СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Бесплатан примерак | КУЧЕВО, 04.10.2017. | ГОДИНА XVII - БРОЈ 13

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011,93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/14 и 68/2015-др.закон,103/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 2. Статута општине Кучево (“Службени гласник општине Кучево” 12/2008, 7/2012, 3/2013,3/14,9/14,10/15 и 9/16), а на предлог Општинског већа

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО, на седници дана 04.10.2017. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КУЧЕВО ЗА 2017.ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО
Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Кучево за 2017. годину („Службени гласник општине Кучево“, бр.13/2016,3/2017) члан 1. мења се и гласи:

“Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Кучево за 2017. годину (у даљем тексту:буџет), састоје се од:

ТАБЕЛА 1. **РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**

Опис	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	501,890,000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	501,890,000
- буџетска средства	490,900,000
- сопствени приходи	1,390,000
- остали приходи	9,600,000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	520,000,000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	458,689,000
- текући буџетски расходи	447,329,000
- расходи из сопствених прихода	1,120,000
- расходи из осталих прихода	10,240,000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	61,311,000
- текући буџетски издаци	59,671,000
- издаци из сопствених прихода	280,000
- издаци из осталих прихода	1,360,000
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ	**-18,110,000**
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	
Примања од продаје финансијске имовине	1,000,000
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ	**-17,110,000**
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из претходних година	17,110,000
Издаци за отплату главнице дуга	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	***17,110,000***

Члан 3. мења се и гласи:

"Приходи и примања за 2017. годину распоређују се по врстама и то:(*Прилог Табела 2 - Приходи по врстама*)"

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи:

"Средства из буџета у износу 507.000.000,00 динара и средства из сопствених и осталих прихода буџетских корисника у износу од 13.000.000,00 динара распоређује се по основним наменама у следећим износима:(*Прилог Табела 3 - Расходи по наменама)"*

Члан 4.

Члан 5. мења се и гласи:

"Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користе се за следеће програме: (Прилог *Табела 4- Расходи по Програмима , Рекапитулација програмског буџета)"*

Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

"Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018.и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:*(Прилог Табела 5)."*

Члан 6.

У члану 9. износ од "4.000.000,00" замењује се износом "4.500.000,00 " динара, а износ "0,85%" износом "0,91 % " .

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Укупни расходи и издаци, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:*(Прилог Табела 6).*

Члан 8.

Остале одредбе ове Одлуке остају непромењене.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кучево".

Члан 10.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и буџетским корисницима.

