



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Кучево

Година: XXI

Датум: 17.09.2021.

Број: 22/2021

[1] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 32. Став 1. Тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. Закон, 101/16 – др. Закон и 47/18), члана 63. Закона о родној равноправности („Сл.гл.РС“, бр. 52/21), члана 40. Став 1. Тачка 1) Статута Општине Кучево („Сл. гл. Општине Кучево“, бр. 1/19), члана 182. Пословника Скупштине општине Кучево („Сл. гл. Општине Кучево“, бр. 13/19 и 14/20) и Одлуке о приступању промени Пословника Скупштине општине Кучево бр. I-06-1-144/2021 од 17.8.2021. године,

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 17.09.2021. године доноси:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Пословника Скупштине општине Кучево, („Службени гласник Општине Кучево“ бр. 13/19 и 14/20), у даљем тексту: Пословник.

Члан 2.

У Пословнику, у члану 75. став 3. алинеја 20. „Савет за родну равноправност“, мења се и гласи: „Комисија за родну равноправност“.

Члан 3.

У Пословнику, у члану 75. брише се цео став који се односи на Савет за родну равноправност и нови став гласи:

„**Комисија за родну равноправност** броји три члана, коју чине одборници, а све

акте који се упућују скупштини, разматра из родне перспективе.“

Члан 4.

У Пословнику, на крају члана 75. додају се нови ставови који гласе:

„**Савет за родну равноправност** се образује у органима управе јединице локалне самоуправе, а чине га именована или постављена лица, представници установа, органа и организација у областима значајним за родну равноправност и спречавање и сузбијање родно заснованог насиља, прати стање у области родне равноправности, иницира и предлаже мере за унапређење родне равноправности. У раду савета обавезно учествују и лица задужена за родну равноправност у органима управе јединице локалне самоуправе, која тим саветима пружају стручну и административну потпору у раду.

Тела за родну равноправност из овог члана сарађују међусобно као и са свим другим телима за родну равноправност на нивоу јединице локалне самоуправе, аутономне покрајине и Републике.“

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Број: I-06-1-153/2021

У Кучеву 17.09.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милорадовић, с.р. Бранко М Кеџман, с.р.

[2] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20), члана 5. став 2. и члана 19. Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС“, бр. 61/15, 88/15, 46/17 и 30/18) члана 28. Одлуке о грађевинском земљишту општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 13/16) и члана 40. Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 17.09.2021. године доноси следећу:

ОДЛУКУ

о отуђењу непокретности из јавне својине општине Кучево – КП бр. 5619/2 КО Кучево 1 непосредном погодбом, без накнаде и закључењу уговора о отуђењу

Члан 1.

Овом Одлуком отуђује се непокретност из јавне својине општине Кучево, катастарска парцела број 5619/2 КО Кучево 1, на мзв. „Млака“, површине 2012м² и то: земљиште у грађевинском подручју, по култури пашњак 1. класе, у површини од 1927м² и остало вештачки створено неплодно земљиште у површини од 85м² све из ЛН бр. 3960 КО Кучево 1.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове одлуке отуђује се без надокнаде, обзиром на добијену предходну сагласности Владе Републике Србије за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини без накнаде број закључка 05 Број 464-7593/2021 од 26.08.2021. године и спроведеном поступку отуђења непокретности путем непосредне погодбе.

Члан 3.

Катастарска парцела број 5619/2 КО Кучево 1 отуђује се Производном, прометном и услужном предузећу „Каструм“ д.о.о. из Петровца на Млави, матични број: 17435116 ПИБ: 101587803, без накнаде, у свему према Елаборату о оправданости отуђења грађевинског земљишта на катастарској

парцели КП.бр: 5619/2 КО Кучево1, све у циљу изградње савременог трговинског објекта површине 700м² у Кучеву и запошљавање најмање петнаест становника општине Кучево.

Члан 4.

Ова одлука је основ за закључење Уговора о отуђењу у складу са Уредбом Владе РС, у року који не може бити дужи од 45 дана.

Члан 5.

Стицалац ће бити у обавези да пре закључења Уговора, Општини Кучево достави неопозиву банкарску гаранцију на име измирења уговорних обавеза, издату од стране пословне банке која послује на територији Републике Србије, са роком важења 2 (две) године од дана закључења уговора, на износ од 17.111,75 евра (словима:

седамнаест хиљада стоједанаест евра и седамдесет пет центи) а који преставља тржишну цену земљишта, према званично средњем курсу НБС на дан процене вредности непокретности, утврђену од стране Министарства финансија, Пореске управе, Сектора за издвојене активности, Одсек за контролу Петровац на Млави број: 078-464-08-00004/2021-0000 од 27.01.2021. године, плативу на први позив у корист општине Кучево, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан активирања банкарске гаранције.

Члан 6.

Стицалац ће своје право власништва на непокретности која је предмет ове Одлуке, у катастру непокретности, укњижити по закључењу Уговора без даље усмене или писмене сагласности општине Кучево (clausula intabulandi).

Члан 7.

Општина Кучево је дужна да у року од 15 дана од дана закључења Уговора стицаоца парцеле уведе у посед.

Члан 8.

Обавезе Уговорних страна у погледу опремања парцеле, рокова за опремање, рокова и трошкова за прикључак на инфраструктуру, обавезе плаћања пореза на пренос апсолутних права, гаранција и сл. ближе ће бити дефинисане Уговором.

Члан 9.

Овлашћује се председник општине Кучево да по добијању мишљења правобраниоца закључи уговор о отуђењу непокретности из јавне својине.

Члан 10.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Кучево.

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком Скупштине општине Кучево број: I-06-1-101/2021 од 21.05.2021. године приступило се отуђењу непокретности из јавне својине општине Кучево, катастарске парцеле број 5619/2 КО Кучево 1, на мзв. „Млака“, укупна површине која се отуђује 2012м2 и то: земљиште у грађевинском подручју, по култури пашњак 1.класе, у површини од 1927м2 и остало вештачки створено неплодно земљиште у површини од 85м2 све из ЛН бр. 3960 КО Кучево 1.

Одлуком је прописано да ће се поступак отуђења непокретности спровести непосредном погодбом Производном, прометном и услужном предузећу „Каструм“ д.о.о. из Петровца на Млави, матични број: 17435116 ПИБ: 101587803, без накнаде, у свему према Елаборату о оправданости отуђења грађевинског земљишта на катастарској парцели КР.бр: 5619/2 КО Кучево1 а у циљу изградње савременог трговинског објекта површине 700м2 у Кучеву и запошљавање најмање петнаест становника општине Кучево.

Одлуком о приступању формирана је Комисија за спровођење поступка са задатком да спровде поступак непосредне погодбе, утврди чињенично стање, изврши увид у достављену документацију, Елаборат о оправданости, као и да о самом току поступка води записник, који по окончању поступка непосредне погодбе, са одговарајућим предлогом достави надлежном Одељењу Општинске управе општине Кучево које израђује нацрт решења односно одлуке.

Комисија је имала обавезу да приступити спровођењу поступка по упису јавне својине Општине Кучево на наведеној непокретности код надлежне Службе за катастар непокретности и по добијању сагласности Владе Републике Србије на Елаборат о оправданости.

Комисија за спровођење поступка утврдила је да је извршена промена у катастру непокретности тако да катастарска парцела која је предмет овог отуђења представља јавну својину општине Кучево.

Сагласно члану 19. Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС“, бр. 61/15, 88/15, 46/17 и 30/18) добијена је предходна сагласност Владе Републике Србије о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини без накнаде.

Чланом 99. став 5. Закона о планирању и изградњи прописано је да поступак, услове, начин и програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини јединице локалне самоуправе уређује јединица локалне самоуправе.

Чланом 28. Одлуке о грађевинском земљишту општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 13/16) прописано је да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити непосредном погодбом у случају реализације пројекта од значаја за општину Кучево.

Уредбом о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини..... („Службени гласник РС“, бр. 61/15, 88/15, 46/17, 30/18) прописано је да када се ради о реализацији пројекта економског развоја, отуђење непокретности може се вршити без накнаде, непосредном погодбом, уз обавезу јединица локалне самоуправе да сачини Елаборат и добије предходну сагласност Владе РС.

На основу свега горе наведеног узимајући у обзир да је за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом, без накнаде, израђен Елаборат оправданости и добијена предходна сагласност Владе Републике Србије под бројем: 05 Број 464-7593/2021 од 26.08.2021. године, предлаже се СО Кучево разматрање и усвајање одлуке као у предлогу.

Број: I-06-1-154/2021

У Кучеву 17.09.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милорадовић, с.р. Бранко М Кеџман, с.р.

**[3] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу члана 32. тачка 6) и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101-16-др.закон и 47/18), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл. РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18) и члана 40. став 1. тачка 6) Статута Општине Кучево („Сл.гл.Општине Кучево“, бр. 1/19) и Закона о комуналној милицији („Сл.гл.РС“, бр. 49/19),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 17.09.2021. године доноси:

**О Д Л У К Е
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о организацији Општинске управе Општине Кучево број I-06-1-192/2017 од 04.10.2017.године (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

У Одлуци, члан 8. брише се и нови члан 8. гласи:

Члан 8.

Основне унутрашње организационе јединице су:

1. Одељење за друштвене делатности (у оквиру којег јеобразован Одсек за управљање људским ресурсима и послове радних односа и Одсек за послове месних канцеларија и матичара)
2. Одељење за општу управу
3. Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду (у оквиру којег је образован Одсек за пољопривреду)
4. Одељење за буџет и финансије (у оквиру кога је образован Одсек за рачуноводство и Одсек за локалну пореску администрацију (у даљем тексту: Одсек за ЛПА))
5. Одељење за инспекцијске послове (у оквиру кога је образован Одсек комуналне милиције)
6. Одељење за локални економски развој (у даљем тексту: Одељење за ЛЕР)“

Члан 3

У Одлуци, у члану 14. брише се став 2. и додаје се поднаслов са текстом:

„Ужа организациона јединица

Одсек комуналне милиције обавља послове који се односе на одржавање комуналног

и другог законом утврђеног реда од значаја за комуналну делатност; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности општине; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима општине; заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину; подршку спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у општини, очување добара и извршавање других задатака из надлежности општине; вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе општине и имаоце јавних овлашћења; извршавање других послова, у складу са законом.

Одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност сматра се одржавање реда, нарочито у областима, односно питањима: снабдевања водом; одвођења отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће; превоза и депоновања земље и осталог растреситог материјала; превоза и депоновања комуналног и другог отпада; улица, општинских и некатегорисаних путева; саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском, односно локалном саобраћају; такси превоза; постављања привремених пословних објеката; заштите од буке у животној средини; контроле радног времена субјеката надзора; одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката, у складу са законом.

Послови контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности општине и послови из претходног става не односе се на надлежности инспекције утврђене законом којим се уређују комуналне делатности и законом којим се уређују путеви.

Одељење ради и друге послове из своје надлежности“

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Број: I-06-1-155/2021

У Кучево 17.09.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милорадовић, с.р. Бранко М Кеџман, с.р.



[4] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу Закона о комуналној милицији („Сл. гласник РС“ бр. 49/2019) и на основу Статута Општине Кучево („Сл. гласник Општине Кучево“ бр. 1/19), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 17.09.2021. доноси:

ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОЈ МИЛИЦИЈИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком ближе се одређују послови и овлашћења комуналне милиције утврђени законом и одлукама Скупштине општине Кучево чијим обављањем се обезбеђује извршавање надлежности Општине Кучево (у даљем тексту: Општина), као и облици и начин остваривања сарадње Одсека за послове комуналне милиције са службеницима Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне милиције Општинске управе општине Кучево и организацијама које је основала Општина Кучево.

Организације од значаја за Општину Кучево у смислу одредаба ове одлуке су јавна предузећа, установе и друге јавне службе које је основала Општина Кучево.

Одсек за послове комуналне милиције Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне милиције на територији Општине Кучево врши законом и овом одлуком одређене комунално милицијске и друге послове чијим обављањем се обезбеђује одржавање комуналног и другог законом утврђеног реда.

Члан 2

Комуналну милицију Општина Кучево је образовала као унутрашњу организациону јединицу-Одсек, у саставу Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне милиције Општинске управе општине Кучево.

Комуналном милицијом руководи руководилац Одељења за инспекцијске

послове и послове комуналне милиције, или лице које он овласти (шеф одсека).

Организација комуналне милиције, унутрашње уређење и систематизација радних места уређени су посебним актима Општине.

Комунална милиција у обављању послова сарађује са грађанима, службама и организацијама од значаја за Општину Кучево.

Комунална милиција у обављању послова сарађује са полицијом на начин и под условима прописаним законом.

Члан 2а

Послови комуналне милиције организују се и обављају у складу са стратешким и годишњим планом рада комуналне милиције.

Послове комуналне милиције обављају униформисани комунални милиционари.

Изузетно од става 1. овог члана, послове комуналне милиције могу обављати и комунални милиционари без службене униформе са ознакама, по писаном налогу руководиоца Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне милиције, или лица које он овласти (шеф одсека).

Налог Руководиоца за обављање послова комуналне милиције без службене униформе са ознакама обавезно садржи:

1. податке о патроли/комуналним милиционарима који поступају;
2. област контроле;
3. тачну локацију на којој се врши контрола и
4. време контроле (почетак-крај).

Комунални милиционар у извршавању налога из става 3. овог члана сачињава извештај о затеченом стању и предузетим мерама у ком уписује и да ли је контролисано лице захтевало/није захтевало на увид налог. Када контролисано лице захтева на увид налог, комунални милиционар контролисаном лицу даје да потпише да је извршило увид у налог из става 3. овог члана, односно уноси констатацију за случај одбијања.

Члан 3

Комунална милиција у обављању послова сарађује са овлашћеним организацијама, вршиоцем комуналне делатности општине, инспекцијским службама општинске Управе (у даљем тексту: инспекцијске службе), и са грађанима.

Комунална милиција у обављању послова сарађује са министарством надлежним за унутрашње послове на начин и под условима прописаним законом.

Овлашћене организације из става 1. овог члана у складу са законом којим се уређује комунална милиција су друге организационе јединице Општинске управе општине Кучево, предузећа, организације и установе које на основу закона, односно општег акта Општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака (у даљем тексту: овлашћене организације).

Вршиоци комуналне делатности у смислу одредаба ове одлуке су вршиоци комуналне делатности које је за вршење комуналне делатности основала Општина, односно којима је вршење поверила Општина (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

II ПОСЛОВИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Послови комуналне милиције

Члан 4

Послови комуналне милиције су:

1) одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, спречавањем нарушавања, односно успостављањем нарушеног комуналног реда, а нарочито:

- спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката од прљања, оштећивања и уништавања;

- заштита површина јавних намена од бесправног заузећа и оштећивања (остављањем возила, ствари и других предмета, запрека за возила, постављањем привремених монтажних објеката и слично);

- сузбијање недозвољеног обављања делатности на површинама јавне намене и другим јавним местима;

- спречавање радњи којима се нарушава општа уређеност насеља (прљање и оштећивање фасада и других спољних делова зграда и других објеката, исписивање графита; лепљење плаката, као и контрола уклањања снега и леда са површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и осталих површина);

- спречавање радњи којима се нарушава уређеност постављања објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу, извођење културног и артистичког програма на тим површинама (постављање, прљање и оштећивање урбане опреме и урбаног мобилијара, као што су наменски монтажни објекти, опрема за игру и рекреацију, јавне чесме и фонтане, клупе, жардинјере и друго, извођења културног и артистичког програма без одобрења), као и контрола извршавања прописаних обавеза у погледу постављања објеката и уређаја и одобрења за извођење културног и артистичког програма;

- контрола постављања средстава за оглашавање на јавним и другим површинама;

- одржавање и заштита чистоће на јавним површинама (остављање грађевинског шута и другог отпада на површинама јавне намене; изливање отпадних вода и друге нечистоће на површине јавне намене, као и вршење других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа Града);

- контрола одржавања комуналне зоохигијене и начина држања и извођења кућних љубимаца;

- обезбеђивање поштовања кућног реда у стамбеним зградама;

- паркирање (спречавање паркирања на местима на којима се омета коришћење пута и одвијање саобраћаја, приступ објекту, противпожарном путу и степеницама, контрола коришћења паркиралишта у складу са прописом и сигнализацијом, паркирања на резервисаним паркинг местима и сл.);

2) вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Општине;

- контрола употребе симбола и имена града;
- спречавање радњи којима се нарушава прљање и оштећивање споменика, спомен-плоча и скулптуралних дела;
- одржавање реда на воденом простору (заштита вода, коришћење места за постављање пловних објеката и др.) и обалама река;
- контрола постављања балон-хала спортске намене, привремених објеката, тезги, објеката за обављање мењачких послова, башти угоститељских објеката и других покретних објеката на јавним површинама;

3) остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима града, који се односи нарочито на:

- јавни линијски, ванлинијски и посебан линијски превоз путника (несметано одвијање линијског превоза путника, пријем и искрцавање путника у јавном линијском и ванлинијском превозу путника на стајалиштима која су за то одређена и др.);
- такси превоз (откривање нелегалног такси превоза, коришћење такси стајалишта у складу са прописом и хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, спречавање паркирања такси возила ван такси стајалишта, уредност и чистоћа такси возила и др.);

4) заштита животне средине, а нарочито у области: заштите од буке, заштите ваздуха од загађивања, заштите природе и заштићених подручја која проглашава надлежни орган града, контроле над скупљањем, транспортом, складиштењем, третманом и одлагањем комуналног, инертног и неопасног отпада и др;

5) заштита општинских и некатегорисаних путева, улица и државних путева из надлежности Општине и припадајућих путних објеката од непрописног заузећа и оштећивања, односно сваког чињења којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу, као и заштита бициклистичких и пешачких стаза, саобраћајница у насељу, саобраћајних ознака и сигнализације;

6) заштита културних добара и других јавних објеката од значаја за Општину;

7) подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Општини, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Општине;

8) вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, град и имаоце јавних овлашћења (контрола употребе заставе, химне или грба Републике Србије, злоупотреба заставе или грба Републике Србије за обележавање робе или услуге, контрола истицања грба или заставе стране државе и др.);

9) други послови, у складу са законом.

Планирање и начин обављања послова

Члан 5

На стратешке планове и годишње планове рада комуналне милиције сагласност даје Скупштина општине Кучево.

Послови комуналне милиције обављају се организованим присуством комуналних милиционара на местима одржавања реда, предузимањем других превентивних мера и применом законом предвиђених овлашћења комуналне милиције.

У свом раду комунални милиционари руководе се и принципом рада са најмањим штетним последицама, а средства принуде примењују само кад је то апсолутно нужно и у мери која је неопходна за извршење задатака без непотребних штетних последица у складу са законом.

Обавезна упутства

Члан 6

Руководилац Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне милиције, или лице које он овласти (шеф одсека) даје обавезна упутства комуналним милиционарима за обављање послова комуналне милиције, у складу са законом којим се уређује комунална милиција и другим прописима.



Обавезна упутства дају се писаним путем и саопштавају комуналним милиционарима усмено од стране руководиоца током испраћаја смени и истицањем на огласну таблу.

Комунални милиционар у дневни налог о реализацији службеног задатка уписује да је упознат са датим обавезним упутством, а руководиоца сачињава записник о саопштавању обавезног упутства у коме констатује дан, време, име и презиме комуналних милиционара којима је саопштено обавезно упутство, као и дан истицања обавезног упутства на огласну таблу.

Обавезна упутства примењују се даном саопштавања комуналним милиционарима и важе до опозива.

О датим обавезним упутствима води се евиденција. Евиденција обавезно садржи назив, број и датум, дан саопштавања и истицања на огласну таблу обавезног упутства, а може садржати и друге податке.

III ОВЛАШЋЕЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Врсте овлашћења

Члан 7

У обављању послова комуналне милиције, комунални милиционар има следећа овлашћења:

1. упозорење;
2. усмено наређење;
3. провера идентитета;
4. довођење;
5. заустављање и преглед лица, предмета и возила;
6. привремено одузимање предмета;
7. аудио и видео снимање;
8. употреба средстава принуде, и то: физичке снаге, средстава за везивање, распршивача са надражујућим дејством и службене палице;

9. прикупљање обавештења;

10. друга овлашћења у складу са законом.

