



ОПШТИНСКА УПРАВА КУЧЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге вршења стручног надзора на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза

Јавна набавка мале вредности
редни број јавне набавке: 39/2019

Крајњи рок за пријем понуда:

дана: 06.09.2019. године, до 11,00 часова

Јавно отварање понуда: дана: 06.09.2019. године у 11,30 часова

Август, 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-05-404-49/1-1/2019 од 27.08.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: IV-05-404-49/2-1/2019 од 27.08.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - **Услуге вршења стручног надзора на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза**

ЈНМВ број: 39/2019

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), опис услуга	4
III	Техничка документација и планови	22
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	23
V	Критеријум за избор најповољније понуде	26
VI	Обрасци који чине саставни део понуде (Образац 1, Образац 2, Образац 3, Образац 4, Образац 5, Образац 6)	26
VII	Модел уговора	34
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа Кучево, ПИБ: 101276623, Матични број: 07162995

Адреса: Улица Светог Саве број 76, 12240 Кучево.

Интернет страница наручиоца: www.kucevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавке (ОРН)

Предмет јавне набавке број 39/2019 су услуге вршења стручног надзора на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза.

Ознака из општег речника набавке (ОРН):

ОРН: 71521000- услуге надзора на градилишту.

Процењена вредност јавне набавке је 238.577,44 динара без ПДВ – а.

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт (лице или служба)

Контакт особа: Слађана Бадркић (у времену од 7,00 до 15,00 часова),

е-mail: javnenabavke@kucevo.rs,

Факс: 012/852-684.

НАПОМЕНА: Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-mail након 15 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), ОПИС УСЛУГА

Добављач, који ће вршити послове који се односе на услуге вршења стручног надзора на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза, у обавези је да стручни надзор врши у складу са техничким нормама и стандардима за ту врсту посла.

Стручни надзор се врши над радовима који су дати у табели:

Све одредбе ових техничких услова сматрају се саставним делом описа сваке позиције овог предрачуна. Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према одобреним цртежима, техничком опису и описима у овом предрачуну, као и важећим Техничким прописима, Стандардима Републике Србије и упутствима надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени према пројекту у складу са важећим нормативима и правилима струке.
Све одредбе ових општих услова као и осталих општих описа су саставни делови уговора склопљеног између Инвеститора и Извођача радова. Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција овог предрачуна морају бити обухваћени понуђеним ценама Извођача.
Уговорене цене су продајне цене Извођача и оне обухватају: све издатке за рад, главни, помоћни и везни материјал са уобичајеним растуром (уколико за поједине позиције Инвеститор сам не набави материјал), спољни и унутрашњи транспорт без обзира на превозно средство које је употребљено, скелу и плату за извођење радова (уколико оне за поједине позиције радова нису предвиђене овим предрачуном), воду, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, магацине за ускладиштење материјала и чување на градилишту од кварења и пропадања, са потребном манипулацијом, сва потребна испитивања материјала и прибављање одговарајућих атеста - нарочито за цемент, креч, песак, шљунак, привремене градилишне просторије, хигијенско-техничке заштитне мере за личну заштиту радника и заштиту на објекту, заштиту постојећег зеленила и околине на градилишту, чишћење и одржавање реда на објекту за време извођења радова са одвозом смећа, шута и отпадака уз напомену да се завршно чишћење обрачунава као посебна позиција као и режију Извођача.
Јединичном ценом обухватити и друштвене доприносе, све државне и општинске таксе, зараду Извођача као и све остале издатке условљене постојећим прописима за формирање продајне цене грађевинског производа и све издатке који проистичу из посебних услова рада које предвиђају норме у грађевинарству као и услове предвиђене у претходним ставовима.
Вредност радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција било које позиције предрачуна, сав рад на унутрашњем хоризонталном и вертикалном транспорту и сав рад око заштите изведених конструкција од штетних утицаја за време грађења и евентуалну заштиту објекта (конзервирање) у екстремним условима. Уколико се изградња објекта наставља у току летњег и зимског периода извођач је дужан објекат заштитити од пропадања и смрзавања, а све оштећене делове од мрза и сл. да пре наставка радова поправи и доведе у ред о свом трошку. Извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене, изузев ако је изричито наведено у некој позицији да се известан наведени рад плаћа засебно, а није предвиђен у другој позицији. Такође се неће признавати никаква накнада односно доплата на уговорене цене на име повећања нормираних вредности из Просечних норми у грађевинарству.
Обрачун и класификација изведених радова вршиће се према Просечним нормама у грађевинарству, што је обавезно и за Инвеститора и за Извођача, уколико у описима појединих позиција предрачуна радова не буде другачије назначено. Исто тако обавезни су за Извођача и сви описи из поменутих норми, уколико се у опису дотичне позиције рада или у општем опису не предвиђа другачије. Општи опис дат за једну врсту рада и материјала обавезује Извођача да све такве радове у појединим позицијама изведе по том опису, без обзира да ли се у дотичној позицији позива на општи опис, уколико опис рада није у тој позицији другачије наведен.
Код свих грађевинских радова условљава се употреба одговарајуће радне снаге и квалитетног материјала који морају одговарати постојећим техничким прописима, стандардима Републике Србије и описима у позицијама предрачуна радова. За сваки материјал који се уграђује, Извођач мора претходно поднети

надзорном органу атест. У спорним случајевима у погледу квалитета, узорци ће се достављати Заводу за испитивање материјала, чији су налази меродавни и за Инвеститора и за Извођача. Ако Извођач и поред негативног налаза Завода за испитивање материјала уграђује и даље неквалитетан материјал, Инвеститор ће наредити рушење а сва материјална штета од наређеног рушења пада на терет Извођача.
Извођач нема права рекламације и приговора на решење које у том смислу доноси Инвеститор или грађевинска инспекција. Сав материјал за који представник Инвеститора констатује да не одговара погодбеном предрачуну и прописаном квалитету, Извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а Инвеститор ће обуставити рад уколико извођач покуша да га употреби. Код свих грађевинских радова условљава се употреба одговарајуће стручне, квалификоване радне снаге, како је то за поједине позиције радова предвиђено у Просечним нормама у грађевинарству. Извођач је дужан да на захтев Инвеститора удаљи са градилишта несавесног и нестручног радника. Пре почетка сваког рада руководиоца градилишта је дужан да благовремено затражи од представника Инвеститора потребно објашњење планова и обавештење за све радове који нису довољно дефинисани пројектним елаборатом.
Ако би Извођач не консултујући Инвеститора, поједине радове погрешно извео, или их извео противно добијеном упутству преко грађевинског дневника, односно противно предвиђеном опису, плановима и датим детаљима, неће му се уважити никакво оправдање. У оваквом случају Извођач је дужан да без обзира на количину извршеног посла, све о свом трошку поручи и уклони, па поново на свој терет да изведе како је предвиђено плановима, описима и детаљима, изузев ако овакве измене не буду одобрене од Инвеститора. Ако Извођач неки посао буде извео боље и скупље од предвиђеног квалитета, нема права да захтева доплату, уколико је то на своју руку извршио, без предходно добијеног одобрења или наређења представника Инвеститора преко грађевинског дневника. Објекат и цело градилиште Извођач мора одржавати уредно и потпуно чисто. По завршетку радова, а пре предаје објекта, Извођач је дужан да затрпа, набије и поравна све рупе настале у току изградње објекта. Затрпавање мора бити урађено коректно како не би касније долазило до слегања површина.
За технички преглед и примопредају, Извођач мора цео објекат да очисти од шута, вишкова материјала, свих средстава рада и помоћних објеката. Сви прилази објекту, платоима, степеништима и стазама, као и подови у свим просторијама, морају бити потпуно чисти, као и сва столарија, браварија, стаклене површине и све кровне површине. Коловоз и тротоари, оштећени извођењем радова или транспортом, такође се морају довести у исправно стање за технички преглед и примопредају објекта. Сви наведени завршни радови не плаћају се посебно, јер морају бити обухваћени уговореним ценама. Евентуалну штету, коју би Извођач у току извођења радова, учинио у кругу градилишта или на остатку зграде, дужан је да отклони и доведе у првобитно стање о свом трошку.
Посебно се скреће пажња Извођачу да је једино он одговоран за сву штету коју би нанео својим непажљивим и неодговорним радом суседним постојећим објектима. У случају конструктивних измена, као и у случају повећања, смањења или сторнирања појединих радова из предрачуна настале вишкове или мањкове, Извођач је обавезан да усвоји без примедби и ограничења, као и без права на одштету. Било вишак, било мањак, обрачунаваће се по погодбеним ценама. У случају да наступи потреба за радовима који немају погодбену цену у предрачуну, Извођач је дужан да за исте добије одобрење од представника Инвеститора, утврди за њих цену и све то уведе у грађевински дневник. Цена за овакве радове одређује се на основу ценовника свих материјала и радне снаге, који је Извођач дужан да приложи уз понуду. Инвеститор има право да за специјалне радове (изолација крова, нови материјали и друго) захтева од Извођача писмену гаранцију да ће изведени радови бити трајни и квалитетни.
Извођач је дужан да усклади рад подизвођача који самостално изводе поједине врсте радова, како једни другима не би наносили штету, а уколико би до тога дошло, дужан је да одмах регулише отклањање и накнаду штете на терет кривца. У противном трошкове за отклањање оваквих штета, сносиће сам Извођач. Обавеза Извођача је и обезбеђење услова за ускладиштење материјала и алата коопераната, занатлија и инсталатера. Ово се односи и на све сметње и штете које би настале због непридржавања договореног редоследа и временског плана извођења појединих радова. Надзорни орган има право да захтева од Извођача да за нове материјале поднесе на увид узорке на основу којих ће он (Надзорни орган)