Број: I-06-1-187/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

Табела 2

Екон. клас.	ПРИМАЊА	Приходи из буџета	Сопствени приходи буџетских корисника	Остали приходи буџетских корисника
1	2	3	4	5
	Пренета средства из претходне године	**15.100.000,00**	**10.000,00**	**2.000.000,00**
711	**ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК**			
711111	Порез на зараде	70.000.000,00		
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	11.000.000,00		
711143	Порез на приходе од непокретности	100.000,00	0,00	
711145	Порез на приходе од давања у закуп покр.ствари	200.000,00		
711147	Порез на земљиште	100.000,00		
711180	Самодопринос	400.000,00		0,00
711190	Порез на друге приходе	11.000.000,00		
	УКУПНО 711	**92.800.000,00**	**0,00**	**0,00**
713	**ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ**			
713120	Порез на имовину	27.500.000,00		
713311	Порез на наслеђе и поклон	1.500.000,00		
713420	Порез на капиталне трансакције	8.000.000,00		
	УКУПНО 713	**37.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
714	**ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**			
714431	Комунална такса за коришчење рекламних паноа	100.000,00		
714513	Комунална такса за држање моторних и друмских возила	10.450.000,00		
714531		10.000,00		
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	190.000,00		
714552	Боравишна такса	200.000,00		
714562	Посебна накнада за заштиту животне средине	12.000.000,00		
714572	Комуналне таксе за држање средстава за игру	50.000,00		
	УКУПНО 714	**23.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
716	**ДРУГИ ПОРЕЗИ**			
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	6.500.000,00		
716112	Комунална такса за истицање фирме ван пословног простора	100.000,00		
	УКУПНО 716	**6.600.000,00**	**0,00**	**0,00**
733	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**			
733151	Текући трансфери општинама - Приходи из буџета РС	281.400.000,00		
733154	Текући трансфери у ужем смислу у корист нивоа општина-соција	3.800.000,00		
733154	Текући трансфери у ужем смислу у корист нивоа општина	4.900.000,00		5.800.000,00
733251	Капитални трансфери у корист нивоа општина	3.500.000,00		
	УКУПНО 733	**293.600.000,00**	**0,00**	**5.800.000,00**
741	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**			
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	4.500.000,00		
741526	Накнада за коришћење шума	2.200.000,00		
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинам	800.000,00		
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање	1.000.000,00		
741534	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	1.000.000,00		
741535	Ком.такса за заузеће јавне површине грађевинским материјал	50.000,00		
	УКУПНО 741	**9.550.000,00**	**0,00**	**0,00**
742	**ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА**			
742126	Накнада по основу права коришћења у право својине	50.000,00		
742151	Приходи од продаје добара и услуга у корист општине		350.000,00	
742152	Приходи од давања у закуп непокретности у државној својини	300.000,00		
742153	Приходи од закупа за грађевинско земљиште	1.600.000,00		
742155	Приходи од давања у закуп непокретности у општинској својини	3.700.000,00		
742156	Приходи по основу пружања услуге боравка деце у предш.уста	6.700.000,00		
742251	Општинске административне таксе	1.900.000,00		
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.700.000,00		
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општине	1.500.000,00		
742351	Приходи општинских органа управе	600.000,00		
	УКУПНО 742	**18.050.000,00**	**350.000,00**	**0,00**
743	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗ.ИМОВ.КОРИСТ**			
743151	Приходи од новчаних казни за кривична дела			100.000,00
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	4.900.000,00		
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО	100.000,00		
	УКУПНО 743	**5.000.000,00**	**0,00**	**100.000,00**
744	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ**			
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.000.000,00	50.000,00	100.000,00
	УКУПНО 744	**3.000.000,00**	**50.000,00**	**100.000,00**
745	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**			
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	800.000,00	990.000,00	3.300.000,00
	УКУПНО 745	**800.000,00**	**990.000,00**	**3.300.000,00**
770	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФ.РАСХОДА**			
770	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.500.000,00		300.000,00
	УКУПНО 770	**1.500.000,00**	**0,00**	**300.000,00**
921	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋИХ АКЦИЈА И ОСТАЛОГ КАПИТАЛА**			
921651	Примања од отплате кредита	**1.000.000,00**		**0,00**
	УКУПНО 921	**1.000.000,00**		**0,00**
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА И БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	**491.900.000,00**	**1.390.000,00**	**9.600.000,00**
	УКУПНИ ПРИХОДИ БУЏЕТА И БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	**507.000.000,00**	**1.400.000,00**	**11.600.000,00**
	УКУПНО		**520.000.000,00**	

