



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Кучево

Година: XXV

Датум: 28.11.2025.

Број: 17/2025

[1] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

У складу са чланом 76. Закона о буџетском систему („Сл. гл. РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/2024), чланом 20. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/016 – други закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. Статута Општине Кучево („Сл. гл. Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23 и 14/25), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 28.11.2025. године доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о извршењу Одлуке о буџету Општине Кучево за период 01.01 – 30.09.2025. године.

II

Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Доставити:

Одељењу за буџет и финансије општине Кучево и архиви СО Кучево.

Број: I-06-73/2025/1
У Кучеву 28.11.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.



Република Србија
Општина Кучево
Одељење за буџет и финансије
Број: 401-6/2025
Датум: 15.10.2025. год.
Кучево

ИЗВЕШТАЈ
О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.09.2024. ГОДИНЕ

ТАБЕЛА 1. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Опис	ПЛАН I-XII 2025	ОСТВАРЕЊЕ I-IX 2025
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	715,809,276	476,990,841
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	715,186,713	476,368,278
- буџетска средства	686,037,000	465,404,663
- сопствени приходи	65,000	0
- остали приходи	29,084,713	10,963,616
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	622,563	622,563
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	744,911,577	494,301,216
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	657,288,944	445,453,540
- текући буџетски расходи	641,376,155	436,269,184
- расходи из сопствених прихода	65,000	0
- расходи из осталих прихода	15,847,789	9,184,356
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	87,622,633	48,847,676
- текући буџетски издаци	35,060,845	24,785,426
- издаци из сопствених прихода	0	0
- издаци из осталих прихода	52,561,788	24,062,250
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ	-29,102,301	-17,310,375
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)		
Примања од продаје финансијске имовине	800,000	5,250
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ	-28,302,301	-17,305,125
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања	20,885,150	19,591,337
Неутрошена средства из претходних година	17,017,151	4,819,051
Издаци за отплату главнице дуга	9,600,000	7,105,263
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	28,302,301	17,305,125



ТАБЕЛА 2. УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР 2025. ГОДИНЕ										
Екон. клас.	П Р И М А Њ А	Приходи из буџета			Сопствени приходи буџетских корисника			Остали приходи буџетских корисника		
		План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене (17)							3,486,798.00	3,486,797.74	100.00
311712	кредит (15)							278,326.00	278,326.00	100.00
321311	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (13)							13,252,027.00	13,252,026.87	100.00
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК									
711111	Порез на зараде	200,000,000.00	142,051,140.49	71.03						
711121	Порез на приходе од самосталне делатности	550,000.00	63,846.54	11.61						
711122	Порез на приходе од самосталне делатности	8,800,000.00	6,272,637.97	71.28						
711123	Порез на приходе од самосталних делатности	24,000,000.00	12,173,913.31	50.72						
711145	Порез на приходе од давања у закуп покр. ствари	300,000.00	136,897.08	45.63						
711191	Порез на остале приходе	16,250,000.00	9,713,698.31	59.78						
711193	Порез на приходе спортиста	700,000.00	490,265.82	70.04						
	УКУПНО 711	250,600,000.00	170,902,399.52	68.20						
713	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ									
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	28,000,000.00	22,816,627.01	81.49						
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	38,000,000.00	24,759,145.66	65.16						
713311	Порез на наслеђе и поклон	1,950,000.00	1,102,293.60	56.53						
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	11,800,000.00	4,007,654.89	33.96						
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима	50,000.00	19,445.00	38.89						
713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљеним возилима	5,500,000.00	3,733,000.20	67.87						
	УКУПНО 713	85,300,000.00	56,438,166.36	66.16						
714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ									
714513	Комунална такса за државне моторних и друмских возила	14,250,000.00	8,721,680.00	61.20						
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	80,000.00	37,238.80	46.55						
714552	Боравишна такса	80,000.00	31,280.00	39.10						
714553	Боравишна такса по решењу органа ЈЛС	100,000.00	28,940.00	28.94						
714562	Посебна накнада за заштиту животне средине	6,140,000.00	2,511,929.74	40.91						
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини-тарифа 1	2,100,000.00	746,860.55	35.56						
714566	Накнада за коришћење простора на јавној површини-тарифа 2	50,000.00								
714567	Накнада за коришћење простора на јавној површини-тарифа 3	50,000.00								
	УКУПНО 714	22,850,000.00	12,077,929.09	52.86						
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ									
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	11,500,000.00	7,971,334.71	69.32						
	УКУПНО 716	11,500,000.00	7,971,334.71	69.32						
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ									
733151	Текући трансфери општинама - Приходи из буџета РС	284,360,000.00	203,516,892.00	71.57				1,250,000.00	1,250,000.00	100.00
733154	Текући трансфери општинама-Министарство рударства и енергетике									
733154	Текући трансфери општинама-Министарство за бригу о селу							494,320.00	456,850.00	92.42
733154	Текући трансфери општинама-Министарство за бригу о породици							2,000,000.00		
733154	Текући трансфери општинама-Министарство просвете							2,828,000.00	2,281,546.20	80.68
733251	Капитални трансфери општинама - Министарство правде							1,302,174.00	1,302,174.00	
733251	Капитални трансфери општинама - Градови у фокусу							15,000,000.00		
	УКУПНО 733	284,360,000.00	203,516,892.00	71.57				22,874,494.00	5,290,570.20	23.13
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ									
741151	Приходи од камата на средства корисника буџета	800,000.00	250,413.26	31.30						
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	11,800,000.00	4,727,370.90	40.06						
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	100,000.00	2,930.00	2.93						
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	400,000.00	44,115.00	11.03						
741596	Накнада за коришћење дрвета	3,900,000.00	2,889,757.19	74.10						
	УКУПНО 741	17,000,000.00	7,914,586.35	46.56						
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА									
742151	Приходи од продаје добара и услуга у корист општине	882,000.00	472,575.00	53.58						
742155	Приходи од давања у закуп непокретности у општинској својини	5,300,000.00	3,596,354.31	67.86						
742156	Приходи по основу пружања услуге боравка деце у предш. установама	1,230,000.00	15,574.00	1.27						
742251	Општинске административне таксе	1,900,000.00	641,840.00	33.78						
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1,700,000.00	574,424.00	33.79						
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општине	3,000,000.00	1,079,500.00	35.98						
742351	Приходи општинских органа управе	15,000.00								
742352	Приходи које својом делатношћу остваре установе културе				65,000.00					
742378	Родитељски динар за вајнаставне активности							440,000.00		
	УКУПНО 742	14,027,000.00	6,380,267.31	45.49	65,000.00			440,000.00		
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗИМОВ.КОРИСТ									
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО	200,000.00								
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина									
	УКУПНО 743	200,000.00								
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ									
744151	Добровољни трансфери од физичких и правних лица							5,270,219.00	5,267,718.70	99.95
	УКУПНО 744							5,270,219.00	5,267,718.70	99.95
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ									
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	200,000.00	203,087.45	101.54						
	УКУПНО 745	200,000.00	203,087.45	101.54						
770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФ.РАСХОДА									
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода							500,000.00	405,326.73	81.07
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода							500,000.00	405,326.73	81.07
	УКУПНО 770							500,000.00	405,326.73	81.07
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ									
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина							622,563.00	622,563.00	100.00
	УКУПНО 811							622,563.00	622,563.00	100.00
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ									
812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина									
	УКУПНО 812									
841	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА									
841151	Приходи од продаје земљишта у корист нивоа општина									
	УКУПНО 841									
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА									
911451	Примања од задуживања код пословних банака							20,885,150.00	20,885,142.72	100.00
	УКУПНО 911							20,885,150.00	20,885,142.72	
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЊИХ АКЦИЈА И ОСТАЛОГ КАПИТАЛА									
921651	Примања од отплате кредита							800,000.00	5,250.00	0.66
	УКУПНО 921							800,000.00	5,250.00	
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА И БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	686,037,000.00	465,404,662.79	67.84	65,000.00			29,084,713.00	10,963,615.63	37.70
	УКУПНИ ПРИХОДИ БУЏЕТА И БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	686,037,000.00	465,404,662.79	67.84	65,000.00			68,409,577.00	49,493,721.96	72.35



Табела 3

Расходи и издаци буџета за период 01.01. - 30.09.2025. године

Екон. клас.	ВРСТА РАСХОДА	Приход буџета			Сопствени приходи			Остали приходи		
		План I-XII 2025	Извршење I-IX 2025	%	План I-XII 2025	Извршење I-IX 2025	%	План I-XII 2025	Извршење I-IX 2025	%
	Расходи за запослене	194,687,534.00	151,689,389.05	77.91	-	-	-	2,604,859.52	303,349.26	11.65
411	Плате, додаци и накнаде запослених	158,560,000.00	125,263,423.87	79.00	-	-	-	2,170,000.00	205,375.60	9.46
412	Социјални доприноси на терет послодавца	24,040,000.00	18,962,668.63	78.88	-	-	-	368,000.00	31,114.40	8.46
413	Накнаде у натури	370,000.00	55,791.32	15.08	-	-	-	-	-	-
414	Социјална давања запосленима	3,541,534.00	2,438,018.02	68.84	-	-	-	-	-	-
415	Накнаде за запослене	4,011,000.00	3,292,038.30	82.08	-	-	-	-	-	-
416	Награде, бонуси и посебни расходи	4,165,000.00	1,677,448.91	40.27	-	-	-	66,859.52	66,859.26	100.00
	Коришћење роба и услуга	260,269,799.65	185,009,739.63	71.08	65,000.00	-	-	9,642,516.84	6,080,593.99	63.06
421	Стални трошкови	44,166,466.00	27,532,245.18	62.34	5,000.00	-	-	1,171,600.00	587,500.00	50.15
422	Трошкови путовања	2,466,000.00	1,379,077.03	55.92	10,000.00	-	-	480,000.00	90,000.00	18.75
423	Услуге по уговору	132,777,839.65	106,125,103.72	79.93	50,000.00	-	-	2,761,637.84	2,579,785.49	93.42
424	Специјализоване услуге	28,423,000.00	16,288,908.99	57.31	-	-	-	2,318,617.00	2,318,616.80	100.00
425	Текуће поправке и одржавање	34,489,494.00	25,906,118.62	75.11	-	-	-	2,088,500.00	-	-
426	Материјал	17,947,000.00	7,778,286.09	43.34	-	-	-	822,162.00	504,691.70	61.39
	Трансакције везане за јавни дуг	2,995,000.00	2,178,543.04	72.74	-	-	-	-	-	-
441	Отплата камата по домаћим кредитима	2,960,000.00	2,173,898.75	73.44	-	-	-	-	-	-
444	Пратећи трошкови задуживања	35,000.00	4,644.29	13.27	-	-	-	-	-	-
	Субвенције	12,890,000.00	7,196,248.66	55.83	-	-	-	-	-	-
451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	5,340,000.00	3,960,000.00	74.16	-	-	-	-	-	-
454	Субвенције приватним предузећима	7,550,000.00	3,236,248.66	42.86	-	-	-	-	-	-
	Донације и трансфери	94,610,000.00	43,959,123.34	46.46	-	-	-	-	-	-
463	Трансфери осталим нивоима власти	94,610,000.00	43,959,123.34	46.46	-	-	-	-	-	-
	Остале донације, дотације и трансфери	5,500,000.00	3,786,220.22	68.84	-	-	-	-	-	-
464	Дотације организац. обавезног соц. осигурања	5,500,000.00	3,786,220.22	68.84	-	-	-	-	-	-
	Остале текуће дотације по Закону	845,000.00	783,963.72	92.78	-	-	-	1,484,963.99	1,484,963.85	100.00
465	Остале текуће дотације по Закону	845,000.00	783,963.72	92.78	-	-	-	1,484,963.99	1,484,963.85	100.00
	Социјална помоћ	26,680,000.00	13,711,144.58	51.39	-	-	-	1,315,449.00	1,315,449.00	100.00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	26,680,000.00	13,711,144.58	51.39	-	-	-	1,315,449.00	1,315,449.00	100.00
	Остали расходи	40,911,559.00	27,954,812.03	68.33	-	-	-	800,000.00	-	-
481	Дотације невладиним организацијама	29,029,000.00	21,936,957.62	75.57	-	-	-	-	-	-
482	Порези, обавезне таксе и казне	1,477,559.00	488,388.48	33.05	-	-	-	-	-	-
483	Новчане казне и пенали по решењима судова	400,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
484	Накнада штете-природни узроци	-	-	-	-	-	-	-	-	-
485	Накнада штете-остало	10,005,000.00	5,529,465.93	55.27	-	-	-	800,000.00	-	-
	Резерве	1,987,262.05	-	-	-	-	-	-	-	-
499	Средства резерви	1,987,262.05	-	-	-	-	-	-	-	-
	Основна средства	35,060,845.30	24,785,425.78	70.69	-	-	-	52,561,787.65	24,062,250.20	45.78
511	Зграде и грађевински објекти	3,796,362.30	568,000.00	14.96	-	-	-	22,817,829.65	19,591,337.00	85.86
512	Машине и опрема	5,364,410.00	2,262,741.66	42.18	-	-	-	14,377,468.00	-	-
513	Остала основна средства	21,352,073.00	20,124,392.40	94.25	-	-	-	13,147,927.00	2,874,913.20	21.87
515	Нематеријална имовина	3,978,000.00	1,412,652.60	35.51	-	-	-	1,596,000.00	1,596,000.00	100.00
523	Залихе робе	350,000.00	198,489.12	56.71	-	-	-	-	-	-
541	Земљиште	220,000.00	219,150.00	99.61	-	-	-	622,563.00	-	-
611	Издаци за отплату главнице дуга	9,600,000.00	7,105,263.12	74.01	-	-	-	-	-	-
	УКУПНО	686,037,000.00	468,159,873.17	68.24	65,000.00	-	-	68,409,577.00	33,246,606.30	48.60



Табела 4. ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР 2025. ГОДИНЕ

Програм	Програмска активност/Пројекат	Назив	Приходи буџета			Сопствени приходи корисника			Остали приходи корисника		
			План I-XII 2025	Извршење I-IX 2025	%	План I-XII 2025	Извршење I-IX 2025	%	План I-XII 2025	Извршење I-IX 2025	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	6,801,368.00	1,818,040.18	26.73				3,296,989.15	3,296,988.75	100.00
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	2,261,368.00	1,068,400.18	47.25				3,296,989.15	3,296,988.75	100.00
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	1,490,000.00	150,000.00	10.07						
	1101-0004	Стамбена подршка	1,000,000.00								
	1101-4001	Пројекат- Уређење пешачке стазе на десној обали Пека	2,050,000.00	599,640.00	29.25						
1102		Програм 2. Комунална делатност	59,857,073.00	44,237,866.92	73.91				13,147,927.00	2,874,913.20	21.87
	1102-0001	Управљање /одржавање јавног осветљења	34,152,073.00	26,912,044.54	78.80				13,147,927.00	2,874,913.20	21.87
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	4,400,000.00	3,241,916.25	73.68						
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	14,000,000.00	9,597,005.35	68.55						
	1102-0004	Зоохигијена	3,605,000.00	2,282,820.00	63.32						
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	3,700,000.00	2,204,080.78	59.57						
1501		Програм 3. Локални економски развој	420,000.00	420,000.00	100.00						
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	420,000.00	420,000.00	100.00						
1502		Програм 4. Развој туризма	37,481,000.00	28,029,661.30	74.78						
	1502-0001	Управљање развојем туризма	25,981,000.00	18,654,911.47	71.80						
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	11,500,000.00	9,374,749.83	81.52						
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	7,200,000.00	2,278,232.64	31.64						
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	1,340,000.00								
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	5,860,000.00	2,278,232.64	38.88						
	0101-4001	Пројекат-Сајам "Agro Belgrade 2023"									
0401		Програм 6. Заштита животне средине	3,772,000.00	2,730,781.21	72.40				100,000.00	100,000.00	100.00
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	1,800,000.00	1,397,812.80	77.66						
	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	1,700,000.00	1,193,221.38	70.19						
	0401-5001	Пројекат: Чиста Србија	272,000.00	139,747.03	51.38				100,000.00	100,000.00	100.00
0701		Програм 7- Ограничавања саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	65,410,000.00	56,644,530.81	86.60				21,168,743.85	19,711,136.85	93.11
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	24,290,000.00	22,028,212.81	90.69				21,048,944.00	19,591,337.00	93.08
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	41,120,000.00	34,616,318.00	84.18						
	0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја							119,799.85	119,799.85	
2002		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	83,650,000.00	65,253,696.54	78.01				4,390,410.00	241,050.00	5.49
	2002-0002	Функционисање предшколских установа	83,650,000.00	65,253,696.54	78.01				3,292,560.00		7.32
	2002-5001	Пројекат Увођење интерфона у сва три објекта установе							1,097,850.00		
2003		Програм 9. Основно образовање	69,275,000.00	33,225,735.47	47.96						
	2003-0001	Функционисање основних школа	69,275,000.00	33,225,735.47	47.96						
2004		Програм 10. Средње образовање	11,000,000.00	2,887,281.77	26.25						
	2004-0001	Функционисање средњих школа	10,070,000.00	2,887,281.77	28.67						
	2004-4001	Пројекат Ученичког парламента-Надстрешница у дворишту Средње школе	810,000.00								
	2004-4002	Пројекат Кутак пријатељства и Зелено двориште	120,000.00								
0902		Програм 11. Социјална и деčја заштита	38,859,833.95	20,941,577.67	53.89				2,000,000.00		
	0902-0019	Подршка деци и породици са децом	6,400,000.00	3,441,000.00	53.77						
	0902-0018	Активности Црвеног крста	1,100,000.00	849,775.99	77.25						
	0902-0005	Обављање делатности установа социјалне заштите	14,900,000.00	7,696,106.10	51.65						
	0902-4001	Пројекат -Лични пратилац детета	5,420,000.00	2,471,362.24	45.60						
	0902-4002	Пројекат -Помоћ у кули за старија лица	8,560,000.00	6,483,333.34	75.74						
	0902-5001	Пројекат-Мере популационе политике и подршке породици и деци	2,479,833.95						2,000,000.00		
1801		Програм 12. Здравствена заштита	5,500,000.00	3,786,220.22	68.84						
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	5,500,000.00	3,786,220.22	68.84						
1201		Програм 13. Развој културе	60,415,904.00	40,847,771.14	67.61	65,000.00			21,067,495.00	5,707,068.50	27.09
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	40,895,000.00	27,223,278.15	66.57	65,000.00			4,100.00		
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	8,395,000.00	4,996,937.94	59.52				114,532.00		
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	3,000,000.00	2,751,100.00	91.70						
	1201-4001	Пројекат -54. смотра народног стваралаштва Хомолски мотиви 2022	4,424,500.00	4,115,064.48	93.01				5,250,219.00	5,250,218.50	100.00
	1201-4002	Пројекат -Фестивал аматерских позоришта 2023	409,500.00	408,054.80	99.65						
	1201-4003	Пројекат -Великани Кучева	1,200,000.00	420,026.38	35.00						
	1201-4004	Пројекат -Градска галерија Драган Кеџман	475,000.00	348,309.39	73.33						
	1201-4005	Михолски сусрети	300,000.00	300,000.00	100.00				494,320.00	456,850.00	92.42
	1201-4006	Пројекат - Ритам Европе	900,000.00	285,000.00	31.67						
	1201-5001	Пројекат Време је за велика дела	416,904.00						15,000,000.00		
	1201-5002	Пројекат Видео опрема за потребе реализације програмских активности							204,324.00		
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	20,914,000.00	15,681,825.69	74.98						
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	20,914,000.00	15,681,825.69	74.98						
0602		Програм 15. Локална самоуправа	179,762,821.05	124,134,661.40	69.05				1,922,563.00		
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе	133,618,000.00	100,470,333.24	75.19				1,922,563.00		
	0602-0002	Месне заједнице	13,883,000.00	10,116,030.16	72.87						
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	12,370,000.00	9,124,655.72	73.76						
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	550,000.00								
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	6,563,559.00	2,676,145.88	40.77						
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	1,787,262.05								
	0602-0010	Стална буџетска резерва	200,000.00								
	0602-0014	Ванредне ситуације	10,791,000.00	1,747,496.40	16.19						
2101		Програм 16-Политички систем локалне самоуправе	31,218,000.00	23,926,541.21	76.64						
	2101-0001	Функционисање скупштине	8,520,000.00	6,967,768.10	81.78						
	2101-0002	Функционисање извршних органа	22,698,000.00	16,958,773.11	74.71						
0501		Програм 17-Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	4,500,000.00	1,315,449.00	29.23				1,315,449.00	1,315,449.00	100.00
	0501-0001	Енергетски менаџмент	4,500,000.00	1,315,449.00	29.23				1,315,449.00	1,315,449.00	100.00
УКУПНО			686,037,000.00	468,159,873.17	68.24	65,000.00			68,409,577.00	33,246,606.30	48.60

