



Година: XXI	КУЧЕВО	10.02.2021. године	Број: 2/2021
-------------	--------	--------------------	--------------

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 20. став 1. тачка 7) и члана 32. став 1. тачка 4) а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. Закон и 47/2018), члана 11. Закона о улагањима („Службени гласник РС”, бр. 89/15 и 95/2018), члан 8. став 2 Закон о контроли државне помоћи („Службени гласник РС”, бр. 73/2019), Уредбе о одређивању критеријума за доделу подстицаја ради привлачења директних улагања ("Службени гласник РС", бр. 1/19), члана 10. став 1. алинеја 13. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018), члана 7. став 1 тачка 1) и чланом 9. Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС“, бр. 61/2015, 88/2015 и 46/2017), члан 95-97. Уредбом о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, број 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13 и 119/14) и члана 15. став 1. тачка 1) и члана 40. став 1. тачка 22) Статута Општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/19), а у складу са Решењем Комисије за контролу државне помоћи број 401-00-00104/2020-1/3 од 18.12.2020. године,

Скупштина Општине Кучево, на седници одржаној 10.02.2021. године, доноси

Скупштина Општине Кучево, на седници одржаној 10.02.2021. године, доноси

ПРОГРАМ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ КУЧЕВО ЗА 2021. ГОДИНУ

Програмом локалног економског развоја Општине Кучево за 2021. годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се општи и специфични циљеви програма, циљне групе, програмске мере, услови и начин доделе подстицаја, конкретне мере за реализацију Програма, врста, висина и обим за доделу подстицаја, инструменти доделе подстицаја, као и механизми доделе и праћења трошења средстава, у складу са одредбом Закона о улагањима, а све у циљу унапређења привредног амбијента и друштвеног развоја Општине Кучево.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљ овог програма је допринос економском развоју Општине Кучево и стварању повољнијег пословног окружења.

Специфични циљеви Програма су:

- 1) Стварање услова за оснивање нових предузећа, проширење услова/капацитета за постојећа предузећа, отварање нових радних места и стварање нових производа на територији Општине Кучево, креирањем локалног финансијског и административног оквира за доделу подстицаја.

- 2) Остваривање конкурентности Општине Кучево уз пуно уважавање локалних специфичности и стварање услова пожељне средине за инвестирање, пословање и живот.
- 3) Подстицај стварању и сопственом развоју нових технологија и иновација у производне процесе у функцији стварања нових вредности и повећања извоза са територије Општине Кучево.

Циљеви су формулисани на такав начин да буду јасни и проверљиви, односно да их је могуће квантификовати кроз мерљиве индикаторе, као што су: број нових запослених, број нових предузећа, број нових производа и слично. Наведеним се постиже пуна контрола трошења средстава уз увек доступан преглед ефеката програмског трошења средстава.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ ПРОГРАМА

Кључне циљне групе и корисници програмских мера су:

- Домаћи инвеститори,
- Страни инвеститори,
- Мала и средња предузећа,
- Предузетници,
- Велика предузећа.

Циљне групе су све оне које могу бити корисници подстицаја у складу са Програмом. Домаћи инвеститори и страни инвеститорису тако дефинисани у најширем смислу овог појма – дакле сви инвеститори из Србијеи иностранства, уколико отварају предузеће на територији Општине Кучевоили отварају нова представништва у Кучеву, с тим да мала и средња предузећа, имају обавезу да запосле раднике искључиво са територије Општине Кучево, док велика предузећа, да када испуне квоту запослења радника са територије Општине Кучево, могу да запосле и раднике са територија других јединица локалне самоуправе. Посебно нам је жеља и тежња да се овим Програмом подстакну инвестиције локалних предузећа у нове производе и нове делатности и њихово јачање и одрживост на територији Општине Кучево. Такође, Програм посебно узима у обзир било какво укључивање Кучевачке постојеће привреде,

било као добављача или подизвођача у некој фази производног процеса.

ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ МЕРЕ

Програмске мере су концепцијски подељене на три кључна типа подршке привредним активностима на територији општине Кучево:

1. Подстицање запошљавања,
2. Регионална инвестициона – Привлачење инвеститора и
3. Подстицање конкурентности.

Разрадом поменутих типова подршке дошли смо до следећих девет позитивних програмских мера којима изражавамо тежњу локалне самоуправе, да се иницирају, подстакну или стимулишу привредне активности:

Мера 1.-Подстицање запошљавања.

Ова мера се реализује у сарадњи са Националном службом запошљавања, кроз Локални акциони план запошљавања Општине Кучево на годишњем нивоу.

Мера 2. -Привлачење инвеститора.

Ова мера се реализује путем следећих активности:

- 1.1. Обезбеђивањем неизграђеног грађевинског земљишта у својини Општине Кучево испод цене или без накнаде,
- 1.2. Обезбеђивањем земљишта које је инфраструктурно опремљено у својини Општине Кучево испод цене или без накнаде,
- 1.3. Обезбеђење закупа пословног простора на одређено време и инфраструктурним опремањем пословног простора,
- 1.4. Давањем пословног простора у својини Општине, испод цене или без накнаде, ван јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, а у циљу реализације инвестиционог пројекта,

- 1.5. Обезбеђивањем подстицајних средстава за набавку опреме (машине, алати, остала опрема) неопходне за проширење капацитета или започињање производње.

Мера 3. - Подстицање конкурентности.

Ова мера се реализује путем следећих активности:

3.1. Подршку развоја сопствених иновација које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа,

3.2. Подршку развоја задругарства, кластера и других облика удруживања са циљем реализације заједничке пословне идеје/процеса, заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца, као и учествовање на сајмовима,

3.3. Добијања међународних сертификата, увођење стандарда са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на шира тржишта у Србији и иностранству, као и побољшање квалитета управљања делатношћу.

УСЛОВИ И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

Сви подстицаји изузев подстицаја који се додељују кроз сарадњу локалне самоуправе и Националне службе за запошљавање, се додељују по унапред утврђеним критеријумима, на основу унапред извршене анализе (по систему трошкова и користи) за локалну самоуправу, а по принципу "ДОК СЕ НЕ УТРОШЕ СРЕДСТВА". Анализу спроводи локална самоуправа, а у случају комплекснијег захтева, анализу ће вршити консултантска кућа или институција која има адекватне међународне референце у овој области. Комисија за доделу средстава на основу претходно сачињене анализе доноси препоруку коју прослеђује Општинском већу Општине Кучево на одлучивање о додели подстицаја.

Пословни субјект мора имати регистровано предузеће или представништво на територији Општине Кучево.

Заинтересовани пословни субјект Општини Кучево уз претходно одређену конкурсну документацију, обавезно доставља бизнис план и писмо о намерама у коме се морају јасно анализирати критеријуми квалитета инвестиционог пројекта:

1) референце инвеститора (препознатљивост на тржишту, референце клијената, досадашња искуства и успешност у реализацији инвестиционих пројеката и сл.);

2) претходни финансијски извештаји (ако послује једну годину онда последњи, а ако послује више од две године онда последња два финансијска извештаја) – копија.

3) проценат незапослених лица чије квалификације одговарају делатности инвеститора, односно корисника средстава у укупном броју лица на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији јединице локалне самоуправе у којој сеулаже (ове податке доставља Национална служба за запошљавање Општини Кучево на његов захтев);

4) број, односно проценат висококвалификованих лица који се запошљавају реализацијом инвестиционог пројекта односно број/ проценат обучених лица у односу на укупан број запослених;

5) висина и врста инвестиције (greenfield или brownfield инвестиције), односно степен ангажовања грађевинске индустрије у реализацији инвестиционог пројекта;

6) технолошки ниво делатности која је предмет улагања, у складу са класификацијом Евростата;

7) претходна сарадња са добављачима и планирани удео домаћих добављача;

8) ефекти инвестиције на запослене (обуке запослених и просечна висина зарада);

9) претходни и планирани обим укупног промета (пре и након инвестиционог пројекта);

10) финансијско-тржишна оцена инвестиционог пројекта (извори финансирања, ликвидност, профитабилност, период повраћаја инвестиције и др).

У циљу остварења специфичног циља 1) овог Програма за новооснована предузећа Општини Кучево уз претходно одређену конкурсну документацију, обавезно доставља бизнис план односно инвестициони план у коме се морају јасно анализирати критеријуми квалитета инвестиционог пројекта:

1) референце пословних партнера инвеститора (њихову препознатљивост на тржишту, референце клијената, њихова досадашња искуства и успешност у реализацији њихових инвестиционих пројеката и сл.);

2) проценат незапослених лица чије квалификације одговарају делатности инвеститора, односно корисника средстава у укупном броју лица на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији јединице локалне самоуправе у којој сеулаже (ове податке доставља Национална служба за запошљавање Општини Кучево на његов захтев);

3) број, односно проценат високо квалификованих лица који се запошљавају реализацијом инвестиционог пројекта односно број/проценат обучених лица у односу на укупан број запослених;

4) висина и врста инвестиције (greenfield или brownfield инвестиције), односно степен ангажовања грађевинске индустрије у реализацији инвестиционог пројекта;

5) технолошки ниво делатности која је предмет улагања, у складу са класификацијом Евростата;

6) претходна сарадња са добављачима и планирани удео домаћих добављача;

7) ефекти инвестиције на запослене (обуке запослених и просечна висина зарада);

8) планирани обим укупног промета (пре и након инвестиционог пројекта);

9) финансијско-тржишна оцена инвестиционог пројекта (извори финансирања, ликвидност, профитабилност, период повраћаја инвестиције и др).

Критеријум за анализу квалитета инвестиционих пројеката за улагања од посебног значаја је смањење броја незапослених за најмање 1% на територији Општини Кучево, на којој се и реализује инвестициони пројекат (ове податке доставља Национална служба за запошљавање Општини Кучево на његов захтев).

Пословни субјект који конкурише за доделу подстицаја из неке од горе предложених мера, може у једној календарској години конкурисати за доделу подстицаја из само једне од предложених мера. Дакле, исти пословни субјект у току једне календарске године може бити корисник подстицаја и за меру Привлачење инвеститора и за меру Подстицање конкурентности у току једне године, односно **не може бити два пута корисник подстицаја за једну предложену меру у току једне календарске године.**

Средства за реализацију овог програма (у даљем тексту: средства) обезбеђују се у буџету Општини Кучево.

Средства се могу користити за финансирање инвестиционих пројеката и пројеката којима се подстиче конкурентност у производном сектору и сектору услуга које могу бити предмет међународне трговине у складу са законом и другим позитивним прописима.

Право на учествовање у поступку доделе средстава имају сви инвеститори из Србије и иностранства, мала и средња предузећа и предузетници, уколико имају регистровано предузеће или представништво на територији Општини Кучево, који имају инвестициона улагања и пројекте којима се подстиче конкурентност у секторима за које се у складу са Програмом обезбеђују средства и који се пре почетка реализације инвестиционог пројекта пријаве за доделу средстава, на начин и под условима предвиђеним Програмом и Одлуком о условима и начину реализације Програма, које доноси Скупштина Општини Кучево.

Корисници подстицаја из Србије и иностранства, мала и средња предузећа и предузетници, имају обавезу да запосле раднике искључиво са територије Општини Кучево, док велика предузећа, да када

испуне квоту запослења радника са територије Општине Кучево, могу да запосле и раднике са територија других јединица локалне самоуправе.

Од права на доделу средстава изузимају се субјекти који средства не могу добити из буџета Републике у складу са законом и другим прописима, и то привредним субјектима који обављају делатности у секторима: челика, синтетичких влакана и угља, као и привредним субјектима у тешкоћама. Као и остали привредни субјекти који нису измирили претходне обавезе према општини Кучево и Републици Србији и привредни субјекти против којих се води поступци пред судом.

ВИСИНА И ИНСТРУМЕНТИ ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

Висина средстава која могу бити додељена за реализацију **Мере 2. – Привлачење инвеститора** одређује се у складу са оправданим трошковим улагања и директним и индиректним ефектима улагања и у односу на висину предвиђене инвестиције, а повезана је са новоотвореним радним местима.

За реализацију **Мере 3.– Подстицање конкурентности** средства се могу доделити једном привредном субјекту, у току три узастопне фискалне године, у висини до укупно **5.000.000,00** динара.

Средства се могу одобрити путем следећих инструмената:

а) субвенција (беповратна средства) или субвенционисана каматна стопа на кредите,

б) давањем неизграђеног и изграђеног грађевинског земљишта испод цене или без накнаде,

в) инфраструктурним опремањем земљишта испод цене или без накнаде,

г) давањем пословног простора у својини Општине, испод цене или без накнаде,

д) инфраструктурним опремањем пословног простора у јавној својини и

ђ) кроз одрицање осталих изворних прихода јединице локалне самоуправе.

Општина Кучево у складу са расположивим средствима у буџету за сваку годину одређује инструмент доделе средстава.

КОНКРЕТНЕ МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА МЕРА 1.- ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Ова мере се спроводе у складу са усвојеним Локалним акционим планом запошљавањана годишњем нивоу, у сарадњи са Националном службом за запошљавање Републике Србије.

МЕРА 2. -ПРИВЛАЧЕЊЕ ИНВЕСТИТОРА

У оквиру ове мере средства се могу доделити за:

1) пројекте у производном сектору и сектору услуга за мала и средња предузећа чија је минимална вредност у динарској противвредности 5.000 евра по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којим се обезбеђује отварање најмање 2 нова радна места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 70% вредности оправданих трошкова улагања за мала предузећа и до 60% вредности оправданих трошкова улагања за средња предузећа.

2) пројекте у производном сектору и сектору услуга за мала и средња предузећа чија је минимална вредност у динарској противвредности 10.000 евра по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којим се обезбеђује отварање најмање 3 нова радна места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 70% вредности оправданих трошкова улагања за мала предузећа и до 60% вредности оправданих трошкова улагања за средња предузећа.

3) пројекте у производном сектору и сектору услуга за мала и средња предузећа чија је минимална вредност у динарској противвредности 15.000 евра по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којим се обезбеђује отварање најмање 4 нових радних места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 70% вредности оправданих трошкова улагања за мала предузећа и до 60% вредности оправданих трошкова улагања за средња предузећа.

4) Пројекте у производном сектору и сектору услуга за мала и средња предузећа, код којих оправдани трошкови улагања износе најмање у динарској противвредности 35.000 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 5, 6 и 7 нових радних места; За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 45% вредности оправданих трошкова улагања за мала и средња предузећа за 5 нових радних места; до 50% вредности оправданих трошкова улагања за мала и средња предузећа за 6 нових радних места; до 70% вредности оправданих трошкова улагања за мала предузећа за 7 нових радних места и до 60% вредности оправданих трошкова улагања за средња предузећа за 7 нових радних места.

5) Пројекте у производном сектору за мала и средња предузећа код којих су оправдани трошкови улагања најмање у динарској противвредности 50.000 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења

пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 8 нових радних места; За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 60% вредности оправданих трошкова улагања за мала предузећа и до 60% вредности оправданих трошкова улагања за средња предузећа.

6) Пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање у динарској противвредности 70.000 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 9 нових радних места; За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања за мала предузећа и до 50% вредности оправданих трошкова улагања за средња предузећа.

Укупан износ средстава, која се могу доделити у складу са овим Програмом и Одлуком о условима и начину реализације овог програма, за сваку буџетску годину, одређује се у апсолутном износу, уз обезбеђивање поштовања максималног дозвољеног интензитета наведених у ставу 1., тачка од 1) до 5).

Корисник средстава **дужан је да обезбеди учешће од најмање 25% оправданих трошкова** улагања из сопствених средстава или из других извора који не садрже државну помоћ.

Средства за Меру 2. -Привлачење инвеститора, могу бити додељена под следећим условима:

1) да реализација инвестиционог пројекта за велике привредне субјекте траје до пет година, а у случају малих и средњих привредних субјеката до три године,

2) да инвестиција и новоотворена радна места повезана са овом инвестицијом морају опстати у истом подручју најмање пет

година за велике привредне субјекте, а у случају малих и средњих привредних субјеката три године, након завршетка пројекта односно након достизања пуне запослености,

3) да радно место буде непосредно повезано са почетном инвестицијом, а отворено је у року од три године у случају малих и средњих привредних субјеката, односно од пет година у случају великих привредних субјеката до завршетка инвестиције, а од датума када је радно место први пут попуњено,

4) да се укупнодостигнути број запослених код корисника средстава након реализације инвестиционог пројекта не смањује у периоду од најмање пет година, ако је у питању велики привредни субјект, односно у периоду од најмање три године, ако је у питању мали и средњи привредни субјект,

5) да улагање мора да резултира нето повећањем броја запослених у привредном субјекту у поређењу са просечним бројем запослених у протеклих 12 месеци, а у случају да се радно место затвори у том периоду, мора се одузети од броја новоотворених радних места.

Корисник подстицаја, **након постизања пуне запослености**, према претходно утврђеном броју новозапослених, у складу са уговором о додели средстава (у даљем тексту: Уговор), дужан је да сваком запосленом редовно исплаћује зараду у складу са прописима којима се уређују радни односи, у износу који је најмање за 20% већи од минималне зараде у Републици Србији прописане за месец за који се исплаћује зарада, за све уговорено време у складу са овом одлуком.

Мера 2.-Привлачење инвеститора се реализује путем следећих инструмената:

2.1 Обезбеђивање неизграђеног грађевинског земљишта у својини Општине испод цене или без накнаде,

2.2 Обезбеђивањем земљишта које је инфраструктурно опремљено у својини Општине испод цене или без накнаде,

2.3 Обезбеђење закупа пословног простора на одређено време и инфраструктурним опремањем пословног простора,

2.4 Давањем пословног простора у својини Општине, испод цене или без накнаде, ван јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, а у циљу реализације инвестиционог пројекта,

2.5 Обезбеђивањем подстицајних средстава за набавку опреме (машине, алати, остала опрема) неопходне за проширење капацитета или започињање производње.

Појашњење:

Општина може обезбедити подршку пословном субјекту које реализује инвестиционо улагање на територији општине Кучево, независно да ли је то подршка кроз грађевинско земљиште, закуп или субвенција а које је свакако почетно улагање.

Почетна улагање је улагање у материјалну имовину, и то у случају: (1) започињања обављања нове пословне делатности, (2) проширења постојеће делатности, (3) диверсификација постојећег производног програма у нове, додатне производе, (4) битне промене у целокупном производном процесу постојеће делатности, (5) стицања средстава која су у непосредној вези са привредним субјектом под условом да је тај привредни субјект затворен или би био затворен да није купљен од стране независног инвеститора по тржишним условима. Такође, може обезбедити земљишта које је инфраструктурно опремљено у својини општине испод цене или без накнаде.

Општина може доделити новчани подстицај привредном субјекту ради закупа пословног простора на одређено време, при чему пословни субјект мора исказати јасну намену да закупи простор за производну или услужну делатност, што се доказује уговором о закупу који не може бити краћи од периода трајања подстицаја. Трајање подстицаја обухвата време реализације инвестиционог пројекта и обавезе одржавања инвестиције након завршетка пројекта које је за мале и

средње привредне субјекте 3 године, а за велике 5 година након завршетка инвестиционог пројекта.

Општина може дати пословни простор у својини Општине, испод цене или без накнаде, ван јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, заинтересованом правном лицу неопходан за проширење или започињање пословног процеса. Додељени простор за проширење или започињање пословног процеса, што може бити и халски простор у својини општине Кучево. Износ подстицаја који се може дати, а односи се на обезбеђивање закупа на одређено време, износи процењену вредност закупа тог пословног простора.

Такође, подстицај може бити новчани и додељује се привредном субјекту за текућу годину, за набавку опреме (машине, алати, остала опрема) неопходне за проширење капацитета или започињање производње, по достављеној профактури.

За реализацију Мера 2.-Привлачење инвеститора средства се могу одобрити за следеће **оправдане трошкове улагања у:**

1) почетна инвестициона улагања (материјална имовина - улагање у земљиште, зграде, постројења, машине, опрема, алат и сл.),

2) нова радна места повезана са почетним улагањем.

У случају куповине привредног субјекта, који је затворен или би био затворен уколико не би био купљен, оправдани трошкови су трошкови куповине имовине тог привредног субјекта од трећег лица по тржишним условима.

Сви инвеститори имају обавезу да запосле раднике искључиво са територије Општине Кучево.

Имовина која се стиче куповином мора бити нова, изузев у случају када се државна помоћ додељује малим и средњим привредним субјектима. У случају преузимања, износ средстава за чије је стицање државна помоћ већ била одобрена пре куповине, одбија се од укупног износа. Уколико се малим и средњим привредним субјектима додељује подршка за набављање

половне опреме за чије стицање није била одобрена државна помоћ потребна је процена вештака и да опрема није старија дуже од три године.

Трошкови везани за стицање имовине која је под закупом, осим земљишта и зграда, су оправдани само ако закуп има облик финансијског лизинга и садржи обавезу куповине имовине, на крају периода закупа. У случају закупа земљишта и зграда, закуп се мора наставити најмање три односно пет година након предвиђеног датума завршетка пројекта улагања.

Уколико се пословни простор даје у складу са чланом 10. став 1. алинеја 13. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018), исти се може датиу закуп без накнаде када се уговори у поступку ван јавног надметања, односно прикупљањеписмених понуда, а у циљу реализације инвестиционог пројекта који подразумева отпочињање индустријске производње на територији Општине Кучево и запошљавање најмање 100 запослених на неодређено време на реализацији инвестиционог пројекта у периоду од минимум три године од дана стицања права закупа, узобавезу одржавања броја запослених у периодуод пет година након достизања пуне запослености предвиђене пројектом у складу са прописимакоји уређују улагања и привлачење инвестицијаипрописима који уређују опште услове и поступак контроле државне помоћи.

Са становишта регионалне инвестиционе државне помоћи, трошкови који се односе на набавку транспортних средстава и опреме у сектору транспорта не сматрају се оправданим трошковима.

Инвеститор мора обезбедити две потписане бланко соло менице: трасирану (вучену) меницу и сопствену (соло) меницу у корист Општине Кучево, као даваоца подстицајних средстава са меничним овлашћењем за потпуни износ у висини

законске затезне камате у тренутку попуњавања менице, а у складу са законом који утврђује висину стопе законске камате које су снабдеване клаузулом "без протеста" и „по виђењу“, на име даваоца подстицајних средстава и евидентирани су у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене од стране лица овлашћеног за заступање примаоца подстицајних средстава.

Општина Кучево може предвидети и друга средства обезбеђења која ће бити јасно дефинисана и описана у Јавном позиву и уговору о додели подстицаја.

Уколико се подстицај односи на закуп простора – Инвеститор пре добијања подстицаја од стране Општине Кучево, доставља доказ да су измишени сви трошкови коришћења простора (електрична енергија, вода, канализација, гас, телефон и други режијски трошкови који ће нужно настати коришћењем простора), осим закупнине.

Велики привредни субјекат коме је Општина одобрила подстицај мора одржати инвестицију на истој локацији, као и број запослених, пет година након реализације инвестиционог пројекта, а мали и средњи три године након реализације истог.

Средства за реализацију Мере 2.-Привлачење инвеститора, у складу са овим програмом, обезбеђују се у Одлуци о буџету Општине Кучево за 2021. годину

МЕРА 3. -ПОДСТИЦАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ:

Ова мера се реализује у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (де минимис државна помоћ).

За реализацију мере 3-Подстицање конкурентности средстава се могу одобрити за следеће оправдане трошкове:

- 1) Трошкови развоја сопствених иновација – трошкови инструмената, трошкови уговорних истраживања, техничког знања и патената који су купљени и лиценцирани, саветодавне услуге, оперативни трошкови, израде техничке студије изводљивост,
- 2) Трошкови развоја задруга, кластера, инкубатора – улагање у опремање, у

зграде, имовину, трошкови запослених лица, канцеларија, оперативни трошкови, усавршавање, семинари слично,

- 3) Трошкови добијања међународних сертификата, увођење стандарда са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на шира тржишта у Србији и иностранству, као и побољшање квалитета управљања делатношћу.

Де минимис државна помоћ не може да се додели:

- за подстицање извоза, односно за делатности које директно утичу на обим извоза, успостављање и функционисање дистрибутивне мреже или за покриће других текућих расхода (оперативних трошкова) привредног субјекта повезаних са извозним активностима и
- за давање предности домаћим производима у односу на увозне производе.

Помоћ за покриће трошкова учествовања на сајмовима, односно за надокнаду трошкова израде студија или пружања саветодавних услуга потребних за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту у другој држави не сматра се помоћи за подстицање извоза.

Ова мера се реализује путем следећих активности:

3.1. Подршка стварања сопствених производних иновација које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа,

3.2. Подршку развоја задругарства, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца, као и учествовање на сајмовима,

3.3 Добијања међународних сертификата, увођење стандарда са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на шира тржишта у Србији и иностранству, као и побољшање квалитета управљања делатношћу.

Појашњење:

Општина Кучево може доделити субвенцију пословном субјекту у виду суфинансирања делимичног сопственог развоја и примене производне или тржишне иновације, уколико се кроз бизнис план може показати директна исплативост иновативног решења. Приликом доделе ове врсте субвенције посебно ће се водити рачуна да у оквиру анализе исплативости буду јасно доказани (кроз одговарајућу документацију или додатни елаборат) сви елементи који указују на оригиналност решења у циљу сопственог развоја општине Кучево. Пословни субјект мора обезбедити 2 (две) бланко менице: једну трасирану меницу и једну сопствену (соло) меницу на износ вредности подстицаја, као меру обезбеђења за општину Кучево у укупном трајању од 3 године.

Општина Кучево може предвидети и друга средства обезбеђења која ће бити јасно дефинисана и описана у Јавном позиву и уговору о додели подстицаја.

Општина Кучево може доделити подстицај пословном субјекту за подршку развоја задруга, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца кроз суфинансирање дела трошкова који настају као резултат рада различитих облика удруживања само уколико је кроз бизнис план и анализу (трошкова и користи) недвосмислено доказано да без заједничког наступа не би било могуће остварити пласман робе на трећим тржиштима или код доминантног купца. Ова реализација ове активности може трајати најдуже годину дана, а пословни субјект није у обавези да обезбедити средство обезбеђења - менице на износ вредности подстицаја (трошкови заједничког учествовања на сајмовима, односно за надокнаду трошкова израде студија или пружања саветодавних услуга). Обавезно је подношење извештаја и правдања додељеног подстицаја.

Општина Кучево може доделити добијање међународних сертификата, увођење стандарда са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на шира тржишта

у Србији и иностранству, као и побољшање квалитета управљања делатношћу, уколико се одговарајућим бизнис планом и анализом недвосмислено докаже исплативост таквог улагања тј. нужност стицања оваквог сертификата за излазак на инострано тржиште, добијања сертификата, као и за побољшање квалитета управљања делатношћу. Износ овог суфинансирања је до 50% директних трошкова сертификације за велике привредне субјекте, за средње до 60%, а за мале до 70%. Пословни субјект за овај подстицај мора обезбедити две потписане бланко соло менице: трасирану (вучену) меницу и сопствену (соло) меницу у корист Општине Кучево, као даваоца подстицајних средстава са меничним овлашћењем за потпуни износ у висини законске затезне камате у тренутку попуњавања менице, а у складу са законом који утврђује висину стопе законске камате које су снабдеване клаузулом "без протеста" и „по виђењу“, на име даваоца подстицајних средстава и евидентирани су у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене од стране лица овлашћеног за заступање примаоца подстицајних средстава, а у укупном трајању сертификата.

Општина Кучево може предвидети и друга средства обезбеђења која ће бити јасно дефинисана и описана у Јавном позиву и уговору о додели подстицаја.

МЕХАНИЗМИ ДОДЕЛЕ И ПРАЋЕЊА ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА

Посебно битан сегмент реализације овог програма представљају механизми за доделу средстава и механизми за праћење трошења средстава, као квалитативна основа за поштовање закона и важан радни оквир. Поступак доделе средстава је заснован на следећим основама:

- Решењем Скупштине Општине Кучево број образована је компетентна Комисија за доделу средстава, на мандатни период од четири године, а која има Председника и четири члана. Комисија ће давати предлог за доделу средстава, а у складу са усвојеном Одлуком о буџету Општине Кучево и

Програмом. Комисија ради по Пословнику о раду Комисије за доделу средстава.

- Расписивање јавног конкурса за доделу подстицајних средстава, по усвајању Програмаи који важи до утрошка средства планираних Одлуком о буџету за 2021. годину за ту намену.

- Комисија за доделу средстава би се састајала периодично, зависно од броја пристиглих пријава. Комисија за доделу средстава даје конкурсне услове, које мора одобрити Општинско веће Општине Кучево, пре расписивања Конкурса за доделу подстицајних средстава. Саставни део конкурсне документације мора бити Изјава о истинитости пријављених података, коју потписује и оверава правно лице које конкурише за доделу средстава по некој од предложених Мера, а као мера обезбеђења за Општину Кучево.

- У поступку подношења захтева поступку предвиђено је да орган – Општинска управа може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам. Ако странка у року не поднесе све податке неопходне за одлучивање органа, Захтев за доделу подстицаја ће се сматрати неуредним. (Потребно је обавезно попунити и потписати Изјаву о сагласности за прибављање података која се може преузети у надлежној организационој јединици Општинске управе Општине Кучево за локално економски развој)

- Обавезни део конкурсне документације чине: Пријавни образац, Бизнис план Инвеститора, Потврда о регистрацији правног лица, Изјава о томе да ли је и за које трошкове корисник већ добио државну помоћ и Изјава да ли је добио де минимис државну помоћ. Комисија за доделу

средстава може конкурсом предвидети и другу додатну документацију за коју процени да је потребна за Конкурс у целини или за неку од предвиђених програмских мера.

- Скупштина општине односно Општинско веће Општине Кучево доноси одлуку о додели подстицаја, на основу предлога добијеног од стране Комисије за доделу средстава.

- Након доношења одлуке о додели подстицаја, приступа се склапању уговора са изабраним правним лицима.

Механизам праћења трошења средстава се такође заснивајуна комисијском раду:

На мандатни период од четири године образована је компетентне Комисије за надзор, која ће вршити контролу и обилазак правних лица која су добила средства од Општине Кучево. Ова комисија даје мишљење и предлог мера уколико је начињен прекршај у трошењу одобрених средстава. Комисију за надзор чине Председник и четири члана. Комисија ради у складу са Пословник о раду Комсије за надзор, који је донело Општинско веће Општине Кучево.

Правно лице које је користило подстицај из неке од предложених мера је у обавези да поднесе наративни и финансијски извештај о утрошку добијених средстава. Модел извештаја одређује Комисија за надзор. Комисија за надзор врши преглед добијених извештаја, по потреби захтева појашњење или допуну извештаја и врши обилазак правних лица.

Општинско веће даје предлог за подношење пријаве, на основу мишљења и предлога мера Комисије за надзор.

Према одредбама Закона о улагањима, која каже да је јединица локалне самоуправе дужна да води евиденцију улагања од локалног значаја, Програм предвиђа да овај сегмент евиденције за Општину Кучево обавља Одељење за буџет и финансије Општинске управе Општине Кучево у сарадњи са Одељењем за локални економски развој, а у складу са поменутим Законом о улагањима и подзаконским актима.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Кучево".

У Кучеву, 10.02.2021. године

Број: I-06-1-12/2021

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Драган Милорадовић с.р.

2. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 20. став 1. тачка 7) и члана 32. став 1. тачка 4) а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. Закон и 47/2018), члана 11. Закона о улагањима („Службени гласник РС”, бр. 89/15 и 95/2018), члан 8. став 2 Закон о контроли државне помоћи („Службени гласник РС”, бр. 73/2019), Уредбе о одређивању критеријума за доделу подстицаја ради привлачења директних улагања ("Службени гласник РС", бр. 1/19), члана 10. став 1. алинеја 13. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018), члана 7. став 1 тачка 1) и чланом 9. Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС“, бр. 61/2015, 88/2015 и 46/2017), члан 95-97. Уредбом о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, број 13/10, 100/11, 91/12, 37,13, 97/13 и 119/14) и члана 40. став 1. тачка 4) Статута Општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр.1/19), а у складу са Решењем Комисије за контролу државне помоћи број 401-00-00104/2020-01/3 од 18.12.2020. године,

Скупштина Општине Кучево, на седници одржаној 10.02.2021. године, донела је

ОДЛУКУ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ КУЧЕВО ЗА 2021. ГОДИНУ

I

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и поступак реализације Програма локалног економског развоја Општине Кучево за 2021. годину критеријуми за доделу средстава из буџета Општине Кучево, праћење реализације програма и пројеката за које су средства додељена у складу са овом одлуком, као и друга питања од локалног значаја, а која имају повољан утицај на отварање нових радних места, стварајући повољну пословну климу и допринос привредном и другом развоју Општине.

Овом одлуком се уређује регионална инвестициона државна помоћ – Привлачење инвеститора.

Члан 2.

Улагања представљају имовинска права која има или контролише, директно или индиректно улагање, страни или домаћи улагач на територији Општине Кучево, а за чије стицање улагач ангажује средства (улагање у зграде, производне погоне, машине и опрему, нове производне капацитете, постојеће производне капацитете у складу са законом којим се уређују страна улагања и другим прописима).

Улагач јесте свако правно или физичко лице које улаже на територији Општине Кучево у складу са законом.

Појмови чије је значење одређено законом и другим прописима којима се уређују улагања домаћих и страних физичких лица имају исто значење у реализацији Програма.

II МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Члан 3.

Мере реализације Програма:

1. Подстицање запошљавања

Ова мера се реализује у сарадњи са Националном службом за пошљавања, а кроз Локални акциони план запошљавања Општине Кучево за 2021. годину.

2. - Привлачење инвеститора.

Ова мера се реализује се на следећи начин:

- 2.1. Обезбеђивањем неизграђеног грађевинског земљишта у својини Општине Кучево испод цене или без накнаде,
- 2.2. Обезбеђивањем земљишта које је инфраструктурно опремљено у својини Општине Кучево испод цене или без накнаде,
- 2.3. Обезбеђење закупа пословног простора на одређено време и инфраструктурним опремањем истог,
- 2.4. Давањем пословног простора у својини Општине, испод цене или без накнаде, ван јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, а у циљу реализације инвестиционог пројекта,
- 2.5. Обезбеђивањем подстицајних средстава за набавку опреме (машине, алати, остала опрема) неопходне за проширење капацитета или започињање производње.

III ВИ С И Н А С Р Е Д С Т А В А И П Р А В О У Ч Е Ш Ћ А У П О С Т У П К У Д О Д Е Л Е С Р Е Д С Т А В А З А Р Е А Л И З А Ц И Ј У П Р О Г Р А М А .

Извори и намена средстава

Члан 4.

Средства за реализацију Програма (у даљем тексту: средства) обезбеђују се у буџету Општине Кучево.

