



ОПШТИНСКА УПРАВА КУЧЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Услуга израде пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“
Кучево (зграда Комитета“)**

јавна набавка мале вредности

редни број јавне набавке услуга: 10/2019

Крајњи рок за пријем понуда:

дана: 21.03.2019. године, до 09,00 часова

Јавно отварање понуда: дана: 21.03.2019. године у 10,00 часова

Март, 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-05-404-17/1-1/2019 од 13.03.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: IV-05-404-17/2-1/2019 од 13.03.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – Услуга израде пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета)

ЈНМВ услуга број: 10/2019

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), опис услуга	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VII	Модел уговора	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа Кучево, ПИБ: 101276623, МАТИЧНИ број: 07162995

Адреса: ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево

Интернет страница наручиоца: www.kucevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке, ознака из општег речника набавке (ОРН) и процењена вредност

Предмет јавне набавке бр. 10/2019 – Услуга израде пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета)

Ознака из општег речника набавке (ОРН):

71320000 – Услуге техничког пројектовања.

Процењена вредност јавне набавке је 2.400.000,00 динара без ПДВ – а.

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт (лице или служба)

Контакт особа: Слађана Бадркић (у времену од 7,00 до 15,00 часова).

НАПОМЕНА: Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-mail након 15 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

Факс: 012/852-684

е-mail: javnenabavke@kucevo.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), ОПИС УСЛУГА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета)

1.Пројектни задатак

1.1.Израда идејног решења (за локацијске услове)

Идејно решење доградње, реконструкције, адаптације и пренамене зграде старог Комитета, мора бити усклађено са предлогом рационализације постојећег предлога идејног решења са изменама које се односе на најнужније радове на заштити објекта од цурења и пропадања. У овој фази радова уклања се постојећи кров, и изводи се привремени тзв. жртвовани кров. Да би се ова фаза осигурала и сачувала, потребно је предвидети привремену хидроизолацију. У овој фази, све цеви морају бити осигуране. Такође, потребно је ускладити идејно решење са изменама које се односе на пренамену објекта у Центар за младе, пољопривреду и предузетништво кроз позиционирање канцеларије за младе, мале конференцијске сале и велике постојеће конференцијске сале како би се основне функције објекта повезале у једну целину.

Идејним решењем додатно предвидети радове на усклађивању са Правилником о техничким стандардима планирања пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл.гласник РС“, бр.22/2015).

1.2. Израда пратећих елабората.

При изради предметне документације потребно је израдити:

- Елаборат енергетске ефикасности објекта до енергетског разреда „Ц“;
- Елаборат заштите од пожара, са аутоматском дојавом пожара.

1.3. Израда пројекта за грађевинску дозволу за доградњу, реконструкцију, адаптацију и пренамену објекта зграде старог Комитета.

Планираним пројектом потребно је обухватити радове на унапређењу енергетске ефикасности објекта до енергетског разреда „Ц“ према планираном пројекту утопљавања објекта кроз замену комплетне столарије (урадити шему столарије). Заменили систем грејања ефикаснијим системом, односно заменили котлове ефикаснијим котловима, затим реконструисали котларницу и изградити оставу за огрев.

Пројектом предвидет изамени, санацију и хидроизолацију кровног покривача ради додатног унапређења енергетске ефикасности, замену олука, замену дотрајалих подова адекватном, трајном дрвеном подлогом (паркет) и делимичну замену унутрашње и спољашње расвете (замену оштећених светилки), санацију електро мреже у објекту, као и санацију прилазних стаза објекта.

Такође, нови санитарни блок планирати према врсти и броју корисника на основу правилника.

Приликом пројектовања реконструкције, доградње, адаптације и привођења објекта новој намени, планирати вертикалну комуникацију приземља са спратом. У оквиру ових радова потребно је испланирати распоред просторија на спрату тако да пословни простор буду мултифункционалне канцеларије чију ће комуникацију повезивати ходник. Такође је потребно испланирати помоћну просторију у виду чајне кухиње (бифе), као и санитарни чвор. Просторије на спрату пројектовати тако да њихова величина буде променљива, преграђивањем монтажном столаријом (клизним вратима). У свему пратити потребе бизнис инкубатора за функционисање

фирми у развоју, до 2 године. Канцеларије морају бити оспособљене за будуће комплетно опремање.

