



ОПШТИНСКА УПРАВА КУЧЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка услуге постављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево

Јавна набавка мале вредности редни број јавне набавке: 48/2019

Крајњи рок за пријем понуда:

дана: 23.12.2019. године, до 11,00 часова

Јавно отварање понуда: дана: 23.12.2019. године у 11,30 часова

Децембар, 2019. године

На основу члана 39.и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-05-404-59/1-1/2019 од 12.12.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: IV-05-404-59/2-1/2019 од 12.12.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –**Набавка услуге постављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево**

ЈНМВ број: 48/2019

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), опис услуга	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за избор најповољније понуде	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VII	Модел оквирног споразума	19
VIII	Модел уговора	24
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа Кучево, ПИБ: 101276623, Матични број: 07162995 Адреса: Улица Светог Саве број 76, 12240 Кучево.

Интернет страница наручиоца: www.kucevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавке (ОРН)

Предмет јавне набавке број 48/2019 су услуге – Набавка услуге постављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево. Ознака из општег речника набавке (ОРН):

ОРН: 45223800 – Монтирање и постављање монтажних конструкција
92000000 – Услуге у области рекреације, културе и спорта.

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључивања оквирног споразума, на основу кога ће бити закључен Уговор о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт (лице или служба)

Контакт особа: Слађана Бадркић (у времену од 7,00 до 15,00 часова), е-mail: javnenabavke@kucevo.rs,
Факс: 012/852-684.

НАПОМЕНА: Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-mail након 15 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), ОПИС УСЛУГА

1. ПОКРЕТНО КЛИЗАЛИШТЕ:

- Клизалиште са природним ледом на отвореном у складу са уобичајеним стандардима, а у складу са важећим прописима;
- Правоугаоног облика;
- Ширине од оквирно 10 m до 12 m;
- Дужине од оквирно 20 m до 26 m
- Укупне површине од оквирно 200 m² до 312 m²;
- Димензија плоча за клизање минимум 10 m x 20m све укупно са жљебовима.

Плоче да су:

- За привремену инсталацију;
- Да могу брзо да се монтирају на отвореним и затвореним површинама
- Да се након монтаже површина за клизање може прати са машином високог притиска или усисавати ротирајућим четкама.

Опрема:

- Заштитна ПЕ ограда око монтираног клизалишта на којој се налазе врата;
- Конструкција оgrade је вруће цинкована;
- 100 пари клизаљки различитих величина (бројева);
- Цевни систем одговарајућих димензија
- Адекватан агрегат за хлађење, као и веза измеђуклизалишта и агрегата
- Напојни кабл
- Адекватна расвета – минимум 2 (четири) рефлектора.

2. МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА НАВЕДЕНЕ ОПРЕМЕ

- Једна монтажа и демонтажа клизалишта - постављање клизалишта са природним ледом.

3. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ

Обавезе понуђача током трајања уговора су следеће:

- да обезбеди константно одржавање клизалишта у уговореном периоду, лед мора бити чист, без снега и неравнина;
- да обезбеди константан квалитет леда у распону температуре а највише до 10 С°;
- да обезбеди свакодневно коришћење клизалишта у периоду од 09:00 до 23:00 часова;
- да обезбеди изнајмљивање минимум 100 пари клизаљки у исправном стању;
- да на захтев Наручиоца, у року од 24 часа, отклони кварове који се могу јавити приликом коришћења клизалишта
- да обезбеди простирке за ходање од пријема клизаљки до ледене површине;
- да сноси евентуалне трошкове већих поправки које настају независно од воље закупца и као последица више силе и елементарних непогода;
- да у року, изврши испоруку и монтажу клизалишта и пусти клизалиште у рад;
- да сноси трошкове транспорта опреме, монтаже опреме и евентуалне трошкове царине, порезе и таксе које се односе на испоруку и монтажу клизалишта;
- је обавезан да о свом трошку уколони клизалиште након истека уговора и да терен на коме је било клизалиште доведе у првобитно стање.