Овлашћења комуналне милиције утврђена у ставу 1. овог члана примењују се под условима и на начин утврђен законом којим се уређују послови комуналне милиције, законом којим се уређују унутрашњи послови и подзаконским прописима о полицијским овлашћењима и начину обављања полицијских послова.

Остала овлашћења комуналног милиционара

Члан 8

Када је за то овлашћен законом, другим прописом и општим актом Општине, комунални милиционар може:

- издати прекршајни налог,
- поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело,
- поднети захтев за покретање прекршајног поступка и
- обавестити други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Када је законом овлашћен на доношење решења, комунални милиционар примењује одредбе закона о општем управном поступку или другог закона којим је овлашћен за доношење решења.

Против решења комуналног милиционара може се изјавити жалба Општинском већу општине Кучево у року од 15 дана од дана достављања решења.

Остваривање надзора и контроле паркирања

Члан 9

Ради спречавања угрожавања безбедности учесника у саобраћају, односно омогућавања одвијања саобраћаја, комунални милиционар је овлашћен на предузимање мера уклањања, односно премештања возила, као

и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила.

Мере и овлашћење из става 1. овог члана, комунални милиционар предузима, приликом остваривања надзора и контроле паркирања, када затекне возило паркирано или заустављено супротно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима, односно када на путу, односно месту на коме је дозвољено заустављање и паркирање возила, затекне одбачено возило.

Када комунални милиционар уочи непрописно паркирано или заустављено возило, издаће возачу усмено наређење да одмах уклони возило под претњом принудног извршења, а када возач није присутан на лицу места доноси решење у писаној форми, којим налаже уклањање возила у року који не може бити краћи од једног минута.

Решење из става 3. овог члана комунални милиционар поставља на ветробранском стаклу возила или другом видном месту, и тиме се сматра да је исто уручено возачу.

У случају када комунални милиционар уочи одбачено возило, поступиће у складу са одредбом ст. 3. и 4. овог члана, које се односе на непрописно паркирано или заустављено возило а када возач није затечен на лицу места.

Уколико возач, односно власник одбаченог возила у остављеном року прописаним законом не уклони, односно не премести возило, комунални милиционар издаће налог о уклањању возила.

Уклањање возила на територији града обавља вршилац комуналне делатности овлашћен за организацију функционисања, управљања и одржавања јавних паркиралишта.

Комунални милиционар издаје вршиоцу комуналне делатности налог за постављање уређаја којима се спречава одвожење возила (блокирање возила) у случају када уочи непрописно паркирано возило које се из техничких разлога не може уклонити, а које угрожава безбедност учесника у саобраћају, односно онемогућава безбедно одвијање саобраћаја.

Уколико комунални милиционар открије прекршај путем видео надзора или фото-записа може, када за то постоје услови, да у

електронској форми донесе решење, односно изда налог, у складу са законом.

На садржину решења, односно налога, на утврђивање места непрописног паркирања, односно заустављања возила, на поступак уклањања, премештања и блокирања возила, као и на штету насталу на возилу за време уклањања возила сходно се примењују одредбе акта којим се ближе уређује начин вршења контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима, као и вођење обавезних евиденција о примени посебних мера и овлашћења.

Комунална милиција води евиденције о примени мера и овлашћења уклањања, односно премештања возила, као и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила приликом остваривања надзора и контроле паркирања на територији Општине сходно одредбама акта којим се ближе уређује начин вршења контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима, као и вођење обавезних евиденција о примени посебних мера и овлашћења.

Издавање прекршајног налога

Члан 10

Комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са одредбама закона којим се уређују прекршаји.

Изузетно, када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар у складу са законом може применити овлашћење прикупљања обавештења, података и информација од лица за које се основано претпоставља да располаже истим у циљу откривања учиниоца прекршаја, као и да прибави потребне податке и информације у сарадњи са министарством надлежним за унутрашње послове.

Када комунални милиционар примењује овлашћење из претходног става усменим путем, о томе сачињава службену белешку у коју уписује о ком прекршају се ради, који подаци су неопходни да се прикупе о учиниоцу тог прекршаја, податке о учиниоцу прекршаја, идентификационе податке о лицу



које даје обавештење, изјаву и потпис лица које је дало обавештење.

Лицима која поступе супротно ставу 2. овог члана комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Подношење захтева за покретање прекршајног поступка

Члан 11

Пре подношења захтева за покретање прекршајног поступка против лица затеченог у вршењу прекршаја комунални милиционар сачињава записник у коме констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја, идентификационе податке лица затеченог у прекршају, изјаву и потпис лица затеченог у прекршају, као и констатацију за случај одбијања потписа записника.

Када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар службеном белешком констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја.

У случају из става 2. овог члана, комунални милиционар поступа на начин из члана 10. ст. 2-4. ове одлуке.

Уз захтев за покретање прекршајног поступка комунални милиционар прилаже записник, односно службену белешку или други доказ о учињеном прекршају (видео или фото снимак на коме се јасно може видети радња из које произлази правно обележје прекршаја и друго у складу са законом којим се уређује комунална милиција)

Подношење пријаве за учињено кривично дело и обавештавање другог надлежног органа

Члан 12

Кад подноси пријаву за учињено кривично дело, односно кад обавештава други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности, комунални милиционар уз пријаву, односно обавештење доставља

записник, односно службену белешку сачињену на месту одржавања реда или други доказ из члана 11. став 4. ове одлуке.

Поступање према малолетним лицима

Члан 13

Комунални милиционар посебно оспособљен за рад са малолетницима поступа према малолетним лицима у присуству родитеља или старатеља тог лица, односно представника органа старатељства у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Овлашћења комуналне милиције према малолетним лицима примењују се под условима и на начин утврђен овом Одлуком.

IV ПОМОЋ У ИЗВРШЕЊИМА, САРАДЊА И ХИТНЕ МЕРЕ И СПАСИЛАЧКА ФУНКЦИЈА

Помоћ у извршењима (асистенција)

Члан 14

Комунална милиција пружа помоћ овлашћеним организацијама и вршиоцу комуналне делатности, када по оцени овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара, сходно одредбама закона којим се уређују унутрашњи послови о поступку пружања помоћи у извршењима и подзаконског прописа о начину обављања полицијских послова којима се ближе уређује пружање ове помоћи.

Облик и начин остваривања сарадње са овлашћеним организацијама и вршиоцем комуналне делатности

Члан 18

Комунална милиција у оквиру послова из свог делокруга сарађује са овлашћеним

организацијама и вршиоцем комуналне делатности у границама својих овлашћења, пружа помоћ овлашћеним организацијама и вршиоцу комуналне делатности у обављању послова из њиховог делокруга.

Сарадња из става 1. овог члана остварује се међусобним обавештавањем, разменом информација, разменом података, у писаном облику, путем електронске поште и на други погодан начин. Сарадња се остварује и предузимањем заједничких мера и активности, сачињавањем оперативних планова рада и заједничких периодичних извештаја о предузетим мерама и спроведеним активностима.

Када се сарадња остварује заједничким коришћењем средстава, уређаја и опреме које може да обезбеди овлашћена организација или вршилац комуналне делатности, комунална милиција прибавља сагласност министарства надлежног за систем локалне самоуправе уз претходно прибављено мишљење начелника Општинске управе.

По добијању сагласности министарства надлежног за систем локалне самоуправе из става 3. овог члана, закључује се споразум о сарадњи између комуналне милиције и овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности.

На облике и начин остваривања сарадње комуналне милиције и овлашћених организација и комуналне милиције и вршиоца комуналне делатности који су наведени у ст. 2-4. овог члана, сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на сарадњу комуналне милиције и инспекцијских служби.

Облик и начин остваривања сарадње са инспекцијским службама

Члан 18

У обављању својих послова комунална милиција сарађује са инспекцијским службама, у складу са законом, овом одлуком и другим прописима Општине којима се уређује обављање инспекцијских послова.

Сарадња из става 1. овог члана остварује се међусобним обавештавањем, разменом

информација, пружањем непосредне физичке, стручне, техничке и друге међусобне помоћи, у складу са законом утврђеним делокругом; предузимањем заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне милиције и инспекцијских служби; стручним консултацијама и на други погодан начин.

О остваривању међусобне сарадње комуналне милиције и инспекцијских служби старају се руководиоци Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне милиције, или лице које он овласти (шеф одсека) и лица која руководе инспекцијским службама.

У остваривању међусобне сарадње комунална милиција и инспекцијске службе обезбеђују и унапређују сталну међусобну комуникацију путем средстава везе и на други погодан начин.

Комунална милиција и инспекцијске службе дужне су да сачињавају тромесечне извештаје о оствареној сарадњи и да исте достављају начелнику Општинске управе.

По потреби, када околности захтевају посебну координацију, односно посебне облике сарадње између комуналне милиције и инспекцијске службе, сачињавају се ванредни извештаји са предлогом начина остваривања сарадње, који се достављају начелнику Општинске управе на мишљење.

Међусобно обавештавање

Члан 19

Комунална милиција и инспекцијске службе дужне су да се међусобно обавештавају о свим уоченим појавама које су од значаја за извршавање надлежности града.

Обавештавање из става 1. овог члана врши се у писаној форми.

Изузетно од претходног става овог члана, у случају хитности, међусобно обавештавање може се вршити телефоном и непосредним усменим обраћањем.

Писмено обавештење, као и службена забелешка о усменом обавештењу комуналне милиције, односно инспекцијске службе садржи потребне податке ради



покретања управног поступка, односно за издавање прекршајног налога, подношење захтева за покретање прекршајног поступка, подношење пријаве надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ.

Сва достављена обавештења се евидентирају.

За благовремено и потпуно обавештавање одговорни су руководиоци Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне милиције, или лица које он овласти (шеф одсека). и лице (инспектор) одговарајуће инспекцијске службе.

Пружање непосредне помоћи

Члан 20

На захтев лица из инспекцијске службе комунална милиција ће инспекцијској служби у вршењу инспекцијског надзора пружити непосредну физичку, стручну, техничку и другу помоћ.

Захтев из става 1. овог члана доставља се руководиоцу Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне милиције, или лицу које он овласти (шеф одсека) у писаном облику, а у случају хитности може се поднети и усмено.

Изузетно од става 2. овог члана, комунални милиционар ће на усмени захтев службеног лица инспекцијске службе и под условима утврђеним законом пружити непосредну помоћ службеном лицу инспекцијске службе у току вршења инспекцијског надзора.

Сви захтеви поднети у складу са ст. 2. и 3. овог члана се евидентирају.

Предузимање заједничких мера и активности

Члан 21

Комунална милиција и надлежна инспекцијска служба спроводе заједничке мере и активности од значаја за обављање послова комуналне милиције и инспекцијских служби.

Место, начин и време спровођења мера и активности из става 1. овог члана планирају се унапред.

Приликом предузимања заједничких мера и активности комунални милиционар може на усмени захтев службеног лица инспекцијске службе и под условима утврђеним законом проверити идентитет лица, зауставити и прегледати лице, предмете и возила, привремено одузети предмете и применити друге врсте овлашћења.

Хитне мере и спасилачка функција

Члан 22

Комунална милиција предузима хитне мере заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Општине, кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи Општине и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те органе, односно организације.

Комунална милиција учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода и другим облицима угрожавања из става 1. овог члана.

Члан 23

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Кучево".

Број: I-06-1-156/2021

У Кучеву 17.09.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО

Бранко М. Кеџман, с.р.



[5] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу Закона о комуналној милицији („Сл. гласник РС“ бр. 49/2019) и на основу Статута Општине Кучево („Сл. гласник Општине Кучево“ бр. 1/19),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 17.09.2021. доноси:

**ОДЛУКУ О УНИФОРМИ И ОЗНАКАМА
КОМУНАЛНИХ МИЛИЦИОНАРА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом Одлуком прописује се изглед униформе и ознака на униформи комуналних милиционара, делови униформе, начин ношења униформе, начин задужења и време њиховог ношења.

Униформом се сматра одећа и обућа комуналног милиционара састављена од прописаних делова и ознака.

Члан 2

Униформа и ознаке су службена обележја комуналног милиционара.

Члан 3

Кад обавља послове, комунални милиционар носи службену униформу са ознакама, осим у случају предвиђеном законом (чланом 3. став 3. закона).

Ознаке на униформи састоје се од назива комуналне милиције и града, презимена, идентификационог броја и ознаке положаја комуналног милиционара и од грба јединице локалне самоуправе постављеног на одговарајућој подлози.

II УНИФОРМА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Члан 4

Униформа комуналног милиционара је редовна и свечана.

Редовну униформу комуналног милиционара чине основни и додатни делови.

1. Редовна униформа

Члан 5

Основни делови редовне униформе комуналног милиционара су:

1. качкет,
2. шапка са навлаком за шапку (зимска и летња),
3. поткапа,
4. панталоне зимске (мушког и женског кроја),
5. панталоне летње (мушког и женског кроја),
6. каиш,
7. сукња (зимска и летња),
8. кошуља са дугим рукавима,
9. кошуља са кратким рукавима,
10. мајица са дугим рукавима,
11. мајица са дугим рукавима и крагном,
12. џемпер,
13. јакна зимска са капуљачом,
14. јакна,
15. чарапе зимске и летње (мушке и женске),
16. ципеле полудубоке,
17. ципеле плитке (мушке и женске),
18. рукавице,
19. кишни мантил.

Основни делови униформе за жене кројем и обликом прилагођени су њиховом полу, а додатни делови редовне и свечане униформе су шешир и сукња.

Члан 6

Додатни делови редовне униформе комуналне милиције су:

1. бела навлака за шапку,
2. бело нарукавље,
3. рефлектујуће нарукавље,
4. беле рукавице,
5. рефлектујући прслук.

Члан 7

Делови свечане униформе су:

1. шапка са навлаком за шапку,
2. панталоне (мушке, женске),
3. каиш,
4. јакна зимска са капуљачом,
5. јакна,
6. чарапе,
7. ципеле полудубоке,
8. ципеле плитке све из редовне униформе
9. бела или сива свечана кошуља са дугим рукавима (мушка, женска),
10. бела или сива свечана кошуља са кратким рукавима (мушка, женска),
11. свечана кравата,
12. игла за кравату

Члан 8

Делови основне униформе комуналног милиционара су следећег изгледа:

- 1) качкет је црне боје, класичног облика са машински извезеним грбом Општине Кучево на чеоном делу на подлози беле боје,
- 2) шапка је црне боје, класичног облика, са машински извезеним грбом Општине Кучево на подлози беле или сиве боје, која се налази на средини чеоног дела, с тим што је летња шапка израђена од лакше тканине, а навлака за шапку исте боје, облика прилагођеног за навлачење на шапку, израђена од водонепропусног материјала од лагане тканине,
- 3) поткапа је беле боје, израђена од плетене вуне,
- 4) панталоне зимске, мушке и женске, израђене од тканине сиве боје, и уобичајеног кроја, око појаса са потребним бројем држача за каиш ширине 50мм, испод појаса, са урезаним џеповима с леве и десне стране и џепом са преклопом на задњој страни који се закопчава дугметом, са ногавицама без манжете, ширине на доњем крају од 220 до 260мм на чијем предњем делу с унутрашње стране је причвршћена свилена постава, а на крајевима доњег дела ногавице с унутрашње стране ивице су опшивене (ојачане) траком,
- 5) панталоне летње, мушке и женске, израђене од лакше тканине сиве боје и истог су кроја као и панталоне зимске,
- 6) каиш кожни, црне боје,

7) сукња израђена од сиве боје, класичног кроја, дужине до колена, а закопчава се са задње стране дугметом и патенет затварачем, с тим што је летња сукња израђена од лакше тканине,

8) кошуља са кратким рукавима сиве боје, класична, с тим што је трака за ознаку "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ОПШТИНЕ КУЧЕВО" пришивена на 50мм од крајева доњег дела кратких рукава,

9) кошуља са дугим рукавима израђена од тканине сиве боје, закопчава се скривено пластичним дугмадима, крагна је класичног кроја, има два нашивена џепа са преклопом у висини груди који се скривено закопчавају, изнад десног џепа има траку за натпис "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА", а изнад левог џепа подлогу за грб Општине Кучево, на раменима су пришивени држачи за нарамнице са ознакама звања које се закопчавају дугметом сиве боје, на леђима у висини струка налазе се два затезача с рупицама и четири дугмета, а на оба рукава пришивена је трака за ознаку "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ОПШТИНЕ КУЧЕВО",

10) мајица са кратким рукавима, беле боје класичног облика, прилагођена за ношење испод кошуље са кратким рукавима, израђена од памучне тканине, с тим што је округли изрез око врата израђен од двоструке тканине ојачане еластичним нитима (ликром),

11) мајица са дугим рукавима, беле боје класичног облика, прилагођена за ношење испод кошуље са дугим рукавима, израђена од памучне тканине, с тим што је округли изрез око врата израђен од двоструке тканине ојачане еластичним нитима (ликром),

12) мајица са дугим рукавима и крагном је памучна, сиве боје, са машински израђеним натписом "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА", на леђима, а са предње стране у висини груди, са пришивеном траком за ознаку "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА", и на оба рукава пришивеном траком за ознаку "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ОПШТИНЕ КУЧЕВО",

13) џемпер је плетени, црне боје, с високим оковратником који с предње стране има патент затварач дужине 200мм, на раменима и лактовима је ојачан тканином исте боје, с тим што се руб џемпера и рукава завршава ранфлом исте боје, на оба рукава је пришивена трака за ознаку "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ОПШТИНЕ КУЧЕВО", на предњој

страни, у висини груди, је трака за натпис "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА", а на раменима су пришивени држачи за нарамнице које се закопчавају дугметом црне боје,

14) јакна зимска са капуљачом израђена од синтетичног водонепропусног материјала сиве боје, закопчава се патент затварачем и чичак траком, на предњој страни има четири џепа с преклопима који се причвршћују чичак траком, изнад левог горњег џепа је подлога за грб Општине Кучево, доњи џепови садрже џеп у џепу са приступом с горње стране испод преклопа и са стране, рукави су из два дела са нашивеном манжетном која се закопчава чичак траком, крагна је класична, позади са прорезом за смештај капуљаче која се причвршћује, изнад горњег десног џепа у висини груди пришивена је трака за натпис "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА", на раменима су пришивени држачи за нарамнице с ознакама звања која се закопчавају дугметом сиве боје, на оба рукава је пришивена трака за ознаку "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ОПШТИНЕ КУЧЕВО", а на унутрашњој страни јакне са предње стране је патент затварач којим се причвршћује уложак, са леве стране су два џепа и џеп за радио станицу или телефон и са десне стране два џепа,

15) јакна је израђена од синтетичког водонепропусног материјала сиве боје, закопчава се затварачем који служи и за спајање са зимском јакном због чега је јакна и израђена тако да се може носити и посебно и као уложак, на предњем делу јакне горе су са сваке стране нашивени џепови који се затварају патент затварачем с преклопом који се причвршћује чичак траком, а доле су косо урезани џепови, изнад горњег левог џепа је подлога за грб Општине Кучево, изнад горњег десног џепа је причвршћена трака за натпис "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА", рукави су из два са нашивеном манжетном која се стеже ушивеном еластичном траком, на раменима су пришивени држачи за нарамнице са ознакама звања која се закопчавају дугметом сиве боје, а на оба рукава је пришивена трака за ознаку "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ОПШТИНЕ КУЧЕВО",

16) чарапе зимске и летње су памучне, сиве боје,

17) ципеле су полудубоке, висине око 190мм, израђене су од хидрофобираних коже црне боје с гуменим ђоном исте боје, горњи део

ципеле израђен је тако да се ципела у потпуности затвара, језик и крагна ципеле је са спољашње стране пришивен за ђон ципеле су спојене лепљењем,

18) ципеле плитке су црне боје, модерног кроја и на везивање, израђене од хидрофориране коже, а горњи део ципеле је са спољашње стране пришивен за ђон ципеле,

19) рукавице су црне боје, кожне, класичног кроја са прстима,

20) кишни мантил је сиве боје са капуљачом, израђен од гумиране тканине, са обе стране закопчава се дрикерима, у спољашњој ивици капуљаче је тунел са траком за затезање, на оба рукава испод рамена ушивена је ознака "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ОПШТИНЕ КУЧЕВО", а на задњој страни кишног мантила ознака "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА".