Табела 3

Екон. клас.	ВРСТА РАСХОДА	Приходи буџета	Сопствени приходи	Остали приходи	Укупна средства
	Расходи за запослене	109.844.000,00	-	3.667.000,00	113.511.000,00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	84.910.000,00	-	1.000.000,00	85.910.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.216.000,00	-	180.000,00	15.396.000,00
413	Накнаде у натури	80.000,00	-	-	80.000,00
414	Социјална давања запосленима	4.969.000,00	-	720.000,00	5.689.000,00
415	Накнаде за запослене	3.120.000,00	-	-	3.120.000,00
416	Награде, бонуси и посебни расходи	1.549.000,00	-	1.767.000,00	3.316.000,00
417	Судијски и посланички додатак	-	-	-	-
	Коришћење роба и услуга	170.292.446,00	1.110.000,00	6.368.000,00	177.770.446,00
421	Стални трошкови	25.693.446,00	55.000,00	3.914.000,00	29.662.446,00
422	Трошкови путовања	1.274.000,00	55.000,00	40.000,00	1.369.000,00
423	Услуге по уговору	64.068.000,00	435.000,00	608.000,00	65.111.000,00
424	Специјализоване услуге	12.588.000,00	50.000,00	330.000,00	12.968.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	52.800.000,00	-	252.000,00	53.052.000,00
426	Материјал	13.869.000,00	515.000,00	1.224.000,00	15.608.000,00
	Трансакције везане за јавни дуг	71.000,00	-	-	71.000,00
441	Отплата камата по домаћим кредитима	56.000,00	-	-	56.000,00
444	Пратећи трошкови задуживања	15.000,00	-	-	15.000,00
	Субвенције	7.390.000,00	-	-	7.390.000,00
451	Субвенције ЈП	6.840.000,00	-	-	6.840.000,00
454	Субвенције приватним предузећима-литас	550.000,00	-	-	550.000,00
	Донације и трансфери	85.474.000,00	-	50.000,00	85.524.000,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	85.474.000,00	-	50.000,00	85.524.000,00
	Остале донације, дотације и трансфери	17.048.000,00	-	-	17.048.000,00
464	Дотације организац. обавезног соц. осигурања	17.048.000,00	-	-	17.048.000,00
	Остале текуће дотације по Закону	6.550.000,00	-	50.000,00	6.600.000,00
465	Остале текуће дотације по Закону	6.550.000,00	-	50.000,00	6.600.000,00
	Социјална помоћ	13.398.000,00	-	-	13.398.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	13.398.000,00	-	-	13.398.000,00
	Остали расходи	36.596.000,00	10.000,00	105.000,00	36.711.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	32.969.000,00	-	50.000,00	33.019.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.497.000,00	10.000,00	30.000,00	1.537.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењима судова	1.500.000,00	-	25.000,00	1.525.000,00
484	Накнада штете-природни узроци	200.000,00	-	-	200.000,00
485	Накнада штете-остало	430.000,00	-	-	430.000,00
	Резерве	665.554,00	-	-	665.554,00
499	Средства резерви	665.554,00	-	-	665.554,00
	Основна средства	59.671.000,00	280.000,00	1.360.000,00	61.311.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	49.960.000,00	280.000,00	1.360.000,00	51.600.000,00
512	Машине и опрема	6.533.000,00	-	-	6.533.000,00
513	Остала основна средства	30.000,00	-	-	30.000,00
515	Нематеријална имовина	398.000,00	-	-	398.000,00
541	Земљиште	2.750.000,00	-	-	2.750.000,00
	У К У П Н О	507.000.000,00	1.400.000,00	11.600.000,00	520.000.000,00

