



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Кучево

Година: XXII

Датум: 09.02.2022.

Број: 2/2022

[1] ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КУЧЕВО
Општинско веће
Број: III-02-22/2022
Датум: 09.02.2022. године
Кучево

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-др закон, 47/2018 и 111/2021), члана 60. става 1. тачке 37) Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/19) и члана 7. Одлуке о Општинском већу Општине Кучево број: 06-1-77/08-01 од 30.10.2008. године,

Општинско веће Општине Кучево на 05. седници одржаној дана 09.02.2022. године доноси следећи:

ПРАВИЛНИК

о поступку и начину решавања захтева грађана за мирно решавање спорова за накнаду штете настале услед уједа паса луталица, или услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња, на територији Општине Кучево

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о поступку и начину решавања захтева грађана за мирно решавање спорова за накнаду штете настале услед уједа паса луталица или услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња, на територији Општине Кучево (у даљем тексту: Правилник), утврђује се поступак и начин решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа паса луталица на површини јавне намене, или услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња, на територији општине Кучево.

Члан 2.

Под псом луталицом, у смислу овог Правилника сматра се пас који нема власника, односно држаоца или који је необележен (без уграђеног чипа), лишен бриге, неге, надзора, а затекне се на површини јавне намене, на подручју насељеног места.



II ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ОШТЕЋЕНОГ ЛИЦА, САДРЖИНА ЗАХТЕВА И ПРОПИСАНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 3.

Оштећено лице је у обавези да након уједа пса, односно напада пса, поднесе писану пријаву о насталом догађају вршиоцу делатности зоохигијене, у року од 24 часа од тренутка уједа, односно напада.

Изузетно, због медицинске интервенције, тај рок може се продужити, али најдуже до 72 часа од уједа.

Вршилац делатности зоохигијене је у обавези да оштећеном лицу изда потврду о пријављеном догађају, као и да предузме све неопходне мере и активности на проналажењу, хватању и збрињавању напуштеног пса.

Члан 4.

Оштећено лице подноси захтев за накнаду штете настале услед уједа пса луталице, **Комисији за спровођење поступка и утврђивања основа и висине штете настале услед уједа и напада паса луталица** (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана формираће посебним решењем Општинско Веће општине Кучево у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Захтев за накнаду штете подноси се у писаној форми, јасне садржине, уписују се основни подаци оштећеног лица – име и презиме, адреса становања, ЈМБГ, затим место, датум и час насталог догађаја, кратак опис догађаја, као и опис претрпљених повреда, евентуалне сведоке, контакт телефон.

Члан 5.

Оштећено лице, у случају **уједа пса луталице**, Комисији подноси захтев за накнаду штете настале услед уједа паса луталица на прописаном обрасцу (Образац бр.1). Образац бр.1 је саставни део овог Правилника.

Захтев из става 1. овог члана мора да садржи веран опис и локацију догађаја, имена евентуалних сведока догађаја, опис претрпљених повреда и износ накнаде коју оштећено лице потражује.

Члан 6.

Уз захтев из члана 5. овог Правилника оштећено лице је у обавези да достави:

- фотокопију личне карте (за малолетно дете и извод из матичне књиге рођених);

- комплетну медицинску документацију, која се односи на лечење (извештај надлежне здравствене установе примарне заштите, извештај лекара специјалисте, института и сл.);
- потврда издата од стране вршиоца делатности зоохигијене да је случај пријављен и евидентиран;
- фотографије свеже настале ране (опционо);
- писану изјаву подносиоца о догађају под претњом моралне, материјалне и кривичне одговорности за давање лажне изјаве;
- записник ветеринарске инспекције;
- фотокопију картице текућег рачуна;
- друге доказе који су од значаја за решавање захтева.

Члан 7.

Оштећено лице у случају **напада паса луталица и покоља домаћих животиња** – папкара (свиње, овце, козе) и живине (гајене птице укључујући кокошке, ћурке, гуске, патке, морке), Комисији подноси захтев за накнаду штете настале услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња на прописаном обрасцу (Образац бр.2). Образац бр.2 је саставни део овог Правилника.