4. РОК И МЕСТО МОНТАЖЕ:

Постављање и монтажа клизалишта извршиће се у периоду од 10.01. до 17.01.2020. године. Рок за коначно стављање клизалишта у функцију и рад је 5 (пет) дана од дана извршеног постављања и монтаже.

Место монтаже је на платоу испред Центра за културу “Вељко Дугошевић“, 12240 Кучево.

5. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за извршење предметне услуге почиње да тече од дана обостраног потписивања уговора па до 01.03.2020. године.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Техничку спецификацију понуђач мора да потпише, чиме потврђује да испуњава и да се слаже са условима наведеним у Техничкој спецификацији. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију потписују, сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати Техничку спецификацију.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Ред. Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давањамита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. Подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. Ст. 1. Тач. 5) ЗЈН.	За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Сматраће се да понуђач испуњава услов у погледу пословног капацитета ако: - Да је у претходној години (2018. години) извршио постављање клизалишта истих или сличних карактеристика, а у складу са захтевима Наручиоца, укупне вредности уговора минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, - Да има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда: - ИСО 9001:2015 „или одговарајући“, - ИСО 14001:2015 „или одговарајући“, - ОХСАС 18001:2017 „или одговарајући“ или ISO 45001:2018 „или одговарајући“.	- Фотокопије закључених уговора о постављању и изнајмљивању клизалишта или потврде наручиоца о реализацији закључених уговора о постављању и изнајмљивању клизалишта. - Фотокопија важећих сертификата „или одговарајућих“, издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Напомена: Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора да достави потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред наведеног треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин како је дефинисано у табеларном приказу додатних услова.

➤ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. У поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

➤ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. У поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. Наведен у табеларном приказу **обавезних услова –Доказ:**

Правна лица:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници:Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. Наведен у табеларном приказу **обавезних услова –Доказ:**

Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. Ст. 1. Тач. 3) ЗЈН, услов под редним бројем 3. Наведен у табеларном приказу **обавезних услова –Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

* Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова - Доказ:**

- Фотокопије закључених уговора о постављању и изнајмљивању клизалишта или потврде наручиоца о реализацији закључених уговора о постављању и изнајмљивању клизалишта.
- Фотокопија важећих сертификата „или одговарајућих“, издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела.**Напомена:** Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора да достави потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред наведеног треба доставити ипревод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75.Став 1.Тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ито:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75. Став 1. Тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре – www.Apr.gov.rs* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу оквирног споразума

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирном споразума, ау ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста уговор ће бити додељен оном понуђачу који наведе у понуди дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75., наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Попуњен, потписан и оверен печатом модел оквирног споразума (Образац 7)
- 8) Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора (Образац 8).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности чији су предмет – Набавка услуге постављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево, ЈНМВ број: 48/2019, достављамо:

ПОНУДУ број _____ од _____ 2019.године

Да квалитетно извршимо предметну услугу у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

(заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

☐	А) САМОСТАЛНО
☐	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
☐	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка услуге постављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево, ЈНМВ број: 48/2019.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:	

Рок и начин плаћања:	Рок и начин плаћања извршиће се у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна и овереног од стране Наручиоца, према следећој динамици: - 20% од укупне вредности Уговора, након постављања и монтаже клизалишта и -80 % по реализацији свих уговорених обавеза.
Рок за извршење предметне услуге:	Рок за извршење предметне јавне набавке, односно рок пружања услуга постављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево, је од дана обостраног потписивања уговора до 01.03.2020.године.
Рок важења понуде:	_____ (не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Набавка услуге постављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево,
ЈНМВ број: 48/2019**

