

На основу члана 28. став 1. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење), члана 48. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“ бр12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16 и 3/17) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Кучево број: 06-1-77/08-01 од 30.10.2008. године,

Општинск веће општине Кучево на седници одржаној дана 14.8.2017. године доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Кучево**

## **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Овим правилником ближе се уређује суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања и прописује образац за пријављивање за пројектно суфинансирање и образац за подношење наративног и финансијског извештаја.

### **Члан 2.**

Ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања, који је дефинисан чланом 15. Закона о јавном информисању и медијима, општина Кучево, обезбеђује из свог буџета средства за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања.

### **Члан 3.**

Средства из члана 2. овог Правилника распоређују се, у току календарске године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са правилима о додели државне помоћи и заштити конкуренције, без дискриминације.

## **II. КОНКУРС**

### **1. Расписивање конкурса**

### **Члан 4.**

Одлуку о конкурсима који се расписују у току календарске године (у даљем тексту: одлука), доноси Председник општине.

Ако средства опредељена за конкурс нису у целости расподељена, председник општине може да распише нови конкурс за расподелу преосталих средстава до краја исте календарске године.

Средства која се расподељују на основу спроведеног јавног конкурса, расподељују се у складу са правилима о додели државне помоћи.

### **Члан 5.**

Председник општине расписује јавни конкурс ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања, у току календарске године за подручје општине

Кучево, ради подизања квалитета информисања особа са инвалидитетом, односно ради подизања квалитета информисања припадника националних мањина.

Конкурс из става 1. овог члана може се расписати као посебан конкурс или као део јавног конкурса.

#### Члан 6.

Конкурс се расписује за пројекте:

- 1) производње медијских садржаја;
- 2) организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима, као и унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања.

#### Члан 7.

Конкурс се расписује за суфинансирање пројеката чија реализација не може бити дужа од три године.

Одобрена средства, за пројекте који трају дуже од годину дана, исплаћују се у години за коју је конкурс расписан.

Учесник конкурса који је добио средства за суфинансирање пројекта чија је реализација дужа од годину дана доставља наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта за сваку календарску годину, до краја те године, органу који му је одобрио средства.

Наративни и финансијски извештај, подноси се на обрасцу 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 8.

Конкурс се расписује у облику јавног позива и објављује се на званичној интернет презентацији општине Кучево, као и најмање у једним дневним, односно недељним новинама које се дистрибуирају на подручју општине Кучево.

Пријава на конкурс подноси се на обрасцу 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део и објављује се на званичној интернет презентацији општине Кучево.

Обавештење о јавном позиву из става 1. овог члана мора бити видљиво све време трајања конкурса на званичној интернет презентацији општине Кучево.

#### Члан 9.

Јавни позив за учешће на конкурс садржи:

- 1) намену средстава за остваривање јавног интереса, тј. јавни интерес који ће се конкурсом суфинансирати;
- 2) износ средстава која су опредељена за конкурс;
- 3) најмањи и највећи износ средстава која се одобравају по пројекту;
- 4) који субјекти имају право учешћа;
- 5) критеријуме за оцену пројекта на основу којих ће се додељивати средства;
- 6) прецизне рокове у којима се конкурс спроводи;
- 7) информацију о документацији коју прилаже подносилац пројекта;
- 8) позив новинарским и медијским удружењима као и медијским стручњацима заинтересованим за рад у комисији.

#### Члан 10.

Проверу документације поднете на конкурс, врши стручна служба органа који је расписао конкурс.

Провера документације из става 1. овог члана односи се на испуњеност услова за учешће на конкурс и поштовање рокова.

#### Члан 11.

Учесник конкурса који је поднео пројекат са непотпуном или непрецизно попуњеном документацијом, обавештава се да недостатак отклони у накнадно одређеном року.

Пројекат учесника конкурса који у накнадно одређеном року не достави тражену документацију, не разматра се.

Учеснику конкурса који није поднео ниједан прописани документ наведен у јавном позиву за учешће на конкурс, осим обрасца за пријаву, не доставља се обавештење из става 1. овог члана и његов пројекат се не разматра.

Пројекат који је достављен након прописаног рока за подношење, не разматра се.

Стручна служба органа који је расписао конкурс сачињава записник о испуњености услова за учешће на конкурс, за све пристигле пројекте и доставља записник члановима комисије.

## 2. Право учешћа на конкурс

#### Члан 12.

На конкурс може учествовати (у даљем тексту: учесник конкурса):

1) издавач медија чији медиј је уписан у Регистар медија, који се води у Агенцији за привредне регистре;

2) правно лице, односно предузетник, који се бави производњом медијских садржаја и који има доказ да ће суфинансирани медијски садржај бити реализован путем медија који је уписан у Регистар медија;

3) правно лице, односно предузетник, са пројектима организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима, као и са пројектима унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања.