Захтев из става 1. овог члана мора да садржи веран опис и локацију догађаја, имена евентуалних сведока догађаја, податак о врсти и броју закланих домаћих животиња записник ветеринарског инспектора, и износ накнаде коју оштећено лице потражује.

Члан 8.

Уз захтев из члана 7. овог Правилника оштећено лице је у обавези да достави:

- фотокопију личне карте
- потврда издата од стране вршиоца делатности зоохигијене да је случај пријављен и евидентиран;
- фотографије насталих повреда или угинулих животиња (опционо);
- извештај о угинућу издат од стране овлашћеног ветеринара;
- записник ветеринарског инспектора;
- фотокопију картице текућег рачуна;
- друге доказе који су од значаја за решавање захтева.

III РАД КОМИСИЈЕ ПО ПОДНЕТИМ ЗАХТЕВИМА

Члан 10.

Поднети захтеви из чланова 5. и 7. овог Правилника, достављају се Комисији за спровођење поступка и утврђивања основа и висине штете настале услед уједа и напада паса луталица

У случају када је поднета тужба за накнаду штете настале услед уједа паса луталице, а пре тога није поднет захтев за накнаду штете Комисији, Општински правобранилац Општине Кучево може уз сагласност странке и те предмете упутити Комисији на разматрање, уколико странка у међувремену поднеском повуче тужбу.

Члан 11.

У току свог рада, а у циљу прибављања додатних информација и утврђивања релевантних чињеница, Комисија може узимати изјаве сведока догађаја, вршити консултације и провере са надлежним органима и установама.

По пријему захтева оштећеног лица, Комисија утврђује да ли је уз захтев поднета прописана документација из чланова 6. и 8. овог Правилника. Уколико није, обавештава подносиоца да свој захтев допуни потребном документацијом у року од осам дана од дана пријема обавештења. Уколико оштећено лице не достави тражену документацију, Комисија ће тражити допуну захтева. Уколико оштећено лице у року од 10 дана не достави тражене податке, надлежни орган захтев ће одбацити као непотпун.

По разматрању сваког појединачно примљеног захтева са документацијом, Комисија сачињава предлог који упућује Општинском већу општине Кучево да одлучи о предлогу за закључење вансудског повравнања и висину накнаде штете, уколико су испуњени услови утврђени овим Правилником или да се захтев одбије као неоснован.

Уколико је лице које је поднело захтев за накнаду штете због уједа пса луталице већ једном примило накнаду у току исте календарске године од стране Општине Кучево, Комисија ће предложити Општинском Већу Општине Кучево да своје право оствари путем надлежног Суда.

IV ИЗНОС НАКНАДЕ ШТЕТЕ

Члан 11.

Комисија може предложити износ накнаде штете настале услед уједа пса луталице, у зависности од врсте и тежине повреде а највише до 40.000,00 динара.

У случају недостављања пријаве из члана 3 овог Правилника оштећеном лицу биће умањен износ накнаде по процени Комисије.

Уколико је оштећени малолетно лице, Комисија може предложити и виши износ накнаде штете, али не виши од 50.000,00 динара.

У случају да у одређеним ситуацијама када је то неопходно, дође до већих компликација због постојећих болести оштећеног, Комисија може да предложи виши износ накнаде штете од износа прописаног ставом 1. и 3. овог члана, а највише до износа од 70.000,00 динара, а предлог се доставља Општинском Већу Општине Кучево на одлучивање.



Комисија може предложити износ накнаде штете настале услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња у висини тржишне цене живе ваге по килограму за животиње над којима је извршен покољ.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Средства за накнаду штете услед уједа паса луталица обезбеђују се у буџету Општине Кучево.

Члан 13.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Члан 14.

Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Кучево“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Иван Рајичић



Образац 1

**ЗАХТЕВ
ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ
НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА ПСА ЛУТАЛИЦЕ**

-Комисији за спровођење поступка и утврђивања основа и висине штете настале услед
уједа и напада паса луталица-

Дана _____ 20__ . године, у _____, у улици
_____ претрпео/ла сам, односно моје малолетно дете
_____ је претрпело штету услед уједа пса

_____ (опис пса)

Опис догађаја:

Опис повреде:

На име накнаде настале штете потражујем новчани износ у висини од _____
динара, који треба уплатити на текући рачун број _____
који се води код _____ банке.

Уз Захтев прилажем:

- фотокопију личне карте (извод из МКР за малолетно дете)
- оригинал или фотокопију лекарске документације
- потврда издата од стране вршиоца делатности зоохигијене да је случај пријављен и евидентиран;
- записник ветеринрског инспектора;
- другу документацију:

_____.

Да ли постоје сведоци догађаја: (заокружити)

ДА

НЕ



Подаци о евентуалним сведоцима догађаја:

1. _____,
(име и презиме сведока) ЈМБГ _____

_____,
(адреса) (број личне карте) _____

2. _____,
(име и презиме сведока) ЈМБГ _____

_____,
(адреса) (број личне карте) _____

Изјаве сведока:

1. _____

2. _____

У Кучеву,

_____ 20__ . године

Подносилац Захтева

(име и презиме)

Адреса: _____

Лк. бр. _____ ЈМБГ _____

Контакт телефон: _____

(својеручни потпис)

Образац 2



**ЗАХТЕВ
ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ
НАСТАЛЕ УСЛЕД НАПАДА ПАСА ЛУТАЛИЦА И
ПОКОЉА ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА**

-Комисији за спровођење поступка и утврђивања основа и висине штете настале услед
уједа и напада паса луталица-

Дана _____ 20__ . године, у _____, у улици
_____ претрпео/ла сам, штету услед напада паса луталица и
покоља домаћих животиња

(опис пса)

Опис догађаја:

Опис причињене штете:

На име накнаде настале штете потражујем новчани износ у висини од _____
динара, који треба уплатити на текући рачун број _____ који се води
код _____ банке.

Уз Захтев прилажем:

- фотокопију личне карте
- потврда издата од стране вршиоца делатности зоохигијене да је случај пријављен и евидентиран;
- фотографије насталих повреда или уинутих животиња;
- записник ветеринарског инспектора;
- друге доказе који су од значаја за решавање захтева.

_____.

Да ли постоје сведоци догађаја: (заокружити)



ДА

НЕ

Подаци о евентуалним сведоцима догађаја:

1. _____,

(име и презиме сведока) ЈМБГ

(адреса) (број личне карте)

2.

(име и презиме сведока) ЈМБГ

(адреса) (број личне карте)

Изјаве сведока:

1. _____

2. _____

У Кучеву,

_____ 20__ . године

Подносилац Захтева

(име и презиме)

Адреса: _____

Лк. бр. _____ ПУ _____

Контакт телефон: _____

(својеручни потпис)

**[2] ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КУЧЕВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III-02-23/2022
Датум: 09.02.2022. године
Кучево

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - други закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - други закон, члан 60. став 1. тачка 37) Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/19), члана 7. Одлуке о Општинском већу Општине Кучево број: 06-1-77/08-01 од 30.10.2008. године,

Општинско веће општине Кучево на 5. седници одржаној дана 09.02.2022. године,

**ПРАВИЛНИК
О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА,
ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине. Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Кучево.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6.овог Правилника опредељују се Одлуком о буџету Општине Кучево за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Стамбени развој, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6.овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачно јпријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Кучево на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности општини Кучево, износом од четири милиона (4.000.000,00) динара, од чега је два милиона (2.000.000,00) динара определила општина Кучево, а два милиона (2.000.000,00) динара Министарство рударства и енергетике, ће се радити за следеће мере енергетске ефикасности:

1. унапређење термичког омотача зграде, односно свих елемената зграде који раздвајају унутрашњи грејани простор од спољашњег простора и негрејаног простора зграде путем:
 - 1.1. замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др., као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида и др.,
 - 1.2. постављања термичке изолације зидова, крова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору;
2. унапређења термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:
 - 2.1. замене постојећег котла ефикаснијим котлом (грејач простора или комбиновани грејач),
 - 2.2. замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора,
 - 2.3. уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи,
 - 2.4. уградње термостатских вентила на свим грејним телима,
 - 2.5. уградње уређаја за мерење предате количине топлоте свим појединачним потрошачима,
 - 2.6. уградње топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач),

- 2.7. уградње опреме за даљинску контролу и аутоматску регулацију рада термотехничких система,
- 2.8. замене постојећих и уградњом нових ефикасних система за климатизацију,
- 2.9. замене постојећих или уградњом нових система за вентилацију са рекуперацијом топлоте,
- 2.10. замене постојећих или уградњом нових система за централну припрему потрошне топле воде;
3. модернизације система унутрашњег осветљења у објектима путем:
 - 3.1. замене извора светлости, односно светиљки,
 - 3.2. инсталирања савремене опреме за контролу и управљање системом унутрашњег осветљења (даљинска контрола, регулатори осветљења и др.);
4. уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде;
5. модернизације система јавног осветљења у ЈЛС путем:
 - 5.1. замене извора светлости, односно светиљки,
 - 5.2. уградње савремене опреме за контролу и управљање системом осветљења (даљинска контрола, регулатори интензитета осветљења и др.);
6. рехабилитације даљинског система за производњу и дистрибуцију топлотне енергије у циљу унапређења енергетске ефикасности тих система;
7. уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су, у складу са законом, неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем електричне енергије;
8. друге мере у складу са јавним позивом за доделу Средства подстицаја.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом (максимални износ учешћа ЈЛС), која ће доделити појединачном крајњем кориснику за једну од или више горе наведених мера а тако да формирају целину у погледу побољшања енергетске ефикасности грађевинског објекта.

Максимална укупна средства подстицаја могу износити до 10% од укупне суме 400.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави.

Максимална укупна средства подстицаја по пријави са ПДВ-ом износе 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за скуп мера за најмању од 3 достављене профактуре (од стране 3 различита понуђача)

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за привредне субјекте као и домаћинства дати су у **члану 26.** овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројекта енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Кучево су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства, сам производи или за услуге које подносилац захтева, сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**Члан 9.**

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**Члан 11.**

Општинско веће општине Кучево доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавне конкурсе за суфинасирање мера енергетске санације у име Општине Кучево спроводи Комисија, коју Општинско веће, општине Кучево формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије се бирају из редова запослених у општинској управи.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Кучево;

- Пријем и контрола приспелих захтева;
- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;
- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Општине Кучево, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;
- Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине Кучево.

Комисија је независна у свом раду.

Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

1. пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
2. након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију:

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине за суфинансирање мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избор директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинско општине Кучево.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурс у могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс у,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,

- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

ПРЕЛИМИНАРНУ ЛИСТУ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Кучево доноси Одлуку о изборудиректних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Кучево о изборудиректних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Кучево.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Кучево.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подnose пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најава јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурс имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или у стану на територији Општине Кучево (према поседовном листу, решењу за порези фотокопији личне карте),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 1. доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 2. употребну дозволу,
 3. грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
 4. решење о озакоњењу.
 5. Уколико су ове чињенице евидентирани у поседовном листу, није потребно достављати наведене доказе.
- 3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину за претходну годину,
- 4) неприхватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обилазак Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике(грађане)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) наменусредстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 7) листудиректних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који општина Кучево пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступакодобравањасредстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санацијепо јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских(фасадних) елемената и грејног системаобјекта;
- 3) фотокопију личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве;
- 4) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 5) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалностобјекта;
- 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живеу пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);
- 7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежуза меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 8) предмер и предрачун/профактура заопрему са уградњом издата од привредног субјекта са листедиректних корисника коју је објавила Општина;
- 9) Оверена од стране општине, суда или нотараизјава два сведока о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког пунолетног члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;

10) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности -извод из листа непокретности, (обезбеђује општина).

