



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Кучево

Година: XXV

Датум: 26.09.2025.

Број: 14/2025

[1] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана члана 32. став 1. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) и 142. Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 26.09. 2025. године донела је:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23).

Члан 2.

У члану 56. Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23) мења се став 1. тачка 21) тако да иста сада гласи:

„оснива службу за интерну ревизију Општине.“

Члан 3.

У члану 57. Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23) мења се став 1. тако да иста сада гласи:

„Председник Општине може да има 1 помоћника који обавља послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштите животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница, образовање и култура, инфраструктурне делатности и др).“

Члан 4.

У члану 58. Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23) мења се став 1. тако да иста сада гласи:

„Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и највише 5 чланова Општинског већа.“

Члан 5.

У осталом делу Статут остаје неизмењен.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Члан 142. Статута Општине Кучево прописује да писмени предлог са образложењем за промену Статута Општине Кучево између осталог може поднети председник Општине. Уколико Скупштина општине одлучи да се приступи промени Статута Општине, истим актом одређује Комисију за израду Нацрта Статута, односно Одлуке о промени Статута Општине Кучево, одређује њене задатке и рок за израду Нацрта.

Нацрт Статута односно Одлуку о промени Статута утврђује Општинско веће и о истом се спроводи Јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

По спроведеној Јавној расправи утврђује се предлог Статута односно Одлуке о промени Статута, Скупштина општине усваја Статут, односно Одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Општине Кучево предложио је Скупштини општине Кучево да се приступи изменама Статута Општине Кучево и то члана 56. који дефинише надлежности председника општине. Између осталог чланом 56. ставом 1. тачком 21) прописано је да председник општине оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију.



Како би дошло до усклађивања Статута Општине Кучево са Законом о буџетској инспекцији („Службени гласник РС“, бр. 118/2021), који је ступио на снагу 1. јануара 2023. године, потребно је изменити члан 56. став 1. тачку 21) Статута Општине Кучево.

Предложио је и измену члана 57. став 1. којим је дефинисан број помоћника председника општине и послови које обављају из појединих области, као и измену члана 58. став 1. Статута којим је предвиђено да Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и највише 7 чланова општинског већа, а који нису у складу са одредбама члана 58. став 5. и члана 45. став 6. Закона о локалној самоуправи.

Промене у Статуту Општине Кучево, потребно је извршити у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон).

Наиме, чланом 58. став 5. истог закона прописано је да у општини до 15.000 становника може бити постављен један помоћник председника општине, у општини до 50000 становника највише два помоћника, а у општини до 100.000 становника највише три помоћника, у складу са подацима последњег пописа.

У члану 45. истог Закона, између осталог, прописано је да Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови општинског већа чији је број утврђен Статутом општине и које бира Скупштина општине, на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Надаље, истим чланом ставом 6. поменутог Закона, прописано је да Општинско веће, чије чланове бира Скупштина општине на предлог председника општине, може да има до 5 чланова за општине до 15.000 становника, до 7 за општине до 50.000 становника, до 9 за општине, односно градове до 100.000 становника, односно до 11 за градове преко 100.000 становника, у складу са подацима последњег пописа становништва.

Узимајући у обзир напред наведено, те да је на основу података Републичког завода за статистику на основу последњег пописа становништва из 2022. године утврђен број становника општине Кучево који износи укупно 11806, председник Општине Кучево предложио је да се приступи изменама Статута Општине Кучево у члану 57. став 1. и члану 58. став 1.

Скупштина општине Кучево је на седници одржаној дана 30.06.2025. године донела Одлуку о приступању изменама Статута Општине Кучево и том приликом је формирана Комисија задужена за израду Нацрта Одлуке о измени Статута Општине Кучево.

Општинско веће Општине Кучево је на својој седници одржаној дана 21.08.2025. године утврдило Нацрт Одлуке о измени Статута Општине Кучево, упутило јавни позив за учешће у Јавној расправи и донело Програм спровођења Јавне расправе о Нацрту Одлуке о измени Статута Општине Кучево.

Јавна расправа је одржана у периоду од 25.08.2025. године до 14.09.2025. године. Отворени састанак Јавне расправе одржан је дана 17.09.2025. године.

Број: I-06-63/2025/1
У Кучеву 26.09.2025.

Тачност отправка оверава
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Драган Милорадовић

[2] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

У складу са чланом 76. Закона о буџетском систему („Сл. гл. РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023), чланом 20. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“ бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/016 – други закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. Статута општине Кучево („Сл. гл. општине Кучево“ бр. 1/19, 20/23), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 26.09.2025. године доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о извршењу Одлуке о буџету Општине Кучево за период 01.01.2025 – 30.06.2025. године.

II

Закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

III

Закључак доставити: Одељењу за буџет и финансије Општине Кучево и архиви СО Кучево.

Број: I-06-63/2025/2
У Кучеву 26.09.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милорадовић, с.р. Драган Милосављевић, с.р.



Република Србија
Општина Кучево
Одељење за буџет и финансије
Број: 401-6/2025
Датум: 15.07.2025. год.
Кучево

**ИЗВЕШТАЈ
О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2025. ДО 30.06.2025. ГОДИНЕ**

ТАБЕЛА 1. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Опис	ПЛАН I-XII 2025	ОСТВАРЕЊЕ I-VI 2025
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	699,239,260	315,217,200
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	698,616,697	314,594,637
- буџетска средства	686,037,000	305,885,282
- сопствени приходи	65,000	0
- остали приходи	12,514,697	8,709,355
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	622,563	622,563
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	728,341,561	326,899,213
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	655,459,806	298,185,955
- текући буџетски расходи	641,739,565	291,993,774
- расходи из сопствених прихода	65,000	0
- расходи из осталих прихода	13,655,241	6,192,181
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	72,881,755	28,713,258
- текући буџетски издаци	34,697,435	17,700,281
- издаци из сопствених прихода	0	0
- издаци из осталих прихода	38,184,320	11,012,977
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ	-29,102,301	-11,682,013
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)		
Примања од продаје финансијске имовине	800,000	2,625
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ	-28,302,301	-11,679,388
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања	20,885,150	9,416,977
Неутрошена средства из претходних година	17,017,151	6,999,253
Издаци за отплату главнице дуга	9,600,000	4,736,842
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	28,302,301	11,679,388



ТАБЕЛА 2. УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2025. ГОДИНЕ										
Екон. клас.	П Р И М А Њ А	Приходи из буџета			Сопствени приходи буџетских корисника			Остали приходи буџетских корисника		
		План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене (17)							3,486,798.00	3,486,797.74	100.00
311712	кредит (15)							278,326.00	278,326.00	
321311	Нераспоредени вишак прихода из ранијих година (13)							13,252,027.00	13,252,026.87	100.00
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК									
711111	Порез на зараде	200,000,000.00	93,726,769.93	46.86						
711121	Порез на приходе од самосталне делатности	550,000.00	52,239.54	9.50						
711122	Порез на приходе од самосталне делатности	8,800,000.00	4,276,210.69	48.59						
711123	Порез на приходе од самосталних делатности	24,000,000.00	8,358,017.32	34.83						
711145	Порез на приходе од давања у закуп покр. ствари	300,000.00	96,795.41	32.27						
711191	Порез на остале приходе	16,250,000.00	6,722,640.76	41.37						
711193	Порез на приходе спортиста	700,000.00	312,346.23	44.62						
	УКУПНО 711	250,600,000.00	113,545,019.88	45.31						
713	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ									
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	28,000,000.00	12,966,914.42	46.31						
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	38,000,000.00	16,335,032.20	42.99						
713311	Порез на наслеђе и поклон	1,950,000.00	651,796.59	33.43						
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	11,800,000.00	2,485,899.06	21.07						
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима	50,000.00	7,445.00	14.89						
713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљеним возилима	5,500,000.00	2,217,944.20	40.33						
	УКУПНО 713	85,300,000.00	34,665,031.47	40.64						
714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ									
714513	Комунална такса за државне моторних и друмских возила	14,250,000.00	5,532,580.00	38.83						
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	80,000.00	21,938.80	27.42						
714552	Боравишна такса	80,000.00	21,840.00	27.30						
714553	Боравишна такса по решењу органа ЈЛС	100,000.00	28,440.00	28.44						
714562	Посебна накнада за заштиту животне средине	6,140,000.00	1,649,956.25	26.87						
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини-тарифа 1	2,100,000.00	379,447.77	18.07						
714566	Накнада за коришћење простора на јавној површини-тарифа 2	50,000.00								
714567	Накнада за коришћење простора на јавној површини-тарифа 3	50,000.00								
	УКУПНО 714	22,850,000.00	7,634,202.82	33.41						
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ									
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	11,500,000.00	5,008,893.57	43.56						
	УКУПНО 716	11,500,000.00	5,008,893.57	43.56						
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ									
733151	Текући трансфери општинама - Приходи из буџета РС	284,360,000.00	135,677,928.00	47.71				1,250,000.00	1,250,000.00	100.00
733154	Текући трансфери општинама-Министарство рударства и енергетике									
								494,320.00	494,320.00	100.00
733154	Текући трансфери општинама-Министарство за бригу о селу									
								2,000,000.00		
733154	Текући трансфери општинама-Министарство за бригу о породици							2,828,000.00	1,503,823.20	53.18
733154	Текући трансфери општинама-Министарство просвете									
								6,572,320.00	3,248,143.20	49.42
	УКУПНО 733	284,360,000.00	135,677,928.00	47.71						
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ									
741151	Приходи од камата на средства корисника буџета	800,000.00	194,007.91	24.25						
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	11,800,000.00	2,794,553.98	23.68						
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	100,000.00								
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	400,000.00	25,665.00	6.42						
741596	Накнада за коришћење дрвета	3,900,000.00	1,924,321.90	49.34						
	УКУПНО 741	17,000,000.00	4,938,548.79	29.05						
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА									
742151	Приходи од продаје добара и услуга у корист општине	882,000.00	265,305.00	30.08						
742155	Приходи од давања у закуп непокретности у општинској својини	5,300,000.00	2,409,071.04	45.45						
742156	Приходи по основу пружања услуге боравка дете у предш. установама	1,230,000.00	10,574.00	0.86						
742251	Општинске административне таксе	1,900,000.00	421,280.00	22.17						
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1,700,000.00	420,840.00	24.76						
742255	Такса за озакоњење објекта у корист општине	3,000,000.00	691,000.00	23.03						
742351	Приходи општинских органа управе	15,000.00								
742352	Приходи које својом делатношћу остваре установе културе				65,000.00					
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности							440,000.00		
	УКУПНО 742	14,027,000.00	4,218,070.04	30.07	65,000.00			440,000.00		
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДЛУЖИМОВ.КОРИСТ									
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО	200,000.00								
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина									
	УКУПНО 743	200,000.00								
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ									
744151	Добровољни трансфери од физичких и правних лица							5,002,377.00	5,134,385.37	102.64
	УКУПНО 744							5,002,377.00	5,134,385.37	102.64
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ									
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	200,000.00	197,587.45	98.79						
	УКУПНО 745	200,000.00	197,587.45	98.79						
770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФ.РАСХОДА									
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода							500,000.00	326,826.73	65.37
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода									
	УКУПНО 770							500,000.00	326,826.73	65.37
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ									
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина							622,563.00	622,563.00	100.00
	УКУПНО 811							622,563.00	622,563.00	100.00
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ									
812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина									
	УКУПНО 812									
841	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА									
841151	Приходи од продаје земљишта у корист нивоа општина									
	УКУПНО 841									
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА									
911451	Примања од задуживања код пословних банака							20,885,150.00	20,885,142.72	100.00
	УКУПНО 911							20,885,150.00	20,885,142.72	
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЊИХ АКЦИЈА И ОСТАЛОГ КАПИТАЛА									
921651	Примања од отплате кредита							800,000.00	2,625.00	0.33
	УКУПНО 921							800,000.00	2,625.00	
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА И БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	686,037,000.00	305,885,282.02	44.59	65,000.00			12,514,697.00	8,709,355.30	69.59
	УКУПНИ ПРИХОДИ БУЏЕТА И БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	686,037,000.00	305,885,282.02	44.59	65,000.00			51,839,561.00	47,236,836.63	91.12



Табела 3

Расходи и издаци буџета за период 01.01. - 30.06.2025. године

Екон. клас.	ВРСТА РАСХОДА	Приход буџета			Сопствени приходи			Остали приходи		
		План I-XII 2025	Извршење I-VI 2025	%	План I-XII 2025	Извршење I-VI 2025	%	План I-XII 2025	Извршење I-VI 2025	%
	Расходи за запослене	194,589,000.00	100,095,011.52	51.44	-	-	-	2,834,859.52	303,349.26	10.70
411	Плате, додаци и накнаде запослених	158,560,000.00	82,706,160.62	52.16	-	-	-	2,400,000.00	205,375.60	8.56
412	Социјални доприноси на терет послодавца	24,040,000.00	12,529,983.70	52.12	-	-	-	368,000.00	31,114.40	8.46
413	Накнаде у природи	370,000.00	42,939.10	11.61	-	-	-	-	-	-
414	Социјална давања запосленима	3,443,000.00	1,726,844.02	50.16	-	-	-	-	-	-
415	Накнаде за запослене	4,011,000.00	2,178,290.80	54.31	-	-	-	-	-	-
416	Награде, бонуси и посебни расходи	4,165,000.00	910,793.28	21.87	-	-	-	66,859.52	66,859.26	100.00
	Коришћење роба и услуга	260,314,839.65	129,012,645.11	49.56	65,000.00	-	-	7,032,968.84	4,573,382.29	65.03
421	Стални трошкови	44,265,000.00	19,722,377.87	44.56	5,000.00	-	-	1,171,600.00	487,500.00	41.61
422	Трошкови путовања	2,466,000.00	727,307.37	29.49	10,000.00	-	-	480,000.00	-	-
423	Услуге по уговору	132,777,839.65	71,759,970.46	54.05	50,000.00	-	-	2,761,637.84	1,767,265.49	63.99
424	Специјализоване услуге	28,423,000.00	12,836,402.35	45.16	-	-	-	2,318,617.00	2,318,616.80	100.00
425	Текуће поправке и одржавање	34,436,000.00	18,684,521.67	54.26	-	-	-	163,794.00	-	-
426	Материјал	17,947,000.00	5,282,065.39	29.43	-	-	-	137,320.00	-	-
	Трансакције везане за јавни дуг	2,995,000.00	1,494,863.57	49.91	-	-	-	-	-	-
441	Отплата камата по домаћим кредитима	2,960,000.00	1,490,568.46	50.36	-	-	-	-	-	-
444	Пратећи трошкови задуживања	35,000.00	4,295.11	12.27	-	-	-	-	-	-
	Субвенције	12,890,000.00	2,423,088.69	18.80	-	-	-	-	-	-
451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	5,340,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
454	Субвенције приватним предузећима	7,550,000.00	2,423,088.69	32.09	-	-	-	-	-	-
	Донације и трансфери	94,610,000.00	29,740,417.55	31.43	-	-	-	-	-	-
463	Трансфери осталим нивоима власти	94,610,000.00	29,740,417.55	31.43	-	-	-	-	-	-
	Остале донације, дотације и трансфери	5,500,000.00	2,815,545.02	51.19	-	-	-	-	-	-
464	Дотације организац. обавезног соц. осигурања	5,500,000.00	2,815,545.02	51.19	-	-	-	-	-	-
	Остале текуће дотације по Закону	610,000.00	490,892.72	80.47	-	-	-	1,671,963.99	-	-
465	Остале текуће дотације по Закону	610,000.00	490,892.72	80.47	-	-	-	1,671,963.99	-	-
	Социјална помоћ	26,680,000.00	8,993,144.05	33.71	-	-	-	1,315,449.00	1,315,449.00	100.00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	26,680,000.00	8,993,144.05	33.71	-	-	-	1,315,449.00	1,315,449.00	100.00
	Остали расходи	40,806,559.00	16,928,166.12	41.48	-	-	-	800,000.00	-	-
481	Дотације невладиним организацијама	29,029,000.00	12,541,486.80	43.20	-	-	-	-	-	-
482	Порези, обавезне таксе и казне	1,477,559.00	446,646.67	30.23	-	-	-	-	-	-
483	Новчане казне и пенали по решењима судова	400,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
484	Накнада штете-природни узроци	-	-	-	-	-	-	-	-	-
485	Накнада штете-остало	9,900,000.00	3,940,032.65	39.80	-	-	-	800,000.00	-	-
	Резерве	2,744,166.05	-	-	-	-	-	-	-	-
499	Средства резерви	2,744,166.05	-	-	-	-	-	-	-	-
	Основна средства	34,697,435.30	17,700,281.07	51.01	-	-	-	38,184,319.65	11,012,977.20	28.84
511	Зграде и грађевински објекти	3,796,362.30	100,000.00	2.63	-	-	-	22,817,829.65	9,416,977.20	41.27
512	Машине и опрема	5,001,000.00	1,824,864.35	36.49	-	-	-	-	-	-
513	Остала основна средства	21,352,073.00	14,374,566.00	67.32	-	-	-	13,147,927.00	-	-
515	Нематеријална имовина	3,978,000.00	983,211.60	24.72	-	-	-	1,596,000.00	1,596,000.00	100.00
523	Залихе робе	350,000.00	198,489.12	56.71	-	-	-	-	-	-
541	Земљиште	220,000.00	219,150.00	99.61	-	-	-	622,563.00	-	-
611	Издаци за отплату главнице дуга	9,600,000.00	4,736,842.08	49.34	-	-	-	-	-	-
	УКУПНО	686,037,000.00	314,430,897.50	45.83	65,000.00	-	-	51,839,561.00	17,205,157.75	33.19



Табела 4. ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2025. ГОДИНЕ

Програм	Програмска активност/ Пројекат	Назив	Приходи буџета			Сопствени приходи корисника			Остали приходи корисника		
			План I-XII 2025	Извршење I-VI 2025	%	План I-XII 2025	Извршење I-VI 2025	%	План I-XII 2025	Извршење I-VI 2025	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	6,801,368.00	1,818,040.17	26.73				3,296,989.15	1,931,824.75	58.59
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	2,261,368.00	1,068,400.17	47.25				3,296,989.15	1,931,824.75	58.59
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	1,490,000.00	150,000.00	10.07						
	1101-0004	Стамбена подршка	1,000,000.00								
	1101-4001	Пројекат- Уређење пешачке стазе на десној обали Пека	2,050,000.00	599,640.00	29.25						
1102		Програм 2. Комунална делатност	59,752,073.00	31,859,360.56	53.32				13,147,927.00		
	1102-0001	Управљање / одржавање јавног осветљења	34,152,073.00	19,787,881.70	57.94				13,147,927.00		
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	4,400,000.00	2,444,454.55	55.56						
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	14,000,000.00	5,989,266.25	42.78						
	1102-0004	Зоохигијена	3,500,000.00	1,843,220.00	52.66						
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	3,700,000.00	1,794,538.06	48.50						
1501		Програм 3. Локални економски развој	420,000.00								
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	420,000.00								
1502		Програм 4. Развој туризма	37,481,000.00	19,328,292.80	51.57						
	1502-0001	Управљање развојем туризма	25,981,000.00	12,348,116.99	47.53						
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	11,500,000.00	6,980,175.81	60.70						
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	7,200,000.00	2,268,232.64	31.50						
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	1,340,000.00								
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	5,860,000.00	2,268,232.64	38.71						
	0101-4001	Пројекат-Сајам "Agro Belgrade 2023"									
0401		Програм 6. Заштита животне средине	3,772,000.00	1,983,234.14	52.58				100,000.00	100,000.00	100.00
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	1,800,000.00	848,524.80	47.14						
	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	1,700,000.00	994,962.31	58.53						
	0401-5001	Пројекат: Чиста Србија	272,000.00	139,747.03	51.38				100,000.00	100,000.00	100.00
0701		Програм 7. Ограничавања саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	65,410,000.00	37,594,579.50	57.48				21,168,743.85	9,416,977.20	44.49
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	24,290,000.00	12,831,335.50	52.83				21,048,944.00	9,416,977.20	44.74
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	41,120,000.00	24,763,244.00	60.22						
	0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја							119,799.85		
2002		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	83,650,000.00	43,858,734.21	52.43				3,292,560.00	236,490.00	7.18
	2002-0002	Функционисање предшколских установа	83,650,000.00	43,858,734.21	52.43				3,292,560.00	236,490.00	7.18
2003		Програм 9. Основно образовање	69,275,000.00	22,897,198.09	33.05						
	2003-0001	Функционисање основних школа	69,275,000.00	22,897,198.09	33.05						
2004		Програм 10. Средње образовање	11,000,000.00	1,841,529.52	16.74						
	2004-0001	Функционисање средњих школа	10,070,000.00	1,841,529.52	18.29						
	2004-4001	Пројекат Ученичког парламента-Надстрешница у дворшћу Српске академије наука и уметности	810,000.00								
	2004-4002	Пројекат Кутак пријатељства и Зелено дворшће	120,000.00								
0902		Програм 11. Социјална и дејча заштита	38,859,833.95	13,125,410.98	33.78				2,000,000.00		
	0902-0019	Подршка деци и породици с децом	6,400,000.00	2,002,000.00	31.28						
	0902-0018	Активности Црвеног крста	1,100,000.00	539,775.99	49.07						
	0902-0005	Обављање делатности установа социјалне заштите	14,900,000.00	4,907,939.94	32.94						
	0902-4001	Пројекат -Лични пратилац детета	5,420,000.00	1,724,266.48	31.81						
	0902-4002	Пројекат -Помоћ у кући за старија лица	8,560,000.00	3,951,428.57	46.16						
	0902-5001	Пројекат-Мере популационе политике и подршке породици и деци	2,479,833.95						2,000,000.00		
1801		Програм 12. Здравствена заштита	5,500,000.00	2,815,545.02	51.19						
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	5,500,000.00	2,815,545.02	51.19						
1201		Програм 13. Развој културе	59,999,000.00	28,251,938.92	47.09	65,000.00			5,595,329.00	4,204,416.80	75.14
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	40,895,000.00	18,487,477.24	45.21	65,000.00			4,100.00		
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	8,395,000.00	3,181,149.71	37.89				114,532.00		
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	3,000,000.00	1,566,100.00	52.20						
	1201-4001	Пројекат -54. смотра народног стваралаштва Хомолски мотиви 2022	4,424,500.00	4,098,966.45	92.64				4,982,377.00	4,204,416.80	84.39
	1201-4002	Пројекат -Фестивал аматерских позоришта 2023	409,500.00	408,054.80	99.65						
	1201-4003	Пројекат -Велпани Кучева	1,200,000.00								
	1201-4004	Пројекат -Градска галерија Драган Кетман	475,000.00	225,190.72	47.41						
	1201-4005	Михолски сусрети	300,000.00						494,320.00		
	1201-4006	Пројекат - Ритам Европе	900,000.00	285,000.00	31.67						
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	20,914,000.00	10,162,290.31	48.59						
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	20,914,000.00	10,162,290.31	48.59						
0602		Програм 15. Локална самоуправа	180,284,725.05	80,954,293.47	44.90				1,922,563.00		
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе	133,383,000.00	65,364,924.04	49.01				1,922,563.00		
	0602-0002	Месне заједнице	13,883,000.00	6,563,129.08	47.27						
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	12,370,000.00	6,121,987.24	49.49						
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	550,000.00								
	0602-0004	Општинско јавно правообранилаштво	6,563,559.00	2,047,334.55	31.19						
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	2,544,166.05								
	0602-0010	Стална буџетска резерва	200,000.00								
	0602-0014	Ванредне ситуације	10,791,000.00	856,918.56	7.94						
2101		Програм 16-Политички систем локалне самоуправе	31,218,000.00	14,356,768.17	45.99						
	2101-0001	Функционисање скупштине	8,520,000.00	4,310,053.28	50.59						
	2101-0002	Функционисање извршних органа	22,698,000.00	10,046,714.89	44.26						
0501		Програм 17-Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	4,500,000.00	1,315,449.00	29.23				1,315,449.00	1,315,449.00	100.00
	0501-0001	Енергетски менаџмент	4,500,000.00	1,315,449.00	29.23				1,315,449.00	1,315,449.00	100.00
УКУПНО			686,037,000.00	314,430,897.50	45.83	65,000.00			51,839,561.00	17,205,157.75	33.19