Предмет ЈН	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (2x4)	7 (2x5)
Услуге постављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево са свим зависним трошковима, у свему у складу са Техничком спецификацијом ове конкурсне документације	1	Ком.				
	УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цену са ПДВ-ом (наведена у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН, понуђач, _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи утабели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке – Набавка услуге постављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево, ЈНМВ број: 48/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАНА 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Набавка услуге постављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево учео, ЈНМВ број: 48/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1)ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2)ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4)ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2.ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача), у поступку јавне набавке – Набавка услуге постављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево, ЈНМВ број: 48/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајућирегистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2.ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПОСТАВЉАЊА И ИЗНАЈМЉИВАЊА КЛИЗАЛИШТА
ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Закључен између:

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КУЧЕВО, са седиштем у Кучеву, ул. Светог Саве, бр.76, коју заступа Начелник Општинске управе – Зоран Велимировић (у даљем тексту: Наручилац) порески идентификациони број: 101276623, матични број: 07162995и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, коју заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац услуга), порески идентификациони број: _____, матични број: _____.

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи)

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Уколико се не подноси заједничка понуда, односно понуда са учешћем подизвођача ова се опција брише).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/215) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге постављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево, ЈНМВ број: 48/2019 и објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и својој интернетстраници;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: _____ (уписује Наручилац), од дана _____.2019. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца услуге;
- да је Извршилац доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____.2019. године која се налази у прилогу и саставни је део овог Оквирног споразума и
- да достављена понуда Извршиоца услуге у потпуности одговара Техничкој спецификацији из конкурсне документације,
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора о јавној набавци,
- обавеза настаје закључењем уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити уговор о јавној набавци услуга постављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево. Услуге које су предмет овог споразума, ближе су дефинисане и одређене техничком спецификацијом и обрасцем структуре цене, која је саставни део овог Оквирног споразума. Услуге из техничке спецификације чине оквирне потребе Наручиоца и могу се разликовати од услуга које ће Наручиоц уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност уговорених услуга из члана 1. овог оквирног споразума за услуге постављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево: износи _____ динара без обрачуна пореза на додату вредност, словима _____ динара, односно _____ динара са порезом на додату вредност и словима _____ динара.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Стране у овом оквирном споразуму су сагласне да се плаћање врши на основу потписаног уговора сходно овом оквирном споразуму и то у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, овереног од стране Наручиоца на рачун извршиоца услуге број: _____ код _____ Банке према следећој динамици:

- 20% од укупне вредности Уговора, након постављања и монтаже клизалишта и
- 80 % по реализацији уговорених обавеза.

Извршилац је у обавези да пре испостављања рачуна на адресу Наручиоца, изврши регистрацију рачуна у Управи за трезор, за ЈБКЈС – 05581 у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“, бр. 7/2018).

Овај оквирни споразум закључује се на период од дана обостраног потписивања па до 01.03.2020. године, а ступа на снагу даном потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, Наручилац приступа закључењу уговора о јавној набавци, када се обезбеде сви предуслови за потписивање уговора.

Члан 4.

Уговор ће се закључити на основу усвојених цена из понуде Извршиоца услуга, цена је фиксна за све време важења оквирног споразума односно за све време важења уговора. Понуђена цена укључује све пратеће и зависне трошкове које Извршиоц услуга има у току реализације уговора.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са одлуком о буџету којом се уређује буџет за 2020. годину. За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених одлуком којом се уређује буџет за 2019. годину. У супротном уговор неће бити потписан док се не обезбеде потребна финансијска средства.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 68/2015).

Члан 5.

Уговор ће се закључити на основу услова предвиђених овим оквирним споразумом и понуде из чл. 1. овог споразума достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума. Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним услугама, Наручилац ће доставити Извршиоцу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења, према условима утврђеним у оквирном споразуму. Извршилац је у обавези да достави Наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања.

При закључењу уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Уколико извршилац у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је извршилац одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења

достављено уз оквирни споразум.

