



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Година: XXI

КУЧЕВО

Датум: 26.05.2021.

Број: 14/2021

## [1] САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 21. Одлуке о оснивању Савета за јавну безбедност и сигурност грађана и локалне самоуправе ("Службени гласник општине Кучево", број 12/08,8/09,4/10,7/12,3/13,3/14 и 9/14) и Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању Савета за јавну безбедност и сигурност грађана и локалне самоуправе („Службени гласник општине Кучево“ бр.13/21)

Савет за јавну безбедност и сигурност грађана и локалне самоуправе безбедност на седници одржаној 26.05.2021. године, донео је

### ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ И СИГУРНОСТ ГРАЂАНА И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

#### І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Пословником о раду Савета за јавну безбедност и сигурност грађана и локалне самоуправе (у даљем тексту: Пословник) уређује се организација, начин рада и одлучивања Савета за безбедност општине Кучево (у даљем тексту: Савет) као и друга питања од значаја за рад Савета.

##### Члан 2.

Надлежности Савета су:

- да извршава радове ревизије стања безбедности у локалној самоуправи, прикупља информације од надлежних институција и од јавности, ради дефинисања кључних проблема који утичу на безбедност грађана, осећај сигурности и квалитет живота;
- да сачини и објави Стратешки план за безбедност у локалној самоуправи;
- да реализује и прати прогрес у складу са Стратешким планом, преуређујући га, по потреби, ради усклађивања са променљивим околностима везаним за безбедност;
- да припреми и реализује комуникационе планове, којим би се омогућила ефикасна комуникација са јавношћу и обезбедио грађанима механизам путем којег би Савету преносили своје ставове;
- да формира радне групе које ће развијати и реализовати акционе планове, ради предузимања практичних корака за постизање циљева наведених у Стратешком плану Савета;
- да прати прогрес у реализацији акционих планова и да исте мења и прилагођава у складу са потребама.

Савет разматра и друга питања која се односе на јавну безбедност и сигурност грађана и локалне самоуправе, заштиту права и имовине појединаца, правних лица и локалне самоуправе, у складу са законом и другим прописима који регулишу област јавне безбедности.

У извршавању послова из става 2. овог члана, Савет даје мишљења надлежним органима.

### Члан 3.

Савет има 13 чланова сталног састава, које именује Скупштина општине Кучево, на период од четири године.

Председник Савета је председник општине Кучево. Заменик председника Савета је председник Скупштине општине Кучево .

### Члан 4.

Председник Савета:

- Сазива седнице и председава седницама Савета,
- Стара се о примени Пословника о раду Савета,
- Стара се о јавности рада Савета,
- Потписује акта која доноси Савет,
- Стара се о извршењу закључака Савета,
- Врши и друге послове које му повери Савет.

### Члан 5.

Чланови Савета своја права и дужности врше непосредним учествовањем у раду Савета, покретањем иницијатива и подношењем предлога Савету.

### Члан 6.

Савет, за разматрање питања из своје надлежности, давање мишљења и предлога о тим питањима и за обављање одређених задатака из надлежности Савета, може образовати радне групе.

Решењем о образовању радних група утврђује се њихов назив, надлежност, састав, начин рада, број чланова као и друга питања од значаја за рад и функционисање радне групе.

## II НАЧИН РАДА САВЕТА

### Члан 7.

Савет ради и одлучује на седницама. Седнице Савета сазива председник Савета, по потреби. Председник Савета седницу сазива по сопственој иницијативи, а дужан је да је сазове на предлог најмање једне трећине чланова Савета или једне трећине одборника у Скупштини.

### Члан 8.

Председник Савета сазива, предлаже дневни ред седница и председава седницама Савета.

Председник Савета сазива седницу по правилу писаним путем. Изузетно, у случају хитности, седница Савета може да се сазвати телефонским путем или на други одговарајући начин, а дневни ред се утврђује пре почетка седнице.

Председник Савета може, по потреби, позвати да седници присуствују и друга стручна лица, која немају право одлучивања.