Предвидети радове на фасади, у смислу постављања термоизолације без битнијих измена што се тиче главне фасаде. Све потребне радове извести у складу са постојећом архитектуром.

У оквиру пројекта планирано је уређење парковског простора, са уређењем платоа испред споменика и спомен бисте са плочама. Планом је предвиђено уређење око споменика и спомен бисте са плочама и рестаурација самог споменика која ужива заштиту споменика културе, уз претходну сагласност Завода за заштиту споменика културе Смедерево. Што се осталог дела дворишта тиче, треба посветити пажњу пејзажном уређењу око објекта у смислу планирања адекватног растињакоје ће употпунити комплетан изглед будућег пословног центра. При уређењу парковског простора потребно је планирати и паркинг простор.

Пројектно техничка документација мора бити урађена тако да се извођење радова може извести у две фазе.

У првој фази радова потребно је извести радове у приземљу, сутерену и котларници и ова фаза мора бити заштићена привременим кровом тзв.жртвованим кровом. Прва фаза мора да представља функционалну целину, тако да се може извршити Технички преглед и издати Употребна дозвола.

У другој фази радова потребно је извести радове на спрату у складу са наведеним захтевима.

Напомињемо да је потребно урадити овакав тип документације због фазног финансирања, од стране ЕУ ПРО програма.

Потребно је да документација садржи све елементе неопходне за несметано извођење радова, да предмер и предрачун буде комплетан како би се избегли накнадни радови и вишкови радова. Такође, мора се имати у виду да ће документација бити коришћена за расписивање јавне набавке и избор извођача, као и за вођење стручног надзора.

Пројекат за грађевинску дозволу израдити у складу са Елаборатом енергетске ефикасности, Елаборатом заштите од пожара и Техничком контролом.

1.4.Пројекат за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и пренамени објекта старог Комитета израдити на основу Пројекта за грађевинску дозволу, Елабората енергетске ефикасности при чему је неопходно да се мерама достигне енергетски разред „Ц“ и Елабората од заштите од пожара.

При изради предметне документације потребно је израдити:

- Главну свеску;
- Пројекат архитектуре;
- Пројекат партерног уређења;
- Пројекат конструкције;
- Пројекат хидротехничких инсталација (унутрашња, спољна инсталација водовода и канализације и хидрантске мреже);
- Пројекат електро енергетских инсталација;
- Пројекат аутоматске дојаве пожара;
- Пројекат термотехничких инсталација (грејање, климатизација и вентилација);

2.Подобност предузећа

2.1.Основни подаци о предузећу

2.1.1.Решење о регистрацији предузећа

2.1.2.Решење о испуњености услова за израду техничке документације и грађевинске лиценце 300 или 301 или 310 или 311 или 381, и машинске лиценце 330, и електротехничке лиценце 350 и 353 и лиценца Министарства унутрашњих послова РС, и пољопривредне лиценце 373.

2.2 Општи део

2.2.1.Личне лиценце свих одговорних пројектаната

2.2.2.Решење о одређивању одговорних пројектаната

2.2.3.Изјаве одговорних пројектаната о коришћењу техничких прописа, норматива, стандарда и међусобној усклађености делова пројекта.

3.Обавезе наручиоца

3.1.Да понуђачу достави :

-Идејни пројекат побољшања функционисања објекта старог Комитета, Кучево.

4.Рокови израде

Рок за израду предметне документације је 60 дана од дана потписивања уговора.

У рокове се не рачунају дани чекања у систему обједињене процедуре.

5.Напомена

Обавеза пројектанта израде пројектно-техничке документације је да врши заступање инвеститора односно да поднесе све потребне захтеве у поступку обједињене процедуре (кроз ЦЕОП – Централна евиденција обједињене процедуре) у циљу добијања потребних дозвола и сагласности у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Сл.гл.РС бр. 113/15, 96/16 и 120/17) , и да изради:

-Идејно решење за издавање локацијских услова,

-Пројекат за грађевинску дозволу са свим потребним елаборатима,

-Пројекат за извођење са Главним пројектом заштите од пожара.

Пројектант је обавезан да изврши све измене и отклони све примедбе и поступи у складу са свим мерама у складу са прописима, као и по захтеву наручиоца у складу са уговором, пројектним задатком, као и прописима и стандардима који се односе на предметну документације.