**Табела 5****ПРЕГЛЕД КАПИТАЛНИХ ИЗДАТАКА ПО КОРИСНИЦИМА**

Корисник	Ф-ја	конто	План 2025	Извршење I-IX 2025	2026	2027	НАМЕНА
Општинска управа Кучево	130	512	1,650,000.00	838,717.31	1,550,000.00	1,600,000.00	административна опрема
	130	512	850,000.00	391,428.55	1,100,000.00	1,100,000.00	Опрема за саобраћај
	130	541	842,563.00	219,150.00	300,000.00	300,000.00	Набавка-укупина земљишта
	620	515	1,596,000.00	1,596,000.00			Проектно техничка документација за Спортско рекреативни центар -министартсво
	620	515	798,000.00	77,760.00			Проектно техничка документација за Спортско рекреативни центар
	620	515	900,000.00	900,000.00			Измена Плана генералне регулације
	640	513	34,500,000.00	22,999,305.60	0.00	0.00	Остале некретнине и опрема - јавно осветљење
	220	515	1,760,000.00	0.00	1,000,000.00	500,000.00	Планови за потребе Штаба за ванредне ситуације
	412	515	420,000.00	420,000.00			Проекат хидрогеолошких истраживања термалних вода на територији општине
	630	512	660,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	Опрема за водоводе
	451	4512	4,000,000.00	3,960,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	Капиталне субвенције за набавку опреме за ЈКП
	451	511	0.00	0.00	33,000,000.00	33,000,000.00	Ново асфалтирање са проектном документацијом
	40	511	2,396,362.30	0.00			Проекат мере популационе политике и подршка породици
	40	511	1,932,679.65	0.00			Проекат мере популационе политике и подршка породици-трансфер Министартсво
	451	511	20,885,150.00	19,591,337.00	0.00	0.00	Ново асфалтирање са проектном документацијом-пренета средства од кредита
	560	511	100,000.00	100,000.00			Проекат "Чиста Србија"
Фонд за заштиту животне средине	560	512	400,000.00	398,164.80	500,000.00	500,000.00	Опрема-канте и контејнери
Безбедност у саобраћају	360	512	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00	Машине и опрема
Месне заједнице	160	512	30,000.00	0.00	100,000.00	50,000.00	Машине и опрема
Вртић "Лане"	911	512	200,000.00	54,070.00	500,000.00	500,000.00	Машине и опрема
	911	512	1,097,850.00	0.00			Проекат Увођење интерфона у сва три објекта установе
Туристичка организација општине Кучево	473	512	270,000.00	212,362.00	300,000.00	200,000.00	Машине и опрема
	473	523	350,000.00	198,489.12	200,000.00	200,000.00	Залихе робе
	473	511	1,300,000.00	468,000.00	1,000,000.00	500,000.00	Зграде и грађевински објекти
Центар за културу Кучево	820	511	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00	Капитални радови
	820	512	900,000.00	367,999.00	800,000.00	800,000.00	Машине и опрема
	820	512	13,438,704.00	0.00			Проекат Време је за велика дела
	820	512	204,324.00	0.00			Проекат Видео опрема за потребе реализације програмских активности
Библиотека	820	512	41,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	Машине и опрема
	820	515	100,000.00	14,892.60	200,000.00	200,000.00	Набавка књига за библиотеку
Центар за социјални рад Кучево	070	463/512	300,000.00	273,720.00	620,000.00	650,000.00	Набавка опреме
Дом здравља	740	464	180,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	Набавка опреме
	740	511	0.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	Капитално одржавање сеоских амбуланти
Музичка школа	910	4632	40,000.00	0.00	45,000.00	35,000.00	Машине и опрема
Средња стручна школа	920	463/511	375,000.00	0.00	500,000.00	500,000.00	Проектно техничка документација
	920	463/512	200,000.00	0.00	620,000.00	620,000.00	Машине и опрема за образовање
	920	463/515	100,000.00	86,229.90			Нематеријална имовина
	920	463/512	100,000.00	0.00			Опрема за образовање-пројекат
ОШ Угрин Бранковић Кучево	910	463/511	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	Проектно техничка документација
	910	463/512	400,000.00	255,868.00	450,000.00	400,000.00	Опрема за образовање
ОШ "Слободан Јовић" Вољуја	910	463/511	1,200,000.00	0.00			Капитално одржавање
	910	463/512	200,000.00	21,960.00	800,000.00	600,000.00	Машине и опрема
ОШ "Велько Дугошевић" Турија	910	463/512	100,000.00	0.00	80,000.00	50,000.00	Машине и опрема
ОШ " Милутин Миланковић" Раброво	910	463/512	200,000.00	148,800.00	50,000.00	100,000.00	Проектно техничка документација
	910	463/511	200,000.00	164,450.00	300,000.00	550,000.00	Машине и опрема
Укупно			95,517,632.95	54,058,703.88	53,365,000.00	52,305,000.00	



Расходи и издаци буџетских корисника за период 01.01. - 30.09.2025. године																
Табела 6							Приходи буџета			Сопствени приходи корисника			Остали приходи корисника			
Раздео	Глава	Програм	Функција	Пројекат	Позиција	Екон. класиф.	ОПИС	План I-XII 2025	Извршење I-IX 2025	%	План I-XII 2025	Извршење I-IX 2025	%	План I-XII 2025	Извршење I-IX 2025	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	1.01	2101	110	2101-0001	1	411	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ									
							Програм 16-Политички систем локалне самоуправе									
							Извршни и законодавни органи									
							Програмска активност 0001- Функционисање скупштине									
							Плате и додаци запослених									
							Социјални доприноси на терет послодавца									
							Награде, бонуси и остало	230.000,00	121.913,57	53,01						
							Трошкови путовања	9.000,00	-	-						
							Услуге по уговору	7.700.000,00	6.521.540,07	84,70						
							Материјал	202.000,00	76.260,00	37,75						
Дотације невладиним организацијама	379.000,00	248.054,46	65,45													
							Укупно 2101-0001:	8.520.000,00	6.967.768,10	81,78	-	-	-	-	-	-
							Укупно функција 110	8.520.000,00	6.967.768,10	81,78	-	-	-	-	-	-
							Укупно раздео 1	8.520.000,00	6.967.768,10	81,78	-	-	-	-	-	-
2	2.01	2101	2101-0002	8	411	411	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ									
							Програм 16-Политички систем локалне самоуправе									
							Програмска активност 0002- Функционисање извршних органа									
							Плате и додаци запослених	4.420.000,00	3.362.191,22	76,07						
							Социјални доприноси на терет послодавца	670.000,00	509.371,98	76,03						
							Накнаде за запослене	100.000,00	60.298,31	60,30						
							Стални трошкови	1.100.000,00	904.621,40	82,24						
							Трошкови путовања	40.000,00	31.635,00	79,09						
							Услуге по уговору	9.000.000,00	7.386.712,98	82,07						
							Текуће поправке и одржавање	100.000,00	33.011,87	33,01						
Материјал	850.000,00	465.100,00	54,72													
Субвенције																
					15/1	454	у оквиру ове апроприације 1.600.000,00 дин је за информисање путем конкурса	1.600.000,00	752.969,55	47,06	-	-	-	-	-	-
					16	482	Порези, обавезне таксе и казне	80.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
							Укупно функција 110 и главу 2.01:	17.960.000,00	13.505.912,31	75,20	-	-	-	-	-	-
							Укупно раздео 2	17.960.000,00	13.505.912,31	75,20	-	-	-	-	-	-
3	3.01	2101	2101-0002	17	411	411	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ									
							Програм 16-Политички систем локалне самоуправе									
							Програмска активност 0002- Функционисање извршних органа									
							Плате и додаци запослених	1.760.000,00	1.296.931,43	73,69						
							Социјални доприноси на терет послодавца	270.000,00	196.485,13	72,77						
							Трошкови путовања	8.000,00	-	-						
							Услуге по уговору	2.700.000,00	1.959.444,24	72,57						
							Укупно функција 110 и главу 3.01:	4.738.000,00	3.452.860,80	72,88	-	-	-	-	-	-
							Укупно раздео 3:	4.738.000,00	3.452.860,80	72,88	-	-	-	-	-	-
							4	4.01	0602	330	0602-0004	21	411	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		
Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе																
Судови																
Програмска активност 0004- Општинско јавно правобранилаштво																
Плате и додаци запослених	1.980.000,00	1.456.735,97	73,57													
Социјални доприноси на терет послодавца	300.000,00	220.695,51	73,57													
Социјална давања запосленима	8.000,00	-	-													
Услуге по уговору	500.000,00	69.500,00	13,90													
Материјал	54.000,00	38.500,00	71,30													
Порези, обавезне таксе и казне	421.559,00	15.720,00	3,73													
Новчане казне по решењу судова	400.000,00	-	-													
Накнада штете	2.900.000,00	874.994,40	30,17													
							Укупно функција 330 и главу 4.01:	6.563.559,00	2.676.145,88	40,77	-	-	-	-	-	
							Укупно раздео 4	6.563.559,00	2.676.145,88	40,77	-	-	-	-	-	
5	5.01	0602	130	0602-0001	29	411	ОПШТИНСКА УПРАВА									
							Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе									
							Опште услуге									
							Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе									
							Плате и додаци запослених	68.450.000,00	54.047.332,79	78,96						
							Социјални доприноси на терет послодавца	10.378.000,00	8.191.086,66	78,93						
							Накнаде у природи	320.000,00	55.791,32	17,43						
							Социјална давања запосленима	700.000,00	593.209,02	84,74						
							Накнаде за запослене	1.400.000,00	1.117.075,50	79,79	-	-	-	-	-	-
							Награде, бонуси и остало	1.100.000,00	652.322,52	59,30						
Стални трошкови	8.000.000,00	5.465.924,51	68,32													
Трошкови путовања	320.000,00	209.478,11	65,46													
Услуге по уговору	23.100.000,00	18.110.053,03	78,40													
Специјализоване услуге	550.000,00	219.108,91	39,84													
Текуће поправке и одржавање	1.170.000,00	682.915,74	58,37													
Материјал	3.150.000,00	1.923.325,96	61,06													
Отплата домаћих камата	210.000,00	158.801,26	75,62													
Пратећи трошкови задуживања	15.000,00	349,18	2,33													
Субвенције РРА	370.000,00	210.666,47	56,94													
							Остале текуће дотације по Закону- у оквиру ове апроприације су и чланарине за СКТО,									
							Налед и РРА	845.000,00	783.963,72	92,78						
							Порези, обавезне таксе и казне	820.000,00	459.612,67	56,05						
							Накнада штете за повреде или штете од државних органа	6.000.000,00	3.654.651,53	60,91				800.000,00	-	-
							Зграде и грађевински објекти	-	-	-						
							Машине и опрема	2.500.000,00	1.230.145,86	49,21						
							Земљиште	220.000,00	219.150,00	99,61				622.563,00	-	-
							Програмска активност 0009- Текућа буџетска резерва									
							Средства резерве	1.787.262,05	-	-						
							Програмска активност 0010- Стална буџетска резерва									
							Средства резерве	200.000,00	-	-						
							Укупно за функцију 130	131.605.262,05	97.984.964,76	74,45	-	-	-	1.922.563,00	-	-
							Извори финансирања:									
							Приходи из буџета	131.605.262,05	97.984.964,76	74,45						
							Примања од продаје нефинансијске имовине								622.563,00	
							Примања од отплате датих кредита								800.000,00	
							Нераспоређени вишак прихода из прошле године								500.000,00	-



133		Остале опште услуге							
0602-0007		Програмска активност 0007- Функционисање националних савета националних мањина							
49	481	Дотације националним мањинама	550.000.00	-	-		-	-	
		Укупно за функцију 133	550.000.00	-	-		-	-	
170		Трансакције јавног дуга							
0602-0003		Програмска активност 0003- Сервисирање јавног дуга							
50	441	Отплата камата	2,750,000.00	2,015,097.49	73.28				
51	444	Пратећи трошкови задуживања	20,000.00	4,295.11	21.48				
52	611	Издаји за отплату главнице дуга	9,600,000.00	7,105,263.12	74.01				
		Укупно за функцију 170	12,370,000.00	9,124,655.72	73.76				
840		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА							
0602-0001		Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе							
53	481	Ова апропријација користиће се за дотације невладиним организацијама и удружењима грађана	4,000,000.00	2,485,368.48	62.13				
		Укупно за функцију 840	4,000,000.00	2,485,368.48	62.13	-	-	-	
220		ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ							
0602-0014		Грађанска одбрана							
		Програмска активност 0014- Управљање у ванредним ситуацијама							
54	423	Услуге по уговору	828,000.00	451,200.00	54.49				
55	424	Специјализоване услуге	5,203,000.00	1,296,296.40	24.91				
55/1	425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00	-	-				
56	426	Материјал	2,900,000.00	-	-				
56/1	515	Нематеријална имовина	1,760,000.00	-	-				
		Укупно функција 250	10,791,000.00	1,747,496.40	16.19	-	-	-	
		Укупно Програм 15	159,316,262.05	111,342,485.36	69.89	-	-	-	1,922,563.00
1101		Програм 1-Урбанизам и просторно планирање							
620		Развој заједнице							
1101-0001		Програмска активност 0001 - Просторно и урбанистичко планирање							
57	416	Награде, бонуси и остало	150,000.00	16,714.82	11.14		66,859.52	66,859.26	100.00
58	423	Услуге по уговору	413,368.00	73,925.36	17.88		268,965.49	268,965.49	100.00
59	425	Текуће поправке и одржавање	-	-	-		-	-	-
59/1	465	Остале дотације и трансфери	-	-	-		1,365,164.14	1,365,164.00	100.00
60	511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-		-	-	-
60/1	515	Нематеријална имовина	1,698,000.00	977,760.00	-		1,596,000.00	1,596,000.00	100.00
		Укупно ПА1:	2,261,368.00	1,068,400.18	47.25		3,296,989.15	3,296,988.75	100.00
		Извори финансирања:							
01		Приходи из буџета	2,261,368.00	1,068,400.18	47.25				
17		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти					3,296,989.15	3,296,988.75	100.00
1101-0003		Програмска активност 0003 - Управљање грађевинским земљиштем							
60/2	423	Услуге по уговору	180,000.00	150,000.00	83.33		-	-	
61	424	Специјализоване услуге	1,310,000.00	-	-		-	-	
		Укупно ПА3:	1,490,000.00	150,000.00	10.07		-	-	
610		Стамбени развој							
1101-0004		Програмска активност 0004 - Стамбена подршка							
61/1	425	Текуће поправке и одржавање	-	-	-		-	-	
61/2	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000.00	-	-		-	-	
61/3	481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-		-	-	
		Укупно ПА4:	1,000,000.00	-	-		-	-	
1101-4001		Пројекат-Уређење пешачке стазе на десној обали Пека							
61/4	425	Текуће поправке и одржавање	2,050,000.00	599,640.00	29.25				
61/5	512	Машине и опрема	-	-	-		-	-	
		Укупно 1101-4001:	2,050,000.00	599,640.00	29.25		-	-	
		Укупно Програм 1	6,801,368.00	1,818,040.18	26.73	-	-	-	3,296,989.15
1102		Програм 2- Комунална делатност							
640		Улична расвета							
1102-0001		Програмска активност 0001 - Управљање /одржавање јавног осветљења							
62	421	Стални трошкови	9,300,000.00	4,475,586.27	48.12				
63	425	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	3,500,000.00	2,312,065.87	66.06				
63/1	513	Остале некретнине и опрема	21,352,073.00	20,124,392.40	94.25		13,147,927.00	2,874,913.20	21.87
		Укупно за функцију 640 и ПА 0001:	34,152,073.00	26,912,044.54	78.80	-	13,147,927.00	2,874,913.20	21.87
		Извори финансирања:							
01		Општи приходи и примања буџета	34,152,073.00	26,912,044.54	78.80				
13		Нераспоредени вишак прихода из ранијих година					13,147,927.00	2,874,913.20	21.87
540		Заштита биљног и животињског света							
1102-0002		Програмска активност 0002- Одржавање јавних зелених површина							
63/2	424	Специјализоване услуге	4,400,000.00	3,241,916.25	73.68				
1102-0004		Програмска активност 0004- Зоохигијена							
64	424	Специјализоване услуге	2,500,000.00	1,283,000.00	51.32				
65	485	Накнада штете	1,105,000.00	999,820.00	90.48				
		Укупно за функцију 540:	8,005,000.00	5,524,736.25	69.02	-	-	-	
510		Управљање отпадом-чистоћа							
1102-0003		Програмска активност 0003- Одржавање чистоће на површинама јавне намене							
66	421	Стални трошкови (услуге чишћења)	14,000,000.00	9,597,005.35	68.55				
		Укупно за функцију 510:	14,000,000.00	9,597,005.35	68.55	-	-	-	
630		Водоснабдевање							
1102-0008		Програмска активност 0008 - Управљање и снабдевање водом за пиће							
66/1	424	Специјализоване услуге	340,000.00	-	-				
67	425	Текуће поправке и одржавање -водоводи	2,700,000.00	2,204,080.78	81.63				
67/1	512	Машине и опрема	660,000.00	-	-				
		Укупно за функцију 630:	3,700,000.00	2,204,080.78	59.57	-	-	-	
		Укупно Програм 2	59,857,073.00	44,237,866.92	73.91	-	-	-	13,147,927.00
1501		Програм 3- Локални економски развој							
412		Општи послови по питању рада							
1501-0002		Програмска активност 0002-Мере активне политике запошљавања							
68	464	Дотације Националној служби за запошљавање	-	-	-				
68/1	515	Нематеријална имовина	420,000.00	420,000.00	100.00	-	-	-	
		Укупно ПА 2	420,000.00	420,000.00	100.00	-	-	-	
		Укупно Програм 3	420,000.00	420,000.00	100.00	-	-	-	
0101		Буџетски Фонд за развој пољопривреде							
421		Програм 5-Пољопривреда и рурални развој							
		Пољопривреда							
		Програмска активност 0001 - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници							
0101-0001		Субвенције јавним нефинансијским организацијама	1,340,000.00	-	-				
0101-0002		Програмска активност 0002 - Мере подршке руралном развоју							
70	422	Трошкови путовања	220,000.00	91,500.00	41.59				