У случају да најповољнији извршилац одбије да закључи уговор или накнадно обавести Наручиоца да није у могућности да изврши услуге које су предмет јавне набавке Наручилац ће моћи да закључи уговор са следећим најповољнијим извршиоцем услуге, а за случај да и он не може да изврши услуге, позивање следећих извршиоца, ће се вршити по редоследу из Ранг листе која је саставни део Одлуке о закључивању оквирног споразума.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 6.

Након закључења уговора, извршилац услуге ће услуге које су предмет уговора обављати у складу са условима који су дати у конкурсној документацији Наручиоца, а који обухватају следеће:

1. ДА ПРЕДА НАРУЧИОЦУ ПОКРЕТНО КЛИЗАЛИШТЕ И ТО:

- Клизалиште са природним ледом на отвореном у складу са уобичајеним стандардима, а у складу са важећим прописима;
- Правоугаоног облика;
- Ширине од оквирно 10 m до 12 m;
- Дужине од оквирно 20 m до 26 m
- Укупне површине од оквирно 200 m² до 312 m²;
- Димензија плоча за клизање минимум 10 m x 20m све укупно са жљебовима.

Плоче да су:

- За привремену инсталацију;
- Да могу брзо да се монтирају на отвореним и затвореним површинама
- Да се након монтаже површина за клизање може прати са машином високог притиска или усисавати ротирајућим четкама.

Опрема:

- Заштитна ПЕ ограда око монтираног клизалишта на којој се налазе врата;
- Конструкција ограде је вруће цинкована;
- 100 пари клизаљки различитих величина (бројева);
- Цевни систем одговарајућих димензија
- Адекватан агрегат за хлађење, као и веза између клизалишта и агрегата
- Напојни кабл
- Адекватна расвета – минимум 2 (четири) рефлектора.

2. ИЗВРШИ МОНТАЖУ И ДЕМОНТАЖУ НАВЕДЕНЕ ОПРЕМЕ

- Једна монтажа и демонтажа клизалишта - постављање клизалишта са природним ледом.

3. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ

Обавезе понуђача током трајања уговора су следеће:

- да обезбеди константно одржавање клизалишта у уговореном периоду, лед мора бити чист, без снега и неравнина;
- да обезбеди константан квалитет леда у распону температуре а највише до 10 С°;
- да обезбеди свакодневно коришћење клизалишта у периоду од 09:00 до 23:00 часова;
- да обезбеди изнајмљивање минимум 100 пари клизаљки у исправном стању;

- да на захтев Наручиоца, у року од 24 часа, отклони кварове који се могу јавити приликом коришћења клизалишта
- да обезбеди простирке за ходање од пријема клизальки до ледене површине;
- да сноси евентуалне трошкове већих поправки које настају независно од воље закупца и као последица више силе и елементарних непогода;
- да у року, изврши испоруку и монтажу клизалишта и пусти клизалиште у рад;
- да сноси трошкове транспорта опреме, монтаже опреме и евентуалне трошкове царине, порезе и таксе које се односе на испоруку и монтажу клизалишта;
- је обавезан да о свом трошку уколони клизалиште након истека уговора и да терен на коме је било клизалиште доведе у првобитно стање.
- коме је било клизалиште доведе у првобитно стање.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Након закључења уговора Наручилац се обавезује да:

- Наручилац има обавезу плаћања закупа по условима плаћања наведеним у члану 3. овог оквирног споразума.
- Наручилац има обавезу да се према закупљеној ствари односи тако да је, након истека закупа, врати извршиоцу у непромењеном стању.
- Обезбеди и организује пружање хитне медицинске помоћи у случају евентуалног повређивања корисника клизалишта.

РОК И МЕСТО МОНТАЖЕ

Члан 8.

