



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Година: XXI

КУЧЕВО

Датум: 09.04.2021.

Број: 9а/2021

[1] ОПШТИНСКО ВЕЋЕ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КУЧЕВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III-06-3-11/2021/16
Датум: 09.04.2021. године
Кучево

На основу члана 2. Став 1. и 3. тачка 7. Закона о комуланим делатностима („Сл.гл.РС“, бр.88/11, 104/16 и 95/2018), члана 60. Статута општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“, бр.1/19) и Одлуке о одређивању простора за паркирање моторних возила у Кучеву уз наплату, бр.06-2-12/2005-1 од 18.07.2005.године

Општинско веће општине Кучево, на својој 10. седници одржаној дана 09.04.2021.године, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ИЗДАВАЊУ ПАРКИНГ КАРТЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Члан 1.

Овим Правилником, врши се допуна Правилника о издавању паркинг карте за особе са инвалидитетом, број III-06-3-13/2016/4 од 25.03.2016.год.

Члан 2.

У члану 2. Одељак II Друге особе по основу, додаје се тачка 5.Последице обољења или повреде централног нервног система (мозга, можданог стабла и кичмене мождине)-најмање 70%.

Члан 3.

Остале одредбе Правилника остају неизмењене.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Иван Рајичић, с.р.

[2] ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

На основу члана 60. став 1. тачка 37. Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/2019), члана 23. став. 1. Одлуке о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја Општине Кучево за 2021. годину („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 2/2021) и члана 7. Одлуке о Општинском већу Општине Кучево број: III-06-1-7708-01 од 30.10.2008. године, Општинско веће Општине Кучево на седници одржаној дана 09.04.2021. године донело је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА НАДЗОР РАДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

I

Образује се Комисија за надзор ради реализације Програма локалног економског развоја (у даљем тексту: Комисија) на период од четири године.

II

У Комисију се именују:

1. Татјана Илић Јовановић, из Кучева председник Комисије,
2. Милан Ранчић из Кучева, заменик председника
3. Милена Богдановић из Кучева, члан
4. Марија Мратић из Кучева, члан
5. Лелица Булутвић из Нереснице, члан

III

Комисија, у складу са одредбама Уговора о додели подстицајних средстава у оквиру реализације Програма локалног економског развоја Општине Кучево за буџетску годину, који закључују Општина Кучево, као давалац подстицајних средстава и корисник подстицајних средстава, а на основу извештаја, које добије од корисника подстицајних средстава и других информација и податка које прикупи у поступку контроле извршења уговорних обавеза и праћења обавља следеће послове:

- врши контролу свих извештаја добијених од корисника подстицајних средстава,
- на основу извештаја добијених од корисника подстицајних средстава периодично пратити динамику реализацију одобрених пројеката и испуњење Уговорних обавеза од стране корисника подстицајних средстава,
- предлаже Општинском већу да донесе одлуку о изменама уговора односно Анкеса ако утврди да корисник подстицајних средстава има оправдане разлоге за изменама услова утврђених Уговором,
- предлаже Општинском већу да донесе одлуку о раскиду Уговора ако утврди да корисник подстицајних средстава не испуњава услове утврђене Уговором и без оправданости за Анекс уговора.

Комисија о вршењу послова из овог члана сачињава извештај који доставља Општинском већу на даљу надлежност.

IV

Састав Комисије одлуком Општинског већа општине Кучево може бити промењен.

V

Административно – техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за локални економски развој Општинске управе општине Кучево.

VI

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Број: III-30-37/2021

У Кучеву, 09.04. 2021. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Иван Рајичић, с.р.

[3] ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

На основу члана 60. став 1. тачка 37. Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/2019), члана 23. став. 1 и став. 8 Одлуке о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја Општине Кучево за 2021. годину („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 2/2021) и члана 7. Одлуке о Општинском већу Општине Кучево број: III-06-1-7708-01 од 30.10.2008. године, а сходно Решењу Општинског већа Општине Кучево о образовању Комисије за надзор, број III-30-37/2021 од 09.04.2021., Општинско веће Општине Кучево на седници одржаној дана 09.04.2021. године донело је

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
КОМИСИЈЕ ЗА НАДЗОР РАДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ
РАЗВОЈА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређују начин рада, одлучивања, задаци и друга питања од значаја за рад Комисије за надзор ради реализације Програма локалног економског развоја (у даљем тексту: Комисија).

ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2.

Општинско веће Општине Кучево посебним решењем образује Комисију на мандатни период од четири године.

Члан 3.

Комисија има председника и четири члана.

Чланови Комисије могу имати заменике.

Решењем о именовању Општинског већа општине Кучево именује се председник Комисије, чланови Комисије, задатак Комисије и организациона јединица задужена за техничко административне послове за потребе Комисје.

Председник Комисије има заменика који га замењује у случају одсуствовања са седнице или немогућности да присуствује седници.

Заменик председника Комисије именује се из реда чланова Комисије.

Председник или члан Комисије не може истовремено бити и председник или члан Комисије за доделу средстава ради реализације Програма локалног економског развоја.

НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА**Члан 4.**

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, а у случају његове спречености заменик председника Комисије.

У случају спречености седницу може сазвати и члан Комисије кога писаним путем овласти председник Комисије.

Седницама Комисије председава председник Комисије, а у случају његовог одсуствовања са седнице, заменик председника Комисије.

Председник Комисије предлаже дневни ред и потписује акта Комисије.

Председник Комисије се, уз помоћ Одељења за локални економски развој, стара о организовању и припреми седнице.

Председник Комисије се стара о извршењу аката Комисије и о примени одредаба овог пословника.

Комисија пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине чланова Комисије.

Комисија доноси предлоге одлука већином гласова од укупног броја присутних чланова.

О току седнице Комисије саставља се записник, који потписују сви чланови Комисије.

Административно – техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за локални економски развој Општинске управе општине Кучево.

Члан 5.

Комисија, у складу са одредбама Уговора о додели подстицајних средстава у оквиру реализације Програма локалног економског развоја Општине Кучево за буџетску годину, који закључују Општина Кучево, као давалац подстицајних средстава и корисник подстицајних средстава, а на основу извештаја, које добије од корисника подстицајних средстава и других информација и податка које прикупи у поступку контроле извршења уговорних обавеза и праћења обавља следеће послове:

- врши контролу свих извештаја добијених од корисника подстицајних средстава,
- на основу извештаја добијених од корисника подстицајних средстава периодично пратити динамику реализације одобрених пројеката и испуњење Уговорних обавеза од стране корисника подстицајних средстава,
- предлаже Општинском већу да донесе одлуку о изменама уговора односно Анкеса ако утврди да корисник

подстицајних средстава има оправдане разлоге за изменама услова утврђених Уговором,

- предлаже Општинском већу да донесе одлуку о раскиду Уговора ако утврди да корисник подстицајних средстава не испуњава услове утврђене Уговором и без оправданости за Анекс уговора.

Комисија о вршењу послова из овог члана сачињава извештај који доставља Општинском већу на даљу надлежност.

Члан 6.

Извештај Комисије из члана 5. овог пословника садржи податке и информације о свим елементима пројекта, а обавезно садржи:

- 1) резиме извештаја независног ревизора, односно проценитеља, са посебним освртом на податке релевантне за праћење извршења уговорних обавеза корисника подстицајних средстава;
- 2) информације о висини улагања корисника подстицајних средстава у односу на елементе улагања наведене у Пријави на основу које је донета одлука о додели подстицајних средстава;
- 3) информације о кретању броја нових радних места отворених код корисника подстицајних средстава и висине исплаћених зарада;
- 4) преглед блокада по текућим рачунима корисника подстицајних средстава, ако их је било;
- 5) упозорење о одступањима у извршењу уговорних обавеза од стране корисника подстицајних средстава и критичним роковима за извршење активности додатне контроле;
- 6) информације о проблемима са којима се инвеститор, односно корисник подстицајних средстава сусреће при реализацији инвестиционог пројекта, а на основу извештаја које доставља корисник подстицајних средстава;
- 7) друге информације од значаја за реализацију предметног пројекта и програма локалног економског развоја који могу бити угрожени поступањем корисника подстицајних средстава.

Члан 7.

Када постоје оправдани разлози да ће негативне последице неизвршења уговорених обавеза од стране корисника подстицајних средстава наступити пре седнице Општинског већа, Комисија за надзор и Одељење за локални економски развој могу предложити Општини Кучево, као даваоцу подстицајних средстава, да раскине уговор, а Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Кучево да наплати средстава обезбеђења о чему се Општинско веће обавештава на првој наредној седници.