извршити избор. Набавка ових узорака не плаћа се посебно.		
Поред свих привремених објеката који су Извођачу потребни за извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди просторију за канцаларију надзорног органа. Ову просторију Извођач за време градње објекта одржава уредно уз потребно осигурање светла, грева, чишћења, као и неопходног канцеларијског инвентара. Уколико је Извођачу потребно да заузме, ради организације градилишта и ускладиштења материјала, поред парцеле још и суседна земљишта и тротоаре, Извођач ће за ово коришћење прибавити одобрење од надлежних органа, односно сопственика. Потребни издаци за ово коришћење падају на терет Извођача и не могу се зарачунавати Инвеститору. Извођач сноси трошкове за уређење грађевинског земљишта и простора око објекта које је коришћено за градилиште, без остатака материјала, отпадака, трагова прекпопавања и трагова помоћних зграда.		
Извођач је обавезан да изради елаборат о заштити на раду на градилишту, а према "Правилнику о заштити на раду у грађевинарству", Службени лист бр.42/68. Грађевинску књигу и грађевински дневник Извођач ће водити на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке, које ће представник Инвеститора свакодневно прегледати и оверавати својим потписом на свакој страни. У случају погодбе "под кључ" Извођач је обавезан да изврши претходну контролу количина датих у предрачуна.		
Саставни део уговора су поред ових општих услова такође и посебни услови Инвеститора, постојећа техничка и законска регулатива као и комплетан елаборат техничке документације. До предаје објекта Инвеститору Извођач одговара апсолутно за све на њему и у случају какве штете или кvara дужан је о свом трошку све довести у исправно стање. Извођач је дужан да на градилишту постави за све време изградње висококвалификованог и искусног стручњака који ће одговарати за стручну контролу и тачно извршење свих обавеза Извођача.		
За све радове у предрачуна где је потребна оплата и скела, Извођач је дужан да исте добави и солидно изради, што се засебно не плаћа већ је укалкулисано у понуђену цену одговарајућег рада. Подупирање извршити према упутству произвођача оплате. У цени се такође рачуна демонтажа скела на градилишту. Јединична цена обухвата обавезне оградe, заштитне надстрешнице, прилазе и сл. Одговарајућа позиција радова ценом обухвата патосе мешалица, амортизацију скеле и помоћних конструкција за предпостављено време итд. Све потребне отворе и жљебове у зидовима и таваницама за спровођење инсталација и разних уређаја дужан је Извођач израдити тачно према детаљима и дисцпозиционим плановима, а после полагања цеви све жљебове зазидати и замалтерисати.		
Ово се не плаћа посебно већ је обухваћено ценом односних конструкција, зидања и малтерисања. Све обавезе у овим општим описима Извођач прихвата као саставни део уговора закљученог са Инвеститором и обавезује се да их прими без икаквог ограничења и изврши без приговора и рекламације.		
Напомена: 1. ЦЕНЕ ДАТЕ ОВИМ ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ СУ ПРОЈЕКТАНТСКЕ И БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-а. 2. ПРЕДМЕТ ОВОГ ПРЕДМЕРА СА ПРЕДРАЧУНОМ ЈЕ САМО У ГРАНИЦАМА ГРАЂЕВИНСКИХ (РЕГУЛАЦИОНИХ) ЛИНИЈА 3. НЕКЕ ПОЗИЦИЈЕ У ПРЕДМЕРУ (КОЛИЧИНЕ) НЕМАЈУ ДОКАЗНИЦЕ ЈЕР СУ КОРИШЋЕНЕ ПОВРШИНЕ УРАЂЕНЕ ПРЕКО ПОЛИ ЛИНИЈА ИЗ ПРОГРАМА AutoCAD ПОСЕБНА НАПОМЕНА Количине и описи завршних обрада у објекту могу бити промењени пројектом ентеријера Саобраћајнице, уређење терена и озелењавање нису предмет овог предрачуна.		
Опис позиције	Јединица мере	Количина
1	2	3
<u>II ФАЗА – РЕКОНСТРУКЦИЈА КОТЛАРНИЦЕ И САНАЦИЈА РАВНОГ КРОВА</u>		
1	Демонтажа унутрашњих дрвених врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на градску депонију или локацију коју одреди инвеститор удаљености до	Комад 8

	3км. Обрачун по комаду демонтираних врата.		
2	Демонтажа унутрашњих металних врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на градску депонију или локацију коју одреди инвеститор удаљености до 3км. Обрачун по комаду демонтираних врата.	Комад	1
3	Пажљива демонтажа радијатора у санитарном чвору И дела разводне инсталације. Радијаторе очистити, по потреби репарирати и припремити за поновну уградњу. Обрачун по комаду демонтираних радијатора	Комад	2
4	Демонтажа елемената опреме у санитарном чвору-огледала, држачи папира, као и огледала на спрату на месту проласка димњака. Све елементе изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију или локацију коју одреди инвеститор удаљености до 3км. Обрачун по паушалу.	Комад	1
5	Рушење преградних зидова WC кабина, дела зида на првој етажи за пролаз димоводне вертикале. Сав шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију или локацију коју одреди инвеститор удаљености до 3км. Обрачун по м ³	м ³	4,36
6	Пробијање преградних зидова за формирање отвора врата и прозора. Сав шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију или локацију коју одреди инвеститор удаљености до 3км. У цену урачунати И потребну скелу. Обрачун по м ³	м ³	0,60
7	Обијање зидних керамичких плочица у тоалетима заједно са малтером. Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² обијене површине, отвори се одбијају.	м ²	86,52
8	Скидање пода од керамичких плочица у тоалетима, постављених у цементном малтеру. Обити керамичку облогу до посотјеће подлоге. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² обијене површине.	м ²	22,87
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
	Општи опис: Све земљане радове извести са одговарајућом стручном радном снагом, уз пуну примену савремене механизације намењене овој врсти радова. Земљане радове у принципу радити од нивелисане коте терена, уколико то посебним законима није другачије регулисано. Земљани радови изводе се само испод објекта плус 0,60м од објекта. Сви остали земљани радови су предмет		

