



ОПШТИНСКА УПРАВА КУЧЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

Набавка контејнера и пластичних канти за смеће
редни број јавне набавке добара: 10д/2018

Крајњи рок за пријем понуда:
дана: 20.12.2018. године, до 10,00 часова

Јавно отварање понуда: дана: 20.12.2018.године у 10,30 часова

Кучево
Новембар, 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-05-404-46/1-1/2018 од 19.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку: IV-05-404-46/2-1/2018 од 19.11.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку добара - Набавка контејнера и пластичних канти за смеће
редни број јавне набавке добара: 10д/2018

САДРЖАЈ:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина, опис добара и квалитет	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VII	Модел уговора	21
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно 36 страница.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа Кучево, ПИБ: 101276623, Матични број: 07162995

Адреса: ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево

Интернет страница наручиоца: www.kucevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавке (ОРН):

Предмет јавне набавке бр. 10д/2018 је набавка добара – Набавка контејнера и пластичних канти за смеће, према Програму о измени и допуни Програма коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Кучево за 2018. годину.

Ознака из општег речника набавке (ОРН):

44613700 – Контејнери за отпад,

39224330 – Канте.

4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико се спроводи резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

8. Процењена вредност јавне набавке је 1.415.666,00 динара без ПДВ-а.

9. Контакт (лице или служба):

Контакт особа: Бадркић Слађана, Е-mail адреса: javnenabavke@kucevo (у времену од 07,00 до 15,00 часова).

Напомена: питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем Е-mail након 15,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Врста и количина добара, техничке карактеристике

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		Количина
Пластична канта	- Запремина 120 l - Зелене боје - Погодне за скупљање кућног отпада - Погодне за пражњење аутоматом	25 комада
Контејнери за мешовити рециклажни отпад	Челична конструкција (дебљине минимум 1,25 до 1,5 мм), запремине минимум 1100 лит., европски стандард ЕН 840-3 “или одговарајући”, топлоцинкован, са клизним, заобљеним поклопцем, са 4 точка минимум Ø200 (сви обртни), са ножном педалом (кочница) на два предња точка и са механизмом за аутоматско подизање и пражњење у специјална комунална возила, “или одговарајући”. Обавезан елемент: ПВЦ налепница (60 x 60 цм) са знаком за рециклажу и 4 бочне налепнице димензија (висине 600 мм и 180 мм ширине према слици, црвено беле боје)  	45 комада

Понуђач је дужан да уз понуђена добра достави фотографије и/или каталог производа са техничким карактеристикама.

Гарантни рок почиње да траје од дана потписивања записника о примопредаји предметних добара, а не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке, односно потписивања записника о примопредаји.

У случају непоштовања обавеза које се односе на гарантни рок Наручилац може наплатити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Место испоруке добара: На адресу Општина Кучево, Улица Кучевска бб, 12240 Кучево, Возни парк ЈКП „Кучево“.

У цену је потребно урачунати и трошкове испоруке добара на адресу коју је Наручилац предвидео Конкурсном документацијом.

Рок испоруке не може бити дужи од 20 (двадесет) календарских дана од дана потписивања Уговора. По извршеној испоруци наручилац и изабрани понуђач сачиниће записник о примопредаји који потписују обе уговорне стране.

Наручилац има право да на име уговорне казне од Изабраног понуђача наплати износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а уколико Изабрани понуђач не испоручи робу у уговореном року. У случају квалитативног недостатка, уколико Изабрани понуђач у року од 3 (три) дана од пријема рекламације не изврши замену рекламираних добара обавезан је да Наручиоцу на име уговорне казне плати износ од 10% вредности уговора без ПДВ. Ако и након замене рекламираног добра није задовољен квалитет из Понуде, Наручилац има право да врати добро, наплати износ од 10% вредности уговора и раскине уговор.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);	ИЗЈАВА(<i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(<i>чл. 75. ст. 1.</i>	За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом.