Сву потребну документацију испоручити наручиоцу у аналогном облику (шест оверених примерака) и у форми електронског документа (шест примерака оверена квалификованим потписом).

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН.	За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76. ЗЈН

1.	<u>Кадровски капацитет:</u> Сматраће се да понуђач испуњава услов у погледу кадровског капацитета ако има запослено/ратно ангажовано: Најмање 4 (четри) радника и то са једном од следећих лиценци: - најмање 1 (један) одговорни пројектант са грађевинском лиценцом 300 или 301 или 310 или 311 или 381, - најмање 1 (један) одговорни пројектант са машинском лиценцом 330, - најмање 1 (један) одговорни пројектант са електротехничком лиценцом 350 или 353 и лиценца Министарства унутрашњих послова РС, - најмање 1 (један) одговорни пројектант са пољопривредном лиценцом 373	Доказивање: ИЗЈАВА (Образац 6. У поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
----	--	---

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова, у складу са чл. 77. Ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. У поглављу VI ове конкурсне документације и Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4), чл. 75. Ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.

Напомена: За ову набавку дозвола није предвиђена посебним прописом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе

по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова**

- **Доказ:**

- **Копија доказа о радном статусу (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и МЗа/М-А - образац (Потврда) или уговор о делу са јасно назначеним роком трајања, са припадајућим М/МУН - обрасцем) за све запослене/радно ангажоване;**

Копије лиценци и копије потврда Инжењерске коморе Србије о важењу истих. Потребно је да оба документа буду оверена личним печатом носиоца лиценце.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *Извод из регистра Агенције за привредне регистре, доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење предметне услуге.

У случају истог понуђеног рока за извршење услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извршења услуге и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75., наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76., наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 6);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7);
- 8) Сагласност понуђача са условима датим пројектним задатком за услугу израде пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета) (Образац 8).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга – услуга израде пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета), ЈНМВ услуга број: 10/2019 достављамо:

ПОНУДУ број _____ од _____ 2019. године

Да квалитетно извршимо предметну услугу у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице:	
	Особа за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска пошта	
	Текући рачун:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице:	
	Особа за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска пошта	
	Текући рачун:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице:	
	Особа за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска пошта	
	Текући рачун:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице:	
	Особа за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска пошта	
	Текући рачун:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице:	
	Особа за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска пошта	
	Текући рачун:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка услуга – услуга израде пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета), ЈНМВ услуга број: 10/2019

Укупна вредност понуде без ПДВ – а:	
Укупна вредност понуде са ПДВ – ом:	
Рок и начин плаћања	Рок и начин плаћања извршиће се у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна и овереног од стране Наручиоца, према следећој динамици: - Први део након припреме и усвајања идејног решења, а на основу Записника о усвојеном идејном решењу и Издатим локацијским условима у износу од ____% (максимално 30% од Уговорене вредности) од понуђене цене без ПДВ-а; -Други део након припреме и усвајања Пројекта за грађевинску дозволу, а на основу Позитивног мишљења техничке контроле и издате грађевинске дозволе у износу од ____% (максимално 30%) од понуђене цене без ПДВ-а;

	-Трећи део након припреме и усвајања Пројекта за извођење радова, а на основу Позитивног мишљења вршиоца техничког прегледа Пројекта за извођење и дате сагласности надлежног органа МУП-а за противпожарну заштиту, у износу од ____% (максимално 40%) понуђене цене без ПДВ-а;
Рок важења понуде:	____ (____) дана од дана јавног отварања понуда. (не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда).
Рок израде:	____ календарских дана од дана потписивања Уговора. (Не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од дана потписивања Уговора).
Место испоруке предмета набавке:	Општинска управа Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево.
Начин испоруке предмета набавке:	Сву потребну документацију испоручити наручиоцу у аналогном облику 6 (шест оверених примерака) и у форми електронског документа 6 (шест примерака оверена квалификованим потписом).

Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце захтеване конкурсном документацијом.

5.1. Лице овлашћено за електронску комуникацију:

Име и презиме: _____

Број телефона контакт особе: _____

Е-mail адреса или факс: _____

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(адреса сајта са кога се могу преузети документа)

(бр.образаца или прилога)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Набавка услуга – услуга израде пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета), ЈНМВ услуга број: 10/2019.