посебног пројекта. Сви изведени радови морају се извести правилно, да имају задате геометријске облике, односно да у свему одговарају условима техничке документације, у односу на категорију земљишта. Позиције радова су разврстане према категорији земљишта. Код насипања-земље, шљунка и слично материјали морају бити ослободјени од страних примеса. Уколико додје до прекопавања подтла, тло се има стабилизovati и насути шљунком или бетоном МБ 10. Ако се радови изводе у неповољним временским условима, изводјач мора предузети комплетне мере заштите свих земљаних радова. Мере заштите морају трајати док год постоји потреба за истим. Овако спроведене мере заштите не утичу на већ уговорену цену радова. Обрачун се врши по јединици мере, назначене код сваке позије радова. Јединична цена радова обухвата израду комплетне позиције радова (набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, уградјивање, мере заштите радова и радника, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу, потребну оплату за разупирање, као и разупирање одржавање депоније за сво време истовара земље и остале операције које су неопходне за квалитетно изводјење радова. Овај опис је саставни део сваке, појединачно описане позиције радова и исти неискључује примену одредаба норми и важећих прописа у грађевинарству из ове области.			
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1.	Обележавање објекта на терену пре почетка извођења радова са свим потребним ознакама на основу ситуационог плана. Обрачун по м'	м'	10,00
2.	Насипање депоноване земље око потпорног зида са набијањем у слојевима од 20 цм квасити водом и набити до потребне збијености. Насипањем хумуса, сејањем траве и одржавањем травњака. Извршити набавку, утовар и довоз и разастирање плодне хумусне земље у слоју дебљине 10 цм. У цену урачунат рад и материјал. Обрачун по м3 комплет изведене позиције	м3	8,00
III БЕТОНСКИ РАДОВИ			
Све бетонске радове извести са одговарајућом стручном радном снагом уз пуну примену савремене механизације намењене овој врсти радова. Квалитет бетона мора одговарати постављеним захтевима из техничке документације као и важећих прописа, који регулишу ову врсту радова. Само бетон који задовољава прописане услове може бити уградјен. Узорак за доказивање квалитета бетона узимати на градилишту-паралелно са уградњом бетона. Изводјач мора обезбедити услове да се бетон прописно уградјује односно несме слободно падати са веће висине од 2,00м. Бетонску масу искључиво уградјивати первибратором у слојевима не већим од 50цм. По уклањању оплате, бетон се мора неговати, поливати водом у зависности од спољне температуре, а најмање три дана. За време виших или нижих температура од прописаних обавезно предузети мере заштите бетона. Мере заштите морају трајати до год постоји потреба за истим. Мере заштите нарочито се односе на справљање, транспорт, уградјивање и неговање бетона. Овако предузете мере заштите неутичу на већ уговорену цену радова. Бетон док се налази у оплати, за време везивања мора бити заштићен од било каквог потреса. Бетониране површине морају бити равне, без "гнезда" и сегрегације, захтевног облика. Уколико ипак дође до мањих оштећења избетонираних површина бетона исти се морају одмах заштитити цементним малтером размере 1:3 справљаног од просејаног шљунка. Код бетонирања ције површине остају видне, или се само боје (немалтеришу се), површине морају бити глатке, бетон мора бити справљан истом врстом цемента. Прекиди бетонирања у једном елементу нису дозвољени. Оплата мора бити чиста, потпуно стабилна, захтеваних димензија, иста мора бити геометријског			

	облика, хоризонтална, вертикална, коса, кружна или како се већ захтева техничком документацијом. Оплата мора бити разупрета и подупрета у свему према намени, а у складу са постојећим прописима. Оплата за остављање отвора мора одговарати техничкој документацији, као и да омогући несметану уградњу бетона. Радна скела, за постављање оплате и бетонирање мора обезбедити неометан и безбедан рад радника, односно мора бити у складу са важећим прописима. Обрачун се врши по јединици мере, назначене код сваке позиције радова, (набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, уградњавање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу, потребну оплату и остале операције) које су неопходне за квалитетно извођење радова.		
Ред. Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1	Набавка материјала и израда армирано бетонског потпорног зида марке Ц25/30 (МБ 30) димензија према статичком прорачуну, са потребном арматуром у одговарајућој оплати. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену урачуната И потребна арматура, оплата и скела. Обрачун по м ³ уграђеног бетона.	m ³	9,50
IV	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
	Све зидарске радове извести са одговарајућом стручном радном снагом, уз пуну примену савремене механизације намењене овој врсти радова. Сви употребљени материјали, елементи и везивна средства морају бити прописаног квалитета-да поседују атесте. Изведени радови морају бити равни, да имају задате геометријске облике, односно да у свему одговарају условима техничке документације. Код извођења хоризонталних и вертикалних бетонских серклажа, за укручење зидова употребљени бетонски челик, оплата и бетон улазе у јединицу мере зида и неискazuју се посебно. Код свих зидова, зиданих у првој етапи, остављати прописану везу за зидове који ће се зидати у другој етапи. Површине које се обрађују, морају бити очишћене од било каквих страних примеса. Обрађене површине морају бити: равне, чисте и правилних углова и ивица. Материјале за обраду, искључиво наносити на прописано припремљену подлогу. Код температура виших или нижих од прописаних, уколико се радови изводе предузети мере заштите употребљеног основног и везног материјала. Мере заштите не утичу на већ уговорену цену радова. Обрачун се врши по јединици мере, назначене код сваке позиције радова. Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, уградњавање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу, потребну оплату и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова. Малтерисање вршити тек кад се зидови осуше. Зидови пре малтерисања морају бити чисти, а фуге удубљене да се малтер може добро примити. Пре малтерисања зидове наклапати нарочито код цементног малтера. Уколико на зидовима избије шалитра, то четком треба очистити и опрати раствором соне киселине у води у размери 1 : 10, а о трошку извођача. Малтерисање вршити у два слоја грубо и фино. Фини слој малтера наноси се кад се први груби слој добро осуши. Површине од бетона у склопу зидова од опеке се малтерису продужним или цементним малтером с тим што се површина предходно очисти од малтера и прашине, опере водом и испрска цементним млеком. Малтерисање фасаде не сме се изводити пре завршеног и осушеног унутрашњег малтерисања. Омалтерисане површине морају бити равне без таласа а саставци прецизни, оштри и прави. Израда потребних скела и прилаза скелама, заштитних ограда за скеле као и њихова демонтиража по извршеном послу улази у јединичну цену зидања или малтерисања. Обрачун вршити на начин како је то предвиђено у грађевинским нормама, уколико то није односним позицијама другачије назначено. У цену урачунати сав потребан материјал и рад за извођење		

	појединих позиција, израду радне и фасадне скеле уграђивање свих пакница, працни и анкера за столарију и браварију, извођење свих отвора и шлицева за инсталације, крпљење, рабицирање и малтерисање свих отвора после проласка инсталација, малтерисање споја керамичких плочица са малтером дела зида изнад, редовно прикупљање и изношење шута ван градилишта у току извођења радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа и норматива у грађевинарству из ове области.		
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1.	Набавка материјала и зидање унутрашњег зида опеком д=12цм на делу котларнице и складишта за формирање пожарног зида на граници сектора. Зидати у продужном малтеру 1:2:6, у свему према упутству произвођача. У цену урачунати и израду вертикалних и хоризонталних серклажа и надвратних АБ греда марке бетона Ц20/25(МБ-25) са арматуром (Б500б)4РØ12 и узенгије УØ6/25.У цену урачунати опеку, потребну арматуру, оплату и скелу. Обрачун по м2 зида	м ²	42,72
2.	Набавка материјала и зидање унутрашњег преградног зида опеком на кант на делу уклоњеног зида на првој етажи. Зидати у продужном малтеру 1:2:6, у свему према упутству произвођача. У цену урачунати и израду вертикалних и хоризонталних серклажа и надвратних АБ греда марке бетона Ц20/25(МБ-25) са арматуром (Б500б)4РØ12 и узенгије УØ6/25.У цену урачунати опеку, потребну арматуру, оплату и скелу. Обрачун по м2 зида.	м ²	5,80
3.	Набавка материјала и зидање унутрашњег преградног зида опеком на кант д=6,5цм, висине Х=2,40м, на делу санитарног чвора за формирање преграда. Зидати у продужном малтеру 1:2:6, у свему према упутству произвођача. У цену урачунати и израду вертикалних и хоризонталних серклажа и надвратних АБ греда марке бетона Ц20/25(МБ-25) са арматуром (Б500б)4РØ12 и узенгије УØ6/25.У цену урачунати опеку, потребну арматуру, оплату и скелу.	м ²	13,70
4.	Набавка материјала и зидање парпетног зида на делу отвора на крову висне 20-25цм УТОНГ термоизолационим блоковима д=25цм у танкослојном утонг малтеру, са изградом хоризонталних и вертикалних АБ серклажа са потребном арматуром.Блокове положити на слој продужног малтера дебљине цца 2цм. Радове изводити у свему према упутству и техничким условима произвођача.У цену урачунати и све припремне радове потребне за извођење позиције.	м ²	6,50
5.	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих	м ²	120,00