Члан 9

Додатни делови униформе комуналних милиционара су следећег изгледа:

1) бела навлака за шапку израђена је од лагане тканине и облика прилагођеног за навлачење на шапку,

2) бело нарукавље израђено од лагане тканине и облика прилагођеног за навлачење на оба рукава униформе,

3) рефлектујуће нарукавље израђено је од лагане тканине на коју се по дужини пришивене траке од рефлектујућег материјала, а облика су прилагођеног за навлачење на оба рукава униформе,

4) беле рукавице израђене од лаганог материјала и класичног су кроја са прстима,

5) рефлектујући прслук израђен од лаганог материјала јарке наранџасте боје с нашивеним рефлектујућим тракама беле боје и рефлектујућим натписом беле боје "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА", на леђима, с тим што је кројем прилагођен за ношење на основној униформи комуналног милиционара

Члан 10

Делови свечане униформе су следећег изгледа:

1) бела или сива свечана кошуља са дугим рукавима (мушка, женска) класичног кроја, с једним џепом без преклопа,

2) бела или сива свечана кошуља са дугим рукавима (мушка, женска), закопчава се са шест дугмади, на предњој страни у висини груди има два џепа са преклопима који се закопчавају дугметом, изнад левог џепа је подлога за грб Општине Кучево, на раменима су пришивени држачи за нарамнице са ознакама звања које се закопчавају дугмадима, а на оба рукава пришивена је трака за ознаке "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ОПШТИНЕ КУЧЕВО",

3) свечана кравата сиве боје, на везивање, са стилизованим грбом Општине Кучево,

4) игла за кравату је израђена тако да је на њеном видљивом делу стилизован натпис "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА".

III НАЧИН НОШЕЊА УНИФОРМЕ

Члан 11

Наредбу о начину ношења униформе, ако ово одлуком није друкчије одређено, издаје начелник општинске управе или руководилац Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне милиције Општинске управе општине Кучево.

1. Ношење редовне униформе

Члан 12

Редовну униформу комунални милиционар носи приликом обављања редовних послова.

Летњу и зимску униформу комунални милиционар носи у летњем и зимском периоду у складу са одлуком начелника општинске управе или Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне милиције Општинске управе општине Кучево.

2. Ношење свечане униформе

Члан 13

Свечана униформа носи се у дане државног празника, градских свечаности, свечаним пријемима, академијама и у другим приликама по налогу начелника општинске управе или Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне милиције Општинске управе општине Кучево.

Члан 14

Поједини делови основне униформе морају се носити на следећи начин:

1) беретка се носи накривљена на десну страну главе тако да покрива део потиљка и половину чела,

2) шапка се носи тако да ивица обода шапке стоји водоравно по линији највећег обима главе,

3) панталоне се носе тако да доња ивица каиша буде на кости кука, а предњи шав панталона достиже врх горњег дела ципела,

4) сукња се носи у висини колена, односно највише 25 мм изнад или 50мм испод прегипа ноге иза колена,

5) кошуље се носе закопчане и увучене у панталоне, односно сукњу,

6) јакне се носе закопчане, а у затвореним просторијама могу се носити и откопчане.

3. Забрана ношења униформе

Члан 15

Комунални милиционар не сме носити униформу или делове униформе са ознакама за време коришћења годишњег одмора, боловања, удаљења са дужности, као учесник јавног окупљања и у другим случајевима када је ван службе.

Члан 16

По одобрењу руководиоца Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне милиције Општинске управе општине Кучево делови униформе могу се дати на послугу за потребе снимања филма, позоришне представе и сродних активности.

IV ЗАДУЖЕЊЕ И РАЗДУЖЕЊЕ УНИФОРМЕ И РОКОВИ ТРАЈАЊА УНИФОРМЕ

1. Задужење и раздужење униформе

Члан 17

Комунални милиционари задужују и носе униформу на основу налога руководиоца Одељења за инспекцијске послове и послове



комуналне милиције Општинске управе општине Кучево или лица које он овласти.

Члан 18

Лице које заснује радни однос за обављање послова комуналног милиционара или се распореди на радно место комуналног милиционара задужује основну униформу комуналног милиционара.

Лице које изгуби својство комуналног милиционара дужно је да врати све делове основне и додатне униформе и ознаке на униформи.

Члан 19

Делови свечане униформе из члана 7. став 1. тачка 9, 10, 11. и 12. ове одлуке задужује се приликом ступања у службу и сваке пете године а у случају губитка својства комуналног милиционара могу се, без службених ознака на белој кошуљи са кратким рукавима, задржати као успомена на професионалну активност у комуналној милицији.

2. Рокови трајања униформе

Члан 20

Делови основне и додатне униформе задужују се у следећој количини и с роковима употребе појединих делова и то.

- 1) качкет, 1ком, 2 године,
- 2) шапка, са навлаком за шапку (зимска и летња), по 1 ком., 2 године,
- 3) поткапа, 2 ком. прво задужење 5 година,
- 4) панталоне зимске (мушке, женске), 2 пара, 1 година,
- 5) панталоне летње (мушке, женске), 2 пара, 1 година,
- 6) каиш, 1 ком. 7 година,
- 7) сукња (зимска, летња) по 2 ком 2 године,
- 8) кошуља са дугим рукавима, 3 ком. 1 година,
- 9) кошуља са кратким рукавима, 5 ком. 1 година,
- 10) мајица са кратким рукавима, 5 ком. 1 година,

11) мајица са дугим рукавима, 2 ком. 1 година,

12) мајица са дугим рукавима и крагном, 2 ком. 1 година,

13) џемпер, 1 ком 2 године,

14) јакна зимска са капуљачом, 1 ком. 3 године,

15) јакна, 1 ком. 3 године,

16) чарапе зимске и летње (мушке, женске), 10 пари летњих и 5 пари зимских, 1 година,

17) ципеле полудубоке, 1 пар, 2 године,

18) ципеле плитке (мушке, женске), 1 пар, 1 година,

19) рукавице, (мушке, женске), 1 пар, 4 године,

20) кишни мантил, 1 ком. 5 година,

21) бела навлака за шапку, 2 ком. 1 година,

22) бело нарукавље, 2 пара, 1 година,

23) рефлектујуће нарукавље, 2 пара, 1 година,

24) беле рукавице, 2 пара, 1 година,

25) рефлектујући прслук, 1 ком. 1 година.

Члан 21

Приликом првог задужења униформе, односно приликом прве набавке делова униформе, комуналном милиционару отвара се лични картон задужења.

Члан 22

Униформа се мора стално одржавати, носити и држати у чистом и уредном стању.

Члан 23

Делови основне, додатке и свечане униформе који су оштећени или уништени приликом вршења службе или у вези са вршењем службе, замењују се на основу захтева непосредно надређеног комуналном милиционару, односно руководиоца.

У случају из става 1. овог члана комунални милиционар приликом замене враћа дотрајали део униформе са ознакама.

V ОЗНАКЕ НА УНИФОРМИ

**Члан 24**

Ознаке на униформи су:

- 1) ознака са натписом "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА",
- 2) ознака са натписом "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ОПШТИНЕ КУЧЕВО",
- 3) ознака са грбом ОПШТИНЕ КУЧЕВО,
- 4) ознака презимена и идентификационог броја,
- 5) ознака звања.

Члан 25

Ознака са натписом "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА" је у облику правоугаоника димензија 140x50мм и представља подлогу оивичену концем сиве боје на којој је овај натпис у четири реда машински извезен концем сиве боје.

Ознака из става 1. овог члана носи се пришивена или причвршћена чичком изнад горњег десног џепа на униформи.

Члан 26

Ознака са натписом "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ОПШТИНЕ КУЧЕВО" је у облику квадрата димензије 140x140мм и представља подлогу оивичену концем сиве боје на којој је овај натпис у четири реда машински извезен концем сиве боје.

Ознака из става 1. овог члана носи се пришивена или причвршћена чичком на рукавима униформе.

Ознака из става 1. овог члана носи се пришивена или причвршћена чичком изнад горњег левог џепа на униформи.

Члан 27

Грб Општине Кучево на ознаци из става 1. члана 24. аплицира се у складу са одлуком скупштине општине којом се одређује изглед грба Општине Кучево и сврхом униформе да означава службени статус комуналног милиционара у обављању послова комуналне милиције.

Члан 28

Ознака презимена, идентификационог броја и звања је облик правоугаоника димензија

100x30мм на којој је у првом реду исписан идентификациони број и звање (КОМУНАЛНИ МИЛИЦИОНАР), а у другом реду исписано његово презиме.

Ознака из става 1. овог члана носи се изнад ознаке "Комунална милиција Општине Кучево" изнад горњег левог џепа, симетрично и паралелно постављена у односу на њу на удаљености од око 20 мм.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 29**

Поред униформи и ознака прописаних овом Одлуком комуналним милиционарима, када то захтевају услови рада и прописи о безбедности и здрављу на раду, обезбеђују се и други делови одеће (заштитна пододела и сл.), који не представљају њихову униформу у смислу ове Одлуке.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Општинско веће општине Кучево.

Члан 30

Комунални милиционари задужују прве униформе и ознаке прописане овом одлуком у року од 3 дана од дана стицања права на самостално обављање послова и примену овлашћења комуналног милиционара.

Члан 31

У року из члана 30. ове одлуке комуналним милиционарима, приликом задужења униформе и ознака, отвориће се лични картони задужења.

Члан 32

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Кучево".

Број: I-06-1-157/2021

У Кучеву 17.09.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милорадовић, с.р. Бранко М Кеџман, с.р.

**[6] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу члана 5. став 5. алинеја 1. Уредбе о корфицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл.гл.РС“, бр. 44/08 – пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон, 23/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон и 157/20-др.закон),

Скупштина општине Кучево, на седници одржаној дана 17.09.2021. године доноси:

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УТВРЂУВАЊУ
КОЕФИЦИЈЕНТА ЗА
ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА
ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА
У ОПШТИНИ КУЧЕВО**

Члан 1.

Овим Правилником врше се измене и допуне Правилника о утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица у општини

Кучево (13/17, 18а/17, 7/18 и 19-И/20), у даљем тексту: Правилник.

Члан 2.

У члану 4. став 2. тачка 3) Правилника, брише се: „20%“ и треба да стоји: „30%“.

Члан 3.

Све остале одредбе Правилника остају и даље на снази непромењене.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Број: I-06-1-158/2021

У Кучеву 17.09.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милорадовић, с.р. Бранко М Кеџман, с.р.

[7] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу Члана 21. и Става 1. и 24. Закона о јавној својини („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020. и Члана 40. Статута Општине Кучево („Сл. гласник Општине Кучево“ 1/19)

Скупштина општине Кучево дана 17.09.2021. године доноси:

**ОДЛУКУ
о поверавању послова управљања и
одржавања дечијих игралишта Јавном
комуналном предузећу Кучево**

Члан 1.

Овом одлуком се поверавају послови управљања и одржавања дечијих игралишта на територији општине Кучево Јавном комуналном предузећу Кучево, осим дечијих игралишта у оквиру предшколских и школских установа.

Члан 2.

Средства за обављање ове делатности биће предвиђена у буџету општине Кучево.

Члан 3.

Овлашћује се председник општине да закључи уговор са Јавним комуналним предузећем „Кучево“ по прибављеном мишљењу општинског правобраниоца.

По закључењу уговора, председник општине Кучево формираће Комисију која ће пописати и извршити примопредају дечијих игралишта из Члана 1. ове Одлуке Јавном комуналном предузећу „Кучево“.

Број: I-06-1-159/2021

У Кучеву 17.09.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милорадовић, с.р. Бранко М Кеџман, с.р.

**[8] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС, бр. 8/2011, 104/2016 и 95/2018), и чл. 40. став 1. Тачка 42) Статута Општине Кучево („Сл.гл.Општине Кучево“, бр. 1/19),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 17.09.2021. године, донела је следећи:

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност на Ценовник о утврђивању цена комуналних услуга паркинг сервиса.

II

Закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“, а ценовник ће се примењивати од 01.10.2021. године.

III

Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу Кучево и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-160/2021

У Кучеву 17.09.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милорадовић, с.р. Бранко М Кеџман, с.р.

ЈКП Кучево

Број: 1650 од 09.09.2021.г.

На основу чл.49.став 1. тачка 15.Статута ЈКП Кучево, Надзорни одбор ЈКП Кучево на својој седници одржаној дана 09.09.2021.г. својом одлуком, сагласно члана 3. став 1 тачка 7, члана 4. став 3., чл.9. став 3. и чл.13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Одлуке о додели искључивог права за обављање делатности од општег интереса број: I-06-1-8/2018 од 31.01.2018.г.и чл.38 и 39 Одлуке СО Кучево о комуналним делатностима и комуналном уређењу насеља на територији општине Кучево број:I-06-1-16/2021 од 10.02.2021.г.,доноси Ценовник о утврђивању цена комуналне услуге за наплату паркинг сервиса у Кучеву,

ЦЕ Н О В Н И К

о утврђивању цена комуналних услуга

ПАРКИНГ СЕРВИСА

Сатна паркинг карта		
1.Паркинг карта за један сат паркирања у I зони		35,00 дин
2.Паркинг карта за један сат паркирања на паркиралиштима у II зони		25,00 дин
3. Паркинг карта за један сат паркирања за привремена и повремена паркиралишта		25,00 дин
4. Особе са инвалидитетом бесплатно користе само паркинг места обележена за ту намену на јавним паркиралиштима.		00 дин
5. Дневна паркинг карта		
I зона на сталним паркиралиштима 07 - 15 ч радним даном,субота 07-15 ч		200,00 дин
II зона на сталним паркиралиштима 07 - 15 ч радним даном,субота 07-15 ч		140,00 дин
6. Доплатна паркинг карта у трајању од 24 часа за паркирање на сталним паркиралиштима која се наплаћује корисницима паркинг сервиса који користе услугу паркирања без сатне или дневне карте (за плаћање у року од 8 дана 500,00 динара)		1.000,00 дин
7. Годишња паркинг карта за станаре у трајању од 12месеци на сталним паркиралиштима за физичка лица станаре	I зона	4.000,00 дин
	II зона	2.800,00 дин
8. Месечна паркинг карта за физичка лица у трајању од месец дана на сталним паркиралиштима, има право паркирања на свим местима у паркинг зони	I зона	1.500,00 дин
	II зона	1.000,00 дин



9. Полугодишња паркинг карта за физичка лица у трајању од 6 месеци на сталним паркиралиштима има право паркирања на свим местима у паркинг зони	I зона	4.000,00 дин
	II зона	2.800,00 дин
10. Годишња паркинг карта за физичка лица у трајању од 12 месеци на сталним паркиралиштима, има право паркирања на свим местима у паркинг зони	I зона	6.000,00 дин
	II зона	4.200,00 дин
11. Месечна паркинг карта за правна лица у трајању од месец дана на сталним паркиралиштима, има право паркирања на свим местима у паркинг зони	I зона	2.000,00 дин
	II зона	1.400,00 дин
12. Годишња паркинг карта за правна лица у трајању од 12 месеци на сталним паркиралиштима, има право паркирања на свим местима у паркинг зони	I зона	12.000,00 дин
	II зона	8.400,00 дин
13. Годишња паркинг карта за социјално угрожена лица у трајању од 12 месеци на сталним паркиралиштима у паркинг зони,	I зона	3.000,00 дин
	II зона	2.100,00 дин
14. Повлашћена паркинг карта за такси возила За паркирање на обележеним местима на сталним паркиралиштима у трајању од - месец дана 1.000,00 дин - годину дана 10.000,00 дин		1.000,00 дин
		10.000,00 дин
15. Услуге уклањања неисправног/хаварисаног возила Паркираног на сталном паркиралишту		4.000,00 дин

НАПОМЕНЕ:

Наведени ценовник ступа на снагу након добијене сагласности од стране надлежног органа
Оснивача општине Кучево.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ КУЧЕВО

Председник Надзорног одбора

Даријан Дркић



[9] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 3 став 2. тачка 7) и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018) и Члана 40. Став 1. Тачка 18) Статута Општине Кучево („Сл. гласник Општине Кучево“ бр. 1/19),

Скупштина општина Кучево на седници одржаној дана 17.09.2021. године доноси:

**ОДЛУКУ
О УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ
ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности управљања, коришћења уређења и одржавања јавних паркиралишта као и начин плаћања цене услуга коришћења и одржавања јавних паркиралишта као и начин плаћања цене услуга коришћења јавних паркиралишта, на територији општине Кучево.

Члан 2.

Комуналну делатност управљање јавним паркиралиштима поварава се ЈКП Кучево из Кучева (у даљем тексту: ЈКП Кучево).

У делатност из става један спада услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања.

ЈКП Кучево је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеди трајно и несметано пружање комуналне услуге корисницима и у складу са одредбама ове одлуке обезбеди прописани обим врсту и квалитет услуге.

Члан 3.

Јавно Паркиралишта у смислу ове Одлуке су Јавне саобраћајне површине и посебни

простори одређени и обележени за паркирање моторних возила.

Јавним паркиралиштем, у смислу одредаба ове одлуке, не сматрају се посебне површине за паркирање моторних возила које у складу са урбанистичко-планским актима припадају одређеном објекту (Предузећу, установи, стамбеном објекту, такси стајалишту и др.) и служе искључиво за задовољење потреба станара, односно запослених корисника.

Паркинг зона представља подручје на коме је дозвољено паркирање у тачно одређеном режиму и временском трајању

2. ВРСТЕ ПАРКИРАЛИШТА**Члан 4.**

Јавна паркиралишта могу бити **стална, привремена и повремена** и као таква обележена прописаним саобраћајним знаком.

Члан 5.

Стална паркиралишта су посебно изграђене површине јавне намене намењене за паркирање возила.

Члан 6.

Привремена паркиралишта су привремено уређене површине на неизграђеном грађевинском земљишту, које се до привођења намени утврђеној урбанистичким планом користе за паркирање возила.

Члан 7.

Повремена паркиралишта су површине јавне намене, које одреди орган управе за послове саобраћаја, по прибављеном мишљењу ПС-Кучево, у непосредној близини објеката у којима се одржавају скупови, спортске, културне, уметничке манифестације и слично, и то само за време одржавања скупова и приредби.

Члан 8.

ЈКП Кучево је дужно да на јавним паркиралиштима, зависности од капацитета, и потреба одреди паркинг места за возила особа са инвалидитетом.

Особе са инвалидитетом бесплатно користе само паркинг места обележена за ту намену на јавним паркиралиштима.

На основу акта надлежног органа донетог на основу медицинске и друге документације лицима из става 1 овог члана ЈКП Кучево издаје посебну паркинг карту у форми налепнице за означавање возила особа са инвалидитетом.

Повлашћени корисници

Члан 9.

Физичка лица,предузетници и правна лица (станари,власници или корисници пословног простора, који се налази у зони наплате паркирања) могу јавна паркиралишта користити под посебним условима у погледу цене услуге и утврђеног времена паркирања као повлашћени корисници, на начин који одреди ЈКП Кучево.

Повлашћеним корисницима, из става 1. овог члана ЈКП Кучево издаје повлашћену паркинг карту.

Правном лицу и предузетнику могу се издати највише три повлашћене паркинг карте, а физичком лицу се може издати највише једна повлашћена паркинг карта.

Повлашћену паркинг карту корисник може користити искључиво за возило на локацији за коју је карта издата. Предузеће није дужно обезбедити континуирано слободно паркинг место корисницима паркиралишта из става 1.овог члана.

Основ за стицање права на повлашћену паркинг карту представља доказ о уредном пребивалишту као и важећа саобраћајна дозвола возила са идентичном адресом власника

возила са адресом из доказа о пребивалишту.

Повлашћена паркинг карта коју повлашћени корисник оствари на основу испуњења услова из предходних статова овог члана односи се искључиво на улицу у којој се корисник идентификовао.

Резервација паркинг места

Члан 10.

Предузече може под одређеним условима,одобрити резервацију на јавним паркиралиштима.