	71	423	Услуге по уговору	130.000.00	33,470.00	25.75			
	72	426	Материјал	50,000.00	-	-			
	73	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	-	-	-			
	74	454	Субвенције приватним предузећима	5,460,000.00	2,153,262.64	39.44			
0101-4001			Пројекат-Сајам "Agro Belgrade 2023"						
	74/1	422	Трошкови путовања	-	-	-			
	74/2	423	Услуге по уговору	-	-	-			
			Укупно за Пројекат 1:	-	-	-			
			Укупно за функцију 421 и и Програм 5:	7,200,000.00	2,278,232.64	31.64			
0401			Програм 6-Заштита животне средине						
560			Заштита животне средине						
			Програмска активност 0001-Управљање заштитом животне средине и природних вредности						
	74/3	423	Услуге по уговору	400,000.00	-	-			
	75	424	Специјализоване услуге	1,000,000.00	999,648.00	99.96			
	76	512	Машине и опрема	400,000.00	398,164.80				
			Укупно за Буџетски фонд	1,800,000.00	1,397,812.80	77.66	-	-	-
0401-5001			Пројекат-Пројектно-техничка документација за пројекат "Чиста Србија"			51.38			
	76/2	421	Стални трошкови	132,000.00	-	-			
	76/1	424	Специјализоване услуге	40,000.00	39,747.03	99.37	100,000.00	100,000.00	100.00
	77	511	Зграде и грађевински објекти	100,000.00	100,000.00	100.00			
			Укупно за 0401-5001	272,000.00	139,747.03	51.38	-	-	100,000.00 100,000.00 100.00
	01		Приход буџета	272,000.00	139,747.03	51.38			
	13		Неукаспоређени вишак прихода из ранијих година				100,000.00	100,000.00	
520			Управљање отпадним возама						
			Програмска активност 0004-Управљање отпадним возама						
0401-0004			Програмска активност 0004-Управљање отпадним возама						
	78	425	Текуће поправке и одржавање	1,700,000.00	1,193,221.38	70.19	-	-	
			Укупно за 0401-0004	1,700,000.00	1,193,221.38	70.19	-	-	
			Укупно Програм 6	3,772,000.00	2,730,781.21	72.40	-	-	100,000.00 100,000.00 100.00
701			Програм 7-Ограничавања саобраћаја и саобраћајна инфраструктура						
			Локални путеви и улице						
			Програмска активност 0001-Одржавање саобраћајне инфраструктуре						
0701-0002			Програмска активност 0001-Одржавање саобраћајне инфраструктуре						
	79	423	Услуге по уговору	750,000.00	192,789.83	25.71	-	-	-
	80	425	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	19,540,000.00	17,875,422.98	91.48	-	-	163,794.00 - -
	81	451	Субвенције ЈКП	4,000,000.00	3,960,000.00	99.00	-	-	-
	82	511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-	-	-	20,885,150.00 19,591,337.00 93.81
			Укупно за 0701-0002	24,290,000.00	22,028,212.81	90.69	-	-	21,048,944.00 19,591,337.00 93.08
			Извори финансирања						
	01		Општи приходи и примања буџета	24,290,000.00	22,028,212.81	90.69			
	10		Примања од домаћих задужења				20,885,150.00	19,591,337.00	93.81
	15		Неутрошена средства донација				163,794.00		
			Програмска активност 0004-Јавни градски и приградски превоз путника						
0701-0004			Програмска активност 0004-Јавни градски и приградски превоз путника						
	82/1	423	Услуге по уговору	41,000,000.00	34,496,968.00	84.14			
	83	454	Субвенције приватним предузећима-интас	120,000.00	119,350.00	99.46			
			Укупно за 0701-0002	41,120,000.00	34,616,318.00	84.18	-	-	-
360			Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту						
			Пројекат-Програм за унапређење безбедности на путевима						
0701-0005			Пројекат-Програм за унапређење безбедности на путевима						
	84	423	Услуге по уговору						
	85	424	Специјализоване услуге						
	86	425	Текуће поправке и одржавање осталих објеката						
	87	426	Материјал						
	88	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета						
	88/2	465	Остале дотације и трансфери				119,799.85	119,799.85	100.00
	88/1	512	Машине и опрема						
			Укупно за 0701-0001:	-	-	-	119,799.85	119,799.85	100.00
			Извори финансирања:						
	17		Неутрошена средства од трансфера				119,799.85	119,799.85	100.00
			Укупно за Програм 7:	65,410,000.00	56,644,530.81	86.60	-	-	21,168,743.85 19,711,136.85 93.11
2003			ПРОГРАМ 9-Основно образовање						
			Основно образовање						
			Програмска активност 0001 - Функционисање						
912			Програмска активност 0001 - Функционисање						
2003-0001			Програмска активност 0001 - Функционисање						
	89	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	69,275,000.00	33,225,735.47	47.96			
			ОПШ "Угрин Бранковић" Кучево						
	4631		Текући трансфери осталим нивоима власти	29,990,000.00	13,874,447.56	46.26			
			- Накнаде за превоз запослених	3,000,000.00	2,360,560.90	78.69			
			- Социјална давања	700,000.00	403,432.94	57.63			
			- награде и бонуси	2,600,000.00	244,232.33	9.39			
			- Стални трошкови	14,385,699.00	6,287,793.92	43.71			
			- Трошкови путовања	35,000.00	14,280.00	40.80			
			-Превоз учешка	190,000.00	101,745.00	53.55			
			- Услуге по уговору	246,515.00	153,414.00	62.23			
			- Специјализоване услуге	657,786.00	602,786.00	91.64			
			- Текуће поправке и одржавање	1,245,000.00	894,356.20	71.84			
			- Материјал	6,900,000.00	2,799,806.60	40.58			
			- Порези, обавезне таксе и казне	30,000.00	12,039.67	40.13			
	4632		Капитални трансфери осталим нивоима власти	700,000.00	555,868.00	79.41			
			- Зграде и грађевински објекти	300,000.00	300,000.00	100.00			
			- Машине и опрема	400,000.00	255,868.00	63.97			
			Укупно:	30,690,000.00	14,430,315.56	47.02	-	-	
			ОПШ "Слободан Јовић" Вољуја						
	4631		Текући трансфери осталим нивоима власти	14,635,000.00	6,136,499.85	41.93			
			- Накнаде за запослене	3,000,000.00	1,975,255.81	65.84			
			- Социјална давања	1,000,000.00	634,080.66	63.41			
			- награде и бонуси	1,100,000.00	79,456.44	7.22			
			- Стални трошкови	4,500,000.00	899,034.39	19.98			
			- Трошкови путовања	50,000.00	5,070.00	10.14			
			-Превоз учешка	2,000,000.00	1,436,293.34	71.81			
			- Услуге по уговору	700,000.00	288,040.21	41.15			
			- Специјализоване услуге	75,000.00	28,800.00	38.40			
			- Текуће поправке и одржавање	300,000.00	59,766.50	19.92			
			- Материјал	1,800,000.00	709,539.16	39.42			
			- Порези, обавезне таксе и казне	110,000.00	21,163.34	19.24			
	4632		Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,400,000.00	21,960.00	1.57			
			- Зграде и грађевински објекти	1,200,000.00	-	-			
			- Машине и опрема	200,000.00	21,960.00	10.98			
			Укупно:	16,035,000.00	6,158,459.85	38.41	-	-	
			ОПШ "Велько Ђугошевић" Турџа						
	4631		Текући трансфери осталим нивоима власти	6,850,000.00	3,591,299.46	52.43			
			- Накнаде за запослене	2,400,000.00	1,694,121.83	70.59			
			- Социјална давања	300,000.00	256,052.11	85.35			
			- Награде и бонуси	900,000.00	97,409.87	10.82			
			- Стални трошкови	1,400,000.00	696,522.09	49.75			
			- Трошкови путовања	30,000.00	-	-			
			-Превоз учешка	50,000.00	-	-			
			- Услуге по уговору	600,000.00	360,112.54	60.02			



		- Специјализоване услуге	50,000.00	19,200.00	38.40		
		- Текуће поправке и одржавање	130,000.00	2,950.00	2.27		
		- Материјал	940,000.00	459,203.66	48.85		
		- Порези, обавезне таксе и казне	50,000.00	5,727.36	11.45		
	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	100,000.00	-	-		
		- Зграде и грађевински објекти	-	-	-		
		- Машине и опрема	100,000.00	-	-		
		Укупно:	6,950,000.00	3,591,299.46	51.67	-	-
		ОПШТИНА "Милутин Миланковић" Рабрво					
	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	14,450,000.00	8,281,593.16	57.31		
		- Накнада за запослене	2,398,000.00	1,765,425.46	73.62		
		- Социјална давања	670,000.00	620,414.19	92.60		
		- Награде и бонуси	950,000.00	441,435.51	46.47		
		- Стални трошкови	4,760,000.00	1,996,613.02	41.95		
		- Трошкови путовања	100,000.00	-	-		
		- Превоз ученика	1,900,000.00	1,321,633.25	69.56		
		- Услуге по уговору	450,000.00	345,274.77	76.73		
		- Специјализоване услуге	280,000.00	244,180.00	87.21		
		- Текуће поправке и одржавање	900,000.00	519,450.00	57.72		
		- Материјал	1,880,000.00	890,420.48	47.36		
		- Порези, обавезне таксе и казне	60,000.00	34,746.48	57.91		
		- Новчане казне и пенали по решењу судова	102,000.00	102,000.00	100.00		
	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	400,000.00	313,250.00	78.31		
		- Зграде и грађевински објекти	200,000.00	148,800.00	74.40		
		- Машине и опрема	200,000.00	164,450.00	82.23		
		Укупно:	14,850,000.00	8,594,843.16	57.88	-	-
		Муничка школа "С. Мокрањца" Пожаревац					
	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	710,000.00	450,817.44	63.50		
		- накнада за запослене	600,000.00	351,281.54	58.55		
		- услуге по уговору	100,000.00	99,535.90	-		
		- материјал	10,000.00	-	-		
	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	40,000.00	-	-		
		Укупно:	750,000.00	450,817.44	60.11	-	-
		Укупно за функцију 912 и Програм 9:	69,275,000.00	33,225,735.47	47.96	-	-
2004		ПРОГРАМ 10- СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ					
		Економско-трговинска и машинска школа					
		Средње образовање					
		Програмска активност 0001 - Функционисање средњих школа					
2004-0001	90	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	10,070,000.00	2,887,281.77	28.67	
	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9,395,000.00	2,801,051.87	29.81		
		- Накнаде за превоз запослених	2,220,000.00	1,175,403.90	52.95		
		- Социјална давања	700,000.00	-	-		
		- Јубиларне награде	1,500,000.00	-	-		
		- Стални трошкови	2,750,000.00	815,538.15	29.66		
		- Трошкови путовања	80,000.00	-	-		
		- Услуге по уговору	780,000.00	233,974.73	30.00		
		- Текуће поправке и одржавање	750,000.00	261,880.00	34.92		
		- Материјал	580,000.00	313,033.60	53.97		
		- Порези, обавезне таксе и казне	35,000.00	1,221.49	3.49		
	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	675,000.00	86,229.90	12.77		
		- Зграде и грађевински објекти	375,000.00	-	-		
		- Машине и опрема	200,000.00	-	-		
		- Остале некретности и опрема	100,000.00	86,229.90	86.23		
2004-0001	91	Пројекат Ученичког парламента -					
		Надстрешница у дворишту средње школе					
2004-0002	91	425	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	810,000.00	-	-	
	92	Кутан пријатељства и зелено двориште					
	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	120,000.00	-	-		
	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	20,000.00	-	-		
		-Материјал	20,000.00	-	-		
	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	100,000.00	-	-		
		- Машине и опрема	100,000.00	-	-		
		Укупно за функцију 920 и Програм 10:	11,000,000.00	2,887,281.77	26.25	-	-
0902		Програм 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
		Породица и деца					
		Програмска активност 0006 - Подршка деци и породицама					
0902-0019	93	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6,400,000.00	3,441,000.00	53.77	
		Ова апропријација користиће се за :					
		-родитељски додатак					
		- студентске стипендије					
		- остале накнаде из буџета					
090							
0902-0001	94	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	5,420,000.00	2,471,362.24	45.60	
		Укупно:	11,820,000.00	5,912,362.24	50.02	-	-
		Извори финансирања					
	01	Општи приходи и примања буџета					
	07	Трансфери од других нивоа власти					
0902-0002	95	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	8,560,000.00	6,483,333.34	75.74	
		Укупно:	8,560,000.00	6,483,333.34	75.74	-	-
		Извори финансирања					
	01	Општи приходи и примања буџета	8,560,000.00	6,483,333.34	75.74		
	07	Трансфери од других нивоа власти					
040							
0902-5001		Пројекат-Мере популационе политике и подршке породици и деци					
95/1	423	Услуге по уговору	83,471.65	-	-	67,320.35	-
95/2	511	Зграде и грађевински објекти	2,396,362.30	-	-	1,932,679.65	-
		Укупно:	2,479,833.95	-	-	2,000,000.00	-
		Извори финансирања					
	01	Општи приходи и примања буџета	2,479,833.95	-	-		
	07	Трансфери од других нивоа власти				2,000,000.00	-
070		Центар за социјални рад					
		Социјална помоћ угроженом становништву					
		Програмска активност 0005 - Функционисање локалних установа социјалне заштите					
0902-0005	96	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	14,900,000.00	7,696,106.10	51.65	
	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	14,600,000.00	7,422,386.10	50.84		
		-Плате и додаци запослених	1,760,000.00	739,538.29	42.02		
		-Социјални доприноси на терет послодавца	267,000.00	112,040.06	41.96		
		-Накнаде у природу	1,000.00	-	-		
		-Социјална давања	100,000.00	-	-		
		-накнаде за запослене	17,000.00	16,622.39	97.78		
		- Стални трошкови	1,700,000.00	472,026.66	27.77		
		- Услуге по уговору	4,300,000.00	2,942,184.75	68.42		



		- Специјализоване услуге	200,000.00	-	-				
		- Текуће поправке и одржавање	100,000.00	-	-				
		- Материјал	200,000.00	100,000.00	50.00				
		- Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5,900,000.00	3,039,973.95	51.52				
		- Порези, обавезне таксе и казне	40,000.00	-	-				
		- Новчане казне по решењу судова	15,000.00	-	-				
	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	300,000.00	273,720.00	91.24	-	-		
		- Зграде и грађевински објекти	-	-	-				
		- Машине и опрема	300,000.00	273,720.00	91.24				
		Укупно за 070 I ПА1:	14,900,000.00	7,696,106.10	51.65	-	-	-	-
		Укупно за функцију 070:	14,900,000.00	7,696,106.10	51.65	-	-	-	-
840	0902-0018	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА							
		Програмска активност 0018-Активности Црвеног крста							
	97	481	Дотације Црвеном крсту	1,100,000.00	849,775.99	77.25			
		Укупно за функцију 840:	1,100,000.00	849,775.99	77.25	-	-	-	-
		Укупно за Програм 11:	38,859,833.95	20,941,577.67	53.89	-	-	2,000,000.00	-
1801		ПРОГРАМ 12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							
	760	Дом здравља Кучево							
		Здравство неklasификовано на другом месту							
	1801-0001	Програмска активност 0001 - Функционисање установа примарне здравствене заштите							
	98	464	Дотације ООСО	5,500,000.00	3,786,220.22	68.84			
		4641	Текуће дотације ООСО	5,320,000.00	3,786,220.22	71.17			
		-плате и додаци запослених	2,832,826.00	1,948,766.59	68.79				
		-социјални доприноси	429,174.00	295,238.17	68.79				
		-накнада трошкова превоза на посао	35,000.00	-	-				
		-стални трошкови	1,000,000.00	531,300.00	53.13				
		-услуге по уговору	853,000.00	852,399.45	99.93				
		-специјализоване услуге	170,000.00	158,516.01	93.24				
		4642	Капиталне дотације ООСО	180,000.00	-	-			
		- машине и опрема	180,000.00	-	-				
		- зграде и грађевински објекти	-	-	-				
		Укупно за Дом здравља:	5,500,000.00	3,786,220.22	68.84				
	99	511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-			
		Света Програм 12:	5,500,000.00	3,786,220.22	68.84				
		Извори финансирања							
	01	Општи приходи и примања буџета	5,500,000.00	3,786,220.22	68.84				
1201		ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
	820	Услуге културе							
		Историјски архив Пожаревац							
	1201-0002	Програмска активност 0002 - Подстицај културном и уметничком стваралаштву							
	100	463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти	245,000.00	150,000.00	61.22			
		Укупно за ПА 1201-0002	245,000.00	150,000.00	61.22	-	-	-	-
	1201-4005	Пројекат- Организовање манифестације "Михољски сусрети села"							
	100/1	421	Стални трошкови	-	-	-		100,000.00	100,000.00
	100/2	422	Трошкови путовања	-	-	-		120,000.00	90,000.00
	101	423	Услуге по уговору	300,000.00	300,000.00	100.00		241,560.00	241,560.00
	101/5	426	Материјал	-	-	-		32,760.00	25,290.00
		Укупно за 1201-4005	300,000.00	300,000.00	100.00	-	-	494,320.00	456,850.00
		Извори финансирања:							
	01	Општи приходи и примања буџета	300,000.00	300,000.00	100.00				
	07	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-			494,320.00	456,850.00
	1201-4006	Пројекат-"Ритам Европе-Србија у ритму Европе"							
	101/4	422	Трошкови путовања	100,000.00	100,000.00	100.00			
	101/1	423	Услуге по уговору	20,000.00	-	-			
	101/2	424	Специјализоване услуге	740,000.00	185,000.00	25.00			
	101/3	426	Материјал	40,000.00	-	-			
		Укупно за 1201-4006	900,000.00	285,000.00	31.67	-	-	-	-
		Укупно за функцију 820:	1,445,000.00	735,000.00	50.87				
840		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА							
		Програмска активност 0003- Унапређење система отувања и представљања културно- историјског наслеђа							
	1201-0003	Дотације верским организацијама	3,000,000.00	2,751,100.00	91.70				
	102	481	Укупно за функцију 840:	3,000,000.00	2,751,100.00	91.70	-	-	-
		Укупно Програм 13	4,445,000.00	3,486,100.00	78.43	-	-	494,320.00	456,850.00
1301		ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
	810	Услуге рекреације и спорта							
	1301-0001	Програмска активност 0001 - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							
	102/1	422	Трошкови путовања	114,000.00	79,167.00	69.44			
	103	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	800,000.00	-	-			
	104	481	Дотације невладиним организацијама	20,000,000.00	15,602,658.69	78.01			
		Ова апропријација користиће се за финансирање							
		- спортских клубова и спортских активности							
		- спортског и фудбалског савеза							
		Укупно за 1301-0001	20,914,000.00	15,681,825.69	74.98	-	-	-	-
		Укупно за функцију 810 и Програм 14:	20,914,000.00	15,681,825.69	74.98	-	-	-	-
0501		ПРОГРАМ 17- ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ							
	0501-0001	Програмска активност 0001 -Енергетски менаџмент							
	105	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,500,000.00	1,315,449.00	29.23		1,315,449.00	1,315,449.00
		Укупно за 0501-0001 и Програм 17	4,500,000.00	1,315,449.00	29.23			1,315,449.00	1,315,449.00
		Извори финансирања:							
	01	Општи приходи и примања буџета	4,500,000.00	1,315,449.00	29.23				
	17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	-	-	-			65,449.00	65,449.00
	7	Трансфери од других нивоа власти	-	-	-			1,250,000.00	1,000.00
5.01		УКУПНО глава 5.0	457,270,537.00	300,796,126.94	65.78	-	-	43,445,992.00	27,755,337.80
		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ КУЧЕВО							
1502		Програм 4-Развој туризма							
	473	Остале делатности							
	1502-0001	Програмска активност 0001 - Управљање развојем туризма							
	106	411	Плате и додаци запослених	12,300,000.00	9,320,679.45	75.78			
	107	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,870,000.00	1,394,426.78	74.57			
	108	414	Социјална давања запосленима	286,000.00	285,816.00	99.94			
	109	415	Накнаде за запослене	300,000.00	218,568.14	72.86			
	110	416	Јубиларне награде	-	-	-			
	111	421	Стални трошкови	605,000.00	498,414.39	82.38			
	112	422	Трошкови путовања	190,000.00	189,624.98	99.80			
	113	423	Услуге по уговору	6,750,000.00	5,204,605.44	77.11			
	114	424	Специјализоване услуге	1,300,000.00	405,890.00	31.22			
	115	425	Текуће поправке и одржавање	80,000.00	20,957.00	26.20			