	зидова од опеке продужним малтером размере 1:3:9 са употребом одговарајуће скеле. Малтерисање вршити у два слоја дебљине до 2,5цм. Пре малтерисања површине очистити и испрскати разређеним малтером.Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења.У цену урачуната и скела. Обрачун по м2		
V	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
	Општи опис: Све позиције изолатерских радова морају бити извршене стручно, квалитетно и у свему према опису и погодбеној документацији. Изолатерски радови могу се изводити само са стручном радном снагом специјализованом за ту врсту послова, са одговарајућим алатом и са материјалом који у свему одговара техничким прописима, нормативима и стандардима. Ови радови се могу урадити и према детаљима извођача уколико их инвеститор, главни пројектант и наручилац прихвате као боље решење. Сходно датој алтернативи условљава се посебна обавеза специјализованог извођача свих изолатерских радова на равним крововима да: * изолатерски радови морају бити изведени у свему према исправним детаљима, у складу са важећим прописима, упуштима и исправним начином рада; * сви грађевински или занатски радови који предходе изолатерским радовима или могу својим извођењем оштетити изолацију морају се извршити пре ових и то према предвиђеном редоследу, * пре почетка извођења изолатерских радова мора се проверити и констатовати исправност већ извршених грађевинско - занатских радова који би могли утицати на квалитет и трајност изолатерских радова, * допремљени материјал мора бити исправан, без оштећења или умањеног квалитета иначе се не сме уградити. Извођење изолатерских радова мора бити тако да поједини делови и слојеви изолације у потпуности одговарају својој намени, квалитету и дуготрајности. Накнадним радовима сматраће се они радови за које наручилац буде издао писмени налог. Изолациона заштита не сме се полагати на бетонске подлоге ако процес везивања није завршен. Припрема подлоге мора бити извршена у потпуности, нарочито да чишћење буде детаљно, све честице прашине уклоњене, евентуалне мрље од масти, уља киселина одстрањене хемијским путем и испране водом. У време почетка извођења изолатерских радова подлога мора бити сува. Подлога преко које ће се изводити изолациони радови, мора бити сува. Такође извођач је дужан да достави све узорке на испитивање, као и атесте о квалитету и пробама Завода за испитивање грађевинског материјала овлашћеног на територији Републике Србије. Холкери се обрађују заједно са изолацијом. Пре израде заштитног слоја хидроизолација се не сме оптерећивати нити се смеју изводити остали грађевинско-занатски радови.		
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1.	Репарација постојеће подне подлоге материјалом на бази цемента према врсти подне подлоге и уз препоруку произвођача са падирањем површина ка сливницима. Подлогу изравнати до нивоа који омогућује постављање хидроизолације. У цену урачунат материјал и рад. Обрачун по м2 подне подлоге.	м ²	24,42
2.	Набавка материјала и постављање хидроизолације ЦЕРЕСИТ (или другог произвођача на бази цемента а истих карактеристика и водоонепропусности) преко подлоге. Подлогу премазати са основним премазом (прајмером) ЦЛ-	м ²	18,30

	17 или производом еквивалентних карактеристика. По ивицама поставити гумирану траку ширине 10цм. Једнокомпонентни хидроизолациони премаз ЦЛ-51 или еквивалентних карактеристика премазати у два слоја, дебљине по упутству произвођача. Хидроизолацију уз зид стандардно подићи до висине од х=25цм. Обрачун по м2 хидроизоловане површине пода и зида.		
3.	Набавка и уградња вишеслојне, синтетичке, кровне хидроизолационе мембране, армиране полиестерским филцом, на бази висококвалитетног поливинил хлорида, типа Сикаплан ®-15 Г „или одговарајуће“. Пре постављања хидроизолације, потребно је припремити подлогу, тако да буде равномерна, равна и без примеса нечистоћа, тврдих и предмета са оштрим ивицама .Хидроизолација мора бити раздвојена од некомпатибилних подлога употребом адекватних сепаративних слојева (Геотектил) како би се спречило убрзано старење.Ценом обрачунати материјала и сву пратећу опрему: фиксере, сливник од ПВЦа, пароотпариваче, ПВЦ лајсне. Детаље, продоре и завршавања (на атици или сл.) извести према препорукама и типским детаљима произвођача хидроизолације. Систем мора да поседује све сертификате и атесте у складу са националним и/или ЕН стандардима. Обрачун по м2 хидроизоловане површине крова	м ²	560,00
VI	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		
Општи опис Облагање керамичким плочицама могу да врше само специјализована предузећа и погони, а према условима СРПС. Сав уграђени материјал у погледу квалитета и димензија мора да одговара захтевима ЈУС -а.Плочице за облагање подова морају да одговарају стандардима СРПС. Плочице за облагање зидова морају да задовоље захтеве стандарда СРПС. Лепила морају да буду атестирана према врсти рада. Керамичарски радови се изводе после постављања и испитивања инсталација, после монтаже оквира столарије или браварије, и после малтерисања. Сваком поједином позицијом предвиђење квалитет и врста плочица и начин облагања. Пре облагања површина керамичком извођач је дужан да провери квалитет подлоге, која мора да буде равна, сува, чврста и чиста. Уколико извођач има примедбе на подлогу дужање да о томе извести надзорног органа пре почетка радова. Радови могу почети тек када се недостаци подлоге отклоне. Облагање лепљењем врши се преко готове, суве, потпуно равне, глатке и чврсте подлоге. Зидови се могу облагати помоћу дисперзионог лепка или сувим хидрауличним везивом са адитивима, подови хидрауличним везивом. Плочице се предходно натопа водом. Подлога се испрска водом, а лепак се примењује по упутству произвођача. Облагање треба извести потпуно равно, без таласа, ивице под углом од 90 или другим ако је предвиђено пројектом. Начин облагања (спојница на спојницу, на преклоп или са наглашеним фугама уз употребу ПВЦ крста-улошка) ће бити прецизиран од стране надзорног органа а уз сагласност инвеститора. Спојнице су ширине минимално 2 - 10 мм зависно од начина облагања. На местима продора инсталација плочице морају да буду целе, брижљиво укројене. Јединичном ценом треба обухватити: - сав рад и материјал (плочице, малтер, лепак),- узимање мера и обрачун радова, - коришћење алата и машина, - давање узорака, - заштиту радова, - примену ХТЗ мера, - цишћење остатака малтера, - лаке скеле за рад на висини изнад 2 м. - сав спољни и унутрашњи			

	транспорт, - осветлење, грејање и одржавање просторија, - цишћење просторија и градилишта од шута, - евентуалне поправке у гарантном року.		
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1.	Набавка и постављање подних керамичких плочица на лепак. Димензије, модел и слог према избору инвеститора. Подлогу припремити да буде равна и глатка. Плочице И класе, домаће производње, лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. Обрачун по м2 зидне површине.	m ²	12,67
2.	Набавка и постављање зидних керамичких плочица на лепак на зидове од опеке, блока и бетона. Димензије, модел и слог према избору инвеститора. Плочице И класе лепити лепком за плочице, у слогу по избору пројектанта.Обавезна уградња угаоних лајсни на истуреним угловима. Подлогу претходно припремити, омелтерисати и изравнати, а полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. Обрачун по м2 зидне површине	m ²	63,86
VII	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ		
Општи опис ПРЕГРАДНИ ЗИДОВИ Сав материјал потребан за извођење радова донети благовремено на градилиште. Припремљени материјал за зидове мора бити квалитетан, а израда стручна. Овим радовима су обухваћени преградни зидови и облоге зидова од гипс-картон плоча. Конструкција зидова је од савијеног лима, према производном програму изабраног произвођача (КНАУФ, Ригипс или слично). Испуна рама је минерална вуна. Рам има додатна ојачања око отвора и на местима уграђене опреме, што улази у цену зида и неће се посебно плаћати. Рам је обострано обложен гипс-картон плочама, бандажиране спојнице. Облога зидова врши се двослојним гипс-картон плочама. Према посебни захтевима у пројекту зидови морају да испуне прописане услове за звучну и противпожарну изолацију.Зидови се монтирају на подну армирано бетонску плочу, спој профила од лима са подом и међуспратном конструкцијом је преко еластичне дихтунг траке. Све спојнице су бандажиране, површина припремљена за финалну обраду. Обраду гипс плоча-сечење на одговарајућу димензију и израду отвора вршити одговарајућим алатом- машински. Носећа конструкција - Носачи су профили од челика или алуминијума. Гипскартонске плоче морају да буду класе горивости А1 ПРЕГРАДНИ ЗИДОВИ Ценом зидова обухваћена је обрада отвора за све инсталације према пројекту и неће се посебно плаћати. ОБРАЧУН Отвори за инсталације величине до 0,50 м2/ком се не одбијају. У цену урачунати сав потребан материјал и рад за извођење појединих позиција, израду радне скеле уграђивање свих ојачања у конструкцији, извођење свих отвора и шлицева за инсталације, крпљење свих отвора после проласка			