Средства се могу користити за финансирање инвестиционих пројеката регионалне инвестиционе помоћи – Привлачење инвеститора у производном сектору и сектору услуга које могу бити предмет међународне трговине у складу са законом и другим прописима.

Право на учествовање у поступку доделе средстава

Члан 5.

Право на учествовање у поступку доделе средстава имају сви инвеститори из Србије и иностранства, мала, средња, велика предузећа и предузетници, уколико имају регистровано предузеће или представништво на територији Општине Кучево, који имају инвестиционалагања и пројекте којима се подстиче конкурентност у секторима за које се у складу са програмом локалног економског развоја обезбеђују средства и који се пре почетка реализације инвестиционог пројекта пријаве за доделу средстава, на начин и под условима предвиђеним овом одлуком.

Уколико се запошљавају нови радници сви инвеститори из Србије и иностранства – мала, средња и велика предузећа, имају обавезу да запосле раднике искључиво са територије Општине Кучево, док велика предузећа, да када испуне квоту запослења радника са територије Општине Кучево, могу да запосле и раднике са територија других јединица локалне самоуправе.

Изузимање од права на доделу средстава

Члан 6.

Од права на доделу средстава изузимају се субјекти који средства не могу добити из буџета Републике у складу са законом и другим прописима, и то привредним субјектима који обављају делатност у секторима челика, синтетичких влакана и угља, као и привредним субјектима у тешкоћама. Као и остали привредни субјекти који нису измирили претходне обавезе према општини Кучево и Републици Србији и привредни субјекти против којих се води поступци пред судом.

Висина средстава која могу бити додељена**Члан 7.**

Висина средстава која могу бити додељена за реализацију мере **Привлачење инвеститора** одређује се на основу оправданих трошкова улагања и директних и индиректних ефеката улагања и у односу на висину инвестиције, а повезана је са новоотвореним радним местима.

Укупно расположива средства Општине Кучево за Програм локалног економског развоја а за меру Привлачење инвеститора су 20.000.000,00 динара за 2021.годину.

Средства се могу одобрити путем следећих инструмената:

а) давањем неизграђеног и изграђеног грађевинског земљишта испод цене или без накнаде,

б) инфраструктурним опремањем земљишта испод цене или без накнаде,

в) Обезбеђење закупа пословног простора на одређено време и инфраструктурним опремањем истог, испод цене или без накнаде,

г) Давањем пословног простора у својини Општине, испод цене или без накнаде, ван јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, а у циљу реализације инвестиционог пројекта

д) Обезбеђивањем подстицајних средстава за набавку опреме (машине, алати, остала опрема) неопходне за проширење капацитета или започињање производње

Скупштина општине Кучево може посебним правилим одредити непокретности (земљиште, пословни простор) ради давања у закуп или отуђења по цени нижој од тржишне вредности или без накнаде.

У случају доношења овог правилника непокретности се морају навести посебно у јавном позиву.

У случају да Скупштина Општине Кучево не донесе наведени правилник сматра се да се јавни позив односи на сво грађевинско земљиште у јавној својини

општине Кучево као и сав слободан пословни простор у својини општине Кучево.

IV

**МЕРА 2. -ПРИВЛАЧЕЊЕ
ИНВЕСТИТОРА, РОКОВИ ЗА
РЕАЛИЗАЦИЈУ, УСЛОВИ И
КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ
СРЕДСТАВА**

Пројекти за које се могу доделити средства**Члан 8.**

Средства се могу доделити за:

- 7) пројекте у производном сектору и сектору услуга за мала и средња предузећа чија је минимална вредност у динарској противвредности 5.000 евра по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којим се обезбеђује отварање најмање 2 нова радна места. За ову врсту пројекта је могућа висина додељених средстава до 70% вредности оправданих трошкова улагања за мала предузећа и до 60% вредности оправданих трошкова улагања за средња предузећа.
- 8) пројекте у производном сектору и сектору услуга за мала и средња предузећа чија је минимална вредност у динарској противвредности 10.000 евра по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којим се обезбеђује отварање најмање 3 нова радна места. За ову врсту пројекта је могућа висина додељених средстава до 70% вредности оправданих трошкова улагања за мала предузећа и до 60% вредности оправданих трошкова улагања за средња предузећа.
- 9) пројекте у производном сектору и сектору услуга за мала и средња предузећа чија је минимална вредност у динарској противвредности 15.000

евра по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којим се обезбеђује отварање најмање 4 нових радних места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 70% вредности оправданих трошкова улагања за мала предузећа и до 60% вредности оправданих трошкова улагања за средња предузећа.

10) Пројекте у производном сектору и сектору услуга за мала и средња предузећа, код којих оправдани трошкови улагања износе најмање у динарској противвредности 35.000 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 5, 6 и 7 нових радних места; За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 45% вредности оправданих трошкова улагања за мала и средња предузећа за 5 нових радних места; до 50% вредности оправданих трошкова улагања за мала и средња предузећа за 6 нових радних места; до 70% вредности оправданих трошкова улагања за мала предузећа за 7 нових радних места и до 60% вредности оправданих трошкова улагања за средња предузећа за 7 нових радних места.

11) Пројекте у производном сектору за мала и средња предузећа код којих су оправдани трошкови улагања најмање у динарској противвредности 50.000 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 8 нових радних места; За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 60%

вредности оправданих трошкова улагања за мала предузећа и до 60% вредности оправданих трошкова улагања за средња предузећа.

12) Пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање у динарској противвредности 70.000 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 9 нових радних места; За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања за мала предузећа и до 50% вредности оправданих трошкова улагања за средња предузећа.

Укупан износ средстава, која се могу доделити у складу са Програмом и Одлуком о условима и начину реализације Програма за сваку буџетску годину, одређује се у апсолутном износу, уз обезбеђивање поштовања максималног дозвољеног интензитета наведених у ставу 1., тачка од 1) до 6).

Корисник средстава дужан је да обезбеди учешће од најмање 25% оправданих трошкова улагања из сопствених средстава или из других извора који не садрже државну помоћ.

Услови за доделу средстава

Члан 9.

Средства за меру 2. Привлачење инвеститора, могу бити додељена под следећим условима:

1) да реализација инвестиционог пројекта за велике привредне субјекте траје пет година, а у случају малих и средњих привредних субјеката до три године,

2) да инвестиција и новоотворена радна места повезана са овом инвестицијом морају опстати у истом подручју најмање пет година за велике привредне субјекте, а у случају малих и средњих привредних субјеката три године, након завршетка

пројекта односно након достизања пуне запослености,

3) да радно место буде непосредно повезано са почетном инвестицијом, а отворено је у року од три године у случају малих и средњих привредних субјеката, односно од пет година у случају великих привредних субјеката од завршетка инвестиције, а од датума када је радно место први пут попуњено,

4) да се укупно достигнути број запослених код корисника средстава након реализације инвестиционог пројекта не смањује у периоду од најмање пет година, ако је у питању велики привредни субјект, односно у периоду од најмање три године, ако је у питању мали и средњи привредни субјект,

5) да улагање мора да резултира нето повећањем броја запослених у привредном субјекту у поређењу са просечним бројем запослених у протеклих 12 месеци, а у случају да се радно место затвори у том периоду, мора се одузети од броја новоотворених радних места..

Корисник подстицаја, након постизања пуне запослености, према претходно утврђеном броју новозапослених, у складу са уговором о додели средстава (у даљем тексту: Уговор), дужан је да сваком запосленом редовно исплаћује зараду у складу са прописима којима се уређују радни односи, у износу који је најмање за 20% већи од минималне зараде у Републици Србији прописане за месец за који се исплаћује зарада, за све уговорено време у складу са овом одлуком.

Рок за реализацију пројекта

Члан 10.

Рок за реализацију пројекта и отварање нових радних места за велике привредне субјекте је пет година, а у случају малих и средњих привредних субјеката је три године од дана закључења Уговора, а који се након закључења може продужити највише на пет година, по образложеном захтеву корисника средстава, а ако Комисија за доделу средстава ради реализације програма локалног економског развоја оцени

да су околности које су довеле до потребе за продужењем рока објективне и да је продужење рока оправдано и сврсисходно, односно да се тиме на најефикаснији начин постижу циљеви утврђени програмом локалног економског развоја.

Ако Комисија за доделу средстава оцени да су потребе за продужењем рока оправдане и сврсисходне, приступа се изменама и допунама Уговора у складу са образложеним захтевом или се подносилац захтева обавештава о одбијању захтева уз образложење о разлозима за одбијање.

Велики привредни субјект коме је Општина одобрила подстицај мора одржати инвестицију на истој локацији, као и број запослених, пет година након реализације инвестиционог пројекта, а мали и средњи три године након реализације истог.

Критеријуми за анализу квалитета пројекта

Члан 11.

Критеријуми за анализу квалитета инвестиционог пројекта/Бизнис плана су:

- 3) референце инвеститора (препознатљивост на тржишту, референце клијената, добављача, досадашња искуства и успешност у реализацији инвестиционих пројеката и сл.);
- 4) претходни финансијски извештаји (ако послује једну годину онда последњи, а ако послује више од две године онда последња два финансијска извештаја) – копија.

3) проценат незапослених лица чије квалификације одговарају делатности инвеститора, односно корисника средстава у укупном броју лица на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији јединице локалне самоуправе у којој се налаже (ове податке доставља Национална служба за запошљавање Општини Кучево на његов захтев);

4) број, односно проценат висококвалификованих лица који се запошљавају реализацијом инвестиционог

пројекта односно број/проценат обучених лица у односу на укупан број запослених;

5) висина и врста инвестиције (greenfield или brownfield инвестиције), односно степен ангажовања грађевинске индустрије у реализацији инвестиционог пројекта;

6) технолошки ниво делатности која је предмет улагања, у складу са класификацијом Евростата;

7) претходна сарадња са добављачима и планирани удео домаћих добављача;

8) ефекти инвестиције на запослене (обуке запослених и просечна висина зарада);

9) претходни и планирани обим укупног промета (пре и након инвестиционог пројекта);

10) финансијско-тржишна оцена инвестиционог пројекта (извори финансирања, ликвидност, профитабилност, период повраћаја инвестиције и др).

У циљу остварења специфичног циља 1) овог Програма за новооснована предузећа Општине Кучево уз претходно одређену конкурсну документацију, обавезно доставља бизнис план у коме се морају јасно анализирати критеријуми квалитета инвестиционог пројекта:

1) референце пословних партнера инвеститора (њихову препознатљивост на тржишту, референце клијената, њихова досадашња искуства и успешност у реализацији њихових инвестиционих пројеката и сл.);

2) проценат незапослених лица чије квалификације одговарају делатности инвеститора, односно корисника средстава у укупном броју лица на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији јединице локалне самоуправе у којој се улаже (ове податке доставља Национална служба за запошљавање Општине Кучево на његов захтев);

3) број, односно проценат висококвалификованих лица који се запошљавају реализацијом инвестиционог пројекта односно број/ проценат обучених лица у односу на укупан број запослених;

4) висина и врста инвестиције (greenfield или brownfield инвестиције), односно степен ангажовања грађевинске

индустрије у реализацији инвестиционог пројекта;

5) технолошки ниво делатности која је предмет улагања, у складу са класификацијом Евростата;

6) претходна сарадња са добављачима и планирани удео домаћих добављача;

7) ефекти инвестиције на запослене (обуке запослених и просечна висина зарада);

8) планирани обим укупног промета (пре и након инвестиционог пројекта);

9) финансијско-тржишна оцена инвестиционог пројекта (извори финансирања, ликвидност, профитабилност, период повраћаја инвестиције и др).

Критеријум за анализу квалитета инвестиционих пројеката за улагања од посебног значаја је смањење броја незапослених за најмање 1% на територији Општине Кучево, на којој се и реализује инвестициони пројекат (ове податке доставља Национална служба за запошљавање Општине Кучево на њен захтев).

Наведени критеријуми за анализу квалитета инвестиционог пројекта не представљају услове које инвестициони пројекат мора да испуњава већ представљају елементе на основу којих се врши процена позитивних ефеката на општину Кучево (по систему трошкова и користи) као и за привредни субјект који се остварују реализацијом инвестиционог пројекта и служе као смерница за оцену повољности и исплативости инвестиције приликом доношења одлуке о додели средства.

Оправдани трошкови

Члан 12.

За реализацију мере **Привлачење инвеститора** средства се могу одобрити за следеће оправдане трошкове улагања :

- 3) почетна инвестициона улагања (материјална имовина, улагање у земљиште, зграде, постројења, машине, опрема и сл.),
- 4) нова радна места повезана са почетним улагањем.

Оправдани трошкови привредних субјеката су и трошкови припреме студија и консултантских услуга који су повезани са почетним улагањем ако висина државне помоћи износи за велике привредне субјекте до 50%, за средње привредне субјекте до 60% стварно насталих трошкова, а за мале до 70%.

У случају куповине привредног субјекта, који је затворен или би био затворен уколико не би био купљен, оправдани трошкови су трошкови куповине имовине тог привредног субјекта од трећег лица по тржишним условима.

Имовина која се стиче куповином мора бити нова, изузев у случају када се државна помоћ додељује малим и средњим привредним субјектима. У случају преузимања, износ средстава за чије је стицање државна помоћ већ била одобрена пре куповине, одбија се од укупног износа. Уколико се малим и средњим привредним субјектима додељује подршка за набављање половне опрема за чије стицање није била одобрена државна помоћ потребна је процена вештака и да опрема није старија дуже од три године.

Трошкови везани за стицање имовине која је под закупом, осим земљишта и зграда су оправдани само ако закуп има облик финансијског лизинга и садржи обавезу куповине имовине, на крају периода закупа. У случају закупа земљишта и зграда, закуп се мора наставити најмање пет година након предвиђеног датума завршетка пројекта улагања., односно три године за мале и средње привредне субјекте.

Трошкови који се односе на набавку транспортних средстава и опреме не сматрају се оправданим трошковима са становишта регионалне инвестиционе државне помоћи.

V ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА Јавни позив

Члан 13.

Додела средстава спроводи се у складу са Јавним позивом и овом одлуком.

По одлуци Општинског већа, а на предлог Комисије за доделу средстава

објављује се Јавни позив, а исти важи до утрошка средстава планираних Одлуком о буџету Општине Кучево за 2021. годину за ту намену.

Предлог текста јавног позива сачињава Одељење за локални економски развој општине Кучево, а утврђује га Комисија за доделу средстава која га доставља Општинском већу на даљу надлежност и доношење одлуке о објављивању истог.

Текст Јавног позива објављује се на званичној интернет страници Општине Кучево и локалном Листу „Реч народа“.

Јавни позив нарочито садржи:

1) инструменте доделе које обезбеђује општине, оправдане трошкове и услове које корисник треба да испуни;

2) интернет страницу на којој се може извршити увид у одредбе ове одлуке и пратећих аката, којима се дефинишу начин, услови и критеријуми за доделу средстава;

3) адресу на којој се могу добити обавештења у вези са учествовањем у поступку доделе средстава и податке о лицу за контакт;

4) адресу на коју се достављају пријаве;

5) трајање јавног позива - најдуже док се не утроше средства;

6) друге информације од значаја и интереса за инвеститоре и кориснике средстава.

Јавним позивом за доделу подстицајних средстава у оквиру реализације Програма обавезно навести да сви заинтересовани субјекти који имају право да учествују у поступку доделе средстава по Јавном позиву за Меру Привлачење инвеститора, а по добијању Решења о додели подстицаја, а пре потписа уговора обезбедити две потписане бланко соло менице: трасирану (вучену) меницу и сопствену (соло) меницу у корист Општине Кучево, као даваоца подстицајних средстава са меничним овлашћењем за потпуни износ у висини законске затезне камате у тренутку попуњавања менице, а у складу са законом који утврђује висину стопе законске камате које су снабдевене клаузулом “без протеста” и „по виђењу“, на име даваоца подстицајних средстава и евидентиране су у регистру

меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене од стране лица овлашћеног за заступање примаоца подстицајних средстава.

Општина Кучево може предвидети и друга средства обезбеђења која ће бити јасно дефинисана и описана у Јавном позиву и уговору о додели подстицаја.

Изузетно, одлука о додели средстава за улагања од посебног значаја, може бити донета без јавног позива и мора се пријавити Комисији за контролу државне помоћи пре доделе средстава.

Пријава за доделу средстава

Члан 14.

Образац пријаве на јавни позив за доделу средстава у складу са овом одлуком (у даљем тексту: Образац пријаве) сачињава Одељење за локални економски развој општине Кучево, а предлаже га Комисија за доделу средстава, у складу са условима и критеријумима за доделу средстава утврђених овом одлуком, а сагласност на текст истог даје Општинско веће.

Пријаву за доделу средстава (у даљем тексту: Пријава) чине Образац пријаве и пратећа документација која се уз њега подноси.

Образац пријаве мора да садржи податке којима се обезбеђују услови за упоредивост података који су у њој садржани са потребама поступка оцене свих пројеката и поступка контроле уговорних обавеза које је корисник средстава дужан да извршава.

Образац пријаве објављује се на званичној интернет страници општине Кучево, а моћи ће се преузети и у писарници Општинске управе и у канцеларији одељења за локално економски развој.

Инвеститор Пријаву подноси Председнику.

Пријава се подноси на српском језику.

Пратећа документација која се подноси уз Образац пријаве обавезно обухвата:

1) пројекат - пословни/бизнис план са детаљним описом елемената директне инвестиције за чију реализацију се конкурише за доделу средстава по јавном огласу, који је саставни део Уговора;

2) извод регистрованих финансијских извештаја инвеститора за претходне две године пословања (ако привредни субјекат послује дужи временски рок), претходне године ако послује једну годину и уколико је нови привредни субјекат не подноси извештаје, а страном правно лице подноси оригинал или оверену фотокопију и оверени превод на српски језик (уз налаз овлашћеног ревизора, ако је то у складу са националним законодавством страног предлагача инвестиционог пројекта, или изјаву инвеститора да није обавезан да прибавља извештај овлашћеног ревизора);

3) извод из Регистра привредних субјеката, који подноси инвеститор са седиштем у Републици Србији, односно извод из одговарајућег регистра државе у којој страни инвеститор има седиште, не старији од три месеца, оверен од стране надлежног органа, као и оверени превод извода на српски језик,

4) писана изјава да за реализацију истог инвестиционог пројекта, односно за исте оправдане трошкове није додељена, а ако јесте, или уколико је аплицирао за средства којима се реализује мера подстицање конкурентности, обавезује се да поднесе изјаву по ком основу и у ком облику и износу му је додељена државна помоћ из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе,

5) доказ о измирењу обавеза по основу пореза и доприноса у Републици Србији, а за стране инвеститоре који нису пословали у Републици Србији потписана изјава да инвеститор није пословао у Републици Србији и да нема ни резидентни ни нерезидентни порески идентификациони број додељен у складу са прописима којима се уређује порески поступак и пореска администрација;

6) потврду о измирењу пореза на локалном нивоу, коју издаје Одељење локалне пореске администрације Општинске управе Општине Кучево.

7) извод из Централног регистра обавезног социјалног осигурања којим се утврђује број запослених и врста радног ангажовања са запосленима код Корисника средстава у тренутку подношења пријаве.

У поступку подношења захтева поступку предвиђено је да орган – Општинска управа може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам. Потребно је обавезно попунити и потписати Изјаву о сагласности за прибављање података која се може преузети у надлежној организационој јединици Општинске управе Општине Кучево за локално економски развој. Ако странка у року не поднесе све податке неопходне за одлучивање органа, пријава за доделу подстицаја ће се сматрати неуредном.

Даном подношења пријаве сматра се дан пријема Пријаве од стране писарнице Општинске управе Општине Кучево.

Утврђивање испуњености формалних услова за доделу средстава

Члан 15.

Одељење за локални економски развој општине Кучево утврђује испуњеност формалних услова за доделу средстава у складу са овом одлуком и достављеном Пријавом.

Одељење за локални економски развој општине Кучево одбацује неблаговремене Пријаве.

Ако Пријава не испуњава услове из члана 14. ове одлуке, Одељење за локални економски развој општине Кучево Решењем одбацује Пријаву као непотпуну и доставља је подносиоцу Пријаве уз образложење, у року од 30 дана, од дана подношења пријаве.

Ако Пријава не испуњава услове у складу са чл. 5. и 8. ове одлуке Одељење за локални економски развој општине Кучево Решењем одбацује Пријаву као недопуштену и доставља је подносиоцу Пријаве уз образложење у року од 8 дана од дана подношења пријаве.

Уколико пријава испуњава услове наведене у чл. 14, ове одлуке Одељење за локални економски развој општине Кучево доставља подносиоцу пријаве обавештење да његова пријава испуњава наведене услове и

да ће наон анализе инвестиционог пројекта бити прослеђена комисији за доделу средстава.

Приговор на одлуку Одељење за локални економски развој општине Кучево из ст. 2, 3. и 4. овог члана може се поднети Општинском већу у року од 8 дана, од дана пријема обавештења општинске управе.

Општинско веће одлучује о приговору из става 5. овог члана, и доставља одговор подносиоцу пријаве у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Пријаве које су благовремене, потпуне и допуштене Општинска управа доставља Комисији за доделу средстава, у року од 30 дана од дана окончања јавног позива.

Анализа поднетог пројекта

Члан 16.

Одељење за локални економски развој општине Кучево врши стручну анализу пројекта у складу са Програмом и овом одлуком на основу достављених Пријава, и доставља их у писменом облику Комисији за доделу средстава заједно са Пријавом.

Стручна анализа обавезно садржи анализу могућег износа средстава која се могу доделити, а потписује је Руководилац организационе јединице надлежне за послове локално економског развоја Општинске управе општине Кучево.

Стручна анализа се може поверити стручном експерту или консултанту, физичком или правном лицу које има адекватне међународне референце у случају комплекснијег и сложенијег пројекта.

Одељење за локални економски развој општине Кучево може прибавити и друге потребне податке од релевантних институција, и захтевати додатна објашњења од инвеститора чија је Пријава благовремена и задовољава услове у складу са овом Одлуком.

Комисија за доделу средстава

Члан 17.

Комисију за доделу средстава образује Скупштина општине.

Комисија има председника и четиричлана.

Комисија се образује Решењем Скупштине Општине Кучево.

Пословник о раду комисије усваја Скупштина општине Кучево.

Чланови Комисије могу имати заменике.

Председник Комисије је председник општине Кучево или Заменик председника општине.

Комисија предлаже надлежном органу општине Кучево доношење коначне одлуке о додели средстава.

Предлог одлуке о додели средстава садржи податке о пројекту и његовим елементима битним за поступак уговарања доделе средстава, податке о инвеститору односно кориснику средстава, о висини додељених средстава, средствима обезбеђења за додељена средства и њиховог рока важења, односно разлоге због којих средства нису додељена.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Одељење за локални економски развој општине Кучево пружа административно-техничку помоћ и предлаже председнику, или овлашћеном члану Комисије, сазивање седнице Комисије, припрема материјале за одлучивање и разматрање на седницама Комисије, даје потребне информације о статусу инвестиционих пројеката, припрема записнике са седница, и поступа по одлукама Комисије и Општинског већа.

Комисија за доделу средстава може на основу извештаја комисије за надзор, или по образложеном предлогу корисника средстава да предложи измену рокова, смањење износа додељених средстава сразмерно смањењу уговорних обавеза, признавање делимичног испуњења уговорних обавеза, укључујући и предлоге за измене и допуне или раскид Уговора о додели средстава и препоруке о даљим активностима на отклањању евентуалних проблема у спровођењу пројеката.

Предлог мера из става 11. овог члана припрема организациона јединица Општинске управе надлежна за локални

економски развој, а на основу извештаја о праћењу инвестиционих пројеката.

Комисија одлуке доноси у форми закључка.

Комисија за доделу средстава ради по Пословнику о раду Комисије за доделу средстава који усваја Скупштина општине Кучево након Доношења решења о образовању комисије.

Орган надлежан за доношење одлуке о додели средстава

Члан. 18

Коначну одлуку о додели средстава, на предлог Комисије за доделу средстава, у случају реализације мере Привлачење инвеститора уколико се реализује кроз активност обезбеђивањем неизграђеног грађевинског земљишта у својини Општине Кучево испод цене или без накнаде, обезбеђивањем земљишта које је инфраструктурно опремљено у својини општине Кучево испод цене или без накнаде, давањем пословног простора у својини општине, испод цене или без накнаде, ван јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда када се пословни објекат отуђује из јавне својине општине Кучево, а у циљу реализације инвестиционог пројекта, у складу са овом одлуком и расположивим буџетским средствима на предлог комисије за доделу средстава поднет преко Општинског већа општине Кучево ради утврђивање текста одлуке о додели и текста уговора, доноси Скупштина општине Кучево.

У случају реализације мере 2-., Привлачења инвеститора“ кроз активности давања у закуп пословног објекта испод цене или без накнаде, ван јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда и у осталим случајевима осим активности наведених у предходном ставу овог члана, коначну одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Кучево у складу са овом одлуком и расположивим буџетским средствима на предлог Комисије за доделу средстава.

Уколико је корисник поднео пријаву за више различитих мера ради реализације Програма локалног економског развоја, а за

одлучивање о додели средстава за макар једну је надлежна Скупштина општине Кучево у том сличају коначну одлуку о додели средстава доноси Скупштина општине Кучево.

Орган надлежан за доношење одлуке о додели средстава одлучује о предлозима и мерама ради отклањања евентуалних проблема у спровођењу пројеката из члана 17. став 11. ове одлуке.

Одлука из става 1 и 2. овог члана садржи нарочито податке о пројекту и његовим елементима битним за поступак уговарања доделе средстава, инвеститору односно кориснику средстава, о висини додељених средстава, средствима обезбеђења за додељена средства и њиховог рока важења, односно разлоге због којих средства нису додељена.

Одељење за локални економски развој општине Кучево обавља административне и техничке послове око припремања нацрта одлуке за седницу надлежног органа на којој се разматра доношење одлуке о додели средстава и даје потребне информације о статусу инвестиционих пројеката, припрема записнике са седнице, и поступа по одлукама Комисије и Општинског већа.

Свим учесницима у поступку доделе средстава Одељење за локални економски развој општине Кучево доставља образложену одлуку Општинског већа у року од 30 дана од дана подношења понуде, односно у року од 10 дана од предлога мера из става 17 став 10. Ове одлуке.

Комисија за доделу средстава може да предложи измену рокова, смањење износа додељених средстава сразмерно смањењу уговорних обавеза, признавање делимичног испуњења уговорних обавеза, а по образложеном предлогу корисника средстава, укључујући и предлоге за измене и допуне или раскид Уговора о додели средстава и доноси закључке и препоруке о даљим активностима на отклањању евентуалних проблема у спровођењу пројеката.

VI УГОВОР И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Уговор о додели средстава

Члан 19.

Средства у складу са овом одлуком додељују се Уговором којим се уређују међусобна права и обавезе у вези са коначном одлуком о додели средстава који закључују Општина Кучево и корисник средстава.

Инвестициони пројекат - Бизнис план којим се Инвеститор пријављује за доделу средстава по овој одлуци, чини саставни део Уговора.

Општина може да раскине Уговор у свакој фази извршења ако утврди да корисник средстава не испуњава услове утврђене Уговором и ако је Комисија за надзор донела одлуку о раскиду.

Када постоје оправдани разлози да ће негативне последице неизвршења уговорених обавеза од стране корисника средстава наступити пре седнице Општинског већа, на предлог Одељење за локални економски развој општине Кучево и Комисије за надзор може да раскине уговор, а надлежно одељење Општинска управа за финансије да наплати средства обезбеђења о чему се Општинско веће обавештава на првој наредној седници.

Уговор о додели средстава за улагања за Меру 2-Привлачење инвеститора

Члан 20.

Текст уговора о додели средстава утврђује Општинско веће Општине Кучево.

Уговор из става 1. овог члана нарочито садржи: предмет, висину и динамику улагања и број нових радних места са динамиком запошљавања, рок за реализацију инвестиционог пројекта, врсту и износ додељених средстава, динамику и начин исплате додељених средстава, односно других подстицаја, средства обезбеђења у корист Општине Кучевои друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Уговором се може уговорити, у складу са одлуком Општинског већа, да се додела средстава врши трансфером средстава за измирења обавеза улагача домаћем физичком или правном лицу.

Исплата додељених средстава**Члан 21.**

Исплата додељених средстава врши се у складу са Уговором.

Уз захтев за исплату средстава доставља се и документација којом се доказује извршење обавезе за чије се испуњење тражи исплата средстава или чије је испуњење услов за трансфер средстава.

Средства обезбеђења**Члан 22.**

Корисници подстицаја за Меру 2. Привлачење инвеститора, инвеститор мора обезбедити две потписане бланко соло менице: трасирану (вучену) меницу и сопствену (соло) меницу у корист Општине Кучево, као даваоца подстицајних средстава са меничним овлашћењем за потпуни износ у висини законске затезне камате у тренутку попуњавања менице, а у складу са законом који утврђује висину стопе законске камате које су снабдевене клаузулом "без протеста" и „по виђењу“, на име даваоца подстицајних средстава и евидентирани су у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене од стране лица овлашћеног за заступање примаоца подстицајних средстава.

Општина Кучево може предвидети и друга средства обезбеђења која ће бити јасно дефинисана и описана у Јавном позиву и уговору о додели подстицаја.

Исплаћена средства морају бити обезбеђена средствима обезбеђења у складу са Уговором.

Законска затезна камата обрачунава се за период од дана исплате сваке појединачне рате до дана повраћаја укупног износа исплаћених средстава.

У случају неиспуњења уговорних обавеза, или делимичног испуњења уговорних обавеза, Одељење за буџет и финансије Општинске управе Општине Кучево, може по основу издатог залога на опреми, и бланко соло менице, да наплати средства до висине износа исплаћених средстава и прописане законске затезне камате.

**VII ИЗВЕШТАВАЊЕ О ИЗВРШАВАЊУ
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА И
РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА****Комисија за надзор****Члан 23.**

Комисију за надзор образује Општинско веће.

Комисија има председника и четири члана.

Мандат Комисије траје четири године, а иста је образује Решењем Општинског већа Општине Кучево,

Чланови Комисије могу имати заменике.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Комисија за надзор ће вршити контролу свих извештаја добијених од Корисника средстава и периодично пратити реализацију одобрених пројеката и испуњење обавезе од стране корисника средстава, а на основу извештаја добијених од корисника средстава, као и других информација и података које прикупи у поступку контроле извршења уговорних обавеза и праћења.

Председник или члан Комисије за надзор не може бити истовремено и председник или члан Комисије за доделу средстава, чиме се спречава потенцијални сукоб интереса.

Комисија за надзор ради у складу са Пословником о раду Комисије за надзор, који је доноси Општинско веће Општине Кучево,

Комисија у своме раду доноси Закључке и препоруке, даје извештаје обавештења и упозорења.

Образложеним закључком комисија утврђује неправилности и недостатке у извештајима корисника и налаже њихово отклањање

Закључком може утврдити предлоге мера из чл.17.став.11 ове одлуке и доставити их комисији за надзор.

Извештаји које подноси корисник средстава

Члан 24.

Корисник средстава дужан је да Комисији за надзор и Одељење за локални економски развој општине Кучево достави:

1) извештај о пословању на крају сваке године, укључујући и период из члана 11. ове одлуке који садржи посебан налаз о степену испуњења обавеза из Уговора и Пријаве;

2) извештај ревизора на крају инвестиционог периода о испуњености свих обавеза корисника средстава утврђених Уговором и Пријавом, заједно са извештајем овлашћеног проценитеља о вредности унете половне опреме.

3) извештај овлашћеног проценитеља о вредности друге унете имовине, ако постоји;

4) извештај са подацима о броју запослених, висини исплаћених зарада, пореза и доприноса за све запослене, за сваки месец, у року од месец дана након исплате последње зараде у току пословне године, укључујући и период из члана 11. став 1. тачка 2. и члана 11. став 2. ове одлуке, са документацијом, односно исправама којима се доказују наводи из тог извештаја.

Извештаје из става 1. Комисија за надзор доставља Општинском већу.

Контрола над реализацијом пројеката

Члан 25.

Комисија за надзор прати динамику реализације пројекта и испуњавање уговорних обавеза корисника средстава и о томе сачињава извештај који доставља Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке и информације о свим елементима пројекта, а обавезно садржи:

1) резиме извештаја ревизора, односно проценитеља, са посебним освртом на податке релевантне за праћење извршења уговорних обавеза корисника;

2) информације о висини улагања корисника средстава у односу на елементе улагања наведене у Пријави на основу које је донета одлука о додели средстава;

3) информације о кретању броја нових радних места отворених код корисника средстава и висине исплаћених зарада;

4) преглед блокада по текућим рачунима корисника средстава, ако их је било;

5) упозорење о одступањима у извршењу уговорних обавеза од стране корисника средстава и критичним роковима за извршење активности додатне контроле;

6) информације о проблемима са којима се инвеститор, односно корисник средстава сусреће при реализацији инвестиционог пројекта, а на основу извештаја које доставља корисник средстава;

7) друге информације од значаја за реализацију предметног пројекта и програма локалног економског развоја који могу бити угрожени поступањем корисника средстава.

У случају недостатка извештаја који је доставио Корисник средстава Комисија за надзор закључком налаже допуну извештаја у року који не може бити краћи од 10 радних дана.

У случају да комисија приликом вршења надзора утврди потешкоће и проблеме у реализацији пројекта који су настали услед околности које се нису могле предвидети нити отколони у моменту закључења Уговора а за које није одговоран корисник средстава ни Општина Кучево Комисија Доноси Закључак којим предлаже комисији за доделу средстава предузимање активности и мера ради отклањања евентуалних проблема у спровођењу пројекта.

У случају предлагања мера ради отклањања потешкоћа у реализацији пројекта прилаже се изивештај комисије у коме се образлажу проблеми у реализацији пројекта и околности који су довели до сметњи или отежаног предузимања радњи корисника подстицаја ради реализације пројекта.

Општинско веће општине Кучево на основу достављеног извештаја комисије за надзор може:

- Усвојити достављени извештај
- Вратити достављени извештај комисији за надзор ради допуне

- самостално одлучити о предузимању мера из члана 17. став 11 ове одлуке ради отклањања потешкоћа у реализацији пројекта уколико доношење одлуке о додели средства спада у надлежност општинског Већа
- Предложити Скупштини општине Кучево предузимање мера члана 17. ове одлуке ради отклањања потешкоћа у реализацији пројекта уколико доношење одлуке о додели средстава спада у надлежност Скупштине општине Кучево.
- Проследити извештај Комисији за надзор ради утврђивања потребних мера за отклањање потешкоћа на реализацији пројекта и предлагања предузимања истих надлежном органу.

Члан 26.

Овлашћује се Општинско веће Општине Кучево да пропише ближе услове реализације Програма локалног економског развоја Општине Кучево за 2021.годину, услове и начин домаћих и страних улагања у Општину Кучевои критеријуме за доделу средстава из буџета Општине Кучево.