Табела 5

ПРЕГЛЕД КАПИТАЛНИХ ИЗДАТАКА ПО КОРИСНИЦИМА							
Корисник	Ф-ја	конто	План 2025	Извршење I-VI 2025	2026	2027	НАМЕНА
Општинска управа Кучево	130	512	1,650,000.00	622,340.00	1,550,000.00	1,600,000.00	административна опрема
	130	512	850,000.00	391,428.55	1,100,000.00	1,100,000.00	Опрема за саобраћај
	130	541	842,563.00	219,150.00	300,000.00	300,000.00	Набавка-куповина земљишта
	620	515	1,596,000.00	1,596,000.00			Проектно техничка документација за Спортско рекреативни центар -министарство
	620	515	798,000.00	77,759.00			Проектно техничка документација за Спортско рекреативни центар
	620	515	900,000.00	900,001.00			Измена Плана генералне регулације
	840	513	34,500,000.00	14,374,566.00	0.00	0.00	Остале некретнине и опрема - јавно осветљење
	220	515	1,760,000.00	0.00	1,000,000.00	500,000.00	Планови за потребе Штаба за ванредне ситуације
	412	515	420,000.00	0.00			Проекат хидрогеолошких истраживања термалних вода на територији општине
	630	512	660,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	Опрема за водоводе
	451	4512	4,000,000.00	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00	Капиталне субвенције за набавку опреме за ЈКП
	451	511	0.00	0.00	33,000,000.00	33,000,000.00	Ново асфалтирање са проектном документацијом
	40	511	2,396,362.30	0.00			Проекат мере популационе политике и подршка породици
	40	511	1,932,679.65	0.00			Проекат мере популационе политике и подршка породици-трансфер Министарство
	451	511	20,885,150.00	9,416,977.20	0.00	0.00	Ново асфалтирање са проектном документацијом-пренета средства од кредита
	560	511	100,000.00	100,000.00			Проекат "Чиста Србија"
Фонд за заштиту животне средине	560	512	400,000.00	398,164.80	500,000.00	500,000.00	Опрема-канте и контејнери
Безбедност у саобраћају	360	512	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00	Машине и опрема
Месне заједнице	160	512	30,000.00	0.00	100,000.00	50,000.00	Машине и опрема
Вртић "Лане"	911	512	200,000.00	54,070.00	500,000.00	500,000.00	Машине и опрема
Туристичка организација општине Кучево	473	512	270,000.00	140,862.00	300,000.00	200,000.00	Машине и опрема
	473	523	350,000.00	198,489.12	200,000.00	200,000.00	Залихе робе
	473	511	1,300,000.00	0.00	1,000,000.00	500,000.00	Зграде и грађевински објекти
Центар за културу Кучево	820	511	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00	Капитални радови
	820	512	900,000.00	217,999.00	800,000.00	800,000.00	Машине и опрема
Библиотека	820	512	41,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	Машине и опрема
	820	515	100,000.00	5,451.60	200,000.00	200,000.00	Набавка књига за библиотеку
Центар за социјални рад Кучево	070	463/512	300,000.00	148,920.00	620,000.00	650,000.00	Набавка опреме
Дом здравља	740	464	200,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	Набавка опреме
	740	511	0.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	Капитално одржавање своских амбуланти
Музичка школа	910	4632	40,000.00	0.00	45,000.00	35,000.00	Машине и опрема
	920	463/511	375,000.00	0.00	500,000.00	500,000.00	Проектно техничка документација
Средња стручна школа	920	463/512	200,000.00	0.00	620,000.00	620,000.00	Машине и опрема за образовање
	920	463/515	100,000.00	0.00			Нематеријална имовина
ОШ Угрин Бранковић Кучево	920	463/512	100,000.00	0.00			Опрема за образовање-пројекат
	910	463/511	300,000.00	130,000.00	300,000.00	300,000.00	Проектно техничка документација
ОШ „Слободан Јовић“ Вољуја	910	463/512	400,000.00	81,718.00	450,000.00	400,000.00	Опрема за образовање
	910	463/511	1,200,000.00	0.00			Капитално одржавање
ОШ "Вељко Дугошевић"Турија	910	463/512	200,000.00	21,960.00	800,000.00	600,000.00	Машине и опрема
	910	463/512	100,000.00	0.00	80,000.00	50,000.00	Машине и опрема
ОШ " Милутин Миланковић" Раброво	910	463/512	200,000.00	148,800.00	50,000.00	100,000.00	Проектно техничка документација
	910	463/511	200,000.00	94,450.00	300,000.00	550,000.00	Машине и опрема
Укупно			80,796,754.95	29,339,106.27	53,365,000.00	52,305,000.00	

Табела 6

Расходи и издаци буџетских корисника за период 01.01. - 30.06.2025. године

Раздео	Глава	Програм	Функција	Извршност	Позиција	Екон. класиф.	ОПИС	Приходи буџета			Сопствени приходи корисника			Остали приходи корисника		
								План I-XII 2025	Извршење I-VI 2025	%	План I-XII 2025	Извршење I-VI 2025	%	План I-XII 2025	Извршење I-VI 2025	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	1.01	2101	110				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Програм 16-Политички систем локалне самоуправе Извршни и законодавни органи Програмска активност 0001- Функционисање скупштине									
			2101-0001													
				1	411		Плате и додаци запослених									
				2	412		Социјални доприноси на терет послодавца									
				3	416		Награде, бонуси и остало	230,000.00	81,018.51	35.23						
				4	422		Трошкови путовања	9,000.00	-	-						
				5	423		Услуге по уговору	7,700,000.00	4,016,845.37	52.17						
				6	426		Материјал	202,000.00	48,298.00	23.91						
				7	481		Дотације невладиним организацијама	379,000.00	163,891.40	43.24						
							Укупно 2101-0001:	8,520,000.00	4,310,053.28	50.59	-	-	-	-	-	-
							Укупно функција 110	8,520,000.00	4,310,053.28	50.59	-	-	-	-	-	-
							Укупно раздео 1	8,520,000.00	4,310,053.28	50.59	-	-	-	-	-	-
2	2.01	2101					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ Програм 16-Политички систем локалне самоуправе Програмска активност 0002- Функционисање извршних органа									
			2101-0002													
				8	411		Плате и додаци запослених	4,420,000.00	2,234,694.35	50.56						
				9	412		Социјални доприноси на терет послодавца	670,000.00	338,556.20	50.53						
				10	415		Накнаде за запослене	100,000.00	40,111.27	40.11						
				11	421		Ставни трошкови	1,100,000.00	596,206.63	54.20						
				12	422		Трошкови путовања	40,000.00	28,200.00	70.50						
				13	423		Услуге по уговору	9,000,000.00	4,212,320.11	46.80						
				14	425		Текуће поправке и одржавање	100,000.00	-	-						
				15	426		Материјал	850,000.00	284,000.00	33.41						
							Субвенције у оквиру ове апроприације 1.600.000,00 дин је за информисање путем конкурса	1,600,000.00	-	-						
				15/1	454			-	-	-						
				16	482		Порези, обавезне таксе и казне	80,000.00	-	-						
							Укупно функција 110 и главу 2.01:	17,960,000.00	7,734,088.56	43.06	-	-	-	-	-	-
							Укупно раздео 2	17,960,000.00	7,734,088.56	43.06	-	-	-	-	-	-
3	3.01	2101					ОПШТИНСКО БЕЂЕ Програм 16-Политички систем локалне самоуправе Програмска активност 0002- Функционисање извршних органа									
			2101-0002													
				17	411		Плате и додаци запослених	1,760,000.00	869,587.63	49.41						
				18	412		Социјални доприноси на терет послодавца	270,000.00	131,742.54	48.79						
				19	422		Трошкови путовања	8,000.00	-	-						
				20	423		Услуге по уговору	2,700,000.00	1,311,296.16	48.57						
							Укупно функција 110 и главу 3.01:	4,738,000.00	2,312,626.33	48.81	-	-	-	-	-	-
							Укупно раздео 3:	4,738,000.00	2,312,626.33	48.81	-	-	-	-	-	-



4	4.01		ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
	0602		Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе						
	330		Судови						
	0602-0004		Програмска активност 0004- Општинско јавно правобранилаштво						
	21	411	Плате и додаци запослених	1,980,000.00	959,505.12	48.46			
	22	412	Социјални доприноси на терет послодавца	300,000.00	145,365.03	48.46			
	23	414	Социјална давања запосленима	8,000.00	-	-			
	24	423	Услуге по уговору	500,000.00	69,500.00	13.90			
	25	426	Материјал	54,000.00	38,500.00	71.30			
	26	482	Порези, обавезне таксе и казне	421,559.00	15,720.00	3.73			
	27	483	Новчане казне по решењу судова	400,000.00	-	-			
	28	485	Накнада штете	2,900,000.00	818,744.40				
			Укупно функција 330 и главу 4.01:	6,563,559.00	2,047,334.55	31.19	-	-	-
			Укупно раздео 4	6,563,559.00	2,047,334.55	31.19	-	-	-
5	5.01	0602	ОПШТИНСКА УПРАВА						
			Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе						
	130		Опште услуге						
	0602-0001		Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе						
	29	411	Плате и додаци запослених	68,450,000.00	35,310,378.57	51.59			
	30	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,378,000.00	5,349,522.44	51.55			
	31	413	Накнаде у природи	320,000.00	42,939.10	13.42			
	32	414	Социјална давања запосленима	700,000.00	386,134.02	55.16			
	33	415	Накнаде за запослене	1,400,000.00	724,326.75	51.74			
	34	416	Награде, бонуси и остало	1,100,000.00	6,172.84	0.56			
	35	421	Стални трошкови	8,000,000.00	4,116,271.02	51.45	500,000.00		
	36	422	Трошкови путовања	320,000.00	112,878.00	35.27			
	37	423	Услуге по уговору	23,100,000.00	12,437,587.59	53.84			
	38	424	Специјализоване услуге	550,000.00	127,052.21	23.10			
	39	425	Текуће поправке и одржавање	1,170,000.00	338,663.49	28.95			
	40	426	Материјал	3,150,000.00	1,378,001.26	43.75			
	40/1	441	Отплата домаћих камата	210,000.00	109,718.41	52.25			
	40/2	444	Пратећи трошкови задуживања	15,000.00	-	-			
	40/3	454	Субвенције РРА	370,000.00	150,476.05				
			Остале текуће дотације по Закону- у Оквиру ове апропријације су и чланарине за СКТО,						
	41	465	Налед и РРА	610,000.00	490,892.72	80.47			
	42	482	Порези, обавезне таксе и казне	820,000.00	430,926.67	52.55			
	43	485	Накнада штете за повреде или штете од државних органа	6,000,000.00	2,431,468.25	40.52	800,000.00		
	44	511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-			
	45	512	Машине и опрема	2,500,000.00	1,013,768.55	40.55			
	46	541	Земљиште	220,000.00	219,150.00	99.61	622,563.00		
	0602-0009		Програмска активност 0009- Текућа буџетска резерва						
	47	499	Средства резерве	2,544,166.05	-	-			
	0602-0010		Програмска активност 0010- Стална буџетска резерва						
	48	499	Средства резерве	200,000.00	-	-			
			Укупно за функцију 130	132,127,166.05	65,176,327.94	49.33	-	-	1,922,563.00
			Извори финансирања:						
	01		Приходи из буџета	132,127,166.05	65,176,327.94	49.33			
	09		Примања од продаје нефинансијске имовине				622,563.00		
	12		Примања од отплате датих кредита				800,000.00		
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				500,000.00	-	
	133		Остале опште услуге						
	0602-0007		Програмска активност 0007- Функционисање националних савета националних мањина						
	49	481	Дотације националним мањинама	550,000.00	-	-	-	-	
			Укупно за функцију 133	550,000.00	-	-	-	-	
	170		Трансакције јавног дуга						
	0602-0003		Програмска активност 0003- Сервисирање јавног дуга						
	50	441	Отплата камата	2,750,000.00	1,380,850.05	50.21			
	51	444	Пратећи трошкови задуживања	20,000.00	4,295.11	21.48			
	52	611	Издаци за отплату главнице дуга	9,600,000.00	4,736,842.08	49.34			
			Укупно за функцију 170	12,370,000.00	6,121,987.24	49.49			
	840		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА						
	0602-0001		Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе						
	53	481	Ова апропријација користиће се за дотације невладиним организацијама и удружењима грађана	4,000,000.00	188,596.10	4.71			
			Укупно за функцију 840	4,000,000.00	188,596.10	4.71	-	-	-
	220		ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ						
	0602-0014		Цивилна одбрана						
			Програмска активност 0014- Управљање у ванредним ситуацијама						
	54	423	Услуге по уговору	828,000.00	338,400.00	40.87			
	55	424	Специјализоване услуге	5,203,000.00	518,518.56	9.97			
	55/1	425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00	-	-			
	56	426	Материјал	2,900,000.00	-	-			
	56/1	515	Нематеријална имовина	1,760,000.00	-	-			
			Укупно функција 250	10,791,000.00	856,918.56	7.94	-	-	-
			Укупно Програм 15	159,838,166.05	72,343,829.84	45.26	-	-	1,922,563.00
	1101		Програм 1-Урбанизам и просторно планирање						
	620		Развој заједнице						
	1101-0001		Програмска активност 0001 - Просторно и урбанистичко планирање						
	57	416	Награде, бонуси и остало	150,000.00	16,714.82	11.14	66,859.52	66,859.26	100.00
	58	423	Услуге по уговору	413,368.00	73,925.35	17.88	268,965.49	268,965.49	100.00
	59	425	Текуће поправке и одржавање	-	-	-	-	-	-
	59/1	465	Остале дотације и трансфери	-	-	-	1,365,164.14	-	-
	60	511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-	-	-	-
	60/1	515	Нематеријална имовина	1,698,000.00	977,760.00		1,596,000.00	1,596,000.00	100.00
			Укупно ПА1:	2,261,368.00	1,068,400.17	47.25	3,296,989.15	1,931,824.75	58.59
			Извори финансирања:						
	01		Приходи из буџета	2,261,368.00	1,068,400.17	47.25			
	17		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти				3,296,989.15	1,931,824.75	58.59
	1101-0003		Програмска активност 0003 - Управљање грађевинским земљиштем						
	60/2	423	Услуге по уговору	180,000.00	150,000.00	83.33	-	-	-
	61	424	Специјализоване услуге	1,310,000.00	-	-	-	-	-
			Укупно ПА3:	1,490,000.00	150,000.00	10.07	-	-	-
	610		Стамбени развој						
	1101-0004		Програмска активност 0004 - Стамбена подршка						
	61/1	425	Текуће поправке и одржавање						
	61/2	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000.00	-	-	-	-	-
	61/3	481	Дотације невладиним организацијама						
			Укупно ПА4:	1,000,000.00	-	-	-	-	-



1101-4001	Пројекат-Уређење пешачке стазе на десној обали Пека							
61/4	425	Текуће поправке и одржавање	2,050,000.00	599,640.00	29.25			
61/5	512	Машине и опрема						
		Укупно 1101-4001:	2,050,000.00	599,640.00	29.25			
		Укупно Програм 1	6,801,368.00	1,818,040.17	26.73	-	-	3,296,989.15 1,931,824.75 58.59
1102		ПРОГРАМ 2- Комунална делатност						
640		Улична расвета						
		Програмска активност 0001 - Управљање /одржавање јавног осветљења						
1102-0001								
62	421	Стални трошкови	9,300,000.00	3,681,182.43	39.58			
63	425	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	3,500,000.00	1,732,133.27	49.49			
63/1	513	Остале некретнине и опрема	21,352,073.00	14,374,566.00	67.32			13,147,927.00 - -
		Укупно за функцију 640 и ПА 0001:	34,152,073.00	19,787,881.70	57.94	-	-	13,147,927.00 - -
		Извори финансирања						
	01	Општи приходи и примања буџета	34,152,073.00	19,787,881.70	57.94			
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						13,147,927.00 -
540		Заштита биљног и животног света						
		Програмска активност 0002- Одржавање јавних зелених површина						
1102-0002								
63/2	424	Специјализоване услуге	4,400,000.00	2,444,454.55	55.56			
1102-0004		Програмска активност 0004- Зоохигијена						
64	424	Специјализоване услуге	2,500,000.00	1,153,400.00	46.14			
65	485	Накнада штете	1,000,000.00	689,820.00	68.98			
		Укупно за функцију 540:	7,900,000.00	4,287,674.55	54.27	-	-	- -
510		Управљање отпадом-чистоћа						
		Програмска активност 0003- Одржавање чистоће на површинама јавне намене						
1102-0003								
66	421	Стални трошкови (услуге чишћења)	14,000,000.00	5,989,266.25	42.78			
		Укупно за функцију 510:	14,000,000.00	5,989,266.25	42.78	-	-	-
630		Водоснабдевање						
		Програмска активност 0008 - Управљање и снабдевање водом за пиће						
1102-0008								
66/1	424	Специјализоване услуге	340,000.00	-				
67	425	Текуће поправке и одржавање -водоводи	2,700,000.00	1,794,538.06	66.46			
75	512	Машине и опрема	660,000.00	-				
		Укупно за функцију 630:	3,700,000.00	1,794,538.06	48.50	-	-	- -
		Укупно Програм 2	59,752,073.00	31,859,360.56	53.32	-	-	13,147,927.00 - -
1501		Програм 3-Локални економски развој						
412		Општи послови по питању рада						
		Програмска активност 0002-Мере активне политике запошљавања						
1501-0002								
68	464	Дотације Националној служби за запошљавање						
68/1	515	Нематеријална имовина	420,000.00	-				
		Укупно ПА 2	420,000.00	-		-	-	- -
		Укупно Програм 3	420,000.00	-		-	-	- -
0101		Буџетски Фонд за развој пољопривреде						
		Програм 5-Пољопривреда и рурални развој						
421		Пољопривреда						
		Програмска активност 0001 - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						
0101-0001								
69	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	1,340,000.00	-				
		Програмска активност 0002 - Мере подршке руралном развоју						
0101-0002								
70	422	Трошкови путовања	220,000.00	81,500.00	37.05			
71	423	Услуге по уговору	130,000.00	33,470.00	25.75			
72	426	Материјал	50,000.00	-				
73	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	-	-				
74	454	Субвенције приватним предузећима	5,460,000.00	2,153,262.64	39.44			
0101-0001		Пројекат-Сајам "Agro Belgrade 2023"						
74/1	422	Трошкови путовања				-	-	
74/2	423	Услуге по уговору						
		Укупно за Пројекат 1:	-	-				
		Укупно за функцију 421 и и Програм 5:	7,200,000.00	2,268,232.64	31.50	-	-	-
0401		Програм 6-Заштита животне средине						
560		Заштита животне средине						
		Програмска активност 0001-Управљање заштитом животне средине и природних вредности						
0401-0001								
74/3	423	Услуге по уговору	400,000.00	-				
75	424	Специјализоване услуге	1,000,000.00	450,360.00	45.04			
76	512	Машине и опрема	400,000.00	398,164.80				
		Укупно за Буџетски фонд	1,800,000.00	848,524.80	47.14	-	-	-
0401-5001		Пројекат-Пројектно-техничка документација за пројекат "Чиста Србија"						
76/2	421	Стални трошкови	132,000.00		51.38			
76/1	424	Специјализоване услуге	40,000.00	39,747.03	99.37			100,000.00 100,000.00 100.00
77	511	Зграде и грађевински објекти	100,000.00	100,000.00	100.00			
		Укупно за 0401-5001	272,000.00	139,747.03	51.38	-	-	100,000.00 100,000.00 100.00
	01	Приход буџета	272,000.00	139,747.03	51.38			
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						100,000.00 100,000.00
520		Управљање отпадним водама						
		Програмска активност 0004-Управљање отпадним водама						
0401-0004								
78	425	Текуће поправке и одржавање	1,700,000.00	994,962.31	58.53			
		Укупно за 0401-0004	1,700,000.00	994,962.31	58.53	-	-	- -
		Укупно Програм 6	3,772,000.00	1,983,234.14	52.58	-	-	100,000.00 100,000.00 100.00
701		Програм 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура						
451		Локални путеви и улице						
		Програмска активност 0001-Одржавање саобраћајне инфраструктуре						
0701-0002								
79	423	Услуге по уговору	750,000.00	24,855.96	3.31	-	-	- -
80	425	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	19,540,000.00	12,806,479.54	65.54	-	-	163,794.00 -
81	451	Субвенције ЈКП	4,000,000.00	-		-	-	
82	511	Зграде и грађевински објекти		-		-	-	20,885,150.00 9,416,977.20 45.09
		Укупно за 0701-0002	24,290,000.00	12,831,335.50	52.83	-	-	21,048,944.00 9,416,977.20 44.74
		Извори финансирања						
	01	Општи приходи и примања буџета	24,290,000.00	12,831,335.50	52.83			
	10	Примања од домаћих задуживања						20,885,150.00 9,416,977.20 45.09
	15	Неутрошена средства донација						163,794.00
		Програмска активност 0004-Јавни градски и приградски превоз путника						
0701-0004								
82/1	423	Услуге по уговору	41,000,000.00	24,643,894.00	60.11			
83	454	Субвенције приватним предузећима-платас	120,000.00	119,350.00	99.46			
		Укупно за 0701-0002	41,120,000.00	24,763,244.00	60.22	-	-	-
360		Јавни рез и безбедност неklasификован на другом месту						
		Пројекат-Програм за унапређење безбедности на путевима						
0701-0005								
84	423	Услуге по уговору						
85	424	Специјализоване услуге						