Редни број	Назив услуге	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
1.	Израда пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета)		
УКУПНО:			

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону укупна вредност понуде без ПДВ-а понуђач уписује укупну вредност услуге без ПДВ-а.
- У колону укупна вредност понуде са ПДВ-ом понуђач уписује вредност услуге са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач, _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуга израде пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета), ЈНМВ услуга број: 10/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - Услуга израде пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета), ЈНМВ услуга број: 10/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАНА 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге - Услуга израде пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета), ЈНМВ услуга број: 10/2019, испуњава све услове из чл. 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да понуђач располаже траженим кадровским капацитетом који је дефинисан овом конкурсном документацијом, а који је дат у Табеларном приказу ДОДАТНИХ УСЛОВА на страни 8. ове конкурсне документације.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача), у поступку јавне набавке услуга – Услуга израде пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета), ЈНМВ услуга број: 10/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

САГЛАСНОСТ

Да је Понуђач _____, сагласан са условима
(навести назив понуђача)

датим пројектним задатком за услугу израде пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета) и то:

1. Пројектни задатак**1.1. Израда идејног решења (за локацијске услове)**

Идејно решење доградње, реконструкције, адаптације и пренамене зграде старог Комитета, мора бити усклађено са предлогом рационализације постојећег предлога идејног решења са изменама које се односе на најнужније радове на заштити објекта од цурења и пропадања. У овој фази радова уклања се постојећи кров, и изводи се привремени тзв. жртвовани кров. Да би се ова фаза осигурала и сачувала, потребно је предвидети привремену хидроизолацију. У овој фази, све цеви морају бити осигуране. Такође, потребно је ускладити идејно решење са изменама које се односе на пренамену објекта у Центар за младе, пољопривреду и предузетништво кроз позиционирање канцеларије за младе, мале конференцијске сале и велике постојеће конференцијске сале како би се основне функције објекта повезале у једну целину.

Идејним решењем додатно предвидети радове на усклађивању са Правилником о техничким стандардима планирања пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл.гласник РС“, бр.22/2015).

1.2. Израда пратећих елабората.

При изради предметне документације потребно је израдити:

- Елаборат енергетске ефикасности објекта до енергетског разреда „Ц“;
- Елаборат заштите од пожара, са аутоматском дојавом пожара.

1.3. Израда пројекта за грађевинску дозволу за доградњу, реконструкцију, адаптацију и пренамену објекта зграде старог Комитета.

Планираним пројектом потребно је обухватити радове на унапређењу енергетске ефикасности објекта до енергетског разреда „Ц“ према планираном пројекту утопљавања објекта кроз замену комплетне столарије (урадити шему столарије). Заменили систем грејања ефикаснијим системом, односно заменили котлове ефикаснијим котловима, затим реконструисати котларницу и изградити оставу за огрев.

Пројектом предвидет изамени, санацију и хидроизолацију кровног покривача ради додатног унапређења енергетске ефикасности, замену олука, замену дотрајалих подова адекватном, трајном дрвеном подлогом (паркет) и делимичну замену унутрашње и спољашње расвете (замену оштећених светилки), санацију електро мреже у објекту, као и санацију прилазних стаза објекта.

Такође, нови санитарни блок планирати према врсти и броју корисника на основу правилника.

Приликом пројектовања реконструкције, доградње, адаптације и привођења објекта новој намени, планирати вертикалну комуникацију приземља са спратом. У оквиру ових радова потребно је испланирати распоред просторија на спрату тако да пословни простор буду мултифункционалне канцеларије чију ће комуникацију повезивати ходник. Такође је потребно

испланирати помоћну просторију у виду чајне кухиње (бифе), као и санитарни чвор. Просторије на спрату пројектовати тако да њихова величина буде променљива, преграђивањем монтажном столаријом (клизним вратима). У свему пратити потребе бизнис инкубатора за функционисање фирми у развоју, до 2 године. Канцеларије морају бити оспособљене за будуће комплетно опремање.

Предвидети радове на фасади, у смислу постављања термоизолације без битнијих измена што се тиче главне фасаде. Све потребне радове извести у складу са постојећом архитектуром.