Обавезује се Одељење за буџет и финансије Општинске управе Општине Кучево да води евиденцију улагања од локалног значаја и потрошњу средстава и извештава о додељеној помоћи Комисију за контролу државне помоћи Министарства финансија Републике Србије, а у складу са Уредбом о додели државне помоћи, Законом о улагањима и Програмом локалног економског развоја Општине Кучево за 2021.годину.

Ступање на снагу

Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Кучево".

У Кучеву, 10.02.2021. године
Број: I-06-1-13/2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Секретар Скупштине
Драган Милорадовић с.р.

3. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу чл.17. Одлуке о реализацији Програма локалног економског развоја ("Службени гласник Општине Кучево" бр.____) и чл.40. ст.1. тач. 8) Статута Општине Кучево ("Сл. гласник општине Кучево бр. 1/19) и чланова 76. и 77. Пословника Скупштине општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево" бр.13/19, 15/20)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 10.02.2021.доноси :

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА РАДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

I

Образује се Комисија за доделу средстава, (у даљем тексту: Комисија), за период важења јавног позива и реализације пројекта.

II

У Комисију се именују:

1. Ненад Микић, заменик Председника општине Кучево, председник
2. Никола Милорадовић дипл.правник; помоћник Председника општине Кучево за правна и економска питања, члан
3. Гордана Марић, дипл. правник, Руководитељка одељења за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду, члан
4. Невена Јовановић Траиловић дипл. правник, запослена као правник у Центру за социјални рад за општину Кучево, члан

5. Александар Илић, дипл. економиста, Шеф одсека за рачуноводство у одељењу за буџет и финансије ОУ Кучево, члан

III

Задатак Комисије је да предлаже Општинском већу општине Кучево одлуке о додели средстава које треба да садрже податке о:

- Сваком пројекту и свим битним елементима за поступак уговарања доделе средстава инвеститору односно кориснику средстава,
- Висини додељених средстава,
- Средствима обезбеђења за додељена средства и њихов рок важења,
- Односно разлоге због којих средства нису додељена.

Комисија може да предлаже Општинском већу општине Кучево измену рокова, смањење износа додељених средстава сразмерно смањењу уговорних обавеза, признавање делимичног испуњења уговорних обавеза, по образложеном предлогу корисника средстава, укључујући и предлоге за измене и допуне или раскид уговора о додели средстава.

Комисија доноси закључке и препоруке о даљим активностима на отклањању евентуалних проблема у спровођењу пројеката и друго у складу са важећим актима који регулишу услове и начин реализације Програма локалног економског развоја за општину Кучево.

Састав Комисије одлуком Скупштине може бити промењен.

IV

Административно – техничке послове за потребе Комисије обавља Служба – одељење за локално – економски развој општинске управе Кучево.

V

Предсеник и чланови комисије имају право на накнаду за свој рад у складу са меродавним актима којима се регулише накнада за рад чланова Сталних тела основаних од стране Скупштине општине Кучево.

VI

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: I-06-1-14/2021

У Кучеву, 10.02.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић с.р.

4. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 17. став 4. и став 15. Одлуке о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја Општине Кучево за 2021. годину („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 2/2021), а сходно Решењу о образовању Комисије за доделу средстава („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 2/2021), Скупштина општине Кучево доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА РАДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОМСКОГ РАЗВОЈА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређују начин рада, одлучивања, задаци и друга питања од значаја за рад Комисије за доделу средстава ради реализације Програма локалног економског развоја (у даљем тексту: Комисија).

ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2.

Скупштина Општине Кучево решењем образује Комисију за период важења јавног позива и реализације пројекта.

Члан 3.

Комисија има председника и четири члана.

За председника комисије именује се Председник општине или Заменик Председника општине,

Чланови Комисије могу имати заменике.

Решењем о именовању Скупштине општине Кучево именује се председник комисије, чланови комисије задатак комисије и организациона јединица задужена за техничко административне послове за потребе комисије.

Председник комисије има заменика који га замењује у случају одсуства са седице или немогућности да присуствује седници.

Заменик председника комисије именује се изреда чланова комисије Решењем о образовању комисије

НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 4.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник комисије, а у случају његове спречености заменик председника Комисије.

У случају спречености седницу може сазвати и члан Комисије кога писаним путем овласти председник Комисије.

Седницама Комисије председава председник Комисије, у случају његовог одсуства са седнице заменик председника.

Председник Комисије предлаже дневни ред и потписује акта Комисије.

Председник Комисије се, уз помоћ Одељења за локални економски развој, стара о организовању и припреми седнице.

Председник Комисије се стара о извршењу аката Комисије и о примени одредаба овог пословника.

Комисија пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине чланова Комисије.

Комисија доноси предлоге одлука већином гласова од укупног броја присутних чланова.

О току седнице Комисије саставља се записник који потписују сви чланови комисије.

Административно - техничке послове за потребе Комисије обавља Служба - одељење за локално - економски развој општинске управе Кучево.

Члан 5.

Комисија има задатак да предлаже Органу надлежном за доношење коначне одлуке о додели средстава, одлуке о додели средстава.

Предлог одлука из става 1. овог члана треба да садрже податке о сваком пројекту и свим битним елементима за поступак уговарања доделе средстава инвеститору односно кориснику средстава, висини додељених средстава, средствима обезбеђења за додељена средства и њихов рок важења, односно разлоге због којих средства нису додељена.

Комисија може да предлаже Органу надлежном за доношење коначне одлуке о додели средстава измену рокова, смањење износа додељених средстава сразмерно смањењу уговорних обавеза, признавање делимичног испуњења уговорних обавеза, по образложеном предлогу корисника средстава, укључујући и предлоге за измене и допуне или раскид уговора о додели средстава.

Комисија доноси закључке и препоруке о даљим активностима на отклањању евентуалних проблема у спровођењу пројеката и друго у складу са Одлуком о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја Општине Кучево.

Задатак Комисије је да предлаже, Органу надлежном за доношење коначне одлуке о додели средстава, одлуке о додели средстава које треба да садрже податке о :

- сваком пројекту и свим битним елементима за поступак уговарања доделе средстава инвеститору односно кориснику средстава,
- висини додељених средстава,
- средствима обезбеђења за додељена средства и њихов рок важења,
- односно разлоге због којих средства нису додељена.

Комисија на основу извештаја и предлога Комисије за Надзор може да предлаже Општинском већу општине Кучево измену рокова, смањење износа додељених средстава сразмерно смањењу уговорних обавеза, признавање делимичног испуњења уговорних обавеза, на основу извештаја Комисије, и на основу образложеног предлога корисника средстава, укључујући и предлоге за измене и допуне или раскид уговора о додели средстава.

Комисија доноси закључке и препоруке о даљим активностима на отклањању евентуалних проблема у спровођењу пројеката и друго у складу са важећим актима који регулишу услове

и начин реализације Програма локалног економског развоја за општину Кучево

Члан 6.

Предлог одлука из члана 5. овог пословника припрема организациона јединица општинске управе Кучево надлежна за локални економски развој, а на основу извештаја о праћењу инвестиционих пројеката.

Члан 7.

На предлог Комисије Ораган надежан за доношење коначне одлуке о додели средстава из Одлуке која регулише услове и начин реализације Програма локалног економског развоја доноси одлуку о додели средстава у складу са наведеном одлуком за буџетску годину и расположивим буџетским средствима.

Члан 8.

Позив са дневним редом и материјалом за седницу Комисије доставља се електронским или писаним путем најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Уз позив за седницу Комисије доставља се анализа поднете пријаве предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјал за разматрање.

Када за то постоје посебно значајни разлози, који морају бити образложени, седница Комисије се може сазвати и у краћем року од рока наведеног у ставу 1. овог члана.

Ваљаним позивом сматрају се позиви упућени члановима Комисије:

- поштом на назначену адресу,
- електронском поштом,
- Факсом на назначени број факса,
- телефонским путем.

Члан 9.

Комисија одређује известиоца који по потреби на седници Општинског већа образлаже предлог одлуке.

Члан 10.

Председник Комисије отвара седницу и на основу службене евиденције о присутности чланова Комисије утврђује да ли постоји кворум за рад.

Кворум за рад постоји ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова.

Ако се утврди да не постоји кворум за рад председник Комисије одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

О одлагању седнице се писаним или електронским путем обавештавају само одсутни чланови Комисије.

Члан 11.

Када председник Комисије утврди да постоји кворум за рад приступа се утврђивању дневног реда.

Дневни ред седнице утврђују чланови Комисије гласањем.

Пре утврђивања дневног реда сваки члан Комисије има право да предлажи измене или допуне предложеног дневног реда.

Материјал за допуну дневног реда се доставља у писаном облику на исти начин као и материјал који се доставља по редовној процедури за утврђивање дневног реда.

Чланови Комисије се изјашњавају посебно о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда, а затим и о предложеном дневном реду у целини.

Члан 12.

Пошто се утврди дневни ред седнице Комисије, усваја се записник с претходне седнице Комисије.

Председник Комисије и чланови Комисије имају право да ставе примедбе на записник, писмено пре седнице или усмено на седници на којој се усваја записник.

Приликом усвајања записника, Комисија одлучује и о примедбама које су стављене на записник са претходне седнице Комисије и усвојене примедбе постају саставни део записника.

О примедбама на записник Комисије одлучује без расправе.

Члан 13.

Разматрање и одлучивање на седници Комисије врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Када се закључи расправа по одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 14.

По закључењу расправе по тачки утврђеног дневног реда, Комисија прелази на одлучивање.

Гласање се врши јавно, дизањем руке.

Када се гласа, председник Комисије прво позива чланове да се изјасне ко је „за“, а затим ко је "против" и на крају ко се уздржава од гласања.

Члан 15.

Комисија у своме раду одлуке доноси у форми образложеног закључка.

Комисија Закључком утврђје и предлоге мера које треба предузети ради отклањања потешкоћа и препрека које утврди током реализације пројекта.

Комисија Обавештењем обавештава странке-кориснике и органе општине Кучево о чињеницама битним за реализацију пројекта, даје појашњења и упозорења.

ЗАПИСНИК О РАДУ**Члан 16.**

О раду на седницама комисије води се записник у писмом облику.

Седнице Комисије се могу записивати се на аудио-снимцима са којих се израђују записници, снимци се чувају у документационој основи седнице.

Са седнице се прави записник који потписују председник Комисије и записничар.

Записник садржи време и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова Комисије, имена лица која су присуствовала седници по позиву, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена учесника у расправи, резултат гласања о питањима која су разматрана на седници и акта донете по тим питањима.

Акти које комисија донесе се посебно штампају и носе број седнице.

Члан 17.

О вођењу и чувању записника са седница Комисије и чувању аудио-снимка седнице стара се Одељење за локални економски развој.

Све административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за локални економски развој.

Члан 18

Поступак доделе средстава, право на учествовање у поступку доделе средстава, Изузимање од права на доделу средстава, Висина средстава која могу бити додељена, Пројекти за које се могу доделити средства, Услови за доделу средстава, рок за реализацију пројекта, Критеријуми за анализу квалитета пројекта, Оправдани трошкови инвеститора, Мере Програма лкалног економског развоја и активности за реализацију конкретних мера, обавезни елементи текста јавног позива дефинисани су у Одлуци о која регулише услове и начин реализације Програма локалног економског развоја.

Члан 19.

Одељење за локално економски развој пружа административно-техничку помоћ, припрема материјале за одлучивање и разматрање на седницама Комисије, даје потребне информације о статусу инвестиционих пројекта, припрема записнике са седница, и поступа по одлукама Комисије и Општинског већа.

Одељење за локални економски развој предлаже председнику, или овлашћеном члану Комисије, сазивање седнице Комисије

Свим учесницима у поступку доделе средстава организациона јединица за локално економски развој доставља образложену одлуку Општинског већа у року од 30 дана од дана окончања јавног позива, односно у року од 15 дана од предлога мера из става 10. овог члана.

Члан 20.

Пословник ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику Општине Кучево.

Пословник објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Број: I-06-1-15/2021

У Кучеву 10.02.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ**

Драган Милорадовић с.р.

5. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 4 и 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије" број: 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Кучево („Службени гласник РС“, бр. 1/19)

Скупштина општине Кучево на својој седници одржаној дана 02.10.2021. године донела је

ОДЛУКУ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА И КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ НАСЕЉА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се одређују комуналне делатности и уређују општи услови и начин њиховог обављања у циљу задовољења потреба корисника комуналних производа и комуналних услуга на територији Општине Кучево.

Члан 2.

Комуналне делатности у смислу ове одлуке су:

- 1) снабдевање водом за пиће;
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- 3) одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 4) уређење и одржавање јавних зелених површина и заштита комуналних објеката;
- 5) одржавање улица и путева;
- 6) одржавање јавне расвете;
- 7) управљање комуналним отпадом и одржавање депонија;
- 8) управљање гробљима и сахрањивање;
- 8а) погребна делатност;
- 9) одржавање пијаца и пружање услуга на њима;
- 10) управљање јавним паркиралиштима;
- 11) димничарске услуге;
- 12) делатност зоохигијене
- 13) градски и приградски превоз путника;
- 14) производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом;

Члан 3.

Општина обезбеђује организовано и трајно обављање и развој комуналних делатности, а нарочито:

1. материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за обезбеђивање техничког и технолошког јединства система.

2. опште услове за трајно и континуирано обављање комуналних делатности.

3. потребан обим и квалитет комуналних услуга у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга, материјалних могућности општине као и од могућности за развој комуналних делатности.

4. остваривање надзора и контроле у области комуналних делатности.

Комуналним објектима, у смислу става 1. тачка 1. овог члана, сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за производњу комуналних производа и пружања комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и друга добра у општој употреби која се користе за обављање комуналних делатности.

Члан 4.

Када настане потреба из разлога ефикасности и економичности обављање комуналних делатности може се организовати са две или више општина и приступа се изради студије оправданости, под условима утврђеним законом и споразумом скупштина тих општина.

1. Обављање комуналних делатности

Члан 5.

Комуналне делатности из члана 2. ове одлуке на територији општине Кучево у складу са законом, овом одлуком обавља Јавно комунално предузеће-Кучево, друга јавна предузећа чији је оснивач општина Кучево, привредна друштва, предузетници и други привредни субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности.

Комуналне делатности из члана 2. тачке 1. и 13. ове одлуке могу обављати искључиво јавна предузећа која оснива јединица локалне самоуправе, друштво са ограниченом одговорношћу и акционарско друштво (у даљем тексту друштво капитала) чији је једини власник јавно предузеће односно чији је једини власник јединица локалне самоуправе, као и зависно друштво чији је једини власник то друштво капитала.

Посебном одлуком Скупштине општине може се предвидети да месна заједница обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање комуналне делатности.

Програм рада вршилац комуналне делатности је дужан доставити на сагласност Скупштини општине Кучево најкасније до 01.децембра текуће године за наредну годину. Програм рада поред осталих елемената за поједине комуналне делатности за које се он доноси, садржи и предлог потребних финансијских средстава. Програм садржи, нарочито планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити јавног предузећа односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује влада за годину за коју се програм односи, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Контролу реализације и оверу извршења послова у складу са Програмом из претходног става врши Општинска управа општине Кучево.

2. Услови и начин поверавања комуналних делатности

Члан 6.

Под поверавањем обављања комуналних делатности подразумева се временски орочено уговорно уређивање односа у вези са обављањем комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналне делатности између Општине Кучево и вршиоца комуналне делатности, које за циљ има пружање комуналних услуга на територији или делу територије Општине Кучево.

Изузетно од става 1. овог члана, комунална делатност из члана 2. тачка 8а ове Одлуке не поверава се већ је могу обављати сви привредни субјекти који испуњавају прописане услове.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке Скупштине општине Кучево о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће.

У случају када вршилац добије право да финансирање обављања комуналне делатности обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, примењује се одредбе закона којима се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање врши

из буџета општине, примењује се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Члан 7.

Контрола реализованих уговора који су поверени предузећу за обављање комуналне делатности, праћење начина обављања и квалитета обављања комуналних услуга, потписивање радних налога, врши Одељења за привреду.

О обезбеђењу, уговором предузетих права и обавеза, стара се Председник општине или лице које он за то одреди.

Члан 8.

Вршилац комуналне делатности коме се поверава обављање комуналних делатности или појединих послова из оквира тих делатности мора испуњавати услове у погледу техничко-технолошке опремљености, организационе и кадровске оспособљености (у зависности од врсте и природе комуналне делатности односно послова), односно стручне оспособљености за вршење повереног посла, на начин прописан законом, подзаконским актима и прописима које донесу општински органи.

Члан 9.

Уговором о поверавању послова обавезно се регулише: временски период на који се уговор закључује, начин вршења и права и дужности у обављању повереног посла, међусобна права и обавезе уговорних страна везаних за обављање повереног посла, услови и поступак раскида уговора пре истока уговорног рока и права и обавезе који из тога проистекну.

3. Услови и начин организовања и обављања комуналних делатности

Члан 10.

Скупштина општине Кучево је дужна да омогући начин континуираног изјашњавања (најмање једном годишње) корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршиоца комуналних делатности, које се може организовати електронским путем или на други погодан начин.

Уколико се резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне услуге, ЈЛС покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у

изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 2.овог члана у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, ЈЛС може раскинути закључени уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности.

Уколико одлуком скупштине јединице локалне самоуправе о обављању комуналне делатности није предвиђено закључивање појединачних уговора између вршиоца и корисника комуналних услуга, сматра се да је уговорни однос настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге у складу са прописима којима се ближе уређује обављање те комуналне делатности.

Члан 11.

Вршилац комуналне делатности је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности;
2. обим и врсту комуналних комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању комуналним производима и пружању комуналних услуга у случају више силе у складу са овом одлуком;
6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална обезбеђеност комуналних објеката, уређаја и инсталација

Вршилац комуналне делатности је обавезан да под једнаким условима испоручује,

комуналне производе,односно пружа комуналне услуге свим корисницима у времену, роковима и на начин прописан овом и другим одлукама Скупштине општине.

Испорука комуналних производа,односно пружање комуналних услуга не може се ускратити корисницима,осим у случају када корисник:

- 1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претхоно прибављеног одобрења;
- 2) користи услугу противно прописима
- 3) неосновано омета друге кориснике услуга;
- 4) не плати комуналну услугу у утврђеном року
- 5) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње(редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен

За комуналне услуге из члана 2 тачке 1 и 2 ове одлуке,рок из става 2.тачка 4) овог члана не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Члан 12.

Вршилац комуналне делатности је дужан да комуналне делатности обавља трајно и континуирано.

У случају прекида у производњи и испоруци комуналних производа и пружања услуга због непредвиђених околности (хаварије, елементарне непогоде, прекид испоруке енергената за рад постројења) као и када због више силе дође до смањеног обима у вршењу тих делатности, општинска управа одређује приоритет у задовољавању потреба за комуналним производима и услугама, према следећем распореду корисника:

- установе из области здравства, школства, социјалне и дечије заштите,
- грађани

Члан 13.

Вршилац комуналне делатности,коме је поверено обављање комуналне делатности,у циљу несметаног обављања поверене делатности има право да захтева отклањање сметњи,чије отклањање не спада у оквир послова поверене делатности,односно уговором преузетих обавеза.

Члан 14.

Вршилац комуналне делатности у вршењу поверених комуналних делатности дужан је своје послове учинити доступним јавности

благовременим обавештавањем корисника о планираним и очекиваним сметњама и прекидима, који могу настати у испоруци комуналних производа и услуга, пружити потребна обавештења о условима и начину вршења делатности која им је поверена у смислу ове одлуке.

Члан 15.

Корисник комуналних производа и услуга обавезан је да их наменски користи у дозвољеном обиму и у складу са прописаним условима.

Корисник комуналних производа и услуга у обавези је да их користи на начин којим се не ометају други корисници и не угрожава животна средина и не угрожавају објекти и опрема који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Забрањено је самовласно, без одобрења, прикључити се на комунални објекат и користити комунални производ и услугу.

4. Средства за обављање комуналне делатности и изградњу комуналне инфраструктуре

Члан 16.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђује се из:

1. прихода од продаје комуналних услуга;
2. прихода од комуналне накнаде;
3. прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
4. прихода буџета Општине;
5. наменских средстава других нивоа власти;
6. других извора, у складу са законом;

Грађење објеката комуналне инфраструктуре финансира се из:

- 1) прихода од давања у закуп, односно на коришћење комуналне инфраструктуре и других средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини;
- 2) дела накнаде за право на обављање комуналне делатности;
- 3) дела цена комуналне услуге намењене амортизацији средстава за обављање комуналне делатности;
- 4) буџета Општине;
- 5) средстава вршиоца комуналне делатности;
- 6) средстава прикупљених емитовањем дугорочних хартија од вредности;
- 7) трансфера других нивоа власти;
- 8) донација;

Члан 17.

Површине јавне намене су оне површине, које су доступне приступу и коришћењу свих грађана под условима одређеним овом Одлуком као што су:

1. Улице, коловози, тротоари, улични травњаци, улични канали, стазе, пролази, степеништа, мостови, шеталишта и друге површине.
 2. Површине испред пословних простора и спортских и културних објеката.
 3. Површине испред аутобуске станице, железничке станице, аутобуска стајалишта, простори испред бензинских пумпи и паркинг простори.
 4. Јавне зелене површине (парк, дрвореди, травнате површине, цветњаци, површине за одмор и рекреацију).
 5. Површине око туристичких дестинација и културно-историјских знаменитости.
 6. Забавни и спортски терени (стадиони, игралишта, вртићи и др.)
 7. Гробља и прилази гробљима.
 8. Водене површине (приобално земљиште, обале река, базени и сл.).
 9. Отворени празни простори између и око зграда, дворишта стамбених зграда и стоваришта.
 10. Пијаце (сточне, зелене и пијаце са мешовитом робом, прилази и организована откупна места за стоку и пољопривредне производе).
- Комунални објекти су следећи објекти на површинама јавне намене:
1. стамбене, пословне и друге управне зграде,
 2. продавнице, радионице, магацини и сви помоћни привремени објекти,
 3. споменици, спомен обележја и сл.,
 4. киосци и јавне телефонске говорнице, поштански сандучићи,
 5. панои, рекламне и огласне табле, табле са називима улица и бројева,
 6. живе и вештачке оgrade и жардињере,
 7. септичке јаме, канализација, јавни, пољски wc, штале, свињци, кокошињци и др.,
 8. Објекти за водоснабдевање, јавне чесме и бунари, фонтане.
 9. Контејнери, канте за смеће, корпе за отпаде.
 10. Депоније.
 11. Летње баште.
 12. Објекти јавне расвете.
 13. Микро урбана опрема (надстрешнице, пергола, тенде, монтажне оgrade и преграде,

конструкције, клупе, столице, столови, сунцобрани, жардињере за цвеће, ПТТ сандуче, апарати за пиће и сладолед, покретне тезге, колица и сл.).

Члан 18.

Сви грађани, месна заједница, предузећа и друга правна лица и предузетници дужни су да својим понашањем и активностима трајно доприносе да насељена места буду чиста и уређена, као и да указују помоћ овлашћеним службама, службеним лицима која су позвана и задужена да предузимају прописане мере у циљу одржавања чистоће на површинама јавне намене.

Уколико се површине и објекти из члана 2. ове Одлуке користе супротно утврђеним условима, овлашћени орган ће наложити предузимање мера за отклањање недостатака.

II Уређење и коришћење површина јавне намене

Члан 19.

Тип, величину, боје и опште услове за постављање привремених, мањих монтажних објеката и елемената микро-урбане опреме који се постављају на јавним површинама, зависно од делатности и намене објеката, одређује се Програмом постављања привремених мањих монтажних објеката у насељеним местима на територији општине Кучево.

Члан 20.

Улице и тргови морају бити уређени тако да се уклапају у амбијент простора и тиме доприносе лепом изгледу насеља.

За делове насеља који представљају амбијенталне целине и просторе од културно-историјског, туристичког или другог значаја може се одредити посебан режим уређивања, одржавања и коришћења улица и других зелених површина.

Члан 21.

Улице и тргови морају имати табле са називима, а зграде морају бити обележене кућним бројевима.

Облик, величина и боја табле за обележавање улица, тргова и кућних бројева, као и начин обележавања утврђени су посебном одлуком.

Евиденцију улица, тргова и зграда са кућним бројевима води служба за катастар непокретности (РГЗ).

Члан 22.

Површине јавне намене могу се користити сходно својој намени у случајевима одређеним овом Одлуком. Површине јавне намене могу се употребљавати и у друге сврхе у складу са посебним решењем којим се одобрава привремено коришћење јавне површине.

Члан 23.

За свако привремено заузеће површине јавне намене (у зависности од врсте заузећа), извршилац-корисник је дужан да прибави урбанистичко техничке услове надлежног органа односно решење Одељења за имовинско правне послове урбанизам и привреду СО Кучево, уз прописану накнаду утврђену од стране ЛПА.

Решењем из претходног става се одређује површина која се може заузети-користити и време коришћења, као и посебни услови у погледу обезбеђивања пешака и начина обезбеђења заузетог простора.

Члан 24.

На трговима, скверовима, пешачким зонама, тротоарима и другим површинама јавне намене могу се решењем којим се одобрава привремено коришћење током календарске године постављати:

1. Тезге за продају сувенира, књига, плоча, цвећа, слика, честитки и сл.
2. Витрине за продају сладоледа (сандуци), безалкохолних пића и освежавајућих напитака, покретна колица за продају кокица и слично.
3. Покретни дечији аутомобили и слично.
4. Посуде са биљним декорацијама испред пословних објеката.

Члан 25.

Предузећа и друга правна и физичка лица која обављају угоститељску делатност, власници односно корисници угоститељских објеката и посластичарница могу испред својих објеката привремено постављати отворене баште, пулт за

продају, посуде са биљним декорацијама и слично током календарске године, према условима које одреди Одељење за имовинско правне послове урбанизам Општинске управе Кучево, а у складу са Одлуком о постављању привремених, мањих монтажних објеката и елемената микро-урбане опреме на површинама јавне намене на територији општине Кучево.

Члан 26.

Баште могу бити покривене тендама или сунцобранима са стабилном подлогом у складу са амбијентом у коме се башта налази, уз решење надлежног органа управе за послове урбанизма.

Баште могу имати и надстрешнице које не ометају одвијање пешачког и другог саобраћаја.

Члан 27.

Земљиште између зграда и око зграда које се не користи у складу са посебним прописима о грађевинском земљишту, мора се уредно одржавати и не сме се оштећивати или на други начин уништавати.

Обавеза из става 1. овог члана пада на терет корисника тог земљишта, односно станара стамбене зграде.

Члан 28.

Забрањено је на јавним површинама држање, остављање нерестрованих, хаварисаних возила, камп кућица, делова пољопривредних, радних машина.

Члан 29.

Решењем којим се одобрава привремено коришћење јавне површине, одредиће се услови и начин истовара и смештаја грађевинског и другог материјала, уз обезбеђење несметаног пролаза пешака и возила, са роком трајања заузећа површине јавне намене и плаћањем накнаде (ЛПА).

Члан 30.

Инвеститору или извођачу радова може се одобрити постављање скела и складиштење неопходног грађевинског материјала на јавној површини у случају када не постоји друга могућност за обављање одобрених радова, али по условима које одреди надлежан орган општинске управе.

Члан 31.

Извођач радова је обавезан да при извођењу грађевинских радова отпадни материјал, шут и слично, одмах уклони, а јавну површину доведе у исправно и чисто стање.

Извођач радова је обавезан да отпадни и други грађевински материјал са градилишта одвезе и истовари на место које је одређено посебном одлуком општинског органа.

Члан 32.

Општински комунални инспектор наложиће решењем уклањање грађевинског и другог материјала који је истоварен уколико није поступљено по члану 23. ове Одлуке и одредиће рокове у сатима за његово извршење.

У случају да се власник односно корисник материјала не налази на лицу места, комунални инспектор ће без саслушања странке донети решење које се налепљује на те предмете, уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достава извршена. Оштећење, уништење или уклањање овог решења не утичу на ваљаност достављања.

Члан 33.

У случају да власник, односно корисник материјала из предходног члана у одређеном року не изврши наложено, комунални инспектор ће спровести меру преко трећих лица, о чему их обавештава ако за то постоје могућности.

Отпаци и други материјали без економске вредности уклониће се на депонију, а остали предмети предаће се на чување одређеној организацији или физичком лицу, на терет власника, односно корисника или ако то није могуће изложити јавној продаји.

Јавна продаја извршиће се сходно прописима о утврђивању и наплати пореза.

Принудно извршење спровешће се на терет власника, односно корисника материјала или предмета коме припада и сав приход остварен продајом, по одбитку остварених трошкова.

Приход остварен продајом предмета и материјала непознатог власника иде у буџет Општинске управе Кучево у случају да се његов идентитет не утврди у року од 30 дана након извршене продаје.

III Одржавање чистоће и комуналне хигијене**Члан 34.**

Под одржавањем чистоће и комуналне хигијене подразумева се:

1. Одржавање чистоће на површинама јавне намене и другим површинама.

2. Сакупљање, изношење и депоновање смећа и другог отпадног материјала и фекалија.

3. Минимум услова за одржавање чистоће у селима.

4. Зимско чишћење снега и леда.

5. Заштита чистоће на површинама јавне намене и другим површинама.

1. Одржавање чистоће на површинама јавне намене и другим површинама**Члан 35.**

О одржавању чистоће на површинама јавне намене испред стамбених, пословних и управних зграда, привремених и помоћних објеката, неизграђених плацева и простора око објеката у којима се обавља стална или повремена делатност старају се власници, односно корисници тих објеката.

О одржавању чистоће на површинама, које искључиво служе појединим правним и физичким лицима за приступ њиховим стамбеним или пословним просторијама, стараће се корисници објеката.

О одржавању чистоће на осталим површинама које нису обухваћене ставом 1. и 2. овог члана који служе општој употреби брине Јавно комунално предузеће Кучево (у даљем тексту ЈКП) или неко друго правно лице с којим ЈКП склопи уговор.

Члан 36.

ЈКП, друго јавно предузеће привредно друштво или предузетник за сваки месец унапред доноси план прања и чишћења улица, тргова, тротоара и других јавних површина којим се одређују дани када ће се прати и метлати одређене улице.

Месечним планом из става 1. овог члана мора се предвидети да се све улице на територији обухваћене градским урбаним подручјем перу најмање једном седмично.

Месечни план се доставља комуналној инспекцији ради редовне контроле извршења овог акта.

Члан 37.

Прање улица, тротоара и јавних површина у граду обавља ЈКП или друго правно лице са којим ЈКП склопи уговор.

Прање улица се мора обавити после чишћења, метлања односно сакупљања отпадака, а на начин и време који обезбеђују најбоље ефекте прања и у најмањој мери ометају саобраћај.

Није дозвољено прање улица и тротоара од 06,00 до 09,00 часова и од 13,00 до 16,00 часова.

Члан 38.

Паркиралишта могу бити стална, привремена и повремена и као таква обележена прописаним саобраћајним знаком.

Стална паркиралишта су посебно изграђене површине јавне намене намењене за паркирање возила.

Привремена паркиралишта су привремено уређене површине на неизграђеном грађевинском земљишту, које се до привођења намени утврђеној урбанистичким планом користе за паркирање возила.

Повремена паркиралишта су површине јавне намене, које одреди орган управе за послове саобраћаја, по прибављеном мишљењу ПС-Кучево, у непосредној близини објеката у којима се одржавају скупови, спортске, културне, уметничке манифестације и слично, и то само за време одржавања скупова и приредби.

Члан 39.

О одржавању чистоће на паркиралишту на коме је неограничено паркирање и које служи свим учесницима саобраћаја стара се Јавно комунално предузеће.

Члан 40.

Пијаца је у смислу ове Одлуке, простор и објекти одређени урбанистичким планом, опремљени инфраструктуром и продајним местима прилагођеним за промет робе.

Члан 41.

О одржавању чистоће и комуналне хигијене на пијацама и пијачним објектима брине се ЈКП Кучево или друго предузеће или предузетник.

Простор зелене пијаце мора се сваког пијачног дана, по истеку радног времена, чистити од отпадака и прати.

Простор сточне пијаце мора се после сваког пазарног дана чистити од отпадака.

Члан 42.

Пијачни простор мора бити заштићен оградом.

Пијачни простор мора бити прикључен на електричну, водоводну и канализациону мрежу.

Члан 43.

Корисницима пијаце је забрањено:

1. Да бацају отпатке ван корпи, односно ван посуда за скупљање смећа.

2. Да уведу псе и друге животиње на пијаце које за то нису одређене.

3. Да излажу робу на поду пијаце.

4. Да седе, леже и спавају на пијачним тезгама.

5. Да кољу стоку и живину на пијачном простору.

6. Да држе робу и амбалажу на пролазним и другим местима.

7. Да продају робу ван пијачног простора, на улици и тротоару.

Члан 44.

Понашање свих корисника и посетилаца на пијачним површинама и објектима, прописује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежни орган СО за комуналне послове пружање пијачних услуга ближе уређује пијачним редом.

Корисник пијачних услуга у смислу ове одлуке је правно и физичко лице које користи пијачни простор и објекте и за то плаћа пијачну таксу у корист општинског буџета.

Члан 45.

Надзор над извршењем обавеза из члана 43, 44. ове Одлуке врше санитарна, ветеринарска и комунална инспекција у оквирима своје надлежности

Члан 46.

За одржавање чистоће на аутобуској, железничкој и бензинској станици одговорна су предузећа и друга правна лица и предузетници који су власници односно корисници ових објеката.

Одржавање чистоће и комуналне хигијене на овим објектима обухвата грађевинске објекте, платое, паркинг и друге површине, које служе редовном коришћењу ових објеката.

Власници односно корисници објеката из става 1. овог члана дужни су да на перонима, чекаоницама и другим слободним местима поставе довољан број судова за сакупљање ситних отпадака.

Одредбе о чишћењу снега и леда односе се и на ове објекте и површине.

Члан 47.

Власници односно корисници објеката из члана 46. став 1. ове Одлуке, дужни су да настале мрље и просута уља погодним хемијским средствима одмах уклоне са коловоза, саобраћајница.

Члан 48.

Поред услова прописаних законом и другим прописима све трговинске, занатске, угоститељске и друге радње и пословне просторије морају испуњавати посебне услове.

Просторије из става 1. овог члана морају увек бити чисте и окречене.

Излози пословних просторија морају бити чисти, уредно аранжирани и са постављеним пригодним светлом.

За потребе пословних просторија морају бити обезбеђене корпе за прихватање отпада и амбалаже у радњи и испред радње, а обезбеђује их власник, односно корисник.

О одржавању чистоће испред радње и око радње стара се пословођа, односно власник радње.

Члан 49.