	116	426	Материјал	700.000.00	428,744.29	61.25				
	117	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000.00	6,823.00	22.74				
	118	511	Зграде и грађевински објекти	1,300.000.00	468,000.00	36.00				
	119	512	Машине и опрема	270.000.00	212,362.00	78.65				
	120	513	Остале некретности и опрема	-	-	-				
			Укупно за ПА1:	25,981.000.00	18,654,911.47	71.80	-	-	-	-
			Програмска активност 0002 - Промоција туристичке понуде							
	121	423	Услуге по уговору	4,700.000.00	3,631,086.43	77.26				
	122	424	Специјализоване услуге	6,100.000.00	5,324,640.00	87.29				
	123	426	Материјал	350.000.00	220,534.28	63.01				
	123/1	523	Залихе робе за даљу продају	350.000.00	198,489.12	56.71				
			Укупно за ПА2:	11,500.000.00	9,374,749.83	81.52	-	-	-	-
	01		Општи приходи и примања буџета	37,481.000.00	28,029,661.30	74.78				
	08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица							
			Света глава 5.1 и Програм 4:	37,481.000.00	28,029,661.30	74.78	-	-	-	-
5.02			УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА "ЛАНЕ"							
2002			Програм 8-Предшколско васпитање и образовање							
911			Предшколско образовање							
			Програмска активност 0001 - Функционисање предшколских установа							
2002-0002										
	124	411	Плате и додаци запослених	52,270.000.00	43,951,854.54	84.09		2,170,000.00	205,375.60	9.46
	125	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,912.000.00	6,658,706.21	84.16		368,000.00	31,114.40	8.46
	125/1	413	Накнаде у натури	50.000.00	-	-		-	-	-
	126	414	Социјална давања запосленима	1,000.000.00	215,718.00	21.57		-	-	-
	127	415	Накнаде за запослене	1,400.000.00	1,308,803.12	93.49		-	-	-
	128	416	Награде, бонуси и остало	1,400.000.00	886,498.00	63.32		-	-	-
	129	421	Стални трошкови	5,150.000.00	3,322,352.70	64.51		80,000.00	-	-
	130	422	Трошкови путовања	300.000.00	141,104.74	47.03		360,000.00	-	-
	131	423	Услуге по уговору	6,134.000.00	4,618,748.84	75.30		-	-	-
	132	424	Специјализоване услуге	378.000.00	340,500.00	90.08		-	-	-
	133	425	Текуће поправке и одржавање	966.000.00	390,595.00	40.43		-	-	-
	134	426	Материјал	6,465.000.00	3,364,745.39	52.05		314,560.00	4,560.00	1.45
	135	482	Порези, обавезне таксе и казне	25.000.00	-	-		-	-	-
	136	512	Машине и опрема	200.000.00	54,070.00	27.04		-	-	-
			Укупно за 2002-0002:	83,650.000.00	65,253,696.54	78.01	-	-	3,292,560.00	241,050.00 7.32
			Пројекат Увођење интерфона у сва три објекта установе							
2002-5001			Машине и опрема		-	-		1,097,850.00	-	-
136/1			Укупно за пројекат 2002-5001:	-	-	-	-	1,097,850.00	-	-
			Укупно за функцију 911 и Програм 8:	83,650.000.00	65,253,696.54	78.01	-	-	4,390,410.00	241,050.00 5.49
			Извори финансирања							
	01		Општи приходи и примања буџета	83,650.000.00	65,253,696.54	78.01				
	16		Родитељски динар за ваннаставне активности					443,650.00	-	-
	17		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти					66,900.00	4,560.00	-
	08		Добровољни трансфери од других нивоа власти					16,000.00	-	-
	07		Трансфери од других нивоа власти					4,155,350.00	236,490.00	-
5.03	1201		ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
	820		Услуге културе							
			Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе							
1201-0001										
	137	411	Плате и додаци запослених	15,330.000.00	10,471,533.23	68.31	-	-	-	-
	138	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,330.000.00	1,586,437.33	68.09	-	-	-	-
	139	414	Социјална давања запосленима	1,245,534.00	1,045,415.00	83.93	-	-	-	-
	140	415	Накнаде за запослене	811.000.00	587,293.23	72.42	-	-	-	-
	141	416	Награде, бонуси и остало	1,285.000.00	-	-	-	-	-	-
	142	421	Стални трошкови	2,301,466.00	1,068,174.88	46.41	5,000.00	-	4,100.00	-
	143	422	Трошкови путовања	15.000.00	-	-	10,000.00	-	-	-
	144	423	Услуге по уговору	14,860.000.00	11,760,507.01	79.14	50,000.00	-	-	-
	145	424	Специјализоване услуге	300.000.00	145,500.00	48.50	-	-	-	-
	146	425	Текуће поправке и одржавање	870.000.00	59,880.00	6.88	-	-	-	-
	147	426	Материјал	540.000.00	130,538.47	24.17	-	-	-	-
	148	482	Порези, обавезне таксе и казне	66.000.00	-	-	-	-	-	-
	148/1	511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-	-	-	-	-
	149	512	Машине и опрема	941.000.00	367,999.00	39.11	-	-	-	-
			Укупно ПА1:	40,895.000.00	27,223,278.15	66.57	65,000.00	-	4,100.00	-
			Извори финансирања							
	01		Општи приходи и примања буџета	40,895.000.00	27,223,278.15	66.57				
	04		Сопствени приходи буџетских корисника				65,000.00	-		
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					4,100.00	1,015.37	24.77
			Програмска активност 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва							
1201-0002										
	150	421	Стални трошкови	10.000.00	3,338.73	33.39	-	-	-	-
	151	422	Трошкови путовања	1,150.000.00	536,567.20	46.66	-	-	-	-
	152	423	Услуге по уговору	4,900.000.00	3,382,477.01	69.03	-	-	114,532.00	-
	153	424	Специјализоване услуге	1,600.000.00	740,662.40	46.29	-	-	-	-
	154	426	Материјал	390.000.00	169,000.00	43.33	-	-	-	-
	155	515	Нематеријална имовина	100.000.00	14,892.60	14.89	-	-	-	-
			Укупно ПА2:	8,150.000.00	4,846,937.94	59.47	-	-	114,532.00	-
			Центар за културу "Вељко Дугошевић"							
1201-0001			Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе							
	411		Плате и додаци запослених	8,000.000.00	5,257,295.77	65.72	-	-	-	-
	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1,220.000.00	796,480.36	65.29	-	-	-	-
	413		Накнаде у натури	-	-	-	-	-	-	-
	414		Социјална давања запосленима	1,045,534.00	1,045,415.00	99.99	-	-	-	-
	415		Накнаде за запослене	551.000.00	379,062.68	68.80	-	-	-	-
	416		Награде, бонуси и остало	-	-	-	-	-	-	-
	421		Стални трошкови	2,201,466.00	1,031,409.14	46.85	5,000.00	-	3,100.00	-
	422		Трошкови путовања	15.000.00	-	-	10,000.00	-	-	-
	423		Услуге по уговору	9,200.000.00	7,251,376.07	78.82	50,000.00	-	-	-
	424		Специјализоване услуге	300.000.00	145,500.00	48.50	-	-	-	-
	425		Текуће поправке и одржавање	800.000.00	54,060.00	6.76	-	-	-	-
	426		Материјал	350.000.00	64,424.74	18.41	-	-	-	-
	482		Порези, обавезне таксе и казне	47.000.00	-	-	-	-	-	-
	483		Новчане казне и пенали по решењима судова	-	-	-	-	-	-	-
	511		Зграде и грађевински објекти	-	-	-	-	-	-	-
	512		Машине и опрема	900.000.00	367,999.00	40.89	-	-	-	-
	515		Нематеријална имовина	-	-	-	-	-	-	-
			Укупно ПА1:	24,630.000.00	16,393,022.76	66.56	65,000.00	-	3,100.00	-
			Извори финансирања							
	01		Општи приходи и примања буџета	24,630.000.00	16,393,022.76	66.56				
	04		Сопствени приходи буџетских корисника				65,000.00	-		
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					3,100.00	1,015.37	32.75
			Програмска активност 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва							
1201-0002										
	421		Стални трошкови	10.000.00	3,338.73	33.39	-	-	-	-
	422		Трошкови путовања	1,100.000.00	533,267.20	48.48	-	-	-	-
	423		Услуге по уговору	4,000.000.00	2,853,573.01	71.34	-	-	-	-
	424		Специјализоване услуге	1,600.000.00	740,662.40	46.29	-	-	-	-



426	Материјал	390.000,00	169.000,00	43,33	-	-	-	-
		7.100.000,00	4.299.841,34	60,56	-	-	-	-
1201-4001	Укупно ПА2:							
	Пројекат -84. смотра изворног народног стваралаштва Хоџовски мотиви 2025							
	156 421 Стални трошкови	517.500,00	506.436,20	97,86			487.500,00	487.500,00 100,00
	157 422 Трошкови путовања	-	-	-			-	-
	158 423 Услуге по уговору	1.820.000,00	1.798.578,63	98,82			2.069.260,00	2.069.260,00 100,00
	159 424 Специјализоване услуге	1.737.000,00	1.737.000,00	100,00			2.218.617,00	2.218.616,80 100,00
	160 426 Материјал	350.000,00	73.049,65	20,87			474.842,00	474.841,70 100,00
	161 465 Текући трансфери осталим нивоима власти	-	-	-			-	-
	Укупно Пројекат 4001:	4.424.500,00	4.115.064,48	93,01	-	-	5.250.219,00	5.250.218,50 100,00
	Иzvори финансирања							
01	Општи приходи и примања буџета	4.424.500,00	4.115.064,48	93,01				
	08 Доброволни трансфери од физичких и правних лица						5.250.219,00	5.250.218,50 100,00
	Укупно Пројекат 4001:	4.424.500,00	4.115.064,48	93,01				
1201-4002	Пројекат -Фестивал аматерских позоришта 2023							
	162 421 Стални трошкови	500,00	433,34	86,67			-	-
	163 423 Услуге по уговору	319.000,00	318.112,26	99,72			-	-
	164 426 Материјал	90.000,00	89.509,20	99,45			-	-
	Укупно Пројекат 4002:	409.500,00	408.054,80	99,65	-	-	-	-
	Иzvори финансирања							
	01 Општи приходи и примања буџета	409.500,00	408.054,80	99,65				
	07 Трансфери од других нивоа власти							
	Пројекат - Великани Кучева							
	165 421 Стални трошкови	10.000,00	859,52	8,60				
1201-4003	Пројекат Градска галерија							
	166 423 Услуге по уговору	190.000,00	70.721,36	37,22				
	167 424 Специјализоване услуге	910.000,00	330.000,00	36,15				
	168 426 Материјал	90.000,00	18.445,50	20,50				
	Укупно Пројекат 4003:	1.200.000,00	420.026,38	35,00	-	-	-	-
	Иzvори финансирања							
	01 Општи приходи и примања буџета	409.500,00	408.054,80	99,65				
	07 Трансфери од других нивоа власти							
	Пројекат - Великани Кучева							
	165 421 Стални трошкови	10.000,00	859,52	8,60				
1201-4004	Пројекат Градска галерија							
	168/1 421 Стални трошкови	475.000,00	348.309,39	73,33				
	Укупно Пројекат 4004:	475.000,00	348.309,39	73,33	-	-	-	-
1201-5001	Пројекат Време је за велика дела							
	168/2 425 Текуће поправке и одржавање	53.494,00	-	-			1.924.706,00	-
	168/3 512 Машине и опрема	363.410,00	-	-			13.075.294,00	-
	Укупно Пројекат 5001:	416.904,00	-	-	-	-	15.000.000,00	-
	Пројекат Видео опрема за потребе реализације програмских активности							
	168/4 512 Машине и опрема	-	-	-			204.324,00	-
	Укупно Пројекат 5002:	-	-	-			204.324,00	-
	Укупно Центар за културу	38.655.904,00	25.984.319,15	67,22	65.000,00	-	20.457.643,00	5.250.218,50 25,66
	Библиотека "Никола Сикимић Максим"							
	Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе							
1201-0001	411 Плате и додаци запослених	7.330.000,00	5.214.237,46	71,14	-	-	-	-
	412 Социјални доприноси на терет послодавца	1.110.000,00	789.956,97	71,17	-	-	-	-
	414 Социјална давања запосленима	200.000,00	-	-	-	-	-	-
	415 Накнаде за запослене	260.000,00	208.230,55	80,09	-	-	-	-
	416 Јубиларне награде	1.285.000,00	-	-	-	-	-	-
	421 Стални трошкови	100.000,00	36.765,74	36,77	-	-	1.000,00	-
	422 Трошкови путовања	-	-	-	-	-	-	-
	423 Услуге по уговору	5.660.000,00	4.509.130,94	79,67	-	-	-	-
	425 Текуће поправке и одржавање	70.000,00	5.820,00	8,31	-	-	-	-
	426 Материјал	190.000,00	66.113,73	34,80	-	-	-	-
1201-5002	482 Порези, обавезне таксе и казне	19.000,00	-	-	-	-	-	-
	512 Машине и опрема	41.000,00	-	-	-	-	-	-
	Укупно ПА1:	16.265.000,00	10.830.255,39	66,59	-	-	1.000,00	-
	Иzvори финансирања							
	01 Општи приходи и примања буџета	16.265.000,00	10.830.255,39	66,59				
	13 Нераспоредени вишак прихода из ранијих година						1.000,00	-
	Програмска активност 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва							
	422 Трошкови путовања	50.000,00	3.300,00	6,60	-	-	-	-
	423 Услуге по уговору	900.000,00	528.904,00	58,77	-	-	114.532,00	-
	424 Специјализоване услуге	-	-	-	-	-	-	-
1201-0002	515 Нематеријална имовина	100.000,00	14.892,60	14,89	-	-	-	-
	Укупно ПА2:	1.050.000,00	547.096,60	52,10	-	-	114.532,00	-
	Иzvори финансирања							
	01 Општи приходи и примања буџета	1.050.000,00	547.096,60	52,10				
	15 Трансфери од других нивоа власти						114.532,00	-
	Укупно Библиотека	17.315.000,00	11.377.351,99	65,71	-	-	115.532,00	-
	Укупно за функцију 820 и Програм 13:	55.970.904,00	37.361.671,14	66,75	65.000,00	-	20.573.175,00	5.250.218,50 42,31
	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
	Програм 15- Локална самоуправа							
	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту							
0602	Програмска активност 0002 - Функционисање месних заједница							
	0602-0002							
	169 411 Плате и додаци запослених	2.050.000,00	1.356.165,24	66,15			-	-
	170 412 Социјални доприноси на терет послодавца	310.000,00	205.459,03	66,28			-	-
	171 414 Социјална давања запосленима	302.000,00	297.860,00	98,63			-	-
	172 421 Стални трошкови	2.565.000,00	1.340.788,50	52,27			-	-
	173 423 Услуге по уговору	6.000.000,00	5.594.663,23	93,24			-	-
	174 424 Специјализоване услуге	15.000,00	-	-			-	-
	175 425 Текуће поправке и одржавање	850.000,00	534.328,00	62,86			-	-
	176 426 Материјал	1.726.000,00	780.533,35	45,22			-	-
160	177 482 Порези, обавезне таксе и казне	35.000,00	6.232,81	17,81			-	-
	178 512 Машине и опрема	30.000,00	-	-			-	-
	Укупно за функцију 160:	13.883.000,00	10.116.030,16	72,87	-	-	-	-
	Иzvори финансирања							
	01 Општи приходи и примања буџета	13.883.000,00	10.116.030,16	72,87				
	Укупно расдео 5	648.255.441,00	441.557.186,08	68,11	65.000,00	-	68.409.577,00	33.246.606,30 48,60
	Укупни расходи:	686.037.000,00	468.159.873,17	68,24	65.000,00	-	68.409.577,00	33.246.606,30 48,60



ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА И ЗАДУЖЕЊУ НА ДОМАЋЕМ И
СТРАНОМ ТРЖИШТУ НОВЦА И КАПИТАЛА
И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА
У ПЕРИОДУ ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР 2025. ГОДИНЕ

1. У периоду јануар-септембар 2025. године Општина Кучево је примила донације:
 - за суфинансирање пројекта „Хомољски мотиви 2025“ од предузетника и правних лица су примљене донације у укупном износу од 5.250.218,70 динара. Донације се реализују у оквиру пројекта, а преко индиректног корисника Центар за кутуру „Драган Кеџман“ Кучево
 - за Предшколску установу „Лане“ Кучево од стране компаније ДДОР Нови Сад у износу од 17.500,00 динара
2. Општина Кучево је задужена по основу дугорочног инвестиционог кредита.
 - 1) Уговор о кредиту закључен 04.09.2023. године на износ од 25.000.000,00 динара са периодом отплате од 5 година.
Стање дуга по овом кредиту износи 15,789,473.71 динара.
 - 2) Уговор о кредиту закључен 17.06.2024. године на износ од 20.000.000,00 динара са периодом отплате од 5 година.
Стање дуга по овом кредиту износи 15,789,473.72 динара.

Датум: 15.10.2025. године

ИЗВЕШТАЈ О ГАРАНЦИЈАМА ДАТИМ У ТОКУ ФИСКАЛНЕ
2025. ГОДИНЕ

У периоду од 01.01.2025. до 30.09.2025. године није било датих гаранција од стране Општине Кучево.

Датум: 15.10.2025. године

**ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ
У ПЕРИОДУ I-IX 2025. ГОДИНЕ****1. ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**

Планирано Одлуком о буџету	7,900,000.00
Утрошена текућа резерва	6,112,737.95
Неутрошена текуће резерва	1,787,262.05

Датум	Број решења	Корисник	Економска класификација	Поз. у буџету	Вредност
27.01.1900	II-40-7/2025-1	Општинска управа	511 - Зграде и грађевински објекти	77	120,000.00
10.03.2025	II-40-7/2025-2	Општинска управа	515 - Нематеријална имовина	60/1	1,300,000.00
24.03.2025	II-40-7/2025-3	Општинска управа	423 - Услуге по уговору	60/2	180,000.00
08.04.2025	II-40-7/2025-4	Општинска управа	423 - Услуге по уговору	37	495,000.00
24.04.2025	II-40-7/2025-5	Општинска управа	424 - Специјализоване услуге	76/1	40,000.00
07.05.2025	II-40-7/2025-6	Општинска управа	423 - Услуге по уговору	95/1	83,471.65
07.05.2025	II-40-7/2025-6	Општинска управа	511 - Зграде и грађевински објекти	95/2	2,396,362.30
15.05.2025	II-40-7/2025-7	Општинска управа	422 - Трошкови путовања	101/4	100,000.00
16.05.2025	II-40-7/2025-8	Општинска управа	472 - Накнада за социјалну заштиту из буџета	94	390,000.00
22.05.2025	II-40-7/2025-9	Центар за културу "Драган Кеџман"	424 - Специјализоване услуге	159	137,000.00
04.06.2025	II-40-7/2025-10	Општинска управа	422 - Трошкови путовања	102/1	114,000.00
10.07.2025	II-40-7/2025-11	Центар за културу "Драган Кеџман"	425 - Текуће поправке и одржавање	168/2	53,494.49
10.07.2025	II-40-7/2025-11	Центар за културу "Драган Кеџман"	512 - Машине и опрема	168/3	363,409.51
15.08.2025	II-40-7/2025-12	Општинска управа	465 - Остале текуће дотације	41	235,000.00
30.09.2025	II-40-7/2025-13	Општинска управа	485 - Накнада штете	65	105,000.00
УКУПНО					6,112,737.95

2. СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

Планирано Одлуком о буџету	200,000.00
Утрошено из сталне резерве	0.00
Неутрошена стална резерва	200,000.00

15.10.2025. године

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ
ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР 2025. ГОДИНЕ**

У извештајном периоду није било одступања између одобрених средстава и извршења.

Датум: 15.10.2025. године

Образложење

Правни основ за доношење Извештаја о извршењу буџета садржан је у члану 76. Закона о буџетском систему и члану 13. Одлуке о буџету за 2025. годину.

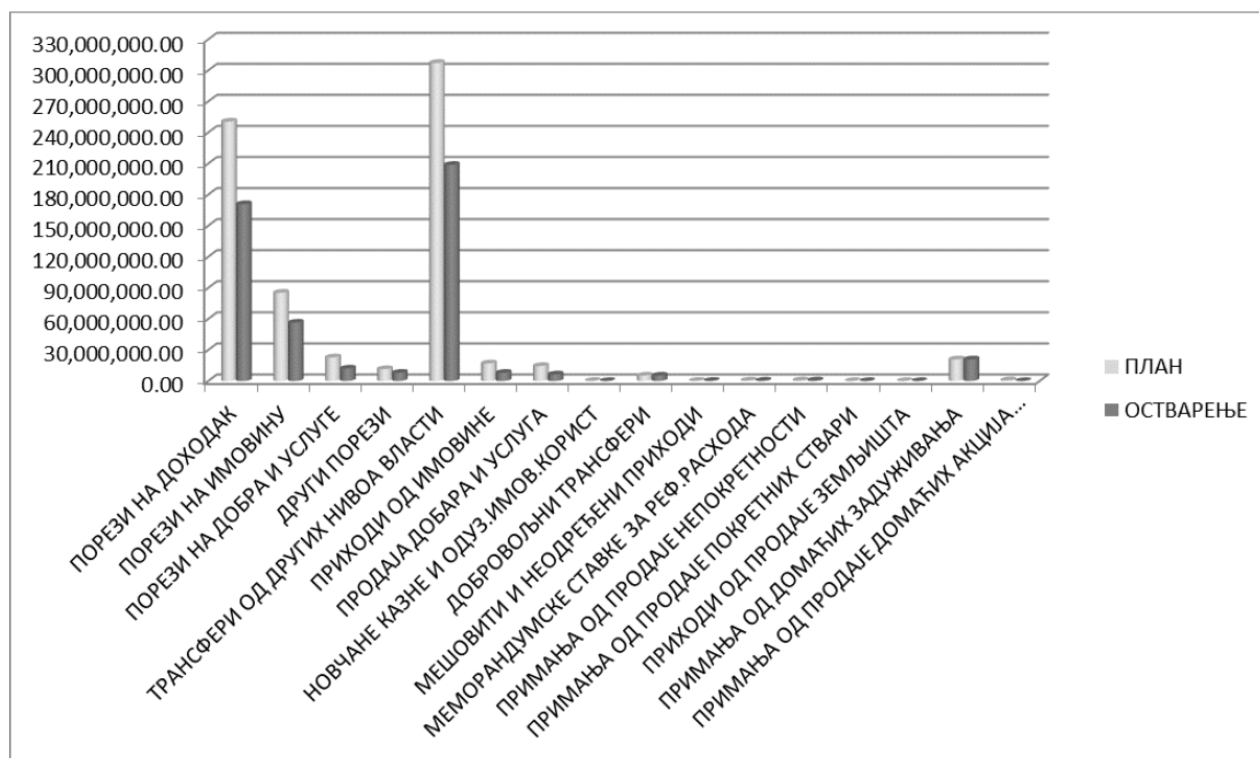
Укупно остварени приходи и примања буџета у периоду јануар-септембар износе 477 милиона динара, а укупно извршени расходи буџета износе 494,3 милиона динара. Стање на рачуну буџета 30.09.2025. године износило је 21,6 милиона динара.