Под резервацијом паркинг места подразумева се коришћење одрженог, посебно обележеног или уређеног паркинг места на јавним паркиралиштима, у временском периоду до годину дана, а намање за један календарски месец.

Резервацију паркинг места на јавним паркиралиштима могу извршити на основу поднетог захтева: Правна лица, предузетници и физичка лица.

Захтев за резервацију треба да садржи: предлог локације за резервацију паркинг места, број места за резервацију, време за које се тражи резервација.

Правна лица и предузетници подносе доказ о регистрацији делатности, а физичка лица фотокопирају личне карте.

Члан 11.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да :

.плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин и према важећем ценовнику на начин прописан овом Одлуком,

.користи паркинг место у складу са постављеном саобраћајном сигнализацијом, вертикалном и хоризонталном, којем је означено паркинг место,

. до истека плаћеног времена паркирања уклони возило са паркиралишта,

. приликом паркирања возило паркира на једном паркинг месту

5. НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Члан 12.

Корисник јавног паркиралишта плаћа цену за услугу коришћења паркиралишта унапред, куповином паркинг карте или електронским путем, у зависности од времена коришћења паркинг места и зоне у којој се паркиралиште налази.

Изузетно од става 1. овог члана, корисник може платити услугу паркирања накнадно, по налогу плаћање, на начин и под условима прописаним члановима 22. ове одлуке.

Предузеће је дужно да има закључен уговор са телекомуникацијом оператером који ће пружати услуге плаћања паркирања електронским путем (путем мобилног телефона).

Цена из става 1. овог члана утврђује се ценовником предузећа на који претходну сагласност даје Општинско веће општине Кучево.

Члан 13.

На сталним паркираштима наплата паркирања се врши по започетом сату или у дневном трајању, плаћањем сатне или дневне карте.

Сатна паркинг карта важи од тренутка издавања до истог времена у првом следећем дану у коме се врши наплата паркирања.

У зонираном подручју сатна односно дневна паркинг карта важи искључиво у квиру одређене зоне.

Члан 14.

Корисник сталног паркиралишта се може определити да услугу паркирања користи по започетом сату или у дневном трајању, куповином и истицањем важеће сатне или дневне карте односно плаћањем услуге електронским путем.

Корисник који користи услугу паркирања по започетом сату на начин из става 1. овог члана, истеком времена коришћења паркиралишта у зонираном подручју, може наставити коришћење паркинг места под условима који важе за паркирање у дневном трајању и истом се издаје налог за плаћање дневне карте.

Корисник који је паркирао возило а није се пределио за коришћење услуге паркирања на начин из става 1. овог члана, користи паркинг место под условима који важе за паркирање у дневном трајању и истом се издаје налог за плаћање дневне карте.

Члан 15.

Налог за плаћање дневне паркинг карте издаје овлашћени контролор и уручује га кориснику.

Када контролор није у могућности да уручи налог кориснику, причвршћује га на возилу, на предњем ветробранском стаклу, уз обавезно фотографисање.

Достављање налога за плаћање дневне карте на начин из става 2. овог члана сматра се уредним доцније оштећење или уништење налога нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање дневн паркинг карте.

Сматра се да је корисник паркиралишта поступио по примљеном налогу ако је платио дневну паркинг карту у року од осам дана издавања, на начин назначен у налогу за плаћање дневне карте.

Ако корисник паркиралишта не плати дневну карту, у року из ствара 4. овог члана, дужан је осим изннса цене дневне карте, у наредних осам дана, платити и стварне трошкове ЈКП Кучево и законску затезну камату, шта ће у налогу бити упозорен.

Ако корисник паркиралишта не поступи у складу са ставом 5. овог члана, ЈКП Кучево ће покрену принудни поступак наплатне потраживања.

Члан 16.

Изглед и садржај паркинг карте одрђује ЈКП Кучево.

Начин коришћења паркинг карте истакнут је на њеној полеђини.

Начин плаћања путем слања СМС поруке регулисан је посебним упутством и истакнут је на одговарајућем Знаку.

Члан 17.

Корисник сталног паркиралишта дужан је да:

- истакне купљену паркинг карту са унутрашње стране прдењег ветробранског стакла,

- користити исправно паркинг карту и у њу унесе тачне податке,

- да у СМС поруци унесе тачне податке.

Сматра се да корисник нема важећу паркинг карту уколико не поступи на начин прописан ставом 1 овог члана члана.

Члан 18.

Дистрибуција тј. продаја паркинг карата врши се искључиво у малопродајним објектима – киосцима или продавницама са којима предузеће успостави уговорни однос, као и код контролора – инкасаната који такође врше продају паркинг карата корисницима.

Члан 19.

Наплата паркирања врши се сваким радним даном од 07:00-15:00 часова и суботом у временском интервалу од 07:-14:00 Часова.

Недељом и државним празником наплата се не врши.

Члан 20.

Време паркирања на одређеним паркинг местима може се органичити на временски период од 180 минута, што ће бити означено посебним знаком.

На привременим и повременим паркиралиштима време коришћења паркиралишта није посебно органичено

Члан 21.

Контролу наплате и исправности коришћења паркиралишта врши овлашћени контролор предузећа (у даљем тексту: контролор).

6. ЗАБРАНЕ

Члан 22

На паркиралиштима је забрањено:

- . паркирање и заустављање возила супротно постављеном саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији;
- . паркирање и заустављање нерегистрованог возила;
- . остављање неисправног, напушеног или хаварисаног возила;
- . паркирање и заустављање возила на паркиралиштима предвиђеним за особе са инвалидитетом, ако возило не поседује одговарајућу ознаку;
- . паркирати возило на месту резервисаном за улаз у двориште стамбеног објекта (зграде, куће), на месту означеном посебним знаком на коловозу или паркиралишту у облику "X" и на остављеном простору у зони паркиралишта испред пролаза за пасаж стамбених зграда и испред улаза у дворишта стамбених зграда и гаража;
- . заузимање више паркинг места једним возилом;
- . заузимање паркинг места постављањем ограда или сличних препрека без сагласности ЈКП Кучево;
- . вршење услуга поправке или прања возила
- . обављање и других радњи које утичу на насметано функционисање паркирања као комуналне делатности од општег значаја.

Места означена посебном ознаком посебном ознаком на коловозу у облику "X" испред улаза у двориште стамбене зграде могу бити максималне ширине 3м, намењена су искључиво за улаз у двориште и на истима се не може паркирати ни корисник стамбеног објекта (стана или куће) коме је остављен улаз.

7. НАДЗОР

Члан 23.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши надлежна организациона јединица Општинске управе. Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке, као и над обављањем ове комуналне делатности врши комунална и саобраћајна инспекција.

у вршењу инспекцијског надзора, комунални, односно саобраћајни инспектор је овлашћен да:

1. нареди извршење обавеза утврђених овом Одлуком и предузимање мера за отлањање недостатака;
2. нареди уклањање возила и других ствари;
3. предузме друге мере у складу са законом и прописима општине Кучево.

Када је на јавном паркиралишту возило паркирано, односно остављено супротно забранама из члана 2 ове Одлуке, инспектор ће наложити кориснику да возило одмах уклони. Уколико се корисник не налази на лицу места или одбије да уклони возило из става 4. овог члана, инспектор ће донети решење којим ће наложити да се возило уклони најкраћем могућем року, који се може одредити и на минуте под претњом придног извршења.

Ово решење се уручује или на погодан начин причвршћује на возило, уз назначење дана и часа када је причвршћено и тиме се сматра да је достављање уредно извршено.

Ако лице из 4. овог члана не поступи по датом налогу инспектор ће одредити да се возило или друга ствар уклони о трошку корисника односно власника на место које је за то одређено.

Члан 24.

Када инспектор установи повреду одредаба ове Одлуке овлашћен је да:



. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка за прекшаје утврђене овом Одлуком;
. Обавести Други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

8. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Новчаном казном од 6.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго првано лице ако:

. поступи супротно одредбама члана 12 став 3. и став 4. ове Одлуке;

. не поступи у складу са одредбама члана 16. ове одлуке;

. непоступи у складу са одредбама члана 17. ове одлуке;

не поступи у складу са одредбама члана 29. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном 5.000,00 динара.

За прекшаје из ства 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 3.000,00 динара.

Члан 26.

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКП Кучево ако не поступи у складу са Чланом 11. ове Одлуке.

За прекшаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000,00 динара одговорно лице у ЈКП Кучево. Члан 27.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобођа плаћање друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена овлашћени орган доставља надлежном прекршајном суду да

изречну новчану казну унесе у регистар и спроведе поступак извршења у складу са овим законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречне новчане казне.

9. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Основ за примену Ценовника паркинг сервиса и категоризацију корисника услуге истог представља доказ о уредном пребивалишту пријављеном у надлежној ПС Кучево.

Корисник коме на пример лична карта издата у другој општини одн. градској управи (Пожаревац или нпр. Мајданпек) а који борава у Кучеву и жели да користи на пример годишњу паркинг карту за станаре по Ценовнику паркинг сервиса, прилаже као доказ личну карту са уредном пријавом боравашта у МУП ПС Кучево.

Лица тј. корисницима којима је лична карта издата у МУП ПС Кучево стичу право коришћења поменуте врсте паркинг сервиса на основу личне карте без посебне пријаве боравашта јер се пребивалиште и бораваште према личној карти као основу подударају..

По аналогiji се овај поменути основ уредно пријављеног пребивалишта примењује у осталим сличним ситуацијама и случајевима примене Ценовника Паркинг сервиса.

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: I-06-1-161/2021

У Кучеву 17.09.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Бранко М. Кеџман, с.р.

**[10] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21) и члана 40. став 1. тачка 5. Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 17.09.2021. године, донела је:

**ЗАКЉУЧАК
О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКИХ ГРЕШАКА У
ПЛАНУ ГЕНЕРАЛНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ КУЧЕВО**

Члан 1.

Овим Закључком приступа се исправци техничких грешака у Плану генералне регулације Кучево у насељеном месту Кучево (у даљем тексту: План) и то:

1. У графичком делу Плана, у листу бр.4 - Планирана регулација површина јавних намена и у Прилогу 3: Координате тачака регулационих линија површина јавне намене врши се промена регулационе линије која се односи на промену координата за следеће тачке регулационе линије јавне намене **3064, 3097, 3098, 3099, 3101, 3102, 3103, 3104, 3105, 3106, 3107, 3108, 3109.**

2. У графичком делу Плана, у листу бр.2. - Планирана намена површина са грађевинским линијама врши се промена намене из мешовите намене у намену дечија и социјална заштита за делове КП бр. 385/1, 386/1 и 387/1 КО Кучево и промена намене из дечија и социјална заштита у намену средња школа на деловима КП бр. 393/8 и 383/3 КО Кучево.

3. У графичком делу Плана, у листу бр.6. - Планирана инфраструктурна мрежа и објекти врши се промена у циљу усаглашавања планског документа са фактичким стањем постојеће инфраструктурне мреже 10Кv далековода у близини ТС Кучево.

Члан 2.

Овај Закључак има правно дејство од дана ступања на снагу Плана генералне регулације Кучево ("Службени гласник Општине Кучево, бр.11/19") и објављује се у Службеном гласнику Општине Кучево.

Број: I-06-1-162/2021

У Кучеву 17.09.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милорадовић, с.р. Бранко М Кеџман, с.р.

[11] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу Члана 17. Став 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, 87/2018), и члана 40. Став 1. тачка 39) Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр.1/19),

Скупштина општине Кучево, на седници одржаној дана 17.09.2021. године доноси:

**ОДЛУКУ
о усвајању Плана заштите и спасавања
општине Кучево**

I

Усваја се План заштите и спасавања општине Кучево, који је саставни део ове Одлуке.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Кучево".

Број: I-06-1-163/2021

У Кучеву 17.09.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милорадовић, с.р. Бранко М Кеџман, с.р.



[12] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу Члана 55. Став 5. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр.30/10, 93/12, 101/16 и 95/2018), Одлуке о одређивању граница водних подручја („Службени гласник РС“, бр.75/2010), члана 40. Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр.1/19), у складу са Општим Планом одбране од поплава („Службени гласник РС“, бр.23/12),

Скупштина општине Кучево, на седници одржаној дана 17.09.2021. године доноси:

О Д Л У К У

о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава за водотоке II реда за територију општине Кучево за 2021. годину

I

Усваја се Оперативни план за одбрану од поплава за водотоке II реда за територију

општине Кучево за 2021. годину, који је саставни део ове Одлуке.

II

Обавезује се Штаб за ванредне ситуације општине Кучево да поднесе извештај Општинском већу општине Кучево о реализацији Оперативног плана за одбрану од поплава за 2021. годину, као и да наведени план достави надлежном органу.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Кучево".

Број: I-06-1-164/2021
У Кучеву 17.09.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милорадовић, с.р. Бранко М Кеџман, с.р.



О П Е Р А Т И В Н И П Л А Н

**ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ
КУЧЕВО
У 2021. ГОДИНИ**

Председник Скупштине општине Кучево
Бранко М. Кеџман, с.р.

Командант Општинског Штаба
др Иван Рајичић, с.р.



На основу члана 55. став 1. тачка 2. и став 5. Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и други закон 95/18), Одлука о одређивању граница водних подручја („Службени гласник РС», бр. 75/2010), Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС“ бр 87/ 2018) Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево», бр.1/2019), број одлуке I-06-1-31-2015 од 13.03.2015.у складу са ПДР Заштита слива тока реке Пек са вишенаменским акумулацијама и изградња мини хидро електрана и у складу за Општим Планом одбране од поплава за 2021. Год. („Службени гласник РС», бр.91/19), Општинска управа Кучево, 24.02.2020. године, сачинила је следећи предлог:

О П Е Р А Т И В Н И П Л А Н
ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА ЗА ТЕРИТОРИЈУ
ОПШТИНЕ КУЧЕВО
У 2021. ГОДИНИ

**САДРЖАЈ**

1. ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДЕ I РЕДА.....	31
1.1. Системи за заштиту од поплава.....	31
1.2. Назив правних лица надлежних за организовање и спровођење одбране од поплава на територији Републике Србије и имена руководиоца одбране од поплава и других одговорних лица	33
2. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА.....	33
3. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ	34
3.1. Географски положај:.....	34
3.2. Број и величина насеља и демографске карактеристике.....	35
3.3. Хидрографске карактеристике	36
3.4. Основне карактеристике земљишта.....	37
3.5. Климатски услови, врсте и количина атмосферских падавина	38
3.6. Саобраћајна инфраструктура.....	38
4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА.....	39
4.1. Штићена поплавна подручја.....	39
4.2. Нештићена поплавна подручја.....	41
4.3. Графички прилози	43
4.4. Организовање одбране од поплава	44
4.4.1. Документација за одбрану од поплава	44
4.4.2. Критеријуми за проглашење одбране од поплава	44
4.4.3. Организација одбране	45
5. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА.....	46
5.1. Руковођење одбраном од поплава	46
5.2. Задаци, одговорност и координација субјеката руковођења у одбрани од поплава, узбуњивање и обавештавање становништва.....	47
5.3. Евакуација становништва угроженог од поплава	49
5.4. Збрињавање угроженог и настрадалог становништва.....	49
5.4.1. Капацитети за збрињавање	50
5.5. Подаци о расположивој механизацији и алату.....	51
6. ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА, ОРГАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА НАДЛЕЖНИМ ИЛИ УКЉУЧЕНИМ У ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА.....	55
6.1. Штаб за ванредне ситуације за Општину Кучево.....	55
6.2. Месне канцеларије и месне заједнице	57
6.3. Списак снага и субјеката на територији општине кучево за заштиту и спасавање.....	57
6.4. Стручно-оперативни тим за клизишта, поплаве, земљотресе и пожаре	57
6.5. Организационе јединице великих техничких система и других јавних служби	58
6.6. Повереници и заменици повереника у насељеним местима – МЗ општине Кучево.....	60
6.7. Преглед субјекта који учествују у збрињавању	61
6.8. Преглед објекта за смештај угроженог становништва на територији општине Кучево.....	61
7. ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА.....	62
8. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДОВА.....	62
9. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН	64
10. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ.....	64

**1. ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДЕ I РЕДА****1.1. Системи за заштиту од поплава**

Водна јединица:	"МЛАВА И ПЕК - ПЕТРОВАЦ"
Вода I реда:	Млава, Витовница, поток Чокордин, Бусур, Кореница, Пек
Сектор - Деонице:	Д.22.; Д.23.
Дужина објекта:	136,92 km
Бране:	"Кореница", "Бусур"

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје	Евакуациони објект (ХМС)
	Водоток Назив Дужина система за заштиту од пожара	1. 2.	В ВВ РО ВО МБ КБЗ Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални, л-летва, лим-лимограф, д-диктафон и-Таб. 1, ив-Таб. 2; "0" - ката нуле тах осмотрени водостај (датум) Редовна одбрана - водостај и ката Ванредна одбрана - водостај и ката Меродавни водостај за меродавни Q ₁₀₀ % Критични водостај/ката заштитног система	Каета Регулационо подручје Чвор Дужина систем за заштиту од поплава Општина	Гравитацион и испуст (ГИ) Црпа станица (ЦС назив) (ХМС)
Д.22.6.	Пек код Кучева 9,35 km	1. Леви насип уз Пек од Клисуре до ушћа Кучајнске реке 1,43 km са ** левим насипом и обалом Кучајнске реке, 2,32 km и ** десним насипом уз Кучајнску реку од ушћа у Пек, 3,15 km, укупно 6,90 km 2. Десни насип уз Пек од високог терена до ушћа Посушке реке у Кучеву, 2,13 km са ** десним насипом уз Посушку реку од ушћа у Пек, 0,32 km, укупно 2,45 km	В ББ РО ВО МВ Пек: Кучево (Р); л, д; "0" 147,22 425 (14.05.2014.) 144 148,66 324 150,46 406 (Н1%)	"Кучево-лево" Отворена касета 6,90 km КУЧЕВО "Кучево-десна" Отворена касета 2,45 km КУЧЕВО	
Напомена	Заштитни водни објекти означени са ** који се налазе уз воде II реда а којима се формира заштитна касета око брањеног подручја, са водним објектима уз воде I реда чине функционалну целину заштите брањеног подручја од поплава од спољних вода I реда.				

СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководиоца Заменик секторског руководиоца	Деоница
ПОМОЋНИК за Д.22. и ПОМОЋНИК за бране на Д.23.: Никола Маравић, моб. 064/840-40-49, E-mail: nikola.maravic@srbijavode.rs ВПЦ "САВА-ДУНАВ" РЈ "Смедерево", Смедерево, тел. 026/228-696, факс 026/227-116, E-mail: smederevo@srbijavode.rs		
Д.22.	А.Д. за водопривреду "ВОДОПРИВРЕДА" Пожаревац, тел. 012/522-923, факс 012/522-923, e-mail: vodoprivreda@vodoprivreda.co.rs Директор: Ненад Милановић, моб. 064/893-81-00 Драган Савић, моб 063/631-639, 064/893-81-02 Зоран Мрђен, моб. 064/893-81-09 ЈКП "БЕЛОСАВАЦ" Жагубуца, тел. 012/764-34-17, факс 012/764-31-93, e-mail: belosavac@ptt.rs Директор: Срђан Којадиновић, моб. 063/103-97-17 Јовица Траиловић, моб. 063/103-97-45	Д.22.1., Д.22.2., Д.22.3., Д.22.4,Д.22.6. Д.22.5.
Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима		
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНО ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Одговорно лице		



ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава:

Дарко Јањић, моб. 064/840-48-08, e-mail: darko.janjic@srbijavode.rs, ЈВП "СРБИЈАВОДЕ", Београд, тел 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-22, факс 011/311-94-03, odbrana@srbijavode.rs

уз употребу пловних средстава на Дунаву:

"РЕГУЛАЦИЈЕ" д.о.о. Сремска Митровица, тел. 022/626-344, факс 022/626-344, e-mail: regulacije@ptt.rs

Директор: Љубо Јакшић, моб 063/534-865, 064/823-72-00

Жељко Грис, моб. 064/823-72-11

"ВОДОПРИВРЕДА" д.о.о. Пожаревац, тел. 012/523-022, факс 012/522-923, e-mail: vodoprivreda@vodoprivreda.co.rs

Директор: Ненад Миланковић, моб. 064/893-81-00

Драган Савић, моб 063/631-639, 064/893-81-02

За интервентну локалну заштиту критичне инфраструктуре:

Развојно Иновациони Систем д.о.о. Београд, тел 011/436-05-05, e-mail: milan@razvojnoinovacionisistem.rs

Директор: Горан Тасић, моб. 063/379-071

мр Милан Марковић, моб. 064/81-35-069

Водна јединица:	"МЛАВА И ПЕК - ПЕТРОВАЦ"
Мелиорационо подручје:	ХМС
Доњи Дунав:	ДД 3.2., ДД 4.2., ДД 5.