Комунална инспекција је овлашћена да власницима тј. корисницима пословних просторија из предходног члана наложи отклањање уочених недостатака и одреди рок за њихово извршење.

Члан 50.

Дворишта стамбених и пословних просторија у државној и приватној својини, отворени простори у кругу индустријских и других предузећа, установа и др. у грађевинском подручју у насељеном месту морају се одржавати у уредном стању што подразумева редовно кошење траве и корова, као и резивање живе оgrade и другог зеленила које се граниче са површинама јавне намене.

О чистоћи дворишта из предходног става стараће се њихови власници, односно корисници предузећа која њима управљају.

Власници стамбених и пословних зграда у делу према улици или површинама јавне намене дужни су да фасаде и делове дворишта одржавају у уредном стању, чиме не би кварили изглед насеља.

Члан 51.

Зеленим површинама, у смислу ове Одлуке сматрају се:

1.Јавне зелене површине (паркови, дрвореди, травњаци и скверови) и

2.Зелене површине посебне намене (школска дворишта, дворишта дечијих вртића, кругови привредних и пословних објеката, кругови здравствених, културних и других организација, зелене површине око стамбених зграда, површине око културно-историјских споменика, туристичких објеката, спортских и рекреационих центара и расадници).

Члан 52.

О одржавању чистоће јавних зелених површина брине се ЈКП,друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетник.

О одржавању јавних зелених површина посебне намене старају се власници, односно корисници ових објеката који се налазе на тим површинама.

Члан 53.

О одржавању чистоће спортских и рекреационих терена, културно-историјских споменика и објеката старају се органи и организације које њима управљају.

Терени за спорт, рекреацију, забаву са свим пратећим санитарним уређајима и опремом морају се одржавати уредно, чисто и у функционалном стању од стране организација које њима управљају.

На просторима и објектима из става 1. овог члана на видном месту истичу се хигијенска и техничка упутства о раду и одржавању ових простора и објеката. Посетиоци тих простора и објеката дужни су да се придржавају ових упутстава.

Члан 54.

Обале реке Пек и корита потока, плански се чисте од отпадака и других наноса.

Послове на чишћењу корита, обала реке, потока и канала врши предузеће, предузетник коме су поверени ти послови.

Кроз оперативни план за воде II реда планирају се активности, мере и радови.

Сва потребна средства и трошкове општина Кучево ће одредити у односу на обим и количину изведених радова.

За нацрт оперативног плана вода II реда мишљење даје ЈВП.

Члан 55.

За чишћење градилишта и простора око њих стара се извођач радова на тим површинама.

Члан 56.

О чишћењу простора око мањих монтажних објеката (киосци за продају различитих врста роба и пружање услуга, формиране угоститељске баште итд, брину се власници односно корисници тих објеката.

Члан 57.

О одржавању чистоће и комуналне хигијене у заједничким просторијама стамбених зграда (степеништа, ходници и подрум), брине се скупштина стамбене заједнице.

Члан 58

Чишћење гробља у Кучеву вршиће ЈКП или друго предузеће или предузетник, а послове на чишћењу гробља у селима Месна заједница може поверити предузећу, предузетнику или физичком лицу.

2. Сакупљање, изношење и депоновање смећа и другог отпадног материјала и фекалија**Члан 59.**

Под кућним смећем, у смислу одредаба ове Одлуке подразумева се:

1. Смеће из домаћинства, које настаје из редовне експлоатације стамбених просторија.
2. Остаци хране и кухињски отпад у домаћинствима.
3. Остаци хартије, стакла и текстила у домаћинству.
4. Амбалаже разних врста у домаћинству.
5. Неупотребљиви ситни предмети из домаћинства, пословних просторија, трговине, угоститељства и занатства са циљем одржавања хигијенских и санитарних услова у њима.

Смеће и отпаци који не спадају у категорију кућног смећа чине :

1. Амбалажа која се остварује из редовног пословања трговине, угоститељства и слично.
2. Пепео и шљака из котларница, индустрије и занатства.
3. Грађевински материјал и шут са градилишта, веће камење, земља и сл.
4. Снег, лед, муљ и сл.
5. Пепео и шљака у врелом стању.
6. Људске и животињске фекалије, стајско ђубриво, угинуле животиње и слично.
7. Све текуће отпадне материје.
8. Материје које садрже велики проценат киселина.
9. Лако запаљиви и експлозивни материјал.
10. Отпад здравствених установа, који се мора уништити специјалним поступцима из здравствених и хигијенских разлога: завојни

материјал, гипсане и друге утеге, разни медицински препарати итд.

11. Крупни комади намештаја, машине из домаћинства и сл.

12. Отпаци који настају у процесу производње у оквиру основне делатности:

а) отпаци хране у угоститељству, здравственим установама, ресторанима, радничким мензама, у народним кухињама, пекарама и др.

б) отпаци животињског порекла и кости које остају у продавницама меса,

в) отпаци занатских радионица,

г) отпаци индустријских предузећа и

д) веће количине ових отпадака, а који по свом саставу и пореклу представљају секундарну сировину (хартија, текстил, метал, стакло, вуна, кости и сл).

Улично смеће и други отпаци су:

1. прашина од хабања улица услед саобраћаја,
2. материјал расут против поледице,
3. пешчани муљ уличних сливника,
4. хартија, опушци цигарета, пепео, прашина, животињски екстременти,
5. отпад пијаца,
6. отпад хране,
7. лишће, гранчице, кора и сл. из паркова, вртова, засада дрвореда и сл. и
8. отпад из уличних висећих и стојећих посуда за отпатке.

Члан 60.

Изношење и депоновање смећа, других отпадака и фекалија са свих јавних површина и дворишта стамбених зграда, као и пословних зграда и просторија у Кучеву врши Јавно комунално предузеће или друго овлашћено правно лице, предузетник.

Члан 61.

Изношење смећа и отпадака из домаћинства у селима може се поверити ЈКП-у или другом овлашћеном правном лицу или предузетнику.

Уговором се утврђује врста послова и обим, квалитет, начин и време изношења, цена извршених услуга, осим за насељена места у Кучеву, Раброво, Нересница Кучајна и Волуја где уговорни однос настаје започињањем вршења ове услуге.

Члан 62.

Одређивање површине пословног простора, површине стамбених и помоћних објеката код индивидуалних домаћинстава за коју се плаћа накнада за услуге изношења смећа извршиће службе овлашћеног предузећа или другог правног лица или предузетника и о томе обавестити корисника писмено, а који има право приговора у року од 30 дана од дана добијања обавештења.

За утврђену површину корисник услуге плаћа месечну накнаду по м2 простора, а по ценама које су у складу са важећим законским прописима којима се регулише ова материја, а коју у сваком појединачном случају уређује ЈКП.

Члан 63.

Површина за коју се плаћа надокнада за услуге изношење смећа обухвата:

1. код пословног простора: све затворене радње и помоћне површине, степеништа и прилазе, површину полузатворених просторија, као и отворен пословни простор који се користи за рад, комуникацију или паркирање возила и смештај робе и материјала.

2. Код индивидуалних домаћинстава укупну површину стамбеног простора као и површину помоћних зграда које се користе за становање или смештај огрева, алата, зимницу и сл. или се користи за друге намене.

3. Код станова у стамбеним зградама: површину стана из решења о власништву над станом, површину подрумских просторија и површину заједничких просторија.

Члан 64.

Услуге одвожења кућног смећа, фекалија и отпадних вода из пољских wc и септичких јама ЈКП или друго предузеће или предузетник наплаћује од корисника услуга према утврђеној тарифи, коју доноси према важећим прописима.

На подручју града и насељених места Раброво, Нересница Кучајна и Волуја нико не може бити ослобођен накнаде за услуге одвожења кућног смећа, фекалија и отпадних вода из пољских WC и септичких јама, па ни у случајевима када корисник одбије коришћење ових услуга, уколико му ЈКП понуди вршење услуга према условима одређеним овом Одлуком.

Јавно комунално предузеће нема право да наплати услуге уколико оне нису извршене и у случају када је објектат био ненастањен и није коришћен дуже од месец дана, а иста је обавештена о томе.

Члан 65.

ЈКП је дужно ако то корисник захтева, да одвози смеће које према члану 59. став 2. ове Одлуке не спада у кућно смеће на терет корисника по утврђеној тарифи. Отпаци који не спадају у кућно смеће држе се до изношења у посебним судовима или на одређеним местима у згради, односно дворишту, а износе се према уговору-споразуму ЈКП и корисника услуга.

Пепео и шљака се одлажу у посебним металним судовима поред контејнера.

Члан 66.

Одвожење смећа и отпадака из дворишта и управних зграда, фабричких кругова и хала, као и пословних просторија, врше предузећа, друга правна лица или предузетници ако за то имају наменски обезбеђено возило.

Члан 67.

ЈКП је дужно да кућно смеће и отпатке од корисника услуга одвози најмање једанпут седмично, у једнаким временским размацима, улично смеће и отпатке по завршеном чишћењу свакодневно, смеће из продавница и других радњи на захтев корисника и више пута.

Одвоз кућног смећа и отпадака организује се и врши на начин којим се обезбеђује њихово уредно уклањање и спречавање нагомилавања.

Члан 68.

Смеће и отпаци из домаћинстава, предузећа и других установа прикупља се у типским судовима (канте, контејнери и сл.) које

прописује ЈКП и које одређује број и величину судова.

Према Правилнику о сакупљању, дневном држању, превозу и коначном одлагању чврстих отпадака за ову сврху се могу користити и посебне пластичне кесе.

Судови за смеће морају бити такви да онемогућавају расипање смећа и ширење непријатног мириса, те да се лако могу опрати и дезинфиковати.

Контејнери (канте) из става 1. овог члана постављају се изван јавних саобраћајних површина. Изузетно се контејнери могу поставити на пешачком или другом саобраћајном простору уколико нема могућности да се поставе на друго место. У том случају постављање контејнера, начин њиховог обележавања као и обезбеђење од њиховог померања одређује овлашћено предузеће за чистоћу уз претходно прибављену сагласност инспектора за саобраћај.

Члан 69.

Контејнере (судове) за кућно смеће у новоизграђеном објекту обезбеђује инвеститор, а у осталим објектима предузеће или друго правно лице, односно власник и то у довољном броју, одређеног типа и запремине, а према утврђеном нормативу, како би се онемогућило остављање и растурање отпадног материјала ван одређене локације. По извршеној набавци судова за смеће исти се преносе овлашћеном предузећу или предузетнику за одржавање чистоће које се брине о исправности и одржавању дотрајалих судова.

Судове за пепео и шљаку обезбеђују корисници услуга.

Члан 70.

Трошкове набавке судова и пластичних кеса за потребе домаћинства, корисника станова, пословних и заједничких просторија стамбених зграда као и за потребе осталих корисника зграде носе корисници.

Члан 71.

При изношењу кућног смећа и чврстих отпадака овлашћено предузеће или предузетник дужно је да води рачуна да при раду у дворишту и на отвореном простору не расипа смеће и његовим изношењем не прља или оштећује просторије у којима се налазе посуде или кроз

које се смеће и отпаци износе. После пражњења посуда за смеће исто је дужно да посуде врати на одређено место.

Члан 72.

Јавно Комунално предузеће је дужно да обезбеди стално чишћење простора око посуда за сакупљање смећа, њихово прање, одржавање у исправном техничком и хигијенском стању (врши редовну дезинфекцију посуда за смеће) у летњим периодима једном месечно, а у осталом периоду тромесечно.

Члан 73.

Одношење смећа, отпадака и фекалија врши се само превозним средствима која су за ту сврху опремљена.

Депоноване смећа, отпадака и фекалија врши се искључиво на местима која су за ту сврху одређена.

Привремене депоније за смеће и отпатке морају се редовно одржавати и уређивати према санитарно-хигијенским условима. Обезбеђивање, одржавање и уређивање вршиће ЈКП.

На депонији смећа, смеће се депонује у слојевима, сакупља и групише, онда се сабија.

Сваки набијени слој треба изравнати, дезинфиковати и покрити слојем земље, шљунка или шута.

Привремена депонија смећа мора бити ограђена и заштићена од приступа непозваним лицима, мора да одговара критеријуму за одређивање локације и уређење депоније отпадних материјала према Правилнику прописаном на основу Закона о заштити животне средине.

Члан 74.

Смеће на депонију не могу одвозити правна и физичка лица без искључиве сагласности овлашћеног предузећа за обезбеђивање, одржавање и уређивање депоније.

Члан 75.

Фекалије и отпадне воде из свих објеката морају бити укључене у канализациону мрежу или септичку јаму.

Септичке јаме се могу градити у складу са одобрењем надлежног општинског органа и то

само у деловима насеља у којима није изграђена канализациона мрежа.

У насељима или деловима насеља у којима је изграђена водоводна и канализациона мрежа, не може се одобрити изградња септичких јама и пољских wc, а постојеће септичке јаме на овим подручјима имају се уклонити изградњом водоводне и канализационе мреже на тим подручјима.

Септичке јаме морају бити изграђене у свему према санитарно-хигијенским нормативима и грађевинским прописима.

Септичка јама мора бити удаљена од сваке стамбене зграде најмање 10 метара, од водоводног објекта 20 метара.

Члан 76.

Септичке јаме морају се чистити чим се напуни 2/3 њихове запремине.

Власници, односно корисници септичких и осочних јама одговорни су за њихово чишћење и одржавање.

Извлачење фекалних и других отпадака односно вода врши искључиво овлашћено предузеће за чистоћу специјалним возилима, а чишћење пада на терет корисника.

Овлашћено предузеће за чистоћу дужно је да најкасније 7 дана од дана пријема пријаве изврши тражену услугу, а корисници који поседују септичке јаме дужни су да на време траже њихово чишћење као и да обезбеде несметан прилаз објекту.

Септичке јаме могу се чистити само у време и на начин којим се штити од загађивања околине и ваздуха, а сва нечистоћа проузрокована чишћењем мора се одмах уклонити.

Члан 77.

Није дозвољено у канализациону мрежу бацати предмете и отпатке којима се она може запушити.

Није дозвољено укључивање у канализациону мрежу и њихово површинско одвођење сливницима, каналима и кишној канализацији.

Није дозвољено испуштање фекалија и других отпадних вода из септичких јама, канализације, клозета, штала, живинарника, изграђених чесми у дворишту власника и друге

нечистоће у суседна дворишта на улице и друге јавне површине, сливнике, канале, потоке и реке.

Члан 78.

Сви пољски wc грађени ван главног објекта морају бити прикључени на канализациону мрежу или септичку јаму. Након изградње канализационе мреже власници односно корисници пољског WC, дужни су да отпадне воде и фекалије прикључе на канализациону мрежу у року од 6 месеци.

Пољски WC мора бити удаљен од стамбене зграде најмање 10 метара, од водоводног објекта 20 метара, а од међе према суседу према условима које издаје Одељење за урбанизам и комуналне послове.

Члан 79.

Изношење фекалија из пољског WC и септичких јама на место одређено за њихово изручивање врши се специјалним возилом ЈКП-а или другог овлашћеног лица.

Изручивање фекалија врши се у градску канализациону мрежу на местима које одреди Јавно комунално предузеће.

Забрањено је изручивање фекалија у двориштима стамбених и пословних зграда, њихово коришћење као ђубриво и изручивање у мелиорационе канале.

3. Минимални услови за одржавање чистоће у селима

Члан 80.

Власници предузећа, пословних и радних јединице тих предузећа, ресторана, продавница, магацина, откупних места, киоска, занатских и угоститељских радњи дужни су да одржавају чистоћу испред и око објеката, на улици и другим површинама, које служе као јавне површине.

Месна заједница дужна је да организује одржавање чистоће испред и око објеката које користи (Дом културе, јавне ваге, сточне и зелене пијаце и сл.).

Мештани су дужни да доприносе одржавању чистоће на уличном и другом земљишту у селу које служи за јавну употребу, а није обухваћено ставом 1. и 2. овог члана.

Сви грађани власници породичних стамбених и других зграда дужни су одржавати хигијену својих објеката и дворишта чиме не би нарушили изглед насеља.

Ако комунални инспектор установи да се чистоћа не одржава на прописани начин, може одредити рокове у којима су мештани и сва друга лица дужна да изврше поједине радње у вези са одржавањем чистоће својих катастарских парцела.

Члан 81.

Власници стамбених и пословних објеката морају имати изграђене wc(пољске) по хигијенско-санитарним прописима, удаљени од водног објекта (бунара, изворишта) најмање 20 метара, зависно од конфигурације терена, а од суседних стамбених зграда најмање 10 метара и са урађеном хигијенском јамом, која мора бити од бетона, са изолационим водонепропусним материјалом и покривена бетонском плочом.

Пољски wc се морају редовно чистити, кречити и дезинфиковати.

Објекти за коришћење воде морају бити заштићени од случајног и намерног загађивања:

1. бунар мора имати озидану бетонску кућицу са глазуrom (најмање 1 метар у пречнику око извора), надстрешницом и вертикалним поклопцем који се закључава.

2. базени и резервоари морају бити бетонирани и затворени непропусним поклопцем.

Члан 82.

На путно и друго земљиште, на површинама јавне намене, које служе за јавну употребу, као и у коритима река, потока и других природних водотока као и у суседна дворишта и земљишта за пољопривредне и друге намене, забрањено је:

1. изливати или просипати клозетске фекалије, отпадну воду из септичке јаме, отпадне воде из осочних јама,

2. растурати стајско ђубриво, сламу, сено и други материјал приликом превоза,

3. избацивати и остављати лешине угинулих и убијених животиња и живине,

4. избацивати смеће, хартије и друге отпатке из својих зграда и дворишта,

5. избацивати, остављати, или држати амбалажу и други отпадни материјал, и

6. палити смеће, гуму и други отпадни материјал чиме се угрожавају хигијенске прилике и услови живота.

Члан 83.

Забрањено је одлагати разни материјал и друге врсте отпадака поред пута, мостова и обала река и то:

1 грађевински и други материјал,

2. грађевинско и огревно дрво,

3. стајско ђубриво,

4. разни отпад.

Забрањено је одлагање смећа и осталог отпадног материјала на јавним површинама, обалама река потока, саобраћајница.

4. Зимско чишћење снега и леда

Члан 84.

Предузећа, привредна друштва, предузетници и физичка лица дужни су да отклањају снег и лед са прилаза и стаза до објеката и просторија које користе.

Власници и корисници станова дужни су да уклањају снег и лед са тротоара испред стамбених зграда, економских и помоћних објеката као и дворишта пропорционално корисно стамбеној површини коју користе.

Уклањање снега и леда са тротоара испред пословних просторија и објеката врше корисници, власници или закупци истих.

Извођач радова дужан је да уклања снег и лед са површина испред објекта у изградњи.

Члан 85.

Ради нормалног одвијања саобраћаја у зимском периоду врши се непрекидно уклањање снега и леда са коловоза и тротоара, што спада у надлежност ЈКП-а, ПЗП (предузећа за путеве) или другог предузећа или предузетника осим површина из члана 84. ове Одлуке.

ЈКП, ПЗП или друго предузеће или предузетник дужно је да саобраћајнице у граду, односно коловозе и тротоаре, по потреби, посипа сољу, песком и другим погодним материјалима и одржава коловозе, тротоаре и улице у граду.

Члан 86.

Обавеза уклањања снега и леда са поменутих површина обухвата поред чишћења снега и леда и посипање јавне површине одговарајућим материјалом у случају поледице, као и уклањање снега и леда са крова зграде, ако снег, односно лед представља опасност за пролазнике или саму зграду.

При уклањању снега и леда са крова зграде морају се упозорити пролазници и водити рачуна да се не оштете ваздушне инсталације и водови, да се олуци и сливници не затрпају.

Уклоњени снег се депонује на ивици тротоара, а ако је тротоар мање ширине од 1,5 метара, на ивичњак коловоза, тако да не омета пролаз пешака тротоаром и саобраћај на коловозу.

Снег и лед са тротоара ако снег пада претходног дана и преко ноћи мора се уклонити до 10,00 часова наредног дана.

Уколико из било ког разлога није уклоњен снег и лед ангажоваће се ЈКП о трошку корисника пословних просторија и објеката испред којих није обављено чишћење.

5. Заштита чистоће на јавним и другим површинама**Члан 87.**

С циљем одржавања чистоће и комуналне хигијене, забрањује се:

1. бацање хартије омота, старих новина, картонске, стаклене и металне амбалаже и других отпадака ван корпи за отпатке или на други начин стварања нечистоће на јавним површинама,

2. бацање лешева угинулих животиња и живине, отпадака од заклане стоке и живине на тротоар, улице, у канте за отпатке, канализацију и обале потока и река и друге јавне површине,

3. свако пуштање, просипање фекалија из клозета и изливање отпадних вода и нечистоћа на тротоар, улицу, дворишта и друге јавне површине,

4. бацање смећа, амбалаже, индустријских и других предмета на обале и корита река, потока;

5. паљење смећа и отпадака у контејнерима,

6. спаљивање отпадака на градској депонији као и спаљивање смећа и отпадака на другим јавним површинама,

7. држање смећа и отпадака у посудама које не испуњавају прописане услове,

8. прљање фасада, излога и других спољних делова зграда и других радних просторија,

9. коришћење јавних површина испред својих пословних просторија (тротоар и улица) за излагање и продају робе и намирница, или ради смештаја робе, амбалаже и других предмета и ствари, ако се на тај начин онемогућава нормално кретање пешака и возила,

10. излагање и продаја стоке и робе на јавним површинама ван пијаци, односно за то другог одређеног места,

11. тестерисање или цепање дрва, разбијање угља или бацање уља и другог материјала на тротоар и улицу.

12. растурање и развлачење арматуре и другог материјала на улицама, тротоарима и другим јавним површинама, као и везивање арматуре за стубове и дрвореде.

13. постављање бетонских мешалица за мешање бетона и малтера на тротоару и улици,

14. превозење растреситог грађевинског и другог материјала (земље, песка, шљунка, ђубрива, сламе, сена, шаше и сличног материјала) возилима која нису за ову сврху осигурана од просипања материјала,

15. раскопавање јавних површина (тротоара и улица) за било које сврхе, без претходно прибављеног одобрење надлежног органа управе.

16. бацање дотрајале кућне опреме, индустријских отпадака и другог материјала и робе на слободне јавне површине,

17. остављање расходованих и неисправних возила, грађевинских машина на улицама, тротоарима, обалама река и потока, парковима и другим јавним површинама,

18. паркирање возила на травњацима и зеленим површинама,

19. вршење утовара и истовара на местима где су постављени улични хидранти, сливници и сл. као и паркирање возила,

20. прање моторних и запрежних возила и купање стоке у коритима река и потока, на јавним чесмама, улици, тротоару и слично,

21. прање одеће, обуће, тепиха и сл. на јавним чесмама,

22. постављање шатора на слободним јавним површинама, без одобрења органа управе и ОУП-а Кучево;

23. лепљење плаката, огласа и умрлица на зидовима зграда, изложима радњи, оградама, дрворедима и другим местима ван огласних табли,

24. истресање веша, постељина, рубља, тепиха и сл. на прозорима, балконима, терасама и степеништима која су окренута према улици,

25. пуштање у јавни саобраћај из круга фабрике и са стоваришта грађевинског материјала возила којима се овај материјал превози (цемент, креч, цреп), без претходног отпашивања или на други одговарајући начин чишћења и заштите од просипања,

26. излазак на улицу или друге јавне површине моторним и запрежним возилима док се не очисти блато са возила,

27. стварање нечистоће било које врсте на јавним површинама,

Члан 88.

Истовар, утовар и складиштење огревног материјала може се вршити на јавним површинама само када за то не постоје друге површине, а у том случају се истовар и утовар мора обавити у кратком року, а најкасније за 48 сати.

По завршетку радова из претходног става јавне површине се морају очистити, односно опрати.

Члан 89.

Извођачи радова обавезни су да:

1.Ограде градилишта заштитном оградом најмање висине 2 метра, која онемогућава растурање грађевинског и осталог материјала са градилишта чиме би се угрозила безбедност људи и саобраћајница и других објеката,

2.на видном месту поставе таблу са називом инвеститора и извођача радова,

3.поливају трошни материјал водом за време рушења, како би се спречило подизање прашине,

4.уклоне у року од 72 сата по завршетку радова сав вишак земље и другог материјала на места која су за то одређена,

5.уреди градилиште, држе материјал на градилишту и обезбеде га од растурања и разношења по јавним површинама,

6.сав грађевински материјал који преостане од градње објекта уклоне,

Под грађевинским радовима у смислу става 1. овог члана подразумевају се изградња и рушење грађевинских објеката и рашчишћавање земљишта ради изградње тих објеката.

Члан 90.

Приликом кресања дрвореда, уређивања травњака и вршења других сличних радова на површинама јавне намене отпаци по обављеном послу морају се одмах уклонити, а јавне површине очистити.

ИВОДРЖАВАЊЕ СПОЉНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДА, ОГРАДА И ДВОРИШТА

Члан 91.

Спољни делови зграда (фасаде, балкони, лође, терасе, столарија, олуци, табле са кућним бројевима, бојење зграде-фасаде, излози и др.) морају се од стране власника или корисника зграда одржавати у чистом и исправном стању и у складу са издатом урбанистичком дозволом.

О исправности и чистоћи спољних делова пословних зграда старају се власници тј. корисници тих зграда.

Стамбене зграде одржава Стамбена зајеница односно станари.

Слободни делови стамбених и пословних зграда (калкани, веће, фасадне површине, пуне ограде и сл.) могу се посебно обрађивати муралима, рекламама и слично, у складу са одобрењем надлежног органа општинске управе и уз сагласност власника или корисника објекта.

За извођење радова из става 3. овог члана подноси се поред захтева и скица предложеног идејног решења, са техничким описом радова.

Члан 92.

О исправности и чистоћи спољних делова приватних зграда, обавезни су да се старају власници односно корисници тих зграда.

Члан 93.

Забрањено је прљати или на други начин оштећивати фасаде, излоге и друге спољне делове зграда.

Члан 94.

На зградама које представљају споменике културе за одржавање фасада, потребно је прибавити сагласност Завода за заштиту споменика културе.

Члан 95.

Општинска комунална инспекција наложиће решењем лицима одговорним за одржавање чистоће и исправности спољних делова зграда, као и Скупштини стамбене заједнице у стамбеним зградама или власницима станова да отклоне недостатке у одређеном року.

Уколико лица или Стамбена заједница у остављеном року не поступе по решењу комуналне инспекције, решење ће извршити треће лице о трошку лица из претходног става.

Члан 96.

Власници односно корисници зграда дужни су да своја дворишта одржавају уредно и чисто.

Отворени простори у кругу индустријских и других предузећа, организација или установа, морају се држати уредно и чисто.

Члан 97.

Забрањено је нарушавати општи изглед насеља запуштањем дворишног простора држањем оштећених и прљавих ограда, испуштање фекалних и других садржаја који својим изгледом и ширењем непријатних мириса угрожавају суседна дворишта.

У дворишту зграда колективног становања према улици забрањено је остављати хаварисано возило, разне приколице, грађевински материјал.

За одржавање комуналног реда и комуналног уређења у двориштима стамбених заједница брине се управник стамбене заједнице.

Члан 98.

Сви власници односно корисници пословних објеката дужни су да излоге редовно одржавају у чистом и исправном стању и исте уређују како би имале одговарајући естетски изглед.

У изложима се могу постављати рекламе производа и услуга којима се власник односно корисник бави или је у одређеној пословној вези, тако да рекламе морају имати леп естетски изглед.

Члан 99.

Ограде се морају одржавати у чистом, исправном стању и у стању које не нарушава естетски изглед насеља, као и безбедност грађана.

Живе ограде морају се одржавати уредно, тако да не прелазе регулациону линију и не ометају кретање пешака и одвијање саобраћаја.

V УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ И ДРУГИХ РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА

Члан 100.

Зелене површине на улицама, скверовима, парковима, зелене површине око школских зграда, установа, предузећа и других институција, око стамбених зграда и стамбених блокова, зеленило дуж саобраћајница, обала река, језера, индустријских зона, рекреационих терена (спортски терени, игралишта и сл.), зеленила специјалног карактера (школе, дечји вртићи, здравствене установе, гробља итд.) као и друге зелене површине у насељима морају бити уређене и одржаване према условима које прописује Јавно комунално предузеће.

Члан 101.

О уређивању и одржавању јавних зелених површина стара се ЈКП коме су такви послови поверени тако што сваку зелену површину редовно, уредно одржава и чува од механичких оштећења, биљних болести и биљних штеточина, стара се о подмлађивању дрвећа, украсног шибља, живица и травњака, благовременом уклањању сасушених стабала, засађивањем нових дрвећа и стабала односно уклањању стабала која угрожавају подземне инсталације или утичу на здравље и живот људи, кресању дрвећа, кошењу траве одржавању и опремању уређених стаза корпама за смеће и клупама за седење.

Члан 102.

Јавно комунално предузеће дужно је да са зелене површине, јавне површине, дворишта колективних стамбених зграда, дворишта школа, вртића, предузећа чији је оснивач општина, уклања стабла или делове стабла. Уклања стабла која су оштећена од елементарних непогода или саобраћајних удеса, чије је стабло и гране суво, које угрожавају живот људи, оштећује подземне и друге инсталације (водоводна, кишна, фекална инсталација, ПТТ мрежа, електро инсталације, инсталације топловода и сл.). За уклањање дрвећа (стабла) са горе поменутих површина потребна је сагласност (мишљење стручне комисије) формиране од стране општинског већа општине Кучево, коју ће чинити запослени у ЈКП Кучево, општинској управи Кучево (референт за пољопривреду, заштиту животне средине) и стручно лице из области шумарства, заштите биљака, болести биљака итд.

Члан 103.

О финансирању уређења и одржавања јавних зелених површина из члана 36. ове Одлуке стара се ЈКП Кучево, а зелених површина посебне намене старају се предузећа, установе и друга правна лица која те површине користе или им припадају у оквиру објеката.

Члан 104.

Зелене површине у двориштима стамбених зграда морају се уредно одржавати и озелењавати од стране власника или корисника тог земљишта.

Субјекти из става 1. овог члана могу послове уређивања и одржавања зелених површина поверити вршиоцу комуналних делатности. Поверавање послова и међусобна права и обавезе уређују се уговором.

На зеленим површинама може се садити трава и цвеће које својим растом не омета прегледност саобраћаја и кретање пешака.

Члан 105

Вршилац комуналне делатности у обавези је да одржавање(уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију) јавних зелених површина обавља према Плану.

Члан 106.

Када се изводе радови на јавним зеленим површинама, извођач радова је дужан да пре

почетка извођења радова прибави сагласност за раскопавање јавних површина од надлежног органа општинске управе.

По завршетку радова, извођач је обавезан да зелену површину врати у првобитно стање у року од 7 дана, а у противном радове ће извести треће лице на терет извођача радова или инвеститора.

Члан 107.

Извођачи радова на грађевинским објектима који се подижу у непосредној близини јавних зелених површина, дужни су да приликом извођења радова воде рачуна и да сачувају од оштећења постојеће уређене зелене површине, стабла и друго растине, односно да сачувају хумусни слој земљишта око градилишта којеје планом одређено за зелену површину.

Члан 108.

Слободни простори на подручју насеља, отворени празни простори између и око стамбених зграда и блокова морају бити уређени и чисти.

Члан 109.

Слободни и отворени простори између и око зграда могу се привремено користити као терени за спортско-рекреативне активности станара.

Постављање монтажног коша, гола и других справа за спортске активности може се вршити уз одобрење ЈКП, а на иницијативу Савета месне заједнице или Скупштине станара или другог удружења, групе грађана и других.

Члан 110.

Забрањено је физичким лицима на јавним зеленим површинама, слободним просторима и другим уређеним или неуређеним просторима постављање шатора, камп приколица, барака или постављање шатора за прославе (свадба, испраћај у војску, рођендан и сл.) без издатог одобрења којим се дозвољава привремено коришћење јавне површине.

Члан 111.

Простор за приређивање циркуских представа, забавних и луна паркова одређује ЈКП на основу захтева заинтересованих лица, а решење којим се одобрава привремено

коришћење, орган општинске управе надлежан за послове урбанизма.

За коришћење тог простора заинтересована лица плаћају накнаду чији износ одређује ЛПА.

VI ПОСТАВЉАЊЕ ПАНОА, РЕКЛАМА, ПЛАКАТА И ДРУГИХ СЛИЧНИХ ОГЛАСА

Члан 112.

Плакати, огласи и слични натписи могу се истицати само на објектима који су за ту намену саграђени као и на огласним таблама.

Предузеће или предузетник који управља гробљем је у обавези да постави табле за истицање посмртних плаката испред градског гробља.

Члан 113.

Забрањено је правним и физичким лицима истицање огласа, обавештења, плаката и слично, као и цртање и писање по зидовима зграда, фасада, оградама, електричним и телефонским стубовима, трансформаторским кућицама, саобраћајним знацима и сличним објектима.

Члан 114.

Рекламни панои, рекламни стубови, конструкције и знаци могу се постављати поред државних путева, улица, на тротоарима и другим јавним површинама тако да не заклањају саобраћајне знаке и не угрожавају безбедно одвијање саобраћаја, а по одобрењу надлежног органа управе за послове урбанизма,

Одобрење из става 1. овог члана издаје се најдуже за годину дана са плаћањем таксене обавезе(ЛПА) и уз могућност продужења рока.

VII УЛИЧНИ И ДРУГИ ОТВОРИ

Члан 115.

Ради безбедности пролазника и сигурности одвијања саобраћаја сви отвори на коловозима, тротоарима, пијацама, тржницама, парковима, двориштима, подземним пролазима отворима за убацивање огрева (дрва и угаљ), отвори за водовод и канализацију, електричне и телефонске каблове, топлотну инсталацију и слични отвори, морају имати поклопце или

затвараче и морају се одржавати у исправном и функционалном стању, односно морају бити стално затворени. Затварачи или поклопци морају бити израђени од ребрastoг материјала, да би се избегла клизавост, а морају бити постављени у истом нивоу са површином у коју се уграђују.

О одржавању отвора старају се предузећа, друга правна лица, предузетници и физичка лица која те отворе користе.

Дотрајали или похабани (излизани) затварачи или оштећени и поломљени поклопци морају се заменити новим.

За време посебних интервенција, извођења радова или чишћења, ови отвори се морају оградити и обезбедити видљивим знацима.

Члан 116.

Забрањено је оштећивати или уклањати затвараче и поклопце са отвора.

VIII УРЕЂЕЊЕ РАСВЕТЕ, СВЕТЛЕЊИХ ФИРМИ И СВЕТЛЕЊИХ РЕКЛАМИ

Члан 117.

Све улице, тргови, скверови, паркови и друге јавне површине морају бити ноћу осветљене јавном расветом.

Сијалична места за јавну расвету морају бити распоређена тако да омогућавају потпуно осветљење.

Начин постављања и одржавања јавне расвете прописује ЈКП својим посебним актом за територију општине Кучево.