2003	86	425	Текуће поправке и одржавање осталих објеката								
	87	426	Материјал								
	88	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета								
	88/2	465	Остале дотације и трансфери					119,799.85	-		
	88/1	512	Машине и опрема								
	Укупно за 0701-4001:			-	-	-	-	119,799.85	-	-	
	Извори финансирања:										
	17	Неутрошена средства од трансфера						119,799.85	-	-	
	Укупно за Програм 7:			65,410,000.00	37,594,579.50	57.48	-	-	21,168,743.85	9,416,977.20	44.49
	912	ПРОГРАМ 9 -Основно образовање									
2003-0001	Основно образовање										
	Програмска активност 0001 - Функционисање										
	89	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	69,275,000.00	22,897,198.09	33.05					
	ОПШ "Угрин Бранковић" Кучево										
	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти		29,990,000.00	10,255,212.74	34.20					
	- Накнаде за превоз запослених		3,000,000.00	2,015,834.06	67.19						
	- Социјална давања		700,000.00	107,476.00	15.35						
	- награде и бонуси		2,600,000.00	-	-						
	- Стални трошкови		14,500,000.00	5,228,519.17	36.06						
	- Трошкови путовања		35,000.00	14,280.00	40.80						
-Превоз ученика		190,000.00	74,025.00	38.96							
- Услуге по уговору		240,000.00	79,800.00	33.25							
- Специјализоване услуге		550,000.00	343,335.00	62.42							
- Текуће поправке и одржавање		1,245,000.00	496,967.20	39.92							
- Материјал		6,900,000.00	1,889,502.64	27.38							
- Порези, обавезне таксе и казне		30,000.00	5,473.67	18.25							
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти		700,000.00	211,718.00	30.25						
- Зграде и грађевински објекти		300,000.00	130,000.00	43.33							
- Машине и опрема		400,000.00	81,718.00	20.43							
Укупно:			30,690,000.00	10,466,930.74	34.11	-	-	-	-		
ОПШ "Слободан Јовић" Вуљуја											
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти		14,635,000.00	3,946,425.58	26.97						
- Накнаде за запослене		3,000,000.00	1,539,023.23	51.30							
- Социјална давања		1,000,000.00	338,478.66	33.85							
- награде и бонуси		1,100,000.00	79,456.44	7.22							
- Стални трошкови		4,500,000.00	537,406.54	11.94							
- Трошкови путовања		50,000.00	-	-							
-Превоз ученика		2,000,000.00	862,903.74	43.15							
- Услуге по уговору		700,000.00	174,676.00	24.95							
- Специјализоване услуге		75,000.00	14,400.00	19.20							
- Текуће поправке и одржавање		300,000.00	17,555.00	5.85							
- Материјал		1,800,000.00	381,259.63	21.18							
- Порези, обавезне таксе и казне		110,000.00	1,266.34	1.15							
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти		1,400,000.00	21,960.00	1.57						
- Зграде и грађевински објекти		1,200,000.00	-	-							
- Машине и опрема		200,000.00	21,960.00	10.98							
Укупно :			16,035,000.00	3,968,385.58	24.75	-	-	-	-		
ОПШ "Велько Дугошевић" Турја											
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти		6,850,000.00	2,009,232.00	29.33						
- Накнаде за запослене		2,400,000.00	1,300,154.28	54.17							
- Социјална давања		300,000.00	148,347.11	49.45							
- Награде и бонуси		900,000.00	-	-							
- Стални трошкови		1,400,000.00	167,402.49	11.96							
- Трошкови путовања		30,000.00	-	-							
-Превоз ученика		50,000.00	-	-							
- Услуге по уговору		600,000.00	138,660.00	23.11							
- Специјализоване услуге		50,000.00	9,600.00	19.20							
- Текуће поправке и одржавање		130,000.00	2,950.00	2.27							
- Материјал		940,000.00	238,480.76	25.37							
- Порези, обавезне таксе и казне		50,000.00	3,637.36	7.27							
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти		100,000.00	-	-	-	-	-	-		
- Зграде и грађевински објекти		-	-	-							
- Машине и опрема		100,000.00	-	-							
Укупно:			6,950,000.00	2,009,232.00	28.91	-	-	-	-		
ОПШ "Милутин Миланковић" Раброво											
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти		14,450,000.00	5,798,738.31	40.13						
- Накнада за запослене		2,500,000.00	1,476,918.58	59.08							
- Социјална давања		670,000.00	511,142.19	76.29							
- Награде и бонуси		950,000.00	277,033.51	29.16							
- Стални трошкови		4,760,000.00	1,127,854.12	23.69							
- Трошкови путовања		100,000.00	-	-							
-Превоз ученика		1,900,000.00	1,024,064.25	53.90							
- Услуге по уговору		450,000.00	149,160.00	33.15							
- Специјализоване услуге		280,000.00	231,180.00	82.56							
- Текуће поправке и одржавање		900,000.00	415,466.00	46.16							
- Материјал		1,880,000.00	557,023.66	29.63							
- Порези, обавезне таксе и казне		60,000.00	28,896.00	48.16							
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти		400,000.00	243,250.00	60.81						
- Зграде и грађевински објекти		200,000.00	148,800.00	74.40							
- Машине и опрема		200,000.00	94,450.00	47.23							
Укупно :			14,850,000.00	6,041,988.31	40.69	-	-	-	-		
Музичка школа "С. Мокрањец" Пожаревац											
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти		710,000.00	410,661.46	57.84						
-накнада за запослене		600,000.00	311,125.56	51.85							
-услуге по уговору		100,000.00	99,535.90	-							
-материјал		10,000.00	-	-							
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти		40,000.00	-	-						
Укупно :			750,000.00	410,661.46	54.75	-	-	-	-		
Укупно за функцију 912 и Програм 9:			69,275,000.00	22,897,198.09	33.05	-	-	-	-		
2004	ПРОГРАМ 10-СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ										
	Економско-трговинска и машинска школа										
	Средње образовање										
	Програмска активност 0001 - Функционисање										
	средњих школа										
	90	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	10,070,000.00	1,841,529.52	18.29					
	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти		9,395,000.00	1,841,529.52	19.60					
	- Накнаде за превоз запослених		2,220,000.00	890,826.92	40.13						
	- Социјална давања		700,000.00	-	-						
	- Јубиларне награде		1,500,000.00	-	-						
- Стални трошкови		2,750,000.00	560,402.77	20.38							
- Трошкови путовања		80,000.00	-	-							
- Услуге по уговору		780,000.00	158,749.73	20.35							
- Текуће поправке и одржавање		750,000.00	124,000.00	16.53							
- Материјал		580,000.00	106,328.61	18.33							
- Порези, обавезне таксе и казне		35,000.00	1,221.49	3.49							
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти		675,000.00	-	-						
- Зграде и грађевински објекти		375,000.00	-	-							
- Машине и опрема		200,000.00	-	-							
- Остале некретности и опрема		100,000.00	-	-							



2004-4001	91	Пројекат Ученичког парламента - Надстрешница у дворшту средње школе							
	425	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	810.000,00	-					
2004-4002	92	Кутан пријатељства и зелено двориште							
	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	120.000,00	-					
	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	20.000,00						
		-Материјал	20.000,00						
	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	100.000,00						
		- Машине и опрема	100.000,00						
0902		Укупно за функцију 920 и Програм 10:	11.000.000,00	1.841.529,52	16,74	-	-	-	-
		Програм 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
040		Породица и деца							
0902-0019	93	Програмска активност 0006 - Подршка деци и породици							
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.400.000,00	2.002.000,00	31,28				
		Ова апропријација користиће се за :							
		-родитељски додатак							
		- студентске стипендије							
		- остале накнаде из буџета							
090									
0902-4001	94	Пројекат - "Лични пратилац детета и ученика"							
	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	5.420.000,00	1.724.266,48	31,81				
		Укупно:	11.820.000,00	3.726.266,48	31,53	-	-	-	-
		Извори финансирања							
	01	Општи приходи и примања буџета							
	07	Трансфери од других нивоа власти							
0902-4002	95	Пројекат - "Помоћ у кући за старија лица"							
	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	8.560.000,00	3.951.428,57	46,16				
		Укупно:	8.560.000,00	3.951.428,57	46,16	-	-	-	-
		Извори финансирања							
	01	Општи приходи и примања буџета	8.560.000,00	3.951.428,57	46,16				
	07	Трансфери од других нивоа власти							
040									
0902-5001		Пројекат-Мере популационе политике и подршке породици и деци							
	95/1	Услуге по уговору	83.471,65					67,320,35	
	95/2	Зграде и грађевински објекти	2.396.362,30					1.932.679,65	
		Укупно:	2.479.833,95	-	-	-	-	2.000.000,00	-
		Извори финансирања							
	01	Општи приходи и примања буџета	2.479.833,95	-					
	07	Трансфери од других нивоа власти						2.000.000,00	-
070		Центар за социјални рад							
		Социјална помоћ угроженом становништву							
0902-0005		Програмска активност 0005 - Функционисање локалних установа социјалне заштите							
	96	463 Донације и трансфери осталим нивоима власти	14.900.000,00	4.907.939,94	32,94				
	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	14.600.000,00	4.759.019,94	32,60				
		Плате и додаци запослених	1.760.000,00	313.026,17	17,79				
		Социјални доприноси на терет послодавца	267.000,00	47.423,47	17,76				
		Накнаде у натури	1.000,00	-	-				
		Социјална давања	100.000,00	-	-				
		накнаде за запослене	17.000,00	16.622,39	97,78				
		- Стални трошкови	1.700.000,00	384.288,30	22,61				
		- Услуге по уговору	4.300.000,00	1.841.177,15	42,82				
		- Специјализоване услуге	200.000,00	-	-				
		- Текуће поправке и одржавање	100.000,00	-	-				
		- Материјал	200.000,00	100.000,00	50,00				
		- Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.900.000,00	2.056.482,46	34,86				
		- Порези, обавезне таксе и казне	40.000,00	-	-				
		- Новчане казне по решењу судова	15.000,00	-	-				
	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	300.000,00	148.920,00	49,64	-	-	-	-
		- Зграде и грађевински објекти	-	-	-				
		- Машине и опрема	300.000,00	148.920,00	49,64				
		Укупно за 070 Г ПА1:	14.900.000,00	4.907.939,94	32,94	-	-	-	-
		Укупно за функцију 070:	14.900.000,00	4.907.939,94	32,94	-	-	-	-
840		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА							
0902-0018	97	Програмска активност 0018-Активности Првог круга							
	481	Дотације Првом кругу	1.100.000,00	539.775,99	49,07				
		Укупно за функцију 840:	1.100.000,00	539.775,99	49,07	-	-	-	-
		Укупно за Програм 11:	38.859.833,95	13.125.410,98	33,78	-	-	2.000.000,00	-
1801		ПРОГРАМ 12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							
		Дом здравља Кучево							
		Здравство неklasификовано на другом месту							
		Програмска активност 0001 - Функционисање установа примарне здравствене заштите							
1801-0001	98	Дотације ООСО	5.500.000,00	2.815.545,02	51,19				
	4641	Текуће дотације ООСО	5.300.000,00	2.815.545,02	53,12				
		-плате и додаци запослених	2.832.826,00	1.175.700,86	41,50				
		-социјални доприноси	464.174,00	178.118,69	38,37				
		-накнада трошкова превоза на посао	-	-	-				
		-стални трошкови	1.000.000,00	531.300,00	53,13				
		-услуге по уговору	853.000,00	852.399,45	99,93				
		-специјализоване услуге	150.000,00	78.026,02	52,02				
	4642	Капиталне дотације ООСО	200.000,00	-	-				
		- машине и опрема	200.000,00	-	-				
		- зграде и грађевински објекти	-	-	-				
		Укупно за Дом здравља:	5.500.000,00	2.815.545,02	51,19				
	99	Зграде и грађевински објекти	5.500.000,00	2.815.545,02	51,19				
		Укупно за Програм 12:	5.500.000,00	2.815.545,02	51,19				
		Извори финансирања							
	01	Општи приходи и примања буџета	5.500.000,00	2.815.545,02	51,19				
1201		ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
820		Услуге културе							
		Историјски архив Пожаревац							
1201-0002		Програмска активност 0002 -Подстицај културног и уметничког стваралаштва							
	100	463 Донације и трансфери осталим нивоима власти	245.000,00	93.750,00	38,27				
		Укупно за ПА 1201-0002	245.000,00	93.750,00	38,27	-	-	-	-
		Пројекат-Организовање манифестације "Михољски сусрети села"							
1201-4005	100/1	421 Стални трошкови						100.000,00	-
	100/2	422 Трошкови путовања						120.000,00	-
	101	423 Услуге по уговору	300.000,00	-				241.560,00	-
	101/5	426 Материјал						32.760,00	-
		Укупно за 1201-4006	300.000,00	-	-	-	-	494.320,00	-
		Извори финансирања:							
	01	Општи приходи и примања буџета	300.000,00	-	-				
	07	Трансфери од других нивоа власти						494.320,00	-



1201-4006	Пројекат - "Ритам Европе-Србија у ритму Европе"							
101/4	422	Трошкови путовања	100.000.00	100.000.00	100.00			
101/1	423	Услуге по уговору	20.000.00	-	-			
101/2	424	Специјализоване услуге	740.000.00	185.000.00	25.00			
101/3	426	Материјал	40.000.00	-	-			
		Укупно за 1201-4006	900.000.00	285.000.00	31.67	-	-	-
		Укупно за функцију 820:	1.445.000.00	378.750.00	26.21			
840		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА						
		Програмска активност 0003- Унапређење система очувања и представљања културно- историјског наслеђа						
1201-0003	102	481	Дотације верским организацијама	3.000.000.00	1.566.100.00	52.20		
		Укупно за функцију 840:	3.000.000.00	1.566.100.00	52.20	-	-	-
		Укупно Програм 13	4.445.000.00	1.944.850.00	43.75	-	-	494.320.00
1301		ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
810		Услуге рекреације и спорта						
		Програмска активност 0001 - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
1301-0001	102/1	422	Трошкови путовања	114.000.00	79.167.00	69.44		
	103	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	800.000.00	-	-		
	104	481	Дотације невладиним организацијама	20.000.000.00	10.083.123.31	50.42		
		Ова апропријација користиће се за финансирање						
		- спортских клубова и спортских активности						
		- спортског и фудбалског савеза						
		Укупно за 1301-0001	20.914.000.00	10.162.290.31	48.59	-	-	-
		Укупно за функцију 810 и Програм 14:	20.914.000.00	10.162.290.31	48.59	-	-	-
0501		ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ						
0501-0001		Програмска активност 0001 -Енергетски менаџмент						
105	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.500.000.00	1.315.449.00	29.23		1.315.449.00	100.00
		Укупно за 0501-0001 и Програм 17	4.500.000.00	1.315.449.00	29.23		1.315.449.00	100.00
		Извори финансирања:						
01		Општи приходи и примања буџета	4.500.000.00	1.315.449.00	29.23			
17		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти					65.449.00	100.00
7		Трансфери од других нивоа власти					1.250.000.00	100.00
		УКУПНО глава 5.0	457.687.441.00	201.969.549.77	44.13	-	43.445.992.00	29.38
5.01		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА						
		ОПШТИНЕ КУЧЕВО						
1502		Програм 4-Развој туризма						
473		Остале делатности						
1502-0001		Програмска активност 0001 - Управљање развојем туризма						
106	411	Плате и додаци запослених	12.300.000.00	6.441.453.98	52.37			
107	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.870.000.00	975.880.33	52.19			
108	414	Социјална давања запосленима	286.000.00	285.816.00	99.94			
109	415	Накнаде за запослене	300.000.00	149.437.70	49.81			
110	416	Јубиларне награде	-	-	-			
111	421	Стални трошкови	605.000.00	369.699.94	61.11			
112	422	Трошкови путовања	190.000.00	156.529.11	82.38			
113	423	Услуге по уговору	6.750.000.00	3.253.810.29	48.20			
114	424	Специјализоване услуге	1.300.000.00	302.830.00	23.29			
115	425	Текуће поправке и одржавање	80.000.00	-	-			
116	426	Материјал	700.000.00	271.797.64	38.83			
117	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000.00	-	-			
118	511	Зграде и грађевински објекти	1.300.000.00	-	-			
119	512	Машине и опрема	270.000.00	140.862.00	52.17			
120	513	Остале некретности и опрема	-	-	-			
		Укупно за ПА1:	25.981.000.00	12.348.116.99	47.53	-	-	-
		Програмска активност 0002 - Промоција туристичке понуде						
1502-0002	121	423	Услуге по уговору	4.700.000.00	1.823.523.01	38.80		
	122	424	Специјализоване услуге	6.100.000.00	4.888.640.00	80.14		
	123	426	Материјал	350.000.00	69.523.68	19.86		
123/1	523	Запхте робе за даљу продају	350.000.00	198.489.12	56.71			
		Укупно за ПА2:	11.500.000.00	6.980.175.81	60.70	-	-	-
01		Општи приходи и примања буџета	37.481.000.00	19.328.292.80	51.57			
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица					-	-
		Свега глава 5.1 и Програм 4:	37.481.000.00	19.328.292.80	51.57	-	-	-
5.02		УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА "ЛАНЕ"						
2002		Програм 8-Предшколско васпитање и образовање						
911		Предшколско образовање						
2002-0002		Програмска активност 0001 - Функционисање предшколских установа						
124	411	Плате и додаци запослених	52.270.000.00	28.759.396.76	55.02		2.400.000.00	8.56
125	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.912.000.00	4.357.048.77	55.07		368.000.00	8.46
125/1	413	Накнаде у натури	50.000.00	-	-		-	-
126	414	Социјална давања запосленима	1.000.000.00	108.013.00	10.80		-	-
127	415	Накнаде за запослене	1.400.000.00	910.429.35	65.03		-	-
128	416	Награде, бонуси и остало	1.400.000.00	806.887.11	57.63		-	-
129	421	Стални трошкови	5.150.000.00	2.666.404.26	51.77		80.000.00	-
130	422	Трошкови путовања	300.000.00	136.733.26	45.58		360.000.00	-
131	423	Услуге по уговору	6.134.000.00	3.265.551.38	53.24		-	-
132	424	Специјализоване услуге	378.000.00	181.900.00	48.12		-	-
133	425	Текуће поправке и одржавање	966.000.00	375.595.00	38.88		-	-
134	426	Материјал	6.465.000.00	2.236.705.32	34.60		84.560.00	-
135	482	Порези, обавезне таксе и казне	25.000.00	-	-		-	-
136	512	Машине и опрема	200.000.00	54.070.00	27.04		-	-
		Укупно за функцију 911 и Програм 8:	83.650.000.00	43.858.734.21	52.43	-	3.292.560.00	7.18
		Извори финансирања						
01		Општи приходи и примања буџета	83.650.000.00	43.858.734.21	52.43			
16		Родитељски динар за ваннаставне активности					443.650.00	98.16
17		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти					66.900.00	
08		Добровољни трансфери од других нивоа власти					16.000.00	
07		Трансфери од других нивоа власти					3.057.500.00	
		Укупно за функцију 911 и Програм 8:	83.650.000.00	43.858.734.21	52.43	-	3.292.560.00	7.18
5.03		ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
1201		Услуге културе						
820		Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе						
1201-0001	137	411	Плате и додаци запослених	15.330.000.00	7.150.247.68	46.64	-	-
	138	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.330.000.00	1.083.262.56	46.49	-	-
	139	414	Социјална давања запосленима	1.147.000.00	946.881.00	82.55	-	-
	140	415	Накнаде за запослене	811.000.00	353.985.73	43.65	-	-
	141	416	Награде, бонуси и остало	1.285.000.00	-	-	-	-
	142	421	Стални трошкови	2.400.000.00	806.843.34	33.62	5.000.00	-
	143	422	Трошкови путовања	15.000.00	-	-	10.000.00	-



144	423	Услуге по уговору	14.860.000,00	7.756.105,63	52,19	50.000,00	-	-	-	-
145	424	Специјализоване услуге	300.000,00	91.500,00	30,50	-	-	-	-	-
146	425	Текуће поправке и одржавање	870.000,00	2.910,00	0,33	-	-	-	-	-
147	426	Материјал	540.000,00	77.742,30	14,40	-	-	-	-	-
148	482	Порези, обавезне таксе и казне	66.000,00	-	-	-	-	-	-	-
148/1	511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-	-	-	-	-	-
149	512	Машине и опрема	941.000,00	217.999,00	23,17	-	-	-	-	-
Укупно ПА1:			40.895.000,00	18.487.477,24	45,21	65.000,00	-	-	4.100,00	-
Извори финансирања										
01	Општи приходи и примања буџета		40.895.000,00	18.487.477,24	45,21					
04	Сопствени приходи буџетских корисника					65.000,00	-			
13	Нераспоредени вишак прихода из ранијих година								4.100,00	1.015,37
Програмска активност 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва										24,77
1201-0002	150	Стални трошкови	10.000,00	2.322,60	23,23	-	-	-	-	-
151	422	Трошкови путовања	1.150.000,00	32.300,00	2,81	-	-	-	-	-
152	423	Услуге по уговору	4.900.000,00	2.271.325,51	46,35	-	-	-	114.532,00	-
153	424	Специјализоване услуге	1.600.000,00	716.000,00	44,75	-	-	-	-	-
154	426	Материјал	390.000,00	60.000,00	15,38	-	-	-	-	-
155	515	Нематеријална имовина	100.000,00	5.451,60	5,45	-	-	-	-	-
Укупно ПА2:			8.150.000,00	3.087.399,71	37,88	-	-	-	114.532,00	-
Центар за културу "Вељко Дугошевић"										
Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе										
1201-0001	411	Плате и додаци запослених	8.000.000,00	3.744.224,49	46,80	-	-	-	-	-
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.220.000,00	567.250,05	46,50	-	-	-	-	-	-
413	Накнаде у натури	-	-	-	-	-	-	-	-	-
414	Социјална давања запосленима	947.000,00	946.881,00	99,99	-	-	-	-	-	-
415	Накнаде за запослене	551.000,00	239.146,59	43,40	-	-	-	-	-	-
416	Награде, бонуси и остало	-	-	-	-	-	-	-	-	-
421	Стални трошкови	2.300.000,00	783.531,72	34,07	5.000,00	-	-	3.100,00	-	-
422	Трошкови путовања	15.000,00	-	-	10.000,00	-	-	-	-	-
423	Услуге по уговору	9.200.000,00	4.805.191,99	52,23	50.000,00	-	-	-	-	-
424	Специјализоване услуге	300.000,00	91.500,00	30,50	-	-	-	-	-	-
425	Текуће поправке и одржавање	800.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
426	Материјал	350.000,00	53.890,00	15,40	-	-	-	-	-	-
482	Порези, обавезне таксе и казне	47.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
483	Новчане казне и пенали по решењима судова	-	-	-	-	-	-	-	-	-
511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-	-	-	-	-	-	-
512	Машине и опрема	900.000,00	217.999,00	24,22	-	-	-	-	-	-
515	Нематеријална имовина	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно ПА1:			24.630.000,00	11.449.614,84	46,49	65.000,00	-	-	3.100,00	-
Извори финансирања										
01	Општи приходи и примања буџета		24.630.000,00	11.449.614,84	46,49					
04	Сопствени приходи буџетских корисника					65.000,00	-			
13	Нераспоредени вишак прихода из ранијих година								3.100,00	1.015,37
Програмска активност 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва										32,75
1201-0002	421	Стални трошкови	10.000,00	2.322,60	23,23	-	-	-	-	-
422	Трошкови путовања	1.100.000,00	29.000,00	2,64	-	-	-	-	-	-
423	Услуге по уговору	4.000.000,00	2.181.665,51	54,54	-	-	-	-	-	-
424	Специјализоване услуге	1.600.000,00	716.000,00	44,75	-	-	-	-	-	-
426	Материјал	390.000,00	60.000,00	15,38	-	-	-	-	-	-
Укупно ПА2:			7.100.000,00	2.988.988,11	42,10	-	-	-	-	-
Пројекат -54. смотра изворног народног стваралаштва Хомолски мотиви 2025										
1201-0001	156	Стални трошкови	517.500,00	504.187,82	97,43	-	-	-	487.500,00	487.500,00
157	422	Трошкови путовања	-	-	-	-	-	-	-	100,00
158	423	Услуге по уговору	1.820.000,00	1.798.578,63	98,82	-	-	-	2.069.260,00	1.498.300,00
159	424	Специјализоване услуге	1.737.000,00	1.737.000,00	100,00	-	-	-	2.218.617,00	72,41
160	426	Материјал	350.000,00	59.200,00	16,91	-	-	-	20.000,00	100,00
161	465	Текући трансфери осталим нивоима власти	-	-	-	-	-	-	187.000,00	-
Укупно Пројекат 4001:			4.424.500,00	4.098.966,45	92,64	-	-	-	4.982.377,00	84,39
Извори финансирања										
01	Општи приходи и примања буџета		4.424.500,00	4.098.966,45	92,64					
08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица								4.982.377,00	84,39
Пројекат -Фестивал аматерских позоришта 2023										
1201-0002	162	Стални трошкови	500,00	433,34	86,67	-	-	-	-	-
163	423	Услуге по уговору	319.000,00	318.112,26	99,72	-	-	-	-	-
164	426	Материјал	90.000,00	89.509,20	99,45	-	-	-	-	-
Укупно Пројекат 4002:			409.500,00	408.054,80	99,65	-	-	-	-	-
Извори финансирања										
01	Општи приходи и примања буџета		409.500,00	408.054,80	99,65					
07	Трансфери од других нивоа власти									
Пројекат - Великани Кучева										
1201-0003	165	Стални трошкови	10.000,00	-	-	-	-	-	-	-
166	423	Услуге по уговору	190.000,00	-	-	-	-	-	-	-
167	424	Специјализоване услуге	910.000,00	-	-	-	-	-	-	-
168	426	Материјал	90.000,00	-	-	-	-	-	-	-
Укупно Пројекат 4003:			1.200.000,00	-	-	-	-	-	-	-
Пројекат Градска галерија										
1201-0004	168/1	Стални трошкови	475.000,00	225.190,72	47,41	-	-	-	-	-
Укупно Пројекат 4004:			475.000,00	225.190,72	47,41	-	-	-	-	-
Укупно Центар за културу			38.239.000,00	19.170.814,92	50,13	65.000,00	-	-	4.985.477,00	84,33
Библиотека "Никола Сикимић Максим"										
Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе										
1201-0001	411	Плате и додаци запослених	7.330.000,00	3.406.023,19	46,47	-	-	-	-	-
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.110.000,00	516.012,51	46,49	-	-	-	-	-	-
414	Социјална давања запосленима	200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
415	Накнаде за запослене	260.000,00	114.839,14	44,17	-	-	-	-	-	-
416	Јубиларне награде	1.285.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
421	Стални трошкови	100.000,00	23.311,62	23,31	-	-	-	1.000,00	-	-
422	Трошкови путовања	-	-	-	-	-	-	-	-	-
423	Услуге по уговору	5.660.000,00	2.950.913,64	52,14	-	-	-	-	-	-
425	Текуће поправке и одржавање	70.000,00	2.910,00	4,16	-	-	-	-	-	-
426	Материјал	190.000,00	23.852,30	12,55	-	-	-	-	-	-
482	Порези, обавезне таксе и казне	19.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
512	Машине и опрема	41.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно ПА1:			16.265.000,00	7.037.862,40	43,27	-	-	-	1.000,00	-
Извори финансирања										
01	Општи приходи и примања буџета		16.265.000,00	7.037.862,40	43,27					
13	Нераспоредени вишак прихода из ранијих година								1.000,00	-
Програмска активност 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва										
1201-0002	422	Трошкови путовања	50.000,00	3.300,00	6,60	-	-	-	-	-
423	Услуге по уговору	900.000,00	89.660,00	9,96	-	-	-	114.532,00	-	-
424	Специјализоване услуге	-	-	-	-	-	-	-	-	-