Ознака ХМС	Хидромелациони системи (ХМС)	Територијална припадност система Катастарска општина (КО)	Дужина каналске мреже (ДКМ) (m)	Реципијент	Евакуациони објекат	
					Гравитациони испусти (ГИ)	Црна станица (ЦС)
ДД 5.	Кучево	Благојева Камен, Гложане, Нересница, Буковска, Српце, Турија, Шевица, Кучево III, Кучево II, Церовац, Поповац, Равниште и делови КО: Макце, Велика Бресница, Раброво, Клење, Мрчковац, Душманић, Зеленик, Вуковић, Љешница, Снеготин, Ракова Бара, Раданка, Дубока, Волуја, Добра, Бољетин, Мајданпек, Церемошња, Мелница, Кучајна, Кладурово, Рановац, Каона, Сена, Мишљеновац, Мустапић, Мала Бресница и Кобиље	23.709	Пек	+	-

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ:

ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС9)	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС
ПОМОЋНИК: Лидија Маћеша, моб: 064/840-40-74, e-mail: lidija.macesic@srbijavode.rs, ВПЦ "САВА-ДУНАВ" РЈ "Смедерево", Смедерево, тел. 026/228-696, факс 026/227-116 ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ЗА ХИДРОМАШИНСКУ ОПРЕМУ: Милутин Јорговић, моб: 064/840-40-15, e-mail: milutin.jorgovic@srbijavode.rs, ВПЦ "САВА-ДУНАВ", Београд, тел. 011/201-81-46, факс 311-29-27	
ДД 3.2., ДД 4.2., ДД 5.	"ВОДОПРИВРЕДА" д.о.о. Пожаревац, тел. 012/523-022, факс 012/522-923, e-mail: vodoprivreda@vodoprivreda.co.rs Директор: Ненад Миланковић, моб. 064/893-81-00, 063/397-139 Драган Савић, моб. 064/893-81-02, 063/631-639 Драган Станојевић, моб. 064/893-81-27

1.2. Назив правних лица надлежних за организовање и спровођење одбране од поплава на територији Републике Србије и имена руководиоца одбране од поплава и других одговорних лица

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	СЕКТОР – ДЕОНИЦА-ОБЈЕКАТ
„ДУНАВ“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „САВА-ДУНАВ“, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, E-mail: ypcsava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Јован Баста, моб. 064/840-41-50, E-mail: jovan.basta@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Цекић, моб. 064/840-40-05, E-mail: zoran.cekic@srbijavode.rs	Дунав и Тимок – Неготин	Д.1. – Д.1.1., Д.1.2. ДБ.1.
		Тимок – Зајечар	Д.1. – Д.1.3., Д.1.4. Д.2.
		Дунав – Смедерево	ДБ.2, Д.3.
		Млава и Пек – Петровац	Д.22., Д.23.
		Панчевачки Рит	Д.6.
	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-418, 488-14-65, 488-14-99, факс 021/557-379, E-mail: odbrana@vodevojvodine.com РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Божидар Белош, моб. 066/850-93-35, 021/488-14-65, факс 021/557-379 E-mail: bbelos@vodevojvodine.com ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Раде Марчетић, моб. 066/331-032, тел. 021/488-14-99 E-mail: rmarcetic@vodevojvodine.com	Ушће – Бела Црква	Д.7., Д.19.-Д.19.9.
		Подунавље – Ковин	Д.8.– Д.8.1. (објекти 3. и 4.)
		Јужни Банат – Вршац	Д.21.
		Тамиш-Дунав-Панчево	Д.8. – Д.8.1. (објекти 1 и 2) Д.9., Д.20. – Д.20.6.
		Средњи Банат – Зрењанин	Д.17. – Д.17.1. (објекти 2., 3., 4.), Д.17.2. Д.20. – Д.20.1., Д.20.2., Д.20.3., Д.20.4., Д.20.5. Д.19.- Д.19.8. (објекат 3.), Д.19.10., Д.19.11.
		Шајкашка – Нови Сад	Д.10., Д.15. Д.19. – Д.19.5., (објекат 2.)
		Средња Бачка – Бечеј	Д.14., Д.19. – Д.19.5. (Д.19.5.1.)
		Бачка – Врбас	Д.19. – Д.19.4. (објекат 2., 4., 5.)

2. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА

Чланом 55 став 5 Закона о водама (Сл. гласник РС“ бр 30/10) прописано је да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа.

Чланом 55 став 6 Закона о водама прописано је да Оперативни план за воде II реда нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

Такође истим чланом ЗОВ-а прописано је да се Оперативни план за воде II реда доноси у складу са Општим планом и Оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења Оперативног плана за воде I реда.

Уредбом Владе РС („Сл.гласник РС“ број 91/2019) и Наредбом о утврђивању оперативног плана за заштиту од поплава за 2020. годину („Сл. гласник РС“ број 91/19):

- одбрану од поплава организује и спроводи јединица локалне самоуправе на територији своје надлежности, у складу са општим планом одбране од поплава, планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, републичким оперативним планом и локалним оперативним планом;
- локални оперативни план одбране од поплава садржи и превентивни део (мере и радови на смањењу ризика од поплава), извод и републичког оперативног плана који се односи на територију јединице локалне самоуправе и оперативни део за воде II

реда (штићена поплавна подручија са заштићеним објектима и нештићења поплавна подручија са угроженим објектима и утврђеним критеријумима за проглашење стања и приправности ради заштите од поплава);

- јединица локалне самоуправе су дужност, да поред донетог локалног оперативног плана, донесу годишњи програм мера и радова на смањењу ризика од поплава који обухвата: одржавање и санацију водних објеката за заштиту од поплава на водама II реда, одржавање водотока из локалног оперативног плана, радове на реконструкцији постојећих и изградњи нових заштитних водних објеката на водама II реда и објеката за одводњавање, као и организацију одбране од поплава, евидентирање поплавних догађаја у складу са прописима;
- јединица локалне самоуправе су дужне да планирају одговарајућа средства за спровођење ових активности;
- јединице локалне самоуправе су дужне да израде План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, на основу претходно извршене процене угрожености. Планом је потребно обухватити и све воде (воде I и II реда, система за одводњавање и одвођење атмосферских вода – тзв. „урбане поплаве“) на којима може доћи до плављења одређеног подручија.

Утврђен је Општи план за одбрану од поплава за 2021. године. Овим планом дефинисано је:

- Територијална организација одбране од поплава;
- Организовање одбране од поплава;
- Превентивне мере, активности, радови и извештавање о стању и спремности за одбрану од поплава;
- Координација и руковођење одбраном од поплава;
- Фаза одбране од поплава и ванредна ситуација;
- Овлашћења и дужности лица која координирају одбрану од поплава;
- Дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава и извештавање о спроведеној одбрани од поплава;
- Дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава, хитним интервенцијама и радовима.

Уредбом Владе РС („Сл.гласник РС“ број 91/2019 од 10.12.2019.год.) утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2020 годину. Овај план односи се на воде I реда.

3. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ

3.1. Географски положај:

Општина Кучево се налази у североисточном делу Републике Србије, у југоисточном делу Браничевског округа, и захвата крајње обронке Хомољских планина са постепеним преласком у Стишку долину. Налази се у такозваном пограничном подручју тако да је са северне стране, између Општине Кучево и румунске границе на Дунаву мала удаљеност (око 12км ваздушном линијом) а у односу на Бугарску границу око 80-так километара.

Удаљеност од главног града Србије, Београда је око 136км, а од Пожаревца 52км.

По свом географском положају захвата простор од 21,29 до 21,57 степени источно од Гринича, односно 44,19 до 44,37 степени северне географске ширине.

Укупна површина територије општине износи 721 км², од чега се издваја брдско-планински (Горњи Звижд), чија је површина 629 км² и равничарски део (Доњи Звижд), чија је површина 92 км².



3.2. Број и величина насеља и демографске карактеристике

Општина Кучево је друга по величини територије у Браничевском округу, а насељена је са око 22.290 становника у око 6.360 домаћинстава. Од наведеног броја становника, стално пребивалиште на територији општине има 15.490 становника, док се 6.725 становника налази на привременом раду у иностранству.

На територији општине Кучево има укупно 29 катастарских општина односно 26 насељених места у којима функционишу 22 месне заједнице. Сва насеља осим Кучева су сеоског типа. Више од половине домаћинства живи од пољопривреде. Постоји и велики број домаћинстава где један или више чланова борава, односно радно ангажован је у иностранству што доприноси побољшању економског статуса али је такође и велики број породица и појединаца који живе искључиво од пољопривреде без редовних прихода обвезника издржавања. Релативно је велики број породица односно домаћинстава претежно старачких и неспособних за рад који представљају социјално и материјално незбринута лица.

Назив насеља	Број становника	Површина (ha)
Кучево	3944	2983.32.66
Благојев Камен	26	718.35.50
Бродица и Волуја	1274	16084.55.49
Буковска	402	4655.54.32
Церемошња	243	2729.74.61
Церовица	314	719.35.24
Дубока	890	3702.93.12
Каона	589	2346.71.24
Кучајна	386	2703.95.19
Љешница	189	936.87.17
Мала Бресница	104	361.28.34
Мишљеновац	403	1600.42.64
Мустапић	596	2255.64.64
Нересница	1954	13260.85.57
Раброво	1025	1664.67.58
Раденка	609	4507.08.55
Ракова Бара	421	2455.69.50
Равниште	119	671.88.23
Сена	175	1208.60.15
Шевица	635	2498.05.56
Српце	111	448.45.02
Турија	466	2189.39.25
Велика Бресница	235	539.31.40
Вуковић	220	863.14.69
Зеленик	186	521.61.70
Укупно		72.132 ha 47 a 36 m²

Општина Кучево	
Површина општине	721 km ²
Број становника	15.516
Број насеља	26

3.3. Хидрографске карактеристике

Доминантни водоток на подручју општине Кучево је река Пек која протиче целом дужином територије. То је карактеристично планинска река која настаје од Малог и Великог Пека (спајањем непосредно низводно од Дебелог Луга). Висинска разлика од ушћа до извора Пека износи 725м са просечним падом од 6,25 промила.

Средњи протицај реке је око $7,5\text{м}^3/\text{сек}$. Спада у ред бујучних водотока са припадајућим притокама које имају изражено кратко време подизања таласа, а које прати значајна продукција наноса који се односи са припадајућег слива. Пратећа појава штетног дејства вода на подручјима која су петенцијално угрожена приливом бујичних наноса јесу одрони и клизишта (обзиром на кречњачки састав земљишта који је веома подложен овој појави).

На потезу кроз општину егзистирају следеће притоке:

1. Десна обала: Благојев Камен Безимени поток, Бродичка река, Волујска река, Дубочка река, Шевица, Посушка река, Војиловачки поток, Бањски поток, Раковобарски поток, Туријски поток, Турија Старо село поток, Турија безимени поток, Љешничка река, Српачки поток, поток Вуковић, поток у Зеленику.
2. Лева обала: поток Волуја преко Пека, Гложана река, Комша, Буковска река, Кучајнска река, Велика река, Буков поток, Сена Безимени поток, Мишљеновачки поток, поток у Мустапићу, Рабровски поток.

Река Пек и припадајуће притоке имају своје карактеристике (локацију ушћа, категорију бујичности као и податке о изграђеним заштитним системима).

Највише штете праве оне притоке које у току лета пресушују из разлога – запуштања корита у току сушног периода. Подручја Горњег и Доњег Звижда су богата и минералним и термоминералним изворима.

Река Пек и припадајуће притоке имају своје карактеристике (локацију ушћа, категорију бујичности као и податке о изграђеним заштитним системима).

Највише штете праве оне притоке које у току лета пресушују из разлога - запуштање корита у току сушног периода.

Поред Пека и притока се налазе квартални седименти-речни нанос променљивог састава-шљунак, песак, муљ, лес и лесне наслаге који леже на седиментима млађег терцијала и заузимају велику површину између насеља Мустапић, Мишљеновац и даље према северу. Поред река се јављају алувијални наноси различитог састава и особина. Алувион река са полувијалним наносима, терасастим платоима, као и хоризонталним и субхоризонталним деловима терена који се простире дужином од 50 км са ширином од неколико десетина метара до 1км. Највша кота је 242м (Благојев Камен) са стрмим падом до коте 192м (Волуја) и надаље релативно благим падом према најнижој коти од 110м (Зеленк). Од Волује до Кучева, десно, долинска страна је непошумљена са постепеним преласком према брдско-планинском типу, док је лева страна стрмија и пошумљена. Полувијални наноси и терасасте платои формирани су на ушћима потока и реке Пек а речне терасе на њиховим долинским странама.

РЕГУЛАЦИЈА КОРИТА СЕКТОРА Д.22 – ОБОСТРАНИ НАСИПИ ИЛИ ЗАШТИЋЕНЕ КАСЕТЕ

Техничка деоница Д.22.5.(Бујични)

- Река Пек у Кучеву - деоница регулисаног корита кроз центар града, одн. од Клисуре до ушћа Посушке реке код Кучева (десна притока - 9,74 km);
- Левообални насип и обала Кучајнске реке - 2,3 km;

- Деснообални насип и обала Кучајнске реке - 3,15 km
- Деснообални насип Пека од Клисуре до ушћа Посушке реке код Кучева - 2,52 km;
- Деснообални насип Посушке реке - 0,3 km.

НЕДОВОЉНО ЗАШТИЋЕНЕ КАСЕТЕ

- Левообални насип Пека од Клисуре-труп пута Кучево - Кучајна - заштићена касета "Јелена стена"
- Левообални насип обала Кучајнске реке - труп пута Кучево - Кучајна - заштићена касета "Кучајна -Кучево"
- Деснообални насип обала Кучајнске реке - незавршени левообални насип реке Пек - незаштићена касета "Млака"
- Деснообални насип Пека од Клисуре - труп пута Кучево - Кучајна - незаштићена касета "Бањски поток"
- Деснообални насип Пека и деснообални насип Посушке реке - незаштићена касета "Млински јаз"

Корито реке Пек је регулисано само кроз насеље Кучево (највећим делом тока) као и део Кучајнске реке (кроз Бањско поље). Међутим ради потпуније заштите града од поплава неопходно је довршити левообални насип у делу изворишта "Млака" као и регулацију потока уз десну обалу Пека.

3.4. Основне карактеристике земљишта

Земљиште је углавном кречњачког састава. Поред Пека и притока се налазе квартални седименти речни наноси променљивог састава: шљунак, песак, муљ, лес и лесне наслаге који леже на седиментима млађег терцијала и заузимају велику површину између насеља Мустапић, Мишљеновац и даље према северу. Поред река се јављају алувијални наноси различитог састава и особина. Алувион река са полувијалним наносима, терасастим платоима, као и хоризонталним и субхоризонталним деловима терена који се простира дужином од 50km са ширином од неколико десетина метара до 1km. Највиша кота је 242m (Благојев Камен) са стрмим падом до коте 192m (Зеленик). Од Волује до Кучева, десно, долинска страна је непошумљено са постепеним преласком према брдско-планинском типу, док је лева страна стрмија и пошумљена. Полувијални наноси и терасасте платои формирану су на ушћима потока и реке Пек, а речне терасе на њиховим долинским странама заштитним системима).

Рељеф је веома разноврстан и сложен од мезо и микрооблика денудационог, флувијалног и крашког рељефа, те се могу истаћи следеће целине:

- равничарски, мањи део који се налази у доњем делу реке Пека и који обухвата 15% од укупне површине;
- таласасти, брежуљкасти део са средњом надморском висином од 250m;
- подпланински терен са средњом надморском висином од око 350m;
- и планински терен са средњом надморском висином од око 400m.

Просечна надморска висина целокупног подручја износи 280m а највиши врх је Штубеј чија је висина 940 m.

Специфичност рељефа општине определила је начин коришћења земљишта и структуру сетвених површина. Укупна пољопривредна површина износи 23.000 ha од чега на оранице одлази 14.700 ha, а на ливаде и пашњаке скоро 40%. Од укупне површине општине, једну половину захватају шуме које представљају значајан природни потенцијал. Ограничена Хомолским планинама на јужној и Северним Кучајем на северној страни овог подручја, са оваквом структуром начина коришћења карактерише постојање идеалних услова за развој сточарства.

3.5. Климатски услови, врсте и количина атмосферских падавина

Општина Кучево се налази у умерено-континенталном климатском појасу, а у вишим деловима се јавља прелаз ка планинском типу. Основне одлике овакве климе су дуге и хладне зиме и топла лета. Средње годишње висине падавина износе од 470-750 мм у разним облицима (киша, снег, град). Просечно трајање снежних покривача је различито и варира у зависности од надморске висине и микроклиматских услова. Средња годишња температура ваздуха се креће око 11°C. Најниже температуре су углавном у јануару и првој половини фебруара (-20°C), а највише у јулу (34°C).

Најучесталији ветрови су западни и северозападни, а потом источни и југоисточни (кошава). Такође веома су чести и касни пролећни мразови.

3.6. Саобраћајна инфраструктура

Општина Кучево је смештена у источном делу Браничевског Региона. Комуникативна повезаност Општине са суседним општинама Велико Градиште, Голубац, Мајданпек, Жагубица, Петровац и шире, обезбеђује се преко железничке и путне мреже и то:

- железничке пруге Београд-Пожаревац-Кучево-Мајданпек-Прахово пристаниште у укупној дужини кроз подручје општине Кучево од 31 km. Железничка пруга пролази целом дужином подручја општине и на њој постоји 3 тунела, 4 мостова дужине преко 6m, један надвожњак, два пропуста и пет пролаза;
- пут Пожаревац – Кучево - Мајданпек IB-33 у укупној дужини кроз подручје општине Кучево до 55km. Најважнији објекти на овом путу су мостови у Љешници и Ђуричкој реци;
- регионални пут за Велико Градиште односно Голубац
- пут IIA-147 Кучево-Петровац-Жабари регионални пут према југозападу укупној дужини кроз подручје општине од 12km. Најважнији објект на овом путу је армирано-бетонски мост на реци Пек, у самом Кучеву;
- пут IIB-376 Турија - Ракова Бара - Тумане у укупној дужини кроз подручје општине од 10km;
- путеви IV реда који повезују насеља на подручју општине у укупној дужини од - 73km и на којима су присутни мостови мањег распона у Сени, Каони и Нересници који не поседују прописану водопривредну сагласност.

Насеља у такозваном Горњем Звижду и то Буковска, Церемошња, Равниште и Раденка са засеокима су ван постојеће саобраћајне и инфраструктурне мреже што их чини тешко приступачним, а у зимском периоду и потпуно неприступачним.

4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

4.1. Штићена поплавна подручја

На техничкој деоници сектора Д.22 реке Пек у оквиру регулације корита реке Пек налазе се обострани насипи и заштићене касете, који представљају брањено, односно штићено поплавно подручје.

Регулација корита сектора Д.22

Техничка деоница Д.22.5.(Бујични)

- Река Пек у Кучеву - деоница регулисаног корита кроз центар града, одн. од Клисуре до ушћа Посушке реке код Кучева (десна притока - 9,74 km);
- Левообални насип и обала Кучајнске реке - 2,3 km;
- Деснообални насип и обала Кучајнске реке - 3,15 km
- Деснообални насип Пека од Клисуре до ушћа Посушке реке код Кучева - 2,52 km;
- Деснообални насип Посушке реке - 0,3 km.

На техничкој деоници сектора Д.22 реке Пек налазе се недовољно заштићене касете које је неопходно у потпуности изградити. У недовољно заштићене касете спадају представљају брањено, односно штићено поплавно подручје.