	инсталација, редовно прикупљање и изношење шута ван градилишта у току извођења радова.		
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1	Облагање димоводне верикале канала гипс-картонским плочама система Кнауф W221 или истих карактеристика са једноструком металном подконструкцијом једнострано двоструко обложеном влагоотпотним и ватроотпорним гипскартонским плочама (Кнауф Х2/ГКБ-1 или сличних карактеристика) д=12.5мм. у свему према упутству произвођача. Подконструкцију зида димензионисат према облику и величини димоводне вертикале. Све спојнице се испуњавају, бандажирају траком и глетују тако да се добије монолитна. Обрачун по м2 стварне површине зида	м ²	29,25
VIII МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
	Све позиције молерско-фарбарских радова морају бити изведене стручно и квалитетно, са материјалима који у свему одговарају техничким прописима, нормативима и важећим СРПС стандардима и то у оним просторијама где је то предвиђено извођачким пројектом. Материјали се могу уграђивати и примењивати само на оним површинама за које су одговарајући према својим физичко хемијским и механичким особинама и намени, имајући у виду микро климу и друге особености предметног објекта, тј. да буду, по потреби и опторни на корозију, хидрофобни и фунгицидни. Материјали који нису обухваћени СРПС стандардима морају бити првокласног квалитета и за ове материјале извођач је дужан да достави одговарајуће атесте о извршеном испитивању. Извођач је обавезан да пре почетка радова достави наручиоцу атесте за све материјале које уграђује. Атесте издаје организација која је овлашћена за ову врсту послова и они не смеју бити старији од једне (1) године рачунајући од дана издавања до дана почетка извођења радова на објекту. Наручилац има право да, по потреби или у случају сумње, на терет извођача провери квалитет материјала, које извођач употребљава приликом извођења радова. У ту сврху извођач је обавезан да преда наручиоцу одговарајућу количину материјала који ће се испитивати. Ако се испитивањем утврди да неки материјал не одговара траженом и уговореном квалитету, извођач је обавезан да такав материјал уклони са градилишта, одстрани лоше изведене радове и да их изведе поново, о свом трошку са и уз употребу материјала који задовољавају установљене критеријуме квалитета. Почетак и завршетак молерско-фарбарских радова мора да буде усклађен са установљеном динамиком извођења радова на градилишту, а извођач је обавезан да учествује у изради исте, као и да појединости из таквих докумената пружи на увид надзору.		
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1	Стругање плафона, зидова и греда у тоалетима, складишту и остави до здраве подлоге уз рабицирање по потреби са глетовањем свих површина. Све површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања	м ²	242,55

	оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. Обрачун по м ²		
2.	Глетовање и бојење гипс-картонског зида димоводне вертикале, у котларници и на етажама. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. Предбојити полудисперзионим бојом први пут и исправити тонираним дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Тон по избору инвеститора. Обрачун по м ²	м ²	29,25
3.	Бојење плафона, зидова и греда полудисперзивном бојом. Предбојити полудисперзионим бојом први пут и исправити тонираним дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Тон по избору инвеститора. Обрачун по м ² .	м ²	242,55
IX	СТОЛАРСКО – БРАВАРСКИ РАДОВИ		
Општи опис Пре приступања израде браварије, извођач ових радова мора се са инвеститором и надзором споразумети о свакој позицији и сваком техничком детаљу, како би се тачно утврдило димензије, конструкција, израда и обрада, оков као и начин монтаже. Све браварске радове урадити стручно и солидно по детаљима, нацртима или по детаљима произвођача, за која је потребно приложити потребне атесте. Израђени делови мериће се у радионици у присуству надзорног органа. Сви спољњи елементи морају да задовоље услове стандарда Републике Србије. Фасадна алуминијумска браварија Основни материјал за израду врата, прозора и портала су вучени профили од алуминијумске легуре, и алуминијумски раван лим. Спојеви Ал.профила у рамовима и на угловима треба да су електро заварени или механички спојени тако, да осигурају конструктиван и чврст спој. На спојевима не сме бити оштећења површинске обраде – заштите. Алуминијум који долази у контакт са бетоном, малтером, челиком, мора имати заштитни слој против корозије и против хемијских реакција између два метала. Заштитни слој се превлачи пре монтаже. Сав причврсни материјал (шrafoви, анкери, пакне итд.) треба да је израђен од нерђајућег челика, поцинкованог челика и алуминијума и не сме бити видан. Пре приступања израде браварије, извођач ових радова мора се са инвеститором и надзором споразумети о свакој позицији и сваком техничком детаљу, како би се тачно утврдило димензије, конструкција, израда и обрада, оков као и начин монтаже. Све браварске радове урадити стручно и солидно по детаљима, нацртима или по детаљима произвођача, за која је потребно приложити потребне атесте. Израђени делови мериће се у радионици у присуству надзорног органа. Сви спољњи елементи морају да задовоље услове стандарда Републике Србије. Фасадна алуминијумска браварија Основни материјал за израду врата, прозора и портала су вучени профили од алуминијумске легуре, и алуминијумски раван лим. Спојеви Ал.профила у рамовима и на угловима треба да су електро заварени или механички спојени тако, да осигурају конструктиван и чврст спој. На спојевима не сме бити оштећења површинске обраде – заштите. Алуминијум који долази у контакт са бетоном, малтером, челиком, мора имати заштитни слој против корозије и против хемијских реакција између два метала. Заштитни слој се превлачи пре монтаже.			

Сав причврсни материјал (шrafoви, анкери, пакне итд.) треба да је израђен од нерђајућег челика, поцинкованог челика и алуминијума и не сме бити видан. Унутрашња ПВЦ браварија Основни материјал за израду врата и прозора су профили од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са петокоморним системом ојачани челичним нерђајућим профилима.Профиле опремити гуменим тракама за дихтовање. Сва непрозирна крила израдити су пун, од сендвич панела, обострано обложена ПВЦ-ом са испуном од минералне вуне. Крило врата снабдети потребним оковом, три шарке по крилу, цилиндер брава са три кључа и механизам за самозатварање. Сав причврсни материјал (шrafoви, анкери, пакне итд.) треба да је израђен од нерђајућег челика, поцинкованог челика и алуминијума и не сме бити видан. Противпожарна врата Врата су атестирана на тражену противпожарност код овлашћене институције, имају натписну плочицу са утиснутим подацима о произвођачу и фабрички број атеста. Шток и крила су од вучених кутијастих профила анкерованих у бетонски довратник. Конструкција крила је од вучених профила, облога обострано челични лим Ч 0361, испуна крила и дихтовање по обиму од ватроотпорног материјала. Опшив штока и целој ширини зида. Врата се раде по шеми и детаљима из пројекта. Завршна обрада крила - пластификација у боји РАЛ тон по избору пројектанта. Опшив штока врата радити такође од Ч0361, завршно обрадити као крило - према шеми. По целом обиму налегања крила на опшив, уградити квалитетну термоекспандирајућу дихтунг траку компатибилну ватроотпорности врата. Доња ивица крила у односу на готов под, треба да је издигнута за $x=0.5\text{cm}$. Врата снабдети одговарајућим системом за самозатварање, анти паник бравом и кваком облика и дизајна по избору инвеститора. Шарка укопана - невидљива, број и распоред према тежини врата за отварање до 90°. Уградити метални праг. Оков мора бити комплетан, квалитетан, антикорозивно заштићен и конструктивно сигуран, дизајн и боја по избору инвеститора, на крилима аутомат за самозатварање. Сва врата су са упуштеним прагом. Врата се на градилиште доносе финално обрађена и застакљена, уграђују се у сувој монтажи.			
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1.	Набавка и уградња спољашње браварије(фиксних портала, спољних врата, прозор/врата) од алуминијумских профила са термопрекидом, тон пластификације профила у црној/тамно сивој боји, према избору пројектанта и инвеститора. Уградњу позиција вршити преко челичних држача-котви. Приликом уградње избећи директан додир челика и алуминијума. Сви челични елементи и остали елементи за фиксирање позиције, опшивни елементи, као и материјал за термичку и хидроизолацију по ободу отвора су саставни део позиције. Оков системски, са отварањем према шеми (нагибно-вентус или управно отварање крила), са одговарајућим сертификатом, облика и боје по избору пројектанта и инвеститора. Позиције су застакљене тремоизолационим стаклом $4+16+4$ $U_T=0.7$ W/m^2K. Укупан коефицијент пролаза топлоте за целу позицију треба да буде испод $U_w=1.5W/m^2K$. Прозор приликом уградње равнати са спољашњом површином зида (не рачунајући фасадну опеку и		

профилације од бетона) тако да на фасади нема шпалетни. У цену урачунато и обраду унутрашњих шпалетни након уградње сваке позиције. Све мере проверити на лицу места пре израде позиције.Извођач је дужан да дефинише начин уградње радионичким цртежима на које је обавезан да добије сагласност инвеститора,односно аутора пројекта. При изради и монтажи позиције поштовати све препоруке од стране произвођача профила.Извођач је дужан да достави атестну документацију усаглашену са ЕН стандардима. Обрачун по комаду позиције.		
I - 230/212cm	Комад	1,00
II - 505/330cm	Комад	1,00
III - 739+739/330cm (ugaoni portal)	Комад	1,00
■6 - 270/220cm	Комад	1,00
■7 - 100+720+100/544cm	Комад	1,00
IV - 505/330cm	Комад	1,00
V - 505/213cm	Комад	1,00
VI - 505/213cm	Комад	1,00
VII - 163/247cm	Комад	1,00
VIII - 163/247cm	Комад	1,00
IX - 130/280cm	Комад	2,00
X - 80/180cm	Комад	1,00
●1- 126/140cm	Комад	1,00
●2- 126/140cm	Комад	1,00
●3- 300+700/80cm(ugaoni portal)	Комад	1,00
●4- 100/330cm	Комад	2,00
●5- 700+300/80cm(ugaoni portal)	Комад	1,00
●6- 195/145cm	Комад	6,00
●7- 230/147cm	Комад	1,00
●8- 126/115cm	Комад	2,00
●9- 300+700/144cm(ugaoni portal)	Комад	1,00
●10- 100/120cm	Комад	2,00
●11- 739+739/120cm(ugaoni portal)	Комад	1,00
●12- 700+300/144cm(ugaoni portal)	Комад	1,00
●13- 94/78cm	Комад	2,00
●14- 600+600/225cm(ugaoni portal)	Комад	1,00
●15- 100/230cm	Комад	1,00
●16- 230/200-170cm	Комад	1,00
●17- 126/282-267cm	Комад	2,00
●18- 126/308cm	Комад	1,00