Проценат остварења прихода износи 66,61%, а проценат извршених расхода износи 66,45%. За период јануар – септембар 2025. године остварен је дефицит у износу од 17,3 милиона динара који се покрива из средстава кредита и пренетих неутрошених средстава из претходне године.

ПРИХОДИ

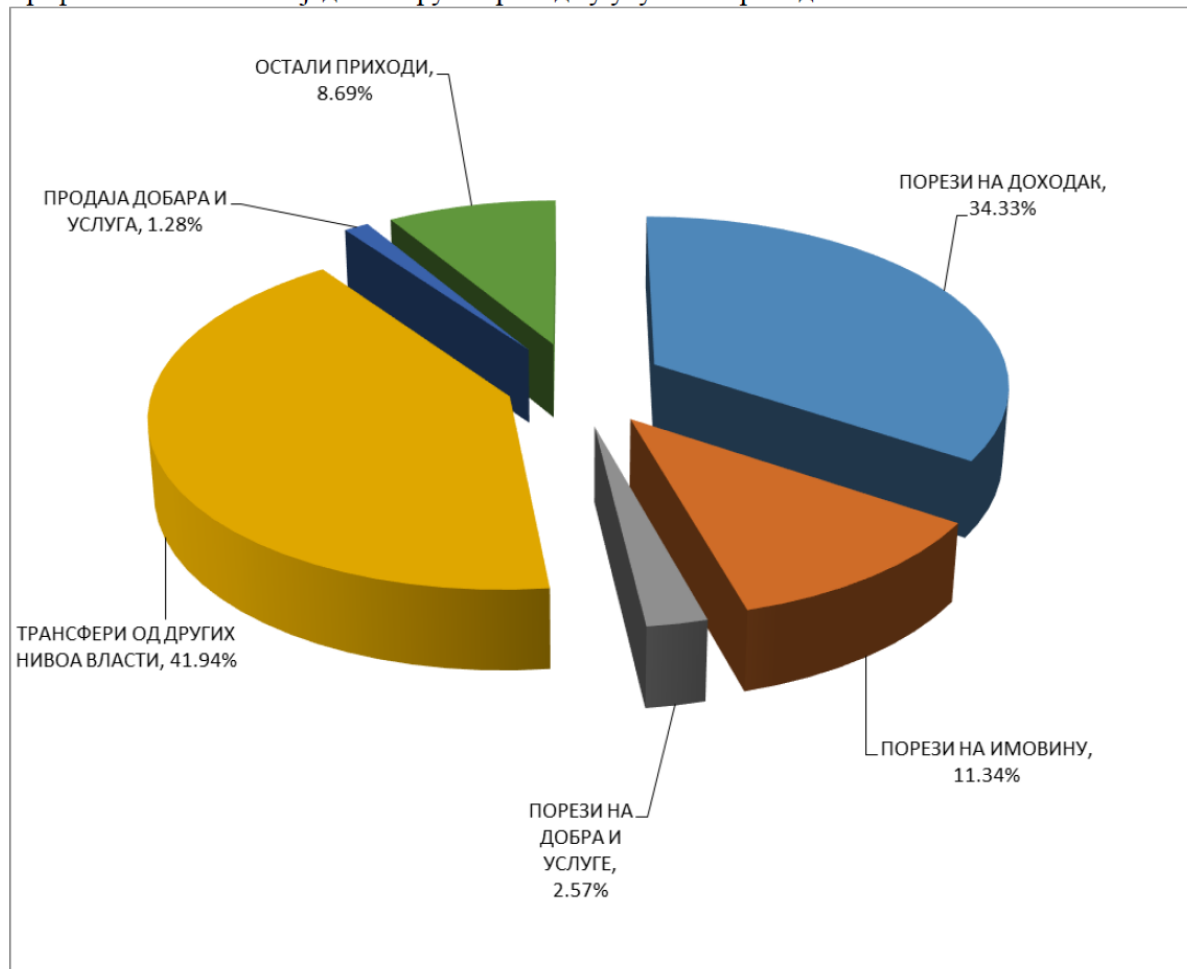
Однос планираних и остварених прихода по економским класификацијама приказана је на следећем графикону:

Графикон 1: Приказ планираних и остварених прихода



У овом периоду од ненаменских трансфера РС пренето нам је 203,5 милиона, од Министарства просвете 2,3 милиона за финансирање припремно предшколског програма, од Министарства за бригу о селу 494 хиљада за финансирање манифестације Михољски сусрети села од Министарства рударства и енергетике 1,2 милиона за финансирање енергетске ефикасности објеката и од Министарства правде 1,3 милиона за финансирање видео надзор у Центру за културу и интерфона у објектима Предшколске установе „Лане“ Кучево. Од пореза на зараде остварили смо 142 милиона, пореза на имовину 56,4 милиона, комуналних такси 16,7 милиона, накнаде за коришћење минералних сировина 4,7 милиона динара, приходи од давања у закуп непокретности 3,6 милиона.

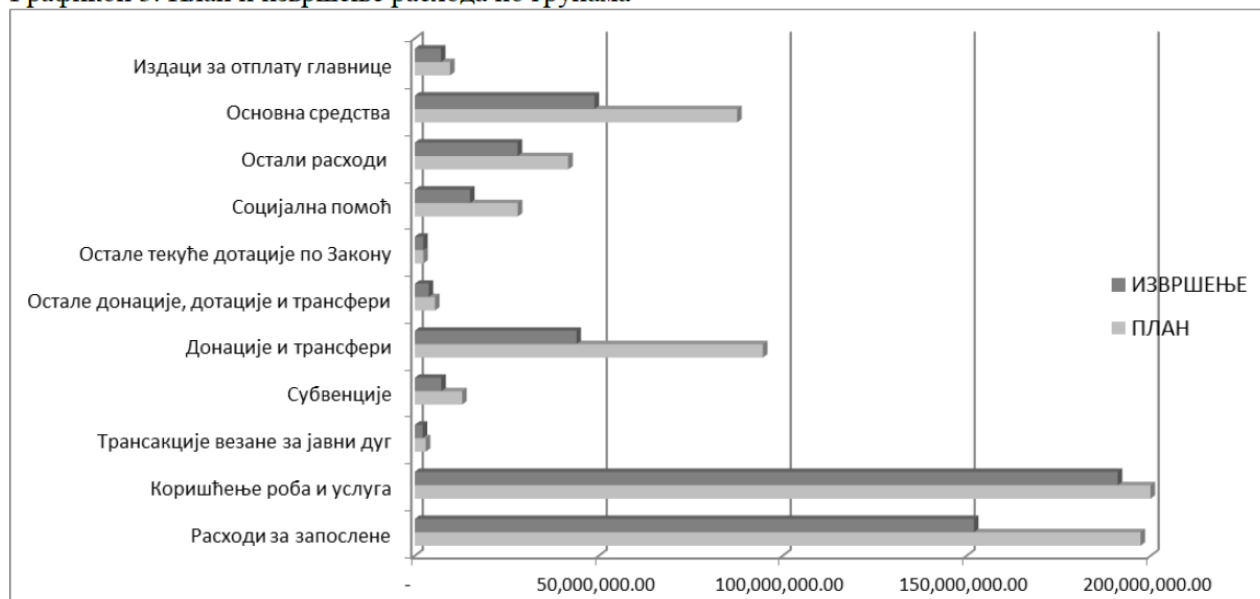
Графикон 2: Учешће појединих група прихода у укупним приходима



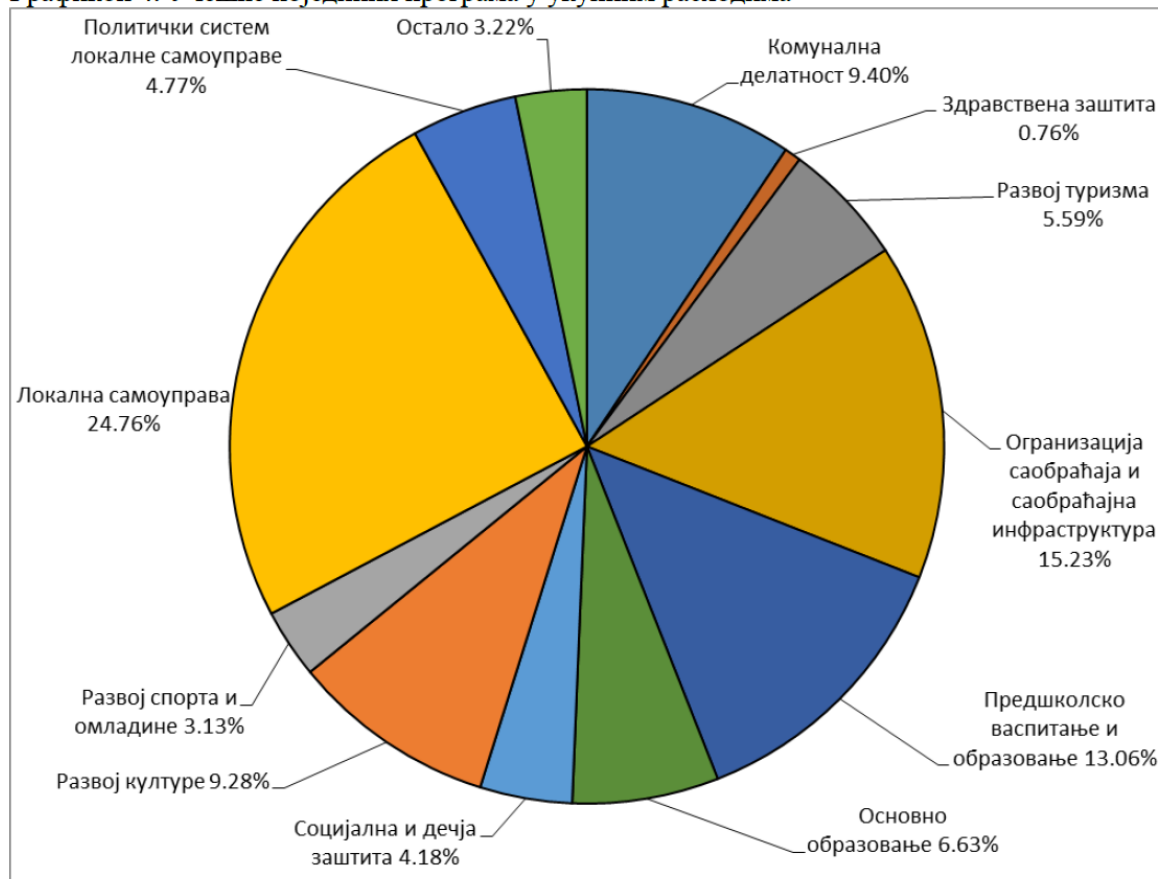
РАСХОДИ

У периоду од 01.01.2025. до 30.09.2025. године проценат извршених расхода трезора износи 66,45%. Посматрајући програмску структуру расхода највише расхода је извршено код локалне самоуправе, односно на функционисање Општинске управе потрошено је 102,4 милиона, а на остале директне кориснике буџета (Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, и Општинско правобранилаштво) 26,6 милиона. За одржавање саобраћајне инфраструктуре утрошено је 76,4 милиона динара, за комуналну делатност 47,1 милиона. Код образовања су извршени расходи у износу од 101,6 милиона динара и то за основно образовање 33,2 милиона, за средње 2,9 милиона, за предшколско васпитање и образовање 65,5 милиона динара. За културу извршени расходи износе 46,5 милион, за развој спорта и омладине утрошено је 15,7 милиона, за услуге социјалне заштите 20,9 милиона, за Дом здравља 3,8 милиона, за Туристичку организацију 28 милиона, за Месне заједнице 10,1 милиона динара.

Графикон 3: План и извршење расхода по групама



Графикон 4: Учешће појединих програма у укупним расходима



Од донација и спонзорства остварили смо 5.2 милиона динара за одржавање смотре „Хомолски мотиви 2025“.

Општина Кучево је кредитно задужена по основу два инвестициона кредита. Укупно стање дуга по кредиту износи 31,6 милиона. У Извештају о коришћењу средстава текуће буџетске резерве садржан је приказ трошења средстава текуће резерве. Стална буџетска резерва није коришћена.

У табели 4. приказано је извршење расхода и издатака по програмима, програмским активностима и пројектима.

У периоду јануар – септембар 2025. године није било одступања у односу на одобрена средства.

Обрађивач
Одељење за буџет и финансије

**[2] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу члана 76б Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон), члана 64. став 1. тачка 1) Одлуке о месним заједницама („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 2/21) и члана 110. став 1. тачка 1) Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, број 1/19 и 20/23, 14/25), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 28.11.2025. године доноси:

О Д Л У К У
О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О РАСПУШТАЊУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена и допуна Одлуке о распуштању Савета месних заједница на територији општине Кучево, бр. I-06-19/2025/20 од 31.03.2025. године („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 6/2025).

Члан 2.

Члан 2. став 1. тачка 1) брише се и нови гласи:
„Месна заједница Кучево – Александра Дејић“;

Члан 2. став 1. тачка 8) брише се и нови гласи:
„Месна заједница Ракова Бара – Драгиша Вујчић“;

Члан 2. став 1. тачка 19) брише се и нови гласи:
„Месна заједница Нересница – Виолета Матић“.

Члан 3.

У преосталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Број: I-06-73/2025/2
У Кучеву 28.11.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.

**[3] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу члана 82. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон, 103/2015 и 99/2016 и 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. Закон, 92/2023 и 94/2024), члана 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013) и чл. 56. ст. 1 тач. 21. Статута општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр.1/2019, 20/23 и 14/25), 28.11.2025. године, Скупштина општине Кучево доноси:

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Служба интерне ревизије општине Кучево (у даљем тексту: Служба), уређује њен рад и овлашћења, као и унутрашња организација и друга питања од значаја за обављање послова Службе.

Члан 2.

Служба се оснива као самостална стручна служба општине Кучево у циљу обављања послова из делокруга интерне ревизије прописаних Законом којим се уређује буџетски систем, Правилник који уређује заједничке критеријуме за организовање и стандарде и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (у даљем тексту: Правилник) и другим подзаконским актима који уређују рад интерне ревизије у јавном сектору, статутом општине Кучево, повељом интерне ревизије општине Кучево, као и међународним стандардима интерне ревизије.

Члан 3.

Служба је организационо независна од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела корисника буџетских средстава општине Кучево, а у свом раду непосредно је одговорна Председнику општине.

Функционална независност Службе обезбеђује се самосталним одлучивањем о подручју ревизије на основу процене ризика, начину обављања ревизије и извештавању о обављеној ревизији.

Члан 4.

Председник општине Кучево одговоран је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање Службе интерне ревизије општине Кучево.

Председник општине са руководиоцем Службе потписује Повељу интернеревиизије општине Кучево.

Повеља интерне ревизије садржи нарочито: сврху, овлашћења и одговорности интерне ревизије; статус интерне ревизије у оквиру општине Кучево; начин приступа интерних ревизора евиденцији, запосленима и имовини неопходној за обављање задатака ревизије; обухват и делокруг рада интерне ревизије.

Члан 5.

Служба интерне ревизије:

- 1) Врши проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле;
- 2) Врши оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности;
- 3) Даје савете када се уводе нови системи, процедуре и задаци;



- 4) Врши ревизију начина рада који представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности;
- 5) Пружа саветодавне услуге које се састоје од савета, смерница, обука, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања датом организацијом, управљања ризицима и контроле;
- 6) Успоставља сарадњу са екстерном ревизијом;
- 7) Доставља Годишњи извештај о ради Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија, у складу са Законом;
- 8) Успоставља сарадњу са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија и Државном ревизорском институцијом, као и другим институцијама, ради унапређења рада и професионалног развоја интерних ревизора;
- 9) Успоставља сарадњу са другим органима и обавља друге послове у складу са законом, Сатутом и другим прописима.

Наведене послове Служба обавља код директних и индиректних корисника буџетских средстава, јавних предузећа чији је оснивач општина Кучево, правних лица чији су оснивачи јавна предузећа, односно правних лица над којима општине Кучево има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и код других правних лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода.

Субјекти из става 2. овог члана који су успоставили интерну ревизију на један од начина предвиђених Правилником, могу бити изузети из обухвата Службе интерне ревизије који се ближе уређују Повељом интерне ревизије, осим директних буџетских корисника.

Члан 6.

Радам Службе за интерну ревизију руководи руководица Службе, који за свој рад и рад Службе одговара Председнику општине.

Одлуку о избору запосленог између кандидата за радно место руководиоца Службе, односно Одлуку о распоређивању из реда службеника у складу са условима прописаним законом, другим прописима, актом о Организацији и систематизацији органа и служби општине Кучево и овом Одлуком доноси председник општине.

Запослени који се распоређује на место руководиоца Службе из реда запослених, распоређује се на то место на неодређено време.

Руководилац Службе мора да има најмање седам година искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, од којих најмање једну годину на пословима ревизије, као и сертификат овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

Руководилац Службе не може бити лице које је било запослено на радном месту са руководећим овлашћењима у области финансијског управљања у органу или служби општине Кучево у претходних годину дана.

За руководиоца Службе, права и дужности, у име послодавца врши председник општине.

Руководилац Службе:

- 1) Обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Службе;
- 2) Доноси и потписује акта Службе у складу са законом, Статутом и другим актима;
- 3) Потписује акта и дописе Службе који се упућују органима општине и другим субјектима;
- 4) Присуствује седницама Општинског већа по потреби;
- 5) Врши друге послове у складу са законом, одлукама органа општине и другим прописима;
- 6) Припрема и подноси на одобрење председнику општине Повељу интерне ревизије, Стратешки и Годишњи план интерне ревизије и стара се о спровођењу ових планова и примене методологије интерне ревизије у јавном сектору од стране Службе;
- 7) Сарађује са екстерном ревизијом;
- 8) Припрема и подноси на одобрење председнику општине план за обуку и стручни развој интерних ревизора;



- 9) Развија и одржава програм обезбеђења и унапређења квалитета рада Службе и подноси на одобрење председнику општине;
- 10) Врши процену система за финансијско управљање и контролних система.

Својство руководиоца може да престане оставком и захтевом за распоређивање на друго радно место, Одлуком председника општине о премештају, односно распоређивању на друго одговарајуће радно место, као и престанком радног односа.

Руководилац Службе, поред права из члана 6. ове Одлуке, има и следећа права:

- 1) да директно извештава руководиоца корисника јавних средстава о свим важнијим стварима везаним за спровођење ревизије;
- 2) да предложи руководиоцу корисника јавних средстава ангажовање експерта, чија су посебна знања и вештине везана за спровођење ревизије потребна у поступку ревизије.

Члан 7.

Служба спроводи интерну ревизију у складу са:

- 1) Стратешким планом;
- 2) Годишњим планом;
- 3) Планом појединачне ревизије.

Стратешки план доноси се до краја текуће године за наредни трогодишњи период, годишњи план интерне ревизије доноси се до краја текуће године за наредну годину.