Члан 8.

Позив са дневним редом и материјалом за седницу Комисије доставља се електронским или писаним путем најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Уз позив за седницу Комисије доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјал за разматрање.

Када за то постоје посебно значајни разлози, који морају бити образложени, седница Комисије се може сазвати и у краћем року од рока наведеног у ставу 1. овог члана .

Ваљаним позивом сматрају се позиви упућени члановима Комисије:

- поштом на назначену адресу,
- електронском поштом,
- факсом на назначени број факса,
- телефонским путем.

Члан 9.

Комисија одређује известиоца који по потреби на седници Општинског већа образлаже предлог одлуке.

Члан 10.

Председник Комисије отвара седницу и на основу службене евиденције о присутности чланова Комисије утврђује да ли постоји кворум за рад.

Кворум за рад постоји ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова Комисије.

Ако се утврди да не постоји кворум за рад председник Комисије одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

О одлагању седнице се писаним или електронским путем обавештавају само одсутни чланови Комисије.

Члан 11.

Када председник Комисије утврди да постоји кворум за рад приступа се утврђивању дневног реда.

Дневни ред седнице утврђују чланови Комисије гласањем.

Пре утврђивања дневног реда сваки члан Комисије има право да предлажи измене или допуне предложеног дневног реда.

Материјал за допуну дневног реда се доставља у писаном облику на исти начин као и материјал који се доставља по редовној процедури за утврђивање дневног реда.

Чланови Комисије се изјашњавају се посебно о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда, а затим и о предложеном дневном реду у целини.

Члан 12.

Пошто се утврди дневни ред седнице Комисије, усваја се записник с претходне седнице Комисије.

Председник Комисије и чланови Комисије имају право да ставе примедбе на записник, писмено пре седнице или усмено на седници на којој се усваја записник.

Приликом усвајања записника, Комисија одлучује и о примедбама које су стављене на записник са претходне седнице Комисије и усвојене примедбе постају саставни део записника.

О примедбама на записник Комисије одлучује без расправе.

Члан 13.

Разматрање и одлучивање на седници Комисије врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Када се закључи расправа по одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 14.

По закључењу расправе по тачки утврђеног дневног реда, Комисија прелази на одлучивање.

Гласање се врши јавно, дизањем руке.

Када се гласа, председник Комисије прво позива чланове да се изјасне ко је „за“, а затим ко је „против“ и на крају ко се уздржава од гласања.

Члан 15.

У вршењу својих послова и задатака Комисија доноси предлог одлуке, закључке и препоруке.

ЗАПИСНИК О РАДУ**Члан 16.**

О раду на седницама Комисије води се записник у писменом облику.

Седнице Комисије се могу записивати на аудио-снимцима са којих се израђују записници, који се чувају у документационој основи седнице.

Са седнице се прави записник који потписују председник Комисије и записничар.

Записник садржи време и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова Комисије, имена лица која су присуствовала седници по позиву, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се

расправљало и одлучивало и имена учесника у расправи, резултат гласања о питањима која су разматрана на седници и акта донете по тим питањима.

Акти које Комисија донесе се посебно штампају и носе број седнице.

Члан 17.

О вођењу и чувању записника са седница Комисије и чувању аудио-снимка седнице стара се Одељење за локални економски развој.

Све административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за локални економски развој.

Члан 18.

Корисник средстава Програма локалног економског развоја општине Кучево дужан је да Комисији за надзор и Одељењу за локални економски развој општине Кучево достави:

1) извештај о пословању на крају сваке године, укључујући и период из члана 11. Одлуке о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја, који садржи посебан налаз о степену испуњења обавеза из Уговора и Пријаве;

2) извештај ревизора на крају инвестиционог периода о испуњености свих обавеза корисника средстава утврђених Уговором и Пријавом, заједно са извештајем овлашћеног проценитеља о вредности унете половне опреме;

3) извештај овлашћеног проценитеља о вредности друге унете имовине, ако постоји;

4) извештај са подацима о броју запослених, висини исплаћених зарада, пореза и доприноса за све запослене, за сваки месец, у року од месец дана након исплате последње зараде у току пословне године, укључујући и период из члана 11. став 1. тачка 2. и члана 11. став 2. Одлуке о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја, са документацијом, односно исправама којима се доказују наводи из тог извештаја.