515	Нематеријална имовина	100.000.00	5.451.60	5.45	-	-	-	-
	Укупно ПА2:	1.050.000.00	98.411.60	9.37	-	-	114.532.00	-
	Извори финансирања							
01	Општи приходи и примања буџета	1.050.000.00	98.411.60	9.37				
15	Трансфери од других нивоа власти						114.532.00	-
	Укупно Библиотека	17.315.000.00	7.136.274.00	41.21	-	-	115.532.00	-
	Укупно за функцију 820 и Програм 13:	55.554.000.00	26.307.088.92	47.35	65.000.00	-	5.101.009.00	4.204.416.80 42.31
5.05	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
0602	Програм 15- Локална самоуправа							
160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту							
0602-0002	Програмска активност 0002 - Функционисање месних заједница							
169	411 Плате и додаци запослених	2.050.000.00	980.896.53	47.85			-	-
170	412 Социјални доприноси на терет послодавца	310.000.00	148.605.83	47.94			-	-
171	414 Социјална давања запосленима	302.000.00	-	-			-	-
172	421 Стални трошкови	2.565.000.00	764.369.52	29.80			-	-
173	423 Услуге по уговору	6.000.000.00	3.960.869.21	66.01			-	-
174	424 Специјализоване услуге	15.000.00	-	-			-	-
175	425 Текуће поправке и одржавање	850.000.00	39.600.00	4.66			-	-
176	426 Материјал	1.726.000.00	668.787.99	38.75			-	-
177	482 Порези, обавезне таксе и казне	35.000.00	-	-			-	-
178	512 Машине и опрема	30.000.00	-	-			-	-
	Укупно за функцију 160:	13.883.000.00	6.563.129.08	47.27	-	-	-	-
	Извори финансирања							
01	Општи приходи и примања буџета	13.883.000.00	6.563.129.08	47.27				
	Укупно раздео 5	648.255.441.00	298.026.794.78	45.97	65.000.00	-	51.839.561.00	17.205.157.75 33.19
	Укупни расходи:	686.037.000.00	314.430.897.50	45.83	65.000.00	-	51.839.561.00	17.205.157.75 33.19

**ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА И ЗАДУЖЕЊУ НА ДОМАЋЕМ И
СТРАНОМ ТРЖИШТУ НОВЦА И КАПИТАЛА
И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА
У ПЕРИОДУ ЈАНУАР-ЈУН 2025. ГОДИНЕ**

- У периоду јануар-јун 2024. године Општина Кучево је примила донације:
 - за суфинансирање пројекта „Хомољски мотиви 2024“ од предузетника и правних лица су примљене донације у укупном износу од 5.116.885,37 динара. Донације се реализују у оквиру пројекта, а преко индиректног корисника Центар за кутуру „Драган Кеџман“ Кучево
 - за Предшколску установу „Лане“ Кучево од стране компаније ДДОР Нови Сад у износу од 17.500,00 динара
- Општина Кучево је задужена по основу дугорочног инвестиционог кредита.
 - Уговор о кредиту закључен 04.09.2023. године на износ од 25.000.000,00 динара са периодом отплате од 5 година.
Стање дуга по овом кредиту износи 17.105.263,18 динара.
 - Уговор о кредиту закључен 17.06.2024. године на износ од 20.000.000,00 динара са периодом отплате од 5 година.
Стање дуга по овом кредиту износи 16.842.105,29 динара.

Датум: 15.07.2025. године

**ИЗВЕШТАЈ О ГАРАНЦИЈАМА ДАТИМ У ТОКУ ФИСКАЛНЕ
2025. ГОДИНЕ**

У периоду од 01.01.2025. до 30.06.2025. године није било датих гаранција од стране Општине Кучево.

Датум: 15.07.2025. године

**ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ
У ПЕРИОДУ I-VI 2025. ГОДИНЕ****1. ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**

Планирано Одлуком о буџету	7,900,000.00
Утрошена текућа резерва	5,355,833.95
Неутрошена текуће резерва	2,544,166.05

Датум	Број решења	Корисник	Економска класификација	Поз. у буџету	Вредност
27.01.1900	II-40-7/2025-1	Општинска управа	511 - Зграде и грађевински објекти	77	120,000.00
10.03.2025	II-40-7/2025-2	Општинска управа	515 - Нематеријална имовина	60/1	1,300,000.00
24.03.2025	II-40-7/2025-3	Општинска управа	423 - Услуге по уговору	60/2	180,000.00
08.04.2025	II-40-7/2025-4	Општинска управа	423 - Услуге по уговору	37	495,000.00
24.04.2025	II-40-7/2025-5	Општинска управа	424 - Специјализоване услуге	76/1	40,000.00
07.05.2025	II-40-7/2025-6	Општинска управа	423 - Услуге по уговору	95/1	83,471.65
07.05.2025	II-40-7/2025-6	Општинска управа	511 - Зграде и грађевински објекти	95/2	2,396,362.30
15.05.2025	II-40-7/2025-7	Општинска управа	422 - Трошкови путовања	101/4	100,000.00
16.05.2025	II-40-7/2025-8	Општинска управа	472 - Накнада за социјалну заштиту из буџета	94	390,000.00
22.05.2025	II-40-7/2025-9	Центар за културу „Драган Кеџман“	424 - Специјализоване услуге	159	137,000.00
04.06.2025	II-40-7/2025-10	Општинска управа	422 - Трошкови путовања	102/1	114,000.00
УКУПНО					5,355,833.95

2. СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

Планирано Одлуком о буџету	200,000.00
Утрошено из сталне резерве	0.00
Неутрошена стална резерва	200,000.00

15.07.2025. године



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ
ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2025. ГОДИНЕ

У извештајном периоду није било одступања између одобрених средстава и извршења.

Датум: 15.7.2025. године

Образложење

Правни основ за доношење Извештаја о извршењу буџета садржан је у члану 76. Закона о буџетском систему и члану 13. Одлуке о буџету за 2025. годину.

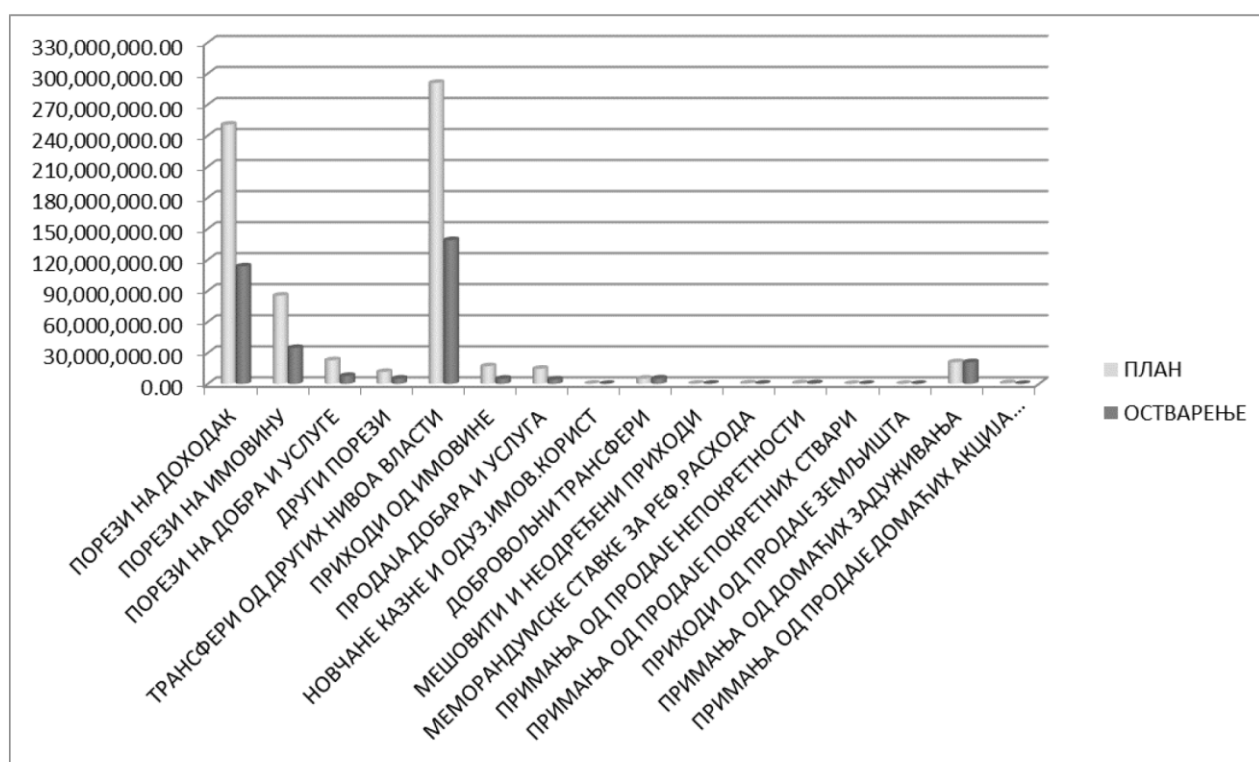
Укупно остварени приходи и примања буџета у периоду јануар-јун износе 314,6 милиона динара, а укупно извршени расходи буџета износе 331,6 милиона динара. Стање на рачуну буџета 30.06.2025. године износило је 21,6 милиона динара.

Проценат остварења прихода износи 45,03%, а проценат извршених расхода износи 44,94%. За период јануар – јун 2025. године остварен је дефицит у износу од 11,7 милиона динара.

ПРИХОДИ

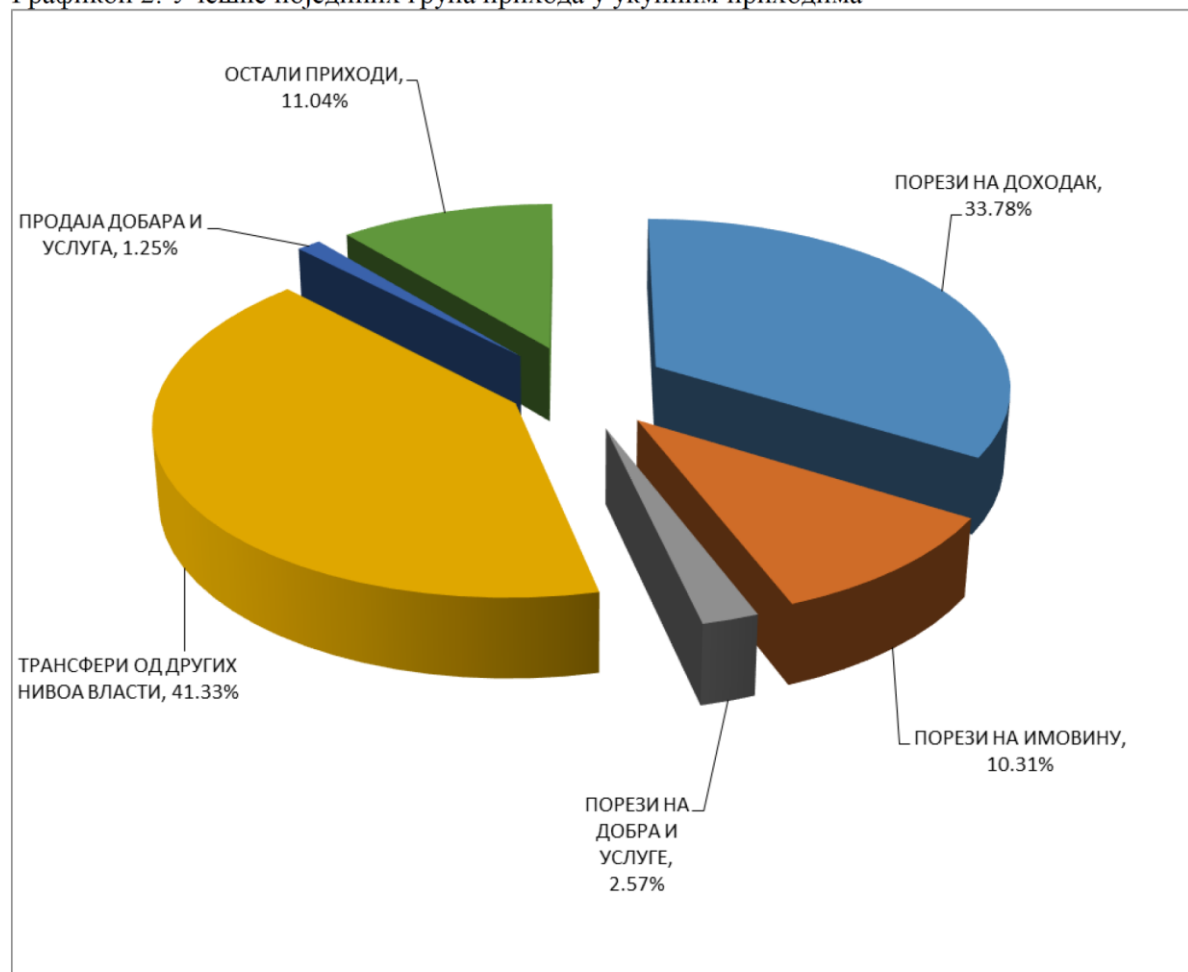
Однос планираних и остварених прихода по економским класификацијама приказана је на следећем графикону:

Графикон 1: Приказ планираних и остварених прихода



У овом периоду од ненаменских трансфера РС пренето нам је 135,7 милиона, од Министарства просвете 1,5 милиона за финансирање припремно предшколског програма, од Министарства за бригу о селу 494 хиљада за финансирање манифестације Михољски сусрети села, и од Министарства рударства и енергетике 1,2 милиона за финансирање енергетске ефикасности објеката. Од пореза на зараде остварили смо 93,8 милиона, пореза на имовину 34,7 милиона, комуналних такси 10,5 милиона, накнаде за коришћење минералних сировина 2,8 милиона динара, приходи од давања у закуп непокретности 2,4 милиона.

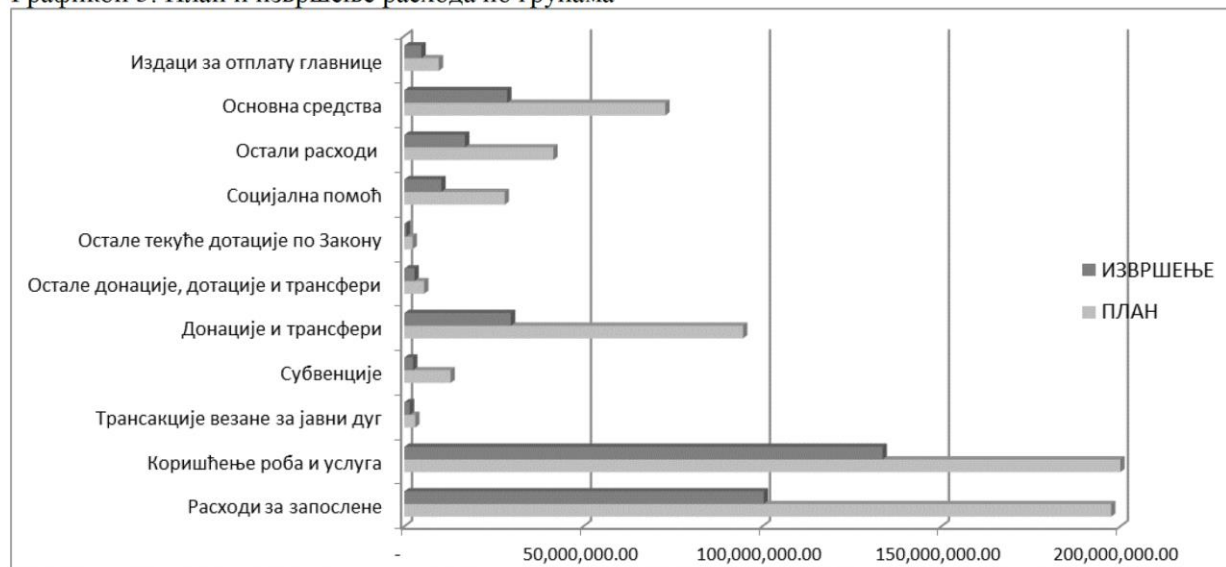
Графикон 2: Учешће појединих група прихода у укупним приходима



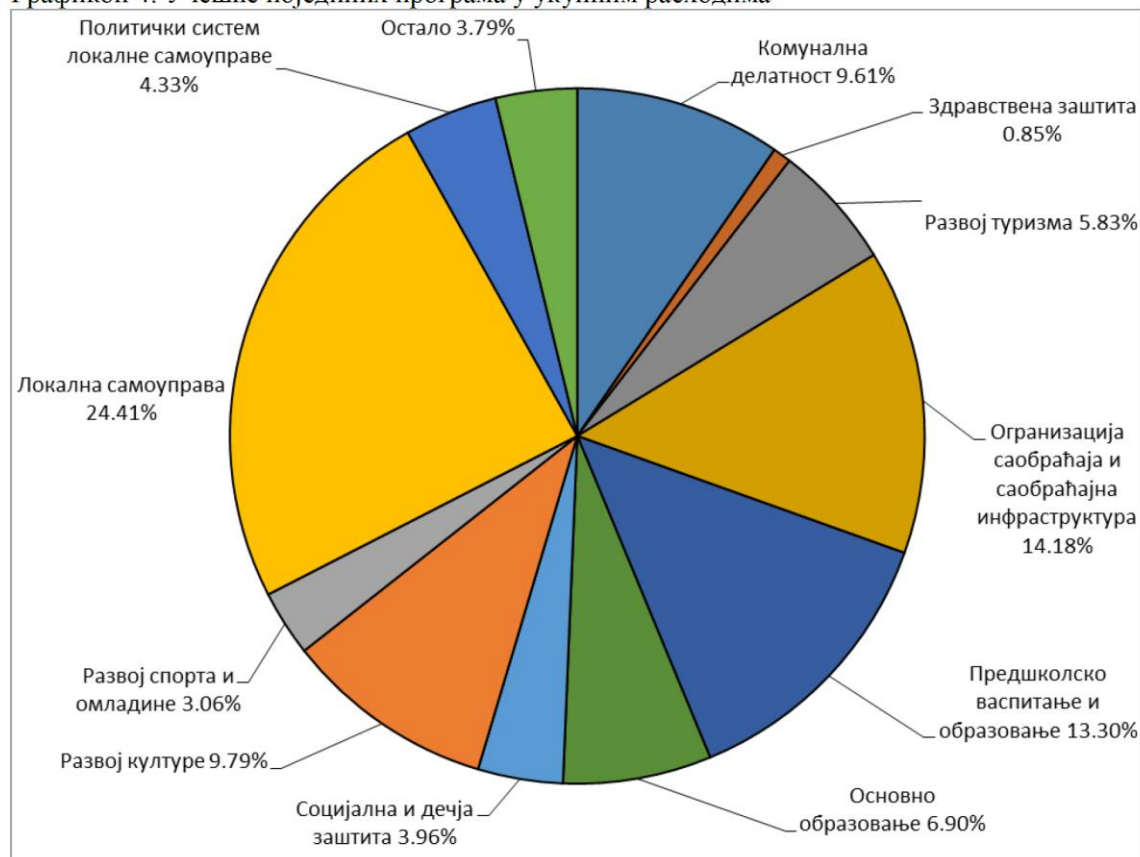
РАСХОДИ

У периоду од 01.01.2025. до 30.06.2025. године проценат извршених расхода трезора износи 44,94%. Посматрајући програмску структуру расхода највише расхода је извршено код локалне самоуправе, односно на функционисање Општинске управе потрошено је 65,4 милиона, а на остале директне кориснике буџета (Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, и Општинско правобранилаштво) 16,4 милиона. За одржавање саобраћајне инфраструктуре утрошено је 22,2 милиона динара, за комуналну делатност 31,9 милиона. Код образовања су извршени расходи у износу од 68,8 милиона динара и то за основно образовање 22,9 милиона, за средње 1,9 милиона, за предшколско васпитање и образовање 44,1 милиона динара. За културу извршени расходи износе 32,5 милион, за развој спорта и омладине утрошено је 10,2 милиона, за услуге социјалне заштите 13,1 милион, за Дом здравља 2,8 милиона, за Туристичку организацију 19,3 милиона, за Месне заједнице 6,6 милиона динара.

Графикон 3: План и извршење расхода по групама



Графикон 4: Учешће појединих програма у укупним расходима



Од донација и спонзорства остварили смо 5.1 милиона динара за одржавање смотре „Хомољски мотиви 2025“.

Општина Кучево је кредитно задужена по основу два инвестициона кредита. Укупно стање дуга по кредиту износи 33,9 милиона. У Извештају о коришћењу средстава текуће буџетске резерве садржан је приказ трошења средстава текуће резерве. Стална буџетска резерва није коришћена.

У табели 4. приказано је извршење расхода и издатака по програмима, програмским активностима и пројектима.

У периоду јануар – јун 2025. године није било одступања у односу на одобрена средства.

Обрађивач
Одељење за буџет и финансије

**[3] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 13. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС) и члан 40. Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23), Скупштина општине Кучево на својој седници одржаној дана 26.09.2025. године доноси:

О Д Л У К У
О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ДОКТОРА
МЕДИЦИНЕ ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ
ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ВАН
ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ
ПОТВРДЕ О СМРТИ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се организација, начин рада и друга питања од значаја за обезбеђивање рада доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Кучево.

Члан 2.

За стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Кучево одређују се следећи доктори медицине из Дома здравља Кучево:

1. За насељена места: Кучево, Каона, Турија, Ракова Бара, Сена, Нересница, Шевица, Церемошња, Кучајна, Церовица, Буковска, Буковска Река:

- Др Ивана Ђорђевић, доктор специјалиста опште медицине
- Др Новица Илић, доктор опште медицине
- Др Дарко Благојевић, доктор опште медицине
- Др Славиша Лукић, доктор опште медицине
- Др Сања Стевановић, доктор опште медицине

2. За насељена места: Љешница, Мишљеновац, Мустапић, Раброво, Велика, Мала Бресница, Српце, Зеленик и Вуковић:

- Др Бојана Јовановић, доктор опште медицине
- Др Стефан Стојићевић, доктор опште медицине

3. За насељена места: Вољуја, Раденка, Дубока, Бродица и Благојев Камен:

- Др Далиборка Пандуровић, доктор опште медицине
- Др Никола Савић, доктор опште медицине

Члан 3.

Одређени доктори медицине из члана 2. ове Одлуке приступиће утврђивању времена и узрока смрти умрлих ван здравствене установе по прописаном поступку и начину прегледа умрлих лица, односно правилима Дома здравља Кучево.

Члан 4.