Постављање и монтажа клизалишта извршиће се у периоду од 10.01. до 17.01.2020. године. Коначни рок за стављање клизалишта у функцију и рад је 5 (пет) дана од дана извршеног постављања и монтаже. Место монтаже је на платоу испред Центра за културу “Вељко Дугошевић”, 12240 Кучево.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Рок за извршење предметне услуге почиње да тече од дана обостраног потписивања уговора па до 01.03.2020. године.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за оквирни споразум): Извршилац услуге је у обавези да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења оквирног споразума, **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 5 % од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ - а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју давалац услуга наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуга.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају:

-да извршилац посла не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим оквирним споразумом и

у складу са оквирним споразумом,

- на закључи уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз уговор који Наручилац и Извршилац услуга закључе по основу оквирног споразума.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и сл. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 12.

Уговорне стране су се сагласиле да уколико нешто није предвиђено овим оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај споразум сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код сваке уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА КУЧЕВО
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

ИЗВРШИЛАЦ

Зоран Велимировић

Напомена: овај модел оквирног споразума представља садржину споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи исти, након што му споразум буде додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПОСТАВЉАЊА И ИЗНАЈМЉИВАЊА КЛИЗАЛИШТА
ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Закључен између:

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КУЧЕВО, са седиштем у Кучеву, ул. Светог Саве, бр.76, коју заступа Начелник Општинске управе – Зоран Велимировић (у даљем тексту: Наручилац) порески идентификациони број: 101276623, матични број: 07162995 и

2. _____ Са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, коју заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац услуга), порески идентификациони број: _____, матични број: _____.

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи:

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Уколико се не подноси заједничка понуда, односно понуда са учешћем подизвођача ова се опција брише).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да Наручилац додељује набавку, а Извршилац услуга прихвата да за рачун и потребе Наручиоца врши услуге које су предмет уговора на уговореној локацији, у свему према условима из понуде Извршиоца услуга заведене код Наручиоца под бројем _____ од дана _____. 2019. године (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог уговора је постављање и изнајмљивање клизалишта за потребе Општине Кучево, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документацији и Понуди понуђача број _____ од _____. 2019. године (попуњава Извршилац услуга).

Ради извршења услуга који су предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да обезбеди радну снагу и другу опрему, као и све друго што је неопходно за потпуно извршење услуга које су предмет овог уговора.

ЦЕНА**Члан 2.**

Укупна вредност уговорених услуга из члана 1. овог уговора за услугепостављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево: износи _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност, словима _____ динара, односно _____ динара са порезом на додату вредност и _____ динара.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорене стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, овереног од стране Наручиоца на рачун извршиоца услуге бр: _____ код _____ банке према следећој динамици:

- 20% од укупне вредности Уговора, након постављања и монтаже клизалишта и
- 80 % по реализацији укупно уговорених обавеза.

Уговор ступа на снагу од дана обостраног потписивања и важи до 01.03.2020. године.

Извршилац је у обавези да пре испостављања рачуна на адресу Наручиоца, изврши регистрацију рачуна у Управи за трезор, за ЈБКЈС – 05581 у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“, бр. 7/2018).

Члан 4.

Уговор ће се закључити на основу усвојених цена из понуде Извршиоца услуга, које су фиксне. Понуђена цена укључује све пратеће и зависне трошкове које Извршиоц услуга има у току реализације уговора.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са одлуком о буџету којом се уређује буџет за 2020. годину. За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених одлуком којом се уређује буџет за 2019. годину. У супротном уговор неће бити потписан без права за накнаду штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 68/2015).

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Извршиоц услуге ће услуге које су предмет уговора обављати у складу са условима који су дати у конкурсној документацији Наручиоца, а који обухватају следеће:

1. ДА ПРЕДА НАРУЧИОЦУ ПОКРЕТНО КЛИЗАЛИШТЕ И ТО:

- Клизалиште са природним ледом на отвореном у складу са уобичајеним стандардима, а у складу са важећим прописима;
- Правоугаоног облика;
- Ширине од оквирно 10 m до 12 m;
- Дужине од оквирно 20 m до 26 m
- Укупне површине од оквирно 200 m² до 312 m²;
- Димензија плоча за клизање минимум 10 m x 20m све укупно са жљебовима.