Руководилац Службе припрема Стратешки план на основу консултација са руководиоцима субјеката ревизије.

Стратешки план и његове измене, одобрава председник општине.

Годишњи план интерне ревизије и његове измене припремају се сваке године на основу Стратешког плана и одобрава га председник општине.

Члан 8.

Надзор над радом Службе врши председник општине у складу са Законом, Статутом и овом Одлуком.

Годишњи извештај о раду, руководилац Службе доставља председнику општине, као и:

- 1) Извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузртим радњама за побољшање пословања субјеката ревизије;
- 2) Периодичне извештаје о напретку у спровођењу годишњих планова интерне ревизије;
- 3) Извештаје и информације о адекватности ресурса о спровођењу програма обезбеђења и унапређења квалитета рада Службе и свим случајевима у којима су активности Службе наишле на ограничења.

Члан 9.

У вршењу послова запослени у Служби су у обавези да чувају тајност службених и пословних података.

Интерни ревизори дужни су да у свом раду примењују принципе објективности, стручности, поверљивости и интегритета.

Интерни ревизори дужни су да чувају тајност података и информација које су стављене на располагање у поступку ревизије, поштујући њихов одобрени ниво поверљивости, осим ако законом није другачије прописано.

Интерни ревизори имају право неограниченог приступа свим подацима потребним за спровођење ревизије, укључујући и поверљиве податке, с тим да је за приступ подацима са ознаком тајности потребан одговарајући сертификат, односно дозвола, у складу са прописима о тајности података.



Интерни ревизори имају право на неограничен приступ руководиоцима, запосленима и средствима субјекта ревизије који су у вези са спровођењем ревизије, као и да захтевају од одговорних лица у субјекту ревизије неопходне податке, прегледе, мишљења, документе или неку другу информацију у вези ревизије.

Члан 10.

На права, обавезе и одговорности запослених у Служби примењују се прописи којима се уређују радни односи запослених у јединицама локалне самоуправе.

У погледу права из радног односа која нису уређена овом Одлуком на интерне ревизоре, примењују се одредбе закона и посебног колективног уговора који се примењује на запослене у органима локалне самоуправе, осим уколико иста нису уређена посебним законом.

Члан 11.

Средства за рад самосталне службе интерне ревизије се обезбеђују у буџету јединице локалне самоуправе, на одговарајућем посебном разделу, као што је случај са другим посебним службама које оснива ЈЛС, у складу са важећом организационом класификацијом издатака буџета.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава из става 1. овог члана потписује руководиоца Службе.

Члан 12.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Службе за интерну ревизију обављају надлежне унутрашње организационе јединице општинске управе Кучево.

Члан 13.

Служба има свој печат, који се користи у складу са Одлуком о употреби печата општине Кучево.

Члан 14.

Унутрашња организација Службе утврђује се актом руководиоца Службе уз сагласност Председника општине.

Члан 15.

Председник општине ће у року од 30 дана од ступања на снагу ове Одлуке донети акте из своје надлежности потребне за организацију и рад Службе.

Члан 16.

Даном ступања на снагу ове Одлуке наставља да се примењује Повеља интерне ревизије општине Кучево од 09.03.2023.године, а престаје да важи Одлука о оснивању Службе интерне ревизије бр.ИИ-06-2-375/2022 од 28.11.2022.године и Служба наставља да ради у складу са овом Одлуком.

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ општине Кучево.

У Кучеву, 30.10.2025.године

**Образложење:**

Закон о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 94/2024), садржи значајне измене у делу основног закона који уређује интерну ревизију и хармонизацију, нарочито у погледу организације и рада интерне ревизије у јединицама локалне самоуправе. У том смислу, у чл. 82. Закона о буџетском систему (у даљем тексту: ЗоБС) додат је нови став 3. који гласи: „У јединицама локалне самоуправе интерна ревизија се по правилу успоставља актом скупштине као самостална служба, којом руководи службеник кога распоређује председник општине, односно градоначелник, у складу са прописаним условима.“.

Чланом 21. Закона о изменама и допунама ЗоБС, прописано је да су јединице локалне самоуправе у обавези да ускладе своје опште акте са одредбама члана 11. став 1. овог закона у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

Наведене измене, а нарочито одредба чл. 82. ст. 3. ЗоБС, имају утицај на правни положај и организацију рада интерне ревизије у јединицама локалне самоуправе (ЈЛС), као и радно-правни положај руководиоца и запослених у интерној ревизији, с обзиром да се примењују као посебно правило (*lex specialis*) у односу на друге законске одредбе ЗоБС којима се уређује организација и положај интерне ревизије, као и у односу на друге меродавне законске прописе који се примењују у вези организације и рада органа и служби јединица локалне самоуправе, као и радно-правног положаја запослених у јединицама локалне самоуправе. Основни циљ овог законског решења јесте да се омогући успостављање службе интерне ревизије у јединицама локалне самоуправе, тако да испуњава императивне захтеве у погледу организационе и функционалне независности, директне линије одговорности са председником општине/градоначелником, као да буде и без ограничења у погледу трајања радног односа на месту руководиоца службе.

Одредба чл. 82. ст. 3. ЗоБС садржи решење наведених кључних статусних и организационих проблема код успостављања интерне ревизије у ЈЛС, тако што предвиђа одређене изузетке у односу на друге одредбе овог закона и других прописа код успостављања службе интерне ревизије у ЈЛС. На првом месту, предвиђено је да је оптимални организациони модел интерне ревизије у ЈЛС, имајући у виду важеће организационе прописе из ове области, правна форма службе ЈЛС, која је самостална у односу на друге органе, службе и организације у ЈЛС, односно изван састава локалне управе управе на који начин се обезбеђује њена независности у односу на пословне процесе и организационе јединице које су обухваћене ревизијом. Друго, утврђена је непосредна линија одговорности између руководиоца те службе и председника општине/градоначелника, а истовремено је и одређен радно-правни статус руководиоца те службе, односно да има својство службеника. Наведена одредба садржи изузетке у односу на општа правила о организацији интерне ревизије, у погледу начина успостављања и акта којим се успоставља, као и у односу на организационо-правна решења меродавног законодавства у области локалне самоуправе и запослених у јединицама локалне самоуправе, у погледу прецизирања својства стручне службе и радно-правног статуса руководиоца те службе. У наставку су дата појашњења и упутства ради примене цитираних законских одредби у вези успостављања и организационо-правног положаја интерне ревизије у јединицама локалне самоуправе.

Пре свега, наведена одредба подразумева да акт о оснивању службе интерне ревизије доноси скупштина јединице локалне самоуправе, као орган надлежан за оснивање служби у складу са чл. 32. ст. 1. тач. 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон). На овај начин је прецизирано да је оптималан организациони модел за интерну ревизију самостална служба, односно стручна служба коју оснива надлежни орган ЈЛС. У питању је акт који се по форми и садржини може припремити по угледу на акте из надлежности скупштине ЈЛС којима се образују друге самосталне, односно посебне службе (правобранилаштво, заштитник грађана и сл.).

Уколико је већ образована самостална служба јединице локалне самоуправе, актом председника општине/градоначелника или скупштине ЈЛС, без обзира на њен постојећи самостални организациони статус, целисходно је донети нову одлуку о оснивању службе интерне ревизије, која би садржала напред наведене и друге потребне елементе, и којом би се спровело усклађивање са одредбом чл. 82. ст. 3. ЗоБС. Том одлуком је потребно утврдити да постојећа служба и запослени који су распоређени у њој, настављају са радом у складу са новом одлуком.

Руководилац службе има сва овлашћења и дужности као други руководиоци самосталних служби које образује скупштина ЈЛС, с тим да је целисходно описати та овлашћења и дужности одлуком о оснивању службе.



Прописивањем да руководица службе ИР распоређује председник општине, односно градоначелник у складу са прописаним условима, разрешено је неколико недоумица и препрека адекватном радно-правном положају руководиоца службе ИР, а посредно и запослених у тој служби. Конкретизовањем да је руководица из реда службеника се спречава досадашња спорадична пракса да руководица службе, ако је самостална, има својство постављеног лица, а тиме и ограничење мандата. Таква пракса је неприхватљива у светлу остваривања стандарда интерне ревизије, а цитирано законско решење истовремено обезбеђује да интерна ревизија има својство самосталне службе, и да је на њеном челу руководица који има сталност те функције, односно који је у радном односу на неодређено време и у статусу службеника. Поред тога, успоставља се непосредна линија одговорности руководиоца према председнику општине/градоначелнику, без посредовања начелника општинске/градске управе.

Описани радно-правни положај руководиоца службе ИР је *суи генерис* у односу на друге руководиоце самосталних служби ЈЛС, јер не подразумева својство функционера или положај већ својство службеника, и примењује се као посебно правило (*lex specialis*) у односу на чл. 48. ст. 3 и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон; ЗЗАПЈЛС). У складу са чл. 4. ст. 8. ЗЗАПЈЛС, руководица службе ИР остварује права и дужности у име послодавца у односу на запослене у овој служби, у својству руководиоца службе коју оснива надлежни орган ЈЛС. С друге стране, овлашћењем за распоређивање руководиоца службе ИР, председник општине/градоначелник ступа на место лица које врши права и дужности у име послодавца у односу на руководиоца службе ИР, сходном применом одредбе чл. 4. ст. 5. ЗЗАПЈЛС. У том смислу, председник општине/градоначелник одлучује о правима и обавезама из радног односа руководиоца службе ИР.

Према наведеном, све акте у вези радно-правног статуса и остваривања права и обавеза из радног односа, укључујући пријем у радни однос, распоређивање и одлучивање о другим правима и обавезама (годишњи одмор, прековремени рад, зарада, и др.) за руководиоца службе ИР доноси и потписује председник општине/градоначелник, а за запослене у служби, руководица службе интерне ревизије. Исто се односи на оцењивање, на основу чл. 133 ЗЗАПЈЛС, који прописује да службеника оцењује лице из члана 4. ЗЗАПЈЛС које одлучује о његовим правима, обавезама и одговорностима.

Питање попуњавања систематизованих радних места у служби интерне ревизије, зависи од конкретних прилика у погледу расположивих људских ресурса и буџетских средстава.

Средства за рад самосталне службе интерне ревизије се обезбеђују у буџету јединице локалне самоуправе, на одговарајућем посебном разделу, као што је случај са другим посебним службама које оснива ЈЛС, у складу са важећом организационом класификацијом издатака буџета.

Број: I-06-73/2025/3

У Кучеву 28.11.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО

Драган Милосављевић, с.р.

**[4] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 40. Статута општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“ бр. 1/19, 20/20 и 14/25), и Уредбе о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије-Ambrosia artemisiifolia L. (spp.) („Службени гласник РС“, бр. 69/2006), доноси Скупштина општине Кучево, на седници одржаној 28.11.2025. године,

**ОДЛУКА
О МЕРАМА И НАЧИНУ ЗА СУЗБИЈАЊЕ КОРОВСКЕ БИЉКЕ АМБРОЗИЈЕ
(АМБРОСИЈА АРТЕМИСИФОЛИЈА)**

Члан 1

Овом Одлуком уређују се мере, услови и поступак сузбијања и трајног уништавања коровске, алергене биљке амброзија, као делатност од општег интереса.

Члан 2

Трајно уништавање биљке амброзије обухвата уништавање механичким путем (кошењем и чупањем биљке са кореном) и хемијским, дозвољеним препаратима.

Члан 3

Обавезне мере за заштиту ваздуха од полена амброзије су:

- редовна примена агротехничких мера на пољопривредном земљишту и третирање дозвољеним хемијским препаратима или механичким путем,
- одржавање јавних зелених површина редовним кошењем траве,
- кошење или третирање хемијским средствима површина дуж земљишног појаса пута, железничких пруга и на обалама свих водотокова.

Члан 4

На јавним зеленим површинама у насељеним местима Општине Кучево, сузбијање коровске биљке амброзије обавља јавно комунално предузеће са којим Општина Кучево има уговор о одржавању јавних зелених површина.

Члан 5

Физичка лица, правна лица и предузетници су дужни да испред стамбеног, односно пословног објекта уништавају биљку амброзију као и унутар границе грађевинске, односно катастарске парцеле.

Члан 6

Редовно сузбијање и уништавање биљке амброзије у земљишном појасу пута, пружном појасу и појасу водотокова, врше правна лица која управљају путевима, железничком пругом и водотоковима.

Члан 7

Власници и корисници пољопривредног и шумског земљишта, пашњака и ливада, као и носиоци права коришћења дуж некатегорисаних путева дужни су да стално уништавају биљку амброзију.

Третиране површине у поступку уништавања амброзије, имаоци и корисници земљишта су обавезни да пријаве Одељењу општинске управе надлежном за инспекцијске послове.

**Члан 8**

Инспекцијски надзор над применом ове Одлуке врши Одељење општинске управе надлежно за инспекцијске послове.

Члан 9

У вршењу инспекцијског надзора, инспектор има право и дужност да утврђује да ли се амброзија уништава на:

- јавним зеленим површинама,
- у близини стамбених објеката,
- дуж путева и пружних праваца као и обалама водотокова,
- на грађевинским земљиштима,
- у близини некатегорисаних путева,
- да контролише да ли се спроводе мере заштите ваздуха од полена амброзије из члана 3. ове Одлуке.

Члан 10

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да:

- нареди примену мера заштите ваздуха од полена амброзије,
- нареди у одређеном року уништавање биљке амброзије,
- путем комуналног предузећа спроведе наложену меру уништавања амброзије о трошку извршеника,
- изда прекршајни налог, у складу са законом.

Члан 11

По жалби на решење инспектора решава у другом степену Општинско веће. Жалба на решење Одељења општинске управе надлежног за инспекцијске послове не задржава извршење решења.

Члан 12

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова 3., 5. и 7. ове Одлуке, и то:

- физичко лице у износу од 5.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара;
- предузетник у износу од 10.000 динара и
- правно лице у износу од 50.000 динара.

Члан 14

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова 4, 5., 6. и 7. ове Одлуке, и то:

- правно лице у износу од 50.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара.

Члан 15

Текст Одлуке о мерама и начину за сузбијање коровске биљке амброзије (амбросија артемисиолиа) објавити у "Службеном гласнику Општине Кучево".

Број: I-06-73/2025/4
У Кучеву 28.11.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.

**[5] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу члана 6. до 7.и 7а Закона о порезима на имовину („Сл. гл. РС“ бр 26/2001,“ Сл.лист СРЈ“ бр. 42/2002 – одлука СУС и „Сл.гл. РС“ бр. 80/2002, 80/202 – др.закон, 135/2004....57/2012 – одлука УС, 47/2013, 68/2014, 95/2018, 99/2018, 86/19 и 144/20,118/21, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 60. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин.изн., 125/2014-усклађени дин.изн., 95/2015- усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин.изн., 104/2016 – др. Закон , 96/2017 – усклађени дин.изн.,89/2018-усклађени дин.изн. и 95/2018-др.закон, 126/20, 111/21 - др.закон...85/24- ускл.дин.изн.) и члана 40. Статута општине Кучево (Службени гласник Општине Кучево – 1/19 и 20/23, 14/25), Скупштина општине Кучево на својој седници одржаној дана 28.11.2025. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНЕ ЦЕНЕ КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ
ПО ЗОНАМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО ЗА 2026. ГОДИНУ**

Члан 1.

Утврђују се просечне цене непокретности по зонама у м² на територији општине Кучево, и то:

	Екстра зона	Прва зона	Друга зона	Трећа зона	Четврта зона	Пета зона
Станови	46.991,00	33.258,00	15.051,00	15.051,00	10.200,00	10.200,00
Куће за становање	27.194,00	20.207,00	10.600,00	7.350,00	4.528,00	4.528,00
Пословне зграде и други грађ. обј. за обављање делатности	48.247,00	33.455,00	22.326,00	16.733,00	11.158,00	11.158,00
Помоћни објекти и гараже	10.690,00	7.973,00	5.258,00	2.634,00	2.634,00	2.634,00
Грађевинско земљиште	779,00	498,00	255,00	184,00	184,00	129,00
Пољопривредно земљиште	/	54,00	47,00	37,00	34,00	20,00
Шумско земљиште	/	44,00	33,00	32,00	30,00	25,00
Друго земљиште	0,0	32,00	28,00	22,00	20,00	12,00

**Члан 2.**

Утврђена просечна цена квадратног метра непокретности из члана 1. ове Одлуке служиће за одређивање основице за обрачун пореза на имовину за 2026.годину.

Члан 3.

Неизграђено грађевинско земљиште, односно део грађевинског земљишта, које се користи искључиво за гајење биљака, односно садног материјала, односно шума, за сврху утврђивања основице пореза на имовину за 2026.годину, разврстава се у пољопривредно, односно шумско земљиште.

Члан 4.

Вредност другог земљишта која чини основицу пореза на имовину за пореску 2026.годину утврђује се применом просечне цене пољопривредног земљишта у тој зони, умањене за 40%, јер у зонама није било најмање три промета уз накнаду другог земљишта, а утврђена је цена пољопривредног земљишта.

Члан 5.

Ова Одлука о одређивању цене квадратног метра непокретности по зонама на територији општине Кучево објавиће се на интернет страни званичне презентације општине Кучево.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Кучево, а примењиваће се од 01.01.2026.године

Образложење

У складу са Законом о порезима на имовину потребно је утврдити просечну цену квадратног метра непокретности по зонама за утврђивање пореза на имовину до 30.новембра текуће године за наредну годину.

У поређењу са 2025. годином повећане су цене за станове и куће, као и за грађевинско земљиште, у износу од 10%, јер су просечне цене промета за ове непокретности веће од наведених. Код осталих непокретности извршено је повећање, у складу са Упутством Министарства финансија, где су планирани приходи увећани за 7,4%. За све непокретности на територији општине Кучево цене су донете у складу са Упутством Министарства финансија и просечним ценама из промета достављеним од јавног бележника и Пореске управе Кучево.

Број: I-06-73/2025/5
У Кучеву 28.11.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.

**[6] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу чланова 27, 32. став 1 тачка 6) и 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 111/21-др.закон), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл.РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-I-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 40. тачка 6) Статута општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23 и 14/25), Скупштина општине Кучево на седници дана 28.11.2025. године доноси

О Д Л У К У
О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, у оквиру права и дужности општине, као јединице локалне самоуправе, утврђују се надлежност, организација и начин рада Општинске управе Општине Кучево (у даљем тексту: Општинска управа), као једног од четири органа општине, утврђени Законом о локалној самоуправи.

Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Члан 3.

Општинска управа обавља послове из своје, али и поверене надлежности, у складу са Уставом, Законом, подзаконским актима, Статутом Општине Кучево и других аката Општине.

Члан 4.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- 7) води јединствену евиденцију непокретности у својини општине у складу са законом, подзаконским актима и одлукама Скупштине општине, припрема акта о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи општине и води у пословним књигама све промене које се односе на јединствену евиденцију непокретности у складу са МРС (међународним рачуноводственим стандардима) кроз МСФИ (међународне стандарде финансијског извештавања).

Члан 5.

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен Законом.

Члан 6.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

**Члан 7**

Печат Општинске управе је округлог облика, пречника 32 mm, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличним писмом, у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У првом, спољашњем кругу, исписан је назив „Република Србија“.

У следећем, унутрашњем кругу, исписан је текст: „Општина Кучево – Општинска управа“.

У дну печата исписано је седиште „Кучево“.

Печат Општинске управе поверава се на чување начелнику Општинске управе.

Члан 8

Текст печата Општинске управе у електронској форми у спољном приказу исписује се у правоугаоном пољу најмање ширине 30mm и висине 20mm.

Са леве стране приказује се грб, а десно од грба исписује се садржина печата по левој маргини:

Република Србија;

Општина Кучево – Општинска управа;

У дну печата исписује се седиште „Кучево“.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАД**Члан 9.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У оквиру Општинске управе образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова и посебне организационе јединице.

Основна унутрашња организациона јединица је одељење.

Унутар основних организационих јединица – одељења, образоване су уже организационе јединице: одсеци, а унутар одсека могу се образовати – групе.

Самостална организациона јединица изван унутрашњих организационих јединица Општинске управе је Служба интерне ревизије.

Члан 10.

Основне унутрашње организационе јединице су:

1. Одељење за друштвене делатности;
2. Одељење за општу управу;
3. Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду;
4. Одељење за буџет и финансије ;
5. Одељење за инспекцијске послове;
6. Одељење за локални економски развој и
7. Одељење за локалну пореску администрацију.