Члан 118.

Сва правна лица, предузетници и власници односно корисници пословних просторија дужни су да истакну назив фирме, поставе је изнад главног улаза у просторију у којој послују и потпуно осветле назив фирме.

Наплату прописане таксе (за истакнут назив фирме) врши ЛПА Кучево, а на основу посебне општинске одлуке о локалним комуналним таксама. Минимум услова, изглед и величина назива фирме и светлећих реклама прописанису посебном одлуком.

Члан 119.

Постављање назива фирме, билбодра, светлећих реклама и других сличних натписа ван пословног простора или на јавној површини врши се на основу одобрења општинског органа управе надлежног за послове урбанизма, на основу сагласности саобраћајног инспектора (близина саобраћајнице, раскрснице, тротоара, пружног прелаза, угла прегледности итд) и уз плаћање прописане таксене обавезе ЛПА.

За постављање светлеће фирме или светлеће рекламе на зградама које представљају споменике културе, прибавља се и мишљење Завода за заштиту споменика културе.

Члан 120.

Власници односно корисници пословних просторија дужни су да фирму, светлећу рекламу и осталу расвету одржавају у исправном и функционалном стању.

Члан 121.

Уколико пословна просторија нема истакнуту фирму, или да иста није осветљена, надлежна инспекција, донеће решење којим ће наложити власнику односно кориснику пословних просторија да отклони утврђене недостатке у одређеном року.

Члан 122.

Забрањено је прљати или оштећивати фирме, светлеће рекламе и друге натписе фирми.

**IX ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ
КОМУНАЛНИХ****ОБЈЕКТА****Члан 123.**

Изградња и одржавање комуналних и других објеката као што су улице, тротоари, тргови, скверови, паркинзи, зелене и друге слободне јавне површине у слободној употреби, гробља, градске депоније, смећа, кишна канализација, јавна расвета и друге површине и објекти у општој употреби, врши се на основу генералног плана и посебних прописа које уређује и обезбеђује Скупштина општине.

Начин спровођења радње из претходног става прописује ЈКП у складу са плановима, законима и општим актима.

Члан 124.

Комунални и други објекти морају се одржавати у исправном и функционалном стању којима се обезбеђује безбедност и сигурност свих учесника у саобраћају.

Члан 125.

Власници односно корисници стамбене зграде, станова, пословних зграда и просторија обезбеђују одржавање зграде са инсталацијама, опремом и уређајима, као и станова и посебних делова зграде, ради коришћења зграде и станова на начин којим се неће довести у опасност живот и здравље људи и сигурност околине.

Власници станова (управници зграда) обезбеђују обављање и других послова на одржавању зграде и станова: кречење, прање и чишћење степеништа, улазних простора и заједничких просторија (ходници, терасе, улази, подруми и др.) поправке и замену заједничких светилки и других радова којима се обезбеђује одржавање зграде на задовољавајућем нивоу употребљивости.

Члан 126.

Кишна канализација мора се одржавати у исправном и функционалном стању, односно мора се редовно чистити и испирати.

У току зимског одржавања забрањено је посипање ризлом и другим каменим агрегатама свих саобраћајница у којима постоји кишна канализација.

Забрањује се остављање отвора за спуштање кишне канализације у водотокове, без уграђивања "жабљих поклопаца".

Предузеће или предузетник коме се повере послови одржавања кишне канализације, дужни су да контролишу исправност и функционисање свих објеката и уређаја овог система.

Члан 127.

Забрањено је вршити ма у ком виду оштећење објеката кишне канализације, повезивање фекалног прикључка на кишну канализацију, повезивање било каквих цеви,

канала и сл. у исту, уливање штетних и опасних материја које могу угрозити здравље људи.

X РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 128.

Површине јавног саобраћаја, јавне и зелене површине могу се раскопавати ради постављања подземних и надземних инсталација као и ради њиховог текућег одржавања и реконструкције.

Раскопавање јавне површине врши се по прибављеном Одобрењу надлежног органа општинске управе.

Члан 129.

При раскопавању јавних површина извођач је дужан да градилиште обезбеди на погодан начин. Градилиште мора бити ограђено рефлектујућим тракама или на други начин којим се обезбеђује да буде лако уочљиво, као и да не угрожава кретање пешака и саобраћај.

Ако се радови изводе на путевима, градилишта морају бити обезбеђена и потребним саобраћајним знацима који упозоравају да се изводе радови и они морају бити постављени на таквом одстојању и месту видљивом за све учеснике у саобраћају.

Уколико се затварају делови улица у насељу потребна је сагласност инспектора за саобраћај.

Члан 130.

Извођач радова је дужан да ископе на јавним површинама који могу угрозити безбедан прилаз пешака до стамбених и пословних просторија уредно обезбеди.

Члан 131.

Радови на раскопавању и довођењу јавне површине у првобитно стање морају се извести за најкраће потребно време.

Инсталације, објекти и уређаји који се оштете кривицом извођача радова морају се одмах довести у првобитно стање о трошку извођача радова.

Уколико оштећење из претходног става није проузроковано кривицом извођача радова, трошкове довођења истог у првобитно стање сноси предузеће које се стара о одржавању и коришћењу тих инсталација, објеката и уређаја.

Члан 132.

Решењем о одобрењу раскопавања јавне површине утврђују се место за раскопавање и рок у коме се јавна површина мора довести у првобитно стање.

Ако се радови на раскопавању врше без или неусклађено издатом одобрењу, надлежни инспектор забраниће решењем даље извођење радова и наложиће враћање јавне површине у првобитно стање.

XI ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Члан 133.

ЈКП врши одржавање и обезбеђивање исправности свих објекта, уређаја и инсталација водовода и канализације, обезбеђује сталну контролу воде за пиће, врши изградњу и реконструкцију објеката, уређаја и инсталација водовода и канализације, даје услове за обезбеђивање прикључка на водоводној и канализационој мрежи и врши чишћење свих сливника и шахти за атмосферску и отпадну воду најмање два пута годишње (април и октобар).

Члан 134.

Сви корисници воде за пиће из мањих каптажа и црпних пумпи где постоји централна водоводна мрежа дужни су да у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке изврше прикључења на централну водоводну мрежу, у споразуму са ЈКП-ом или другим предузећем или предузетником коме је поверено управљање водоводом.

Члан 135.

Јавном комуналном предузећу коме су поверени послови водовода и канализације одговорно је за исправност воде и инсталације у погледу санитарно-хигијенских услова.

Оцену о квалитету воде, и то хемијско-бактериолошком анализом даје једном недељно

овлашћена здравствена установа, а у случају потребе (великих киша, отапање снега и сл.) и чешће.

Два пута месечно Јавно комунално предузеће коме су поверени послови из става 1.овог члана је дужно да пошаље воду на комплетну анализу, о чему се подноси извештај Општинском већу општине Кучево.

Члан 136.

Сваки објекат за који се тражи снабдевање водом из јавног градског водовода, мора имати свој засебан прикључак.

Члан 137.

Изградњу прикључка у улицама где већ постоји главни водоводни и канализациони вод на захтев инвеститора врши искључиво овлашћено лице.

Лице из става 1. овог члана одговорно је за квалитет свих врста радова око прикључка.

Члан 138.

Водоводна и канализациона инсталација спајају се с главним водоводом, односно канализационом мрежом преко прикључка.

Члан 139.

Прикључак се мора извести у деловима насеља где постоји изграђена водоводна и канализациона мрежа. Власници хидрофора и септичких јама дужни су да се у улицама где постоји водоводна и канализациона мрежа прикључе на исту у року од 6 месеци од постављања ове мреже.

Члан 140.

ЈКП или друго предузеће или предузетник коме су поверени послови водовода и канализације, даје податке за израду техничке документације водоводне и канализационе мреже и прикључка.

Прикључак се може изводити само на основу одобрења за изградњу,а издаје се на основу техничке документације за објекте који су већ изграђени.

Члан 141.

Одобрење за прикључак на водоводну и канализациону мрежу и раскопавање улица, тротоара и јавних површина ради прикључења на водоводну односно канализациону мрежу издаје ЈКП.

Члан 142.

Јавно комунално предузеће дужно је да споји уличну водоводну и канализациону мрежу са кућним водоводом и канализационим уређајима ако су изведени по пројекту и техничким условима у року од 10 дана од дана обавештења да су радови за прикључење завршени.

Члан 143.

Трошкови израде прикључка и трошкови спајања падају на терет корисника водоводне и канализационе мреже.

Члан 144.

Забрањено је самовољно спајање с јавним водоводом и канализационом мрежом.

Ако се ово спајање изврши супротно одредбама из претходног става овог члана, ЈКП ће такве прикључке укинути и предузети друге одговарајуће мере.

Члан 145.

Прикључење на јавни водовод, коришћење и мерење утрошка воде мора се вршити само преко водомера.

Члан 146.

Ако нови корисник не угради водомер, овлашћено предузеће које управља водоводом ће одмах искључити новог корисника и тражити накнаду штете.

Члан 147.

Постављање, поправке и замену водомера врши искључиво овлашћено лице, и то у року од 45 дана од дана пријаве корисника, и то на терет власника, односно корисника.

Члан 148.

Водомери морају бити заштићени и смештени у посебно затвореним склоништима. Склониште се изграђује по упутствима и типовима које даје овлашћено предузеће или предузетник.

Члан 149.

Склониште за водомер мора бити чисто и суво, водомер заштићен од смрзавања, топлотних утицаја и других оштећења.

Члан 150.

Склониште за водомер поставља се иза регулационе линије, ако је регулациона линија истовремено грађевинска линија, склониште се поставља у подруму, уз фасадни зид. Ако је грађевинска линија удаљена од регулационе линије, склониште за водомер поставља се иза регулационе линије.

Члан 151.

Сваки квар и штета на водоводном прикључку и његовој арматури, потрошач је обавезан да пријави овлашћеном лицу, а ово је дужно да недостатак отклони у року од 24 часа.

Члан 152.

Трошкови одржавања водоводног прикључка од споја са јавном водоводном мрежом до мерне јединице падају на терет ЈКП-а или другог предузећа или предузетника, а даље на терет потрошача.

Члан 153.

Потрошачи корисника јавног водовода дужни су да благовремено предузму све мере да се кућне водоводне инсталације заштите од квара, да се стално држе у исправном стању.

Члан 154.

Читање водомера могу вршити само овлашћена лица.

Члан 155.

Утрошак воде плаћа се по тарифи за један метар кубни воде, а количина потрошње утврђује

се водомером. Уколико више станара користе воду преко јавног водомера накнада за воду обрачунава се према броју чланова породице. У новоизграђеним стамбеним објектима где се изграђује више станова, инвеститор је дужан да обезбеди водомер за сваки стан.

Члан 156.

Тарифу о висини накнаде за коришћење воде и за комуналне услуге, прописује ЈКП уз сагласност Општинског већа Општине Кучево.

Члан 157.

ЈКП или друго предузеће или предузетник има право затворити воду на водоводу у следећим случајевима:

- код отказа потрошње воде
- кад потрошач одјави, а нови још не пријави
- код поправке, сметњи и кварова на водоводној мрежи
- кад водоводна инсталација угрожава своје кориснике и квалитет воде
- ако је водоводно окно загађено, неисправно и затрпано, а потрошач и поред писмене опомене није ништа предузео да се стање поправи.
- у случају да рачун за утрошену воду не исплати у року од 8 дана од дана пријема писмене опомене; односно рок не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.
- уништавања државне пломбе, пломбе предузећа на самом водомеру,
- самовласног баратања око водомера,
- спречавања читања водомера после другог покушаја.

Поновно укључивање повлачи наплату трошкова по посебној тарифи.

Члан 158.

ЈКП или друго предузеће или предузетник неће наплаћивати накнаду за гашење пожара из јавних хидраната.

Члан 159.

Јавно комунално предузеће коме су поверени послови водовода и канализације, дужно је да спречи свако расипање воде. У том циљу, у случајевима прекомерне потрошње, а нарочито у летњим месецима, овлашћено је да врши преглед водоводних инсталација.

Члан 160.

У случаја суше и других тешкоћа у снабдевању пијаћом водом ЈКП је обавезно да преузме техничке мере за ограничење потрошњеводе. У таквим случајевима Јавно комунално предузеће, Општинском већу општине Кучево предлаже да својом наредбом пропише начин потрошње воде.

Члан 161.

Преко хидраната јавне водоводне мреже воду могу узимати само организације-предузећа која за то добију сагласност од ЈКП-а.

Јавна ватрогасна служба има право узимати воду за гашење пожара и за време ограничења утрешка воде.

Члан 162.

Канализација се дели на јавну и кућну.

1. Јавну канализацију сачињавају сви канали у улицама, мреже секундарних канала у овода блоковској изградњи, силазна окна, сливници, таложници, црпна и друга постројења.

2. Кућну канализацију сачињавају: сви вертикални и хоризонтални водови зграде, уређаји за одвијање или таложње отпадних вода, контролна окна, каналски прикључак или сабирни канал.

Члан 163.

Јавну канализацију експлоатише и одржава ЈКП, а трошкови одржавања плаћају се по тарифи коју доноси(ЈКП), уз сагласност Општинског већа општине Кучево.

Члан 164.

Трошкови враћања терена у првобитно стање након изведених радова на канализационом прикључку, падају на терет корисника.

Члан 165.

Извођачи радова дужни су да сав сувишни материјал са места где се радови изводе одмах уклоне и терен доведу у првобитно стање у року који буде одређен решењем надлежног органа.

Члан 166.

Ради правилног коришћења водоводне и канализационе мреже, забрањено је:

1. у кућно двориште, канале спуштати и убацивати ђубре, крпе, песак и друге отпатке које могу проузроковати штету функционисању водоводних и канализационих уређаја.

2. у уличне сливнике и силазе сипати чврсте материјале и предмете.

3. убацивати у сливнике отпатке од чишћења улице, дворишта и пијаце.

4. у канале убацивати запаљиве материјале који могу изазвати пожар.

5. паркирање возила, слагање материјала или смећа које онемогућава евентуалну интервенцију овлашћених радника и

6. вршити било каква оштећења на објектима водовода и канализације

Члан 167.

Испорука комуналних производа, односно пружање комуналних услуга не може се вршити за објекте изграђене без одобрења надлежног органа.

ХП СТОЧНА ГРОБЉА**Члан 168.**

Угинуле животиње сахрањују се на сточним гробљима.

Свако насељено место у обавези је да одреди локацију за сточно гробље и исто уреди у складу са ветеринарско-санитарним условима.

**XIII ЕЛЕКТРИЧНЕ И ТЕЛЕФОНСКЕ
ИНСТАЛАЦИЈЕ****Члан 169.**

О одржавању објеката електричне и телефонске инсталације старају се правна лица која њима управљају.

Извођење радова на јавним електричним, телефонским водовима и мрежама могу вршити само овлашћена правна лица.

Члан 170.

Правна лица која се старају о уличној и парковој расвети морају водити рачуна да сва места буду осветљена, те да благовремено изврше замену прегорелих сијалица, уништених сијаличних места, чишћење и фарбање стубова и радова на другим уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете.

Члан 171.

Правно лице које се стара о телефонској инсталацији мора водити рачуна о исправности телефонских водова, телефонских говорница и других телефонских објеката на јавној површини.

Члан 172.

Забрањено је:

1. Разбијати, кварити или на било који начин оштећивати телефонске и електричне водове, трафо-станице и њихове уређаје, телефонске говорнице и све друге телефонске и електричне објекте.

2. Разбијати сијалице и изолаторе јавног осветљења.

3. Прикључивати се на електричну и телефонску мрежу без писменог одобрења службе која управља поменутим добрима.

4. Свако друго оштећење средстава и уређаја на електро и ПТТ мрежи.

**XIV УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА ЗА ВРЕМЕ
ПРАЗНИКА
И ДРУГИХ СВЕЧАНОСТИ****Члан 173.**

На јавним односно државним зградама и просторијама са уличне стране истичу се заставе и друга обележја које морају бити чисте и неоштећене.

Заставе се постављају у складу са прописима о њиховој употреби: на дан уочи савезних и републичких празника, верских празника и других општинских празника и свечаности, а уклањају се првог наредног дана по истеку празника, односно свечаности.

У периодима из претходног става овог члана могу се постављати привремено следећи објекти и декорације:

- трибине за говоре и др. културне манифестације,

- ванредна декоративна осветљења (нпр. за Нову годину, Божић и сл),

- разгласни уређаји,

- декоративни украси

- покретни објекти за продају робе на мало,

- циркуске шатори,

- рингишпили, луна паркови и друге забавне игре и

- слични декоративни елементи карактеристични за подручје општине.

Члан 174.

По истеку празника односно свечаности Јавно комунално предузеће је дужно, да све јавне површине коришћене у време празника или свечаности доведе у чисто и уредно стање.

XV ЕВИДЕНЦИЈА РЕГИСТРА УЛИЦА, ТРГОВА И ЗГРАДА

Члан 175.

Називи улица, тргова и скверова морају бити обележени таблама, а зграде и празни плацеви кућним бројевима.

Табле и кућни бројеви су плаве боје.

Обележавање зграда и празних плацева кућним бројевима финансира инвеститор приликом изградње објекта, а касније власник или корисник зграде-објекта.

Општински орган управе надлежан за стамбено-комуналне послове дужан је да води евиденцију назива улица, тргова и кућних бројева.

XVI ОДРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД И РАЗВОЈ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 176.

ЈКП-у или другом предузећу или предузетнику које обавља комуналну делатност припада накнада за извршење комуналних услуга, чишћење јавних површина, изношење и депоновање кућног смећа са јавних површина, фекалија и сл. у висини коју утврђује ЈКП или друго предузеће или предузетник, уз сагласност Општинског већа општине Кучево.

За изношење смећа са јавних површина који не спадају у површине из става 2. овог члана, накнаду плаћа правно или физичко лице, које те површине користи.

Накнаду за изношење кућног смећа носе власници, односно корисници стамбених зграда.

Трошкове одржавања и постављања јавне расвете сноси Јавно комунално предузеће Кучево.

Члан 177.

Накнада за изношење смећа из стамбених, помоћних, пословних и производних просторија утврђује се квadratним метром корисне површине.

Члан 178.

Елементе за образовање цена комуналних услуга чине:

1. Уложена радна снага
2. Ангажована средства за извршење комуналних услуга
3. Утрошак енергије
4. Трошкови режије и остали трошкови
5. Врста и обим услуге
6. Услови на тржишту

Члан 179.

ЈКП уз одређену накнаду, по захтеву надлежног органа општине, може вршити ванредне послове уколико то изискује сигурност саобраћаја, здравствени интереси и сл.

Члан 180.

Јавно комунално предузеће је обавезно да сакупља и секундарне сировине у складу са Законом о управљању отпадом.

XVII НАДЗОР

Члан 181.

Инспекцијски надзор над применом одредби ове Одлуке врши одељење за инспекцијске послове преко својих инспектора у складу са надлежностима утврђеним овом одлуком и прописима.

Члан 182.

У поступку извршавања послова из своје надлежности комунална инспекција сарађује са грађанима, месним заједницама, правним лицима и органима на територији општине, другим инспекцијским органима, службама, органима за вођење прекршајног поступка, правосудним органима и ПС-ом.

Члан 183.

У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција је овлашћена да:

1. Контролише да ли се комунална делатност врши на начин утврђен Законом,

прописом Скупштине општине донетим на основу Закона, као и других прописа.

2. Контролише стање комуналних објеката.

3. Контролише да ли се врши испорука комуналних производа и пружају комуналне услуге у складу са утврђеним условима.

4. Наложити уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су они ту остављени противно одредбама из ове Одлуке (хаварисана возила, старе ствари, отпадни материјал, грађевински материјал, огревно дрво или угаљ и сл.).

5. Контролише уређење градилишта, неизграђених плацева, стоваришта, фирми и реклама, рекламних витрина и стубова, уличних отвора-шахти, као и других објеката и површина које утичу на изглед и уређење простора.

6. Контролише обележавање улица, тргова, зграда и других објеката односно јавних површина.

7. Решењем наложи измирење обавеза или забрани радњу која је супротна одредбама ове Одлуке или Закона, ако странка исту не изврши у остављеном року.

8. Нареди принудно извршење наложених мера преко трећих лица, а о трошку корисника односно сопственика остављених ствари и других предмета на јавним површинама.

9. Подноси захтев за покретање прекршајног поступка.

10. Изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за неодржавање комуналне хигијене на пијацама, бацање отпадака ван корпи за отпатке, паљење контејнера, цепање огревног дрвета и разбијање угља на јавној површини, прање моторних и запрежних возила, одеће, обуће и тепиха на јавним чесмама и на јавним површинама, лепљење плаката огласа и умрлица ван огласних табли, истресање веша, постељине, тепиха на површинама према улици и сл.

11. Да предузима и друге мере утврђене Законом о комуналним делатностима, другим прописима и овом Одлуком.

Члан 184.

Жалба уложена против решења комуналног инспектора не одлаже извршење решења.

На решење инспектора донето по одредбама ове Одлуке, може се изјавити жалба Општинском већу општине Кучево.

XVIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 185.

Новчаном казном у износу од 15.000,00 до 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице задужено за одржавање чистоће или друго правно лице коме су поверене одређене комуналне делатности :

1. Ако не врши редовно одржавање чистоће у деловима насеља на начин и под условима утврђеним одредбама члана 35. став 1., члана 36., члана 37., члана 39., члана 41.члана 52 став 1. и члана 58. ове Одлуке.

2. Ако сакупљање, изношење и депоновање смећа, отпадног материјала и фекалија врши противно одредбама члана 60, 61, 62, 64,65, 67,68, 71,72,73, 76. став 3 и 4 , 58, и 79. Одлуке.

3. Не изврши уклањање снега и леда са коловоза и тротоара, као и не изврши посипање сољу и другим погодним материјалом противно одредбама члана 84. Одлуке.

4. Ако не изврши благовремено уређивање и одржавање зелених површина у складу са чланом 101. Одлуке.

5. Ако не постави табле за истицање огласа,обавештења,плаката,смртовница, реклама и слично противно одредбама члана 112 . Одлуке.

6. Ако врши одржавање и обезбеђивање исправности свих објеката, уређаја и инсталација водовода и канализације супротно одредбама члана 126. члана 133, 135, 140, 142, 146, 147, 151, 152, 157, 158, 159, 160, 163,167 Одлуке.

7. Ако по истеку празника не доведе јавне површине у чисто и уредно стање супротно члану 187. Одлуке.

8. Ако не изврши обезбеђење јавне расвете како је регулисано у члану 117. Одлуке.

9. Ако уличне и друге отворе које користи не одржава у исправном и чистом стању и стању које омогућава несметано одвијање саобраћаја из члана 115. Одлуке.

10. Ако раскопавање јавне површине врши без одобрења или противно издатом одобрењу или јавну површину након раскопавања

не доведе у првобитно стање противно одредбама члана 128 и 132 став 2. Одлуке.

Члан 186.

Новчаном казном у износу од 15.000,00 до 60.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, и то:

1. Ако јавну површину коју користи не чисти и не одржава у исправном хигијенском стању супротно одредбама члана 35, 39, 46, 50, 53, 56,69, 80.81,82 и члана 87. ове Одлуке.

2. Ако фекалије и отпадне воде из објекта не укључи у канализациону мрежу или септичку јаму, а испусти их на отворени простор дворишта и јавне површине супротно одредбама члана 139. и 166. Одлуке.

3. Ако не изврши уклањање снега и леда са простора испред објекта чији је власник или које користи или то чини на начин противно одредбама члана 84, 85. и 86. Одлуке.

4. Ако као извођач радова поступи противно одредбама члана 31, 55,89 , 128, 130. ове Одлуке.

5. Ако одвезе смеће на депонију мимо сагласности овлашћеног правног

лица и превозним средствима које нису за ту сврху опремљена супротно члану 59.,66,74. Одлуке.

6. Ако изврши заузеће јавне површине супротно одредбама члана 23, 24, 25, 28, 30, 109, 110, 111. Одлуке.

7. Ако као власник односно корисник стамбених, пословних и других зграда њихове спојне делове и дворишта не одржава у чистом и исправном стању супротно одредбама члана , 91, 92, 93, 94, 96,97, 98, 99, Одлуке.

8.Ако у време празника и других свечаности поступи супротно одредбама

члана 186. Одлуке.

9. Ако као власник односно корисник не одржава у чистом исправном стању комуналне објекте супротно одредбама члана 125, 126. и члана 127. Одлуке.

10. Ако пословне просторије и просторе испред њих не одржава у чистом и испрвном стању супротно одредбама члана 46, 47, 48, 50, 53. и 56 . Одлуке.

11. Ако уличне и друге отворе не одржава у исправном стању према члану 115. и 116. Одлуке.

12. Ако раскопавање јавне површине изврши без одобрења надлежних органа или то учини противно издатом одобрењу или јавну површину након раскопавања не доведе у претходно стање супротно одредбама члана 128, 129, 131. и 132. Одлуке.

13. Ако изврши самоволно спајање са јавним водоводом и канализационом мрежом, изврши прикључак без одобрења и учини радње супротно одредбама члана 144, 145, 147. и 153. Одлуке.

14. Ако поступи супротно одредбама члана 113. Одлуке.

За радње из претходног става казниће се за прекршај предузетник новчаном казном у износу од 10.000,00 до 50.000,00 динара.

За радње из става 1. овог члана казниће се за прекршај и одговорно лице новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

Члан 187.

За радње из претходног члана казниће се за прекршај физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 7.000,00 динара.

Поред прописаних казних одредби из члана 186. казниће се за прекршај новчаном казном од 7.000,00 динара физичко лице и то:

1. Ако као корисник пијаце поступи супротно одредбама члана 43. ове Одлуке.

2. Ако као корисник заједничких просторија стамбене зграде у којој станују поступи

супротно одредби члана 57. Одлуке.

3. Ако одвози смеће, отпатке и фекалије из дворишта у за то ненаменском возилу из члана 66 и члана 73 став 1. Одлуке.

4. Ако поступи супротно одредбама члана 74,75,76,77,78. и 79. Одлуке.

5. Ако учини прекршај из члана 82. и 83. Одлуке.

6. Ако заузме јавну површину супротно одредбама члана 109, 110. и 111. Одлуке.

7. Ако поступи супротно одредбама члана 113. Одлуке.

8. Ако као корисник водовода користи воду ненаменски супротно одредбама члана 159. Одлуке.

9. Ако поступи супротно одредбама члана 166. Одлуке.

10. Ако нанесе штету по одредбама члана 185. Одлуке.

11. Ако угинуле животиње сахрањује ван одређеног и уређеног сточног гробља супротно члану 181. став 1. Одлуке.

Члан 188.

Новчаном казном у фиксном износу од 7.000,00 динара казниће се физичко лице ако поступи противно одредбама члана 43. и 87. став 1. тачка 1, 11, 20, 21, 23, 24. ове Одлуке.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 189.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним делатностима и комуналном уређењу насеља на територији општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 1/2015).

Члан 190.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кучево".

Број: I-06-1-16/2021
У Кучеву 10.02.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић с.р.

6. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 82-101. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20), члана 32. став 1. тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др. Закон, 101/16-др. закони и 47/18) и члана 40. Статута општине Кучево „Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/19)

Скупштина општине Кучево на својој седници одржаној дана 10.02.2021.године донела је:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Члан 1.

Овом одлуком врши се измена и допуна Одлуке о грађевинском земљишту општине Кучево број: I-06-1-212/2016 од 20.12.2016. године.

Члан 2.

Измена и допуна Одлуке о грађевинском земљишту општине Кучево врши се тако што се иза поглаваља 10. додаје ново поглавље 10а које гласи:

„10а ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Ради реализације Програма локалног економског развоја Одлуку о расписивању јавног позива за меру : „Привлачење инвестиција“ а која се реализује обезбеђивањем неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине Кучево испод цене или без накнаде односно Бранко М Кеџман с.р. земљишта које је инфраструктурно опремљено у јавној својини Општине Кучево испод цене или без накнаде, текст јавног позива утврђује Општинско веће општине Кучево на предлог Комисије за доделу средстава.

Поступак обезбеђивања земљишта ради реализација мера програма локалног економског развоја спорводи се у складу са актима који регулишу услове и начин реализације Програма локалног економског развоја за општину Кучево.

Скупштина општина Кучево доноси коначну одлуку о додели грађевинског земљишта ради реализацији мера Програма Локланог економског развоја и усваја прелог текста уговора који је предложен од стране Општинског већа општине Кучево.

Уговором из става 3.овог члана се може предвидети отуђење грађевинског земљишта у јавној својини општине Кучево након реализације пројекта локланог економског развоја у складу са Актом којим се реализују услови и начин реализације Програма локалног економског развоја

Општински павобранилац даје мишљење на предлог текста уговора који је утврдило Општинско веће општине Кучево.“

Члан 3.

Досадашњи чанови 57,58,и 59. у поглављу „11.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ“ постају чланови 58,59 и 60.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: I-06-1-17/2021

У Кучеву 10.02.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИН

Драган Милорадовић с.р.

7. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 32, 72. и 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 104. и 108. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, број 1/19),

Скупштине општине Кучево на
седници одржаној дана 10.02.2021. године,
доноси

**ОДЛУКУ
О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА
ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

I OSNOVNE ODREDBE

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине Кучево (у даљем тексту: Општина).

Сеоске и градске месне заједнице

Члан 2.

Овом одлуком образују се месне заједнице у насељима Браник и Мокрица у општини Кучево као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

Циљ образовања месних заједница

Члан 3.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у селима и градским насељима.

Месна заједница може се основати и за два или више села.

Статут месне заједнице**Члан 4.**

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Правни статус**Члан 5.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Представљање и заступање месне заједнице**Члан 6.**

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Печат месне заједнице**Члан 7.**

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кучево, Месна заједница _____ (назив месне заједнице).

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Имовина месних заједница**Члан 8.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама општине Кучево, овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Образовање месних заједница**Члан 9.**

На територији општине Кучево образују се следеће месне заједнице:

1. Месна заједница Велика Бресница обухвата насеље Велика Бресница.
2. Месна заједница Раброво, обухвата насеља Раброво и Малу Бресницу.
3. Месна заједница Мустапић, обухвата насеље Мустапић.
4. Месна заједница Мишљеновац, обухвата насеље Мишљеновац.
5. Месна заједница Зеленик, обухвата насеље Зеленик.
6. Месна заједница Вуковић, обухвата насеље Вуковић.
7. Месна заједница Српце, обухвата насеље Српце.
8. Месна заједница Љешница, обухвата насеље Љешница.
9. Месна заједница Сена, обухвата насеље Сена.
10. Месна заједница Ракова Бара, обухвата насеље Ракова Бара.
11. Месна заједница Турија, обухвата насеље Турија.
12. Месна заједница Каона, обухвата насеље Каона.
13. Месна заједница Кучево, обухвата насеље Кучево.
14. Месна заједница Церовица, обухвата насеље Церовица.
15. Месна заједница Кучајна, обухвата насеље Кучајна.
16. Месна заједница Буковска, обухвата насеље Буковска.
17. Месна заједница Церемошња, обухвата насеља Церемошња и Равниште
18. Месна заједница Шевица, обухвата насеље Шевица.
19. Месна заједница Нересница, обухвата насеље Нересница.
20. Месна заједница Волуја, обухвата насеља Волуја, Бродица и Благојев Камен.
21. Месна заједница Дубока, обухвата насеље Дубока.

22. Месна заједница Раденка, обухвата насеље Раденка.

Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице

Члан 10.

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Општинском већу.

Саветодавни референдум

Члан 11.

Општинско веће доставља Скупштини општине предлог из члана 10. став 1. ове одлуке, а ако општинско Веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став општинског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина општине расписује саветодавни референдум за део територије општине на који се предлог из члана 10. ове одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају се да ли су "за" или "против" предлога који се предлаже.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује, односно укида или мења подручје месне заједнице, Општинско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице

Члан 12.

Општинско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

II ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 13.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овом Одлуком;
- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама основаним за више села, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од села.

Члан 14.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацијуна којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

III САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Савет месне заједнице****Члан 15.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са законом и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

1. Чланови Савета месне заједнице**Број чланова Савета месне заједнице****Члан 16.**

Савет месне заједнице може имати најмање 5, а највише 11 чланова.

Број чланова Савета утврђује се на основу броја бирача који имају пребивалиште на територији месне заједнице, односно који су уписани у бирачки списак и то:

до 500 бирача – 5 чланова

до 800 бирача – 7 чланова

до 1600 бирача – 9 чланова

преко 1600 бирача – 11 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Територијални принцип**Члан 17.**

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Примена територијалног принципа**Члан 18.**

У складу са територијалним принципом, у сеоским месним заједницама које су састављене од више села, свако село бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен у Статуту месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број чланова Савета месне заједнице из сваког села.

У сеоским месним заједницама које су основане за једно село и у месној заједници Кучево, избор чланова Савета месне заједнице врши се по правилу тако што се утврђује јединствена листа кандидата за цело подручје месне заједнице.

Статутом месне заједнице може се прописати да поједини засеоди или делови градске месне заједнице имају своје чланове у Савету месне заједнице.

У складу са територијалним принципом, у случају из става 4. овог члана, сваки заселак и сваки део градске месне заједнице бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који се одређује на основу ове одлуке и статутом месне заједнице.

2. Расписивање избора**Члан 19.**

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Рокови за расписивање избора

Члан 20.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако се избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. ове одлуке

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице

Члан 21.

У месној заједници до 1000 уписаних бирача, кандидата за члана Савета месне заједнице предлаже најмање 10 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице.

У месној заједници преко 1000 уписаних бирача, кандидата за члана Савета месне заједнице предлаже најмање 20 грађана са пребивалиштем на подручју те месне заједнице.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Изабрани кандидати

Члан 22.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља у року од 7 дана.

IV СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 23.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачка комисија и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу Закона, Статута општине, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница

Члан 24.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом одлуком.

Стални састав Изборне комисије

Члан 25.

Изборну комисију у чине председник и 2 члана које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретари зборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање

240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 26.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница.

Бирачка комисија

Члан 27.

Бирачка комисија ради у сталном саставу.

Бирачку комисију у сталном саставу чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.

Бирачку комисију именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачке комисије

Члан 28.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница овом Одлуком.

Бирачка комисија се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачке комисије одређује Изборна комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова

бирачке комисије

Члан 29.

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачке комисије и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако је бирачка комисија састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачка комисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачке комисије

Члан 30.

Замену члана бирачке комисије врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачке комисије, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 29. ове одлуке.

Другостепена изборна комисија

Члан 31.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 32.

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Стручна административна и техничка помоћ

Члан 33.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких комисија.

У ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата

Члан 34.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата

Члан 35.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Име и презиме кандидата наводи се према српском правопису и ћириличким писмом.