Недовољно заштићене касете

- Левообални насип Пека од Клисуре-труп пута Кучево -Кучајна - заштићена касета "Јелена стена"
- Левообални насип обала Кучајнске реке - труп пута Кучево- Кучајна - заштићена касета "Кучајна -Кучево"
- Деснообални насип обала Кучајнске реке - незавршени левообални насип реке Пек - незаштићена касета "Млака"
- Деснообални насип Пека од Клисуре -труп пута Кучево-Кучајна - незаштићена касета "Бањски поток"
- Деснообалн насип Пека и деснообални насип Посушке реке - незаштићена касета "Млински јаз"

Поред свега наведеног постоји и **Каналска мрежа**, унутар система од 9 канала ,укупне дужине од 27 км.



Процена угрожености од поплава штићеног поплавног подручја

ВОДОТОК 1.Главни ток 1.1 притока 1.1.1.притока	• Хидролошке карактер. • Категорија бујичности • Осматрачки пункт Водостај: вод ст. Падавине: пад.ст	<u>Обала</u> Насеља (ранг) и значај угрожених добара у приобаљу	Изграђени заштитни објекти из водопривредних ОП.планова за одбрану од поплава за сектор D 22. Целовитост заштитних система	Остварени степен заштите (зашт.систем) Степен угрожености (бујични токови)	• Плављење услед неизграђености зашт. Система • <u>Плављење бујичним таласом из неуређених токова (неуређени слив)</u>
1 река Пек Од km 29+500 до km 71+200 L=41,7	Бујични ток BQ -прос.годишња висина падавина 650mm Q1%=360m3/s Q2%=330M3/s <u>Деоница D.22.5 (буј.)</u> <u>Вод.ст.</u> Водомер низводно од Кучева на реци Пек(R); „0“: 147,16 mm RO 114 VO 324 <u>Падав. Сатанице</u> - У сливу Кучево Дебели Луг - Ван слива Рудна Глава Жагуница Јошаница Хидролошке карактер. Категорија бујичности	<u>Десна обала:</u> -насеља 2000-5000 стан. Кучево - насеља до 2000 стан. Вољуја Турија Љешница Вуковић Зеленик <u>Лева обала:</u> Бродица Нересница Каона Сена Мишљеновац -обрадиве површине <u>Обала:</u> Насеља (ранг) и значај угрожених добара у приобаљу	<u>Техничка деоница D.22.5 (Бујични)</u> Левообални насип Пека од Клисуре до ушћа Кучанјске реке од Кучева (лева притока)(1,426km) од km 0+000-1+426; Деснообални насип Пека од Клисуре до ушћа Посушке реке код Кучева (2,529 km) од km 0+000-529; Деснообални насип Посушке реке (0,322 km) од 0+000-0+322. Заштићена касета „Јелена стена“ Незаштићена касета „Бањски поток“ Незаштићена касета „Млински јаз“ Незаштићена касета „Млака“ Изграђени заштитни објекти из водопривредних ОП.планова за одбрану од поплава за сектор D 22. Целовитост заштитних система	Заштићено подручје велике воде повратног периода једном у 100 година Остварени степен заштите (зашт.систем) Степен угрожености (бујични токови)	<u>Плављење услед неизграђености зашт.система</u> Заштитни систем незаокружен. Изливање воде из корита р. Пек- лева обала од ушћа Кучанјске реке; угрожено извориште „Млака“; делимично изграђени заштитни објекат незавршен <u>Плављење бујичним тласом из неуређених токова у залеђу заштитног система (неуређени слив)</u> Десна обала: Изливање воде из корита Бањског потока, <u>Лева обала:</u> • <u>Плављење услед неизграђености зашт. система</u> • <u>Плављење бујичним таласом из неуређених токова (неуређени слив)</u>
ВОДОТОК 1.Главни <u>ток</u> притока 1.1.1.притока	Осматрачки пункт Водостај: вод ст. Падавине:пад.ст				

**4.2. Нештићена поплавна подручја**

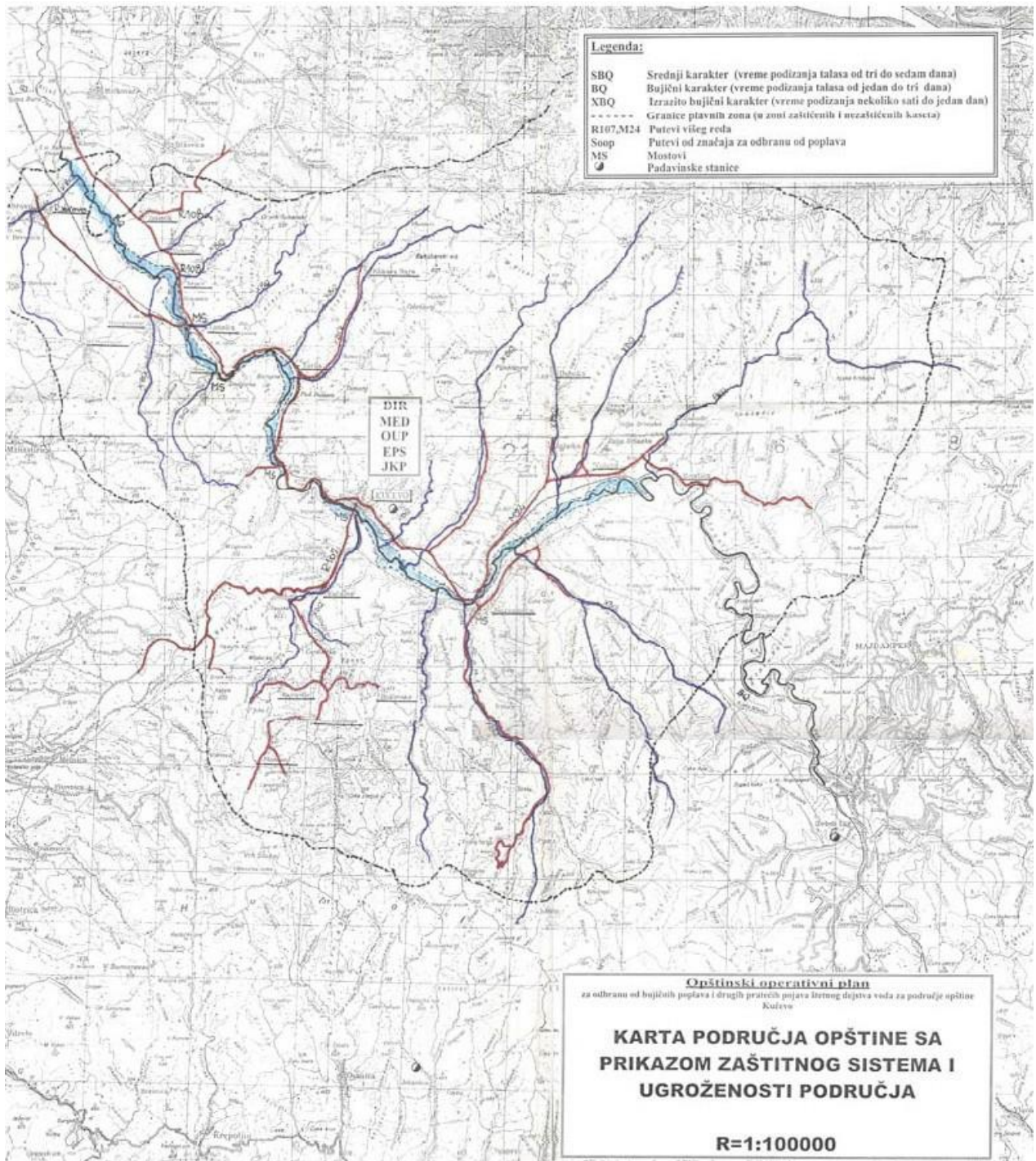
На територији општине Кучево једини регулисани део водотока реке Пек, воде I реда је у насељу Кучево од индустријске зоне узводно до клисуре у Потајници – низводно у дужини од око 4км, као и део Кучајњске реке, као што је горе наведено. У нештићена поплавна подручја спадају све воде II реда, као што је наведено у датој табели.

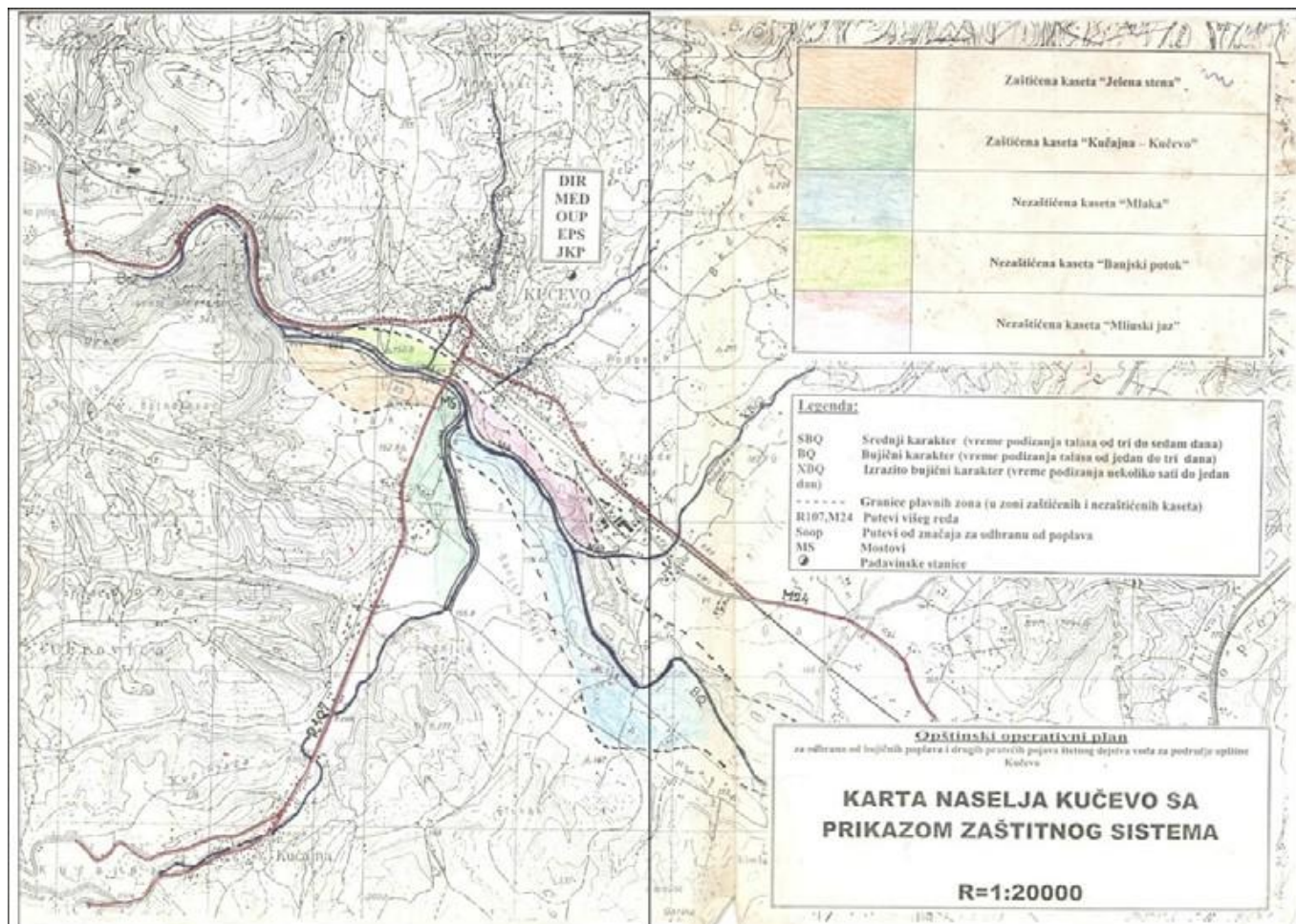
1.р. Пек, Од km. 29+500 до km 71+200; L=41.7 km					
Притока 1.1 Река Бродица L =18,25 km,	Бујични ток XBQ	Бродица			Угрожени локални путеви, помоћни објекти и пољопривредне површине
Притока 1.2 Вољујска Река L =15,25 km	Бујични ток XBQ	Вољуја			Угрожени локални путеви, помоћни објекти и пољопривредне површине
Притока 1.3 Дубочка река (Ваља Маре)	Бујични ток XBQ	Дубока			Угрожени локални путеви, помоћни објекти и пољопривредне површине
Притока 1.4 Река Комша L =19,30 km	Бујични ток XBQ Q1%=85 m3/s Q2%=72 m3/s	Комша, Нересница			Угрожени локални путеви, помоћни објекти и пољопривредне површине
Притока 1.5 Река Шевица L =12,35 km	Бујични ток XBQ Q1%=55 m3/s Q2%=45 m3/s	Шевица			Угрожени локални путеви, помоћни објекти и пољопривредне површине
Притока 1.6 Река Гложана L =13,55 km	Бујични ток XBQ Q1%=50 m3/s Q2%=40 m3/s	Гложана			Угрожени локални путеви, помоћни објекти и пољопривредне површине
Притока 1.7 Река Буковска	Бујични ток XBQ Q1%=110 m3/s Q2%=95 m3/s	Буковска			Угрожени локални путеви, помоћни објекти и пољопривредне површине
Притока 1.12. Река Рабровски поток	Бујични ток XBQ Q1%=108 m3/s Q2%=88 m3/s	Ракова Бара Турија			Угрожени локални путеви, помоћни објекти и пољопривредне површине
Притока 1.13. Река Туријски поток	Бујични ток XBQ Q1%=30 m3/s Q2%=24 m3/s	Турија			Угрожени локални путеви, помоћни објекти и пољопривредне површине



Притока 1.14. Река Велика Река	Бујични ток XBQ Q1%=32 m3/s Q2%=26 m3/s	Сена			Угрожени локални путеви, помоћни објекти и пољопривредне површине
Притока 1.15. Љешничка Река	Бујични ток XBQ Q1%=26 m3/s Q2%=21 m3/s	Љешница			Угрожени локални путеви, помоћни објекти и пољопривредне површине
Притока 1.16. Буков поток	Бујични ток XBQ Q1%=31 m3/s Q2%=25m3/s	Мишљеновац			Угрожени локални путеви, помоћни објекти и пољопривредне површине
Притока 1.17. Мустапићки поток	Бујични ток XBQ Q1%=20 m3/s Q2%=16 m3/s	Мустапић			Угрожени локални путеви, помоћни објекти и пољопривредне површине
Притока 1.18. Српачки поток	Бујични ток XBQ Q1%=26 m3/s Q2%=21 m3/s	Српце			Угрожени локални путеви, помоћни објекти и пољопривредне површине
Притока 1.19. Поток Вуковић	Бујични ток XBQ Q1%=10.7 m3/s Q2%=8.8 m3/s	Вуковић			Угрожени локални путеви, помоћни објекти и пољопривредне површине
Притока 1.20 Рабровски поток	Бујични ток XBQ Q1%=27 m3/s	Раброво			Угрожени локални путеви, помоћни објекти и пољопривредне површине
1.20.1 Велика Бресница	Бујични ток XBQ Q1%=14.2 m3/s	Велика Бресница			Угрожени локални путеви, помоћни објекти и пољопривредне површине
1.20.2 Мала Бресница	Бујични ток XBQ Q1%=12.8 m3/s	Мала Бресница			Угрожени локални путеви, помоћни објекти и пољопривредне површине

4.3. Графички прилози





4.4. Организовање одбране од поплава

4.4.1. Документација за одбрану од поплава

- Одлука о образовању Штаба за ванредне ситуација за територију општине Кучево број I-06-1-42/2011. од 31.03.2011. и
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуација за територију општине Кучево број I-06-1-174/2013 од 20.12.2013.
- Одлука о усвајању ПДР Заштита слива тока реке Пек са вишенаменским акумулацијама и изградња мини хидро електрана број одлуке I-06-1-31-2015 од 13.03.2015.
- Закључак штаба за ванредне ситуације бр II-06-2-13/2019/12 од 07.03.2019. године о формирању стручно-оперативног тима за клизишта, поплаве, земљотресе и пожаре.

4.4.2. Критеријуми за проглашење одбране од поплава

Одбрану од поплава од бујичних потока, и вода II реда проглашава и укида председник општине командант Штаба за ванредне ситуације за територију општине Кучево, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом од поплава за 2021. годину.



Како општина Кучево има углавном бујичне водотокове код којих су плитка корита, без могућности примања великих вода, на осталим водотоковима се одмах проглашава ванредна одбрана од поплава.

Независно од режима вода, у водотоцима са заштитним системима као и у приобаљу нерегулисаних водотокова могу се јавити хидролошке појаве које изазивају плављење добара насеља. Из тог разлога треба сачинити један интегралан концепт организације одбране од поплаве који треба да обухвати све водотоке на подручју: водотоке са већ изграђеним водопривредним заштитним објектима, као и нерегулисане бујичне водотоке који гравитрају ка њима али и сливове са уређених или неуређених површина на подручју која немају јасно издиференциран ток.

Редовна одбрана- 144

Ванредна одбрана - 324

Највећи забележени водостај - 406

Мере, радове и активности треба систематизовати по фазама одбране од поплава и по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно:

ФАЗА 1. Припрема за одбрану од бујичних поплава

ФАЗА 2. Ванредна одбрана од поплава

ФАЗА 3. Ванредно стање

4.4.3. Организација одбране

Општим планом и годишњим плановима за одбрану од поплава- стручна лица из Министарства, Јавног водопривредног предузећа и територијалног водопривредног предузећа са прецизно дефинисаним обавезама и дужностима по утврђеном хијерархијском ланцу наредби и субординацији.

Општински штаб за ванредне ситуације (сачињен од руководства и чланова) са стучно оперативним тимом за поплаве, клизишта и екстремне временске непогоде у сарадњи са повереницима и Субјектима од посебног значаја са територије општине Кучево има централну улогу у руковођењу одбраном од бујичних поплава.

Снаге смањења ризика од поплава на територији општине Кучево су: Штаб за ванредне ситуације за општину Кучево, повереници и заменици повереника ВСЈ Кучево, ОУП Кучево, Црвени крст Кучево, јединице ЦЗ, грађани и удружења грађана.

Субјекти смањења ризика од поплава су: Локална самоуправа Кучево, Представници општинских виталних система - Јавно комунално предузеће „Кучево“, Здравствена служба, Ветеринарска служба, Центар за социјални рад, Електроморава Кучево, Образовне установе и друга правна лица од значаја за смањење ризика од поплава.

Представници привредних система који представљају посебну целину ЈП "СРБЈАШУМЕ" ШГ "СЕВЕРНИ КУЧАЈ" Кучево, **ЕЛЕКТРОМОРАВА " ПОЖАРЕВАЦ; ПОСЛОВНИЦА КУЧЕВО, ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПУТЕВЕ "ПОЖАРЕВАЦ" А.Д. ПУНКТ Кучево и АРИВА ЛИТАС АС Кучево,**



5.2. Задаци, одговорност и координација субјеката руковођења у одбрани од поплава, узбуњивање и обавештавање становништва

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве. РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, наглom топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

Задаци команданта, заменика команданта, начелника и повереника штабова

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава на територији општине Кучево Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са градским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази – припреме за одбрану од поплава Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Заказује и руководи седницама одговорних субјеката за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада
- Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;

У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;

- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине Кучево;



- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;

- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;

- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;

- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;

- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;

- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;

- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;

- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;

- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;

- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;

- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази – ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове:

У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег платоа регулисане одбране.

- Ако претходне мере нису довољне Командант штаба проглашава ванредну ситуацију;

- Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације.

У четвртој фази – отклањање последица поплава Командант општинског штаба:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.

- Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

Заменик команданта општинског штаба у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Начелник штаба за одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са општинским

- штабом и предлаже потребне мере;

- Спроводи наредбе руководиоца штаба, информисе га о стању на терену и прелаже

предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;

- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на
- угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;
- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

Повереници врше следеће пословање у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплавлјеном подручју и достављају информације штабу;
- Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;
- Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону;
- Извештава Начелника о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;
- Спроводи евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима.