	тач. 5) ЗЈН);	
--	---------------	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	/	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016 и 2017.) остварио пословни приход по основу испоручених добара који су предмет ове јавне набавке у минималном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ.	- Списак најважнијих испоручених добара за претходне 3 (три) године, за добра која су предмет набавке; - Потврда Наручиоца, фотокопија уговора и одговарајуће фактуре. - Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора треба да садрже: -назив и адреса наручиоца -назив и адреса понуђача -предмет уговора -вредност испоручених добара -број и датум уговора -контакт особа наручиоца и телефон -потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Технички капацитет: -Да располаже неопходним техничким капацитетом, да понуђач поседује следеће сертификате: - SRPS ISO 9001 „или одговарајуће“ - SRPS ISO 14001 „или одговарајуће“ - SRPS ISO OHSAS 18001 „или одговарајуће“	Фотокопије сертификата о испуњености стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001, ISO 18001 „или одговарајућих, издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	/	/

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Пословни капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Списак најважнијих испоручених добара за претходне 3 (три) године, за добра која су предмет набавке;
- Потврда Наручиоца, фотокопија уговора и одговарајуће фактуре. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора треба да садрже:
 - назив и адреса наручиоца
 - назив и адреса понуђача
 - предмет уговора
 - вредност испоручених добара
 - број и датум уговора
 - контакт особа наручиоца и телефон
 - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

- 2) **Технички капацитет:** услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Фотокопије сертификата о испуњености стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001, ISO 18001 „или одговарајућих, издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст.1 тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (поглавље VI конкурсне документације – Образац бр. 3).

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна вредност понуде без обрачунатог пореза на додату вредност за наведене укупне количине из обрасца понуде - Образац бр.1 и Образац бр. 2 – Образац структуре цене са упутством како да се попуни, ове конкурсне документације.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили понуде са истом укупном понуђеном вредношћу понуде без обрачунатог ПДВ – а, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке предмета набавке.

У ситуацији када два или више понуђача имају исту укупну вредност понуде без обрачунатог пореза на додату вредност и исти понуђени рок испоруке предмета набавке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку укупну вредност понуде без обрачунатог пореза на додату вредност, исти понуђени рок испоруке предмета набавке и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке чији је предмет набавка добара – **Набавка контејнера и пластичних канти за смеће**, ЈН добара број: 10д/2018 достављамо:

ПОНУДУ број _____ од _____ 2018. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице:	
	Особа за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска пошта	
	Текући рачун:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице:	
	Особа за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска пошта	
	Текући рачун:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице:	
	Особа за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска пошта	
	Текући рачун:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице:	
	Особа за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска пошта	
	Текући рачун:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице:	
	Особа за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска пошта	
	Текући рачун:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка добара – Набавка контејнера и пластичних канти за смеће, број 10д/2018

Укупна вредност понуде без ПДВ – а:	
Укупна вредност понуде са ПДВ – ом:	
Рок и начин плаћања	У року 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, уплатом на текући рачун.
Рок важења понуде:	____ (_____) дана од дана јавног отварања понуда. (не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда).
Рок испоруке:	_____ календарских дана од дана потписивања Уговора. (Не може бити дужи од 20 (двадесет) календарских дана од дана потписивања Уговора.)
Гарантни рок:	_____ месеца од дана

	испоруке, односно потписивања записника о примопредаји. (Не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке, односно потписивања записника о примопредаји).
--	---

Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце захтеване конкурсном документацијом.

5.1. Лице овлашћено за електронску комуникацију:

Име и презиме: _____

Број телефона контакт особе: _____

Е-mail адреса или факс: _____

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

(адреса сајта са кога се могу преузети документа)

(бр.образаца или прилога)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка добара – Набавка контејнера и пластичних канти за смеће, ЈН добара број: 10д/2018

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а (4x5)	Укупна вредност са ПДВ-ом (4x6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	КОНТЕЈНЕР ЗАПРЕМИНЕ 1,1м³	Ком.	45				
2.	Пластичне канте 120 л	Ком.	25				
У К У П Н О:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону цена по јединици мере без ПДВ – а, понуђач уписује јединичну цену добра без ПДВ – а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону цена по јединици мере са ПДВ – ом, понуђач уписује јединичну цену добра са ПДВ – ом, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону Укупна вредност без ПДВ – а, понуђач уписује укупну цену добра без ПДВ – а, за дате количине, тако што се јединична цена без ПДВ – а помножи са датом количином (4 x 5).
- У колону Укупна вредност са ПДВ – ом, понуђач уписује укупну цену добра са ПДВ – ом, за дате количине, тако што се јединична цена са ПДВ – ом помножи са датом количином (4 x 6).