**Образац пријаве предлога кандидата
Члан 36.**

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;

2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством за спровођење избора за чланове Савета месних заједница које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

**Недостаци у пријави предлога кандидата
Члан 37.**

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

**Проглашење предлога кандидата
Члан 38.**

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања збирне листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

**Обустављање поступка избора
Члан 39.**

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VI ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА**Садржина збирне изборне листе кандидата
Члан 40.**

Збирна изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18.став 4. и 5. ове одлуке, збирна листа се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број

кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их „Службеном гласнику општине Кучево“, најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

VII БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 41.

Изборна комисија одређује и оглашава у „Службеном гласнику општине Кучево“ и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са Општинском управом.

Ако се избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 20. став 4.ове одлуке.

Начин одређивања бирачких места

Члан 42.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

VIII БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 43.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 44.

Изборна комисија утврђује и објављује у „Службеном гласнику општине Кучево“ коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

IX ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 45.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Х ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 46.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваку бирачку комисију, у складу са Упутством за спровођење избора у месним заједницама.

Употреба језика и писама

Члан 47.

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст збирне изборне листе, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом.

ХІ НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Домаћи и страни посматрачи

Члан 48.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области избора и заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача

Члан 49.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких комисија, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сноси подносиоци пријаве

чији посматрачи прате изборе.

ХІІ СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 50.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити се:

- набавку, штампање и превозење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије,
- накнаде за рад чланова бирачких комисија,
- накнаде за рад запосленима у Општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

ХІІІ ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 51.

Сваки бирачи кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Члан 52.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 53.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 54.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Члан 55.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

**XIV. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 56.**

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

**Сазивање конститутивне седнице Савета
месне заједнице****Члан 57.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета
месне заједнице****Члан 58.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

**Избор председника и заменика
председника Савета месне заједнице****Члан 59.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата у писаном облику.

За председника Савета месне заједнице изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Статутом месне заједнице детаљније се уређује поступак избора председника и заменика председника Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 60.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

XV НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 61.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 69. став 1. тачка 2. до 6.оведоде и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима општине за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности општине,

- подноси иницијативу за увођење месног самодоприноса, програм самодоприноса којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке и записник са Збора грађана,

- подноси предлог за расписивање референдума и стара се о спровођењу референдума који се расписује за подручје месне заједнице,

- врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног месног самодоприноса,

- извршава одлуке и спроводи закључке Скупштине општине, Општинског већа и Збора грађана.

- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основала општина, органима општине, невладиним и другим организацијама,

- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,

- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,

- учествује у организовању зборов грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,

- врши и друге послове, у складу са Статутом Општине.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 62.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 61 ове одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници

Члан 63.

За обављање послова наведених у члану 61. ове одлуке, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 64.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у

року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 65.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 64.став 2. ове одлуке.

Повереника месне заједнице Скупштина општине именује и у случају да је Савету месне заједнице истекао, а није изабран нови Савет месне заједнице и у том случају повереник се именује до избора новог Савета месне заједнице.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 66.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници

Члан 67.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

XVI ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Престанак мандата члану Савета месне заједнице

Члан 68.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;

2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;

4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;

5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;

6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета месне заједнице

Члан 69.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 68. став 1. тачка 2) до 5) ове одлуке, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

XVII СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 70.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

XVIII СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 71.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине, посебно за сваку месну заједницу;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 72.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 73.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године,

достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средства

Члан 74.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

XIX САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 75.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 76.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 77.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

**Поверовање поједних изворних послова
месним заједницама****Члан 78.**

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверовању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

**XX НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Поступак за оцену уставности и
законитости општег акта месне заједнице****Члан 79.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

**Указивање Савету месне заједнице на
предузимање одговарајућих мера****Члан 80.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу

објављивањем у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, Одлуком о буџету или законом.

XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Правни континуитет месних заједница****Члан 81.**

Месне заједнице основане у складу са Одлуком о месним заједницама („Службени гласник општине Кучево“, број 3/05, 6/05, 6/11, 7/12, /14, 8/14) настављају са радом и дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са Статутом Општине и овом Одлуком.

**Спровођење нових избора за Савете
месних заједница****Члан 82.**

Избори за Савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком и усклађеним статутом месне заједнице, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата на који су изабрани.

У месним заједницама којима је истекао мандат, Скупштина општине именоваће поверенике општине до избора нових Савета месних заједница.

**Престанак важења Одлуке о месним
заједницама****Члан 83.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама („Службени гласник општине Кучево“, бр.4/2019).

Ступање на снагу**Члан 84.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: I-06-1-18/2021

У Кучеву 10.02.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Драган Милорадовић с.р.

8. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 76 б, става 1 и 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 104. и 108. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, број 1/19),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 10.02.2021.године, доноси

ОДЛУКУ**О РАСПУШТАЊУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО****Члан 1.**

Распуштају се савети месних заједница конституисани у следећим месним заједницама на територији општине Кучево и то:

- 1) Кучево,
- 2) Церовица,
- 3) Каона,
- 4) Сена,
- 5) Мишљеновац,
- 6) Љешница,
- 7) Мустапић,
- 8) Раброво,
- 9) Велика Бресница,
- 10) Српце,

- 11) Вуковић,
- 12) Зеленик,
- 13) Шевица,
- 14) Нересница,
- 15) Волуја,
- 16) Дубока,
- 17) Раденка.

Члан 2.

До конституисања нових савета у месним заједницама из члана 1. ове Одлуке, за обављање текућих и неодложних послова именују се повереници општине и то:

1. За МЗ Кучево – Мирко Петровић
2. За МЗ Церовица – Ненад Јовановић
3. За МЗ Каона – Живорад Јовановић
4. За МЗ Сена – Момчило Митровић
5. За МЗ Мишљеновац – Драган Станојловић
6. За МЗ Љешница – Александар Петровић
7. За МЗ Мустапић – Љубиша Илић
8. За МЗ Раброво – Војкан Матић
9. За МЗ Велика Бресница – Срећко Јанковић
10. За МЗ Српце – Јадранка Зарић
11. За МЗ Вуковић – Саша Стојадиновић
12. За МЗ Зеленик – Драшко Петровић
13. За МЗ Шевица – Дејан Андрејић
14. За МЗ Нересница – Драган Бабић
15. За МЗ Волуја – Дејан Ришкић
16. За МЗ Дубока – Љубомир Рајић
17. За МЗ Раденка – Бојан Ђаркић

Ступање на снагу**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: I-06-1-19/202

Датум: 10.02.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Драган Милорадовић с.р.

9. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 15. став 1 тачка 4). Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/19),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 10.02.2021. доноси

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Кучево

Члан 1.

Овим Правилником врше се измене и допуне Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Кучево, број I-06-1-43/2017 од 14.03.2017. год.

Члан 2.

У члану 5. став 1 тачка 10) мења се и гласи: „да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза и Спортског савеза општине Кучево“.

Члан 3.

У члану 12. став 6. брише се.
Досадашњи ставови 7. и 8. постају ставови 6. и 7.

Члан 4.

У члану 17. став 2. брише се.
Досадашњи ставови 3. 4. и 5. постају ставови 2. 3. и 4.

Члан 5.

Члан 18. мења се и гласи:
„Када предлог програма подноси Спортски савез општине Кучево обједињено за свој програм и програме организацијау области спорта, предлог програма треба да буде поднет у једној коверти/кутији за све подносиоце (али посебан образац за сваког носиоца програма), уз подношење збирног

прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 6.

У члану 22. став 2. мења се и гласи:
"Комисија има председника који је члан Општинског већа задужен за спорт и 4 члана, од којих је један представник Спортског савеза општине Кучево."

Члан 7.

У члану 36. став 3. брише се.

Члан 8.

У члану 40. став 1. тачка 2. цео текст после речи "трошкова", брише се.

Члан 9.

У члану 40. став 2. брише се.
Досадашњи став 3. постаје став 2.

Члан 10.

У члану 40. досадашњи став 3. који постаје став 2. мења се и гласи:

"У свим случајевима, подносилац програма мора да поднесе писани захтев Општинском већу за одобрење одступања и измене финансијског плана са образложењем и предлогом новог финансијског плана, с тим да такав захтев може бити поднет најаксније до 15.децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма али пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма."

Члан 11.

У глави VIII у наслову после речи "категорисаних" додаје се: "и некатегорисаних".

Члан 12.

У члану 49. став 1. после речи "категорисаних" додаје се: "и некатегорисаних".

Члан 13.

У члану 49. став 1. тачка 7) мења се и гласи:

„Да у текућој години има статус ученика / студента и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех, односно да је редован

студент – за спортисте узраста од 14 до 24 година“.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: I-06-1-20/2021

Датум: 10.02.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Драган Милорадовић с.р.

10. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 28. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11,88/13,105/14,104/16-др.закони,108/16, 113/17,95/18 и 153/20) чланова 2.и 21. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давање у закуп ствари у јавној својини,односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/18) члана 10. Одлуке о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини општине Кучево број I-06-1-192/2014 од 18.12.2014. године и члана 40. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/19)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 10.02.2021. године донела је:

ОДЛУКУ

О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО- ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У СТАМБЕНО-ПОСЛОВНОЈ ЗГРАДИ У УЛИЦИ СВЕТОГ САВЕ БРОЈ 115

Члан 1.

Овом Одлуком отуђује се из јавне својине општине Кучево пословни простор пословних услуга који се налази у стамбено- пословној згради у Кучеву улици Светог Саве бр. 115. и то-пословни простор пословних услуга у подруму исте површине 157,0м² и пословни простор у приземљу површине 179,0м² (што представља целину укупне површине 336,0м²) из ЛН бр. 3597 КО Кучево 1.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке отуђује најповољнијем понуђачу Васиљевић (Велисав) Лепосави из Кучева, улица Партизанска бр. 2,Кучево, ЈМБГ: 0102955768520 са бр. лк. 010248150 издата ос стране ПС у Кучеву, а по спроведеном поступку отуђења непокретности путем прикупљања писмених понуда.

Члан 3.

Непокретност се отуђује по понуђеној купопродајној цени у висини од 42.000 еура (словима: четрдесетдвехиљаде еура) с тим што ће се исплата исте извршити у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Члан 4.

Понуђена купопродајна цена умањиће се за износ уплаћеног депозита који представља део купопродајне цене.

Члан 5.

Најповољнији понуђач дужан је да закључи уговор са општином Кучево у року од 8 дана од дана пријема позива за закључење Уговора, док је купопродајну цену дужан исплатити најкасније у року од 15 од дана закључења уговора у целости, што ако не учини уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 6.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине закључиће председник општине Кучево по добијању мишљења општинског правобраниоца.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном гласнику Општине Кучево.

О б р а з л о ж е њ е

Законом о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/14, 108/16, 113/2017 и 95/18) и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давање у закуп ствари у јавној својини,односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/18)) омогућено је носиоцима јавне својине отуђење непокретности из јавне својине, под условима прописаним горе наведеним законским актима.

Одлуком СО Кучево број: I-06-1-226/2020 од 18.12.2020. године покренут је поступак отуђења непокретности ближе описане у члану 1. ове одлуке и утврђен је нацрт огласа за прикупљање писмених понуда.

Истом одлуком формирана је Комисије за спровођење поступка прикупљања писмених понуда и утврђена је тржишна цена непокретности у износу од 40.117.93 еура, која је уједно и представљала почетну цену за расписивање огласа за прикупљање писмених понуда.

Оглас за прикупљање понуда објављен је у листу „Данас“ односно дневном листу који се дистрибуира на територији Републике Србије и званичном веб сајту општине Кучево дана 24.12.2020. године.

Сагласно Одлуци о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини општине Кучево број I-06-1-192/2014 од 18.12.2014. године време трајања огласа

било је 15 дана од дана објављивања, док су самим огласом дефинисани услови, рокови,садржина понуде,период разгледања непокретности,депозит и начин враћања као и рок за отварање писмених понуда.

Отварање приспелих понуда извршено је комисијски дана 18.01.2021. године те је записником констатовано да није било неблагоприятних понуда као и да су до дана отварања понуда препорученом пошиљко и преко писарнице пристигле две затворене понуде.

На састанку Комисије дана 20.01.2021. године утврђено је да је Васиљевић Лепосава из Кучева понудила највишу купопродајну цену те се сматра најповољнијим понуђачем.

Поступајући по члану 21. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давање у закуп ствари у јавној својини,односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/18) којим је прописано да се по окончању поступка јавног надметања односно отварања писмених понуда,утврђује предлог да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио навишу купопродајну цену и члану 10.Одлуке о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини општине Кучево број I-06-1-192/2014 од 18.12.2014. године, којим је прописано да решење/одлуку о избору најповољнијег понуђача након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање односно отуђење непокретности из јавне својине општине доноси Скупштина општине Кучево.

Број: I-06-1-21/2021

У Кучеву 10.02.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Драган Милорадовић с.р.

11. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020) члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давање у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/18) и члана 40. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/19)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 10.02.2021. године доноси следећу:

**ОДЛУКУ
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У
ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ КУЧЕВО
КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА
У „АРХЕОЛОШКОМ НАЛАЗИШТУ
КРАКУ ЛУ ЈОРДАН“ У ВОЛУЈИ
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**

Члан 1.

Овом Одлуком прибављају се непокретности у археолошком налазишту „Краку лу Јордан“ КО Вољуја, у јавну својину општине Кучево, непосредном погодбом.

Члан 2.

Прибављају се следеће непокретности у јавну својину општине Кучево и то:

-КП бр. 5561 КО Вољуја, на мзв „Кључ“, по намени пољопривредно земљиште, по култури њива 4 класе, површине 346 м², из ЛН бр. 483 КО Вољуја од продавца Вунтуришевић (Борисава) Јованке, ЈМБГ: 0206954768519 из Вољује;

-КП бр. 5543 КО Вољуја, на мзв „Кључ“, по намени шумско земљиште, по култури шума 4 класе, површине 1109 м² из ЛН бр. 948 КО Вољуја;

-КП бр. 5545 КО Вољуја, на мзв „Крст“, по намени шумско земљиште, по култури шума 4 класе, површине 251 м² из ЛН бр. 948 КО Вољуја;

-КП бр. 5546 КО Вољуја, на мзв „Крст“, по намени шумскоземљиште, по култури шума 4 класе, површине 876 м² из ЛН бр. 948 КО Вољуја;

-КП бр. 5560/2 КО Вољуја, на мзв „Крст“, по намени шумско земљиште, по култури шума 4 класе, површине 2724 м² из ЛН бр. 948 КО Вољуја;

-КП бр. 5548 КО Вољуја, на мзв „Крст“, по намени шумскоземљиште, по култури шума 4 класе, површине 4132 м² из ЛН бр. 948 КО Вољуја;

од продавца Барбуловић (Драгољуба) Ружице, ЈМБГ: 1011952768528 из Вољује.

Члан 3.

Непокретности из члана 2. ове Одлуке прибављају се непосредном погодбом од горе именованих лица, по тржишној вредности непокретности утврђеној од стране Министарства финансија – Пореске управе-Сектора за издвојене активности- Одсека за контролу Петровац на Млави број: 078-464-08-0001/2021-0000 и 078-464-08-0002/2021-0000 дана 18.01.2021. године, и то:

КП бр. 5561 КО Вољуја власништво Вунтуришевић Јованке, за износ од 7.681,20 динара односно за износ изражен у еврима на дан процене од 65.33 еура;

и катастарске парцеле из члана 2. став 1. алинеја 2-5 ове Одлуке, власништво Барбуловић Ружице из Вољује, за укупна износ од 228.550,00 динара односно за износ изражен у еврима на дан процене од 1.943.77 еура;

Члан 4.

Тржишна цена непокретности биће исплаћена купцима од стране општине Кучево у динарској противвредности по званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Општина Кучево је дужна да исту исплати у року од 15 дана од дана закључења уговора о купопродаји, што ако не учини уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 5.

Овлашћује се председник општине Кучево да по добијању мишљења Општинског правобраниоца закључи уговор са власницима парцела које се прибављају у јавну својину.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном гласнику општине Кучево.

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком Скупштине општине Кучево о риступању односно покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Кучево катастарских парцела у „Ахеолошком налазишту Краку лу јордан“ у Вољуји, непосредном погодбом („Службени гласник општине Кучево“, бр. 20/20) покренут је поступак прибављања катастарских парцела у обухвату археолошког налазишта Краку лу јордан, обзиром да исте представљају комплекс парцела као и повољну локацију погодну за развој развој туризма на територији општине Кучево, а чија намена и уређење ће бити регулисано Планом детаљне регулације археолошког налазишта Краку лу Јордан, сагласно понуди власника катастарских парцела у обухвату налазишта.

Поступајући по Закону о јавној својини и Уредби о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, („Службени гласник РС“, бр.16/18) којом је прописано да се непокретности могу прибавити у јавну својину непосредном погодбом у случају када непокретност која се прибавља по својим карактеристикама одговара потребама власника односно прибављање се не би могло реализовати јавним надметањем тј. прикупљањем писмених понуда, Комисија формирана одлуком из става 1. овог образложења, спровела је поступак непосредне понуде, прибавила тржину вредност од Министарства финансија – Пореске управе-Сектора за издвојене

активности-Одсека за контролу Петровац на Млави број: 078-464-08-0001/2021-0000 и 078-464-08-0002/2021-0000 дана 18.01.2021. године, те је по споведеном разговора са власницима парцела и узимању изјава од истих, утврдила коначне парцеле које ће бити предмет прибављања и за које су власници дали изјаве да прихватају понуђену тржишну цену. Комисија је сачинила записник и предложила надлежној служби израду одлуке као у предлогу.

Број: I-06-1-22/2021
У Кучеву 10.02.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић с.р.

12. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 8. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Србије“ број 15/16, 68/20, и 136/20), и Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“ бр.1/19), Скупштина општине Кучево на седници одржаној 10.02.2021. године донела је

ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ
ПРЕВЕНТИВНЕ СИСТЕМАТСКЕ
ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови иначин спровођења превентивне систематске дератизације на територији општине Кучево, као опште мере заштите становништва од заразних болести.

Спровођење превентивне дератизације врши се у циљу сузбијања заразних болести,

за којесу мишолики глодари извори заразе и преносиоци инфекције.

Члан 2.

Превентивна дератизација, као општа хигијенско-епидемиолошка мера, врши се у насељеним местима, на јавним површинама, у стамбеним објектима, у јавним комуналним објектима, у објектима јавног саобраћаја и удругим објектима у којима се обавља друштвена, односно јавна делатност, а према годишњем Програму систематске дератизације на територији општине Кучево кога доноси Општинско веће општине Кучево.

Члан 3.

Годишњим програмом спровођења систематске дератизације на територији општине Кучево посебно се утврђује:

-обим систематске дератизације - локације, површине и објекти где ће се спровести третман;

-мере за реализацију програма;

-динамика спровођења;

-стручни надзор и контрола спровођења третмана.

Годишњи програм спровођења систематске дератизације на територији општине Кучево утврђује и спроводи Општинско веће општине Кучево.

Члан 4.

Средства за систематско спровођење дератизације обезбеђују се у буџету општине Кучево, а према годишњем програму наведеног у члану 3. ове одлуке.

Члан 5.

Дератизацију може обављати привредни субјект, организација или установа која испуњава услове за обављање ових делатности.

Члан 6.

Избор пружаоца услуга за спровођење систематске дератизације врши се по спроведеном поступку јавне набавке по одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 7.

О спровођењу дератизације, становништво се благовремено обавештава преко средстава јавног информисања, преко огласних табли у месним канцеларијама и месним заједницама, као и мерама које становништво треба да предузме у циљу заштите.

Члан 8.

Контролу и надзор извођења дератизације врши Одељење за инспекцијске послове.

О извршеној контроли сачињава се извештај у року од 10 дана од дана завршетка спроведеног третмана дератизације.

Извештај разматра и усваја Општинско веће општине Кучево.

Члан 9.

Доношењем ове одлуке престају да важе све раније одлуке о спровођењу систематске дератизације на подручју општине Кучево.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево”.

Број: I-06-1-23/2021

У Кучеву 10.02.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Драган Милорадовић с.р.

13. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 32. тачка 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр.129/07, 83/14, 101/16-др.закон, 47/18) и члана 40. ст. 1. тачка 58) Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево" 1/19),

Скупштина општине Кучево на седници дана 10.02.2021. године доноси

О Д Л У К У

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
УПОТРЕБУ ГРБА ОПШТИНЕ КУЧЕВО
НА РАДНИМ ОДЕЛИМА СЛУЖБЕ
ОБЕЗБЕЂЕЊА „GANGYUANCO.“ ДОО**

Члан 1.

Даје се сагласност на употребу грба општине Кучево на радним оделима Службе обезбеђења „GANGYUANCO.“ д.о.о.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у "Службеном гласнику општине Кучево".

Број: I-06-1-24/2021
У Кучеву 10.02.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић с.р.

14. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 31. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“, бр.4/19),

Скупштина општине Кучево, на седници одржаној 10.02.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА
ДРУГОСТЕПЕНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА
ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ
ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

Члан 1

Разрешава се заменик члана Другостепене изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Кучево, Дејан Андрејић из Шевице.

Члан 2

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Члан 5

Решење доставити разрешеном лицу и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-25/2021
У Кучеву, 10.02.2021.

Бранко М Кеџман с.р.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић с.р.

15. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 31., 32. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“, бр.4/19),

Скупштина општине Кучево, на седници одржаној 10.02.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА
ДРУГОСТЕПЕНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА
ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ
ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

Члан 1

Именује се заменик члана Другостепенне изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Кучево, Богдан Станојевић из Кучева.

Члан 2

Надлежност и обавезе Другостепенне изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Кучево предвиђени су члановима 31., 32. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“, бр. 4/19).

Члан 3

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Члан 5

Решење доставити именованом лицу и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-26/2021

У Кучеву, 10.02.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић с.р.

16. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 116 став 2 и став 5 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС", бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19, 6/20), члана 32 Закона о локалној самоуправи („Сл.гл. РС“, бр. [129/2007](#), [83/2014](#)– др. закон, [101/2016](#)– др. закон и 47/2018) и члана 40.Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 1/19),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 10.02.2021. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАНЕ“
КУЧЕВО**

I

Разрешава се члан Управног одбора Предшколске установе „Лане“ Кучево, **Раденко Јовичић** из Кучева, представник локалне самоуправе.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Кучево".

III

Решење доставити: Раденку Јовичићу из Кучева, Предшколској установи „Лане“ из Кучева и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-27/2021

У Кучеву 10.02.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић с.р.

17. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 116 став 5 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС", бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), члана 32 Закона о локалној самоуправи („Сл.гл. РС“, бр. [129/2007](#), [83/2014](#) – др. закон, [101/2016](#) – др. закон и 47/2018) и члана 40 Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 1/19),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 10.02.2021. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАНЕ“
КУЧЕВО**

I

Именује се члан Управног одбора Предшколске установе „Лане“ Кучево, **Мица Лукић Раденковић** из Кучева, представник локалне самоуправе.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Кучево".

III

Решење доставити: Мици Лукић Раденковић из Кучева, Предшколској установи „Лане“ из Кучева и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-28/2021
У Кучеву 10.02.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић с.р.

18. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник“ бр.129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 1/19),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 10.02.2021. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ КУЧЕВО**

I

Разрешава се члан Управног одбора Туристичке организације Кучево, Мица Лукић Раденковић из Кучева.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од објаве у "Службеном гласнику општине Кучево".

III

Решење доставити: Мици Лукић Раденковић, Туристичкој организацији Кучево и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-29/2021
У Кучеву 10.02.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић с.р.

Бранко М Кеџман с.р.

19. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Кучево“ бр. 129/07,83/14-др.закон,101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 1/19),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 10.02.2021. године, донела је:

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ КУЧЕВО

I

Именује се члан Управног одбора Туристичке организације Кучево, Кристина Пругинић из Кучева.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од објаве у "Службеном гласнику општине Кучево".

III

Решење доставити: Именованој, Туристичкој организацији Кучево и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-30/2021
У Кучеву 10.02.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић с.р.

20. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011,93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/14 и 68/2015-др.закон,103/2015, 99/16,113/17,95/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014) и члана 15. став 1. тачка 1. и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Кучево (“Службени гласник општине Кучево” 1/19), а на предлог Општинског већа

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО, на седници одржаној 10.02.2021. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КУЧЕВО ЗА 2021.ГОДИНУ****І ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Кучево за 2021. годину (у даљем тексту:буџет), састоје се од:

ТАБЕЛА 1.**РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**

Опис	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	556,037,000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	548,037,000
- буџетска средства	544,900,000
- сопствени приходи	188,000
- остали приходи	2,949,000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8,000,000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	573,000,000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	483,675,000
- текући буџетски расходи	479,306,000
- расходи из сопствених прихода	188,000
- расходи из осталих прихода	4,181,000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	89,325,000
- текући буџетски издаци	76,594,000
- издаци из сопствених прихода	0
- издаци из осталих прихода	12,731,000
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ	-16,963,000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	
Примања од продаје финансијске имовине	3,000,000
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ	-13,963,000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из претходних година	13,963,000
Издаци за отплату главнице дуга	0
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	13,963,000

Члан 2.

Члан 4. мења се и гласи:

“Средства из буџета, у износу 555.900.000,00 динара и средства из сопствених и осталих прихода буџетских корисника у износу 17.100.000,00 динара распоређује се по основним наменама у следећим износима:(Прилог Табела 3 - Расходи по наменама)”.

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

“Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користе се за следеће програме: (Прилог Табела 4- Расходи по Програмима , Рекатегоризација програмског буџета)”

Члан 4.

Члан 6. мења се и гласи:

“Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2021, 2022.и 2023. годину исказују се у следећем прегледу:(Прилог Табела 5)”.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Члан 10. мења се и гласи:

“Укупни расходи и издаци, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:(Прилог Табела 6).”

Члан 6.

Члан 18. мења се и гласи

„Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2021. години по посебном акту (решењу) који доноси Председник општине, а на предлог надлежних Комисија и јавног конкурса, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 5- Општинска управа: функција 840 Дотације невладиним организацијама, позиција 53 , економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, износ од 3.000.000,00 динара
- Раздео 5- Општинска управа: функција 620 Развој заједнице, позиција 62 , економска класификација 481 Дотације осталим непрофитним организацијама, износ од 2.000.000,00 динара
- Раздео 5- Општинска управа: функција 840 Дотације невладиним организацијама, позиција 113, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама-верске организације, износ од 2.200.000,00 динара
- Раздео 5- Општинска управа: функција 810 Услуге рекреације и спорта, позиција 114, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама (спортски клубови и остале спортске активности) у износу од 15.500.000,00 динара.”

Члан 7.

Остале одредбе ове Одлуке остају непромењене.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 9.

Ову одлуку доставити Министарству финансија, буџетским корисницима и објавити у "Службеном гласнику општине Кучево" и на интернет страници.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету општине Кучево за 2021. садржан је у члану 47. Закона о буџетском систему.

Предлог Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету општине Кучево за 2021.год. условљен је потребом да се усклади расходна страна са приоритетима и пренетим обавезама.

На страни прихода извршена је корекција појединих ставки тј. повећан је приход од продаје непокретности, а смањени текући трансфери. Укупни приходи нису промењени и износе 573.000.000,00 динара.

На страни расхода извршена је корекција код Општинске управе где су опредељена додатна средства за куповину земљишта, процену вредности непокретности, геодетске услуге, за спровођење дератизације, за улагање у објекте и набавку машина, измене Просторног плана општине, додата средства за верске заједнице, текуће одржавање путева и уличне расвете, као и за студентске стипендије. Код Вртића су опредељена додатна средства за материјал и социјална давања. Уз то, повећане су поједине ставке код Дома здравља, Месних заједница, Програм за унапређење безбедности у саобраћају и Општинске управе, текуће одржавање путева и уличне расвете, које се односе на расходе из претходне године. Одређени расходи су смањени према утврђеним приоритетима, и то средства са позиције Лер-а, позиције код Општинског штаба за ванредне ситуације, издаци на име набавке опреме код Општинске управе, издаци за капитално одржавање код Тос-а и издаци за капитално одржавање путне инфраструктуре. Укупни расходи су утврђени у износу од 573.000.000,00 и усаглашени са приходном страном. Сходно наведеним променама, извршене су промене у осталим пратећим табелама из Одлуке о буџету.

Број: I-06-1-31/2021
У Кучеву, 10.02.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић с.р.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранко М Кеџман с.р.

Табела 2				
Екон. клас.	П Р И М А Њ А	Приходи из буџета 01	Сопствени приходи буџетских корисника 04	Остали приходи буџетских корисника
1	2	3	4	5
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене (15)			1.750.000,00
321311	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (13)			12.213.000,00
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК			
711111	Порез на зараде	93.000.000,00		
711121	Порез на приходе од самосталне делатности	5.000.000,00		
711122	Порез на приходе од самосталне делатности	8.500.000,00		
711145	Порез на приходе од давања у закуп покр. ствари	450.000,00		
711147	Порез на земљиште	50.000,00		
711191	Порез на остале приходе	15.000.000,00		
711193	Порез на приходе спортиста	500.000,00		
	УКУПНО 711	122.500.000,00	0,00	0,00
713	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ			
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	29.000.000,00		
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	13.000.000,00		
713311	Порез на наслеђе и поклон	3.000.000,00		
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	6.500.000,00		
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима	2.000.000,00		
	УКУПНО 713	53.500.000,00	0,00	0,00
714	ПОРЕЗИ НА ДОБАРА И УСЛУГЕ			
714513	Комунална такса за држање моторних и друмских возила	13.400.000,00		
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	450.000,00		
714552	Боравишна такса	350.000,00		
714562	Посебна накнада за заштиту животне средине	15.090.000,00		
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини-тарифа 1	850.000,00		
714566	Накнада за коришћење простора на јавној површини-тарифа 2	350.000,00		
714567	Накнада за коришћење простора на јавној површини-тарифа 3	50.000,00		
714572	Комуналне таксе за држање средстава за игру	50.000,00		
	УКУПНО 714	30.590.000,00	0,00	0,00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ			
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	6.800.000,00		
	УКУПНО 716	6.800.000,00	0,00	0,00
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА			
732251	Капиталне донације од међународних организација	0,00		819.000,00
	УКУПНО 732	0,00		819.000,00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ			
733151	Текући трансфери општинама - Приходи из буџета РС	286.210.000,00		
733154	Текући трансфери општинама-Министарство просвете			1.805.000,00
	УКУПНО 733	286.210.000,00	0,00	1.805.000,00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ			
741161	Приходи од камата на средства корисника буџета	300.000,00		
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	5.600.000,00		
741534	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	1.000.000,00		
741596	Накнада за коришћење дрвета	3.000.000,00		
	УКУПНО 741	9.900.000,00	0,00	0,00
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА			
742151	Приходи од продаје добара и услуга у корист општине	800.000,00	188.000,00	
742153	Приходи од закупа за грађевинско земљиште	1.000.000,00		
742155	Приходи од давања у закуп непокретности у општинској својини	4.700.000,00		
742156	Приходи по основу пружања услуге боравка деце у предш.установи	5.500.000,00		
742251	Општинске административне таксе	2.000.000,00		
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.800.000,00		
742255	Такса за озакоњене објекта у корист општине	2.500.000,00		
742351	Приходи општинских органа управе	200.000,00		
742371	Приходи индиректних корисника буџетских средстава			25.000,00
	УКУПНО 742	18.500.000,00	188.000,00	25.000,00
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗ.ИМОВ.КОРИСТ			
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	6.000.000,00		
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО	200.000,00		
	УКУПНО 743	6.200.000,00	0,00	0,00
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ			
744151	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.500.000,00		
	УКУПНО 744	3.500.000,00	0,00	0,00
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ			
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	
	УКУПНО 745	1.000.000,00	0,00	0,00
770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФ.РАСХОДА			
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	6.200.000,00		300.000,00
	УКУПНО 770	6.200.000,00	0,00	300.000,00
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ			
811151	Принања од продаје непокретности у корист нивоа општина	7.700.000,00		
811152	Принања од продаје станова у корист нивоа општина	300.000,00		
	УКУПНО 811	8.000.000,00		
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋИХ АКЦИЈА И ОСТАЛОГ КАПИТАЛА			
921651	Принања од отплате кредита	3.000.000,00		0,00
	УКУПНО 921	3.000.000,00		0,00
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА И БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	544.900.000,00	188.000,00	2.949.000,00
	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА И БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	555.900.000,00	188.000,00	16.912.000,00
	УКУПНО		573.000.000,00	

Табела 3					
Екон. клас.	ВРСТА РАСХОДА	Приходи буџета	Сопствени приходи	Остали приходи	Укупна средства
	Расходи за запослене	130.309.000,00	-	2.070.000,00	132.379.000,00
411	Плате, додаци и накнаде запосленим	106.270.000,00	-	1.520.000,00	107.790.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	17.772.000,00	-	250.000,00	18.022.000,00
413	Накнаде у натури	170.000,00	-	-	170.000,00
414	Социјална давања запосленима	1.200.000,00	-	300.000,00	1.500.000,00
415	Накнаде за запослене	2.905.000,00	-	-	2.905.000,00
416	Награде, бонуси и посебни расходи	1.992.000,00	-	-	1.992.000,00
	Користење роба и услуга	167.173.000,00	188.000,00	911.000,00	168.272.000,00
421	Стајни трошкови	27.190.000,00	5.000,00	124.000,00	27.319.000,00
422	Трошкови путовања	988.000,00	10.000,00	89.400,00	1.087.400,00
423	Услуге по уговору	78.885.000,00	96.000,00	440.600,00	79.421.600,00
424	Специјалне услуге	15.743.000,00	-	23.000,00	15.766.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	32.276.000,00	73.000,00	153.000,00	32.502.000,00
426	Материјал	12.091.000,00	4.000,00	81.000,00	12.176.000,00
	Трансакције изазане зајмним дуг	5.500,00	-	-	5.500,00
441	Отплата камата по домаћим кредитима	-	-	-	-
444	Пратећи трошкови задужења	5.500,00	-	-	5.500,00
	Субвенције	27.970.000,00	-	-	27.970.000,00
451	Субвенције ЛП и за пољопривреду	6.670.000,00	-	-	6.670.000,00
454	Субвенција пријатним предузећима	21.300.000,00	-	-	21.300.000,00
	Донације и трансфери	88.482.000,00	-	-	88.482.000,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	88.482.000,00	-	-	88.482.000,00
	Остале донације, дотације и трансфери	19.820.000,00	-	-	19.820.000,00
464	Дотације организација обавезног социјалног осигурања	19.820.000,00	-	-	19.820.000,00
	Остале текуће дотације по Закону	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
465	Остале текуће дотације по Закону	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
	Социјална помоћ	12.350.000,00	-	1.200.000,00	13.550.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12.350.000,00	-	1.200.000,00	13.550.000,00
	Остали расходи	27.830.000,00	-	-	27.830.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	24.775.000,00	-	-	24.775.000,00
482	Порези, обавезне таксе и класе наметнуте од једног нивоа власти другом	1.635.000,00	-	-	1.635.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењима судова	715.000,00	-	-	715.000,00
485	Накнада штете-остало	705.000,00	-	-	705.000,00
	Резерве	4.366.500,00	-	-	4.366.500,00
499	Средства резерви	4.366.500,00	-	-	4.366.500,00
	Основна средства	76.594.000,00	-	12.731.000,00	89.325.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	55.019.000,00	-	12.269.000,00	67.288.000,00
512	Машине и опрема	14.902.000,00	-	462.000,00	15.364.000,00
513	Остала основна средства	-	-	-	-
515	Нематеријална имовина	1.170.000,00	-	-	1.170.000,00
541	Земљиште	5.503.000,00	-	-	5.503.000,00
611	Издајци за отплату главнице дуга	-	-	-	-
	УКУПНО	555.900.000,00	188.000,00	16.912.000,00	573.000.000,00

