8. (осмог) дана објављивљања у Службеном гласнику Општине Кучево.

Број: I-06-1-206/2019
16.12.2019.године
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

На основу члана 14 Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 54/2011) и члана 40 Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/2019),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 16.12.2019.године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

I

Разрешавају се чланови Изборне комисија јединице локалне самоуправе општине Кучево у саставу:

- **Драган Милорадовић**, из Кучева, председник,
- **Драган Ранчић**, из Кучева, заменик председника,
- 1. Златан Забуковец, из Кучева, члан,
 - Драган Миљковић, из Кучева, заменик члана,
- 2. Драгиша Ружановић, из Нереснице, члан,
 - Милан Вишњић, из Кучева, заменик члана,
- 3. Љубиша Бојнић, из Нереснице, члан,
 - Владимир Кључевић, из Кучева, заменик члана,
- 4. Зоран Вукојевић, из Кучева, члан,
 - Саша Булутућ, из Нереснице, заменик члана,
- 5. Миливоје Терзић, из Кучева, члан,
 - Слободан Голубовић, из Волује, заменик члана,
- 6. Дејан Андрејић, из Шевице, члан,
 - Жељко Миловановић, из Кучева, заменик члана.

Секретар Комисије:

- Зоран Велимировић, из Каоне,

Заменик секретара Комисије:

- Никола Милић, из Кучева.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Кучево“.

III

Решење доставити: свим разрешени члановима Изборне комисије, архиви комисије и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-207/2019
16.12.2019.године
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

На основу члана 13 и 14 Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 54/2011) и члана 40 Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/2019),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 16.12.2019.године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

I

Именују се чланови Изборне комисије јединице локалне самоуправе општине Кучево и то:

- **ДРАГАН МИЛОРАДОВИЋ** , дипломирани правник из Кучева, за председника, кога је предложила Српска напредна странка
- **ДРАГАН РАНЧИЋ** , дипломирани правник из Кучева, за заменика председника кога је предложила Српска напредна странка
- 1. **Златан Забуковец** , из Кучева, за члана, кога је предложила Одборничка група „СНС Александар Вучић“.
- **Александар Илић** , из Кучева, за заменика члана, кога је предложила Одборничка група „СНС Александар Вучић“.
- 2. **Драгиша Ружановић** , из Нереснице, за члана, кога је предложила Одборничка група „СНС Александар Вучић“.
- **Александар Станковић** , из Кучева, за заменика члана, кога је предложила Одборничка група „СНС Александар Вучић“.
- 3. **Јасмина Ћамиловић** , из Кучева, за члана, ко ју је предложила Одборничка група „СНС Александар Вучић“.
- **Горан Тодоровић** , из Кучева, за заменика члана, кога је предложила Одборничка група „СНС Александар Вучић“.).
- 4. **Зоран Демић** , из Мустапића, за члана, кога је предложила Одборничка група (ГГ и други)..
- **Гордана Миленковић** , из Кучева, за заменика члана, коју је предложила Одборничка група (ГГ и други).

3. **Миливоје Терзић**, из Кучева, за члана, кога је предложила Одборничка група „СДС, ПСС, ПС“.
- **Саша Живановић**, из Кучева, за заменика члана, кога је предложила Одборничка група „СДС, ПСС, ПС“.
4. **Дејан Андрејић**, из Шевице, за члана, кога је предложио Одборничка група (ГГ и други).
- **Александар Павловић**, из Каоне, за заменика члана, кога је предложила Одборничка група (ГГ и други).

II

За секретара Изборне комисије јединице локалне самоуправе Општине Кучево именује се **Зоран Велимировић**, дипломирани правник из Каоне.

За заменика секретара Изборне комисије јединице локалне самоуправе Општине Кучево именује се **Никола Милић**, дипломирани правник из Кучева.

III

Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Кучево“.

IV

Решење доставити: именованим члановима Комисије и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-208/2019
16.12.2019.године
Кучево

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мица Лукић Раденковић, с.р.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