У оквиру пројекта планирано је уређење парковског простора, са уређењем платоа испред споменика и спомен бисте са плочама. Планом је предвиђено уређење око споменика и спомен бисте са плочама и рестаурација самог споменика која ужива заштиту споменика културе, уз претходну сагласност Завода за заштиту споменика културе Смедерево. Што се осталог дела дворишта тиче, треба посветити пажњу пејзажном уређењу око објекта у смислу планирања адекватног растињакоје ће употпунити комплетан изглед будућег пословног центра. При уређењу парковског простора потребно је планирати и паркинг простор.

Пројектно техничка документација мора бити урађена тако да се извођење радова може извести у две фазе.

У првој фази радова потребно је извести радове у приземљу, сутерену и котларници и ова фаза мора бити заштићена привременим кровом тзв.жртвованим кровом. Прва фаза мора да представља функционалну целину, тако да се може извршити Технички преглед и издати Употребна дозвола.

У другој фази радова потребно је извести радове на спрату у складу са наведеним захтевима.

Напомињемо да је потребно урадити овакав тип документације због фазног финансирања, од стране ЕУ ПРО програма.

Потребно је да документација садржи све елементе неопходне за несметано извођење радова, да предмер и предрачун буде комплетан како би се избегли накнадни радови и вишкови радова. Такође, мора се имати у виду да ће документација бити коришћена за расписивање јавне набавке и избор извођача, као и за вођење стручног надзора.

Пројекат за грађевинску дозволу израдити у складу са Елаборатом енергетске ефикасности, Елаборатом заштите од пожара и Техничком контролом.

1.4.Пројекат за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и пренамени објекта старог Комитета израдити на основу Пројекта за грађевинску дозволу, Елабората енергетске ефикасности при чему је неопходно да се мерама достигне енергетски разред „Ц“ и Елабората од заштите од пожара.

При изради предметне документације потребно је израдити:

- Главну свеску;
- Пројекат архитектуре;
- Пројекат партерног уређења;
- Пројекат конструкције;
- Пројекат хидротехничких инсталација (унутрашња, спољна инсталација водовода и канализације и хидрантске мреже);
- Пројекат електро енергетских инсталација;
- Пројекат аутоматске дојаве пожара;
- Пројекат термотехничких инсталација (грејање, климатизација и вентилација);

2.Подобност предузећа

2.1.Основни подаци о предузећу

2.1.1.Решење о регистрацији предузећа

2.1.2.Решење о испуњености услова за израду техничке документације и грађевинске лиценце 300 или 301 или 310 или 311 или 381, и машинске лиценце 330, и електротехничке лиценце 350 и 353 и лиценца Министарства унутрашњих послова РС, и пољопривредне лиценце 373.

2.2 Општи део

2.2.1.Личне лиценце свих одговорних пројектаната

2.2.2.Решење о одређивању одговорних пројектаната

2.2.3.Изјаве одговорних пројектаната о коришћењу техничких прописа, норматива, стандарда и међусобној усклађености делова пројекта.

3.Обавезе наручиоца

3.1.Да понуђачу достави :

-Идејни пројекат побољшања функционисања објекта старог Комитета, Кучево.

4.Рокови израде

Рок за израду предметне документације је 60 дана од дана потписивања уговора.

У рокове се не рачунају дани чекања у систему обједињене процедуре.

5.Напомена

Обавеза пројектанта израде пројектно-техничке документације је да врши заступање инвеститора односно да поднесе све потребне захтеве у поступку обједињене процедуре (кроз ЦЕОП – Централна евиденција обједињене процедуре) у циљу добијања потребних дозвола и сагласности у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Сл.гл.РС бр. 113/15, 96/16 и 120/17) , и да изради:

-Идејно решење за издавање локацијских услова,

-Пројекат за грађевинску дозволу са свим потребним елаборатима,

-Пројекат за извођење са Главним пројектом заштите од пожара.

Пројектант је обавезан да изврши све измене и отклони све примедбе и поступи у складу са свим мерама у складу са прописима, као и по захтеву наручиоца у складу са уговором, пројектним задатком, као и прописима и стандардима који се односе на предметну документацију.

Сву потребну документацију испоручити наручиоцу у аналогном облику (шест оверених примерака) и у форми електронског документа (шест примерака оверена квалификованим потписом).