У случају одсутности или спречености председника Савета да обавља послове из става 1. овог члана, замењује га заменик председника Савета.

**Члан 9.**

Седница се сазива најкасније 3 дана пре њеног одржавања. Изузетно, када за то постоје оправдани разлози, председник Савета може сазвати седницу и у краћим роковима.

Уз позив за седницу, доставља се предлог дневног реда, извод из записника са претходне седнице и материјали за разматрање.

Уколико је седница сазвана у роковима краћим од 3 дана, материјали за разматрање могу се достави и на самој седници, а могу да бити и усмено образложени.

**Члан 10.**

Седницу отвара председник Савета, односно у случају његове одсутности или спречености, заменик председника Савета, када на основу службене евиденције утврди да седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Уколико се утврди да седници не присуствује потребна већина, председник Савета ће седницу одложити за одговарајући дан и сат, о чему ће присутне чланове обавестити усмено, а одсутне писмено.

Председник Савета ће седницу прекинути или одложити у случају када се у току трајања седнице утврди да није присутна потребна већина чланова Савета.

**Члан 11.**

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Савета.

Члан Савета има право да стави примедбу на записник. О примедбама на записник Савет одлучује без расправе.

**Члан 12.**

Дневни ред седнице утврђују чланови Савета гласањем.

Пре утврђивања дневног реда председник, заменик председника као и чланови Савета имају право да предложе измене или допуне предложеног дневног реда.

**Члан 13.**

Разматрање и одлучивање на седници врши се по тачкама утврђеног дневног реда. Расправа се отвара по свакој утврђеној тачки дневног реда.

**III ОДЛУЧИВАЊЕ****Члан 14.**

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Савет прелази на одлучивање.

Пре или после расправе, Савет може да одлучити да се поједина питања скину са дневног реда или да се одлучивање по њима одложи.

**Члан 15.**

Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

**Члан 16.**

Гласање на седници Савета је јавно.

Гласање се врши дизањем руку или поименично.

Кад се гласа дизањем руку, председник Савета позива чланове да се изјасне ко гласа "за", ко "против", а ко је "уздржан".

Поименично се гласа тако што чланови по прозивци изјављују да гласају "за", "против" или су "уздржани".

Поименично гласање се врши ако то одреди председник Савета или Савет о томе донесе одлуку, ради тачног утврђивања резултата гласања.

Савет може одлучити да гласање о појединим тачкама буде тајно. Поступак тајног гласања утврђује Савет на самој седници на којој је одлучио да гласање буде тајно.

#### IV ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ

##### Члан 17.

О току седнице води се записник.

Записник садржи редни број седнице Савета, датум и место одржавања седнице, име председавајућег, имена присутних чланова Савета, имена учесника седнице по позиву, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и имена учесника у расправи, резултат гласања о појединим питањима.

#### V ЈАВНОСТ РАДА

##### Члан 18.

Јавност рада Савета обезбеђује се издавањем саопштења за јавност са одржаних седница, одржавањем конференција за штампу или на други начин који обезбеђује да рад Савета буде доступан јавности.

У случајевима предвиђеним законом јавност се може искључити или ограничити.

#### VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 19.

Питања која се односе на рад Савета, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити закључком Савета, у складу са одредбама овог Пословника.

##### Члан 20.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

#### САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Број: I-06-1-103  
Датум: 26.05.2021. године  
Кучево

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
Др Иван Рајичић с.р.

## САДРЖАЈ

## НАЗИВ ОРГАНА

[Редни број]

Назив акта

страна

## САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

[1] Пословник о раду Савета за јавну безбедност и сигурност грађана и локалне самоуправе ..... 1

„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК  
ОПШТИНЕ КУЧЕВО“

■ Број: 14/2021

■ Датум: 26.05.2021. године

- Оснивач: Скупштина општине Кучево
- Издавач: Општинска управа Кучево
- Главни и одговорни уредник: секретар Скупштине општине Кучево
- Редакција (материјал): Служба за скупштинске послове

- Приређивач издања – графичка и техничка припрема (дизајн, прелом): медијски сарадник (ДМ)