Табела 4. ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Сопствени приходи корисника	Остали приходи корисника	Укупно
Програм	Програмска активност/Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	21.056.000,00	0,00	0,00	21.056.000,00
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	17.223.000,00	0,00	0,00	17.223.000,00
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	1101-5001	Пројекат-Урђење земљишта за изградњу зграде за становање избеглих лица	833.000,00	0,00	0,00	833.000,00
1102		Програм 2. Комунална делатност	34.671.000,00	0,00	819.000,00	35.490.000,00
	1102-0001	Управљање /одржавање јавног осветљења	12.840.000,00	0,00	0,00	12.840.000,00
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	5.800.000,00	0,00	0,00	5.800.000,00
	1102-0004	Зонизација	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00
	1102-5001	Пројекат-"Поуздано и сигурно водоснабдевање за становништво Кучева"	4.450.000,00	0,00	0,00	4.450.000,00
	1102-5002	Пројекат-Водоснабдевање у насељу Рабово	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
	1102-5003	Пројекат-СКО-Подрица нуклеарни Рома-грађевинарство-Бродина	231.000,00	0,00	819.000,00	1.050.000,00
1501		Програм 3. Локални економски развој	24.120.000,00	0,00	0,00	24.120.000,00
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00
	1501-0003	Подрица економском развоју и промоцији предузетништва	21.720.000,00	0,00	0,00	21.720.000,00
1502		Програм 4. Развој туризма	16.400.000,00	0,00	0,00	16.400.000,00
	1502-0001	Управљање развојем туризма	15.500.000,00	0,00	0,00	15.500.000,00
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
	0101-0001	Подрица за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
0401		Програм 6. Заштита животне средине	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	51.565.000,00	0,00	11.450.000,00	63.015.000,00
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	46.560.000,00	0,00	11.450.000,00	58.010.000,00
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
	0701-4001	Пројекат-Програм за унапређење безбедности на путевима	4.205.000,00	0,00	0,00	4.205.000,00
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	61.110.000,00	0,00	1.930.000,00	63.040.000,00
	2001-0001	Фуџионарство предшколских установа	59.110.000,00	0,00	1.930.000,00	61.040.000,00
	2001-5001	Пројекат -Нови објект Ертша у Дубови	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
2002		Програм 9. Основно образовање	67.532.000,00	0,00	0,00	67.532.000,00
	2002-0001	Фуџионарство основних школа	62.532.000,00	0,00	0,00	62.532.000,00
	2002-5001	Пројекат-Пројекти документација за основне школе у Турџи и Волуји	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
2003		Програм 10. Средње образовање	6.700.000,00	0,00	0,00	6.700.000,00
	2003-0001	Фуџионарство средњих школа	6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00
	2003-4001	Пројекат Ученошког парламента-Надстрешница у дворшту Средње школе	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
0901		Програм 11. Социјална и деџа заштита	32.450.000,00	0,00	1.200.000,00	33.650.000,00
	0901-0001	Једнократне помоћи	1.000.000,00	0,00	1.200.000,00	2.200.000,00
	0901-0006	Подрица деци и породици с децом	7.450.000,00	0,00	0,00	7.450.000,00
	0901-0005	Активности Црвеног крста	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
	0901-0009	Фуџионарство локалних установа социјалне заштите	19.500.000,00	0,00	0,00	19.500.000,00
	0901-4001	Пројекат -Ливни празници детета	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	0901-4002	Пројекат - "Помоћ у кући за старија лица"	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
1801		Програм 12. Здравствена заштита	21.420.000,00	0,00	0,00	21.420.000,00
	1801-0001	Фуџионарство установа примарне здравствене заштите	21.420.000,00	0,00	0,00	21.420.000,00
1201		Програм 13. Развој културе	51.505.000,00	188.000,00	780.000,00	52.773.000,00
	1201-0001	Фуџионарство локалних установа културе	42.115.000,00	188.000,00	230.000,00	42.533.000,00
	1201-0002	Чачње културне производње и уметничког стваралаштва	3.490.000,00	0,00	0,00	3.490.000,00
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно- историјског наслеђа	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
	1201-4001	Пројекат -54. смотра народног стваралаштва Хомољски мотиви 2021	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
	1201-4002	Пројекат - Фестеф 2021	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	1201-4003	Пројекат -Фестивал труба Мирослава Милета Матушића 2021	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	1201-4004	Пројекат -Петровање музичко-песеног фолклорног наслеђа Звезда	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
	1201-4005	Пројекат -Ваше народне приче са пренодом из ерски језик	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	19.120.000,00	0,00	0,00	19.120.000,00
	1301-0001	Подрица локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	15.620.000,00	0,00	0,00	15.620.000,00
	1301-5001	Пројекат-Урђење игралишта за децу	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
0602		Програм 15. Локална самоуправа	105.014.000,00	0,00	733.000,00	105.747.000,00
	0602-0001	Фуџионарство локалне самоуправе	88.045.500,00	0,00	0,00	88.045.500,00
	0602-0002	Месне заједнице	6.962.000,00	0,00	733.000,00	7.695.000,00
	0602-0003	Сервизирање јавног дуга	0,00	0,00	0,00	0,00
	0602-0007	Фуџионарство националних савета националних мањина	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	0602-0004	Општинско јавно привредноштво	2.990.000,00	0,00	0,00	2.990.000,00
	0602-0009	Токућа буџетска резерва	4.166.500,00	0,00	0,00	4.166.500,00
	0602-0010	Ставна буџетска резерва	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	0602-0014	Ваше ситуације	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	31.437.000,00	0,00	0,00	31.437.000,00
	2101-0001	Фуџионарство скупштина	5.167.000,00	0,00	0,00	5.167.000,00
	2101-0002	Фуџионарство извршних органа	26.270.000,00	0,00	0,00	26.270.000,00
УКУПНО			555.900.000,00	188.000,00	16.912.000,00	573.000.000,00

Табела 5

ПРЕГЛЕД КАПИТАЛНИХ ИЗДАТАКА ПО КОРИСНИЦИМА						
Корисник	Ф-ја	конто	2021	2022	2023	НАМЕНА
Општинска управа	130	511	350.000,00			Капитално одржавање објеката
	130	512	500.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	Машине и опрема за потребе Општине
	130	511	4.670.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	Набавка-покупнина земљишта
	481	512	7.750.000,00			Машине и опрема за зимско одржавање путева за потребе ЈЛП
	620	511	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	Капитално одржавање објеката у месечним задрницама
	620	5114	1.800.000,00			Проектна документација Кучева и Вољуја
	620	5114	1.000.000,00			Проектна техничка документација - Дом културе у Турији
	630	5114	251.000,00			Проектат СГЧ О - пројектно техничка документација за насеље Бродица
	630	5114	813.000,00			Проектат СГЧ О - пројектно техничка документација за насеље Бродица-донације
	630	511	1.200.000,00			ПДР Равноштарца
	620	511	7.000.000,00			Урбанистички пројекат са пројектном документацијом за Спортско- рекреативни центар
	620	511	2.400.000,00			ПДР Крају лу Јордан
	620	511	500.000,00			Урбанистички пројекат за Вилу Краља Александра
	620	511	1.000.000,00			Измене и допуне Просторног плана јединице локалне самоуправе
	620	511	833.000,00			Проектат уређење земљишта за изградњу зграде за становање љубавних лица
	810	511	3.500.000,00			Проектат - уређење игралишта за децу
	411	511	500.000,00			Учесће у пројектима
	411	511	720.000,00			Проектна документација ЛЕР-обавеза из 2018
	912	511	5.000.000,00			Проектна документација за основне школе Турија и Вољуја
	911	511	2.000.000,00			Проектна документација за вртић у Дубоци
	810	512	120.000,00			Машине и опрема
	630	511	4.400.000,00			Проектат-Поуздано и сигурно водоснабдевање за становништво Кучева-потисни вод
	630	512	1.000.000,00	700.000,00	700.000,00	Машине и опрема-хлоринатори
	630	511	900.000,00			Проектат-Водоснабдевање у насељу Раброво-обавеза
	481	5114	850.000,00			Проектна документација -обавеза
	481	5114	2.028.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Проектна документација за ново асфалтирање, тротоаре, надзор и координатор
	481	511	25.500.000,00	24.000.000,00	45.000.000,00	Ново асфалтирање и тротоари
Програм за унапређење безбедности на путевима	360	515	990.000,00			Нематеријална имовина
Буџетски фонд за заштиту животне средине	360	512	900.000,00	500.000,00	500.000,00	Машине и опрема
Месне заједнице	560	512	2.000.000,00			Машине и опрема-контејнери и пластичне канте
	160	512	462.000,00			Машине и опрема-донације
Вртић "Лане"	160	512	212.000,00	200.000,00	100.000,00	Машине и опрема
	911	511	1.500.000,00			Капитално одржавање објекта
	911	512	1.500.000,00			Административна опрема
ТОС	911	512	170.000,00			Опрема за заштиту животне средине-контејнер
	470	512	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Машине и опрема
Центар за културу Кучево	820	5114	0,00	0,00	0,00	Проектна документација
	820	512	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Машине и опрема
Библиотека	820	512	50.000,00	100.000,00	100.000,00	Машине и опрема
	820	515	180.000,00	200.000,00	200.000,00	Набавка књига за библиотеку
Центар за социјални рад Кучево	070	463/512	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Набавка намештаја и опреме
	070	463/511	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Проектна техничка документација -обавеза
	740	511	4.000.000,00			Надзор и координатор КУЈУ
Дом здравља	740	464/511	1.920.000,00			Проектна документација
	740	464/512	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Набавка опреме и намештаја за побољшање услуга медицинске заштите
	910	4642	30.000,00			Машине и опрема
Музичка школа	920	463/511	100.000,00			Проектна техничка документација
	920	463/512	350.000,00	350.000,00	350.000,00	Опрема за образовање и административна опрема
ОШ Угрин Бранковић Кучево	910	463/512	750.000,00	450.000,00	450.000,00	Опрема за образовање и намештај
	910	463/511	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Проектна документација
	910	463/511	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Капитално одржавање објекта
ОШ "Слободан Јовић" Вољуја	910	463/512	720.000,00	800.000,00	800.000,00	Машине и опрема
	910	463/512	100.000,00	80.000,00	80.000,00	Машине и опрема
ОШ "Велько Дугошевић" Турија	910	463/512	200.000,00	250.000,00	300.000,00	Машине и опрема
	910	463/511	600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Капитално одржавање зграда и објеката
Укупно			96.696.000,00	42.430.000,00	63.380.000,00	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА

ПРОГРАМ/ ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ/ ПРОЈЕКАТ	Шифра	Циљ Програмског	Врхунски успјехи/ показатељи 2020	Циљски показатељи 2021	Циљски показатељи 2022	Циљски показатељи 2023	Оријентација на буџет	Сопствени и други приходи	Укупна својина	Надлежни орган/особа
1. СТАНОВАЊЕ, УРЕДНИЦИ И ПРОСТОРИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ	1101						21.026.000,00	0,00	21.026.000,00	Општински уред и Начелник ОУ
		Циљ - Програми раде у складу са законом ИМП - Програми покривају непотпуно урбанистички показатељ развоја општине		100,00%	100,00%	100,00%				
1А 000 - ПРОСТОРИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ	0001						17.223.000,00		17.223.000,00	Општински уред и Начелник ОУ
		Циљ - Показатељ покривају непотпуно урбанистички показатељ развоја општине ИПА - Број урбанистичких показатеља у складу са пројекцијом окупације земљишта	21	31	31	31				
1А 000 - УПРАВЉАЊЕ ГРАДОВИШТЕМ	0002						1.000.000,00		1.000.000,00	Општински уред и Начелник ОУ
		Циљ - Урбанистички показатељ покривају неурбанистички показатељ развоја општине ИПА - Број урбанистичких показатеља у складу са пројекцијом окупације земљишта	0	3	3	3				
1А 000 - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОДРЖАВАЊУ ПУЛА	0003						2.000.000,00		2.000.000,00	Општински уред и Начелник ОУ
		Циљ - Одржавање урбанистичког показатеља ИПА - Број основних урбанистичких показатеља у складу са пројекцијом окупације земљишта	0	3	4	5				
ПРОЈЕКАТ П1 - Урбанистички показатељ за урбанистички показатељ развоја	1101- 001						833.000,00		833.000,00	Општински уред и Начелник ОУ
		ИМП - Објекти урбанистичког показатеља ИМП - Програми покривају непотпуно урбанистички показатељ развоја општине		100%						
2. ДОКУМЕНТАЦИЈА	1102						34.671.000,00	819.000,00	35.490.000,00	Општински уред и Начелник ОУ
		Циљ - Показатељ покривају непотпуно урбанистички показатељ развоја општине ИМП - Број покривају непотпуно урбанистички показатељ развоја општине	2500	2500	2600	2600				
2А 000 - ОДРЖАВАЊЕ ПОВРЕДНИКА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА	0003						5.800.000,00		5.800.000,00	Општински уред и Начелник ОУ
		Циљ - Материјални показатељ покривају неурбанистички показатељ развоја општине ИПА - Систем покривају непотпуно урбанистички показатељ развоја општине показатељ развоја општине (број урбанистичких показатеља)	9	9	10	10				
2А 000 - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА	0002						5.000.000,00		5.000.000,00	Општински уред и Начелник ОУ
		Циљ - Материјални показатељ покривају неурбанистички показатељ развоја општине ИПА - Укупни приходи (укупно)		470						
2А 000 - УПРАВЉАЊЕ ОДРЖА ВАЈЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА	0001						12.840.000,00		12.840.000,00	Општински уред и Начелник ОУ
		Циљ - Материјални показатељ покривају неурбанистички показатељ развоја општине ИПА - Укупни приходи (укупно)	300,00	600,00	500,00	300,00				

[illegible]

ПА 000 - УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА	000						15.500.000,00		15.500.000,00	Туристичка организација Кучево/Дервента
		ЦНА - Планирање и реализација туристичких извозних и увозних ИНА - Пројекат реализације туристичког развоја у оквиру туристичког развоја општине у оквиру годишњег плана	95,00%	95,00%	95,00%	95,00%				
ПА 000 - ТУРИСТИЧКА ПРОМОЦИЈА	000						900.000,00		900.000,00	Туристичка организација Кучево/Дервента
		ЦНА - Активности промоције туристичког развоја грађанствима на локалном туристичком ИНП - Пројекат реализације промоције туристичког развоја грађанствима у оквиру годишњег плана ТО	1	5	5	5				
Б-РАУНО ПОЉОПРИВРЕДА	100						8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	Општина Кучево/Дервента ОУ
		ЦНП - Развој производње и стабилност производње ИНП - Улога развоја производње и стабилности производње у укупном бруто производном производњу	130/923	132/900	144/920	136/923				
ПА 000 - ПОДРЖКА ЗА СРОВОЈНЕ ПОДПОРИВЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ПОСРЕДСТВУ ЗАЈАВЉЕНИ	000						1.000.000,00		1.000.000,00	Општина Кучево/Дервента ОУ
		ЦНА - Општеински план развоја производње и стабилности производње у оквиру годишњег плана ИНА - Пројекат реализације производње и стабилности производње у оквиру годишњег плана ИНП - Пројекат реализације производње и стабилности производње у оквиру годишњег плана	100/923	110/900	120/920	130/923				
ПА 000 - МЕРЕ ПОДРЖКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ	000						7.000.000,00		7.000.000,00	Општина Кучево/Дервента ОУ
		ЦНА - Општеински план развоја производње и стабилности производње у оквиру годишњег плана ИНА - Пројекат реализације производње и стабилности производње у оквиру годишњег плана ИНП - Пројекат реализације производње и стабилности производње у оквиру годишњег плана	20/100	220/100	24/100	26/100				
		ЦНА - Планирање и реализација производње и стабилности производње у оквиру годишњег плана ИНА - Пројекат реализације производње и стабилности производње у оквиру годишњег плана ИНП - Пројекат реализације производње и стабилности производње у оквиру годишњег плана		10%	12%	20%				
Б-ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	040						3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	Општина Кучево/Дервента ОУ
		ЦНП - Управљање животном средinom ИНП - Пројекат реализације животне средине	10	10	8	8				
ПА 000 - УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	000						3.500.000,00		3.500.000,00	Општина Кучево/Дервента ОУ
		ЦНА - Планирање и реализација животне средине у оквиру годишњег плана ИНА - Пројекат реализације животне средине у оквиру годишњег плана ИНП - Пројекат реализације животне средине у оквиру годишњег плана	1,00	1,00	1,00	1,00				
П-ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА	070						51.565.000,00	11.450.000,00	63.015.000,00	Општина Кучево/Дервента ОУ
		ЦНП - Развој инфраструктуре у оквиру годишњег плана ИНП - Пројекат реализације инфраструктуре у оквиру годишњег плана	12,00	9,00	10,00	10,00				

ПА 0002 - СДРУГА ЗАДАЧА САОПРАВАЊЕ	0002						46.560.000,00	11.450.000,00	58.010.000,00	Општинска управа и Напољница ОУ
		ЦНА - Објекти који извршавају пружање услуга развојног карактера и/или информатичког карактера	420	420	420	420				
0701-01 Програм - Програми за управљање безбедношћом путника	0701-4001						4.200.000,00		4.200.000,00	Програми - Савета за безбедност саобраћаја
		ЦНПР - Управљање безбедношћом у саобраћају								
		ИНА - Програми безбедности саобраћаја	4.200.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.700.000,00				
ПА 0004 - Јавна грађевина и просторна развој	0004						800.000,00		800.000,00	Напољница општинске управе
		ЦНА - Напољница општинске управе и/или просторна развој								
		ИНА - Програми општинске управе и/или просторна развој	100% (22/22)							
ИЗВЕШТАЈНО-ОПШТИНСКО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	2001						61.110.000,00	1.920.000,00	63.040.000,00	Програми општинске управе - "Дане" Кулина, Јариско
		ЦНП - Управљање безбедношћом саобраћаја и/или просторна развој								
		ИНА - Програми општинске управе и/или просторна развој	(17/21) 1,17%	(17/40) 3,75%	(17/40) 3,75%	(17/40) 3,75%				
ПА 0001 - МУНИЦИПАЛНО-ОПШТИНСКО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	0001						59.110.000,00	1.920.000,00	61.040.000,00	Програми општинске управе - "Дане" Кулина, Јариско
		ЦНП - Објекти који извршавају пружање услуга развојног карактера и/или информатичког карактера								
		ИНА - Програми општинске управе и/или просторна развој	(17/21) 1,17%	(17/40) 3,75%	(17/40) 3,75%	(17/40) 3,75%				
2001-01 Програм - Јавна грађевина и просторна развој	2001-0001						2.000.000,00		2.000.000,00	Напољница ОУ
		ЦНП - Изградња просторног развоја								
		ИНА - Програми општинске управе и/или просторна развој								
ОСНОВНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	2002						67.332.000,00		67.332.000,00	Општинска управа и Напољница ОУ
		ЦНП - Изградња просторног развоја								
		ИНА - Програми општинске управе и/или просторна развој								
ПА 0001 - МУНИЦИПАЛНО-ОПШТИНСКО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	0001						62.332.000,00		62.332.000,00	Општинска управа и Напољница ОУ
		ЦНА - Објекти који извршавају пружање услуга развојног карактера и/или информатичког карактера								
		ИНА - Програми општинске управе и/или просторна развој								
Програми III - 2002 - Програми општинске управе и/или просторна развој	2002-0001						5.000.000,00		5.000.000,00	КТМШ/Јариско
		ЦНА - Изградња просторног развоја								
		ИНА - Програми општинске управе и/или просторна развој								

97

0901 211 - Пројекат Пројекат лангважних пројеката	0901-4001						500.000,00		500.000,00	Општински управна Кућа, извршитељни СУ
		ЦИПР - Побољшати квалитет социјалне заштите уредних путева								
		ИНПР - Пројекат лангважних пројеката				1,00				
0901 212 - Пројекат Помоћ у редовној школи	0901-4002						3.200.000,00		3.200.000,00	Општински управна Кућа, извршитељни СУ
		ЦИПР - Побољшати квалитет социјалне заштите уредних путева								
		ИНПР - Пројекат лангважних пројеката	120,00	120,00	120,00	120,00				
13 ПИРИНАЦА ДРАЖАСТВА ЗАШТИТА	1301						21.420.000,00	0,00	21.420.000,00	Директорат Кућа/извршитељни СУ
		ЦИП - Унапређење безбедности стационарних								
		ИНП - Пројекат лангважних пројеката извршитељни пројекат	2,00	2,00	1,00	1,00				
14 000 - ФУНКЦИОНАЛНА УСТАЛОВА ПРИМАЊЕ КУЛТУРНЕ ЗАШТИТЕ	0001						21.420.000,00		21.420.000,00	Директорат Кућа/извршитељни СУ
		ЦИП - Унапређење безбедности и квалитета заштите уредних путева								
		ИНП - Пројекат лангважних пројеката извршитељни пројекат	6,00	4,00	2,00	2,00				
13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	1301						51.805.000,00	968.000,00	52.773.000,00	Центар за културу "Босна Душмановић", извршитељни СУ Општински управна Кућа/извршитељни СУ
		ЦИП 0001 - Планирање развоја културе								
		ИНП 0001 - Пројекат лангважних пројеката извршитељни пројекат	151.062	151.062	151.062	151.062				
14 000 - ФУНКЦИОНАЛНА УСТАЛОВА КУЛТУРЕ	0001						12.850.000,00	7.000,00	12.857.000,00	Београдски Општински Манастир, извршитељни СУ
		ЦИП - Планирање развоја културе извршитељни пројекат								
		ИНА 0001 - Пројекат лангважних пројеката извршитељни пројекат	6,4	6,4	6,4	6,4				
		ИНА 0002 - Пројекат лангважних пројеката извршитељни пројекат	700/15516	700/15516	700/15516	700/15516				
14 000 - ЗАЧУВАЊЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТАРАЊА ШТА	0002						320.000,00		320.000,00	Београдски Општински Манастир, извршитељни СУ
		ЦИП - Планирање развоја културе извршитељни пројекат								
		ИНА - Пројекат лангважних пројеката извршитељни пројекат	3,00	3,00	3,00	3,00				
		ИНА - Пројекат лангважних пројеката извршитељни пројекат	1216/744930	1216/744930	1216/744930	1216/744930				
		ИНА - Пројекат лангважних пројеката извршитељни пројекат	13,00	13,00	13,00	13,00				
14 000 - ФУНКЦИОНАЛНА УСТАЛОВА КУЛТУРЕ	0001						29.265.000,00	411.000,00	29.676.000,00	Центар за културу "Босна Душмановић", извршитељни СУ
		ЦИП - Планирање развоја културе извршитељни пројекат								
		ИНА - Пројекат лангважних пројеката извршитељни пројекат	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%				
14 000 - ЗАЧУВАЊЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТАРАЊА ШТА	0002						3.000.000,00		3.000.000,00	Центар за културу "Босна Душмановић", извршитељни СУ
		ЦИП - Планирање развоја културе извршитељни пројекат								
		ИНА - Пројекат лангважних пројеката извршитељни пројекат								
		ИНА - Пројекат лангважних пројеката извршитељни пројекат								
		ИНА - Пројекат лангважних пројеката извршитељни пројекат								

ПА 0003 - УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМА СЧУВАВА И ПРЕДСТАВЉАЊА КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ НАСЛЕЂА	0003						2.200.000,00		2.200.000,00	Просторни планови/земајште/српства и порези и фондови
		ЦНП-Суфинансирање изградње простора на територији општине								
		ИНА-Власници изградње српства или бунара	1.970.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00				
ПА 0002 - ДАЧАВЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТРАЖАШТВА	0002						160.000,00		160.000,00	Насловни ОУ
		ЦНП-Суфинансирање изградње простора на територији општине								
		ИНА-Власници изградње српства или бунара	113.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00				
1201-21.4-Пројекат - изградња новог музичког фестивалног комплекса	1201-4004							400.000,00	400.000,00	Центар за културу и спорт
		ЦНП-изградња простора на територији општине								
		ИНА-Власници изградње српства или бунара	15,00	15,00	15,00	15,00				
1201-21.5-Изградња фестивалног комплекса	1201-4002						500.000,00		500.000,00	Центар за културу и спорт
		ЦНП-Повлађање простора на територији општине								
		ИНА-Власници изградње српства или бунара	50,00	50,00	50,00	50,00				
1201-21.5-Пројекат - Изградња простора на територији општине	1201-4005							150.000,00	150.000,00	Центар за културу и спорт
		ЦНП-Повлађање простора на територији општине								
		ИНА-Власници изградње српства или бунара	15,00	15,00	15,00	15,00				
1201-21-Пројекат 54. изградња простора на територији општине	1201-4001						3.000.000,00		3.000.000,00	Центар за културу и спорт
		ЦНП-Сматрање простора на територији општине								
		ИНА-Власници изградње српства или бунара	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00				
1201-21.5-Изградња простора на територији општине	1201-4003						500.000,00		500.000,00	Центар за културу и спорт
		ЦНП-Повлађање простора на територији општине								
		ИНА-Власници изградње српства или бунара	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00				
14 РАДНОМ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301						19.120.000,00		19.120.000,00	Општина Кучево/ просторни планови
		ЦНП-Изградња простора на територији општине								
		ИНА-Власници изградње српства или бунара	30,00	31,00	40,00	40,00				
		ЦНП-Повлађање простора на територији општине								
		ИНА-Власници изградње српства или бунара								

ПА - ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ
ЦПА - ЦИЉ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ
ИПА - ИНДИКАТОР ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ
ЦПР - ЦИЉ ПРОЈЕКТА
ИПР - ИНДИКАТОР ПРОЈЕКТА

Табела 6

Раздео	Глава	Програм	Функција	Пројекат	Позивања	Екон. класиф.	ОПИС	Приходи буџета 01	Сопствени приходи корисника 04	Остали приходи корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		2101	110		2101-0001		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Програм 16-Политички систем локалне самоуправе Извршни и законодавни органи Програмска активност 0001- Функционисање скупштине 1 411 Плате и додаци запослених 1.550.000,00 1.550.000,00 2 412 Социјални доприноси на терет послодавца 265.000,00 265.000,00 3 416 Награде, бонуси и остало 82.000,00 82.000,00 4 422 Трошкови путовања 15.000,00 15.000,00 5 423 Услуге по уговору 2.300.000,00 2.300.000,00 6 426 Материјал 230.000,00 230.000,00 Финансирање политичких субјеката 7 481 Дотације невладиним организацијама 225.000,00 225.000,00 Ова апропријација користиће се за финансирање рада политичких субјеката по Закону Укупно функција 110: 4.667.000,00 - - 4.667.000,00 ОДРЖАВАЊЕ ИЗБОРА за МЗ Општејавне услуге које нису класификоване на другом месту 2101-0001 Програмска активност 0001- Функционисање скупштине 8 416 Награде, бонуси и остало 150.000,00 150.000,00 9 421 Стални трошкови 50.000,00 50.000,00 10 423 Услуге по уговору 250.000,00 250.000,00 11 426 Материјал 50.000,00 50.000,00 Укупно функција 160: 500.000,00 - - 500.000,00 Укупно раздео 1: 5.167.000,00 - - 5.167.000,00				
2		2101	110		2101-0002		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ Програм 16-Политички систем локалне самоуправе Извршни и законодавни органи Програмска активност 0001- Функционисање извршних органа 12 411 Плате и додаци запослених 5.550.000,00 5.550.000,00 13 412 Социјални доприноси на терет послодавца 927.000,00 927.000,00 14 421 Стални трошкови 780.000,00 780.000,00 15 422 Трошкови путовања 40.000,00 40.000,00 16 423 Услуге по уговору 12.103.000,00 12.103.000,00 У оквиру ове апропријације 1.000.000,00 је намењено за информисање путем јавног конкурса 17 425 Текуће поправке и одржавање 150.000,00 150.000,00 18 426 Материјал 960.000,00 960.000,00 Дотације невладиним организацијама - јавно информисање 19 481 мисање путем конкурса 150.000,00 150.000,00 20 482 Порези, обавезне таксе и казне 100.000,00 100.000,00 Укупно функција 110: 20.760.000,00 - - 20.760.000,00 Укупно раздео 2: 20.760.000,00 - - 20.760.000,00				
3		2101	110		2101-0002		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ Програм 16-Политички систем локалне самоуправе Извршни и законодавни органи Програмска активност 0002- Функционисање извршних органа 21 411 Плате и додаци запослених 2.500.000,00 2.500.000,00 22 412 Социјални доприноси на терет послодавца 405.000,00 405.000,00 23 415 Накнаде за запослене 85.000,00 85.000,00 24 422 Трошкови путовања 20.000,00 20.000,00 25 423 Услуге по уговору 2.500.000,00 2.500.000,00 Укупно функција 110: 5.510.000,00 - - 5.510.000,00 Укупно раздео 3: 5.510.000,00 - - 5.510.000,00				
4		0602	330		0602-0004		ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе Судови Програмска активност 0004- Општинско јавно правобранилаштво 26 411 Плате и додаци запослених 1.350.000,00 1.350.000,00 27 412 Социјални доприноси на терет послодавца 235.000,00 235.000,00 28 415 Накнаде за запослене 235.000,00 235.000,00 29 423 Услуге по уговору 90.000,00 90.000,00 30 426 Материјал 60.000,00 60.000,00 31 482 Порези, обавезне таксе и казне 100.000,00 100.000,00 32 483 Новчане казне по решењу судова 715.000,00 715.000,00 32а 485 Накнаде штете 205.000,00 205.000,00 Укупно функција 330: 2.990.000,00 - - 2.990.000,00 Укупно раздео 4: 2.990.000,00 - - 2.990.000,00				

5	0002	ОПШТИНСКА УПРАВА			
	130	Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе			
		Опште услуге			
	0602-	Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе			
	0001				
	33	411 Плате и додаци запослених	44 800 000,00		44 800 000,00
	34	412 Социјални доприноси на терет послодавца	7 490 000,00		7 490 000,00
	35	413 Накнаде у натури	100 000,00		100 000,00
	36	414 Социјална давања запосленима	400 000,00		400 000,00
	37	415 Накнаде за запослене	1 000 000,00		1 000 000,00
	38	416 Награде, бонуси и остало	600 000,00		600 000,00
	39	421 Стални трошкови	5 800 000,00		5 800 000,00
	40	422 Трошкови путовања	200 000,00		200 000,00
	41	423 Услуге по уговору	13 000 000,00		13 000 000,00
	42	424 Специјализоване услуге	800 000,00		800 000,00
	43	425 Текуће поправке и одржавање	880 000,00		880 000,00
	44	426 Материјал	2 250 000,00		2 250 000,00
	45	444 Пратећи трошкови задуживања	5 500,00		5 500,00
		Остале текуће дотације по Закону-у Оквиру ове апропријације су и чланарине за СКГО, Налед и			
	46	465 ГРА	1 000 000,00		1 000 000,00
	47	482 Порези, обавезне таксе и казне	1 200 000,00		1 200 000,00
	47a	511 Зграде и грађевински објекти	350 000,00		350 000,00
	48	512 Машине и опрема	500 000,00		500 000,00
	49	541 Земљиште	4 670 000,00		4 670 000,00
	0602-				
	0009	Програмска активност 0009- Текућа буџетска резерва			
	50	499 Средства резерве	4 166 500,00		4 166 500,00
	0602-				
	0010	Програмска активност 0010- Стална буџетска резерва			
	51	499 Средства резерве	200 000,00		200 000,00
		Укупно за функцију 130	89 412 000,00	-	89 412 000,00
	133	Остале опште услуге			
	0602-	Програмска активност 0007- Функционисање националних савета националних мањина			
	0007				
	52	481 Дотације националним мањинама	400 000,00		400 000,00
		Укупно за функцију 133	400 000,00	-	400 000,00
	840	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
	0602-	Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе			
	0001				
	53	481 Сва апропријација користиће се за дотације невладиним организацијама и удружењима грађана	3 000 000,00		3 000 000,00
		Укупно за функцију 840	3 000 000,00	-	3 000 000,00
	220	ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ			
		Грађевина одбрана			
	0602-	Програмска активност 0014- Управљање у ванредним ситуацијама			
	0014				
	54	423 Услуге по уговору	550 000,00		550 000,00
	55	424 Специјализоване услуге	1 000 000,00		1 000 000,00
	56	426 Материјал	700 000,00		700 000,00
	57	511 Зграде и грађевински објекти			
		Укупно функција 220	2 250 000,00	-	2 250 000,00
		Укупно Програм 15	95 062 000,00	-	95 062 000,00
	1101	Програм 1-Становање, урбанизам и просторно планирање			
	620	Развој заједнице			
	1101-	Програмска активност 0001- Просторно и урбанистичко планирање			
	0001				
	58	416 Награде, бонуси и остало	700 000,00		700 000,00
	59	423 Услуге по уговору	1 623 000,00		1 623 000,00
	60	511 Зграде и грађевински објекти	14 900 000,00		14 900 000,00
		Укупно ПА1	17 223 000,00	-	17 223 000,00
	1101-	Програмска активност 0003- Управљање грађевинским земљиштима			
	0003				
	61	424 Специјализоване услуге	1 000 000,00		1 000 000,00
		Укупно ПА3	1 000 000,00		1 000 000,00
	1101-	Програмска активност 0005- Остваривање јавног интереса у одржавању зграда			
	0005				
	62	481 Дотације осталим непрофитним организацијама	2 000 000,00		2 000 000,00
		Укупно ПА5	2 000 000,00	0	2 000 000,00
	1101-	Пројекат-Уређење земљишта за изградњу зграде за становање и пребивалишта			
	5001				
	62 a	541 Земљиште	833 000,00		833 000,00
		Укупно Пројекат 1101-5001	833 000,00		833 000,00
		Укупно Програм 1:	21 056 000,00	-	21 056 000,00