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

Напомена: Сагласност мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме се потврђује да је сагласан да испуни описани предмет јавне набавке.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

О НАБАВЦИ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА БИЗНИС ИНКУБАТОР „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР“ КУЧЕВО (ЗГРАДА КОМИТЕТА)

Закључен између:

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КУЧЕВО, са седиштем у Кучеву, ул. Светог Саве, бр.76, коју заступа Начелник Општинске управе – Зоран Велимировић (у даљем тексту: Наручилац) порески идентификациони број: 101276623, матични број: 07162995 и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, коју заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршиоц), порески идентификациони број: _____, матични број: _____.

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Уколико се понуда подноси самостално ова се опција брише).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/215) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности - Услуга израде пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета), ЈНМВ услуга број: 10/2019 и објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;
- да је Извршиоц доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2019. године која се налази у прилогу и саставни је део Уговора и
- да достављена понуда Извршиоца у потпуности одговара пројектном задатку из конкурсне документације.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга израде пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета), а према Понуди понуђача број _____ од _____ 2019. године.

Цена

Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи: _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност и словима: _____, а са обрачунатим порезом на додату вредност износи: _____ динара и словима: _____.

Рок и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна и овереног од стране Наручиоца, на рачун извршиоца бр: _____ код _____ банке према следећој динамици:

- Први део након припреме и усвајања идејног решења, а на основу Записника о усвојеном идејном решењу и Издатим локацијским условима у износу од ____% од понуђене цене без ПДВ-а;

- Други део након припреме и усвајања Пројекта за грађевинску дозволу, а на основу Позитивног мишљења техничке контроле и издате грађевинске дозволе у износу од ____% од понуђене цене без ПДВ-а;

- Трећи део након припреме и усвајања Пројекта за извођење радова, а на основу Позитивног мишљења вршиоца техничког прегледа Пројекта за извођење и дате сагласности надлежног органа МУП-а за противпожарну заштиту, у износу од ____% понуђене цене без ПДВ-а.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време важења Уговора.

Уговорена цена за набавку услуга по овом Уговору је цена из понуде најповољнијег понуђача.

Извршилац је у обавези да пре испостављања рачуна на адресу Наручиоца, изврши регистрацију рачуна у Управи за трезор, за ЈБКЈС – 05581 у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“, бр. 7/2018).

Обавезе наручиоца

Члан 4.

Наручилац се обавезује да извршиоцу услуга достави:

- Идејни пројекат побољшања функционисања објекта старог Комитета, Кучево.

Обавеза извршиоца услуга

Члан 5.

Обавеза пројектанта израде пројектно-техничке документације је да врши заступање инвеститора односно да поднесе све потребне захтеве у поступку обједињене процедуре (кроз ЦЕОП – Централна евиденција обједињене процедуре) у циљу добијања потребних дозвола и сагласности у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Сл.гл.РС бр. 113/15, 96/16 и 120/17) , и да изради:

- Идејно решење за издавање локацијских услова,

- Пројекат за грађевинску дозволу са свим потребним елаборатима,

- Пројекат за извођење са Главним пројектом заштите од пожара.

Извршилац услуге је обавезан да изврши све измене и отклони све примедбе и поступи у складу са свим мерама у складу сапрописима, као и по захтеву наручиоца у складу са уговором, пројектним задатком, као и прописима и стандардима који се односе на предметну документације.

Испорука предмета набавке

Члан 6.

Извршилац се обавезује да изради пројектно техничку документацију и преда документацију Наручиоцу у аналогном облику 6 (шест) оверена примерка и у форми електронског документа 6 (шест) примерака оверена квалификованим потписом.

Рок за извршење услуге

Члан 7.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од ____ (_____) календарских дана од дана потписивања уговора.

У рокове се не рачунају дани чекања у систему обједињене процедуре.

Уговорне казне

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у обављању активности извршилац се обавезује на плаћање пенала у износу од 1 %/дан, са тим да тако обрачунати износ не може прекорачити 5% (пет процената) од уговорене вредности услуга из члана 2. овог Уговора.

Уговорна казна се обрачунава и одбија приликом коначног обрачуна за извршене услуге.

Накнада штете

Члан 9.