Висину новчане накнаде за обављање наведеног посла из члана 2. ове Одлуке, утврђиваће својом Одлуком Општинско веће општине Кучево.

Члан 5.

Износ из члана 4. ове Одлуке исплаћиваће се два пута годишње (шестомесечно) на жиро-рачун Дома здравља Кучево, по претходно достављеној спецификацији. Спецификација мора бити уредно откуцана, јасна, са пратећом документацијом – потврдама о смрти и потписана од стране лекара из члана 2. ове Одлуке.

Члан 6.

Средстава за исплату накнаде за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих ван здравствене установе обезбеђују се у складу са Одлуком о буџету општине Кучево.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе Одлуке број:

I-06-1-135/2014 од 03.10.2014. године,
I-06-1-210/2015 од 18.12.2015. године,
I-06-1-100/2018 од 14.06.2018. године,
I-06-1-193/2020 од 21.10.2020. године,
I-06-1-155/2022 од 31.10.2022. године, и
I-022-2/2023 од 17.01.2024. године.

Број: I-06-63/2025/4
У Кучеву 26.09.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милорадовић, с.р. Драган Милосављевић, с.р.

**[4] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ 72/2009, 81/2009, 64/2010 – Одлука УС РС, 24/2011, 42/2013 – Одлука УС РС, 50/2013 – Одлука УС РС, 98/2013 – Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – други закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023 и члана 28. и 29. Одлуке о грађевинском земљишту општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 13/16 и 13/19) и члана 40. Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19,20/23), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 26.09.2025. године донела је

**ОДЛУКУ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА
НЕПОКРЕТНОСТИ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ
КП БР. 834 КО РАБРОВО И КП БР. 836 КО
РАБРОВО**

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак отуђења непокретности непосредном погодбом и то КП бр. 834 КО Раброво и 836 КО Раброво.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке ће се отуђити по спроведеном поступку, непосредне погодбе привредном друштву „Team 012“ ДОО Раброво, са седиштем у улици Видовданска 60, Раброво, не испод, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности.

Члан 3.

Непокретности из члана 1. ове Одлуке отуђују се са теретом уписане службености пролаза, која остаје на снази и након преноса права својине.

Члан 4.

Поступак отуђења спроводи Комисија за спровођење поступка за отуђење непокретности путем непосредне погодбе (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Никола Милорадовић, председник Комисије;
2. Никола Јовановић, члан;
3. Јелена Илић, члан.

Члан 5.

Задатак Комисије је да спровде поступак непосредне погодбе, прибави извештај од надлежног органа о тржишној вредности непокретности, да о самом току поступка води записник, који са одговарајућим предлогом доставља надлежном Одељењу Општинске управе општине Кучево које израђује нацрт решења-одлуке.

Члан 6.

Решење-одлуку по образложеном предлогу Комисије доноси Скупштина општине Кучево.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Кучево.

Образложење

Привредно друштво „Team 012“ ДОО Раброво, са седиштем у улици Видовданска 60, Раброво, упутило је Општинском већу општине Кучево захтев за куповину парцела у јавној својини општине Кучево и то КП бр.834 и КП бр.836 све у КО Раброво, са намером да на наведеним парцелама изгради постројење за производњу пелета, ауто сервис са вулканизерском радионицом, и ауто перионицу и запосли људе са територије општине Кучево.

Општина Кучево и ПД „Team 012“ ДОО Раброво (као инвеститор), закључили су Меморандум о разумевању којим се инвеститор, ПД „Team 012 doo Rabrovo“, обавезао да ће након извођења радова потребних за покретање посла, запослити на неодређено време 7 радника са територије општине Кучево, са динамиком повећања процента запослења до 17 радника, са следећом динамиком: прва фаза: до 7 запослених, друга фаза: од 7 до 17 запослених, трећа фаза: евентуално преко 17 запослених.

Инвеститор је Општинском већу општине Кучево доставио Пословни план-Пројекат изградње и опремања производних и услужних капацитета. Наведеним пројектом је обухваћена изградња и опремање производних и услужних капацитета, укључујући постројење за произвоњу пелета, ауто сервис са вулканизерском радионицом, као и постројење за аутоперионицу. Главни циљ пројекта је стварање нових радних места и унапређење локалне привреде.

Чланом 99. став 5. Закона о планирању и изградњи прописано је да поступак, услове, начин и програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини јединице локалне самоуправе, уређује јединица локалне самоуправе.

Чланом 28. Одлуке о грађевинском земљишту прописано је да се грађевинско земљиште може отуђити непосредном погодбом у случају када је то потребно ради реализације инвестиционих пројеката којим се унапређује локални економски развој.

Наведени пројекат доприноси економском развоју општине Кучево, с обзиром да се ће се отворити нова радна места на којима би се запослило локално становништво, подстиче се привредни развој општине и стварају се нови извори прихода у буџету кроз порезе и таксе, такође овај пројекат доприноси и еколошком развоју општине, с обзиром да се планира изградња постројења за проиводњу пелета.

Број: I-06-63/2025/5

У Кучеву 26.09.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милорадовић, с.р. Драган Милосављевић, с.р.

**[5] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу члана 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), члана 32. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/19 и 20/23), Скупштина општине Кучево на својој седници одржаној дана 26.09.2025.године донела је

**ОДЛУКУ
О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА И
КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ НАСЕЉА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се одређују комуналне делатности и уређују општи услови и начин њиховог обављања у циљу задовољења потреба корисника комуналних производа и комуналних услуга на територији Општине Кучево.

Члан 2.

Комуналне делатности у смислу ове одлуке су:

- 1) снабдевање водом за пиће;
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- 3) одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 4) уређење и одржавање јавних зелених површина и заштита комуналних објеката;
- 5) одржавање улица и путева;
- 6) одржавање јавне расвете;
- 7) управљање комуналним отпадом и одржавање депонија;
- 8) управљање гробљима и сахрањивање;
- 8а) погребна делатност;
- 9) одржавање пијаца и пружање услуга на њима;
- 10) управљање јавним паркиралиштима;
- 11) димничарске услуге;
- 12) делатност зоохигијене;
- 13) градски и приградски превоз путника;
- 14) производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом.

Члан 3.

Општина обезбеђује организовано и трајно обављање и развој комуналних делатности, а нарочито:

1. материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за обезбеђивање техничког и технолошког јединства система.

2. опште услове за трајно и континуирано обављање комуналних делатности.

3. потребан обим и квалитет комуналних услуга у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга, материјалних могућности општине као и од могућности за развој комуналних делатности.

4. остваривање надзора и контроле у области комуналних делатности.

Комуналним објектима, у смислу става 1. тачка 1. овог члана, сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за производњу комуналних производа и пружања комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и друга добра у општој употреби која се користе за обављање комуналних делатности.

Члан 4.

Када настане потреба из разлога ефикасности и економичности обављање комуналних делатности може се организовати са две или више општина и приступа се изradi студије оправданости, под условима утврђеним законом и споразумом скупштина тих општина.

1. Обављање комуналних делатности

Члан 5.

Комуналне делатности из члана 2. ове одлуке на територији општине Кучево у складу са законом, овом одлуком обавља Јавно комунално предузеће-Кучево, друга јавна предузећа чији је оснивач општина Кучево, привредна друштва, предузетници и други привредни субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности.

Комуналне делатности из члана 2. тачке 1. и 13. ове одлуке могу обављати искључиво јавна предузећа која оснива јединица локалне самоуправе, друштво са ограниченом одговорношћу и акционарско друштво (у даљем тексту друштво капитала) чији је једини власник јавно предузеће односно чији је једини власник јединица локалне самоуправе, као и зависно друштво чији је једини власник то друштво капитала.

Посебном одлуком Скупштине општине може се предвидети да месна заједница обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање комуналне делатности.



Програм рада вршилац комуналне делатности је дужан доставити на сагласност Скупштини општине Кучево најкасније до 01.децембра текуће године за наредну годину. Програм рада поред осталих елемената за поједине комуналне делатности за које се он доноси, садржи и предлог потребних финансијских средстава. Програм садржи, нарочито планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити јавног предузећа односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује влада за годину за коју се програм односи, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Контролу реализације и оверу извршења послова у складу са Програмом из претходног става врши Општинска управа општине Кучево.

2. Услови и начин поверавања комуналних делатности

Члан 6.

Под поверавањем обављања комуналних делатности подразумева се временски орочено уговорно уређивање односа у вези са обављањем комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналне делатности између Општине Кучево и вршиоца комуналне делатности, које за циљ има пружање комуналних услуга на територији или делу територије Општине Кучево.

Изузетно од става 1. овог члана, комунална делатност из члана 2. тачка 8а ове Одлуке не поверава се већ је могу обављати сви привредни субјекти који испуњавају прописане услове.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке Скупштине општине Кучево о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће.

У случају када вршилац добије право да финансирање обављања комуналне делатности обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, примењује се одредбе закона којима се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање врши из буџета општине, примењује се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Члан 7.

Контрола реализованих уговора који су поверени предузећу за обављање комуналне делатности, праћење начина обављања и квалитета обављања комуналних услуга, потписивање радних налога, врши Одељења за привреду.

О обезбеђењу, уговором предузетих права и обавеза, стара се Председник општине или лице које он за то одреди.

Члан. 8.

Вршилац комуналне делатности коме се поверава обављање комуналних делатности или појединих послова из оквира тих делатности мора испуњавати услове у погледу техничко-технолошке опремљености, организационе и кадровске оспособљености (у зависности од врсте и природе комуналне делатности односно послова), односно стручне оспособљености за вршење повереног посла, на начин прописан законом, подзаконским актима и прописима које донесу општински органи.

Вршиоци комуналних делатности дужни су да испуњавају услове прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019), за оне комуналне делатности на које се Уредба примењује.

Члан. 9.

Уговором о поверавању послова обавезно се регулише: временски период на који се уговор закључује, начин вршења и права и дужности у обављању повереног посла, међусобна права и обавезе уговорних страна везаних за обављање повереног посла, услови и поступак раскида уговора пре истока уговорног рока и права и обавезе који из тога проистекну.

Члан. 9а

Корисници комуналних услуга са територије општине Кучево могу да се изјашњавају о квалитету пружања комуналне услуге од стране вршиоца комуналних делатности једном годишње, електронским путем, попуњавањем упитника који ће бити објављен на званичном сајту општине Кучево.

3. Услови и начин организовања и обављања комуналних делатности

Члан. 10.

Скупштина општине Кучево је дужна да омогући начин континуираног изјашњавања (најмање једном годишње) корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршиоца комуналних делатности, које се може организовати електронским путем или на други погодан начин.



Уколико се резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне услуге, ЈЛС покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 2.овог члана у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, ЈЛС може раскинути закључени уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности.

Уколико одлуком скупштине јединице локалне самоуправе о обављању комуналне делатности није предвиђено закључивање појединачних уговора између вршиоца и корисника комуналних услуга,сматра се да је уговорни однос настао започињањем коришћења комуналне услуге,односно почетком пружања комуналне услуге у складу са прописима којима се ближе уређује обављање те комуналне делатности.

Члан 11.

Вршилац комуналне делатности је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности;
2. обим и врсту комуналних комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању комуналним производима и пружању комуналних услуга у случају више силе у складу са овом одлуком;
6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката,уређаја и инсталација;
7. стална функционална обезбеђеност комуналних објеката,уређаја и инсталација.

Вршилац комуналне делатности је обавезан да под једнаким условима испоручује,комуналне производе,односно пружа комуналне услуге свим корисницима у времену,роковима и на начин прописан овом и другим одлукама Скупштине општине.

Испорука комуналних производа,односно пружање комуналних услуга не може се ускратити корисницима,осим у случају када корисник:

- 1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претхоно прибављеног одобрења;
- 2) користи услугу противно прописима
- 3) неосновано омета друге кориснике услуга;
- 4) не плати комуналну услугу у утврђеном року;
- 5) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње(редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен.

За комуналне услуге из члана 2 тачке 1 и 2 ове одлуке,рок из става 2.тачка 4) овог члана не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Члан 12.

Вршилац комуналне делатности је дужан да комуналне делатности обавља трајно и континуирано.

У случају прекида у производњи и испоруци комуналних производа и пружања услуга због непредвиђених околности(хаварије,елементарне непогоде,прекид испоруке енергената за рад постројења) као и када због више силе дође до смањеног обима у вршењу тих делатности,општинска управа одређује приоритет у задовољавању потреба за комуналним производима и услугама,према следећем распореду корисника:

- установе из области здравства, школства, социјалне и дечије заштите;
- грађани.

Члан 13.

Вршилац комуналне делатности,коме је поверено обављање комуналне делатности,у циљу несметаног обављања поверене делатности има право да захтева отклањање сметњи,чије отклањање не спада у оквир послова поверене делатности,односно уговором преузетих обавеза.

Члан 14.

Вршилац комуналне делатности у вршењу поверених комуналних делатности дужан је своје послове учинити доступним јавности благовременим обавештавањем корисника о планираним и очекиваним сметњама и прекидима,који могу настати у



испоруци комуналних производа и услуга, пружити потребна обавештења о условима и начину вршења делатности која им је поверена у смислу ове одлуке.

Члан 15.

Корисник комуналних производа и услуга обавезан је да их наменски користи у дозвољеном обиму и у складу са прописаним условима.

Корисник комуналних производа и услуга у обавези је да их користи на начин којим се не ометају други корисници и не угрожава животна средина и не угрожавају објекти и опрема који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Забрањено је самовласно, без одобрења, прикључити се на комунални објекат и користити комунални производ и услугу.

4. Средства за обављање комуналне делатности и изградњу комуналне инфраструктуре

Члан 16.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђује се из:

1. прихода од продаје комуналних услуга;
2. прихода од комуналне накнаде;
3. прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
4. прихода буџета Општине;
5. наменских средстава других нивоа власти;
6. других извора, у складу са законом;

Грађење објеката комуналне инфраструктуре финансира се из:

- 1) прихода од давања у закуп, односно на коришћење комуналне инфраструктуре и других средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини;
- 2) дела накнаде за право на обављање комуналне делатности;
- 3) дела цена комуналне услуге намењене амортизацији средстава за обављање комуналне делатности;
- 4) буџета Општине;
- 5) средстава вршиоца комуналне делатности;
- 6) средстава прикупљених емитовањем дугорочних хартија од вредности;
- 7) трансфера других нивоа власти;
- 8) донација.

Члан 17.

Површине јавне намене су оне површине, које су доступне приступу и коришћењу свих грађана под условима одређеним овом Одлуком као што су:

1. Улице, коловози, тротоари, улични травњаци, улични канали, стазе, пролази, степеништа, мостови, шеталишта и друге површине.

2. Површине испред пословних простора и спортских и културних објеката.

3. Површине испред аутобуске станице, железничке станице, аутобуска стајалишта, простори испред бензинских пумпи и паркинг простори.

4. Јавне зелене површине (парк, дрвореди, травнате површине, цветњаци, површине за одмор и рекреацију).

5. Површине око туристичких дестинација и културно-историјских знаменитости.

6. Забавни и спортски терени (стадиони, игралишта, вртићи и др.)

7. Гробља и прилази гробљима.

8. Водене површине (приобално земљиште, обале река, базени и сл.).

9. Отворени празни простори између и око зграда, дворишта стамбених зграда и стоваришта.

10. Пијаце (сточне, зелене и пијаце са мешовитом робом, прилази и организована откупна места за стоку и пољопривредне производе).

Комунални објекти су следећи објекти на површинама јавне намене:

1. стамбене, пословне и друге управне зграде;
2. продавнице, радионице, магацини и сви помоћни привремени објекти;
3. споменици, спомен обележја и сл.;
4. киосци и јавне телефонске говорнице, поштански сандучићи;
5. панои, рекламне и огласне табле, табле са називима улица и бројева;
6. живе и вештачке оgrade и жардињере;
7. септичке јаме, канализација, јавни, пољски wc, штале, свињци, кокошињци и др.;
8. Објекти за водоснабдевање, јавне чесме и бунари, фонтане;
9. Контејнери, канте за смеће, корпе за отпаде;
10. Депоније;
11. Летње баште;
12. Објекти јавне расвете;
13. Микро урбана опрема (надстрешнице, пергола, тенде, монтажне оgrade и преграде, конструкције, клупе, столице, столови, сунцобрани, жардињере за цвеће, ПТТ сандуче, апарати за пиће и сладолед, покретне тезге, колица и сл.).

**Члан 18.**

Сви грађани, месна заједница, предузећа и друга правна лица и предузетници дужни су да својим понашањем и активностима трајно доприносе да насељена места буду чиста и уређена, као и да указују помоћ овлашћеним службама, службеним лицима која су позвана и задужена да предузимају прописане мере у циљу одржавања чистоће на површинама јавне намене.

Уколико се површине и објекти из члана 2. ове Одлуке користе супротно утврђеним условима, овлашћени орган ће наложити предузимање мера за отклањање недостатака.

II Уређење и коришћење површина јавне намене**Члан 19.**

Тип, величину, боје и опште услове за постављање привремених, мањих монтажних објеката и елемената микро-урбане опреме који се постављају на јавним површинама, зависно од делатности и намене објеката, одређује се Програмом постављања привремених мањих монтажних објеката у насељеним местима на територији општине Кучево.

Члан 20.

Улице и тргови морају бити уређени тако да се уклапају у амбијент простора и тиме доприносе лепом изгледу насеља.

За делове насеља који представљају амбијенталне целине и просторе од културно-историјског, туристичког или другог значаја може се одредити посебан режим уређивања, одржавања и коришћења улица и других зелених површина.

Члан 21.

Улице и тргови морају имати табле са називима, а зграде морају бити обележене кућним бројевима.

Облик, величина и боја табле за обележавање улица, тргова и кућних бројева, као и начин обележавања утврђени су посебном одлуком.

Евиденцију улица, тргова и зграда са кућним бројевима води служба за катастар непокретности (РГЗ).

Члан 22.

Површине јавне намене могу се користити сходно својој намени у случајевима одређеним овом Одлуком. Површине јавне намене могу се употребљавати и у друге сврхе у складу са посебним решењем којим се одобрава привремено коришћење јавне површине.

Члан 23.

За свако привремено заузеће површине јавне намене (у зависности од врсте заузећа), извршилац-корисник је дужан да прибави урбанистичко техничке услове надлежног органа односно решење Одељење за имовинско правне послове урбанизам и привреду СО Кучево, уз прописану накнаду утврђену од стране ЛПА.

Решењем из претходног става се одређује површина која се може заузети-користити и време коришћења, као и посебни услови у погледу обезбеђивања пешака и начина обезбеђења заузетог простора.

Члан 24.

На трговима, скверовима, пешачким зонама, тротоарима и другим површинама јавне намене могу се решењем којим се одобрава привремено коришћење током календарске године постављати:

1. Тезге за продају сувенира, књига, плоча, цвећа, слика, честитки и сл.
2. Витрине за продају сладоледа (сандуци), безалкохолних пића и освежавајућих напитака, покретна колица за продају кокица и слично.
3. Покретни дечији аутомобили и слично.
4. Посуде са биљним декорацијама испред пословних објеката.

Члан 25.

Предузећа и друга правна и физичка лица која обављају угоститељску делатност, власници односно корисници угоститељских објеката и посластичарница могу испред својих објеката привремено постављати отворене баште, пулт за продају, посуде са биљним декорацијама и слично током календарске године, према условима које одреди Одељење за имовинско правне послове урбанизам Општинске управе Кучево, а у складу са Одлуком о постављању привремених, мањих монтажних објеката и елемената микро-урбане опреме на површинама јавне намене на територији општине Кучево.

Члан 26.

Баште могу бити покривене тендама или сунцобранима са стабилном подлогом у складу са амбијентом у коме се башта налази, уз решење надлежног органа управе за послове урбанизма.

Баште могу имати и надстрешнице које не ометају одвијање пешачког и другог саобраћаја.

Члан 27.

Земљиште између зграда и око зграда које се не користи у складу са посебним прописима о грађевинском земљишту, мора се уредно одржавати и не сме се оштећивати или на други начин уништавати.



Обавеза из става 1. овог члана пада на терет корисника тог земљишта, односно станара стамбене зграде.

Члан 28.

Забрањено је на јавним површинама држање, остављање нерегистрованих, хаварисаних возила, камп кућица, делова пољопривредних, радних машина.

Члан 29.

Решењем којим се одобрава привремено коришћење јавне површине, одредиће се услови и начин истовара и смештаја грађевинског и другог материјала, уз обезбеђење несметаног пролаза пешака и возила, са роком трајања заузећа површине јавне намене и плаћањем накнаде (ЛПА).

Члан 30.

Инвеститору или извођачу радова може се одобрити постављање скела и складиштење неопходног грађевинског материјала на јавној површини у случају када не постоји друга могућност за обављање одобрених радова, али по условима које одреди надлежан орган општинске управе.

Члан 31.

Извођач радова је обавезан да при извођењу грађевинских радова отпадни материјал, шут и слично, одмах уклони, а јавну површину доведе у исправно и чисто стање.

Извођач радова је обавезан да отпадни и други грађевински материјал са градилишта одвезе и истовари на место које је одређено посебном одлуком општинског органа.

Члан 32.

Општински комунални инспектор наложиће решењем уклањање грађевинског и другог материјала који је истоварен уколико није поступљено по члану 23. ове Одлуке и и одредиће рокове у сатима за његово извршење.

У случају да се власник односно корисник материјала не налази на лицу места, комунални инспектор ће без саслушања странке донети решење које се налепљује на те предмете, уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достава извршена. Оштећење, уништење или уклањање овог решења не утичу на ваљаност достављања.

Члан 33.

У случају да власник, односно корисник материјала из предходног члана у одређеном року не изврши наложено, комунални инспектор ће спровести меру преко трећих лица, о чему их обавештава ако за то постоје могућности.

Отпаци и други материјали без економске вредности уклониће се на депонију, а остали

предмети предаће се на чување одређеној организацији или физичком лицу, на терет власника, односно корисника или ако то није могуће изложити јавној продаји.

Јавна продаја извршиће се сходно прописима о утврђивању и наплати пореза.

Принудно извршење спровешће се на терет власника, односно корисника материјала или предмета коме припада и сав приход остварен продајом, по одбитку остварених трошкова.

Приход остварен продајом предмета и материјала непознатог власника иде у буџет Општинске управе Кучево у случају да се његов идентитет не утврди у року од 30 дана након извршене продаје.

III Одржавање чистоће и комуналне хигијене**Члан 34.**

Под одржавањем чистоће и комуналне хигијене подразумева се:

1. Одржавање чистоће на површинама јавне намене и другим површинама.

2. Сакупљање, изношење и депоновање смећа и другог отпадног материјала и фекалија.

3. Минимум услова за одржавање чистоће у селима.

4. Зимско чишћење снега и леда.

5. Заштита чистоће на површинама јавне намене и другим површинама.

1. Одржавање чистоће на површинама јавне намене и другим површинама**Члан 35.**

О одржавању чистоће на површинама јавне намене испред стамбених, пословних и управних зграда, привремених и помоћних објеката, неизграђених плацева и простора око објеката у којима се обавља стална или повремена делатност старају се власници, односно корисници тих објеката.

О одржавању чистоће на површинама, које искључиво служе појединим правним и физичким лицима за приступ њиховим стамбеним или пословним просторијама, стараће се корисници објеката.

О одржавању чистоће на осталим површинама које нису обухваћене ставом 1. и 2. овог члана који служе општој употреби брине Јавно комунално предузеће Кучево (у даљем тексту ЈКП) или неко друго правно лице с којим ЈКП склопи уговор.

Члан 36.

ЈКП, друго јавно предузеће привредно друштво или предузетник за сваки месец унапред доноси план прања и чишћења улица, тргова, тротоара и других јавних површина којим се одређују дани када ће се прати и метлати одређене улице.



Месечним планом из става 1. овог члана мора се предвидети да се све улице на територији обухваћене градским урбаним подручјем перу најмање једном седмично.

Месечни план се доставља комуналној инспекцији ради редовне контроле извршења овог акта.

Члан 37.