У свим фазама одбране Општински Штаб за ванредне ситуације Кучево, Оперативни тим и повереници као и субјекти тј. „ЈКП Кучево“, Кучево се ангажују у свим фазама одбране а приватна лица која поседују одговарајућу механизацију која се ставља у функцији одбране ангажују се у зависности од ситуације у којој се налазе водотокови.

Узбуђивање – налог даје Општински Штаб за ванредне ситуације Кучево преко повереника и преко локалних радио и ТВ станица, као и налог за узбуђивање сиренама.

5.3. Евакуација становништва угроженог од поплава

Евакуација становништва угроженог од поплава врши се по налогу Општинског Штаба за ванредне ситуације Кучево и оперативног тима, који дају повереницима, јединици опште намене, ватрогасно спасилачке јединице, Дому здравља и Центру за социјални рад. Уколико има повређених којима треба указати медицински третман, онда се транспортују у Дом здравља и у Домско одељење Центра за социјални рад где могу бити смештени под медицинским надзором.

Уколико се односи на евакуацију становништва који нису повређени, а морају бити евакуисани са угроженог подручја онда се упућују у места где постоји хала у школама и Домовима културе који могу да прихвате и сместе угрожено становништво. Такође, постоји могућност смештаја код ближе фамилије, пријатеља и осталих који имају простор за смештај и то све у сарадњи са повереницима на терену којима је познато стање на терену.

5.4. Збрињавање угроженог и настрадалог становништва

Збрињавање угроженог и настрадалог становништва ради по налогу Општинског Штаба за ванредне ситуације Кучево, Дом здравља Кучево, Центар за социјални рад са Домским одељењем, повереници у својим местима где постоје Домови културе и школе у томе учествују исто ватрогасно спасилачке јединице и јединице опште намене ако има потребе.

5.4.1. Капацитети за збрињавање

а) смештајни капацитети предвиђени за боравак људи

туристички капацитети

1. Хотел „Рудник“ са 120 лежајева

Центар за социјални рад има Дом за смештај старих лица са 150 лежајева

Дом за смештај старих лица „Хомољски рај“ са 30 лежајева

здравствени капацитети

1. Дом здравља у Кучеву има само лежајеве за преглед пацијената око 15

б) смештајни капацитети који могу послужити за кратак боравак људи

- Спортска дворана која се налази поред Основне школе „У.Бранковић“ у Кучеву, ул. В.Карацића бб површине 1.500 м²
- Биоскопска и изложбена хала при Центру за културу у Кучеву, ул Трг В. Дугошевића бр.30. површине 800 м²+ 300 м²
- Економско-трговинска и машинска школа у Кучеву, ул Ж.Поповића 68. површине учионичког простора 897 м² и фискултурне сале 319 м²
- Основна школа „У.Бранковић“ у Кучеву, ул. В.Карацића бб површине учионичког простора 2.187 м²
- Основна школа „ С.Јовић“ у Вољуји површине учионичког простора 1.332 м² и фискултурне сале 210 м²
- Основна школа „В. Дугошевић“ у Турији површине учионичког простора 540 м² и фискултурне сале 115 м²
- Основна школа „Живојин Жика Поповић“ у Раброву површине учионичког простора 2.138 м² и фискултурне сале 100 м²
- Установа за децу предшколског узраста „Лане“ у Кучеву, ул. Браће Ивковића бр. 2. површина простора 478 м² и сале 210 м².



5.5. Подаци о расположивој механизацији и алату

Редни број	Н А З И В	Јединица мере	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА																				
			Турија	Каона	Ракова Бара	Сена	Љешница	Мишљеновац	Мустапић	Раброво	Велика Бресница	Мала Бресница	Српце	Зеленик	Церовица	Буковска	Церемошња	Нересница	Шевица	Дубока	Раденка	Волуја	Кучево
1	Путничко возило	ком.	6	5	3	2	3	3	4	10	2	2	2	3	3	4	4	8	5	6	4	10	22
2	Теренско возило	ком.	5	4	3	1	2	2	5	6	-	-	1	2	-	3	3	5	4	4	5	6	16
3	Теретно возило	ком.	6	4	2	-	-	-	2	8	-	-	-	3	-	2	2	6	2	4	4	4	15
4	Багер	ком.	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	6
5	Мини багер	ком.	4	2	-	-	-	-	1	2	-	-	-	1	-	1	1	4	2	1	2	-	6
6	Булдозер	ком.	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	2	3	-	-	2	-	4
7	Камион	ком.	3	2	1	-	-	-	2	6	3	-	-	3	-	-	-	6	-	-	5	4	10
8	Камион цистерна	ком.	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
9	Ваљак	ком.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
10	Трактор и приколица	ком.	20	20	24	10	12	15	30	140	40	26	12	25	10	16	12	29	30	37	30	30	50
11	Тракторска цистерна	ком.	4	17	2	1	1	2	4	8	2	2	2	1	3	4	2	6	5	6	4	4	10
12	Тракторска пумпа	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
13	Теретно витло (чекрт)	ком.	2	3	2	2	2	1	3	4	-	-	2	2	1	4	3	6	4	6	4	6	10
14	Травокосачица	ком.	25	30	30	15	15	20	35	50	15	12	16	20	15	30	25	45	50	45	40	50	50



15	Дизалица	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
16	Утоваривач	ком.	2	1	-	-	-	2	2	4	1	-	-	2	-	2	2	8	-	4	4	2	10
17	Утоварна лопата	ком.	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1	1	3	-	1	3	-	8
18	Аутодизалица	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	4
19	Пумпа дизел	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Пумпа електро	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Пумпе бензин	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	8
22	Агрегат	ком.	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	4	-	-	-
23	Агрегат-дизел	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
24	Компресор	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-
25	Ровокопач	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	1	3	-	-
26	Цистерна	ком.	10	3	5	7	18	10	25	9	4	4	14	12	-	-	-	9	10	7	3	4	5
27	Цистерна са пумпом	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
28	Цистерна са пумпом и са топом	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Појас за спасавање	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-
30	Заштитни шлем	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	10	-
31	Заштитне рукавице	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-
32	Радно одело	ком.	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-	-	-	-
33	Гумене чизме - дубоке	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



34	Моторна тестера	ком.	20	25	20	15	15	20	30	50	15	10	15	20	20	30	35	50	40	50	45	50	60
35	Лопата	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
36	Будаци, пијуци	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
37	Секире	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
38	Кожне рукавице	ком.	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39	Гумене рукавице	ком.	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	Носила	ком.	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41	Пластични шлемови	ком.	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	-	-	-
42	Лимени шлемови	ком.	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	Гасне лампе	ком.	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44	Шаторска крила	ком.	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45	Плава одела	ком.	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
46	Азбестна одела	ком.	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
47	Гасне маске	ком.	63	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48	Торбе прве помоћи	ком.	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
49	Канистри за воду	ком.	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50	Ватрогасни заштитни шлемови	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-
51	Ватрогасни апарати	ком.	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
52	Радни комбинезон	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-



53	Заштитно ПВЦ одело	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
54	Заштитне фолије	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-
55	Мегафон	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
56	Санитетска носила	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-
57	Заштитене маске	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26	-	-	-
58	Лични дозиметар	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	-	-	-
59	Болничке торбе	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-
60	Комплети цивилне заштите	ком.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	-	-	-
61	Фењери	ком.	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
62	Пољски кревет	ком.	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
63	Пожарне метле	ком.	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
64	Ранци	ком.	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
65	Сирена	ком.	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
66	Лични комплет за заштиту са маском	ком.	-	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
67	Радио станица	ком.	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
68	Шињели	ком.	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Напомена: Напред наведена расположива механизација и алат налазе се у власништву приватних лица. Месне заједнице немају опрему у сопственом власништву.

**6. ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА, ОРГАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА НАДЛЕЖНИМ ИЛИ УКЉУЧЕНИМ У ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА****6.1. Штаб за ванредне ситуације за Општину Кучево**

Р. бр.	ФУНКЦИЈА И РАДНО МЕСТО	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	e-mail	ТЕЛЕФОН НА ПОСЛУ	ТЕЛЕФОН МОБИЛНИ	ТЕЛЕФОН У СТАНУ	АДРЕСА СТАНА
		2	4	5	6	7	8
1.	Командант ОШ Председник општине	ИВАН РАЈЧИЋ	sokucevo@yahoo.com kucevo@kucevo.rs	852-178 850-514	065/208-2012		Кучево,
2.	Заменик Команданта Члан општинског већа	БОЈАН ТАДИЋ	bojanlovac14@gmail.com	852-141	063/741-93-55		Кучево, Раброво
3.	Начелник ОШ Инспектор за ЦЗ	ГОРДАНА СТЕПАНОВИЋ	gordanasup@kucevo.rs	852-165	0626 9627898 0666 8892848		Кучево,
4.	Командир полицијске станице Члан ОШ	НЕНАД ТРАЈКОВИЋ	komandir.kucevo@mup.gov.rs	852-506 Локал	0648926485		Кучево,
5.	Директор Дома здравља Члан ОШ	ЕМИНА ПЕРИЋ ИВИН	direktordzkucevo@gmail.com	852-108 852-300	064/8693191		Кучево,
6.	Директор ЈКП Члан ОШ	СЛАВИША МАРИЈОКОВИЋ	jkpkucevo@gmail.com	852-139 852-138	063 229636 0648979117		Кучево,
7.	Секретар ЦК Члан ОШ	МИРОСЛАВ ТАСИЋ		852-279	063 539 422		Кучево,
8.	Командир ватрогасне јед. Члан ОШ	НЕНАД МАЛЕШЕВИЋ	vcjkucevo@gmail.com	852-110	063 1174102		Кучево Церемошња



9.	Референт ЦМО Кучево Члан ОШ	ДРАГАН ЈОВИЋ	/	852-540	064 2513788		Кучево,
10.	Директор Центра за соц. рад. Члан ОШ	ВЕРОЉУБ ПЕТРОВИЋ	centarkucevo@gmail.com	852-369 850-853	069/658560		Кучево, Дубока
11.	Директор ЕД Електроморава Пословнице Кучево Члан ОШ	СЛАВИША ТРИФУНОВИЋ	trifke975@gmail.com	852-590 850-539	064 8306030		Кучево, Волуја
12.	Директор ЈП „Србијашуме“ ШГ „Северни Кучај“ Кучево Члан штаба	ИГОР СЕКУЛИЋ	sgkucevo@gmail.com	852-171 851-978	062 741986		Београд
13.	Представник вет. службе Члан ОШ	ЖЕЉКО ЈОВАНОВИЋ	laton73@gmail.com	850-453	064 15471845		Кучево, Каона
14.	Надлежно лице за израду план. Члан ОШ	ДЕЈАН МАРАНОВИЋ	lerkucevo@yahoo.com	852-141	064 8979107		Кучево,
15.	Секретар МЗ Кучево Члан ОШ	НЕНАД ЉУБИЋ		852- 341	063 278206		Кучево,
16.	Представник ВКОВ Пожаревац	Капетан АЛЕКСАНДАР ЖИВАНОВИЋ		222-666 ЛОК 4913	060/50111385		Пожаревац

**6.2. Месне канцеларије и месне заједнице**

Редни број	Месне канцеларије	Име и презиме	Број телефона
1.	МК ТУРИЈА	Радиша Милић	012/884-058
		Звезда Рејкић	
2.	МК ВОЛУЈА	Славомир Чикаревић	012/880-102
		Драгица Петковић	
3.	МК КУЧЕВО	Александар Павловић	012/852-141
		Бојана Лазић	
4.	МК НЕРЕСНИЦА	Драгиша Њамцић	012/889-141
		Јелена Дурузић	
5.	МК РАБРОВО	Јасна Радовановић	012/885-141
		Лела Перић	

6.3. Списак снага и субјеката на територији општине Кучево за заштиту и спасавање**6.4. Стручно-оперативни тим за клизишта, поплаве, земљотресе и пожаре**

РЕД БР.	ФУНКЦИЈА И РАДНО МЕСТО	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВЕБ САЈТ	e-mail	ТЕЛЕФОН НА ПОСЛУ	ТЕЛЕФОН МОБИЛНИ	ТЕЛЕФОН У СТАНУ	АДРЕСА
		2	3	4	5	6	7	8
1.	Руководилац тима Технички директор ЈКП „Кучево“	Славша Маријковић		jkpkucevo@gmail.com	852-321	063/7760378		Нересница Кисела вода
2.	Члан Радник урбанистичке службе	Дејан Марановић		lerkucevo@yahoo.com	852-103 852-141	064/269-30-39		Кучево
3.	Члан Начелник инспекцијске службе	Сузана Ђорђевић		gradjevinskiinspektor@kucevo.rs	852-508	064/8979104		Кучево
4.	Члан Радник канцеларије	Марко Петковић		lerkucevo@yahoo.com		069 5511808		Кучево
5.	Члан Инспектор	Синиша Привуловић		lerkucevo@yahoo.com		063/324-158		Кучево

**Хитне службе****1. ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА ПОЖАРЕВАЦ; ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА КУЧЕВО**

Адреса: Кучево, Жике Поповића 64.	Вебсајт:	Телефон: 012 852-504	Факс: 012 852-343	е-mail: oupkucevo @ mup.gov.rs
--	-----------------	--------------------------------	-----------------------------	--

Одговорно лице и лице за контакт:

Функција / радно место	Име	Презиме	тел. посао	тел. мобилни	Факс	е-mail	телефон у стану	Адреса стана
Начелник ПС	Миодраг	Марковић	012/852506	0648926589	852 343	komandir.kucevo @mup.gov.rs		Петровац на Млави
Командир ПС	Ненад	Трајковић	012/852504	0648926485				Кучево

2. МУП РС ; ОДЕЉЕЊЕ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ПОЖАРЕВАЦ , ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА КУЧЕВО

Адреса: Кучево, Боже Димтријевића бр. 38	Вебсајт:	Телефон: 012 852-110	Факс: 012 852-110	е-mail: vsjkucevo@gmail.com
---	-----------------	--------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

Одговорно лице и лице за контакт:

Функција / радно место	Име	Презиме	тел. посао	тел. мобилни	Факс	е-mail	телефон у стану	Адреса стана
Руководилац ВСЈ Кучево	Ненад	Малешевић	012 852-110	063 117 4102	852/110	vsjkucevo@gmail.com		Кучево, Церемошња

3. ДОМ ЗДРАВЉА"Др Б. ВРЕБАЛОВ" КУЧЕВО

Адреса: Кучево, Жике Поповића 48.	Вебсајт:	Телефон: 012 852-108	Факс: 852/300	е-mail: dzkucevo@gmail.com
--	-----------------	--------------------------------	-------------------------	--------------------------------------

Одговорно лице и лице за контакт:

Функција / радно место	Име	Презиме	тел. посао	тел. мобилни	Факс	е-mail	телефон у стану	Адреса стана
Директор	Емина	Перић Ивин	012 852-108 012 852-300	064/8693191		direktordzkucevo@ gmail.com		Кучево
Главни мед техничар.	Драгана	Бошковић	012 852-300	06486933139		dglavnasestradzkucevo@ gmail.com		

6.5. Организационе јединице великих техничких система и других јавних служби**1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА"СРБИЈАШУМЕ"БЕОГРАД; ШУМСКО ГАЗДИНСТВО "СЕВЕРНИ КУЧАЈ" КУЧЕВО**

Адреса: Кучево, Трг Вељка Дугошевића 26.	Вебсајт:	Телефон: 012 852-171	Факс: 012 851-978	е-mail: cgkucevo@gmail.com
---	-----------------	--------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

**Одговорно лице и лице за контакт:**

Функција / радно место	Име	Презиме	тел. посао	тел. мобилни	Факс	e-mail	телефон у стану	Адреса стана
Директор	Игор	Секулић	012/852271	062741986	012 851-217			Београд
Геометар	Горан	Петковић	012 852-171	064/8155111	012 851-978			Кучево,

2. ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ "ЦЕНТАР" Д.О.О. КРАГУЈЕВАЦ ЕД "ЕЛЕКТРОМОРАВА" ПОЖАРЕВАЦ ; ПОСЛОВНИЦА КУЧЕВО

Адреса: Кучево, Светог Саве бр. 265.	Веб сајт:	Телефон: 012 852-529	Факс: 012 852-590	e-mail:
---	------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------

Одговорно лице и лице за контакт:

Функција / радно место	Име	Презиме	тел. посао	тел. мобилни	Факс	e-mail	телефон у стану	Адреса стана
Руководилац Пословнице	Славиша	Трифуновић	012/852529 012/850539	064/8306030		trifke975@gmail.com		Вољуја

4. АРИВА ЛИТАС ДОО ПОЖАРЕВАЦ ; АУТОБУСКА СТАНИЦА КУЧЕВО

Адреса: Кучево, Слободана Јовића 20.	Веб сајт: www.litas.rs	Телефон: 012 852-163	Факс: 012 852-143	e-mail:
---	----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------

Одговорно лице и лице за контакт:

Функција / радно место	Име	Презиме	тел. посао	тел. мобилни	Факс	e-mail	телефон у стану	Адреса стана
Шеф АС	Бранислав	Тисмонаревић	012/852143 012/852163	062/8800612	012/852163			Кучево,

5. ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПУТЕВЕ "ПОЖАРЕВАЦ" А.Д. ПУНКТ КУЧЕВО

Адреса: Кучево, Боже Димтријевића 40.	Веб сајт:	Телефон: 012 852-274	Факс: 012 852-274	e-mail:
--	------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------

Одговорно лице и лице за контакт:

Функција / радно место	Име	Презиме	тел. посао	тел. мобилни	Факс	e-mail	телефон у стану	Адреса стана
Надзорник Пункта	Зоран	Путановћ	012/852274		012/852274			Кучево, Каона

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "КУЧЕВО" КУЧЕВО

Адреса: Кучево, Трг Вељка Дугошевића 34	Веб сајт:	Телефон: 012/852137 012/852138	Факс: 012 852-138	e-mail: jpkpucevo@gmail.com
---	------------------	---	-----------------------------	---------------------------------------

**Одговорно лице и лице за контакт:**

Функција / радно место	Име	Презиме	тел. посао	тел. мобилни	Факс	e-mail	телефон у стану	Адреса стана
Директор	Славиша	Маријковић	012/852-321	063/7760378	012/852138			Кучево,
Технички руководицац	Славиша	Маријковић			012/852138			Нересница Кисела вода
Радник	Горан	Степановић	012852139	063/7097315	012/852138			Кучево,

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КУЧЕВО

Адреса: Светог Саве бр. 213	Веб сајт: www.csrkucevo.rs	Телефон: 012/852-369	Факс:	e-mail: centarkucevo@gmail.com
---------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------	--------------	--

Одговорно лице и лице за контакт:

Функција / радно место	Име	Презиме	тел. посао	тел. мобилни	Факс	e-mail	телефон у стану	Адреса стана
Директор	Верољуб	Петровић	012/852369 012/850853	069/658560		centarkucevo@gmail.com		Кучево,

6.6. Повереници и заменици повереника у насељеним местима – МЗ општине Кучево

Редни број	Месне заједнице	Постављење	Име и презиме	Број телефона
1.	Кучево	Повереник	Мирко Петровић	063/8306846
2.	Кучајна	Повереник	Живослав Живановић	063/8267394
3.	Церовица	Повереник	Ненад Јовановић	063/1637567
4.	Церемошња	Повереник	Горан Милошевић	062/8550000
5.	Буковска	Повереник	Љубомировић Славиша	063/8420774
6.	Каона	Повереник	Живорад Јовановић	063/1083028
7.	Турија	Повереник	Тања Димић	061/2933670
8.	Ракова Бара	Повереник	Верољуб Јанковић	063/211751
9.	Сена	Повереник	Момчило Митровић	060/0203400
10.	Мишљеновац	Повереник	Драган Станојловић	063/7486559
11.	Љешница	Повереник	Александар Петровић	060/4131316
12.	Мустапић	Повереник	Љубиша Илић	069/3886322
13.	Раброво и Мала Бресница	Повереник	Војкан Матић	063/1111125
14.	Велика Бресница	Повереник	Срећко Јанковић	061/2682051
15.	Српце	Повереник	Јадранка Зарић	061/1075958
16.	Вуковић	Повереник	Саша Стојадиновић	063/1685705
17.	Зеленик	Повереник	Драшко Петровић	069/782051
18.	Шевица	Повереник	Дејан Андрејић	069/2610111
19.	Нересница	Повереник	Драган Бабић	060/1577438
20.	Волуја	Повереник	Дејан Ришкић	062/1966372
21.	Дубока	Повереник	Љубомир Рајић	063/364830
22.	Раденка	Повереник	Бојан Ђаркић	064/9363471

**6.7. Преглед субјекта који учествују у збрињавању**

Ред. број	ОПШТИНА	Назив субјекта	Задатак	Одговорно лице	Адреса и телефон одговорног лица	Примедба
1	2	3	4	5	6	7
	КУЧЕВО					
		Дом здравља	медицинско збрињавање	Емина Перић Ивин	Кучево	
		Црвени крст	расподела помоћи	Мирослав Тасић	Кучево,	
		Центар за социјални рад са дом. одељењем	психосоцијална подршка	Верољуб Петровић	Кучево	
		Основна школа "У. Бранковић"	смештај	Снежана Кржановић	Шевица	кухиња 500 обр.
		Средња економска школа	рез.смештај	Јелена Стојановић	Кучево,	-

6.8. Преглед објекта за смештај угроженог становништва на територији општине Кучево

Ред. број	ОПШТИНА	Назив објекта, адреса	Смештајни капацитет	Облик својине	Одговорно лице, телефон
1	2	3	4	5	6
	КУЧЕВО	Спортска хала при ОШ Вука Караџића бб	1500 м2 600 л	друштвена	Снежана Кржановић 064 2485548
		Хала за физичко средње школе Жике Поповића 68	319 м2 120л	друштвена	Јелена Стојановић 063 890900

7. ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА



У датом графичком прилогу, дат је обухват поплавног таласа на територији општине Кучево у 2014. години, који је урађен од стране представника Географског института РС, на основу мапирања поплавлених тачака (објеката).