-

-

Табела 4. ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Сопствени приходи корисника	Остали приходи корисника	Укупно
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		**Програм 1. Урбанизам и просторно планирање**	**7.320.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.320.000,00**
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	7.320.000,00	0,00	0,00	7.320.000,00
1102		**Програм 2. Комунална делатност**	**22.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.300.000,00**
	1102-0001	Управљање /одржавање јавног осветљења	8.950.000,00	0,00	0,00	8.950.000,00
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	2.400.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00
	1102-0004	Зоохигијена	1.000.000,00	0,00	0,00	800.000,00
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	2.450.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00
1501		**Програм 3. Локални економски развој**	**11.206.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.206.000,00**
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	8.700.000,00	0,00	0,00	8.700.000,00
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	2.506.000,00	0,00	0,00	2.506.000,00
1502		**Програм 4. Развој туризма**	**12.580.000,00**	**1.260.000,00**	**1.550.000,00**	**15.390.000,00**
	1502-0001	Управљање развојем туризма	10.132.000,00	1.185.000,00	1.550.000,00	12.867.000,00
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	2.448.000,00	75.000,00	0,00	2.523.000,00
0101		**Програм 5. Пољопривреда и рурални развој**	**11.120.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**11.170.000,00**
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6.670.000,00	0,00	50.000,00	6.670.000,00
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	4.450.000,00			4.450.000,00
0401		**Програм 6. Заштита животне средине**	**6.650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.650.000,00**
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	6.650.000,00	0,00	0,00	6.650.000,00
0701		**Програм 7- Огранизација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**	**69.340.000,00**	**0,00**	**0,00**	**69.340.000,00**
	0701-0001	Управљање саобраћајем	69.340.000,00	0,00	0,00	69.340.000,00
2001		**Програм 8. Предшколско васпитање и образовање**	**45.550.000,00**	**0,00**	**2.160.000,00**	**47.710.000,00**
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	45.550.000,00	0,00	2.160.000,00	47.710.000,00
2002		**Програм 9. Основно образовање**	**62.187.000,00**	**0,00**	**0,00**	**62.187.000,00**
	2002-0001	Функционисање основних школа	62.187.000,00	0,00	0,00	62.187.000,00
2003		**Програм 10. Средње образовање**	**5.186.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.186.000,00**
	2003-0001	Функционисање средњих школа	5.186.000,00	0,00	0,00	5.186.000,00
0901		**Програм 11. Социјална и дечја заштита**	**31.968.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**32.068.000,00**
	0901-0001	Социјалне помоћи	25.970.000,00	0,00	50.000,00	20.218.000,00
	0901-0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	0901-0005	Активности Црвеног крста	700.000,00	0,00	50.000,00	750.000,00
	0901-П1	Пројекат - Помоћ у кући за старија лица	3.798.000,00			3.798.000,00
1801		**Програм 12. Здравствена заштита**	**14.542.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.542.000,00**
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	14.542.000,00	0,00	0,00	14.442.000,00
1201		**Програм 13. Развој културе**	**52.036.000,00**	**140.000,00**	**355.000,00**	**52.531.000,00**
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	31.528.000,00	120.000,00	322.000,00	31.970.000,00
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	4.635.000,00	20.000,00	33.000,00	4.688.000,00
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно- историјског наслеђа	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
	1201-П1	Пројекат - 50. јубиларна смотра народног стваралаштва "Хомољски мотиви 2017"	11.323.000,00	0,00	0,00	11.323.000,00
	1201-П2	Пројекат - "Златна долина Хомоља" -Замена котлова за грејање	3.850.000,00			3.500.000,00
1301		**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**27.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**27.300.000,00**
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	27.300.000,00	0,00	0,00	27.300.000,00
0602		**Програм 15. Локална самоуправа**	**98.738.000,00**	**0,00**	**5.218.000,00**	**103.956.000,00**
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе	83.909.000,00	0,00	50.000,00	83.959.000,00
	0602-0002	Месне заједнице	10.755.446,00	0,00	5.168.000,00	15.923.446,00
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	100.000,00			100.000,00
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	2.608.000,00	0,00	0,00	2.608.000,00
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	615.554,00	0,00	0,00	615.554,00
	0602-0010	Стална буџетска резерва	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	0602-0014	Ванредне ситуације	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
2101		**Програм 16-Политички систем локалне самоуправе**	**28.977.000,00**	**0,00**	**2.167.000,00**	**31.144.000,00**
	2101-0001	Функционисање скупштине	7.082.000,00	0,00	2.167.000,00	9.249.000,00
	2101-0002	Функционисање извршних органа	21.895.000,00	0,00	0,00	21.895.000,00
		УКУПНО	**507.000.000,00**	**1.400.000,00**	**11.600.000,00**	**520.000.000,00**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА

ПРОГРАМ/ ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ/ ПРОЈЕКАТ	Шифра	Циљ Индикатор	Вредност у базној години -2016	Циљана вредност 2017	Циљана вредност 2018	Циљана вредност 2019	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
1-УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101						7.320.000,00		7.320.000,00	Општинкса управа/Начелник ОУ
		ЦИП -Унапређење функционалности јавних објеката								
		ИНП -Проценат средстава који се издваја за санирање и одржавање јавних објеката у месним заједницама	1,00%	1,20%	1,50%	1,70%				
ПА 0003 - УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ	3						7.320.000,00		7.320.000,00	Општинкса управа/Начелник ОУ
		ЦИА - Побољшање инфраструктуре у месним заједницама								
		ИНА - Број уређених објеката	4,00	4,00	4,00	5,00				
2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	0601						22.300.000,00		22.300.000,00	Општинкса управа/Начелник ОУ
		ЦИП -Ефикасно и рационално спровођење комуналне делатности								
		ИНП -Проценат буџетских издвајања за ефикасно спровођење комуналне делатности	3,50%	4,30%	4,40%	4,50%				