Уколико Наручилац услуга претрпи штету у висини већој од остварене уговорене казне има право и на накнаду штете у висини разлике између остварене уговорене казне и висине претрпљене штете.

Накнаду штете уговорне стране ће настојати да утврде споразумно.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршилац касни са извршењем услуге дуже од 5 (пет) календарских дана од уговорених рокова.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све обавезе утврђене овим уговором испуне у предвиђеним роковима и условима датим у понуди.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у духу добре пословне сарадње, а у случају да спор не може да се реши мирним путем, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу и почиње да производи правно дејство моментом обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и престаје да важи за уговараче по испуњењу њихових уговорних обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да уколико нешто није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код сваке уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА КУЧЕВО
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

ИЗВРШИЛАЦ

Зоран Велимировић

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – Услуга израде пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета), ЈНМВ услуга број: 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 21.03.2019. године, до 09,00 часова.

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама Општинске управе Кучево, канцеларија бр. 26 - скупштинска сала, спрат II, дана 21.03.2019. године са почетком у 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда потребно је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из члана 75.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који

подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача које наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора, јер исти представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђују да прихватају све елементе Уговора.

Уколико понуђач из оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, исто може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1.);
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2.);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3. достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4.);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5.);
- Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. (Образац 6.);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 7.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Сагласност понуђача са условима датим пројектним задатком за услугу израде пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета) (Образац 8).
- Модел уговора (поглавље VII конкурсне документације);
- Споразум о заједничком наступу (споразум подноси само група понуђача уколико наступа заједно);

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Кучево, ул. Светог Саве бр.76, 12240 Кучево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуга израде пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета), ЈНМВ услуга број: 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

или „Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга израде пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета), ЈНМВ услуга број: 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

или „Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуга израде пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета), ЈНМВ услуга број: 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга израде пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета), ЈНМВ услуга број: 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН, и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И НАЧИНА ПЛАЋАЊА, РОКА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТА, МЕСТА ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу рока и начина плаћања

Плаћање се врши на следећи начин:

У року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна и овереног од стране Наручиоца, према следећој динамици:

- Први део након припреме и усвајања идејног решења, а на основу Записника о усвојеном идејном решењу и Издатим локацијским условима у износу од 30% од Уговорене вредности од понуђене цене без ПДВ-а;

- Други део након припреме и усвајања Пројекта за грађевинску дозволу, а на основу Позитивног мишљења техничке контроле и издате грађевинске дозволе у износу од 30% од понуђене цене без ПДВ-а;

- Трећи део након припреме и усвајања Пројекта за извођење радова, а на основу Позитивног мишљења вршиоца техничког прегледа Пројекта за извођење и дате сагласности надлежног органа МУП-а за противпожарну заштиту, у износу од 40% од понуђене цене без ПДВ-а.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуда са другачијим начином плаћања, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да пре испостављања фактуре на адресу Наручиоца изврши регистрацију исте у Управи за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“, бр. 7/2018).

9.2. Рок за извршење предметне услуге:

Рок за извршење предметне услуге јавне набавке не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од дана потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу квалитета

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и мора бити у складу са датом техничком спецификацијом – пројектним задатком. Понуђач, под кривичном и материјалном одговорношћу, гарантује квалитет извршених услуга.

9.4. Захтеви у погледу места испоруке предмета набавке

Место испоруке: Општинска управа Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево и то: у аналогном облику 6 (шест) оверена примерка и у форми електронског документа 6 (шест) примерака оверена квалификованим потписом.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без обрачунаог пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време важења Уговора.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руке Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sera.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.mpzss.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево, електронске поште на е-mail: javnenabavke@kucevo.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

НАПОМЕНА: Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-mail након 15 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – услуга израде пројектно техничке документације за бизнис инкубатор „Пословни центар“ Кучево (зграда Комитета), ЈНМВ број 10/2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно: писарница Општинске управе Кучево, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@kucevo.rs факсом на број 012/852-684 или препорученом поштом са повратницом на адресу Општинска управа Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреда доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа Кучево; јавна набавка ЈНМВ услуга бр.10/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАБАВКУ

Одлука о додели Уговора за предметну набавку биће донета у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

18. РОК ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци биће потписан са најповољнијим понуђачем у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права.