1102	Програм 2 - Комунална делатност				
640	Улична расвета				
1102-0001	Програмска активност 0001 - Управљање/одржавање јавним осветљењем				
63 421	Стални трошкови	5 800 000,00			5 800 000,00
64 425	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	7 040 000,00			7 040 000,00
	Укупно за функцију 640 и ПА 0001	12 840 000,00	-	-	12 840 000,00
540	Заштита биљног и животињског света				
1102-0002	Програмска активност 0002 - Одржавање јавних зелених површина				
65 424	Специјализоване услуге	5 000 000,00			5 000 000,00
1102-0004	Програмска активност 0004 - Зоохигијена				
66 424	Специјализоване услуге	2 400 000,00			2 400 000,00
67 485	Накнада штете	500 000,00			500 000,00
	Укупно за функцију 540 и ПА 2	7 900 000,00	-	-	7 900 000,00
510	Управљање отпадом-чистоћа				
1102-0003	Програмска активност 0003 - Одржавање чистоће на површинама јавне намене				
68 421	Стални трошкови (услуге чишћења)	5 800 000,00			5 800 000,00
	Укупно за функцију 510	5 800 000,00	-	-	5 800 000,00
630	Водоснабдевање				
1102-0008	Програмска активност 0008 - Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће				
69 424	Специјализоване услуге	50 000,00			50 000,00
70 425	Текуће поправке и одржавање водоводи	1 500 000,00			1 500 000,00
71 512	Машине и опрема	1 000 000,00			1 000 000,00
1102-5001	Пројекат "Поуздано и сигурно водоснабдевање за становништво Кучева"				
72 511	Зграде и грађевински објекти	4 450 000,00			4 450 000,00
	Укупно Пројекат 1102-5001	4 450 000,00	-	-	4 450 000,00
1102-5002	Пројекат Водоснабдевање у насељу Рабрено				
73 511	Зграде и грађевински објекти	900 000,00	-	-	900 000,00
	Укупно Пројекат 1102-5002	900 000,00	-	-	900 000,00
	Укупно за функцију 630	7 900 000,00	-	-	7 900 000,00
520	Управљање отпадним водама				
1102-5003	Пројекат - СКТ О-Подршка имплементацији Рома-пројектна документација за насеље Браница				
74 511	Зграде и грађевински објекти	231 000,00		819 000,00	1 050 000,00
	Укупно пројекат 1102-5003	231 000,00	-	819 000,00	1 050 000,00
	Извори финансирања за пројекат 1102-5003:				
01	Општи приходи и примања буџета	231 000,00			
06	Донације од међународних организација			819 000,00	
	Укупно Програм 2:	34 671 000,00	-	819 000,00	35 490 000,00
1501	Програм 3 - Локални економски развој				
411	Општи економски и комерцијални послови				
1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва				
75 423	Услуге по уговору	500 000,00			500 000,00
76 454	Субвенције за запошљавање	20 000 000,00			20 000 000,00
77 511	Зграде и грађевински објекти са учешће у пројектима и пројектној документацији	1 220 000,00			1 220 000,00
	Укупно ПА 3	21 720 000,00	-	-	21 720 000,00
412	Општи послови по питању рада				
1501-0002	Програмска активност 0002 - Мере активне политике запошљавања				
78 464	Дотације Националној служби за запошљавање	2 400 000,00			2 400 000,00
	Укупно ПА 2	2 400 000,00			2 400 000,00
	Укупно Програм 3:	24 120 000,00	-	-	24 120 000,00
0101	Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој				
421	Пољопривреда				
	Буџетски Фонд за развој пољопривреде				
0101-0001	Програмска активност 0001 - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				
79 451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	1 000 000,00			1 000 000,00
0101-0002	Програмска активност 0002 - Мере подршке руралном развоју				
80 422	Трошкови путовања	50 000,00			50 000,00
81 423	Услуге по уговору	200 000,00			200 000,00
82 426	Материјал	80 000,00			80 000,00
83 451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	5 670 000,00			5 670 000,00
84 454	Субвенције приватним предузећима	500 000,00			500 000,00
85 481	Дотације НПО	500 000,00			500 000,00
	Укупно за функцију 421 и Програм 5:	8 000 000,00	-	-	8 000 000,00
0401	Програм 6 - Заштита животне средине				
	Буџетски Фонд за заштиту животне средине				
560	Заштита животне средине				
0401-0001	Програмска активност 0001 - Управљање заштитом животне средине				
86 424	Специјализоване услуге	1 500 000,00			1 500 000,00
87 512	Машине и опрема	2 000 000,00			2 000 000,00
	Укупно за Буџетски фонд и функцију 560	3 500 000,00	-	-	3 500 000,00
	Укупно Програм 6:	3 500 000,00	-	-	3 500 000,00

0701	451	Програм 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура					
		Локални путеви и улице					
0701-0002	88 423	Програмска активност 0002- Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре					
		Услуге по уговору			2.550.000,00		2.550.000,00
		Текуће поправке и одржавање осталих објеката			19.292.000,00		19.292.000,00
		Зграде и грађевински објекти			16.968.000,00	11.450.000,00	28.418.000,00
0701-0004	91 512	Машине и опрема			7.750.000,00		7.750.000,00
		Програмска активност 0004- Јавни градски и приградски превоз путника					
0701-0004	92 454	Субвенције приватним предузећима-влас			800.000,00		800.000,00
		Укупно за функцију 451			47.360.000,00	-	58.810.000,00
0701-0004	01	Извори финансирања:					
		Општи приходи и примања буџета			47.360.000,00		
0701-0004	13	Нераспоредени вишак прихода из прошле године				11.450.000,00	
		Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту					
0701-4001	93 423	Пројекат-Програм за унапређење безбедности на путевима					
		Услуге по уговору			800.000,00		800.000,00
0701-4001	94 424	Специјализоване услуге			415.000,00		415.000,00
		Текуће поправке и одржавање осталих објеката			900.000,00		900.000,00
0701-4001	96 472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			200.000,00		200.000,00
		Машине и опрема			900.000,00		900.000,00
0701-4001	97 a 515	Нематеријална имовина			990.000,00		990.000,00
		Укупно за 0701-4001			4.205.000,00	-	4.205.000,00
2001	911	Укупно за Програм 7:			51.565.000,00	-	63.015.000,00
		Програм 8-Предшколско васпитање и образовање					
2001-5001	98 511	Предшколско образовање					
		Пројекат -Пројектна документација за нови објекат Вртића у насељу Дубока					
2001-5001	98 511	Зграде и грађевински објекти			2.000.000,00		2.000.000,00
		Укупно за Програм 8:			2.000.000,00	-	2.000.000,00
2002	912	ПРОГРАМ 9-Основно образовање					
		Основно образовање					
2002-0001	99 463	Програмска активност 0001 - Функционисање основних школа					
		Донације и трансфери осталим нивоима власти			62.532.000,00	-	62.532.000,00
5.00.01	4631	ОПШ "Угрина Бракович" Кучево					
		Текући трансфери осталим нивоима власти			25.250.000,00		25.250.000,00
5.00.01	4631	- Накнаде за превоз запослених			1.900.000,00		1.900.000,00
		- Социјална давања			420.000,00		420.000,00
5.00.01	4631	- награде и бонуси			500.000,00		500.000,00
		- Стални трошкови			7.850.000,00		7.850.000,00
5.00.01	4631	- Трошкови путовања			30.000,00		30.000,00
		-Превоз ученика			11.200.000,00		11.200.000,00
5.00.01	4631	- Услуге по уговору			200.000,00		200.000,00
		- Специјализоване услуге			180.000,00		180.000,00
5.00.01	4631	- Текуће поправке и одржавање			840.000,00		840.000,00
		- Материјал			700.000,00		700.000,00
5.00.01	4631	Накнада за децу по Општинским одлукама			1.400.000,00		1.400.000,00
		- Порези, обавезне таксе и клане			30.000,00		30.000,00
5.00.01	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти			1.250.000,00		1.250.000,00
		- Зграде и грађевински објекти			750.000,00		750.000,00
5.00.01	4632	- Машине и опрема			500.000,00		500.000,00
		Укупно:			26.500.000,00	-	26.500.000,00
5.00.02	4631	ОПШ "Слободан Јовић" Валуја					
		Текући трансфери осталим нивоима власти			12.780.000,00		12.780.000,00
5.00.02	4631	- Накнаде за запослене			3.000.000,00		3.000.000,00
		- награде и бонуси			420.000,00		420.000,00
5.00.02	4631	- Стални трошкови			2.900.000,00		2.900.000,00
		- Трошкови путовања			50.000,00		50.000,00
5.00.02	4631	-Превоз ученика			4.260.000,00		4.260.000,00
		- Услуге по уговору			350.000,00		350.000,00
5.00.02	4631	- Специјализоване услуге			60.000,00		60.000,00
		- Текуће поправке и одржавање			420.000,00		420.000,00
5.00.02	4631	- Материјал			770.000,00		770.000,00
		Накнада за децу по Општинским одлукама			440.000,00		440.000,00
5.00.02	4631	- Порези, обавезне таксе и клане			110.000,00		110.000,00
		Капитални трансфери осталим нивоима власти			1.220.000,00		1.220.000,00
5.00.02	4632	- Зграде и грађевински објекти			500.000,00		500.000,00
		- Машине и опрема			720.000,00		720.000,00
5.00.02	4632	Укупно:			14.000.000,00	-	14.000.000,00
		ОПШ "Васко Дутонички" Турија					
5.00.03	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти			9.767.000,00		9.767.000,00
		- Накнаде за запослене			1.900.000,00		1.900.000,00
5.00.03	4631	- Социјална давања			130.000,00		130.000,00
		- награде и бонуси			350.000,00		350.000,00
5.00.03	4631	- Стални трошкови			1.200.000,00		1.200.000,00
		- Трошкови путовања			25.000,00		25.000,00
5.00.03	4631	-Превоз ученика			4.770.000,00		4.770.000,00
		- Услуге по уговору			480.000,00		480.000,00
5.00.03	4631	- Специјализоване услуге			40.000,00		40.000,00
		- Текуће поправке и одржавање			180.000,00		180.000,00
5.00.03	4631	- Материјал			200.000,00		200.000,00
		Накнада за децу по Општинским одлукама			460.000,00		460.000,00
5.00.03	4631	- Порези, обавезне таксе и клане			32.000,00		32.000,00
		Капитални трансфери осталим нивоима власти			100.000,00		100.000,00
5.00.03	4632	- Машине и опрема			100.000,00		100.000,00
		Укупно:			9.867.000,00	-	9.867.000,00

5.00.04	ОПШ "Милутин Миланковић" Раброто			
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	10 865 000,00		10 865 000,00
	- Накнада за запослене	1 800 000,00		1 800 000,00
	- Социјална давања	140 000,00		140 000,00
	- Награде и бонуси	500 000,00		500 000,00
	- Стални трошкови	3 000 000,00		3 000 000,00
	- Трошкови путовања	60 000,00		60 000,00
	- Превоз учесника	3 280 000,00		3 280 000,00
	- Услуге по уговору	200 000,00		200 000,00
	- Специјализоване услуге	190 000,00		190 000,00
	- Текуће поправке и одржавање	760 000,00		760 000,00
	- Материјал	640 000,00		640 000,00
	Накнада за децу по Општинским одлукама	250 000,00		250 000,00
	- Порези, обавезне таксе и казне	45 000,00		45 000,00
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	800 000,00		800 000,00
	- Зграде и грађевински објекти	600 000,00		600 000,00
	- Машине и опрема	200 000,00		200 000,00
	Укупно:	11 665 000,00	-	11 665 000,00
5.00.05	Музичка школа "С. Мокрањач" Пожаревац			
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	470 000,00		470 000,00
	- Накнада за запослене	295 000,00		295 000,00
	- Текуће поправке и одржавање	150 000,00		150 000,00
	- Материјал	25 000,00		25 000,00
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	30 000,00		30 000,00
	Укупно:	500 000,00	-	500 000,00
2002-5001	Пројекат-Пројектна документација за основне школе у Турији и Водуји			
100 511	Зграде и грађевински објекти	5 000 000,00		5 000 000,00
	Укупно за функцију 912 и Програм 9:	67 532 000,00	-	67 532 000,00
2003	ПРОГРАМ 10-СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
5.00.06	Економско-трговинска и машинска школа			
920	Средње образовање			
2003-0001	Програмска активност 0001 - Функционисање средњих школа			
101 463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	6 200 000,00		6 200 000,00
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5 750 000,00		5 750 000,00
	- Накнаде за превоз запослених	1 500 000,00		1 500 000,00
	- Социјална давања	150 000,00		150 000,00
	- Лубиларне награде	440 000,00		440 000,00
	- Стални трошкови	2 285 000,00		2 285 000,00
	- Трошкови путовања	25 000,00		25 000,00
	- Услуге по уговору	400 000,00		400 000,00
	- Текуће поправке и одржавање	300 000,00		300 000,00
	- Материјал	630 000,00		630 000,00
	- Порези, обавезне таксе и казне	20 000,00		20 000,00
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	450 000,00		450 000,00
	- Зграде и грађевински објекти	100 000,00		100 000,00
	- Машине и опрема	350 000,00		350 000,00
2003-4001	Пројекат Училишног нормалитета			
102	Надстрешница у дворшту Средње школе			
425	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	500 000,00		500 000,00
	Укупно за функцију 920 и Програм 10:	6 700 000,00	-	6 700 000,00
0001	Програм 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
000	Социјална заштита неklasификована на другом месту			
0001-0001	Програмска активност 0001 - Једнократне помоћи			
103 472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1 000 000,00	1 200 000,00	2 200 000,00
	- Комесаријат за избеглице			
0001-0006	Породица и деца			
104 472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2 950 000,00		2 950 000,00
	Сва апропријација користиће се за:			
	- родитељски додаток			
	- друга соц давања у складу са Одлуком			
105 472	Накнада за социјалну заштиту из буџета-студентске стипендије	4 500 000,00		4 500 000,00
0001-000	Пројекат -Лични пратилац детета			
106 472	Накнада за социјалну заштиту из буџета-	500 000,00		500 000,00
	Укупно:	8 950 000,00	-	10 150 000,00
	Извори финансирања:			
01	Општи приходи и примања буџета	8 950 000,00		
15	Пренета неутрошена средства донација из ранијих година		1 200 000,00	
020	Старост			
0001-4002	Пројекат -"Помоћ у кући за старија лица"			
107 472	Накнада за социјалну заштиту из буџета-	3 200 000,00		3 200 000,00
	Укупно за функцију 020	3 200 000,00		3 200 000,00

5.00.07	070	Центар за социјални рад					
		Социјална помоћ угроженом становништву					
	0001-0009	Програмска активност 0009 - Функционисање локалних установа социјалне заштите					
	108	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	19.500.000,00			19.500.000,00
		4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	18.500.000,00	-	-	18.500.000,00
			Плате и додаци запослених	1.100.000,00			1.100.000,00
			Социјални доприноси на терет послодавца	200.000,00			200.000,00
			- Стални трошкови	570.000,00			570.000,00
			Трошкови путовања	10.000,00			10.000,00
			- Услуге по уговору	3.300.000,00			3.300.000,00
			- Текуће поправке и одржавање	100.000,00			100.000,00
			- Материјал	290.000,00			290.000,00
			- Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12.900.000,00			12.900.000,00
			- Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00			30.000,00
		4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
			- Зграде и грађевински објекти	500.000,00			500.000,00
			- Машине и опрема	500.000,00			500.000,00
			Укупно за функцију 070:	19.500.000,00	-	-	19.500.000,00
	840	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА					
	0001-0005	Програмска активност 0005-Поддршка реализацији програма Прегледог крста					
	109	481	Донације из претходног крста	800.000,00			800.000,00
			Укупно за функцију 840:	800.000,00	-	-	800.000,00
			Укупно за Програм 11:	32.450.000,00	-	1.200.000,00	33.650.000,00
	1801	ПРОГРАМ 12-ДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА					
		Дом здравља "Кучево"					
5.00.08	760	Здравствено неклассификовано на другом месту					
	1801-0001	Програмска активност 0001 - Функционисање установа примарне здравствене заштите					
	110	464	Донације организацијама обавезног соц. осигурања	17.420.000,00	-	-	17.420.000,00
		4641	Текуће донације организацијама обавезног соц. осигурања	14.500.000,00			14.500.000,00
			плате и додаци запослених	6.000.000,00			6.000.000,00
			-социјални доприноси	1.000.000,00			1.000.000,00
			-накнада трошкова превоза на посао	200.000,00			200.000,00
			-стални трошкови	800.000,00			800.000,00
			услуге по уговору	5.950.000,00			5.950.000,00
			-специјализоване услуге	200.000,00			200.000,00
			-материјал	350.000,00			350.000,00
		4642	Капиталне донације организацијама обавезног соц. осигурања	2.920.000,00	0,00	0,00	2.920.000,00
			-зграде и грађевински објекти	1.920.000,00			1.920.000,00
			-машине и опрема	1.000.000,00			1.000.000,00
			Укупно за Дом здравља:	17.420.000,00	0,00	0,00	17.420.000,00
		111	511	Зграде и грађевински објекти-КУЛУ	4.000.000,00		4.000.000,00
			Укупно Програм 12:	21.420.000,00	0,00	0,00	21.420.000,00
	1201	ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ					
	820	Услуге културе					
		Историјски архив Пежаревац					
	1201-0002	Програмска активност 0002 -Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
	112	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	160.000,00			160.000,00
			Укупно за функцију 820:	160.000,00	-	-	160.000,00
	840	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА					
	1201-0003	Програмска активност 0003- Унапређење система очувања и представљања културно- историјског наслеђа					
	113	481	Донације верским организацијама	2.200.000,00			2.200.000,00
			Укупно за функцију 840:	2.200.000,00	-	-	2.200.000,00
			Укупно Програм 13:	2.360.000,00	-	-	2.360.000,00

1301	810	ПРОГРАМ 14- РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
		Услуге рекреације и спорта				
1501-	0001	Програмска активност 0001 - Поддршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
		Дотације невладиним организацијама		15 500 000,00		15 500 000,00
	114	481	Ова апропријација користиће се за финансирање:			
			- спортских клубова и спортских активности			
			- спортског и фудбалског савеза			
	114 а	512	Машине и опрема	120 000,00		120 000,00
1501-	5001	Пројекат-Уређење игралишта за децу				
		Зграде и грађевински објекти		3 500 000,00		3 500 000,00
	115	511	Укупно 1301-5001:	3 500 000,00	-	3 500 000,00
			Укупно за функцију 810 и Програм 14:	19 120 000,00	-	19 120 000,00
			УКУПНО глава 5.0	389 556 000,00	-	13 469 000,00
						403 025 000,00
5.01	1502	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				
		ОПШТИНЕ КУЧЕВО				
	473	Програм 4- Развој туризма				
		Остале делатности				
	1502-	Програмска активност 0001 - Управљање развојем туризма				
		0001				
	116	411	Плате и додаци запосленим	5 290 000,00		5 290 000,00
	117	412	Социјални доприноси на терет послодавца	900 000,00		900 000,00
	118	414	Социјална давања запосленима	100 000,00		100 000,00
	119	415	Накнаде за запослене	215 000,00		215 000,00
	120	421	Стајни трошкови	780 000,00		780 000,00
	121	422	Трошкови путовања	20 000,00		20 000,00
	122	423	Услуге по уговору	6 100 000,00		6 100 000,00
	123	424	Специјализоване услуге	190 000,00		190 000,00
	124	425	Текуће поправке и одржавање	280 000,00		280 000,00
	125	426	Материјал	1 000 000,00		1 000 000,00
	126	482	Порези, обавезне таксе и казне	125 000,00		125 000,00
	127	511	Зграде и грађевински објекти			
	128	512	Машине и опрема	500 000,00		500 000,00
			Укупно за ПА1	15 500 000,00	0	15 500 000,00
	1502-	Програмска активност 0002 - Промоција туристичке понуде				
		0002				
	129	423	Услуге по уговору	580 000,00		580 000,00
	130	424	Специјализоване услуге	100 000,00		100 000,00
	131	426	Материјал	220 000,00		220 000,00
			Укупно за ПА2	900 000,00	-	900 000,00
			Свега глава 5.01 и Програм 4:	16 400 000,00	-	16 400 000,00
5.02	2001	УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА "ЛАНЕ"				
		Програм 8- Предшколско васпитање и образовање				
	911	Предшколско образовање				
	2001-	Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања				
		0001				
	132	411	Плате и додаци запосленим	33 250 000,00	1 520 000,00	34 770 000,00
	133	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5 550 000,00	250 000,00	5 800 000,00
	134	413	Накнаде у натури	50 000,00		50 000,00
	135	414	Социјална давања запосленима	300 000,00	100 000,00	400 000,00
	136	415	Накнаде за запослене	1 000 000,00		1 000 000,00
	137	416	Награде, бонуси и остало	460 000,00		460 000,00
	138	421	Стајни трошкови	4 200 000,00		4 200 000,00
	139	422	Трошкови путовања	380 000,00		380 000,00
	140	423	Услуге по уговору	5 220 000,00		5 220 000,00
	141	424	Специјализоване услуге	330 000,00		330 000,00
	142	425	Текуће поправке и одржавање	300 000,00		300 000,00
	143	426	Материјал	4 870 000,00	60 000,00	4 930 000,00
	144	482	Порези, обавезне таксе и казне	30 000,00		30 000,00
	145	511	Зграде и грађевински објекти	1 500 000,00		1 500 000,00
	146	512	Машине и опрема	1 670 000,00		1 670 000,00
			Укупно ПА1	59 110 000,00	-	61 040 000,00
			Извори финансирања:			
	01	Општи приходи и примања буџета		59 110 000,00		
	07	Трансфери од других нивоа власти			1 805 000,00	
	03	Социјални доприноси			100 000,00	
	16	Родитељски допринос за ваннаставне активности			25 000,00	
			Укупно за функцију 911 и Програм 8:	59 110 000,00	-	61 040 000,00
5.03	1201	ПРОГРАМ 13- РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
		УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ				
	820	Услуге културе				
	1201-	Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе				
		0001				
	147	411	Плате и додаци запосленим	10 760 000,00	-	10 760 000,00
	148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1 795 000,00	-	1 795 000,00
	149	413	Накнаде у натури	20 000,00	-	20 000,00
	150	414	Социјална давања запосленима	400 000,00	200 000,00	600 000,00
	151	415	Накнаде за запослене	370 000,00	-	370 000,00
	152	421	Стајни трошкови	1 895 000,00	5 000,00	1 900 000,00
	153	422	Трошкови путовања	20 000,00	10 000,00	30 000,00
	154	423	Услуге по уговору	25 000 000,00	96 000,00	25 096 000,00
	155	424	Специјализоване услуге	500 000,00	-	500 000,00
	156	425	Текуће поправке и одржавање	340 000,00	73 000,00	413 000,00
	157	426	Материјал	720 000,00	4 000,00	724 000,00
	158	482	Порези, обавезне таксе и казне	45 000,00	-	45 000,00
	159	512	Машине и опрема	250 000,00	-	250 000,00
			Укупно ПА1	42 115 000,00	188 000,00	42 303 000,00
			Извори финансирања:			
	01	Општи приходи и примања буџета		42 115 000,00		
	04	Сопствени приходи и буџетски корисника			188 000,00	
	03	Социјални доприноси			200 000,00	
	13	Нераспоредени вишак прихода из претходне године			30 000,00	

1201-0002	Програмска активност 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
	160	421	Стални трошкови	15.000,00	-	15.000,00
	161	422	Трошкови путовања	225.000,00	-	225.000,00
	162	423	Услуге по уговору	1.195.000,00	-	1.195.000,00
	163	424	Специјализоване услуге	1.465.000,00	-	1.465.000,00
	164	426	Материјал	250.000,00	-	250.000,00
	165	515	Нематеријална имовина	180.000,00	-	180.000,00
	Укупно ПА2			3.330.000,00	-	3.330.000,00
503.01	Центар за културу "Велко Дугошевић"					
	Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе					
	411	Плате и додаци запосленим	5.560.000,00			5.560.000,00
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	925.000,00			925.000,00
	413	Накнаде у натури	20.000,00			20.000,00
	414	Социјална давања запосленима	350.000,00	-	200.000,00	550.000,00
	415	Накнаде за запослене	210.000,00			210.000,00
	421	Стални трошкови	1.800.000,00	5.000,00	-	1.805.000,00
	422	Трошкови путовања	20.000,00	10.000,00	-	30.000,00
	423	Услуге по уговору	19.000.000,00	96.000,00	-	19.096.000,00
	424	Специјализоване услуге	500.000,00			500.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	170.000,00	73.000,00	27.000,00	270.000,00
	426	Материјал	480.000,00			480.000,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00	-	-	30.000,00
	512	Машине и опрема	200.000,00			200.000,00
	Укупно ПА1		29.265.000,00	184.000,00	227.000,00	29.676.000,00
1201-0002	Извори финансирања:					
	01	Општи приходи и примања буџета	29.265.000,00			
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		184.000,00		
	03	Социјални доприноси			200.000,00	
	13	Нераспоредени вишак прихода из ранијих година			27.000,00	
	Програмска активност 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
	421	Стални трошкови	15.000,00	-		15.000,00
	422	Трошкови путовања	200.000,00	-		200.000,00
	423	Услуге по уговору	1.070.000,00	-		1.070.000,00
	424	Специјализоване услуге	1.465.000,00	-		1.465.000,00
	426	Материјал	250.000,00	-		250.000,00
	Укупно ПА2		3.000.000,00	-	-	3.000.000,00
1201-4001	Пројекат -54. смотре народног стваралаштва Хомолски мотиви 2021					
	166	421	Стални трошкови	10.000,00		10.000,00
	167	422	Трошкови путовања	7.000,00		7.000,00
	168	423	Услуге по уговору	2.000.000,00		2.000.000,00
	169	424	Специјализоване услуге	733.000,00		733.000,00
	170	426	Материјал	160.000,00		160.000,00
	171	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	90.000,00		90.000,00
	Укупно 1201-4001		3.000.000,00	-	-	3.000.000,00
1201-4002	Пројекат -Фестеф 2020					
	172	421	Стални трошкови	5.000,00		5.000,00
	173	422	Трошкови путовања	5.000,00		5.000,00
	174	423	Услуге по уговору	470.000,00		470.000,00
	175	426	Материјал	20.000,00		20.000,00
	Укупно 1201-4002		500.000,00	-	-	500.000,00
1201-4003	Пројекат -Фестивал труба Мирослава Милета Матушића 2021					
	176	421	Стални трошкови	5.000,00		5.000,00
	177	422	Трошкови путовања	6.000,00		6.000,00
	178	423	Услуге по уговору	269.000,00		269.000,00
	179	424	Специјализоване услуге	200.000,00		200.000,00
	180	426	Материјал	20.000,00		20.000,00
	Укупно 1201-4003		500.000,00	-	-	500.000,00
1201-4004	Пројекат -Истраживање музичко-песног фолклорног наслеђа Златца					
	181	422	Трошкови путовања		89.400,00	89.400,00
	182	423	Услуге по уговору		290.600,00	290.600,00
	183	426	Материјал		20.000,00	20.000,00
	Укупно 1201-4004		-	-	400.000,00	400.000,00
	Извори финансирања:					
1201-4005	Пројекат -Власичко народно прегле са прегодом на српски језик					
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година			400.000,00	
	Укупно 1201-4005				400.000,00	
	Извори финансирања:					
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година			150.000,00	
	Укупно Центар за културу		36.265.000,00	184.000,00	777.000,00	37.226.000,00
503.02	Библиотека "Никола Стојишћ Максим"					
	Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе					
	411	Плате и додаци запосленим	5.200.000,00			5.200.000,00
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	870.000,00			870.000,00
	414	Социјална давања запосленима	50.000,00			50.000,00
	415	Накнаде за запослене	160.000,00			160.000,00
	421	Стални трошкови	95.000,00	-	2.000,00	97.000,00
	423	Услуге по уговору	6.000.000,00			6.000.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	170.000,00			170.000,00
	426	Материјал	240.000,00	4.000,00	1.000,00	245.000,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	15.000,00			15.000,00
	512	Машине и опрема	50.000,00			50.000,00
	Укупно ПА1		12.850.000,00	4.000,00	3.000,00	12.857.000,00
	Извори финансирања:					
	01	Општи приходи и примања буџета	12.850.000,00			
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		4.000,00		
	13	Нераспоредени вишак прихода из ранијих година			3.000,00	

1201-	0002	Програмска активност 0002 - Јачање културне			
		продукције и уметничког стваралаштва			
	422	Трошкови путовања	25.000,00		25.000,00
	423	Услуге по уговору	125.000,00		125.000,00
	515	Нематеријална имовина	180.000,00		180.000,00
		Укупно ПА2:	330.000,00	-	330.000,00
		Укупно:	13.180.000,00	4.000,00	13.187.000,00
		Укупно за функцију 820 Програм 13 главу 5.03:	49.445.000,00	188.000,00	50.413.000,00
504	0002	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		Програм 15-Локална самоуправа			
		Опште јавне услуге које нису класификоване			
		на другом месту			
	100	Програмска активност 0002 - Функционисање месних			
		заједница			
	185	411 Плате и додаци запосленим	1.220.000,00		1.220.000,00
	186	412 Социјални доприноси на терет послодавца	205.000,00		205.000,00
	187	421 Стадни трошкови	2.050.000,00	122.000,00	2.172.000,00
	188	423 Услуге по уговору	1.585.000,00	-	1.585.000,00
	189	424 Специјализоване услуге	60.000,00	23.000,00	83.000,00
	190	425 Текуће поправке и одржавање	1.094.000,00	126.000,00	1.220.000,00
	191	426 Материјал	501.000,00	-	501.000,00
	192	482 Порези, обавезне таксе и казне	35.000,00	-	35.000,00
	193	512 Машине и опрема	212.000,00	462.000,00	674.000,00
		Укупно за функцију 160:	6.962.000,00	-	7.330.000,00
		Извори финансирања:			
	01	Општи приходи и примања буџета	6.962.000,00		
	13	Нераспоређени вишак прихода из прошле године		733.000,00	
		Укупно раздео 5:	521.473.000,00	188.000,00	538.573.000,00
		Укупни расходи и издаци:	555.900.000,00	188.000,00	573.000.000,00

21. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС, бр. 8/2011, 104/2016 и 95/18) и чл.40. ст.1 тач. 42) Статута општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“, бр. 1/19)

Скупштина општине Кучево на седници одржаној 10.02.2021. године, донела је следећи

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора о усвајању ценовника Јавно комуналног предузећа Кучево бр.165 од 05.02.2021.године, којом су усвојени нови: „Ценовник одржавања јавне расвете ЈКП Кучево“ и „Ценовник превоза ризле, шљунка и осталог растреситог материјала по тони-без материјала“.

2. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП Кучево о усвајању предлога допуне Ценовника рада механизације ЈКП Кучево, за нове тракторе.

2. Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево“

3. Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу Кучево и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-32/2021
У Кучеву 10.02.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић с.р.

22. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 11. став 4. Уредбе о условима, начину и поступку под којим се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС“, бр. 61/15, 88/15, 46/17 и 30/18) и члана 40. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр.1/19), Скупштина општине Кучево, на седници одржаној 10.02.2021. донела је

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ЕЛАБОРАТА О
ОПРАВДАНОСТИ ОТУЂЕЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, НА
КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ БР: 5619/2
КО КУЧЕВО1, УПИСАНЕ У ЛИСТ
НЕПОКРЕТНОСТИ БРОЈ 3960 КО
КУЧЕВО, НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ,
БЕЗ НАКНАДЕ, ПРОИЗВОДНО-
ПРОМЕТНОМ И УСЛУЖНОМ
ПРЕДУЗЕЋУ „КАСТРУМ“
Д.О.О.ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

Члан 1.

Усваја се Елаборат о оправданости отуђења грађевинског земљишта које се налази на постојећој „бувљој“ пијаци, на КП бр. 5619/2 КО Кучево1, укупне површине 2012 м2, уписане у лист непокретности број 3960, у јавној својини општине Кучево, непосредном погодбом, без накнаде ПРОИЗВОДНО-ПРОМЕТНОМ И УСЛУЖНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „КАСТРУМ“ Д.О.О. ПЕТРОВАЦ, израђен од стране Одељења за локални економски развој Општинске управе општине Кучево, заведен под бр.IV-05-30-4/2021 од 09.02.2021. године.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке је Елаборат о оправданости отуђења градског грађевинског земљишта на постојећој „бувљој“ пијаци, израђен од стране Одељења за локални економски развој Општинске управе општине Кучево, под бр. IV-05-30-4/2021 од 09.02.2021. године.

Члан 3.

По добијању претходне сагласности Владе Републике Србије на достављени Елаборат из члана 1. ове Одлуке и начин отуђења грађевинског земљишта без накнаде у поступку непосредне погодбе, коначну одлуку о отуђењу назначеног земљишта по овом поступку, донеће Скупштина општине Кучево.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Број: I-06-1-33/2021

Датум: 10.02.2021.год

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Драган Милорадовић с.р.

23. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 11. став 4. Уредбе о условима, начину и поступку под којим се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС“, бр. 61/15, 88/15, 46/17 и 30/18) и члана 40. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/19),

Скупштина општине Кучево, на седници одржаној 10.02.2021. донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ЕЛАБОРАТА О
ОПРАВДАНОСТИ ОТУЂЕЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, НА
КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ БР: 5312 КО
РАБРОВО, УПИСАНЕ У ЛИСТ
НЕПОКРЕТНОСТИ БРОЈ 196 КО
РАБРОВО, НЕПОСРЕДНОМ
ПОГОДБОМ, БЕЗ НАКНАДЕ „БРИСТА“
Д.О.О. КУЧЕВО

Члан 1.

Усваја се Елаборат о оправданости отуђења грађевинског земљишта кој се

налази у радној зони код зграде „Рапида“ у Раброву, на катастарској парцели бр. 5312/2 КО Раброво, укупне површине 1 хектар и 50 ари уписане у лист непокретности број 5312КО Раброво, у јавној својини општине Кучево, непосредном погодбом, без накнаде „БРИСТА“ Д.О.О. КУЧЕВО, израђен од стране Одељења за локални економски развој Општинске управе општине Кучево заведен под бројем IV-05-30-5/2021 од 09.02.2021. године који је одштампан уз ову одлуку.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Елаборат о оправданости отуђења градског грађевинског земљишта на локацији код зграде „Рапида“ у Раброву, израђен од стране Одељења за локални економски развој Општинске управе општине Кучево под бројем IV-05-30-5/2021 од 09.02.2021. године.

Члан 3.

По добијању претходне сагласности Владе Републике Србије на достављени Елаборат из члана 1. ове одлуке и начин отуђења грађевинског земљишта без накнаде у поступку непосредне погодбе, коначну одлуку о отуђењу назначеног земљишта по овом поступку, донеће Скупштина општине Кучево.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КУЧЕВО

Број: I-06-1-34/2021.

Датум: 10.02.2021.

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Драган Милорадовић с.р.