Изузетно од става 1. тачка 3) овог члана, општина Кучево не може суфинансирати пројекат издавача медија, који није уписан у Регистар медија.

#### Члан 13.

Право учешћа на конкурс немају издавачи медија који се финансирају из јавних прихода.

Право учешћа на конкурс немају лица која су у претходном периоду добила средства намењена пројектном суфинансирању, а нису у уговором предвиђеном року и прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај и лица за која се утврди да су средства ненаменски трошила.

#### Члан 14.

Учесник конкурса може конкурисати само са једним пројектом на једном конкурс.

Под пројектом се подразумева заокружена програмска целина или део целине (жанровска и временска), којом се доприноси остваривању јавног интереса, у складу са законом.

Ако је учесник конкурса издавач више медија, може на конкурс учествовати са једним пројектом за сваки медиј.

### **3. Средства за суфинансирање**

#### **Члан 15.**

Од укупно опредељених средстава за конкурс, најмање 90% износа средстава мора бити намењен пројектима производње медијских садржаја, а највише 10% износа средстава може бити намењен пројектима организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима, као и пројектима унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања.

Проценат опредељених средстава за намене из става 1. овог члана, утврђује орган који расписује конкурс, одлуком којом се расписује конкурс.

#### **Члан 16.**

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу до највише 80% вредности предложеног пројекта, односно највише до износа утврђеног конкурсом.

#### **Члан 17.**

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском ли локалном нивоу, може учествовати наконкурсу за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредност ипројекта.

### **4. Критеријуми за оцену пројекта**

#### **Члан 18.**

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на конкурс су:

- 1) мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања;
- 2) мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима.

На основу критеријума из става 1. тачка 1) овог члана, посебно се оцењује:

1. Значај пројекта са становишта:
  - остваривања јавног интереса у области јавног информисања;
  - остваривање намене конкурса;
  - усклађености пројектаса реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група;
  - идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група;
  - заступљеност иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа.
2. Утицај и изводљивости са становишта:
  - усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група;
  - степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе;
  - мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта;
  - разрађености и изводљивости плана реализације пројекта;

- степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка).
3. Капацитети са становишта:
- степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта;
  - неопходних ресурса за реализацију пројекта;
  - стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта.
4. Буџет и оправданост трошкова са становишта:
- прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима;
  - економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

На основу критеријума из става 1. тачка 2) овог члана посебно се оцењује:

1. да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда (податке прибавља стручна служба од Регулаторног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампане и онлајн медије);

2. доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

За сваки расписани конкурс, у оквиру јавног позива, орган који расписује конкурс, може утврдити и ближе критеријуме за оцењивање пројекта (као што је одређивање приоритетних тема и сл.).

## **5. Конкурсна комисија**

### **Члан 19.**

Оцену пројеката поднетих на конкурс, као и предлог о расподели средстава са образложењем доноси стручна комисија (у даљем тексту: комисија) коју решењем именује председник општине.

Комисија се именује за сваки конкурс посебно.

### **Члан 20.**

За члана комисије именује се лице које је независни стручњак за медије или је медијски радник.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

### **Члан 21.**

Комисија може имати три или пет чланова, у зависности од броја предложених чланова новинарских и медијских удружења.

Председник општине расписује конкурс кроз јавни позив за учешће на конкурс обавештава новинарска и медијска удружења, као и медијске стручњаке заинтересоване за рад у комисији да доставе предлог за чланове комисија са биографијом, за сваки конкурс посебно.

Предлози за чланове комисије достављају се најкасније у року од 20 дана од дана објављивања конкурса.

Већина чланова комисије именује се на предлог новинарских и медијских удружења, уколико такав предлог постоји.

Право на предлагање чланова имају новинарска и медијска удружења која су регистрована најмање три године пре датума расписивања конкурса, и која уз предлог за чланове комисије подносе и доказ о регистрацији.

На основу приспелих предлога новинарских и медијских удружења за чланове комисије, бирају се два односно три члана комисије.

Уколико предлози за чланове комисије из става 2. овог члана не буду достављени у прописаном року, председник општине именује чланове комисије из реда независних стручњака за медије и медијских радника.

Одлука о именовању комисије доноси се у форми решења и објављује се на званичној интернет презентацији општине Кучево, за сваки конкурс посебно.

Решењем о именовању чланова комисије утврђују се њихова права и обавезе.

## Члан 22.

Комисија на првој седници бира председника комисије.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

За секретара комисије одређује се лице запослено у Општинској управи задужено за послове конкурса.

Секретар комисије није члан комисије.