	●19- 300+700/308cm(ugaoni portal)	Комад	1,00
	●20- 505/172-267cm	Комад	1,00
	●21- 100/230-250cm	Комад	2,00
	●22- 739+739/30-170cm	Комад	1,00
	●23- 505/172-267cm	Комад	1,00
	●24- 700+300/308cm(ugaoni portal)	Комад	1,00
	●25- 195/308cm	Комад	1,00
	●26- 195/305-281cm	Комад	1,00
	●27- 195/254-230cm	Комад	1,00
	●28- 100/120cm	Комад	2,00
	●29- 163/220cm	Комад	2,00
	●30- 600+600/225cm(ugaoni portal)	Комад	1,00
	●31- 600+600/220-145cm(ugaoni portal)	Комад	1,00
	●32- 620+620/0-250cm(ugaoni portal)	Комад	2,00
	●33- 739+739/30-640cm(ugaoni portal)	Комад	1,00
	●34- 50/60cm	Комад	1,00
	●35- 60/50cm	Комад	2,00
2.	Набавка и уградња једнокрилних врата димензија светлог отвора 70/205цм. Рам крила врата од пуног дрвета са испуном од иверице дебљине 32мм. МДФ плоча дебљине 6мм, са завршном обрадом по избору инвеститора (полиуретан по РАЛ карти, природни фурнир). Основни шток од МДФ-а са ојачањима од шпера или пуног дрвета на позицијама шарки и браве. Шупљине између зида и штока испуњавају се пур пеном. Штелујуће завршне первајз лајсне. Италијанска брава и квака. Везу крила и штока чине 3 висококвалитетне бродске шарке или три скривене шарке, са подесивим алуминијумским штоком довратницима и крилом врата од равно резаног МДФ-а дебљине 40мм. Крило бојити адекватном полиуретанском бојом 20% сјај у тону порема избору аутора пројекта и инвеститора . У доњем делу плот скратити за 2цм због циркулације ваздуха. Монтажу извршити по упутству произвођача. Ценом је обухваћен комплетан и квалитетан оков као и оков од брушеног ИНОХ-а (са обе стране ручица) и са могућношћу закључавања. Профили поседују пливајући первајз. Зидови у које се уграђују су: гипс-картонски , армирано бетонски, и одблокова (од10цм до 25цм). У санитарним блоковима крило мора имати завршну металну лајсну ради заштите. НАПОМЕНА: Све мере проверити на лицу места. Димензије отвора су дате у зидарским мерама.		

	Извођач је дужан да дефинише начин уградње радионичким цртежима на које је обавезан да добије сагласност инвеститора, односно аутора пројекта. При изради и монтажи позиције поштовати све препоруке од стране произвођача профила. Извођач је дужан да достави атестну документацију усаглашену са ЕН стандардима. Обрачун по комаду позиције.		
	■ 1-70/210cm	Комад	5,00
3.	Набавка и уградња унутрашњих једнокрилног ПВЦ прозор-врата са челичним ојачањем, површине од 1,50-3,00 м2. Прозор-врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са петокоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном од равног ПВЦ панела д=24мм (ПВЦ 1.3мм + термоизолација + ПВЦ 1.3мм) у боји по избору инвеститора и системом заптивања ЕПДМ гумом, док су праг и шток од алуминијумског или челичног профила. Врата су опремљена оковом, бравом са два кључа, три шарке и механизмом за аутоматско затварање врата. Ручке и кваке су од нерђајућег челика, велике отпорности, пластифициране у боји врата. Шарке би требало да буду велике отпорности, величине према тежини врата. Све мере проверити на лицу места пре израде позиције. Свака грешка која настане услед непрецизности у димензионисању елемената ће бити уклоњена о трошку извођача радова. Обрачун по комаду позиције.		
	■ 5-50/205cm	Комад	1,00
4.	Набавка и уградња противпожарних унутрашњих једнокрилних и двокрилних пуних, челичних врата са механизмом за самозатварање. Рам врата је од челичних профила. Крило се састоји од челичне конструкције са испуном од слоја отпорне термоизолације, а обострано су обложена челичним лимом. Врата снабдети одговарајућим оковом и цилиндер бравом за закључавање. Окови, квака и браве и остали уградни елементи морају имати одговарајуће атесте. Финална обрада врата је бојење бојом за метал отпорном на пожар, уз предходно минимизирање. Дихтовање врата ће се извршити противпожарном дихтунг траком. Врата морају бити атестирана, стандард и метод испитивања СРПС.У.Ј1.160. Врата се уграђују у зиду од опеке д=12цм. Радити у свему према приложеној шеми и детаљу произвођача. Обрачун по комаду позиције.		
	- 2-86/203 цм – ватроотпорност 60 мин	Комад	1

	- 4-76/203 цм – ватроотпорност 60 мин	Комад	1
РАЗНИ РАДОВИ			
1.	Опремање санитарног чвора огледалом димензија 0,8x1,5м.У цену урачуната набавка и монтирање опреме са свим потребним елементима. Обрачун по комаду.	Комад	1,00
2.	Шмирглање, чишћење и фарбање видних инсталација водовода и канализације у тоалету. Обрачун по комаду.	Комад	1,00
3.	Завршно чишћење простора (прозора, врата и подних облога), од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по паушалу.	м ²	120,00

Б) ПРЕДМЕР РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА – СТАБИЛНИ СИСТЕМ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА

Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1.	Набавка и испорука изводног телефонског орман ИТО-1 димензија 620x290x130 за монтажу за на зид. Орман је опремљен реглетама КРОНЕ 2x10 са адекватним носацима. Орман је опремљен прибором за завршавање, рачвање и ранжирање инсталационих каблова места концентрације. Орман је уземљен. - тип: ИТО И, Брател Крон „или одговарајуће“. Комплет.	Комплет	1
2.	Набавка и испорука интелигентног оптичког детектора пожара, серија СИНТЕСОТМ,С-ЛИНЕ, АСА комплет са подножјем, опрема поседује ЕН 54 и ВдС исправу: - оптички детектор, СИЕМЕНС, ФДО241	Комад	2
	- Подножје детектора са прикључком за паралелни индикатор и са аутоматским затварањем петље приликом уклањања детектора (садржи изолатор кратког споја и прекида петље). СИЕМЕНС, ФДБ221	Комад	2
	- Плочица за означавање	Комад	2
	- Комплет	Комплет	1
3.	Набавка, испорука ручног јављача пожара, серија СИНТЕСОТМ, С-ЛИНЕ са пиктограмским стаклом, кућиштем за монтажу и уграђеним изолатором линије од кратког споја и прекида, опрема поседује ЕН 54 и ВдС исправу:	Комад	1
	- Ручни јављач, СИМЕНС, ДМА 1133Д	Комад	1
	- Кућиште за ручни јављач у црвеној боји	Комплет	1