Понуђач

Место: _____

М.П.

Датум: _____

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова наведених у тачкама од 2. до 5. обрасца структуре цене. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка контејнера и пластичних канти за смеће, ЈН добара број: 10д/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ –
ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____[навести назив понуђача] у отовреном поступку јавне набавке добара – Набавка контејнера и пластичних канти за смеће, ЈН добара број: 10д/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка контејнера и пластичних канти за смеће, ЈН добара број: 10д/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О НАБАВЦИ КОНТЕЈНЕРА И ПЛАСТИЧНИХ КАНТИ ЗА СМЕЋЕ

Закључен између:

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КУЧЕВО, са седиштем у Кучеву, ул. Светог Саве број:76, коју заступа Начелник Општинске управе Кучево – Зоран Велимировић (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број: 101276623, матични број: 07162995 и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, број: _____, коју заступа директор - _____ (у даљем тексту: Добављач), порески идентификациони број: _____, матични број: _____.

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

_____ (у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке спровео отворени поступак јавне набавке добара број: 10д/2018, за јавну набавку добара – набавка контејнера и пластичних канти за смеће и објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;
- да је Добављач доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године, а у свему према техничкој спецификацији која је саставни део овог Уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка контејнера и пластичних канти за смеће, а у складу са конкурсном документацијом и понудом Добављача.

Цена

Члан 2.

У складу са захтевом Наручиоца и прихваћеном Понудом број: _____ од _____ 2018. године, по јединичној цени коју је Добављач дао у понуди укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог Уговора без обрачунатог пореза на додату вредност износи: _____ динара и словима: _____, а са обрачунатим порезом на додату _____ вредност износи: _____ динара и словима: _____.

Цена мора да садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорне стране су сагласне да се вредност предметне набавке утврђује вредношћу која је исказана у понуди добављача бр. _____ од _____ 2018. године, техничкој спецификацији и

јединичним ценама наведеним у пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог Уговора. Цена мора бити фиксна, обухвата све трошкове и не може се мењати до окончања овог уговора.

Рок и начин плаћања

Члан 3.

Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун добављача бр. _____ код банке _____ које је добављач дао у својој понуди.

Добављач је у обавези да пре достављања фактуре Наручиоцу, исту региструје у Централном регистру фактура, у супротном иста му неће бити плаћена. На фактури је у обавези да наведе, поред основних података и ПИБ и матични број, како свој тако и Наручиоца.

Место испоруке

Члан 4.

Место испоруке добара: На адресу Општина Кучево, Улица Кучевска бб, 12240 Кучево, Возни парк ЈКП „Кучево“.

Рок испоруке

Члан 5.

Рок испоруке је ____ (_____) календарских дана од дана потписивања Уговора. По извршеној испоруци наручилац и изабрани добављач сачиниће записник о примопредаји који потписују обе уговорне стране.

Гарантни рок

Члан 6.

Гарантни рок почиње да траје од дана потписивања записника о примопредаји предметних добара, а не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке, односно потписивања записника о примопредаји.

У случају непоштовања обавеза које се односе на гарантни рок Наручилац може наплатити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац има право да на име уговорне казне од Изабраног понуђача наплати износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а уколико Изабрани понуђач не испоручи робу у уговореном року. У случају квалитативног недостатка, уколико Изабрани понуђач у року од 3 (три) дана од пријема рекламације не изврши замену рекламираних добара обавезан је да Наручиоцу на име уговорне казне плати износ од 10% вредности уговора без ПДВ. Ако и након замене рекламираног добра није задовољен квалитет из Понуде, Наручилац и има право да врати добро, наплати износ од 10% вредности уговора и раскине уговор.

Обавезе Добавача

Члан 7.

Добављач се обавезује да добра, која је дефинисана конкурсном документацијом, која је предмет овог уговора испоручи на адресу Наручиоца у уговореном року, у складу са понудом _____ од _____ која је саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да:

- да дан пре испоруке добра које је предмет јавне набавке обавести наручиоца о времену испоруке на адресу Наручиоца,

- да надокнади штету трећим лицима која је настала услед испоруке предметног добра Наручиоцу, уколико је штета настала кривицом добављача.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да добављачу за набављено добро плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да од добављача прими добро које је предмет овог Уговора и преузме све потребне радње за безбедно преузимање (пријем) добара из члана 1. овог Уговора.