ПА 0003 - ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ	0003						7.500.000,00		7.500.000,00	Општинска управа/Начелник ОУ
		ЦИА -Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина								
		ИНА -Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина	30,00%	35,00%	35,00%	40,00%				
ПА 0001 - УПРАВЉАЊЕ/ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ	0001						8.950.000,00		8.950.000,00	ЈП Дирекција Кучево/Новица Булајић
		ЦИА -Адекватан квалитет јавне расвете								
		ИНА -Укупан број замена светиљки након пуцања лампи (на годишњој бази)	500,00	500,00	500,00	500,00				
ПА 0008 - УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ	0008						2.450.000,00		2.450.000,00	Општинска управа/Начелник ОУ
		ЦИА - Одржавање водовода								
		ИНА - Трајно решење за снабдевање водом	500.000,00	2.450.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00				
ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	0002						2.400.000,00		2.400.000,00	Општинска управа/Начелник ОУ
		ЦИА- Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина								
		ИНА-Степен покривености територије услугама одржавања чистоће зелених површина		30,00%	35,00%	42,00%				
ПА 0004- ЗООХИГИЈЕНА	0004						1.000.000,00		1.000.000,00	Општинска управа/Начелник ОУ
		ЦИА-Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње								
		ИНА-Висина накнаде штете за уједе паса и мачака луталица		1.000.000,00	600.000,00	400.000,00				
3.-ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1501						11.206.000,00		11.206.000,00	Заменица Председника Општине
		ЦИП -Повећање запослености на територији града/општине								
		ИНП -Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости) Broj na evidenciji NSZ	660 (300 Ж)	640 (290 Ж)	630 (280 Ж)	620(260ж)				
ПА 0001 - УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ АМБИЈЕНТА	0001						8.700.000,00		8.700.000,00	Руководилац ЛЕР-а

		ЦИА -Унапређење административних процедура и развој адекватних								
		ИНА -Број пројеката за унапређење инвестиционог амбијента на 1000 становника		4	5	6				
ПА 0002 - МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	0002						2.506.000,00		2.506.000,00	**Руководилац Лер-а**
		ЦИА -Успостављање механизама за финансијску подршку самозапошљавању								
		ИНА -Број новозапослених (разврстаних по полу и старости) кроз/уз помоћ успостављених механизама за финансијску подршку за самозапошљавање	5	6	6	6				
4-РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502						12.580.000,00	2.810.000,00	15.390.000,00	**Туристичка организација Кучево/Небојша Брсановић**
		ЦИА-Усвојеност и испуњење циљева дефинисаних у релевантној стратегији која се односи на туризам								
		ИНП - Проценат повећања броја гостију град/општине индексирано	0,00	5,00%	10,00%	10,00%				
ПА 0001 -УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА	0001						10.132.000,00	2.735.000,00	12.867.000,00	**Туристичка организација Кучево/Небојша Брсановић**
		ЦИА -Повећање квалитета туристичких услуга које се пружају на територији града/општине								
		ИНА -Број регистрованих пружаоца услуга ноћења у граду/општини	3,00	5,00	7,00	8,00				
ПА 0002 - ТУРИСТИЧКА ПРОМОЦИЈА	0002						2.448.000,00	75.000,00	2.523.000,00	**Туристичка организација Кучево/Небојша Брсановић**
		ЦИА - Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима								
		ИНП - Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/општине у земљи на којима учествује ТО	1,00	2,00	2,00	3,00				

5-РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	0101						11.120.000,00	50.000,00	11.170.000,00	**Општинска управа/Начелник ОУ**
		ЦИП - Раст производње и стабилност дохотка произвођача								
		ИНП - Број корисника мера усвојене пољопривредне	13,00	14,00	15,00	16,00				
ПА 0001 - ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	0001						6.670.000,00	50.000,00	6.720.000,00	**Општинска управа/Начелник ОУ**
		ЦИА - Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње на територији града/општине								
		ИНА - Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територији града/општине	3,00	3,00	4,00	5,00				
		ЦИА - Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем и државној својини								
		ИНА-Проценат обухваћености пољопривредног земљишта у Програму заштите, унапређења и коришћења пољопривредног земљишта	0,00	120 км	130 км	140 км				