Сваки члан комисије, након увида у конкурсну документацију, даје писмену изјаву да није у сукобу интереса и да не обавља јавну функцију.

Оцењивање пројекта врши сваки члан комисије независно, за сваки пројекат и по сваком од критеријума.

Чланови комисије, на захтев, добијају на увид пројекте који се нису разматрали из разлога наведених у чл. 11. ст. 2–4 овог правилника.

О раду комисије води се записник.

Комисија је обавезна да за сваки пројекат који се разматра сачини образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта.

## Члан 23.

Ради подизања квалитета информисања припадника националних мањина, надлежна служба прибавља мишљење одговарајућег националног савета националне мањине на пријављене пројекте.

Мишљење националних савета националних мањина, пристигло у траженом року, доставља се, уз пројекте, члановима комисије.

Чланови комисије су обавезни да, уз пуно уважавање, размотре мишљење националног савета националне мањине.

## 6. Одлука о расподели средстава

### Члан 24.

Одлуку о расподели средстава са образложењем доноси председник општине, у форми решења, а на основу предлога комисије о расподели средстава са образложењем.

Предлог комисије о расподели средстава из става 1. овог члана, потписује се од стране сваког члана комисије.

Уколико орган из става 1. овог члана уочи да је комисија дала предлог супротно одредбама закона, овог правилника и услова утврђених у јавном позиву за учешће на

конкурсу, или да садржи другу очигледну грешку, затражиће писменим путем од комисије да исправи неправилности или грешке и исправи предлог у одређеном року.

Одлука из става 1. овог члана, доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса.

#### Члан 25.

Одлука о расподели средстава – решење доставља се сваком учеснику конкурса у електронској форми и објављује на званичној интернет презентацији општине Кучево.

#### Члан 26.

Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор.

#### Члан 27.

На званичној интернет презентацији општине Кучево, поред решења о расподели средстава са образложењем, објављује се и предлог комисије о расподели средстава, кратак опис пројеката којима су одобрена средства, као и информација за све учеснике конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, да без одлагања доставе нову спецификацију трошкова, у складу са додељеним средствима, односно обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена.

#### Члан 28.

На основу решења из члана 25. овог правилника закључује се уговор, који је основ за праћење реализације суфинансираног пројекта.

Стручна служба органа који је расписао конкурс, учесницима конкурса којима су одобрена средства, доставља уговор у најкраћем могућем року.

Учесник конкурса, коме су одобрена средства, без одлагања, доставља потписан и оверен уговор органу који је расписао конкурс.

Уколико учесник конкурса коме су одобрена средства не достави уговор, из става 3. овог члана, сматраће се да је одустао од додељених средстава.

#### Члан 29.

Уговор из члана 28. овог правилника, између осталог, садржи и:

- 1) спецификацију одобрених трошкова;
- 2) динамику реализације пројекта;
- 3) рокове за достављање наративног и финансијског извештаја;
- 4) обавезу обавештавања јавности који је орган суфинансирао пројекат уз обавезан текст: „Ставови изнети у подржаном медијском пројекту нужно не изражавају ставове органа који је доделио средства.”

- 5) обавезу повраћаја средстава уколико сва средства нису искоришћена, односно ако пројекат није реализован.

Орган који је расписао конкурс исплаћује додељена средства по динамици утврђеној уговором.

#### **IV. НАРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ**

##### **Члан 30.**

Учесници конкурса који су добили средства достављају извештај о реализацији пројекта органу који је доделио средства, у форми наративног и финансијског извештаја, а у складу са законом и закљученим уговором.

Извештај мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

##### **Члан 31.**

Кориснику средстава који не достави у року и у прописаној форми наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта, орган који додељује средства упућује захтев за повраћај средстава.

Повраћај средстава из става 1. овог члана врши се у року који је предвиђен уговором.

Информација о корисницима средстава који нису доставили наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта, односно који нису извршили повраћај средстава, објављује се на званичној интернет презентацији општине Кучево.

#### **V. ОБАВЕЗЕ ОРГАНА**

##### **Члан 32.**

Орган надлежан за послове јавног информисања, који додељује средства за суфинансирање пројекта, у обавези је да у року од 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава, Регистру медија пријави податке о износу додељених новчаних средстава.

Орган надлежан за послове јавног информисања, по завршетку пројектног суфинансирања у текућој години, сачињава анализу квалитета подржаних пројекта на основу извештаја корисника, и објављује је на званичној интернет презентацији општине Кучево најкасније до 31. марта наредне године.

#### **VI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

##### **Члан 33.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и има се објавити на огласној табли Општинске управе општине Кучево.

#### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

Број: III-06-3-33/2017

Датум: 14.8.2017. године

К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК,  
Новица Јаношевић, с.р.