Извештаје из става 1. Комисија за надзор доставља Општинском већу.

Члан 19.

Комисија за надзор прати динамику реализације пројекта и испуњавање уговорних обавеза корисника средстава и о томе сачињава извештај који доставља Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке и информације о свим елементима пројекта, а обавезно садржи:

1) резиме извештаја ревизора, односно проценитеља, са посебним освртом на податке релевантне за праћење извршења уговорних обавеза корисника;

2) информације о висини улагања корисника средстава у односу на елементе

улагања наведене у Пријави на основу које је донета одлука о додели средстава;

3) информације о кретању броја нових радних места отворених код корисника средстава и висине исплаћених зарада;

4) преглед блокада по текућим рачунима корисника средстава, ако их је било;

5) упозорење о одступањима у извршењу уговорних обавеза од стране корисника средстава и критичним роковима за извршење активности додатне контроле;

6) информације о проблемима са којима се инвеститор, односно корисник средстава сусреће при реализацији инвестиционог пројекта, а на основу извештаја које доставља корисник средстава;

7) друге информације од значаја за реализацију предметног пројекта и програма локалног економског развоја који могу бити угрожени поступањем корисника средстава.

У случају недостатака извештаја који је доставио Корисник средстава Комисија за надзор закључком налаже допуну извештаја у року који не може бити краћи од 10 радних дана.

У случају да Комисија приликом вршења надзора утврди потешкоће и проблеме у реализацији пројекта који су настали услед околности које се нису могле предвидети нити отклонити у моменту закључења Уговора, а за које није одговоран корисник средстава ни општина Кучево, Комисија доноси Закључак којим предлаже Комисији за доделу средстава ради реализације Програма локалног економског развоја предузимање активности и мера ради отклањања евентуалних проблема у спровођењу пројекта.

У случају предлагања мера ради отклањања потешкоћа у реализацији пројекта прилаже се извештај Комисије у коме се образлажу проблеми у реализацији пројекта и околности које су довеле до сметњи или отежаног предузимања радњи корисника подстицаја ради реализације пројекта.

Члан 20.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

Пословник објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Број: III-30-38/2021

У Кучеву, 09.04.2021. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Иван Рајичић, с.р.

[4] ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КУЧЕВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III-67-48/2021
Датум: 09.04.2021. године
Кучево

На основу члана 60. става 1. тачке 29. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр.1/19,) и члана 49. став 3. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Кучево („Службени гласник општине Кучево“ бр. 3/17, 2/21), и члана 7. Одлуке о Општинском већу Општине Кучево број: III-06-1-7708-01 од 30.10.2008. године,

Општинско веће општине Кучево на 10. седници дана 09.04.2021. године доноси:

ОДЛУКУ**о стипендирању и награђивању спортиста****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се максималан број стипендија, новчани износ месечне стипендије и рокови исплате.

Члан 2.

Висина износа појединачне стипендије за спортско усавшавање спортисте на територији општине Кучево износи 5.000, 00 динара.

Члан 3.

Максималан број стипендираних спортиста је пет.

Члан 4.

Рок исплате стипендије је до 30. у месецу за претходни месец.

Члан 5.

У складу са овом Одлуком и Правилником о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Кучево, председник општине закључиће уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који мора да садржи податке о месечном износу стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Иван Рајчић, с.р.

● **САДРЖАЈ** ●

НАЗИВ ОРГАНА

[Редни број]

Назив акта

*страна***ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

- | | | |
|-----|--|---|
| [1] | Правилник о измени Правилника о издавању паркинг карте за особе са инвалидитетом | 1 |
| [2] | Решење о именовању председника и чланова Комисије за надзор ради реализације Програма локалног економског развоја..... | 1 |
| [3] | Пословник о раду Комисије за надзор ради реализације Програма локалног економског развоја | 2 |
| [4] | Одлука о стипендирању и награђивању спортиста | 5 |

„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ КУЧЕВО“

■ Број: 9а/2021

■ Датум: 09.04.2021. године

- Оснивач: Скупштина општине Кучево
- Издавач: Општинска управа Кучево
- Главни и одговорни уредник: секретар Скупштине општине Кучево
- Редакција (материјал): Служба за скупштинске послове

- Приређивач издања – графичка и техничка припрема (дизајн, прелом): медијски сарадник (ДМ)