Плоче да су:

- За привремену инсталацију;
- Да могу брзо да се монтирају на отвореним и затвореним површинама

- Да се након монтаже површина за клизање може прати са машином високог притиска или усисавати ротирајућим четкама.

Опрема:

- Заштитна ПЕ ограда око монтираног клизалишта на којој се налазе врата;
- Конструкција ограде је вруће цинкована;
- 100 пари клизаљки различитих величина (бројева);
- Цевни систем одговарајућих димензија
- Адекватан агрегат за хлађење, као и веза између клизалишта и агрегата
- Напојни кабл
- Адекватна расвета – минимум 2 (четири) рефлектора.

2. ИЗВРШИ МОНТАЖУ И ДЕМОНТАЖУ НАВЕДЕНЕ ОПРЕМЕ

- Једна монтажа и демонтажа клизалишта - постављање клизалишта са природним ледом.

3. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ

Обавезе понуђача током трајања уговора су следеће:

- да обезбеди константно одржавање клизалишта у уговореном периоду, лед мора бити чист, без снега и неравнина;
- да обезбеди константан квалитет леда у распону температуре а највише до 10 С°;
- да обезбеди свакодневно коришћење клизалишта у периоду од 09:00 до 23:00 часова;
- да обезбеди изнајмљивање минимум 100 пари клизаљки у исправном стању;
- да на захтев Наручиоца, у року од 24 часа, отклони кварове који се могу јавити приликом коришћења клизалишта
- да обезбеди простирке за ходање од пријема клизаљки до ледене површине;
- да сноси евентуалне трошкове већих поправки које настају независно од воље закупца и као последица више силе и елементарних непогода;
- да у року, изврши испоруку и монтажу клизалишта и пусти клизалиште у рад;
- да сноси трошкове транспорта опреме, монтаже опреме и евентуалне трошкове царине, порезе и таксе које се односе на испоруку и монтажу клизалишта;
- је обавезан да о свом трошку уколони клизалиште након истека уговора и да терен на коме је било клизалиште доведе у првобитно стање.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезуједа:

- Наручилац има обавезу плаћања закупа по условима плаћања наведеним у члану 3. овог уговора
- Наручилац има обавезу да се према закупљеној ствари односи тако да је, након истека закупа, врати извршиоцу у непромењеном стању.
- Обезбеди и организује пружање хитне медицинске помоћи у случају евентуалног повређивања корисника клизалишта.

РОК И МЕСТО МОНТАЖЕ

Члан 7.

Постављање и монтажа клизалишта извршиће се у периоду од 10.01. до 17.01.2020. године. Коначни рок за стављање клизалишта у функцију и рад је 5 (пет) дана од дана извршеног постављања и монтаже. Место монтаже је на платоу испред Центра за културу “Вељко Дугошевић”, 12240 Кучево.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Рок за извршење предметне услуге почиње да тече од дана обостраног потписивања уговора па до 01.03.2020. године.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршиоц услуга је у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуга.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршилац касни са извршењем услуге дуже од 5 (пет) календарских дана од уговорених рокова.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све обавезе утврђене овим уговором испуне у предвиђеним роковима и условима датим у понуди.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у духу добре пословне сарадње, а у случају да спор не може да се реши мирним путем, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу и почиње да производи правно дејство моментом обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и престаје да важи за уговараче по испуњењу њихових уговорних обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да уколико нешто није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код сваке уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА КУЧЕВО
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

ИЗВРШИЛАЦ

Зоран Велимировић

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕСАСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕСАЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Кучево, ул. Светог Саве бр. 76, 12240 Кучево са назнаком:

„Понуда за јавну набавку – Набавка услуге постављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево, ЈНМВ број: 48/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 23.12.2019. године, до 11,00 часова.