Уже организационе јединице су:

1. Одсек за послове месних канцеларија и матичара;
2. Одсек за пољопривреду;
3. Одсек за рачуноводство.

Посебна организациона јединица**Члан 11.**

У Општинској управи се као посебна организациона јединица може образовати Кабинет председника општине.

ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 12.**

Одељење за друштвене делатности обавља стручне и административно-техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела; обавља послове који се односе на послове из области одбране, праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног образовања, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите; праћење спровођења прописа; вођење првостепеног поступка о правима из области социјалне заштите које су у надлежности општине; стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења; утврђивање права на студентске стипендије, смештаје у домове; припрему предлога општих и других



аката, извештаја и анализа за потребе органа општине; вођење управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета и сл.; накнаду трошкова исхране у предшколским и школским кухињама; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и сл.; вођење управног поступка и одлучивање о праву на инвалидске паркинг карте за бесплатно коришћење обележених паркинг места; вођење управног поступка и одлучивање о праву на енергетски заштићеног купца; обавља послове везане за управљање људским ресурсима и послове радних односа запослених у органима општине; врши праћење унапређења и управљања људским ресурсима; врши израду нацрта општих и појединачних аката; припрема одговоре, информације и извештаје из делокруга одсека; обавља послове анализе описа послова и радних места у органима општине и њихово правилно разврставање у звања; координира послове који се односе на израду правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; обавља послове планирања и развоја кадрова; обавља послове у вези са планирањем организационих промена у органима; врши стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата; припрема предлог Кадровског плана и прати његово спровођење; успоставља и развија систем оцењивања службеника; врши израду свих врста решења из радних односа запослених; обавља послове месних канцеларија и матичара.

Ужа организациона јединица

Одсек за послове месних канцеларија и матичара: обавља послове који се односе на вођење матичних књига и књига држављана, ажурирање промене чињеница које се уписују у матичне књиге и књигу држављана, издавање јавних исправе, извода и уверења на основу матичних књига и књиге држављана, сачињавање смртовнице и достављање суду, издавање извода из матичних књига на иностраном обрасцу, обављање других послова везаних за непосредно спровођење закона и др.прописа из области матичних књига и евиденција о држављанству; уношење података из матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књиге држављана у електронске базе тих књига; послова припреме за закључење брака и обавља венчања; прикупљање и достављање податке референту за вођење бирачког списка из разлога промена у бирачком списку; сачињавање статистичких и др.извештаја и достављање надлежним органима и организацијама; издавање потврде и уверења на основу података из евиденције матичне службе, као и о чињеницама о којима не постоји устројена евиденција а у складу са одредбама ЗУП-а; радно време сваке месне канцеларије одређује Начелник Општинске управе, а које може бити и суботом и недељом, с тим да им се за дане одмора обезбеде два дана у календарској недељи.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

У Оквиру Одељења за друштвене делатности образују се следећа **Матична подручја:**

1. **Матично подручје Кучево**, које чине насељена места : Кучево, Каона, Кучајна, Церовица, Церемошња, Буковска и Равниште;
2. **Матично подручје Нересница**, које чине насељена места: Нересница, Поповац, Гложане и Шевица;
3. **Матично подручје Вољуја**, које чине насељена места: Вољуја, Благојев Камен Бродица, Дубока и Раденка;
4. **Матично подручје Раброво**, које чине насељена места: Раброво, Велика Бресница, Мала Бресница, Мустапић, Мишљеновац, Љешница и Српце.
5. **Матично подручје Турија**, које чине насељена места: Турија, Ракова Бара, Сена, Зеленик и Вуковић.

Члан 13.

Одељење за општу управу врши обавља послове који се односе на обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; обављање стручних послова који се односе на представке и предлоге грађана; уређење „Службеног гласника општине Кучево“, координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; организацију писарнице, архиве и доставне службе; врши упис предмета у скраћени деловодник, врши овере преписа, фотокопија, рукописа, потписа, овлашћења, уговора о купопродаји моторних возила; примену прописа о канцеларијском пословању; вођење бирачког списка; давање информација од јавног значаја; стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; администрирање базе података; одражавање и развој апликативног софтвера.

У оквиру Одељења се обављају послови који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава опреме; обезбеђивање превоза моторним возилима и старање о њиховом одржавању; организацију рада доставне службе.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

**Члан 14.**

Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду (у оквиру кога је образован Одсек за пољопривреду) у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: примену закона и других прописа из области имовинско - правних односа у надлежности општине; спровођење поступка прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине, управља имовином која је у јавној својини и својини општине, као и непокретности које користе правни субјекти чији је оснивач општина.

Обавља и послове који се односе на: проверу испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; старање о законитом вођењу поступка издавања одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и друге задатака и послова из области припреме земљишта за грађење; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступак легализације објеката – озакоњења објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; послови спровођења поступка експропријације, по захтеву корисника исте и деекспропријације, по захтеву ранијег власника земљишта.

У оквиру радне јединице за обједињену процедуру спроводи се (а на основу Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи-„Сл.гл.РС“, бр.132/2014): издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријава радова, издавање употребне дозволе, прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и др. докумената који издају имаоци јавних овлашћења (а услов су за изградњу објекта, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности); обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту. У оквиру обједињене процедуре спроводи се и измена локацијских услова, односно решења о грађевинској дозволи.

Руководилац одељења је одговоран за ефикасно спровођење обједињене процедуре.

Одељење врши предлагање и спровођење општинске стратегије изградње и развоја у области комуналног опремања и урбанистичког планирања; обавља послове у области припреме, надзора и вођења инвестиција које се финансирају из буџета општине и других прихода утврђених законом и буџетом; обавља послове на спровођењу општинске стамбене стратегије; реализује програм социјалног становања и управљања становима за социјално становање и других станова датих у закуп; обавља и друге послове од јавног интереса и од значаја за функционисање локалне самоуправе у области становања и управљања, наплате, одржавања и изградње пословних простора, станова и монтажних објеката на површинама јавне намене као и заштите животне средине, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

У оквиру овог Одељења спроводи се поступак процене утицаја затеченог стања и ажирирање студија о процени утицаја на животну средину; врши се и оцена и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обављају се послови везани за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издају се дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издају се интегрисане дозволе; врши се ревизија издатих интегрисаних дозвола и ревизија услова у интегрисаној дозволи; издају се дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема се програм заштите животне средине и локални акциони и санациони планови; води се евиденција и достављају подаци Агенцији за заштиту животне средине и министарству.

Обавља и послове који се односе на: израду појединачних правних акта у комунално – стамбеној области; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине; вођење управног поступка и доношења решења из стамбене области; води регистар стамбених заједница и организује рад Регистра према својој територијалној надлежности и у складу са својим овлашћењима; води поступак регистрације стабмених заједница; води поступак за именовање професионалног управника стамбене заједнице; води поступак принудног исељења бесправно усељеног лица. Припрема нацрт одлуке о неопходности исељења са планом пресељења и утврђује обухват насеља, односно дела насеља из којег је потребно извршити исељење и пресељење. Врши и друге активности које су дефинисане Законом о становању и одржавању зграда.



У Одсеку за пољопривреду обавља се: вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израда годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстрада о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; као и др.

Обављају се аналитичко-плански послови у области пољопривреде, водопривреде и шумарства, плански послови из области руралног развоја општине у смислу анализирања кретања у области пољопривреде и развоја села, израда анализа, програма, информација у вези наведеног, вођење матичне евиденције у сточарству и др.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 15.

Одељење за буџет и финансије (у оквиру кога је образован Одсек за рачуноводство) обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине.

У оквиру својих надлежности Одељење обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета Упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне квоте; вођење евиденције и праћење реализације тромесечних планова буџетских корисника, разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање захтева за преузимање обавеза; припремање нацрта решења о одборавању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; састављање финансијских планова и праћење реализације за директне буџетске кориснике и за Месне заједнице, израда захтева за преузимање обавеза, захтева за пренос средстава и захтева за плаћање за Месне заједнице, вођење пословних књига, састављање извештаја и обраду плаћања за Месне заједнице, праћење и извештавање о годишњем програму рада јавног предузећа и извештавање о зарадама и броју радника, отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лица и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; примање, завођење и контрола и реализација захтева за пренос средстава, захтева за плаћање буџетских корисника и захтева за плате; управљање информационом системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћања; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; вођење евиденција о основним средствима, о закупу пословног простора; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине и др.

Ужа организациона јединица

Одсек за рачуноводство: врши вођење пословних књига, вођење помоћних књига, главне књиге трезора, финансијско извештавање и припрему и израду периодичних, годишњих извештаја и свих осталих финансијских извештаја и израду завршног рачуна буџета локалне власти, послове ликвидатуре за директне кориснике и месне заједнице, обрачунске послове, управљање готовинским средствима трезора, састављање финансијских планова директних корисника буџета и праћење



њиховог извршавања, обрачун ревалоризације за откуп станова и одобрени зајам, обрачун личних примања запослених и обрачун накнада, обраду плаћања, отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава, проверу регистрације фактура у Централном регистру фактура, праћење потрошње горива, мобилних и службених телефона, вођење евиденције о основним средствима и излазним фактурама.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 16.

Одељење за инспекцијске послове обавља послове који се односе на: надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитиошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем Општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробаља, рада кафилерија; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитиошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине.

Одељење ради и друге послове из своје надлежности.

Члан 17.

Одељење за локални економски развој обавља следеће активности: подршка процесу стратешког планирања, стварање и одржавање базе података (о општини, привредним показатељима, локалним кампањама, слободном општинском власништву, земљишту погодном за изградњу индустријских објеката, новим технологијама), припрема, праћење и извештавање о процесу реализације пројеката приоритетних за локални развој (анализа могућности за покретање нових развојних пројеката, њихова израда, истраживање могућности за финансирање истих), одржавање постојећих, привлачење нових и ширење локалних пословних активност (систематски приступ у односима са потенцијалним инвеститорима, пружање техничке помоћи инвеститорима приликом добијања неопходних информација и одобрења у оквиру надлежних служби Општинске управе), контакти и директна подршка локалној пословној заједници (заинтересованим предузетницима пружање помоћи око обезбеђивања пословних дозвола и регистрација радњи и предузећа, организовање потребних тренинга и едукација), одржава и унапређује односе са централним институцијама (сарађује са надлежним републичким телима, регионалним коморама, пословним удружењима и цивилним сектором), маркетинг (припрема и врши дистрибуцију промотивног



материјала, web-презентације, учешће на сајмовима и сл.), саветодавна улога (предлаже измену нормативних аката у области локалног развоја, покреће иницијативу за припремање и измену урбанистичких планова, успостављање индустријских и технолошких зона, пословних инкубатора...); обављање послова спровођења поступка јавних набавки за директне кориснике, припремање модела конкурсних документација и уговоре за све јавне набавке, састављање годишњег план набавки за директне кориснике, учествовање у изради годишњег плана набавки за потребе Месних заједница.

Ради на повезивању Српске дијаспоре са јединицом локалне самоуправе – општином Кучево и развоја комуникације између локалне самоуправе и дијаспоре.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 18.

Одељење за локалну пореску администрацију обавља послове који се односе на пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; послове израде пореског завршног рачуна, примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 19.

Радам основних и ужих организационих јединица, руководе:

- руководица одељења,
- шеф одсека.

III РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 20.

Положај је радно место на коме службеник има овлашћења и одговорности у вези са руковођењем и усклађивањем рада одељења општинске управе.

У јединици локалне самоуправе - општини, положаји су радна места начелника општинске управе и његовог заменика.

Постављење на положај

Члан 21.

Службеника на положају у Општинској управи поставља и разрешава Општинско веће општине.

Услови за постављење на положај

Члан 22.

За начелника управе, која је образована као јединствени орган, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Заменик начелника управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.



Члан 23.

Службеник на положају:

1. организује, координира и усмера рад Општинске управе;
2. припрема предлог Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, посебним организационим јединицама и Општинском правобранилаштву општине Кучево и доставља га Општинском већу на усвајање;
3. у складу са Законом доноси општа акта у вези рада Општинске управе;
4. решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених;
5. решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Општинске управе;
6. подноси Општинском већу извештај о раду Општинске управе;
7. врши и друге послове које су му законом, Статутом и другим актима општине стављени у надлежност.

Службеник на положају може сталне и повремене комисије, односно радна тела за извршење или припрему појединих послова из делокруга рада Општинске управе.

Услови за престанак рада на положају

Члан 24.

Службенику престаје рад на положају:

- 1) протеком времена на које је постављен;
- 2) подношењем писмене оставке;
- 3) ступањем на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или органу јединице локалне самоуправе;
- 4) укидањем јединице локалне самоуправе;
- 5) укидањем органа управе;
- 6) даном навршења 65. године живота ако има најмање 15 година стажа осигурања;
- 7) ако му радни однос престане његовим писменим отказом;
- 8) разрешењем;
- 9) укидањем положаја.

Разлози за разрешење

Члан 25.

Службеник се разрешава са положаја ако му престане радни однос због:

- 1) правоснажне пресуде на безусловну казну затвора од најмање шест месеци - даном правоснажности пресуде;
- 2) коначног решења којим му је изречена дисциплинска казна престанка радног односа;
- 3) коначног решења којим му је одређена оцена "не задовољава" на ванредном оцењивању;
- 4) спровођења иницијативе за разрешење на основу мере јавног објављивања препоруке за разрешење коју изрекне Агенција за спречавање корупције;
- 5) других разлога предвиђених општим прописима о раду којима се уређује престанак радног односа независно од воље запосленог и воље послодавца.

Службеник се разрешава с положаја и ако орган надлежан за његово постављење прихвати јавну препоруку за разрешење коју упућује Покрајински заштитник грађана – омбудсман, односно локални омбудсман.

Утврђење престанка рада на положају

Члан 26.

Престанак рада на положају утврђује се решењем које доноси орган надлежан за постављење службеника, у року од осам дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао.

Решење садржи образложење са разлозима због којих је рад на положају престао и дан кад је престао рад на положају.

Против решења жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Последице престанка рада на положају

Члан 27.

Службеник коме је престао рад на положају из разлога утврђених чланом 22. тач. 1), 2) и 9) ове Одлуке има право да код послодавца буде распоређен на друго радно место за које испуњава услове.



Уколико не постоји радно место на које може бити распоређен, службеник има право на накнаду плате у трајању од три месеца у висини коју је имао у време престанка рада на положају, из разлога утврђених чланом 22. тач. 1) и 9) ове Одлуке.

Право на накнаду плате из става 2. овог члана може се изузетно продужити до три месеца уколико у том времену службеник стиче право на пензију.

Право из става 2. овог члана престаје пре истека рока од три месеца, заснивањем радног односа или стицањем права на пензију према прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Службеник право из ст. 2. и 3. овог члана остварује код послодавца код кога је остваривао права по основу рада на положају.

Право из става 2. и 3. овог члана, по захтеву службеника, утврђује орган надлежан за његово постављење.

Захтев за остваривање права из става 2. овог члана, службеник може упутити најкасније у року од 15 дана од дана престанка рада на положају, с тим што право из става 2. овог члана остварује од наредног дана од дана престанка рада на положају.

Службеник који је разрешен из разлога наведених у члану 25. став 2. ове Одлуке остајенераспоређен.

Члан 28.

Службеник коме је положај укинут услед укидања јединице локалне самоуправе односно укидања органа управе, има иста права и дужности као службеник коме је протекло време на које је постављен или који је поднео оставку на положај.

Права и дужности након престанка рада на положају из разлога наведених у ставу 1. овог члана, службеник остварује у јединици локалне самоуправе која је преузела надлежност укинуте јединице локалне самоуправе, односно у органу управе који је преузео надлежност укинутог органа управе.

Постављење вршиоца дужности

Члан 29.

Уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, Веће може поставити вршиоца дужности - службеника у радном односу на неодређено време који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

Изузетно, вршилац дужности може бити постављен и ради замене службеника на положају који одсуствује са рада дуже од 30 дана, а најдуже до његовог повратка на рад.

Службенику који је постављен за вршиоца дужности мирују права и обавезе из радног односа на радном месту на које је био распоређен пре постављења.

По истеку рока из ст. 1, 3. и 4. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења и наставља да остварује право на плату коју је имао на том радном месту.

Члан 30.

У оквиру Општинске управе, унутрашњом организационом јединицом, односно одељењем, руководи руководица одељења.

Члан 31.

Радна места руководица унутрашњих организационих јединица могу да се разврстају у звања самосталног саветника, сарадника и вишег референта.

Радно место руководиоца унутрашње организационе јединице не може бити разврстано у звање ниже од звања осталих радних места у њој.

Ближи услови за распоређивање лица из става 1. и 2. овог члана, утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, посебним организационим јединицама и Општинском правобранилаштву општине Кучево.



Члан 32.

Руководилац одељења у Општинској управи:

1. руководи радом одељења и организује, усмерава и обједињава рад организационих делова одељења;
2. стара се о правилној примени закона и других прописа из надлежности одељења;
3. потписује акта из надлежности одељења;
4. стара се о испуњавању радних дужности запослених;
5. оцењује рад службеника у одељењу;
6. врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе;
7. поред руковођења одељењем, обавља и послове прописане Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, посебним организационим јединицама и Општинском правобранилаштву општине Кучево.

Руководилац одељења за свој рад и рад одељења одговоран је начелнику Општинске управе

Члан 33.

Шеф одсека у одељењу Општинске управе обавља послове и радне задатаке прописане Правилником, а распоређује га начелник Општинске управе на предлог руководиоца одељења.

IV ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Односи Општинске управе према другим органима општине

Члан 34.

Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом.

Општинска управа обавезна је да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад органа општине.

Члан 35.

Председник општине, у циљу законитости и ефикасног функционисања Општинске управе, усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Председник општине, ради спровођења одлука и других аката Скупштине општине, може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 36.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима који су утврђени законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе Општинско веће утврди да су поједина акта Општинске управе у несагласности са законом, Статутом и другим општим актима Скупштине општине, Општинско веће може такве акте поништити или укинути и наложити доношење нових аката.

2. Односи Општинске управе према грађанима, предузећима и установама

Члан 37.

Општинска управа је дужна да захтеве у управним стварима грађана, предузећима и установа, решава у прописаним роковима, а за случај прекорачења тих рокова да обавести подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упуту га на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

Члан 38.

Запослени у Општинској управи су дужни да грађанима и правним лицима у законом прописаном поступку омогуће остваривање њихових права и обавеза, да им дају потребна обавештења, упутства или податке, да поштују достојанство тих лица и да чувају углед Општинске управе.

V ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 39.

Општинска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Правним актима Општинске управе не могу се за грађане и правна лица утврђивати права и обавезе која нису заснована на закону.



Члан 40.

Општинска управа доноси следеће правне акте: правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршења појединих послова Општинске управе.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним питањима, у складу са законом и другим прописима.

Закључак је управни акт којим орган управља поступком и који се доноси кад Законом о општем управном поступку (члан 146.) није одређено да се доноси решење.

Члан 41.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Другостепени орган, у односу на став 1. овог члана, је Општинско веће или надлежно министарство у складу са законом.

VI ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 42.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

VII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 43.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности и на други адекватан начин.

Општа и друга акта која доноси Општинска управа објављују се на огласној табли Општинске управе.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Општинске управе одлучује начелник Општинске управе или лице које га, у случају одсутности или спречености, замењује.

VIII РАДНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 44.

Запосленима, у смислу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, сматрају се:

Функционер који је изабрано, именовано, односно постављено лице (осим службеника на положају) у органима јединице локалне самоуправе, као и у службама и организацијама које они оснивају према посебном пропису.

Службеник који је запослено лице које професионално обавља стручне послове из надлежности јединице локалне самоуправе или са њима повезаних општих правних послова, информатичких, материјално-финансијских, рачуноводствених и административних послова. Службеник је запослено лице на извршилачком радном месту као и на радном месту службеника на положају.

Намештеник који је лице које заснива радни однос ради обављања пратећих, помоћно-техничких послова у јединици локалне самоуправе.

Радни однос на неодређено време

Члан 45.

Радни однос у јединици локалне самоуправе заснива се, по правилу, на неодређено време.

Радни однос на одређено време

Члан 46.