Прање улица, тротоара и јавних површина у граду обавља ЈКП или друго правно лице са којим ЈКП склопи уговор.

Прање улица се мора обавити после чишћења, метлања односно сакупљања отпадака, а на начин и време који обезбеђују најбоље ефекте прања и у најмањој мери ометају саобраћај.

Није дозвољено прање улица и тротоара од 06,00 до 09,00 часова и од 13,00 до 16,00 часова

Члан 38.

Паркиралишта могу бити стална, привремена и повремена и као таква обележена прописаним саобраћајним знаком.

Стална паркиралишта су посебно изграђене површине јавне намене намењене за паркирање возила.

Привремена паркиралишта су привремено уређене површине на неизграђеном грађевинском земљишту, које се до привођења намени утврђеној урбанистичким планом користе за паркирање возила.

Повремена паркиралишта су површине јавне намене, које одреди орган управе за послове саобраћаја, по прибављеном мишљењу ПС-Кучево, у непосредној близини објеката у којима се одржавају скупови, спортске, културне, уметничке манифестације и слично, и то само за време одржавања скупова и приредби.

Члан 39.

О одржавању чистоће на паркиралишту на коме је неограничено паркирање и које служи свим учесницима саобраћаја стара се Јавно комунално предузеће.

Члан 40.

Пијаца је у смислу ове Одлуке, простор и објекти одређени урбанистичким планом, опремљени инфраструктуром и продајним местима прилагођеним за промет робе.

Члан 41.

О одржавању чистоће и комуналне хигијене на пијацама и пијачним објектима брине се ЈКП Кучево или друго предузеће или предузетник.

Простор зелене пијаце мора се сваког пијачног дана, по истеку радног времена, очистити од отпадака и прати.

Простор сточне пијаце мора се после сваког пазарног дана очистити од отпадака.

Члан 42.

Пијачни простор мора бити заштићен оградом.

Пијачни простор мора бити прикључен на електричну, водоводну и канализациону мрежу.

Члан 43.

Корисницима пијаце је забрањено:

1. Да бацају отпатке ван корпи, односно ван посуда за сакупљање смећа.
2. Да уводе псе и друге животиње на пијаце које за то нису одређене.
3. Да излажу робу на поду пијаце.
4. Да седе, леже и спавају на пијачним тезгама.
5. Да кољу стоку и живину на пијачном простору.
6. Да држе робу и амбалажу на пролазним и другим местима.
7. Да продају робу ван пијачног простора, на улици и тротоару.

Члан 44.

Понашање свих корисника и посетилаца на пијачним површинама и објектима, прописује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежни орган СО за комуналне послове пружање пијачних услуга ближе уређује пијачним редом.

Корисник пијачних услуга у смислу ове одлуке је правно и физичко лице које користи пијачни простор и објекте и за то плаћа пијачну таксу у корист општинског буџета.

Члан 45.

Надзор над извршењем обавеза из члана 43, 44. ове Одлуке врше санитарна, ветеринарска и комунална инспекција у оквирима своје надлежности

Члан 46.

За одржавање чистоће на аутобуској, железничкој и бензинској станици одговорна су предузећа и друга правна лица и предузетници који су власници односно корисници ових објеката.

Одржавање чистоће и комуналне хигијене на овим објектима обухвата грађевинске објекте, платое, паркинг и друге површине, које служе редовном коришћењу ових објеката.

Власници односно корисници објеката из става 1. овог члана дужни су да на перонима, чекаоницама и другим слободним местима поставе довољан број судова за сакупљање ситних отпадака.

Одредбе о чишћењу снега и леда односе се и на ове објекте и површине.

**Члан 47.**

Власници односно корисници објеката из члана 46. став 1. ове Одлуке, дужни су да настале мрље и просута уља погодним хемијским средствима одмах уклоне са коловоза, саобраћајница.

Члан 48.

Поред услова прописаних законом и другим прописима све трговинске, занатске, угоститељске и друге радње и пословне просторије морају испуњавати посебне услове.

Просторије из става 1. овог члана морају увек бити чисте и окречене.

Излози пословних просторија морају бити чисти, уредно аранжирани и са постављеним пригодним светлом.

За потребе пословних просторија морају бити обезбеђене корпе за прихватање отпада и амбалаже у радњи и испред радње, а обезбеђује их власник, односно корисник.

О одржавању чистоће испред радње и око радње стара се пословођа, односно власник радње.

Члан 49.

Комунална инспекција је овлашћена да власницима тј. корисницима пословних просторија из предходног члана наложи отклањање уочених недостатака и одреди рок за њихово извршење.

Члан 50.

Дворишта стамбених и пословних просторија у државној и приватној својини, отворени простори у кругу индустријских и других предузећа, установа и др. у грађевинском подручју у насељеном месту морају се одржавати у уредном стању што подразумева редовно кошење траве и корова, као и орезивање живе оgrade и другог зеленила које се граниче са површинама јавне намене.

О чистоћи дворишта из предходног става стараће се њихови власници, односно корисници предузећа која њима управљају.

Власници стамбених и пословних зграда у делу према улици или површинама јавне намене дужни су да фасаде и делове дворишта одржавају у уредном стању, чиме не би кварили изглед насеља.

Члан 51.

Зеленим површинама, у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. Јавне зелене површине (паркови, дрвореди, травњаци и скверови) и
2. Зелене површине посебне намене (школска дворишта, дворишта дечијих вртића, кругови привредних и пословних објеката, кругови здравствених, културних и других организација, зелене површине око стамбених

зграда, површине око културно-историјских споменика, туристичких објеката, спортских и рекреационих центара и расадници).

Члан 52.

О одржавању чистоће јавних зелених површина брине се ЈКП, друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетник.

О одржавању јавних зелених површина посебне намене старају се власници, односно корисници ових објеката који се налазе на тим површинама.

Члан 53.

О одржавању чистоће спортских и рекреационих терена, културно-историјских споменика и објеката старају се органи и организације које њима управљају.

Терени за спорт, рекреацију, забаву са свим пратећим санитарним уређајима и опремом морају се одржавати уредно, чисто и у функционалном стању од стране организација које њима управљају.

На просторима и објектима из става 1. овог члана на видном месту истичу се хигијенска и техничка упутства о раду и одржавању ових простора и објеката. Посетиоци тих простора и објеката дужни су да се придржавају ових упутстава.

Члан 54.

Обале реке Пек и корита потока, плански се чисте од отпадака и других наноса.

Послове на чишћењу корита, обала реке, потока и канала врши предузеће, предузетник коме су поверени ти послови.

Кроз оперативни план за воде II реда планирају се активности, мере и радови.

Сва потребна средства и трошкове општина Кучево ће одредити у односу на обим и количину изведених радова.

За нацрт оперативног плана вода II реда мишљење даје ЈВП.

Члан 55.

За чишћење градилишта и простора око њих стара се извођач радова на тим површинама.

Члан 56.

О чишћењу простора око мањих монтажних објеката (киосци за продају различитих врста роба и пружање услуга, формиране угоститељске баште итд, брину се власници односно корисници тих објеката.

Члан 57.

О одржавању чистоће и комуналне хигијене у заједничким просторијама стамбених зграда (степеништа, ходници и подрум), брине се скупштина стамбене заједнице.



Члан 58.

Чишћење гробља у Кучеву вршиће ЈКП или друго предузеће или предузетник, а послове на чишћењу гробља у селима Месна заједница може поверити предузећу, предузетнику или физичком лицу.

2. Сакупљање, изношење и депоновање смећа и другог отпадног материјала и фекалија

Члан 59.

Под кућним смећем, у смислу одредаба ове Одлуке подразумева се:

1. Смеће из домаћинства, које настаје из редовне експлоатације стамбених просторија.
2. Остаци хране и кухињски отпад у домаћинствима.
3. Остаци хартије, стакла и текстила у домаћинству.
4. Амбалаже разних врста у домаћинству.
5. Неупотребљиви ситни предмети из домаћинства, пословних просторија, трговине, угоститељства и занатства са циљем одржавања хигијенских и санитарних услова у њима.

Смеће и отпаци који не спадају у категорију кућног смећа чине :

1. Амбалажа која се остварује из редовног пословања трговине, угоститељства и слично.
2. Пепео и шљака из котларница, индустрије и занатства.
3. Грађевински материјал и шут са градилишта, веће камење, земља и сл.
4. Снег, лед, муљ и сл.
5. Пепео и шљака у врелом стању.
6. Људске и животињске фекалије, стајско ђубриво, угинуле животиње и слично.
7. Све текуће отпадне материје.
8. Материје које садрже велики проценат киселина.
9. Лако запаљиви и експлозивни материјал.
10. Отпад здравствених установа, који се мора уништити специјалним поступцима из здравствених и хигијенских разлога: завојни материјал, гипсане и друге утеге, разни медицински препарати итд.
11. Крупни комади намештаја, машине из домаћинства и сл.
12. Отпаци који настају у процесу производње у оквиру основне делатности:
 - а) отпаци хране у угоститељству, здравственим установама, ресторанима, радничким мензама, у народним кухињама, пекарама и др.
 - б) отпаци животињског порекла и кости које остају у продавницама меса,
 - в) отпаци занатских радионица,
 - г) отпаци индустријских предузећа и

д) веће количине ових отпадака, а који по свом саставу и пореклу представљају секундарну сировину (хартија, текстил, метал, стакло, вуна, кости и сл.).

Улично смеће и други отпаци су:

1. прашина од хабања улица услед саобраћаја,
2. материјал расут против поледице,
3. пешчани муљ уличних сливника,
4. хартија, опушци цигарета, пепео, прашина, животињски екстременти,
5. отпад пијаца,
6. отпад хране,
7. лишће, гранчице, кора и сл. из паркова, вртова, засада дрвореда и сл. и
8. отпад из уличних viseћих и стојећих посуда за отпатке.

Члан 60.

Изношење и депоновање смећа, других отпадака и фекалија са свих јавних површина и дворишта стамбених зграда, као и пословних зграда и просторија у Кучеву врши Јавно комунално предузеће или друго овлашћено правно лице, предузетник.

Члан 61.

Изношење смећа и отпадака из домаћинства у селима може се поверити ЈКП-у или другом овлашћеном правном лицу или предузетнику.

Уговором се утврђује врста послова и обим, квалитет, начин и време изношења, цена извршених услуга, осим за насељена места у Кучеву, Раброво, Нересница Кучајна и Волуја где уговорни однос настаје започињањем вршења ове услуге.

Члан 62.

Одређивање површине пословног простора за коју се плаћа накнада за услуге изношења смећа извршиће службе овлашћеног предузећа или другог правног лица или предузетника и о томе обавестити корисника писмено а који има право приговора у року од 30 дана од дана добијања обавештења.

За стамбене и помоћне објекте код индивидуалних домаћинстава се плаћа накнада за услуге изношења смећа у фиксном износу. Корисници услуге из става 1. и 2. овог члана плаћаће месечну накнаду по ценама у складу са важећим законским прописима којима се регулише ова материја, а коју у сваком појединачном случају уређује ЈКП.

Члан 63.

Површина за коју се плаћа надокнада за услуге изношење смећа обухвата:

1. код пословног простора: све затворене радње и помоћне површине, степеништа и прилазе, површину полузатворених просторија,



као и отворен пословни простор који се користи за рад, комуникацију или паркирање возила и смештај робе и материјала.

Члан 64.

Услуге одвожења кућног смећа, фекалија и отпадних вода из пољских WC и септичких јама ЈКП или друго предузеће или предузетник наплаћује од корисника услуга према утврђеној тарифи, коју доноси према важећим прописима.

На подручју града и насељених места Раброво, Нересница Кучајна и Вољуја нико не може бити ослобођен накнаде за услуге одвожења кућног смећа, фекалија и отпадних вода из пољских WC и септичких јама.

Члан 65.

ЈКП је дужно ако то корисник захтева, да одвози смеће које према члану 59. став 2. ове Одлуке не спада у кућно смеће на терет корисника по утврђеној тарифи. Отпаци који не спадају у кућно смеће држе се до изношења у посебним судовима или на одређеним местима у згради, односно дворишту, а износе се према уговору-споразуму ЈКП и корисника услуга.

Пепео и шљака се одлажу у посебним металним судовима поред контејнера.

Члан 66.

Одвожење смећа и отпадака из дворишта и управних зграда, фабричких кругова и хала, као и пословних просторија, врше предузећа, друга правна лица или предузетници ако за то имају наменски обезбеђено возило.

Члан 67.

ЈКП је дужно да кућно смеће и отпатке од корисника услуга одвози најмање једанпут седмично, у једнаким временским размацама, улично смеће и отпатке по завршеном чишћењу свакодневно, смеће из продавница и других радњи на захтев корисника и више пута.

Одвоз кућног смећа и отпадака организује се и врши на начин којим се обезбеђује њихово уредно уклањање и спречавање нагомилавања.

ЈКП је дужно да контејнере – посуде за одлагање смећа, постави на одређеној удаљености од објекта, тј. парцела корисника ове комуналне услуге, као и потрошача и то: У граду Кучеву на максималној удаљености до 100 метара, у приградским насељима у Кучеву до 150 метара, у насељима ван Кучева на максималној удаљености до 350 метара, на јавним површинама на којима се не угрожава безбедност саобраћаја и где постоји адекватан прилаз возилима ЈКП-а за одвожење смећа.

Члан 68.

Смеће и отпаци из домаћинства, предузећа и других установа прикупља се у

типским судовима (канте, контејнери и сл.) које прописује ЈКП и које одређује број и величину судова.

Према Правилнику о сакупљању, дневном држању, превозу и коначном одлагању чврстих отпадака за ову сврху се могу користити и посебне пластичне кесе.

Судови за смеће морају бити такви да онемогућавају расипање смећа и ширење непријатног мириса, те да се лако могу опрати и дезинфиковати.

Контејнери (канте) из става 1. овог члана постављају се изван јавних саобраћајних површина. Изузетно се контејнери могу поставити на пешачком или другом саобраћајном простору уколико нема могућности да се поставе на друго место. У том случају постављање контејнера, начин њиховог обележавања као и обезбеђење од њиховог померања одређује овлашћено предузеће за чистоћу уз претходно прибављену сагласност инспектора за саобраћај.

Члан 69.

Контејнере (судове) за кућно смеће у новоизграђеном објекту обезбеђује инвеститор, а у осталим објектима предузеће или друго правно лице, односно власник и то у довољном броју, одређеног типа и запремине, а према утврђеном нормативу, како би се онемогућило остављање и растурање отпадног материјала ван одређене локације. По извршеној набавци судова за смеће исти се преносе овлашћеном предузећу или предузетнику за одржавање чистоће које се брине о исправности и одржавању дотрајалих судова.

Судове за пепео и шљаку обезбеђују корисници услуга.

Члан 70.

Трошкове набавке судова и пластичних кеса за потребе домаћинства, корисника станова, пословних и заједничких просторија стамбених зграда као и за потребе осталих корисника зграде сноси корисници.

Члан 71.

При изношењу кућног смећа и чврстих отпадака овлашћено предузеће или предузетник дужно је да води рачуна да при раду у дворишту и на отвореном простору не расипа смеће и његовим изношењем не прља или оштећује просторије у којима се налазе посуде или кроз које се смеће и отпаци износе. После пражњења посуда за смеће исто је дужно да посуде врати на одређено место.

Члан 72.

Јавно Комунално предузеће је дужно да обезбеди стално чишћење простора око посуда за сакупљање смећа, њихово прање, одржавање



у исправном техничком и хигијенском стању (врши редовну дезинфекцију посуда за смеће) у летњим периодима једном месечно, а у осталом периоду тромесечно.

Члан 73.

Одношење смећа, отпадака и фекалија врши се само превозним средствима која су за ту сврху опремљена.

Депоноване смећа, отпадака и фекалија врши се искључиво на местима која су за ту сврху одређена.

Привремене депоније за смеће и отпатке морају се редовно одржавати и уређивати према санитарно-хигијенским условима. Обезбеђивање, одржавање и уређивање вршиће ЈКП.

На депонији смећа, смеће се депонује у слојевима, сакупља и групише, онда се сабија.

Сваки набијени слој треба изравнати, дезинфиковати и покрити слојем земље, шљунка или шута.

Привремена депонија смећа мора бити ограђена и заштићена од приступа непозваним лицима, мора да одговара критеријуму за одређивање локације и уређење депоније отпадних материјала према Правилнику прописаном на основу Закона о заштити животне средине.

Члан 74.

Смеће на депонију не могу одвозити правна и физичка лица без искључиве сагласности овлашћеног предузећа за обезбеђивање, одржавање и уређивање депоније.

Члан 75.

Фекалије и отпадне воде из свих објеката морају бити укључене у канализациону мрежу или септичку јаму.

Септичке јаме се могу градити у складу са одобрењем надлежног општинског органа и то само у деловима насеља у којима није изграђена канализациона мрежа.

У насељима или деловима насеља у којима је изграђена водоводна и канализациона мрежа, не може се одобрити изградња септичких јама и пољских wc, а постојеће септичке јаме на овим подручјима имају се уклонити изградњом водоводне и канализационе мреже на тим подручјима.

Септичке јаме морају бити изграђене у свему према санитарно-хигијенским нормативима и грађевинским прописима.

Септичка јама мора бити удаљена од сваке стамбене зграде најмање 10 метара, од водоводног објекта 20 метара.

Члан 76.

Септичке јаме морају се чистити чим се напуни 2/3 њихове запремине.

Власници, односно корисници септичких и осочних јама одговорни су за њихово чишћење и одржавање.

Извлачење фекалних и других отпадака односно вода врши искључиво овлашћено предузеће за чистоћу специјалним возилима, а чишћење пада на терет корисника.

Овлашћено предузеће за чистоћу дужно је да најкасније 7 дана од дана пријема пријаве изврши тражену услугу, а корисници који поседују септичке јаме дужни су да на време траже њихово чишћење као и да обезбеде несметан прилаз објекту.

Септичке јаме могу се чистити само у време и на начин којим се штити од загађивања околине и ваздуха, а сва нечистоћа проузрокована чишћењем мора се одмах уклонити.

Члан 77.

Није дозвољено у канализациону мрежу бацати предмете и отпатке којима се она може запушити.

Није дозвољено укључивање у канализациону мрежу и њихово површинско одвођење сливницима, каналима и кишној канализацији.

Није дозвољено испуштање фекалија и других отпадних вода из септичких јама, канализације, клозета, штала, живинарника, изграђених чесми у дворишту власника и друге нечистоће у суседна дворишта на улице и друге јавне површине, сливнике, канале, потоке и реке.

Члан 78.

Сви пољски wc грађени ван главног објекта морају бити прикључени на канализациону мрежу или септичку јаму. Након изградње канализационе мреже власници односно корисници пољског WC, дужни су да отпадне воде и фекалије прикључе на канализациону мрежу у року од 6 месеци.

Пољски WC мора бити удаљен од стамбене зграде најмање 10 метара, од водоводног објекта 20 метара, а од међе према суседу према условима које издаје Одељење за урбанизам и комуналне послове.

Члан 79.

Изношење фекалија из пољског WC и септичких јама на место одређено за њихово изручивање врши се специјалним возилом ЈКП-а или другог овлашћеног лица.

Изручивање фекалија врши се у градску канализациону мрежу на местима које одреди Јавно комунално предузеће.

Забрањено је изручивање фекалија у двориштима стамбених и пословних зграда, њихово коришћење као ђубриво и изручивање у мелиорационе канале.



3. Минимални услови за одржавање чистоће у селима

Члан 80.

Власници предузећа, пословних и радних јединице тих предузећа, ресторана, продавница, магацина, откупних места, киоска, занатских и угоститељских радњи дужни су да одржавају чистоћу испред и око објеката, на улици и другим површинама, које служе као јавне површине.

Месна заједница дужна је да организује одржавање чистоће испред и око објеката које користи (Дом културе, јавне ваге, сточне и зелене пијаце и сл.).

Мештани су дужни да доприносе одржавању чистоће на уличном и другом земљишту у селу које служи за јавну употребу, а није обухваћено ставом 1. и 2. овог члана.

Сви грађани власници породичних стамбених и других зграда дужни су одржавати хигијену својих објеката и дворишта чиме не би нарушили изглед насеља.

Ако комунални инспектор установи да се чистоћа не одржава на прописани начин, може одредити рокове у којима су мештани и сва друга лица дужна да изврше поједине радње у вези са одржавањем чистоће својих катастарских парцела.

Члан 81.

Власници стамбених и пословних објеката морају имати изграђене wc(пољске) по хигијенско-санитарним прописима, удаљени од водног објекта (бунара, изворишта) најмање 20 метара, зависно од конфигурације терена, а од суседних стамбених зграда најмање 10 метара и са урађеном хигијенском јамом, која мора бити од бетона, са изолационим водонепропусним материјалом и покривена бетонском плочом.

Пољски wc се морају редовно чистити, кречити и дезинфиковати.

Објекти за коришћење воде морају бити заштићени од случајног и намерног загађивања:

1. бунар мора имати озидану бетонску кућицу са глазуrom (најмање 1 метар у пречнику око извора), надстрешницом и вертикалним поклопцем који се закључава.

2. базени и резервоари морају бити бетонирани и затворени непропусним поклопцем.

Члан 82.

На путно и друго земљиште, на површинама јавне намене, које служе за јавну употребу, као и у коритима река, потока и других природних водотока као и у суседна дворишта и земљишта за пољопривредне и друге намене, забрањено је:

1. изливати или просипати клозетске фекалије, отпадну воду из септичке јаме, отпадне воде из осочних јама,

2. растурати стајско ђубриво, сламу, сено и други материјал приликом превоза,

3. избацити и остављати лешине угинулих и убијених животиња и живине,

4. избацити смеће, хартије и друге отпатке из својих зграда и дворишта,

5. избацити, остављати, или држати амбалажу и други отпадни материјал, и

6. палити смеће, гуму и други отпадни материјал чиме се угрожавају хигијенске прилике и услови живота.

Члан 83.

Забрањено је одлагати разни материјал и друге врсте отпадака поред пута, мостова и обала река и то:

1. грађевински и други материјал,
2. грађевинско и огревно дрво,
3. стајско ђубриво,
4. разни отпад.

Забрањено је одлагање смећа и осталог отпадног материјала на јавним површинама, обалама река потока, саобраћајница.

4. Зимско чишћење снега и леда

Члан 84.

Предузећа, привредна друштва, предузетници и физичка лица дужни су да отклањају снег и лед са прилаза и стаза до објеката и просторија које користе.

Власници и корисници станова дужни су да уклањају снег и лед са тротоара испред стамбених зграда, економских и помоћних објеката као и дворишта пропорционално корисно стамбеној површини коју користе.

Уклањање снега и леда са тротоара испред пословних просторија и објеката врше корисници, власници или закупци истих.

Извођач радова дужан је да уклања снег и лед са површина испред објекта у изградњи.

Члан 85.

Ради нормалног одвијања саобраћаја у зимском периоду врши се непрекидно уклањање снега и леда са коловоза и тротоара, што спада у надлежност ЈКП-а „ПЗП (предузећа за путеве) или другог предузећа или предузетника осим површина из члана 84. ове Одлуке.

ЈКП, ПЗП или друго предузеће или предузетник дужно је да саобраћајнице у граду, односно коловозе и тротоаре, по потреби, посипа сољу, песком и другим погодним материјалима и одржава коловозе, тротоаре и улице у граду.

Члан 86.

Обавеза уклањања снега и леда са поменутих површина обухвата поред чишћења снега и леда и посипање јавне површине одговарајућим материјалом у случају поледнице,



као и уклањање снега и леда са крова зграде, ако снег, односно лед представља опасност за пролазнике или саму зграду.

При уклањању снега и леда са крова зграде морају се упозорити пролазници и водити рачуна да се не оштете ваздушне инсталације и водови, да се олуци и сливници не затрпају.

Уклоњени снег се депонује на ивици тротоара, а ако је тротоар мање ширине од 1,5 метара, на ивичњак коловоза, тако да не омета пролаз пешака тротоаром и саобраћај на коловозу.

Снег и лед са тротоара ако снег пада претходног дана и преко ноћи мора се уклонити до 10,00 часова наредног дана.