Финансијско обезбеђење

Члан 9.

Добављач добра се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу преда **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**: бланко сопствену меницу, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС (оверени захтев за регистрацију менице), копију картона депонованих потписа код банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат добављача, оверену печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора, попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ – а, са знаком да наручилац без сагласности добављача може меницу поднети на наплату у случају неизвршења уговорених обавеза и знаком да менично овлашћење остаје на снази и у случају промене лица овлашћеног за заступање.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Добављач добара се обавезује да у тренутку примопредаје добара и потписивања записника, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана примопредаје добара и потписивања записника, на име **отклањања недостатака у гарантном року** поднесе бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС (оверени захтев за регистрацију менице), копију картона депонованих потписа код банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат добављача, оверену печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора, попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ – а, назначеним роком важења који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока, са знаком да наручилац без сагласности понуђача може меницу поднети на наплату у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року и знаком да менично овлашћење остаје на снази и у случају промене лица овлашћеног за заступање.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача, средства финансијског обезбеђења биће враћена. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Примопредаја добра

Члан 10.

Уговарачи су сагласни да се коначним преузимањем добра сматра потписивање записника о примопредаји, након извршене контроле предметних добара од стране Наручиоца, а у складу са конкурсном документацијом.

Својина на купљеним добрима се преноси са Добављача на Наручиоца приликом пријема добара.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац приликом преузимања добра, Добављач мора да отклони без одлагања. Приликом пријема предмета набавке, представници Добављача и Наручиоца су обавезани да изврше квалитативан и квантитативан пријем добара. Квалитативни пријем обухвата проверу припремљене документације, квалитативни преглед испоруке (визуелни, димензионални и функционални).

Приликом пријема предмета набавке сачиниће се Записник о примопредаји, који потписују и оверавају овлашћени представници Наручиоца и Добављача. Наручилац има право на рекламацију на квалитет испоручених добара, у том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема добара.

У случају приговора на квалитет добара, Наручилац одмах обавештава добављача, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација да на лицу места утврди чињенице о чему сачињавају заједнички записник. Уговорне стране су сагласне да до момента окончања рекламационог поступка свака сноси своје трошкове.

Добављач је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама, укључујући и замену предмета рекламације.

Раскид уговора

Члан 11.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико добављач не испоручи добро у уговореном року;
- уколико испоручено добро из чл. 1 овог уговора не задовољава техничке услове и критеријуме наведене у конкурсnoj документацији и понуди бр. _____ од _____ 2018. године и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 (петнаесет) дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Добављача бр. _____ од датума _____ 2018. године и
- техничка спецификација предметне набавке;

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у духу добре пословне сарадње, а у случају да спор не може да се реши мирним путем, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да уколико нешто није предвиђено овим Уговором, имају да се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код сваке уговорне стране.

Н А Р У Ч И Л А Ц
ОПШТИНСКА УПРАВА КУЧЕВО
НАЧЕЛНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Д О Б А В Љ А Ч

Снежана Ранчић

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Уколико је одређени доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Набавка контејнера и пластичних канти за смеће, ЈН добара број: 10д/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.12.2018. године, до 10,00 часова.

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама Општинске управе Кучево, канцеларија бр.26. - скупштинска сала, дана 20.12.2018. године са почетком у 10,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су исте поднете неблаговремено.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда потребно је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсnoj документациji понуђачи треба да попуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документациji потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документациji, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из члана 75.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документациji (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача које наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора, јер исти представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђују да прихватају све елементе Уговора.