Радни однос може се засновати и за време чије трајање је унапред одређено (радни однос на одређено време):



- 1) ради замене одсутног запосленог до његовог повратка;
 - 2) због привремено повећаног обима посла, који постојећи број запослених не може да изврши, најдуже на шест месеци у току једне календарске године;
 - 3) на радним местима у кабинету председника општине, док траје дужност тих изабраних лица (помоћници председника општине као и друга лица која заснивају радни однос на радним местима у кабинету);
 - 4) ради учешћа у припреми или реализацији одређеног пројекта, најдуже до завршетка пројекта;
 - 5) ради обуке приправника, за време трајања приправничког стажа
 - 6) ради замене службеника који је постављен за вршиоца дужности, док траје његова дужност;
 - 7) ради замене службеника коме мирује радни однос због обављања приправничког стажа.
- Радни однос на одређено време заснива се без јавног конкурса изузев радног односа на одређено време ради обуке приправника који се заснива након спроведеног јавног конкурса.
- Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време, изузев приправнику, кад положи државни стручни испит.

Радни однос са непуним радним временом

Члан 47.

Радни однос са непуним радним временом може се засновати са лицем које није у радном односу или које је у радном односу са непуним радним временом уз испуњење следећих услова:

- 1) да обим послова не захтева ангажовање запосленог у току пуног радног времена;
- 2) да укупно радно време лица не прелази пуно радно време утврђено општим прописима о раду.

Пробни рад

Члан 48.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу.

Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

За радни однос на одређено време, пробни рад је обавезан само ако је радни однос заснован на дуже од шест месеци, и траје два месеца.

Пробном раду не подлежу службеници на положају и лица која раде на пословима из члана 46. став 1. тач. 3) и 4) ове одлуке.

Члан 49.

Пробни рад службеника прати његов непосредни руководиоца, који после окончања пробног рада послодавцу даје писмено мишљење о томе да ли је службеник задовољио на пробном раду.

Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Члан 50.

Службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време полаже државни стручни испит до окончања пробног рада.

Службенику из става 1. овог члана, који не положи државни стручни испит, престаје радни однос.

Члан 51.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе, одговарајуће радно искуство и потребне компетенције за обављање послова радног места, у складу са законом и другим прописом.

Члан 52.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи, примењују се одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, као и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Звања запослених и услови за њихово стицање и коефицијент за утврђивање плата, као и распоређивање запослених лица у Општинској управи, утврђују се посебним актима, у складу са прописима који се примењују на запослене у државним органима.

**Члан 53.**

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе, заменик начелника Општинске управе или вршилац дужности начелника Општинске управе.

Члан 54.

Распоред радног времена Општинске управе одређује начелник исте.

Члан 55.

Решења о платама запослених лица у Општинској управи, доноси начелник Општинске управе у складу са законом и подзаконским актима који регулишу ову материју.

Радни однос намештеника**Члан 56.**

Намештеник заснива радни однос уговором о раду.

Уговор о раду обавезно садржи одредбу према којој службеник на положају може решењем да промени оне елементе уговора чију једнострану промену закон допушта.

О правима и дужностима намештеника решењем одлучује службеник на положају.

Намештеник има право на плату, накнаде и друга примања према закону којим се уређују плате у аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе.

IX ЗАШТИТА ПРАВА СЛУЖБЕНИКА**3. Поступак пред првостепеним органом****Правна природа аката којим се одлучује****Члан 57.**

Акт којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа доноси се у форми решења, сагласно закону којим се уређује општи управни поступак, и има карактер управног акта, ако Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: Закон) није друкчије одређено.

Жалба на решење**Члан 58.**

Жалба се изјављује у року од осам дана од дана достављања решења, ако Законом није одређен краћи рок.

Жалба не одлаже извршење решења само кад је то Законом изричито одређено.

4. Жалбена комисија**Појам****Члан 59.**

Жалбена комисија у јединици локалне самоуправе је колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника.

Оснивање**Члан 60.**

Жалбену комисију образује Веће.

Жалбена комисија ће се образовати до почетка примене Закона.

До образовања жалбене комисије, одлучивање о жалбама службеника наставља да обавља Веће.

Надлежност жалбене комисије**Члан 61.**

Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.



Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Рок за одлучивање о жалби

Члан 62.

Жалбена комисија је дужна да одлучи о жалби у року од 15 дана од дана њеног пријема ако Законом није друкчије одређено.

Право на управни спор

Члан 63.

Против одлуке жалбене комисије може да се покрене управни спор.

Рад жалбене комисије

Члан 64.

Жалбена комисија је у свом раду самостална и ради у саставу од три члана.

Жалбена комисија одлучује већином од укупног броја чланова и доноси Пословник о раду жалбене комисије.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

Именовање чланова жалбене комисије

Члан 65.

Најмање два члана жалбене комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник и чланови жалбене комисије, именују се на пет година и могу да буду поново именовани.

Имена чланова жалбене комисије објављују се на интернет презентацији јединице локалне самоуправе.

На интернет презентацији јединице локалне самоуправе објављују се мишљења о питањима која су најчешће предмет одлучивања жалбене комисије, у складу са прописом о заштити података о личности.

Чланови жалбених комисија имају право на накнаду за рад, чију висину одређује Веће.

Престанак дужности члана жалбене комисије

Члан 66.

Члану жалбене комисије дужност члана жалбене комисије престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, када испуни услове за старосну пензију или када буде разрешен.

Уместо члана жалбене комисије коме је дужност престала пре времена именује се нови, до окончања мандата жалбене комисије.

Изузеће члана жалбене комисије

Члан 67.

Председник или члан жалбене комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана жалбене комисије доноси председник комисије.

Решење о изузећу председника жалбене комисије доноси Веће.

Против решења о изузећу жалба није допуштена али може да се покрене управни спор.

Овим одредбама се не ограничава примена правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

**Разлози за разрешење****Члан 68.**

Члан жалбене комисије разрешава се ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности у жалбеној комисији.

Председник жалбене комисије разрешава се дужности председника ако је несавесно или неуспешно врши.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Извештај о раду**Члан 69.**

Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Већу.

Стручно-технички послови за потребе жалбених комисија**Члан 70.**

Стручно-техничке и административне послове за жалбену комисију врши орган управе код кога се обезбеђују и средства за рад комисије.

X СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 71.**

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, у који улазе и средства примљена од Републике, а за обављање законом поверених послова и посебно се евидентирају у буџету општине.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 72.**

За све што није регулисано овом Одлуком, примењиваће се одредбе закона и Статута општине.

Члан 73.

Измене и допуне Одлуке о организацији Општинске управе општине Кучево, врше се на начин и по поступку прописаном за њено доношење.

Члан 74.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“, бр. 16/24 и 1/25)

Члан 75.

Ова Одлука ступа на снагу и примењиваће се осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: I-06-73/2025/6
У Кучеву 28.11.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.

**[7] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу члана 76-78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл.РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-И-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/23), Скупштина општине Кучево на седници одржаној 28.11.2025. године доноси:

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

У члану 1. Кадровског плана општине Кучево за 2025. годину број I-06-103/2025/5 од 18.12.2024.године (у даљем тексту: Кадровски план), табела 3. брише се и нова табела гласи:

Табела 3.

Службеници на извршилачким радним местима (у радном односу на неодређено време)	Број службеника
Самостални саветник	12
Саветник	13
Млађи саветник	2
Сарадник	16
Млађи сарадник	/
Виши референт	14
Референт	/
Млађи референт	/

Члан 2.

У осталом делу Кадровски план остаје непромењен.

Члан 3.

Измене и допуне Кадровског плана за 2025.годину ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Образложење

Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се на основу Кадровског плана доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника.

Општинска управа општине Кучево добила је, Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-7160/2025 од 01.7.2025.године, сагласност за запошљавање три службеника на неодређено време. У складу са Законом о запосленима у јединицама локалне самоуправе, радно место може да се попуни када се испуне два услова: да је радно место предвиђено Правилником и да се његово попуњавање уклапа у донесени Кадровски план. Поред наведеног, изменама и допунама Кадровског плана предвиђено је раздвајање једног радно места на два радна места у Одељењу за општу управу, као и додавање једног службеника на административним пословима у Служби интерне ревизије.

Са напред наведеног заменица начелника Општинске управе општине Кучево предлаже Комисији за статутарна и кадровска питања СО Кучево разматрање измена и допуна Кадровског плана и достављање Скупштини на даље разматрање и усвајање.

Број: I-06-73/2025/7
У Кучеву 28.11.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.

**[8] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу Члана 32. Став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 40. став 1. тачка 12) Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23 и 14/25), Скупштина општине Кучево на својој седници одржаној дана 28.11.2025. године доноси

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност на измену Статута Туристичке организације „Кучево“ Кучево, усвојеној на седници Управног одбора одржаној дана 08.10.2025. године.

II

Закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Доставити:

Туристичкој организацији „Кучево“ Кучево и архиви Скупштине општине Кучево.

Образложење

Управни одбор Туристичке организације „Кучево“ Кучево доставио је оснивачу, Скупштини општине Кучево, предлог измене Статута Туристичке организације „Кучево“ Кучево.

Члан 40. Статута општине Кучево одређује да Скупштина општине Кучево даје сагласност на Статут организације чији је оснивач.

Општинско веће је на својој седници одржаној дана 20.11.2025. године разматрало је предлог измене Статута Туристичке организације општине Кучево и предлаже Скупштини општине усвајање истог.

Број: I-06-73/2025/8
У Кучеву 28.11.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.

**[9] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник“ бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон), члана 16. став 2, члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број: 15/2016 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 11) Статута општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23, 14/25), Скупштина општине Кучево, на седници одржаној дана 28.11.2025. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ
ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„КУЧЕВО“ КУЧЕВО**

Тачка 1.

Разрешава се председник Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Кучево“ Кучево и то:

1. Александар Илић из Кучева

Тачка 2.

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Доставити:

Александру Илићу из Кучева, ЈКП-у Кучево и архиви СО.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Решења садржан је у члану 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи којим је прописано да Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чланом 40. став 1. тачка 11) Статута општине Кучево прописано је да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

Чланом 16. став 2. Закона о јавним предузећима прописано је да надзорни одбор јавног предузећа чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе има три члана, од којих је један председник.

Чланом 17. став 3. Закона о јавним предузећима прописано је да председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Александар Илић из Кучева, дана 18.09.2025. године, комисији за статутарна и кадровска питања, поднео је Захтев за разрешење са функције председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Кучево“ Кучево из разлога директног сукоба интереса с обзиром да је у Општинској управи општине Кучево запослен у одељењу за инспекцијске послове као комунални инспектор у чијем је опису посла надзор над обављањем комуналних делатности ЈКП-а „Кучево“ Кучево.

На седници Комисије за статутарна и кадровска питања одржаној дана 20.11.2025. године, разматран је захтев Александра Илића из Кучева.

У складу са напред наведеним, Комисија за статутарна и кадровска питања утврдила је предлог Решења о разрешењу председника Надзорног одбора ЈКП „Кучево“ и упутила Скупштини општине Кучево на даље разматрање и одлучивање.

Број: I-06-73/2025/10
У Кучеву 28.11.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.

**[10] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО****ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник“ бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон), члана 16. став 2, члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број: 15/2016 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 11) Статута општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23, 14/25), Скупштина општине Кучево, на седници одржаној дана 28.11.2025. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„КУЧЕВО“ КУЧЕВО**

Тачка 1.

Именује се члан Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Кучево“ Кучево и то:

1. Данијел Чикаревић из Нереснице, председник Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Кучево“ Кучево.

Тачка 2.

Именованом члану Надзорног одбора мандат траје до истека мандата Надзорног одбора, утврђеног Решењем Скупштине општине Кучево, бр. I-06-10/2024/73 од 26.02.2024. године.

Тачка 3.

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Доставити:

Данијелу Чикаревићу из Нереснице, ЈКП-у Кучево и архиви СО

Правни основ за доношење Решења садржан је у члану 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи којим је прописано да Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чланом 40. став 1. тачка 11) Статута општине Кучево прописано је да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

Чланом 16. став 2. Закона о јавним предузећима прописано је да надзорни одбор јавног предузећа чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе има три члана, од којих је један председник.

Чланом 17. став 3. Закона о јавним предузећима прописано је да председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Комисија за статутарна и кадровска питања је на својој седници одржаној дана 20.11.2025. године утврдила предлог Решења о именовању члана Надзорног одбора ЈКП „Кучево“ и упутила Скупштини општине Кучево на даље разматрање и одлучивање.

Број: I-06-73/2025/11
У Кучеву 28.11.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.

**[11] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу Члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021 и 92/23, 19/2025), Члана 3. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС, број 72/2018) и Члана 40. Статута општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“ број: 1/19, 20/23, 14/25), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 28.11.2025. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ
ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ САВЕТА РОДИТЕЉА
ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

Члан 1.

Разрешавају се чланови Локалног савета родитеља општине Кучево, услед истека мандата, у следећем саставу:

1. **Јована Дишић**, представник и
- **Александра Микуљевић**, заменик представника родитеља Предшколске установе „Лане“ из Кучева.
2. **Милуша Лековић** из Кучева, представник и
- **Сања Лазич** из Кучева, заменик представника родитеља Основне школе „Угрин Бранковић“ из Кучева.
3. **Бојана Павловић** из Вољује, представник и
- **Слађана Стефановић** из Дубоке, заменика представника родитеља Основне школе „Слободан Јовић“ из Вољује.
4. **Наташа Пауновић Петровић**, представник и
- **Зоран Тодоровић**, заменик представника родитеља Основне школе „Милутин Миланковић“ из Раброва.
5. **Снежана Бакић**, представник и
- **Саша Павловић**, заменик представника родитеља Основне школе „Вељко Дугошевић“ из Турије.

6. **Наташа Андрејић**, из Кучева представник и
- **Биљану Милорадовић** из Кучева, заменик представника родитеља Средње стручне школе из Кучева.

Члан 2.

Решење се има објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Доставити:
разрешеним представницима, школама које имају представнике у Савету и архиви СО Кучево.

Образложење

Чланом 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 , 129/2021, 92/23 и 19/2025), предвиђено је да Локални савет родитеља чине представници савета родитеља, свих установа са подручја општине и исти се бирају сваке школске године.

Чланом 3. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС, број 72/2018) ближе је одређено да Савети родитеља установа предлажу сваке школске године представнике и заменике представника у Локалном савету родитеља, директору установе. Након тога директор установе доноси Одлуку коју доставља Скупштини на разматрање усвајање.

С обзиром да је претходном Локалном савету родитеља општине Кучево истекао једногодишњи мандат, Комисија за статутарна и кадровска питања предлаже доношења Решења као у диспозитиву овог предлога.

Број: I-06-73/2025/12
У Кучеву 28.11.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.

**[12] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу Члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023, 19/2025), Члана 3. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС, број 72/2018) и Члана 40. Статута општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“ број: 1/19, 20/23, 14/25), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 28.11.2025. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ
САВЕТА РОДИТЕЉА
ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

Члан 1.

Именују се чланови Локалног савета родитеља општине Кучево, у следећем саставу:

1. **Гордана Мијуцић**, представник и
- **Жељко Станојловић**, заменик представника родитеља Предшколске установе „Лане“ из Кучева.
2. **Слађана Јовић** из Кучева, представник и
- **Милуша Лековић** из Кучева, заменик представника родитеља Основне школе „Угрин Бранковић“ из Кучева.
3. **Данијела Новаковић** из Вољује, представник и
- **Снежана Мишић** из Дубоке, заменика представника родитеља Основне школе „Слободан Јовић“ из Вољује.
4. **Марија Матић**, представник и
- **Јелена Мирковић**, заменик представника родитеља Основне школе „Милутин Миланковић“ из Раброва.
5. **Дејан Вујчић**, представник и
- **Јасмина Стојимировић**, заменик представника родитеља Основне школе „Вељко Дугошевић“ из Турије.
6. **Милица Живановић**, из Кучева представник и

- **Данијела Шојановић** из Дубоке, заменик представника родитеља Средње стручне школе из Кучева.

Члан 2.

Решење се има објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Доставити:

именованим представницима, школама које имају представнике у Савету и архиви СО Кучево.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), предвиђено је да Локални савет родитеља чине представници савета родитеља, свих установа са подручја општине и исти се бирају сваке школске године.

Чланом 3. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС, број 72/2018) ближе је одређено да Савети родитеља установа предлажу сваке школске године представнике и заменике представника у Локалном савету родитеља, директору установе. Након тога директор установе доноси Одлуку коју доставља Скупштини на разматрање усвајање.

Правилником је ближе одређен начин рада Локалног савета родитеља.

Директори свих образовних и васпитних установа на територији општине Кучево су доставили своје Одлуке у законском року.

Комисија за статутарна и кадровска питања је разматрало Одлуке директора и предлаже доношења Решења као у диспозитиву овог предлога.

Број: I-06-73/2025/13
У Кучеву 28.11.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.

**[13] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 19/2025), и члана 40. Статута општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23, 14/25), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 28.11.2025. године донела је:

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ У КУЧЕВУ

I

Разрешава се члан Школског одбора Средње стручне школе у Кучеву:

1. Луминица Јанковић из Кучева, члан представник родитеља.

II

Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево”.

Доставити: разрешеној, Средњој стручној школи из Кучева и архиви СО Кучево.

Образложење

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 19/2025), чланове Школског одбора разрешава и бира Скупштина општине.

С обзиром да је члану школског одбора Средње стручне школе Кучево, Луминица Јанковић престао основ по којем је именована у школски одбор, имајући у виду да њено дете више није ученик Средње стручне школе, потребно ју је разрешити чланства.

Комисија за статутарна и кадровска питања разматрала је предлог директора Средње стручне школе Кучево, те предлаже Скупштини општине Кучево доношење Решења као у диспозитиву.

Број: I-06-73/2025/14
У Кучеву 28.11.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.

[14] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 19/2025), и члана 40. Статута општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23, 14/25), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 28.11.2025. године донела је:

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ У КУЧЕВУ

I

Именује се члан Школског одбора Средње стручне школе у Кучеву:

1. Светлана Нешовић – Ракић из Кучева, члан представник родитеља.

II

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Кучево”.

Доставити: Именованој, Средњој стручној школи из Кучева и архиви СО Кучево.

Образложење

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021, 19/2025), чланове Школског одбора разрешава и бира Скупштина општине.

С обзиром да је претходни члан Школског одбора Средње стручне школе из Кучева разрешен чланства, потребно је именовати новог, те Комисија за статутарна и кадровска питања предлаже Скупштини општине Кучево доношење Решења као у диспозитиву.

Број: I-06-73/2025/15
У Кучеву 28.11.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.

**28.11.2025.****САДРЖАЈ****17/2025****НАЗИВ ОРГАНА****[Редни број]****Назив акта****на страници****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

[1]	Закључак о Извештају о извршењу Одлуке о буџету Општине Кучево за период 01.01.2025 – 30.09.2025. године.....	1
[2]	Одлука о Другој измени и допуни Одлуке о распуштању Савета месних заједница на територији општине Кучево	19
[3]	Одлука о оснивању Службе интерне ревизије	20
[4]	Одлука о мерама и начину за сузбијање коровске биљке амброзије (амбросија артемисифолија)	26
[5]	Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра непокретности по зонама за утврђивање пореза на имовину на територији општине Кучево за 2026. годину	28
[6]	Одлука о организацији Општинске управе Општине Кучево	30
[7]	Измене и допуне Кадровског плана Општине Кучево за 2025. годину	45
[8]	Закључак о измени Статута Туристичке организације „Кучево“ Кучево	46
[9]	Решење о разрешењу председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Кучево“ Кучево	47
[10]	Решење о именовању председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Кучево“ Кучево	48
[11]	Решење о разрешењу чланова Локалног савета родитеља општине Кучево	49
[12]	Решење о именовању чланова Локалног савета родитеља општине Кучево	50
[13]	Решење о разрешењу члана Школског одбора Средње стручне школе у Кучеву.....	51
[14]	Решење о именовању члана Школског одбора Средње стручне школе у Кучеву.....	51

- **СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК:** „Службени гласник Општине Кучево“, број 17/2025 од 28.11.2025. године
- **Оснивач, издавач, уредништво:** ОПШТИНА КУЧЕВО – Општинска управа Кучево / Скупштина општине Кучево
- **Приређивач издања – компјутерска, техничка, графичка припрема, дизајн, прелом:** медијски сарадник (ДМ)