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници објекта који се у поседовном листу не води као стамбени објекат
- власници стамбених објекта који су у претходном периоду користили средства Општине за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројекта привредних субјекта и крајњих корисника (породичне куће и станови)

Члан 26.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U- коефицијент прелаза топлоте):
 - a) $U \leq 1,5 \text{ W/метру квадратном K}$ за прозоре и балконска врата
 - b) $U \leq 1,6 \text{ W/метру квадратном K}$ за спољна врата
 - 2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:
 - a) Минимална дебљина за термичку изолацију износи 5 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације.
 - b) боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита.
 - 3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;
 - 4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;
- Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:
1. За меру из члана 6. став 1. тачка 1.1. овог члана Средства се неће одобравати за набавку и уградњу једног прозора или врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објекта која нису у директној вези са грејаним простором
 - 1.1. За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

1.2. Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

2. За меру из члана 6. став 1. тачка 1.2. овог члана Средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

1.1. Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор крајњих корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (стамбених зграда, породичних кућа и станова)	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на (стамбеним зградама, породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени,једноструки са једним стаклом	15
Дрвени,двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени,једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Набавка и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора(за породичне куће, станова и стамбене зграде)	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
Врста грејног уређаја*	Број бодова
Пећ („смедеревац“), котао на угаљ, дрва	15
Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац“) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10
Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови на гас, на пелет	0

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и врсту грејног уређаја који се односи на већину станова

Набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система	
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
Врста грејног уређаја	Број бодова
Пећ („смедеревац“), котао на угаљ, дрва	15
Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац“) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10
Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови на гас, на пелет	0

Набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система
--

(породичне куће)	
постојећи начин грејања санитарне воде на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија-бојлер	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за станове	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K < 30$	2
$K > 30$	1

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К већи.

Уколико је број бодова и даље једнак, предност има подносилац у чијем домаћинству има више малолетних чланова домаћинства, односно, мађих од 18 година. Уколико је број малолетних чланова једнак, у том случају се као критеријум узима просечна старост чланова домаћинства где предност има домаћинство у коме је просечна старост чланова мања.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

1. Оцењивање и рангирање пројеката грађана врши се применом критеријума из члана 26.
2. Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.
3. Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.
4. Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.
5. На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.
6. Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.
7. На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.
8. Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.
9. Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмержу и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.
10. На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

11. Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.
12. На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.
13. Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.
14. Општинско веће општине Кучево доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Општина током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Исплата средстава

Члан 29.

1. Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима, не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику, целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.
2. Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.
3. Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.
4. Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).
5. Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.
6. Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.
7. Корисник средстава прихвата обавезу да за грејање објекта неће користити угљањ већ еколошки прихватљива горива. Контролу енергента који се користи за грејање објекта, у току грејне сезоне врше надлежне службе ЈЛС.
8. Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.



V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

1. Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санацијеи подносига Општинском већу.
2. Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.
3. Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси сеОпштинском већу и објављује на интернет страници.
4. Директни корисници средставакоји изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници ОпштинеКучево, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације

Члан 32.

Општинска управа општинеКучевоима обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санацијеу складу са важећим прописима.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на званичној веб страници Општине Кучево.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Др Иван Рајчић



САДРЖАЈ

НАЗИВ ОРГАНА

[Редни број]	Назив акта	страна
--------------	------------	--------

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

- [1] Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за мирно решавање спорова за накнаду штете настале услед уједа паса луталица, или услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња, на територији Општине Кучево.....1
- [2] Правилник о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова.....10

•	СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК: „Службени гласник Општине Кучево“, број 2/2022 од 09.02.2022. године
•	Оснивач, издавач и уредништво: ОПШТИНА КУЧЕВО – Општинска управа Кучево / Скупштина општине Кучево
•	Приређивач издања (компјутерска/графичка/техничка припрема, дизајн, прелом): медијски сарадник (ДМ)