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама Општинске управе Кучево, канцеларија бр. 26 - скупштинска сала, спрат II, дана 23.12.2019. године са почетком у 11,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда потребно је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из члана 75.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке

понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача које наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора, јер исти представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђују да прихватају све елементе Уговора.

Уколико понуђач из оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, исто може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

Образац понуде (Образац 1.);

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2.);

Образац трошкова припреме понуде (Образац 3. достављање овог обрасца није обавезно);

Образац изјаве о независној понуди (Образац 4.);

Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5.);

Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

Попуњен, потписан и оверен печатом модел оквирног споразума (Образац 7)

Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора (Образац 8)

Споразум о заједничком наступу (споразум подноси само група понуђача уколико наступа заједно)

Фотокопије закључених уговора о постављању и изнајмљивању клизалишта или потврде наручиоца о реализацији закључених уговора о постављању и изнајмљивању клизалишта.

Фотокопија важећих сертификата „или одговарајућих“, издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела.

Напомена: Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора да достави потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред наведеног треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА САВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Кучево, ул. Светог Саве бр.76, 12240 Кучево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку -Набавка услуге постављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево, ЈНМВ број: 48/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“,

Или **„Допуна понуде за јавну набавку - Набавка услуге постављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево, ЈНМВ број: 48/2019 - НЕОТВАРАТИ“,**

или „Опозив понуде за јавну набавку - Набавка услуге постављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево, ЈНМВ број: 48/2019 - НЕОТВРАТИ“

или „Имена и допуна понуде за јавну набавку - Набавка услуге постављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево, ЈНМВ број: 48/2019 - НЕОТВРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН, и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у

поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И НАЧИНА ПЛАЋАЊА, РОКА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТА, МЕСТА ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу рока и начина плаћања

Рок и начин плаћања у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, овереног од стране Наручиоца на рачун извршиоца услуге према следећој динамици:

- 20% од укупне вредности Уговора, након постављања и монтаже клизалишта и
- 80 % по реализацији свих уговорених обавеза.

9.2. Рок и место монтаже

Постављање и монтажа клизалишта извршиће се у периоду од 10.01. до 17.01.2020. године. Коначни рок за стављање клизалишта у функцију и рад је 5 (пет) дана од дана извршеног постављања и монтаже. Место монтаже је на платоу испред Центра за културу “Вељко Дугошевић”, 12240 Кучево.

9.3. Рок за извршење предметне услуге:

Рок за извршење предметне јавне набавке, односно рок пружања услуга постављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево, је од дана обостраног потписивања Уговора до 01.03.2020.године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90.став 2.Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време важења Уговора.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.mpzss.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач који добије оквирни споразум дужан је да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења оквирног споразума, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 5 % од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ - а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју давалац услуга наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуга.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају:

- да извршилац посла не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим оквирним споразумом и у складу са оквирним споразумом,
- на закључи уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз уговор који Наручилац и Извршилац услуга закључе по основу оквирног споразума.

Понуђач који добије Уговор, у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за

исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуга.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средства обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је то предвиђено овом конкурсном документацијом.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио упонуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево, електронске поште на е-mail: javnenabavke@kucevo.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

НАПОМЕНА: Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-mail након 15 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку - Набавка услуге постављања и изнајмљивања клизалишта за потребе Општине Кучево, ЈНМВ УСЛУГА број: 48/2019 “.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно: писарница Општинске управе Кучево, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@kucevo.rs факсом на број 012/852-684 или препорученом поштом са повратницом на адресу Општинска управа Кучево, ул. Светог Саве бр. 76, 12240 Кучево.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне

набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа Кучево; јавна набавка ЈНМВ бр. 48/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите

права регулисан је одредбама чл. 138. - 166.ЗЈН.

19. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговра у вези са овом јавном набавком је **10 (десет) дана** од дана јавног отварања понуда.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац закључује оквирни споразум са понуђачем којем је исти додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.