Уколико понуђач из оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, исто може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1.);
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2.);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3. – достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4.);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5.);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (поглавље VII конкурсне документације);
- Споразум о заједничком наступу (споразум подноси само група понуђача уколико наступа заједно);
- Меница, Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде, доказ да је меница регистрована (Захтев за регистрацију менице) и копија картона депонованих потписа издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.
- Списак најважнијих испоручених добара за претходне 3 (три) године, за добра која су предмет набавке; Потврда Наручиоца, фотокопија уговора и одговарајуће фактуре. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора треба да садрже:
 - назив и адреса наручиоца
 - назив и адреса понуђача
 - предмет уговора
 - вредност испоручених добара
 - број и датум уговора

- контакт особа наручиоца и телефон
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

- Фотокопије сертификата о испуњености стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001, ISO 18001 „или одговарајућих, издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка контејнера и пластичних канти за смеће, ЈН добара број: 10д/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“,

или **„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка контејнера и пластичних канти за смеће, ЈН добара број: 10д/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“,**

или **„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка контејнера и пластичних канти за смеће, ЈН добара број: 10д/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“,**

или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка контејнера и пластичних канти за смеће, ЈН добара број: 10д/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН, и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И НАЧИНА ПЛАЋАЊА, МЕСТА, РОКА И НАЧИНА ИСПОРУКЕ ДОБАРА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ДОДАТНИ ЗАХТЕВИ

9.1. Захтев у погледу рока и начина плаћања

Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуда са другачијим начином плаћања, биће одбијена као неприхватљива.

Добављач је у обавези да пре достављања фактуре Наручиоцу, исту региструје у Централном регистру фактура, у супротном иста му неће бити плаћена. На фактури је у обавези да наведе, поред основних података и ПИБ и матични број, како свој тако и Наручиоца.

9.2. Захтев у погледу места, рока и начина испоруке добара

Место испоруке добара: На адресу Општина Кучево, Улица Кучевска бб, 12240 Кучево, Возни парк ЈКП „Кучево“.

Рок испоруке не може бити дужи од 20 (двадесет) календарских дана од дана потписивања Уговора. По извршеној испоруци наручилац и изабрани понуђач сачиниће записник о примопредаји који потписују обе уговорне стране.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок почиње да траје од дана потписивања записника о примопредаји предметних добара, а не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке, односно потписивања записника о примопредаји.

У случају непоштовања обавеза које се односе на гарантни рок Наручилац може наплатити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене у понуди морају бити изражене у динарима са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ради упоређивања понуда узеће се у обзир укупна вредност понуде без обрачунатог пореза на додатну вредност за наведене укупне количине из обрасца понуде - Образац бр.1 и Образац бр.2 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни, ове конкурсне документације.

У цену је потребно урачунати и трошкове испоруке добара на адресу коју је Наручилац предвидео Конкурсном документацијом.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руке Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sera.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Република Србија, ул. Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.mpzss.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима или група понуђача је у обавези да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то:

- бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и назнаком да наручилац без сагласности понуђача може меницу поднети на наплату у случају да понуђач опозове или измени понуду у року важења понуде, и назнаком да менично овлашћење остаје на снази и у случају промене лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Рок важења меничног овлашћења је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач не обезбеди или одбије да достави на дан закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2. Понуђач који закључи Уговор, у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку примопредаје добара и потписивања записника, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана примопредаје добара и потписивања записника, **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:** бланко сопствену меницу, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС (оверени захтев за регистрацију менице), копију картона депонованих потписа код банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверену печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора, попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ – а, са знаком да наручилац без сагласности понуђача може меницу поднети на наплату у случају неизвршења уговорених обавеза и знаком да менично овлашћење остаје на снази и у случају промене лица овлашћеног за заступање.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

12.3. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Добављач добара се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, на име **отклањања недостатака у гарантном року** поднесе бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС (оверени захтев за регистрацију менице), копију картона депонованих потписа код банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверену печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора, попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ – а, назначеним роком важења који је најмање 10 (десет) дана дужи од гарантног рока, са знаком да наручилац без сагласности понуђача може меницу поднети

на наплату у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року и назнаком да менично овлашћење остаје на снази и у случају промене лица овлашћеног за заступање. По извршењу свих уговорених обавеза понуђача, средства финансијског обезбеђења биће враћена. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена. Средства обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је то предвиђено овом конкурсном документацијом.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево, електронске поште на е-mail: javnenabavke@kucevo.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

НАПОМЕНА: Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-mail након 15 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.kucevo.rs).

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – набавка контејнера и пластичних канти за смеће, ЈН добара број: 10д/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@kucevo.rs, факсом на број: 012/852-684 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општинска управа Кучево; јавна набавка ЈН добара број: 10д/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописима.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговра у вези са овом јавном набавком је 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.