Поплавни талас нанео је велике штете на јавним, инфраструктурним и комуналним објектима, као и на пољопривредном земљишту, стамбеним, помоћним и другим објектима становништва.

Други полавни талас на територије општине Кучево био је 2015. Године у Кучеву, насеље Пек 1, потез звани Тријангла, Шевица, Ракова Бара и Турија.

Графика преузета од Српске академије за поплавни догађај мај 2014.године.

Трећи полавни тала мањег обима на територији општине Кучево био је у мају 2019. године у насељу Нересница.

8. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДОВА

Превентивне мере заштите од поплава на територији општине Кучево како је планом предвиђено за 2021. годину финансираће се средствима од стране општине Кучево у укупном износу од 3.600.000 динара:

Планирана је израда Пројектно-техничке документације за Посушки поток у МЗ Кучево и за 4 потока у МЗ Нересница.

Износ од 1.000.000 дин предвиђено је за израду техничке документације за бујичне водотокове у МЗ Нересница.

Износ од 1.500.000 динара предвиђено је за радове на Посушком потоку у МЗ Кучево 1.400m.

Надлежне службе општине Кучево приступиће расписивању јавне набавке за извођење радова на сечи високог и ниског растиња у кориту за велику воду Посушког потока. За радове на чишћењу и уређењу корита Посушког потока у току су припреме за израду пројектно-техничке документације након чије израде ће бити расписана набавка за извођење радова по истој у дужини од 2км.

- Износ од 1.100.000 дин предвиђен је за радове на водотоцима односно интервенисање у случају потреба.

Уређење тзв. Железничког потока у укупној дужини од 450м.

Уређење тзв Железничког потока подразумева радове на истом од тачке 44°28'26.5"N 21°40'40.4"E до 44°28'24.5"N 21°40'24.8"E. Наведена траса дата је у графичком прилогу.

- Због штета на објектима и пољопривредном земљишту насталих услед бујичних поплава током маја 2019. године у насељеном месту Нересница, насталих због неодговарајућих пропуста на мостовима и каналима, планирани су радови на санацији истих. У том смислу, као прва фаза планирано је ангажовање Удружења бујичара Србије и Водопривредног предузећа Пожаревац у циљу израде Елабората, односно пројектно-техничке документације за чишћење три канала левобалног слива реке Пек. Предметна пројектно-техничка документација дефинисаће габарите пропуста и мостова, трасу за сва три канала и комплетан предмер и предрачун радова.
- У току 2021. године наставља се решавање имовинско-правних односа који се односе на власништво над парцелама на којима се налази акумулација језера на Кучајнској реци. У току су преговори са власницима тих парцела у циљу решавања имовинско-правних односа, чиме би се стекли услови за израду елабората, односно израду пројектно-техничке документације за извођење радова на чишћењу и одмуљивању акумулационог језера – Кучајнског језера, на бујичној реци Кучајнска река.
- радове на реконструкцији и санацији Кучајнске реке, враћање у првобитно стање попречних и подужних профила, одосно одмуљивање светлих отвора и надвишење левообалног насипа Кучајнске реке, од стационаже на потезу Млаке па узводно 1 км ка Кучајни.

Изградња левообалног насипа од улива Кучајнске реке у дужини од 1.2 km, ради спречавања поплавног таласа у потесу изворишта Млака и насеља Пек 1, односно Л1 и Л2 касету.

Предвиђена израда иновираних пројектно-техничке документације „Трајна заштита општине Кучево од великих вода.“

Одмуљивање и враћање на пројектоване коте Пека у регулисаном делу, као и чишћење постојећих преграда у циљу слабљења ударних таласа и успора Пека узводно од насеља Пек1, како би се спречило плављење истог и преливање преко насипа, док не пропусти низводни регулисани део велике воде. (Намера је да овим радовима Млака послужи као вишенаменска акумулација и да се ту задрже велике воде, док сву воду контролисано пусти регулисани део).

Одмуљивање Кучајнског језера (велика преграда на Кучајнској реци чија је основна функција задржавање бујичних вода).

Одмуљивање и чишћење Туријанског потока (засек Дагоње).

На реци Пек у насељу Нересница од моста низводно поред фабрике воде и трафо станице радиће се продубљивање и враћање корита реке Пеке у позицију катастра из 1936.године, са заштитним бранама у дужини од 1.500м.

Предвиђени су радови на чишћењу реке Комше, од улива у реку Пек 1.000m узводно.

Израда пројектно - техничке документације Посушког потока у нерегулисаном делу са предмером и предрачуном радова у дужини од 3км Постављање мерне летве на железничком мосту на Пеку код железничке станице у Бродици.

Према грађевинским подручјима за месне заједнице и према потребама које се буде указале у наредном периоду, дејствоваће се људством и техником по потреби, на водама другог реда.

9. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Као што је већ наведено у тачки 8. Годишњи програм радова, превентивне мере заштите од поплава на територији општине Кучево како је планом предвиђено за 2020. годину финансираће се средствима од стране општине Кучево у укупном износу од 3.600.000 динара:

1. Износ од 1.000.000 дин предвиђено је за израду техничке документације за бујичне водотокове у МЗ Нересница.
2. Износ од 1.500.000 динара предвиђено је за радове на Посушком потоку у МЗ Кучево.
3. Износ од 1.100.000 дин предвиђен је за радове на водоточима односно интервенисање у случају потреба

10. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

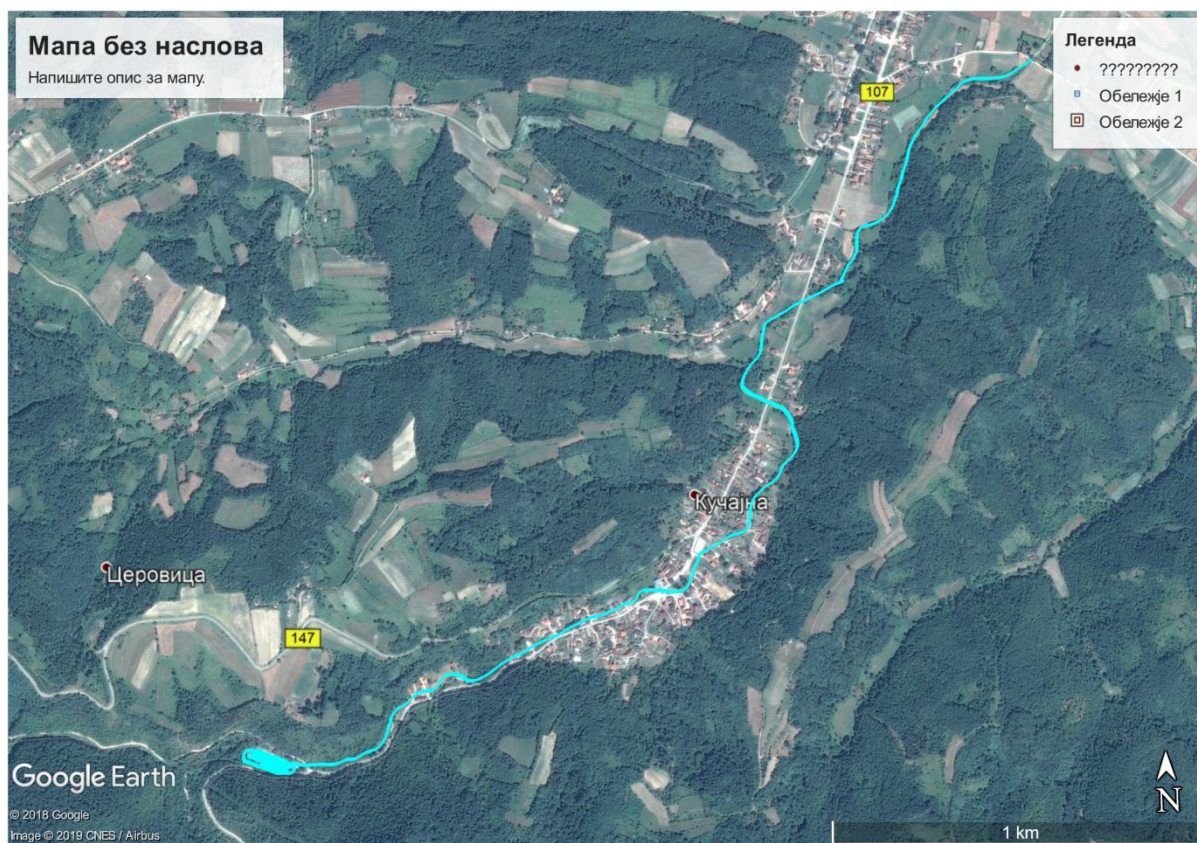


Железнички поток - Кучево



Напомена: Nije javna isprava

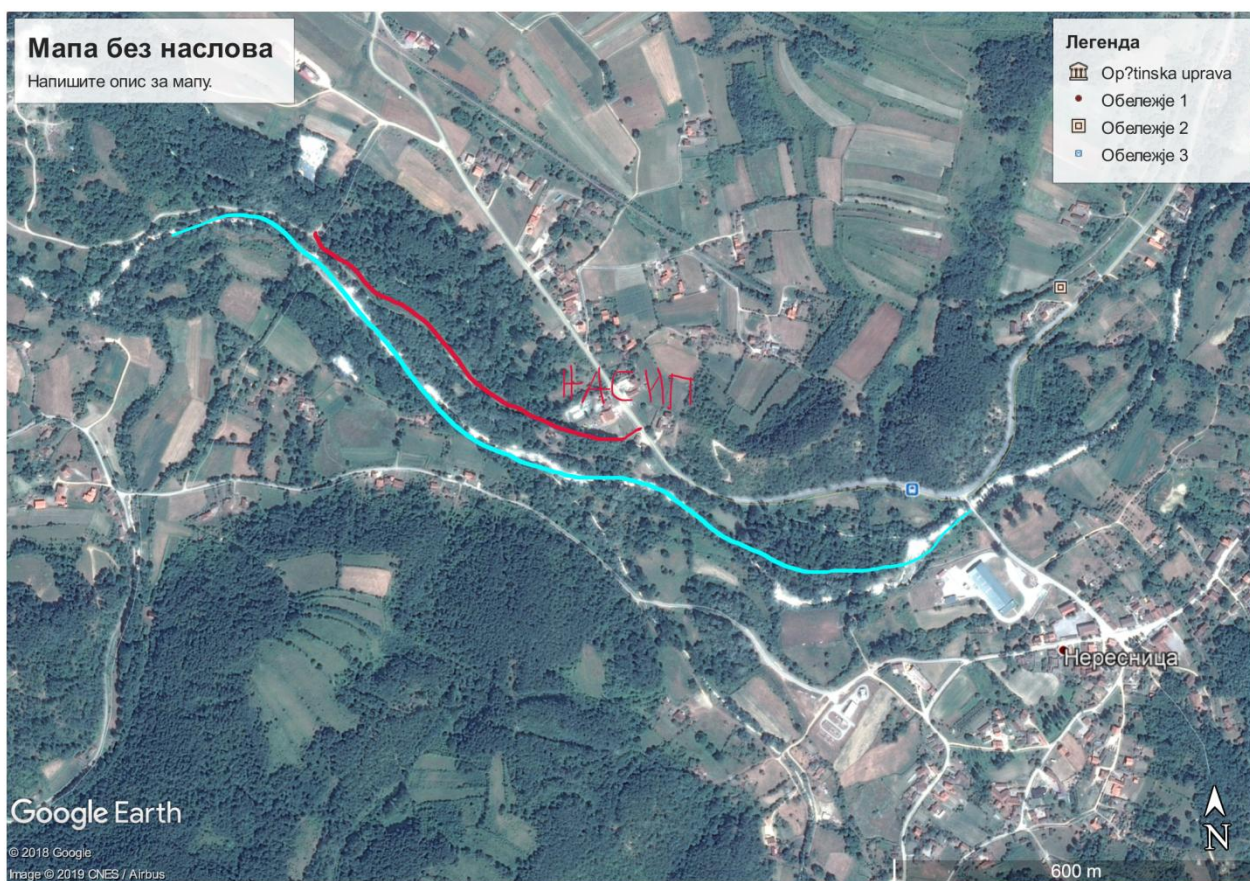
Посушки поток - Кучево



Одмуљивање Кучајнског језера и чишћење Кучајнске реке



Изградња левообалног насипа од улива Кучајнске реке у дужини од 1.2 km



Одмуљивање и враћање на пројектоване коте Пека у регулисаном делу

[13] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 40. Става 1. тачке 47) Статута Општине Кучево ("Службени гласник Општине Кучево", бр. 1/19) и члана 75. Пословника Скупштине општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, број. 13/19, 14/20 22/21),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 17.09.2021. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Члан 1.

Разрешавају се чланови Савета за родну равноправност:

1. Мајда Марановић из Нереснице,
2. Злата Костић из Вуковића и
3. Драган Кржановић из Шевице.

Члан 2.

Решење доставити: именованима, благајни и архиви СО Кучево.

Члан 3.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Број: I-06-1-165/2021
У Кучеву 17.09.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Бранко М. Кеџман, с.р.



[14] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 40. Става 1. Тачке 47) Статута Општине Кучево ("Службени гласник Општине Кучево", бр. 1/19) и члана 75. Пословника Скупштине општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, број. 13/19, 14/20 и 22/21),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 17.09.2021. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА
РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ**

Члан 1.

Именују се чланови Савета за родну равноправност:

1. Виолета Велимировић из Кучева
2. Сања Вукојевић из Кучева
3. Јелена Живановић из Кучева
4. Јована Дишић из Раброва

5. Никола Јовић из Кучева.

Члан 2.

Решење доставити: именованима, благајни и архиви СО Кучево.

Члан 3.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Број: I-06-1-166/2021
У Кучеву 17.09.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Бранко М. Кеџман, с.р.

15] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 40. Става 1. Тачке 47) Статута Општине Кучево ("Службени гласник Општине Кучево", бр. 1/19) и члана 75. Пословника Скупштине општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, број. 13/19, 14/20 и 22/21),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 17.09.2021. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА
РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ**

Члан 1.

Именују се чланови Комисије за родну равноправност:

1. Соња Стојановић из Вољује
2. Жаклина Ђорђевић из Кучева
3. Миља Марановић из Нереснице.

Члан 2.

Решење доставити: именованима, благајни и архиви СО Кучево.

Члан 3.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Број: I-06-1-167/2021
У Кучеву 17.09.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Бранко М. Кеџман, с.р.

**[16] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу Члана 59. Став 7 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2006, 88/2019), Члана 32. став 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014-други закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Члана 40. Став 1. Тачка 9) Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 17.09.2021. године доноси:

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма пословања Јавно комуналног предузећа Кучево за 2021. год., који је усвојен на седници Надзорног одбора ЈКП Кучево, Одлуком бр.1704 од 15.09.2021. године.

II

Закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

III

Закључак доставити: Јавно комуналном предузећу Кучево и архиви Скупштине општине Кучево.

Број: I-06-1-168/2021
У Кучеву 17.09.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Бранко М. Кеџман, с.р.

[17] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 9. став 1. Закона о планском систему Републике Србије („Сл.гласник РС“, бр. 30/2018), и члана 32. став 1. тачка 4) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 4) Статута Општине Кучево („Сл.гласник Општине Кучево“, бр.1/19), Скупштина општине Кучево, на седници одржаној дана 17.09.2021. године, доноси

**ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ
ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ КУЧЕВО ЗА
ПЕРИОД 2022 – 2030. ГОДИНЕ****Члан 1.**

Општина Кучево приступа изради Плана развоја општине Кучево за период 2022 – 2030. године.

Члан 2.

План развоја мора садржати преглед и анализу постојећег стања, визију односно жељено стање, приоритетне циљеве развоја који се желе постићи, као и преглед и кратак опис одговарајућих мера које се даље разрађују документима јавних политика и средњорочним планом јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

Реализацију активности из члана 1. ове Одлуке спроводиће координациони тим за израду Плана развоја општине Кучево за период 2022 – 2030. године.

Члан 4.

Овлашћује се председник општине да посебним решењима формира састав координационог тима, као и састав и надлежности тематских радних група.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о приступању изради плана развоја општине Кучево за период 2021-2027.године („Службени гласник Општине Кучево“ бр.12/2020).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Број: I-06-1-169/2021
У Кучеву 17.09.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милорадовић, с.р. Бранко М Кеџман, с.р.



САДРЖАЈ

НАЗИВ ОРГАНА

[Редни број]

Назив акта

страница

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

[1]	Одлука о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Кучево	1
[2]	Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Кучево – КП бр. 5619/2 КО Кучево 1 непосредном погодбом, без накнаде и закључењу уговора о отуђењу	2
[3]	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији Општинске управе Општине Кучево .	4
[4]	Одлука о комуналној милицији	5
[5]	Одлука о униформи и ознакама комуналних милиционера	13
[6]	Правилник о изменама Правилника о утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица у Општини Кучево.....	19
[7]	Одлука о поверавању послова управљања и одржавања дечијих игралишта Јавном комуналном предузећу Кучево	19
[8]	Закључак о Ценовнику о утврђивању цена комуналних услуга за наплату паркинг сервиса у Кучеву.....	20
[9]	Одлука о управљању јавним паркиралиштима на територији општине Кучево	22
[10]	Закључак о исправци техничких грешака у Плану генералне регулације Кучева.....	27
[11]	Одлука о усвајању Плана заштите и спасавања општине Кучево	27
[12]	Одлука о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава за водотоке II реда за територију општине Кучево за 2021. годину	28
	<i>Оперативни план за одбрану од поплава за водотоке II реда за територију општине Кучево у 2021. години</i>	<i>28</i>
[13]	Решење о разрешењу чланова Савета за родну равноправност.....	67
[14]	Решење о именовању чланова Савета за родну равноправност.....	68
[15]	Решење о именовању чланова Комисије за родну равноправност	68
[16]	Закључак за давање сагласности на измену и допуну Програма пословања Јавног комуналног предузећа Кучево за 2021. годину	69
[17]	Одлука о приступању изради Плана развоја општине Кучево за период 2022–2030. године.	69

•	СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК: „Службени гласник Општине Кучево“, број 22/2021 од 17.09.2021. године
•	Оснивач, издавач и уредништво: ОПШТИНА КУЧЕВО – Општинска управа Кучево / Скупштина општине Кучево
•	Приређивач издања (компјутерска/графичка/техничка припрема, дизајн, прелом): медијски сарадник (ДМ)