4.	Набавка, испорука инпут/оутпут модула 4 инпута и 4 релеа у инсталационој кутији 200x200 мм, ИП44, у коју се монтира једна КРОНОС реглета /20x10/, са додатком напојног блока 230Вац/24Вдц и аку батеријом 7Ах. - 4 inputs/4 outputs, SIEMENS, FDCIO 222	Комад	1
		Комплет	1
5.	Набавка, испорука алармне сирене, са јачином звука већом од 105 dB/1m, подешавање 24 различитих упозоравајућих тонова, за монтажу на зид, механичка категорија заштите IP 54/IP65, израђена од беле АБС пластике: - Алармна сирена, SIEMENS, ROLP/W/S - Додатно постоље за ROLP/W/S, за IP 66 категорију заштите	Комад Комад Комплет	1 1 1
6.	Набавка, испорука и монтажа инсталационих халоген фрее цеви за монтажу на зиду или плафону обујмицама ХИЛТИ за надградну монтажу на сваких 30цм: димензија 16мм	m	150
7.	Набавка, испорука, полагање кроз халоген фрее инсталационе цеви и означавање сигналног кабла	m	150
8.	Набавка, испорука, полагање надградно обујмицама Е30 и означавање сигналног кабла алармне линије. Рачуна се са обујмицама за монтажу Е30. Сви елементи трасе поседују исправу за испитивање на испитивање према ДИН ВДЕ 0472 део 814 и ДИН 4102 Т12 стандарду - тип J-X(Ст)X 2x2x0,8мм ФЕ180/Е30 „или одговарајуће“.	m	75
9.	Набавка, уградња у постојећи разводни ормар јаке струје, означавање и спајање аутоматског осигурача за прикључење напојног кабла противпожарне централе, комплет са свим потребним радовима и помоћним материјалом: - Аутоматски осигурач 16А	Комад	1
10.	Монтажа опреме, испитивање инсталације са израдом испитног протокола	Комад	1
11.	Програмирање параметара рада централног уређаја са уношењем корисничких података	Комад	1
12.	Функционално испитивање и издавање атеста функционалности система за дојаву и гасење пожара у складу са СРПС ИЕЦ 60364-6. Напомена: издаје организација која поседује овлашћење за бављење пословима	Комад	1

	унапређења заштите од пожара		
13.	Примопредаја система кориснику са комплетном документацијом	Комад	1
14.	Израда пројекта изведеног стања (3 примерка на папиру + 1 у електронском облику на ЦДР медију), са овером од стране овлашћене	Комад	1
15.	Израда кабловског продора кроз противпожарни зид и његова испуна противпожарном заштитном (атестираном) масом, према детаљу испоручиоца, са премазивањем ел. каблова у дужини од 1м са обе стране противпожарног зида ватроотпорности 120 мин. Слично ХСМ малтеру произвођача ОБО БЕТТЕРМАНН „или одговарајуће“	Комад	1
16.	Сав неспецифирани монтажни и потрошни материјал као каблови, ПВЦ везице, налепнице, типле И шрафови, двострано лепљива трака и сл., а неопходан за постизање пуне функционалности и повезивање извршних функција централе са осталим системима	Комад	1

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Ред. Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) ЗЈН</i>);	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. Подношења понуде (<i>чл. 75. Ст. 2. ЗЈН</i>).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<i>чл. 75. Ст. 1. Тач. 5) ЗЈН</i>).	За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
Сматраће се да понуђач испуњава услов у погледу кадровског капацитета ако има запослено/ратно ангажовано: - најмање 1 (једног) извршиоца са следећим лиценцама 400 или 401 или 410 или 411.	- Копија доказа о радном статусу (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и МЗ/М-А - образац (Потврда) или уговор о делу са јасно назначеним роком трајања, са припадајућим М/МУН - обрасцем) за запослене/ратно ангажоване; - Копија лиценце и копија потврде Инжењерске коморе Србије о важењу исте. Потребно је да оба документа буду оверена личним печатом носиоца лиценце.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова, у складу са чл. 77. Ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. У поглављу VI ове конкурсне документације у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4), чл. 75. Ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.

Напомена: За ову набавку дозвола није предвиђена посебним прописом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. У поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. У поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. Наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. Наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани**

криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. Наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

* Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова**

- **Доказ:**

- **Копија доказа о радном статусу (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и МЗа/М-А - образац (Потврда) или уговор о делу са јасно назначеним роком трајања, са припадајућим М/МУН - обрасцем) за све запослене/радно ангажоване;**
Копија лиценце и копија потврде Инжењерске коморе Србије о важењу исте. Потребно је да оба документа буду оверена личним печатом носиоца лиценце.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75. Став 1. Тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре – [www. Apr.gov.rs](http://www.Apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача са дужим роком важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75., наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности чији су предмет Услуге вршења стручног надзора на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза, ЈНМВ услуга број: 39/2019 достављамо:

ПОНУДУ број _____ од _____ 2019. године

Да квалитетно извршимо предметну услугу у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

(заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

☐ А) САМОСТАЛНО
☐ Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
☐ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке	

	који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.		
4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге вршења стручног надзора на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза, ЈНМВ услуга број: 39/2019

Укупна вредност понуде без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	Потврђујем плаћање у року од 45 дана од пријема исправно испостављене ситуације.
Рок за ивршење услуга:	Рок за вршење услуга стручног надзора је до коначног завршетка радова по Уговору о извођењу радова – Извођење радова на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза.
Рок важења понуде:	_____ (не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Услуге вршења стручног надзора на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза, ЈНМВ услуга број: 39/2019.

ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ПОСЕБНО ИСКАЗАН ПДВ	ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4 (2+3)
Услуге вршења стручног надзора на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза, укључујући све зависне трошкове			
УКУПНО			
Словима: _____			

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- у колону 2 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 3. уписати колико износи ПДВ, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће сабрати јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 2) са износом ПДВ-а (које је наведен у колони 3); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач, _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке - Услуге вршења стручног надзора на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза, ЈНМВ услуга број: 39/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - Услуге вршења стручног надзора на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза, ЈНМВ услуга број: 39/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача), у поступку јавне набавке - Услуге вршења стручног надзора на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза, ЈНМВ услуга број: 39/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О НАБАВЦИ УСЛУГА ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ДЕЛА ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ У КУЧЕВУ – II ФАЗА

Закључен између:

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КУЧЕВО, са седиштем у Кучеву, ул. Светог Саве, бр.76, коју заступа Начелник Општинске управе – Зоран Велимировић (у даљем тексту: Наручилац) порески идентификациони број: 101276623, матични број: 07162995 и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, коју заступа директор _____ (у даљем тексту: Надзорни орган), порески идентификациони број: _____, матични број: _____.

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Уколико се не подноси заједничка понуда, односно понуда са учешћем подизвођача ова се опција брише).

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/215) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности - Услуге вршења стручног надзора на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза, ЈНМВ услуга број: 39/2019 и објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;

- да је Надзорни орган доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2019. године која се налази у прилогу и саставни је део Уговора и
- да достављена понуда Извршиоца услуге у потпуности одговара пројектном задатку из конкурсне документације.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге вршења стручног надзора на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза, а према Понуди понуђача број _____ од _____ 2019. године и техничкој документацији.

Надзорни орган се обавезује да услугу стручног надзора изведе у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима.

ЦЕНА

Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи: _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност и словима: _____, а са обрачунатим порезом на додату вредност износи: _____ динара и словима: _____ и утврђена је на основу понуде бр. _____ од _____.

Ценом су обухваћени сви трошкови Надзорног органа.

Уговорене стране утврђују да су цене дате у понуди из става 1. овог члана фиксне и не могу се мењати, услед промене елемената на основу којих су дате.

РОКОВИ

Члан 3.

Пружање услуга вршења стручног надзора на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза је до коначног завршетка радова по Уговору о извођењу радова – Извођење радова на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза.

Надзорни орган, пружање услуга стручног надзора обавља од почетка извођења радова до њиховог завршетка и примопредаје радова и обухвата све фазе извођења радова, тако да су рокови за пружање услуга стручног надзора усаглашени са роком отпочињања и завршетка радова.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Плаћање пружених услуга Наручилац ће вршити на следећи начин: у законском року након испостављене ситуације у року од 45 дана од предаје Наручиоцу, на рачун Надзорног органа бр. _____, код _____ банке.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу квалитета пружених услуга и сл. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности дужан је да у уговореном року исплати неспорну вредност фактуре.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Надзор у року од пет дана од дана пријема фактуре чији је садржај оспорен.

Уколико у том року не обавести Надзор о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на испостављену фактуру.

На неблагоприятно исплаћени износ по испостављеној фактури, Наручилац је дужан да плати затезну камату, у складу са законом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време важења Уговора.

Извршилац услуга је у обавези да пре испостављања рачуна на адресу Наручиоца, изврши регистрацију рачуна у Управи за трезор, за ЈБКЈС – 05581 у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“, бр. 7/2018).

ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Надзор орган се обавезује да у року од 3 (три) дана од датума потписивања овог уговора, за све врсте радова из члана 1. Овог уговора, Решењем одреди лица која ће вршити стручни надзор – надзорне органе, са лиценцама које су прописане Законом о планирању и изградњи, те да достави Решења Наручиоцу. Сва Решења о именовању одговорних лица за вршење стручног надзора у фази извођења радова представљају саставни део овог уговора.