Уколико из било ког разлога није уклоњен снег и лед ангажоваће се ЈКП о трошку корисника пословних просторија и објеката испред којих није обављено чишћење.

5. Заштита чистоће на јавним и другим површинама

Члан 87.

С циљем одржавања чистоће и комуналне хигијене, забрањује се:

1. бацање хартије омота, старих новина, картонске, стаклене и металне амбалаже и других отпадака ван корпи за отпатке или на други начин стварања нечистоће на јавним површинама;

2. бацање лешева угинулих животиња и живине, отпадака од заклане стоке и живине на тротоар, улице, у канте за отпатке, канализацију и обале потока и река и друге јавне површине;

3. свако пуштање, просипање фекалија из клозета и изливање отпадних вода и нечистоћа на тротоар, улицу, дворишта и друге јавне површине;

4. бацање смећа, амбалаже, индустријских и других предмета на обале и корита река, потока;

5. паљење смећа и отпадака у контејнерима;

6. спаљивање отпадака на градској депонији као и спаљивање смећа и отпадака на другим јавним површинама;

7. држање смећа и отпадака у посудама које не испуњавају прописане услове;

8. прљање фасада, излога и других спољних делова зграда и других радних просторија;

9. коришћење јавних површина испред својих пословних просторија (тротоар и улица) за излагање и продају робе и намирница, или ради смештаја робе, амбалаже и других предмета и ствари, ако се на тај начин онемогућава нормално кретање пешака и возила;

10. излагање и продаја стоке и робе на јавним површинама ван пијаце, односно за то другог одређеног места;

11. тестерисање или цепање дрва, разбијање угља или бацање угља и другог материјала на тротоар и улицу;

12. растурање и развлачење арматуре и другог материјала на улицама, тротоарима и другим јавним површинама, као и везивање арматуре за стубове и дрвореде;

13. постављање бетонских мешалица за мешање бетона и малтера на тротоару и улици;

14. превозење растреситог грађевинског и другог материјала (земље, песка, шљунка, ђубрива, сламе, сена, шаше и сличног материјала) возилима која нису за ову сврху осигурана од просипања материјала;

15. раскопавање јавних површина (тротоара и улица) за било које сврхе, без претходно прибављеног одобрење надлежног органа управе;

16. бацање дотрајале кућне опреме, индустријских отпадака и другог материјала и робе на слободне јавне површине;

17. остављање расходованих и неисправних возила, грађевинских машина на улицама, тротоарима, обалама река и потока, парковима и другим јавним површинама;

18. паркирање возила на травњацима и зеленим површинама;

19. вршење утовара и истовара на местима где су постављени улични хидранти, сливници и сл. као и паркирање возила;

20. прање моторних и запрежних возила и купање стоке у коритима река и потока, на јавним чесмама, улици, тротоару и слично;

21. прање одеће, обуће, тепиха и сл. на јавним чесмама;

22. постављање шатора на слободним јавним површинама, без одобрења органа управе и ОУП-а Кучево;

23. лепљење плаката, огласа и умрлица на зидовима зграда, изложима радњи, оградама, дрворедима и другим местима ван огласних табли;

24. истресање веша, постељина, рубља, тепиха и сл. на прозорима, балконима, терасама и степеништима која су окренута према улици;

25. пуштање у јавни саобраћај из круга фабрике и са стоваришта грађевинског материјала возила којима се овај материјал превози (цемент, креч, цреп), без претходног отпашивања или на други одговарајући начин чишћења и заштите од просипања;

26. излазак на улицу или друге јавне површине моторним и запрежним возилима док се не очисти блато са возила;

27. стварање нечистоће било које врсте на јавним површинама.

Члан 88.

Истовар, утовар и складиштење огревног материјала може се вршити на јавним површинама само када за то не постоје друге



површине, а у том случају се истовар и утовар мора обавити у кратком року, а најкасније за 48 сати.

По завршетку радова из претходног става јавне површине се морају очистити, односно опрати.

Члан 89.

Извођачи радова обавезни су да:

1. Ограде градилишта заштитном оградом најмање висине 2 метра, која онемогућава растурање грађевинског и осталог материјала са градилишта чиме би се угрозила безбедност људи и саобраћајница и других објеката,

2. на видном месту поставе таблу са називом инвеститора и извођача радова,

3. поливају трошни материјал водом за време рушења, како би се спречило подизање прашине,

4. уклоне у року од 72 сата по завршетку радова сав вишак земље и другог материјала на места која су за то одређена,

5. уреде градилиште, држе материјал на градилишту и обезбеде га од растурања и разношења по јавним површинама,

6. сав грађевински материјал који преостане од градње објекта уклоне,

Под грађевинским радовима у смислу става 1. овог члана подразумевају се изградња и рушење грађевинских објеката и рашчишћавање земљишта ради изградње тих објеката.

Члан 90.

Приликом кресања дрвореда, уређивања травњака и вршења других сличних радова на површинама јавне намене отпаци по обављеном послу морају се одмах уклонити, а јавне површине очистити.

IV ОДРЖАВАЊЕ СПОЉНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДА, ОГРАДА И ДВОРИШТА

Члан 91.

Спољни делови зграда (фасаде, балкони, лође, терасе, столарија, олуци, табле са кућним бројевима, бојење зграде-фасаде, излози и др.) морају се од стране власника или корисника зграда одржавати у чистом и исправном стању и у складу са издатом урбанистичком дозволом.

О исправности и чистоћи спољних делова пословних зграда старају се власници тј. корисници тих зграда.

Стамбене зграде одржава Стамбена зајеница односно станари.

Слободни делови стамбених и пословних зграда (калкани, веће, фасадне површине, пуне ограде и сл.) могу се посебно обрађивати муралима, рекламама и слично, у складу са

одобрењем надлежног органа општинске управе и уз сагласност власника или корисника објекта.

За извођење радова из става 3. овог члана подноси се поред захтева и скица предложеног идејног решења, са техничким описом радова.

Члан 92.

О исправности и чистоћи спољних делова приватних зграда, обавезни су да се старају власници односно корисници тих зграда.

Члан 93.

Забрањено је прљати или на други начин оштећивати фасаде, излоге и друге спољне делове зграда.

Члан 94.

На зградама које представљају споменике културе за одржавање фасада, потребно је прибавити сагласност Завода за заштиту споменика културе.

Члан 95.

Општинска комунална инспекција наложиће решењем лицима одговорним за одржавање чистоће и исправности спољних делова зграда, као и Скупштини стамбене заједнице у стамбеним зградама или власницима станова да отклоне недостатке у одређеном року.

Уколико лица или Стамбена заједница у остављеном року не поступе по решењу комуналне инспекције, решење ће извршити треће лице о трошку лица из претходног става.

Члан 96.

Власници односно корисници зграда дужни су да своја дворишта одржавају уредно и чисто.

Отворени простори у кругу индустријских и других предузећа, организација или установа, морају се држати уредно и чисто.

Члан 97.

Забрањено је нарушавати општи изглед насеља запуштањем дворишног простора држањем оштећених и прљавих ограда, испуштање фекалних и других садржаја који својим изгледом и ширењем непријатних мириса угрожавају суседна дворишта.

У дворишту зграда колективног становања према улици забрањено је остављати хаварисано возило, разне приколице, грађевински материјал.

За одржавање комуналног реда и комуналног уређења у двориштима стамбених заједница брине се управник стамбене заједнице.

**Члан 98.**

Сви власници односно корисници пословних објеката дужни су да излоге редовно одржавају у чистом и исправном стању и исте уређују како би имале одговарајући естетски изглед.

У изложима се могу постављати рекламе производа и услуга којима се власник односно корисник бави или је у одређеној пословној вези, тако да рекламе морају имати леп естетски изглед.

Члан 99.

Ограде се морају одржавати у чистом, исправном стању и у стању које не нарушава естетски изглед насеља, као и безбедност грађана.

Живе ограде морају се одржавати уредно, тако да не прелазе регулациону линију и не ометају кретање пешака и одвијање саобраћаја.

V УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ И ДРУГИХ РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА**Члан 100.**

Зелене површине на улицама, скверовима, парковима, зелене површине око школских зграда, установа, предузећа и других институција, око стамбених зграда и стамбених блокова, зеленило дуж саобраћајница, обала река, језера, индустријских зона, рекреационих терена (спортски терени, игралишта и сл.), зеленила специјалног карактера (школе, дечји вртићи, здравствене установе, гробља итд.) као и друге зелене површине у насељима морају бити уређене и одржаване према условима које прописује Јавно комунално предузеће.

Члан 101.

О уређивању и одржавању јавних зелених површина стара се ЈКП коме су такви послови поверени тако што сваку зелену површину редовно, уредно одржава и чува од механичких оштећења, биљних болести и биљних штеточина, стара се о подмлађивању дрвећа, украсног шибља, живица и травњака, благовременом уклањању сасушених стабала, засађивањем нових дрвећа и стабала односно уклањању стабала која угрожавају подземне инсталације или утичу на здравље и живот људи, кресању дрвећа, кошењу траве одржавању и опремању уређених стаза корпама за смеће и клупама за седење.

Члан 102.

Јавно комунално предузеће дужно је да са зелене површине, јавне површине, дворишта колективних стамбених зграда, дворишта школа, вртића, предузећа чији је оснивач општина, уклања стабла или делове стабла. Уклања

стабла која су оштећена од елементарних непогода или саобраћајних удеса, чије је стабло и гране суво, које угрожавају живот људи, оштећује подземне и друге инсталације (водоводна, кишна, фекална инсталација, ПТТ мрежа, електро инсталације, инсталације топловода и сл.). За уклањање дрвећа (стабла) са горе поменутих површина потребна је сагласност (мишљење стручне комисије) формиране од стране општинског већа општине Кучево, коју ће чинити запослени у ЈКП Кучево, општинској управи Кучево (референт за пољопривреду, заштиту животне средине) и стручно лице из области шумарства, заштите биљака, болести биљака итд.

Члан 103.

О финансирању уређења и одржавања јавних зелених површина из члана 36. ове Одлуке стара се ЈКП Кучево, а зелених површина посебне намене старају се предузећа, установе и друга правна лица која те површине користе или им припадају у оквиру објеката.

Члан 104.

Зелене површине у двориштима стамбених зграда морају се уредно одржавати и озелењавати од стране власника или корисника тог земљишта.

Субјекти из става 1. овог члана могу послове уређивања и одржавања зелених површина поверити вршиоцу комуналних делатности. Поверавање послова и међусобна права и обавезе уређују се уговором.

На зеленим површинама може се садити трава и цвеће које својим растом не омета прегледност саобраћаја и кретање пешака.

Члан 105.

Вршилац комуналне делатности у обавези је да одржавање (уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију) јавних зелених површина обавља према Плану.

Члан 106.

Када се изводе радови на јавним зеленим површинама, извођач радова је дужан да пре почетка извођења радова прибави сагласност за раскопавање јавних површина од надлежног органа општинске управе.

По завршетку радова, извођач је обавезан да зелену површину врати у првобитно стање у року од 7 дана, а у противном радове ће извести треће лице на терет извођача радова или инвеститора.

Члан 107.

Извођачи радова на грађевинским објектима који се подижу у непосредној близини јавних зелених површина, дужни су да приликом извођења радова воде рачуна и да сачувају од



оштећења постојеће уређене зелене површине, стабла и друго растине, односно да сачувају хумусни слој земљишта око градилишта које је планом одређено за зелену површину.

Члан 108.

Слободни простори на подручју насеља, отворени празни простори између и око стамбених зграда и блокова морају бити уређени и чисти.

Члан 109.

Слободни и отворени простори између и око зграда могу се привремено користити као терени за спортско-рекреативне активности станара.

Постављање монтажног коша, гола и других справа за спортске активности може се вршити уз одобрење ЈКП, а на иницијативу Савета месне заједнице или Скупштине станара или другог удружења, групе грађана и других.

Члан 110.

Забрањено је физичким лицима на јавним зеленим површинама, слободним просторима и другим уређеним или неуређеним просторима постављање шатора, камп приколица, барака или постављање шатора за прославе (свадба, испраћај у војску, рођендан и сл.) без издатог одобрења којим се дозвољава привремено коришћење јавне површине.

Члан 111.

Простор за приређивање циркуских представа, забавних и луна паркова одређује ЈКП на основу захтева заинтересованих лица, а решење којим се одобрава привремено коришћење, орган општинске управе надлежан за послове урбанизма.

За коришћење тог простора заинтересована лица плаћају накнаду чији износ одређује ЛПА.

VI ПОСТАВЉАЊЕ ПАНОВА, РЕКЛАМА, ПЛАКАТА И ДРУГИХ СЛИЧНИХ ОГЛАСА**Члан 112.**

Плакати, огласи и слични натписи могу се истицати само на објектима који су за ту намену саграђени као и на огласним таблама.

Предузеће или предузетник који управља гробљем је у обавези да постави табле за истицање посмртних плаката испред градског гробља.

Члан 113.

Забрањено је правним и физичким лицима истицање огласа, обавештења, плаката и слично, као и цртање и писање по зидовима зграда, фасада, оградама, електричним и

телефонским стубовима, трансформаторским кућицама, саобраћајним знацима и сличним објектима.

Члан 114.

Рекламни панои, рекламни стубови, конструкције и знаци могу се постављати поред државних путева, улица, на тротоарима и другим јавним површинама тако да не заклањају саобраћајне знаке и не угрожавају безбедно одвијање саобраћаја, а по одобрењу надлежног органа управе за послове урбанизма,

Одобрење из става 1. овог члана издаје се најдуже за годину дана са плаћањем таксене обавезе (ЛПА) и уз могућност продужења рока.

VII УЛИЧНИ И ДРУГИ ОТВОРИ**Члан 115.**

Ради безбедности пролазника и сигурности одвијања саобраћаја сви отвори на коловозима, тротоарима, пијацама, тржницама, парковима, двориштима, подземним пролазима отворима за убацивање огрева (дрва и угаљ), отвори за водовод и канализацију, електричне и телефонске каблове, топлотну инсталацију и слични отвори, морају имати поклопце или затвараче и морају се одржавати у исправном и функционалном стању, односно морају бити стално затворени. Затварачи или поклопци морају бити израђени од ребрастог материјала, да би се избегла клизавост, а морају бити постављени у истом нивоу са површином у коју се уграђују.

О одржавању отвора старају се предузећа, друга правна лица, предузетници и физичка лица која те отворе користе.

Дотрајали или похабани (излизани) затварачи или оштећени и поломљени поклопци морају се заменити новим.

За време посебних интервенција, извођења радова или чишћења, ови отвори се морају оградити и обезбедити видљивим знацима.

Члан 116.

Забрањено је оштећивати или уклањати затвараче и поклопце са отвора.

VIII УРЕЂЕЊЕ РАСВЕТЕ, СВЕТЛЕЊИХ ФИРМИ И СВЕТЛЕЊИХ РЕКЛАМИ**Члан 117.**

Све улице, тргови, скверови, паркови и друге јавне површине морају бити ноћу осветљене јавном расветом.

Сијалична места за јавну расвету морају бити распоређена тако да омогућавају потпуно осветљење.



Начин постављања и одржавања јавне расвете прописује ЈКП својим посебним актом за територију општине Кучево.

Члан 118.

Сва правна лица, предузетници и власници односно корисници пословних просторија дужни су да истакну назив фирме, поставе је изнад главног улаза у просторију у којој послују и потпуно осветле назив фирме.

Наплату прописане таксе(за истакнут назив фирме) врши ЛПА Кучево, а на основу посебне општинске одлуке о локалним комуналним таксама. Минимум услова, изглед и величина назива фирме и светлећих реклама прописани су посебном одлуком.

Члан 119.

Постављање назива фирме, билбодра, светлећих реклама и других сличних натписа ван пословног простора или на јавној површини врши се на основу одобрења општинског органа управе надлежног за послове урбанизма, на основу сагласности саобраћајног инспектора (близина саобраћајнице, раскрснице, тротоара, пружног прелаза, угла прегледности итд) и уз плаћање прописане таксене обавезе ЛПА.

За постављање светлеће фирме или светлеће рекламе на зградама које представљају споменике културе, прибавља се и мишљење Завода за заштиту споменика културе.

Члан 120.

Власници односно корисници пословних просторија дужни су да фирму, светлећу рекламу и осталу расвету одржавају у исправном и функционалном стању.

Члан 121.

Уколико пословна просторија нема истакнуту фирму, или да иста није осветљена, надлежна инспекција, донеће решење којим ће наложити власнику односно кориснику пословних просторија да отклони утврђене недостатке у одређеном року.

Члан 122.

Забрањено је прљати или оштећивати фирме, светлеће рекламе и друге натписе фирми.

IX ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА**Члан 123.**

Изградња и одржавање комуналних и других објеката као што су улице, тротоари, тргови, скверови, паркинзи, зелене и друге слободне јавне површине у слободној употреби,

гробља, градске депоније, смећа, кишна канализација, јавна расвета и друге површине и објекти у општој употреби, врши се на основу генералног плана и посебних прописа које уређује и обезбеђује Скупштина општине.

Начин спровођења радње из претходног става прописује ЈКП у складу са плановима, законима и општим актима.

Члан 124.

Комунални и други објекти морају се одржавати у исправном и функционалном стању којима се обезбеђује безбедност и сигурност свих учесника у саобраћају.

Члан 125.

Власници односно корисници стамбене зграде, станова, пословних зграда и просторија обезбеђују одржавање зграде са инсталацијама, опремом и уређајима, као и станова и посебних делова зграде, ради коришћења зграде и станова на начин којим се неће довести у опасност живот и здравље људи и сигурност околине.

Власници станова (управници зграда) обезбеђују обављање и других послова на одржавању зграде и станова: кречење, прање и чишћење степеништа, улазних простора и заједничких просторија (ходници, терасе, улази, подруми и др.) поправке и замену заједничких светиљки и других радова којима се обезбеђује одржавање зграде на задовољавајућем нивоу употребљивости.

Члан 126.

Кишна канализација мора се одржавати у исправном и функционалном стању, односно мора се редовно чистити и испирати.

У току зимског одржавања забрањено је посипање ризлом и другим каменом агрегата свих саобраћајница у којима постоји кишна канализација.

Забрањује се остављање отвора за спуштање кишне канализације у водотокове, без уграђивања “жабљих поклопаца”.

Предузеће или предузетник коме се повере послови одржавања кишне канализације, дужни су да контролишу исправност и функционисање свих објеката и уређаја овог система.

Члан 127.

Забрањено је вршити ма у ком виду оштећење објеката кишне канализације, повезивање фекалног прикључка на кишну канализацију, повезивање било каквих цеви, канала и сл. у исту, уливање штетних и опасних материја које могу угрозити здравље људи.

**Х РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА****Члан 128.**

Површине јавног саобраћаја, јавне и зелене површине могу се раскопавати ради постављања подземних и надземних инсталација као и ради њиховог текућег одржавања и реконструкције.

Раскопавање јавне површине врши се по прибављеном Одобрењу надлежног органа општинске управе.

Члан 129.

При раскопавању јавних површина извођач је дужан да градилиште обезбеди на погодан начин. Градилиште мора бити ограђено рефлектујућим тракама или на други начин којим се обезбеђује да буде лако уочљиво, као и да не угрожава кретање пешака и саобраћај.

Ако се радови изводе на путевима, градилишта морају бити обезбеђена и потребним саобраћајним знацима који упозоравају да се изводе радови и они морају бити постављени на таквом одстојању и месту видљивом за све учеснике у саобраћају.

Уколико се затварају делови улица у насељу потребна је сагласност инспектора за саобраћај.

Члан 130.

Извођач радова је дужан да ископе на јавним површинама који могу угрозити безбедан прилаз пешака до стамбених и пословних просторија уредно обезбеди.

Члан 131.

Радови на раскопавању и довођењу јавне површине у првобитно стање морају се извести за најкраће потребно време.

Инсталације, објекти и уређаји који се оштете кривицом извођача радова морају се одмах довести у првобитно стање о трошку извођача радова.

Уколико оштећење из претходног става није проузроковано кривицом извођача радова, трошкове довођења истог у првобитно стање сноси предузеће које се стара о одржавању и коришћењу тих инсталација, објеката и уређаја.

Члан 132.

Решењем о одобрењу раскопавања јавне површине утврђују се место за раскопавање и рок у коме се јавна површина мора довести у првобитно стање.

Ако се радови на раскопавању врше без или неусклађено издатом одобрењу, надлежни инспектор забраниће решењем даље извођење радова и наложиће враћање јавне површине у првобитно стање.

ХИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**Члан 133.**

ЈКП врши одржавање и обезбеђивање исправности свих објекта, уређаја и инсталација водовода и канализације, обезбеђује сталну контролу воде за пиће, врши изградњу и реконструкцију објеката, уређаја и инсталација водовода и канализације, даје услове за обезбеђивање прикључка на водоводној и канализационој мрежи и врши чишћење свих сливника и шахти за атмосферску и отпадну воду најмање два пута годишње (април и октобар).

Члан 134.

Сви корисници воде за пиће из мањих каптажа и црпних пумпи где постоји централна водоводна мрежа дужни су да у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке изврше прикључења на централну водоводну мрежу, у споразуму са ЈКП-ом или другим предузећем или предузетником коме је поверено управљање водоводом.

Члан 135.

Јавном комуналном предузећу коме су поверени послови водовода и канализације одговорно је за исправност воде и инсталације у погледу санитарно-хигијенских услова.

Оцену о квалитету воде, и то хемијско-бактериолошком анализом даје једном недељно овлашћена здравствена установа, а у случају потребе (великих киша, отапање снега и сл.) и чешће.

Два пута месечно Јавно комунално предузеће коме су поверени послови из става 1. овог члана је дужно да пошаље воду на комплетну анализу, о чему се подноси извештај Општинском већу општине Кучево.

Члан 136.

Сваки објекат за који се тражи снабдевање водом из јавног градског водовода, мора имати свој засебан прикључак.

Члан 137.

Изградњу прикључка у улицама где већ постоји главни водоводни и канализациони вод на захтев инвеститора врши искључиво овлашћено лице.

Лице из става 1. овог члана одговорно је за квалитет свих врста радова око прикључка.

Члан 138.

Водоводна и канализациона инсталација спајају се с главним водоводом, односно канализационом мрежом преко прикључка.

**Члан 139.**

Прикључак се мора извести у деловима насеља где постоји изграђена водоводна и канализациона мрежа. Власници хидрофора и септичких јама дужни су да се у улицама где постоји водоводна и канализациона мрежа прикључе на исту у року од 6 месеци од постављања ове мреже.

Члан 140.

ЈКП или друго предузеће или предузетник коме су поверени послови водовода и канализације, даје податке за израду техничке документације водоводне и канализационе мреже и прикључка.

Прикључак се може изводити само на основу одобрења за изградњу, а издаје се на основу техничке документације за објекте који су већ изграђени.

Члан 141.

Одобрење за прикључак на водоводну и канализациону мрежу и раскопавање улица, тротоара и јавних површина ради прикључења на водоводну односно канализациону мрежу издаје ЈКП.

Члан 142.

Јавно комунално предузеће дужно је да споји уличну водоводну и канализациону мрежу са кућним водоводом и канализационим уређајима ако су изведени по пројекту и техничким условима у року од 10 дана од дана обавештења да су радови за прикључење завршени.

Члан 143.

Трошкови изградње прикључка и трошкови спајања падају на терет корисника водоводне и канализационе мреже.

Члан 144.

Забрањено је самовољно спајање с јавним водоводом и канализационом мрежом.

Ако се ово спајање изврши супротно одредбама из претходног става овог члана, ЈКП ће такве прикључке укинути и предузети друге одговарајуће мере.

Члан 145.

Прикључење на јавни водовод, коришћење и мерење утршка воде мора се вршити само преко водомера.

Главни мерни инструмент за мерење потрошње воде, представља саставни део комуналне инфраструктуре

Члан 146.

Ако нови корисник не угради водомер, овлашћено предузеће које управља водоводом ће одмах искључити новог корисника и тражити накнаду штете.

Члан 147.

