



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Кучево-Општинска управа

Број: III-06-3-2/2018

Дана: 16.01. 2018. год.
КУЧЕВО

У поступку спровођења Локалног антикорупцијског плана општине Кучево и тачке 2. Решења о именовању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а општине Кучево број III-06-3-44/2017/30 од 14.12.2017.године, Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а општине Кучево на првој седници одржаној дана 16.01.2018. године донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ТЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛАП-а ОПШТИНЕ КУЧЕВО

ПОЈАМ

Члан 1.

Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а општине Кучево (у даљем тексту: Комисија) је независно и непристрасно тело образовано са циљем да дефинише критеријуме и изабере чланове Локалног антикорупцијског плана општине Кучево (у даљем тексту ЛАП).

ДЕЛАТНОСТ

Члан 2.

Комисија ће изградити критеријуме за избор чланова ЛАП-а у складу са постојећим антикоруптивним актима.

Комисија спроводи конкурс и врши избор чланова ЛАП-а.

СТРУКТУРА

Члан 3.

Комисија има 3 (три) члана. У раду Комисије учествује, без права одлучивања лице задужено за административно техничке послове – секретар Комисије.

Члан 4.

Председник Комисије одређен Решењем Општинског већа, представља и заступа Комисију, сазива и председава седницама Комисије, потписује акта комисије и стара се о примени овог Пословника.

РАД КОМИСИЈЕ

Члан 5.

За пуноважно одлучивање потребно је присуство већине чланова Комисије. У хитним и оправданим случајевима Комисија може радити и одлучивати на телефонским седницама под условом да се путем телефона или другим средствима телефонске комуникације може обезбедити учешће чланова Комисије у раду и одлучивању.

О телефонској седници води се посебан записник у коме се наводе подаци о томе на који начин је обезбеђено учешће у раду чланова Комисије.

Члан 6.

Комисија се састаје по потреби.

О месту и времену одржавања састанка секретар Комисије обавештава чланове Комисије и то благовремено писменим позивом, меилом, телефоном или договором на претходном састанку.

Члан 7.

На седници Комисије води се записник у који се уносе: имена присутних чланова, дневни ред, питања која су разматрана и предлози изнети на седници, као и Одлуке Комисије.

Члан 8.

Пре усвајања дневног реда усваја се записник са претходне седнице.

Уколико записник из ст.1. овог члана није припремљен за седницу, он ће се усвојити на првој наредној седници Комисије.

Члан 9.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије.

Након изјашњавања по примедбама, председник ставља на гласање записник у предложеном облику.

Члан 10.

Дневни ред седнице утврђује Комисија, на предлог председника Комисије.

Сваки члан Комисије може предложити измену и допуну предложеног дневног реда и обавезан је образложити свој предлог.

Након изјашњавања по предлозима за измену и допуну дневног реда, Комисија се изјашњава о дневном реду у целини.

Члан 11.

Након усвајања дневног реда прелази се на рад по тачкама усвојеног дневног реда. Пре расправе по тачкама дневног реда, председник Комисије или лице које он одреди извештава остале чланове о тачкама дневног реда.

Председник комисије даје реч члановима Комисије који желе да учествују у расправи по појединим тачкама дневног реда и то по редоследу пријављивања.

ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 12.

Комисија одлуке доноси консензусом.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 13.

Рад Комисије је јаван.

Јавност рада Комисије обезбеђује се оглашавањем записника и одлука Комисије на званичном сајту општине, одржавањем конференција и издавањем саопштења за медије као и на други начин којим се омогућава да јавност буде упозната са радом Комисије.

Председник Комисије даје информације о активностима комисије.

Члан 14.

Најкасније 15 дана након усвајања Одлуке о утврђивању критеријума за избор чланова ЛАП-а Комисија ће расписати јавни конкурс за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.

Јавни конкурс ће бити објављен на званичном сајту општине, на огласној табли општинске управе и у Службеном гласнику општине Кучево.

Садржај конкурса биће у складу са критеријумима и усвојен од стране Комисије.

Члан 15.

Најкасније 15 дана по истеку конкурса, Комисија ће утврдити коначну ранг листу подносиоца пријава.

Начин избора и процес селекције утврђени су кроз Критеријуме избора.

Након утврђивања коначне ранг листе, Комисија доставља образложени предлог Скупштини општине на разматрање и усвајање.

Комисија одређује број чланова/чланица ЛАП-а чији ће коначан број бити дефинисан у самом тексту јавног конкурса, а који мора бити непаран.

Члан 16.

Уколико се на расписани конкурс не пријави довољан број кандидата или Комисија утврди да кандидати не испуњавају услове конкурса исти ће бити поновљен у року од 10 дана од дана истека конкурса, односно доношења одлуке Комисије.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Сва питања која нису регулисана овим Пословником уредиће се закључком Комисије, у складу са одредбама Локалног антикорупцијског плана општине Кучево.

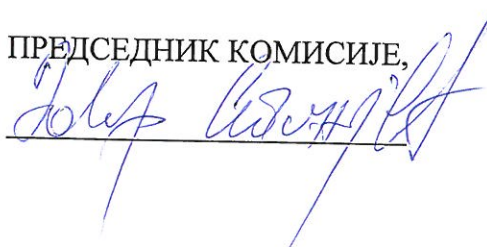
Члан 18.

Пословник ступа на снагу даном доношења.

Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а општине Кучево.

Дана 16.01.2018. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Zoran Stojanovic', is written over a horizontal line. The signature is stylized and extends above and below the line.