Стручни надзор обухвата:

- 1) контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи или решењу о одобрењу за реконструкцију, односно према пројекту за грађевинску дозволу или идејном пројекту за реконструкцију и пројекту за извођење, као и благовремено предузимање мера у случају одступања извођења радова од тих пројеката;
- 2) контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе чији су саставни део стандарди који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама;
- 3) контролу и проверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др), или степена изведености радова, уколико је то предвиђено уговором о вршењу стручног надзора са инвеститором;
- 4) проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат, извештај о испитивању и др.);
- 5) контролу и проверу квалитета изведених радова који се, према природи и динамици изградње објекта, не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радови на извођењу темеља, арматуре, оплате, изолације и др.);

6) давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од пројекта за грађевинску дозволу или идејног пројекта за реконструкцију, односно пројекта за извођење, као и у случају промене услова градње објекта (промена врсте тла или других параметара утврђених геомеханичким елаборатом и др.);

7) редовно праћење динамике градње објекта и усклађености са уговореним роковима, уколико је то предвиђено уговором о вршењу стручног надзора са инвеститором;

8) Сарадња са извођачем радова и пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова,

9) Решавање других питања која се појаве у току извођења радова,

10) да изврши контролу документације коју је доставио Извођач, а која је неопходна за одобрење вишкова, мањкова и додатних радова (непредвиђених и накнадних), односно изврши следеће:

- преглед вишка и мањка уговорених радова по позицијама,

- контролу предмера и предрачуна за непредвиђене и накнадне радове,

- провери основаност захтева извођача радова за признавање вишкова, мањкова и додатних радова на основу достављеног образложења извођача и пројектанта о насталим вишковима, мањковима, непредвиђеним и накнадним радовима,

- достави мишљење стручног надзора о насталим вишковима, мањковима, непредвиђеним и накнадним радовима,

11) да по завршетку радова и примопредаји радова, у периоду од 2 године, у случају уочавања недостатака на изведеним радовима, учествују у откривању узрока недостатака и предлагања техничког решења за њихово отклањање.

Сва запажања у току вршења стручног надзора, Надзорни орган уписује у грађевински дневник на прописан начин, потписује и оверава печатом.

Члан 6.

Ако Надзорни орган у току вршења стручног надзора утврди да извођач радова одступа од техничке документације из члана 1. овог уговора, пројектованих детаља, предвиђеног квалитета материјала и опреме која се уграђује, или одступа од других елемената који би утицали на квалитет радова, утврђену вредност радова или на продужење рокова извођења радова, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца.

Члан 7.

Ако у току извођења радова из члана 1. овог уговора наступе околности због којих је неопходно одступити од техничке документације, надзорни орган је дужан да о тој чињеници без одлагања обавести Наручиоца, ради предузимања одговарајућих мера.

Члан 8.

Ако у току извођења радова из члана 1. овог уговора наступе околности чије отклањање не трпи одлагање, надзорни орган је дужан да о томе одмах обавести и надлежног грађевинског инспектора, ради предузимања потребних мера (издавање налога извођачу радова за предузимање неопходних мера за спречавање и отклањање штетних последица, обустављање радова у свим случајевима када дође до закључка да се при извођењу радова одступа од техничке документације.

Члан 9.

Надзорни орган је дужан да у току вршења стручног надзора писмено констатује: над којим радовима врши стручни надзор, уочене недостатке при извођењу радова и рокове за њихово отклањање, мере које је предузео или је на њих упутио извођача радова, односно одговорног извођача радова, примедбе у погледу квалитета и динамике извођења радова из члана 1. овог уговора, као и друге податке који су битни за прећење извођења радова из члана 1. овог уговора.

Податке из става 1. овог члана Надзорни орган уписује у грађевински дневник.

Грађевински дневник својим потписом и печатом оверавају Надзорни орган и одговорни извођач радова.

Члан 10.

Надзорни орган, пружање услуга стручног надзора обавља од почетка извођења радова до њиховог завршетка и примопредаје радова и обухвата све фазе извођења радова, тако да су рокови за пружање услуга стручног надзора усаглашени са роком отпочињања и завршетка радова.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Надзорном органу стави на располагање сву потребну документацију за извођење радова.

Члан 12.

Надзорни орган је дужан да учествује у раду Комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова. Комисију за примопредају и коначни обрачун формира Наручилац.

ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 13.

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора.

Обавештавање ће се вршити писменим путем.

ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 14.

За вршење стручног надзора и сарадњу са Наручиоцем, одређује се _____, са лиценцом _____.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Надзорни орган је у обавези да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ - а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју давалац услуга наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуга.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да извршилац посла не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико надзорни орган касни са извршењем услуге дуже од 5 (пет) календарских дана од уговорених рокова.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све обавезе утврђене овим уговором испуне у предвиђеним роковима и условима датим у понуди.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у духу добре пословне сарадње, а у случају да спор не може да се реши мирним путем, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу и почиње да производи правно дејство моментом обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и престаје да важи за уговараче по испуњењу њихових уговорних обавеза.

Члан 21.

Уговорне стране су се сагласиле да уколико нешто није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код сваке уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА КУЧЕВО
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

ИЗВРШИЛАЦ

Зоран Велимировић

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево са назнаком:

„Понуда за јавну набавку - Услуге вршења стручног надзора на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза, ЈНМВ услуга број: 39/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 06.09.2019. године, до 11,00 часова.

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама Општинске управе Кучево, канцеларија бр. 26 - скупштинска сала, спрат II, дана 06.09.2019. године са почетком у 11,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда потребно је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из члана 75.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача које наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора, јер исти представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђују да прихватају све елементе Уговора.

Уколико понуђач из оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, исто може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1.);
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2.);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3. достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4.);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5.);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- Модел уговора (поглавље VII конкурсне документације);
- Споразум о заједничком наступу (споразум подноси само група понуђача уколико наступа заједно).
- Копија доказа о радном статусу (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и МЗа/М-А - образац (Потврда) или уговор о делу са јасно назначеним роком трајања, са припадајућим М/МУН - образцем) за све запослене/ратно ангажоване; и Копија лиценце и копија потврде Инжењерске коморе Србије о важењу исте.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Кучево, ул. Светог Саве бр.76, 12240 Кучево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Услуге вршења стручног надзора на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза, ЈНМВ услуга број: 39/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

или „Допуна понуде за јавну набавку - Услуге вршења стручног надзора на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза, ЈНМВ услуга број: 39/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

или „Опозив понуде за јавну набавку - Услуге вршења стручног надзора на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза, ЈНМВ услуга број: 39/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

или „Измена и допуна понуде за јавну набавку - Услуге вршења стручног надзора на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза, ЈНМВ услуга број: 39/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН, и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И НАЧИНА ПЛАЋАЊА, РОКА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТА, МЕСТА ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу рока и начина плаћања

Плаћање пружених услуга Наручилац ће вршити на следећи начин: у законском року након испостављене ситуације у року од 45 дана од предаје Наручиоцу, на рачун Надзорног органа.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време важења Уговора.

Извршилац услуга је у обавези да пре испостављања рачуна на адресу Наручиоца, изврши регистрацију рачуна у Управи за трезор, за ЈБКЈС – 05581 у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“, бр. 7/2018).

Понуда са другачијим начином плаћања, биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Рок за извршење предметне услуге:

Пружање услуга вршења стручног надзора на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза је до коначног завршетка радова по Уговору о извођењу радова – Извођење радова на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза.

Надзорни орган, пружање услуга стручног надзора обавља од почетка извођења радова до њиховог завршетка и примопредаје радова и обухвата све фазе извођења радова, тако да су рокови за пружање услуга стручног надзора усаглашени са роком отпочињања и завршетка радова.

ање услуга стручног надзора усаглашени са роком отпочињања и завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90.став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015),

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без обрачунаог пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време важења Уговора.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sera.gov.rs и у Министарству пољопривреде и

заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.mpzss.gov.rs

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач који добије Уговор, у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуга.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средства обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је то предвиђено овом конкурсном документацијом.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево, електронске поште на е-mail: javnenabavke@kucevo.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

НАПОМЕНА: Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-mail након 15 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге - Услуге вршења стручног надзора на реконструкцији и адаптацији дела објекта Дома културе у Кучеву – II фаза, ЈНМВ услуга број: 39/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно: писарница Општинске управе Кучево, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@kucevo.rs факсом на број 012/852-684 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општинска управа Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на

Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа Кучево; јавна набавка ЈНМВ услуга бр. 39/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,

осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде печатира обавезне елементе конкурсне документације, сходно Правилнику о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), у члану 9. у тачки 17) тачка на крају замењује се тачком запетом. После тачке 17) додаје се тачка 18), која гласи: „18) обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.”

19. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАБАВКУ

Одлука о додели Уговора за предметну набавку биће донета у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

20. РОК ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци биће потписан са најповољнијим понуђачем у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права.