Постављање, поправке и замену водомера врши искључиво овлашћено лице, и то у року од 45 дана од дана пријаве корисника, и то на терет власника, односно корисника.

Члан 148.

Водомери морају бити заштићени и смештени у посебно затвореним склоништима. Склониште се изграђује по упутствима и типовима које даје овлашћено предузеће или предузетник.

Члан 149.

Склониште за водомер мора бити чисто и суво, а водомер заштићен од смрзавања, топлотних утицаја и других оштећења.

Члан 150.

Склониште за водомер поставља се иза регулационе линије.

Ако је регулациона линија истовремено грађевинска линија, склониште се постаља непосредно уз исту.

Ако је грађевинска линија удаљена од регулационе линије, склониште за водомер поставља се иза регулационе линије.

Члан 151.

Сваки квар и штету на водоводном прикључку и његовој арматури, корисник-потрошач је дужан да уклони одмах након уочавања квара а најкасније у року од 3 дана од дана уочавања истог, у супротном ће квар уклонити пружалац услуге по сазнању или пријави истог од стране корисника или трећег лица о трошку корисника услуге.

Члан 152.

Трошкови одржавања водоводног прикључка од споја са јавном водоводном мрежом до регулационе линије падају на терет ЈКП-а или другог предузећа или предузетника, а даље на терет корисника-потрошача.

Члан 153.

Потрошачи корисника јавног водовода дужни су да благовремено предузму све мере да се кућне водоводне инсталације заштите од квара, да се стално држе у исправном стању.

Члан 154.

Читање водомера могу вршити само овлашћена лица изузетно читање водомера могу вршити и само читачи, као корисници-потрошачи по уговору са ЈКП-ом Кучево или другим предузећем или предузетником и то савесно, тачно и редовно уз контролу-проверу пружаоца услуге која може да се врши без најаве у било које време у току године.

**Члан 155.**

Утрошак воде плаћа се по тарифи за један метар кубни воде, а количина потрошње утврђује се водомером. Уколико више станара користе воду преко јавног водомера накнада за воду обрачунава се према броју чланова породице. У новоизграђеним стамбеним објектима где се изграђује више станова, инвеститор је дужан да обезбеди водомер за сваки стан.

Члан 156.

Тарифу о висини цене за коришћење воде и за комуналне услуге, као и промену цена комуналних услуга, прописује ЈКП уз сагласност Општинског већа општине Кучево. Цене комуналних услуга одређују се применом начела и елемената за одређивање цена, прописаних Законом о комуналним делатностима.

Члан 156а

Општина Кучево може утврдити категорије корисника комуналне услуге који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, као и износ субвенције за сваку категорију. За утврђене категорије корисника комуналне услуге који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, општина Кучево је дужна да вршиоцу комуналне делатности достави списак и податке корисника комуналне услуге са укупно исказаним износом субвенција до септембра текуће године за наредну годину, као и да надокнади субвенционисани део цене вршиоцу комуналне делатности

Члан 157.

ЈКП или друго предузеће или предузетник има право затворити воду на водоводу у следећим случајевима:

- код отказа потрошње воде;
- кад потрошач одјави, а нови још не пријави;
- код поправке, сметњи и кварова на водоводној мрежи;
- кад водоводна инсталација угрожава своје кориснике и квалитет воде;
- ако је водоводно окно загађено, неисправно и затрпано, а потрошач и поред писмене опомене није ништа предузео да се стање поправи;
- у случају да рачун за утрошену воду не исплати у року од 8 дана од дана пријема писмене опомене; односно рок не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања;
- уништавања државне пломбе, пломбе предузећа на самом водомеру;
- самовласног баратања око водомера;
- спречавања читања водомера после другог покушаја.

Поново укључивање повлачи наплату трошкова по посебној тарифи.

Члан 158.

ЈКП или друго предузеће или предузетник неће наплаћивати накнаду за гашење пожара из јавних хидраната.

Члан 159.

Јавно комунално предузеће коме су поверени послови водовода и канализације, дужно је да спречи свако расипање воде. У том циљу, у случајевима прекомерне потрошње, а нарочито у летњим месецима, овлашћено је да врши преглед водоводних инсталација.

Члан 160.

У случаја суше и других тешкоћа у снабдевању пијаћом водом ЈКП је обавезно да преузме техничке мере за ограничење потрошње воде. У таквим случајевима Јавно комунално предузеће, Општинском већу општине Кучево предлаже да својом наредбом пропише начин потрошње воде.

Члан 161.

Преко хидраната јавне водоводне мреже воду могу узимати само организације-предузећа која за то добију сагласност од ЈКП-а.

Јавна ватрогасна служба има право узимати воду за гашење пожара и за време ограничења утрошка воде.

Члан 162.

Канализација се дели на јавну и кућну.

1. Јавну канализацију сачињавају сви канали у улицама, мреже секундарних канала у блоковској изградњи, силазна окна, сливници, таложници, црпна и друга постројења до регулационе линије те трошкове одржавања јавне канализације сноси ЈКП Кучево или друго предузеће или предузетник.

2. Кућну канализацију сачињавају: сви вертикални и хоризонтални водови зграде, уређаји за одвијање или таложење отпадних вода, контролна окна, каналски прикључак или сабирни канал, од регулационе линије те трошкове одржавања кућне канализације од регулационе линије и унутар исте сnose корисници-потрошачи, индивидуалног становања, тј. коришћења куће-домаћинства и корисници станова колективне стамбене зграде, тј. кућни савет, скупштина станара.

Члан 163.

Јавну канализацију експлоатише и одржава ЈКП до регулационе линије, те трошкове одржавања јавне канализације сноси ЈКП Кучево или друго предузеће или предузетник, а трошкови одржавања плаћају се по тарифи коју донесе (ЈКП) уз сагласност Општинског већа.

**Члан 164.**

Трошкови враћања терена у првобитно стање након изведених радова на канализационом прикључку, падају на терет корисника.

Члан 165.

Извођачи радова дужни су да сав сувишни материјал са места где се радови изводе одмах уклоне и терен доведу у првобитно стање у року који буде одређен решењем надлежног органа.

Члан 166.

Ради правилног коришћења водоводне и канализационе мреже, забрањено је:

1. у кућно двориште, канале спуштати и убацивати ђубре, крпе, песак и друге отпатке које могу проузроковати штету функционисању водоводних и канализационих уређаја;
2. у уличне сливнике и силазе сипати чврсте материјале и предмете;
3. убацивати у сливнике отпатке од чишћења улице, дворишта и пијаце;
4. у канале убацивати запаљиве материјале који могу изазвати пожар;
5. паркирање возила, слагање материјала или смећа које онемогућава евентуалну интервенцију овлашћених радника; и
6. вршити било каква оштећења на објектима водовода и канализације.

Члан 167.

Испорука комуналних производа, односно пружање комуналних услуга не може се вршити за објекте изграђене без одобрења надлежног органа.

XII СТОЧНА ГРОБЉА**Члан 168.**

Угинуле животиње сахрањују се на сточним гробљима.

Свако насељено место у обавези је да одреди локацију за сточно гробље и исто уреди у складу са ветеринарско-санитарним условима.

XIII ЕЛЕКТРИЧНЕ И ТЕЛЕФОНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ**Члан 169.**

О одржавању објеката електричне и телефонске инсталације старају се правна лица која њима управљају.

Извођење радова на јавним електричним, телефонским водовима и мрежама могу вршити само овлашћена правна лица.

Члан 170.

Правна лица која се старају о уличној и парковној расвети морају водити рачуна да сва

места буду осветљена, те да благовремено изврше замену прегорелих сијалица, уништених сијаличних места, чишћење и фарбање стубова и радова на другим уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете.

Члан 171.

Правно лице које се стара о телефонској инсталацији мора водити рачуна о исправности телефонских водова, телефонских говорница и других телефонских објеката на јавној површини.

Члан 172.

Забрањено је:

1. Разбијати, кварити или на било који начин оштећивати телефонске и електричне водове, трафо-станице и њихове уређаје, телефонске говорнице и све друге телефонске и електричне објекте.
2. Разбијати сијалице и изолаторе јавног осветљења.
3. Прикључивати се на електричну и телефонску мрежу без писменог одобрења службе која управља поменутим добрима.
4. Свако друго оштећење средстава и уређаја на електро и ПТТ мрежи.

XIV УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА ЗА ВРЕМЕ ПРАЗНИКА И ДРУГИХ СВЕЧАНОСТИ**Члан 173.**

На јавним односно државним зградама и просторијама са уличне стране истичу се заставе и друга обележја које морају бити чисте и неоштећене.

Заставе се постављају у складу са прописима о њиховој употреби: на дан уочи савезних и републичких празника, верских празника и других општинских празника и свечаности, а уклањају се првог наредног дана по истеку празника, односно свечаности.

У периодима из претходног става овог члана могу се постављати привремено следећи објекти и декорације:

- трибине за говоре и др. културне манифестације;
- ванредна декоративна осветљења (нпр. за Нову годину, Божић и сл.);
- разгласни уређаји;
- декоративни украси;
- покретни објекти за продају робе на мало;
- циркуске шатори;
- рингишпили, луна паркови и друге забавне игре; и
- слични декоративни елементи карактеристични за подручје општине.

Члан 174.

По истеку празника односно свечаности Јавно комунално предузеће је дужно, да све



јавне површине коришћене у време празника или свечаности доведе у чисто и уредно стање.

XV ЕВИДЕНЦИЈА РЕГИСТРА УЛИЦА, ТРГОВА И ЗГРАДА

Члан 175.

Називи улица, тргова и скверова морају бити обележени таблама, а зграде и празни плацеви кућним бројевима.

Табле и кућни бројеви су плаве боје.

Обележавање зграда и празних плацева кућним бројевима финансира инвеститор приликом изградње објеката, а касније власник или корисник зграде-објекта.

Општински орган управе надлежан за стамбено-комуналне послове дужан је да води евиденцију назива улица, тргова и кућних бројева.

XVI ОДРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД И РАЗВОЈ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 176.

ЈКП-у или другом предузећу или предузетнику које обавља комуналну делатност припада накнада за извршење комуналних услуга, чишћење јавних површина, изношење и депоновање кућног смећа са јавних површина, фекалија и сл. у висини коју утврђује ЈКП или друго предузеће или предузетник, уз сагласност Општинског већа општине Кучево.

За изношење смећа са јавних површина који не спадају у површине из става 2. овог члана, накнаду плаћа правно или физичко лице, које те површине користи.

Накнаду за изношење кућног смећа сноси власници, односно корисници стамбених зграда.

Трошкове одржавања и постављања јавне расвете сноси Јавно комунално предузеће Кучево.

Члан 177.

Накнада за изношење смећа из стамбених и помоћних објеката утврђује се у фиксном износу.

Накнада за изношење смећа из пословних и производних просторија утврђује се квадратним метром корисне површине.

Члан 178.

Елементе за образовање цена комуналних услуга чине:

1. Уложена радна снага;
2. Ангажована средства за извршење комуналних услуга;
3. Утрошак енергије;
4. Трошкови режије и остали трошкови;
5. Врста и обим услуге;
6. Услови на тржишту.

Члан 179.

ЈКП уз одређену накнаду, по захтеву надлежног органа општине, може вршити ванредне послове уколико то изискује сигурност саобраћаја, здравствени интереси и сл.

Члан 180.

Јавно комунално предузеће је обавезно да сакупља и секундарне сировине у складу са Законом о управљању отпадом.

XVII НАДЗОР

Члан 181.

Инспекцијски надзор над применом одредби ове Одлуке врши одељење за инспекцијске послове преко својих инспектора у складу са надлежностима утврђеним овом одлуком и прописима.

Члан 182.

У поступку извршавања послова из своје надлежности комунална инспекција сарађује са грађанима, месним заједницама, правним лицима и органима на територији општине, другим инспекцијским органима, службама, органима за вођење прекршајног поступка, правосудним органима и ПС-ом.

Члан 183.

У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција је овлашћена да:

1. Контролише да ли се комунална делатност врши на начин утврђен Законом, прописом Скупштине општине донетим на основу Закона, као и других прописа.
2. Контролише стање комуналних објеката.
3. Контролише да ли се врши испорука комуналних производа и пружају комуналне услуге у складу са утврђеним условима.
4. Наложити уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су они ту остављени противно одредбама из ове Одлуке (хаварисана возила, старе ствари, отпадни материјал, грађевински материјал, огревно дрво или угаљ и сл.).
5. Контролише уређење градилишта, неизграђених плацева, стоваришта, фирми и реклама, рекламних витрина и стубова, уличних отвора-шахти, као и других објеката и површина које утичу на изглед и уређење простора.
6. Контролише обележавање улица, тргова, зграда и других објеката односно јавних површина.
7. Решењем наложи измирење обавеза или забрани радњу која је супротна одредбама ове Одлуке или Закона, ако странка исту не изврши у остављеном року.
8. Нареди принудно извршење наложених мера преко трећих лица, а о трошку



корисника односно сопственика остављених ствари и других предмета на јавним површинама.

9. Подноси захтев за покретање прекршајног поступка.

10. Изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за неодржавање комуналне хигијене на пијацама, бацање отпадака ван корпи за отпатке, паљење контејнера, цепање огревног дрвета и разбијање угља на јавној површини, прање моторних и запрежних возила, одеће, обуће и тепиха на јавним чесмама и на јавним површинама, лепљење плаката огласа и умрлица ван огласних табли, истресање веша, постељине, тепиха на површинама према улици и сл.

11. Да предузима и друге мере утврђене Законом о комуналним делатностима, другим прописима и овом Одлуком.

Члан 184.

Жалба уложена против решења комуналног инспектора не одлаже извршење решења.

На решење инспектора донето по одредбама ове Одлуке, може се изјавити жалба Општинском већу општине Кучево.

XVIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 185.

Новчаном казном у износу од 15.000,00 до 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице задужено за одржавање чистоће или друго правно лице коме су поверене одређене комуналне делатности :

1. Ако не врши редовно одржавање чистоће у деловима насеља на начин и под условима утврђеним одредбама члана 35. став 1., члана 36., члана 37., члана 39., члана 41.члана 52 став 1. и члана 58. ове Одлуке.

2. Ако сакупљање, изношење и депоновање смећа, отпадног материјала и фекалија врши противно одредбама члана 60, 61, 62, 64,65, 67,68, 71,72,73, 76. став 3 и 4 , 58, и 79. Одлуке.

3. Не изврши уклањање снега и леда са коловоза и тротоара, као и не изврши посипање сољу и другим погодним материјалом противно одредбама члана 84. Одлуке.

4. Ако не изврши благовремено уређивање и одржавање зелених површина у складу са чланом 101. Одлуке.

5. Ако не постави табле за истицање огласа,обавештења,плаката,смртовница, реклама и слично противно одредбама члана 112 . Одлуке.

6. Ако врши одржавање и обезбеђивање исправности свих објеката, уређаја и инсталација водовода и канализације супротно одредбама члана 126. члана 133, 135, 140, 142, 146, 147, 151, 152, 157, 158, 159, 160, 163,167 Одлуке.

7. Ако по истеку празника не доведе јавне површине у чисто и уредно стање супротно члану 187. Одлуке.

8. Ако не изврши обезбеђење јавне расвете како је регулисано у члану 117. Одлуке.

9. Ако уличне и друге отворе које користи не одржава у исправном и чистом стању и стању које омогућава несметано одвијање саобраћаја из члана 115. Одлуке.

10. Ако раскопавање јавне површине врши без одобрења или противно издатом одобрењу или јавну површину након раскопавања не доведе у првобитно стање противно одредбама члана 128 и 132 став 2. Одлуке.

Члан 186.

Новчаном казном у износу од 15.000,00 до 60.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, и то:

1. Ако јавну површину коју користи не чисти и не одржава у исправном хигијенском стању супротно одредбама члана 35, 39, 46, 50, 53, 56,69, 80.81,82 и члана 87. ове Одлуке.

2. Ако фекалије и отпадне воде из објекта не укључи у канализациону мрежу или септичку јаму, а испусти их на отворени простор дворишта и јавне површине супротно одредбама члана 139. и 166. Одлуке.

3. Ако не изврши уклањање снега и леда са простора испред објеката чији је власник или које користи или то чини на начин противно одредбама члана 84, 85. и 86. Одлуке.

4. Ако као извођач радова поступи противно одредбама члана 31, 55,89 , 128, 130. ове Одлуке.

5. Ако одвезе смеће на депонију мимо сагласности овлашћеног правног лица и превозним средствима које нису за ту сврху опремљена супротно члану 59.,66,74. Одлуке.

6. Ако изврши заузеће јавне површине супротно одредбама члана 23, 24, 25, 28, 30, 109, 110, 111. Одлуке.

7. Ако као власник односно корисник стамбених, пословних и других зграда њихове спојне делове и дворишта не одржава у чистом и исправном стању супротно одредбама члана , 91, 92, 93, 94, 96,97, 98, 99, Одлуке.



8. Ако у време празника и других свечаности поступи супротно одредбама члана 186. Одлуке.

9. Ако као власник односно корисник не одржава у чистом исправном стању комуналне објекте супротно одредбама члана 125, 126. и члана 127. Одлуке.

10. Ако пословне просторије и просторе испред њих не одржава у чистом и исправном стању супротно одредбама члана 46, 47, 48, 50, 53. и 56. Одлуке.

11. Ако уличне и друге отворе не одржава у исправном стању према члану 115. и 116. Одлуке.

12. Ако раскопавање јавне површине изврши без одобрења надлежних органа или то учини противно издатом одобрењу или јавну површину након раскопавања не доведе у претходно стање супротно одредбама члана 128, 129, 131. и 132. Одлуке.

13. Ако изврши самовољно спајање са јавним водоводом и канализационом мрежом, изврши прикључак без одобрења и учини радње супротно одредбама члана 144, 145, 147. и 153. Одлуке.

14. Ако поступи супротно одредбама члана 113. Одлуке.

За радње из претходног става казниће се за прекршај предузетник новчаном казном у износу од 10.000,00 до 50.000,00 динара.

За радње из става 1. овог члана казниће се за прекршај и одговорно лице новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

Члан 187.

За радње из претходног члана казниће се за прекршај физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 7.000,00 динара.

Поред прописаних казних одредби из члана 186. казниће се за прекршај новчаном казном од 7.000,00 динара физичко лице и то:

1. Ако као корисник пијаце поступи супротно одредбама члана 43. ове Одлуке.
2. Ако као корисник заједничких просторија стамбене зграде у којој станују поступи супротно одредби члана 57. Одлуке.
3. Ако одвози смеће, отпатке и фекалије из дворишта у за то ненаменском возилу из члана 66. и члана 73. став 1. Одлуке.
4. Ако поступи супротно одредбама члана 74,75,76,77,78. и 79. Одлуке.
5. Ако учини прекршај из члана 82. и 83. Одлуке.

6. Ако заузме јавну површину супротно одредбама члана 109, 110. и 111. Одлуке.

7. Ако поступи супротно одредбама члана 113. Одлуке.

8. Ако као корисник водовода користи воду ненаменски супротно одредбама члана 159. Одлуке.

9. Ако поступи супротно одредбама члана 166. Одлуке.

10. Ако нанесе штету по одредбама члана 185. Одлуке.

11. Ако угинуле животиње сахрањује ван одређеног и уређеног сточног гробља супротно члану 181. став 1. Одлуке.

Члан 188.

Новчаном казном у фиксном износу од 7.000,00 динара казниће се физичко лице ако поступи противно одредбама члана 43. и 87. став 1. тачка 1, 11, 20, 21, 23, 24. ове Одлуке.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 189.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним делатностима и комуналном уређењу насеља на територији општине Кучево (“ Службени гласник општине Кучево”, бр. 2/24 и 6/25).

Члан 190.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Општине Кучево”.

Број: I-06-63/2025/6
У Кучеву 26.09.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.

**[6] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – други закон и 10/2019, 27/2018 – други закон, 6/2020 и 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 40. Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19 и 20/23), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 26.09.2025. године донела је:

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАНЕ“ КУЧЕВО****I**

Разрешава се члан Управног одбора Предшколске установе „Лане“ Кучево Жељка Срдић из Кучева, представник родитеља.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

III

Решење доставити: Жељки Срдић из Кучева, Предшколској установи „Лане“ из Кучева и архиви СО Кучево.

Број: I-06-63/2025/7
У Кучеву 26.09.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.

[7] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – други закон и 10/2019, 27/2018 – други закон, 6/2020 и 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 40. Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19 и 20/23), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 26.09.2025. године донела је:

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАНЕ“ КУЧЕВО****I**

Именује се члан Управног одбора Предшколске установе „Лане“ Кучево Милица Марковић из Кучева, представник родитеља.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

III

Решење доставити: Милицы Марковић из Кучева, Предшколској установи „Лане“ из Кучева и архиви СО Кучево.

Број: I-06-63/2025/8
У Кучеву 26.09.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.

**[8] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – други закон и 10/2019, 27/2018 – други закон, 6/2020 и 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 40. Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19 и 20/23), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 26.09.2025. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВЕЉКО
ДУГОШЕВИЋ“ ТУРИЈА**

I

Разрешавају се чланови Школског одбора Основне школе „Вељко Дугошевић“ Турија, и то:

- из реда запослених:

1) Снежана Бојовић из Пожаревца;

- из реда родитеља:

1) Биљана Шојановић из Сене.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

III

Решење доставити: Разрешеним лицима, ОШ „Вељко Дугошевић“ из Турије и архиви СО Кучево.

Број: I-06-63/2025/9
У Кучеву 26.09.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.

[9] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – други закон и 10/2019, 27/2018 – други закон, 6/2020 и 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 40. Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19 и 20/23), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 26.09.2025. године донела је:

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВЕЉКО
ДУГОШЕВИЋ“ ТУРИЈА**

I

Именују се чланови Школског одбора Основне школе „Вељко Дугошевић“ Турија, и то:

- из реда запослених:

1) Ђурђица Миљковић из Ниша;

- из реда родитеља:

2) Саша Павловић из Сене.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

III

Решење доставити: Именованим лицима, ОШ „Вељко Дугошевић“ из Турије и архиви СО Кучево.

Број: I-06-63/2025/10
У Кучеву 26.09.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.

**[10] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу члана 59. став 2. и став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2006, 88/2019), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – други закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 40. став 1. тачка 9) Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19 и 20/23), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 26.09.2025. године доноси:

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност на Другу Измену и допуну Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Кучево“ Кучево за 2025. годину, усвојену на седници Надзорног одбора ЈКП Кучево.

II

Закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

III

Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу Кучево и архиви Скупштине општине Кучево.

Број: I-06-63/2025/11
У Кучеву 26.09.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.

**26.09.2025.****САДРЖАЈ****14/2025****НАЗИВ ОРГАНА****[Редни број]****Назив акта****на страници****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

[1]	Одлука о измени Статута Општине Кучево	1
[2]	Закључак о Извештају о извршењу Одлуке о буџету Општине Кучево за период 01.01.2025 – 30.06.2025. године	2
[3]	Одлука о организацији рада доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Кучево	20
[4]	Одлука о покретању поступка отуђења непокретности непосредном погодбом КП бр. 834 Ко Раброво и КП бр. 836 КО Раброво	21
[5]	Одлука о комуналним делатностима и комуналном уређењу насеља на територији општине Кучево ...	22
[6]	Решење о разрешењу члана Управног одбора Предшколске установе „Лане“ Кучево	46
[7]	Решење о именовању члана Управног одбора Предшколске установе „Лане“ Кучево	46
[8]	Решење о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе „Вељко Дугошевић“ Турија	47
[9]	Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Вељко Дугошевић“ Турија	47
[10]	Закључак о давању сагласности на другу Измену и допуну Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Кучево“ Кучево за 2025. годину	48

- **СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК:** „Службени гласник Општине Кучево“, број 14/2025 од 26.09.2025. године
- **Оснивач, издавач, уредништво:** ОПШТИНА КУЧЕВО – Општинска управа Кучево / Скупштина општине Кучево
- **Приређивач издања – компјутерска, техничка, графичка припрема, дизајн, прелом:** медијски сарадник (ДМ)