ПА 0001-МЕРЕ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ	0002						4.450.000,00		4.450.000,00	Општинска управа/Начелник ОУ
		ЦИА - Изградња одрживог, ефикасног и конкурентног пољопривредног сектора								
		ИНА-Број регистрованих пољопривредних газдинстава који су корисници мера руралног развоја у односу на укупна број пољопривредних газдинстава	0,00	210-930	220-930	230-930				
6-ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	**0401**						**6.650.000,00**		**6.650.000,00**	**Општинска управа/Начелник ОУ**
		ЦИП - Унапређење квалитета животне средине								
		ИНП - Проценат буџета намењен реализацији програма заштите животне средине	0,40%	1,75%	2,00%	2,00%				
ПА 0001 - УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0001						6.650.000,00		6.650.000,00	**Општинска управа/Начелник ОУ**
		ЦИА- Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера								
		ИНА - Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	1,00	1,00	1,00	1,00				
7-ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА	**0701**						**69.340.000,00**		**69.340.000,00**	**Општинска управа/Начелник ОУ**
		ЦИП -Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју								
		ИНП - Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града/општине (у км)	11,00	10,00	11,00	11,00				
ПА 0001 - УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ	0001						69.340.000,00		69.340.000,00	**Општинска управа/Начелник ОУ**
		ЦИА - Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача								
		ИНА - Број километара санираних и/или реконструисаних путева	391,00	395,00	400,00	400,00				

8-ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ	2001						45.550.000,00	2.160.000,00	47.710.000,00	**Предшколска установа "Лане" Кучево/Ранка Јоветић, директор**
		ЦИП - Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем								
		ИНП - Број деце која су уписана у предшколске установе у односу на укупан број деце у граду/општини (јаслена група, предшколска	173,00	185,00	200,00	210,00				
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА	0001						45.550.000,00	2.160.000,00	47.710.000,00	**Предшколска установа "Лане" Кучево/Ранка Јоветић, директор**
		ЦИП - Одрживост функционисања предшколских установа у остваривању делатности предшколског васпитања и осталих делатности у ПУ у складу са законом								
		ИНП - Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу, у односу на укупан број објеката ПУ		2/3	3/3	3/3				
9-ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	2002						62.187.000,00	0,00	62.187.000,00	**Основне школе на територији општине Кучево/директори ОШ**
		ЦИП - Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем								
		ИНП - Обухват деце основним образовањем	1.008,00	1.004,00	1.010,00	1.020,00				
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА	0001						62.187.000,00		62.187.000,00	**Основне школе на територији општине Кучево/директори ОШ**
		ЦИА - Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама								
		ИНА 0001 - Број запослених/број ученика	196/1008	196/1004	196/1010	196/1020				
		ИНА 002 - Број школских објеката/број школа	19/4	19/4	19/4	19/4				
10-СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	2003						5.186.000,00		5.186.000,00	**ЕТМШ/Слободан Бојовић, директор**
		ЦИП - Обезбеђен потребан обухват средњошколског образовања								
		ИНП - Број деце која су обухваћена средњим	237	252	252	252				

ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА	0001						5.186.000,00		5.186.000,00	**ЕТМШ/Слободан Бојовић, директор**
		ЦИА - Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе								
		ИНА - Број наставника/број ученика	32/237	32/252	32/252	32/252				
11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0901						31.968.000,00	100.000,00	32.068.000,00	**Центар за социјални рад за општину Кучево/ Слађана Марановић Николић, директор**
		ЦИП -Повећање доступности права и услуга социјалне заштите								
		ИНП - Проценат корисника мера и услуга социјалне и дечје заштите који се финансирају из буџета града/општине у односу на број становника	3,90	4,00%	4,10%	4,10%				
ПА 0001 - СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ	0001						16.370.000,00	50.000,00	16.420.000,00	**Центар за социјални рад за општину Кучево/ Слађана Марановић Николић, директор**
		ЦИА 002 - Унапређење заштите сиромашних								
		ИНА 002 -Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	600/15516	620/15516	650/15516	650/15516				
ПА 0002 - ПРИХВАТИЛИШТАИ ДРУГЕ ВРСТЕ СМЕШТАЈА	0002						1.500.000,00		1.500.000,00	**Центар за социјални рад за општину Кучево/ Слађана Марановић Николић, директор**
		ЦИА -Обезбеђење привременог смештаја,задовољавање основних потреба и пружање временски ограничене услуге интервенција у кризним ситуацијама појединцима и породицама којима је помоћ неопходна								
		ИНА - Висина буџетских издвајања		1.500.000,00	500.000,00	500.000,00				
ПА 0005 - АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА	0005						700.000,00	50.000,00	750.000,00	**Црвени крст Кучево/ секретар црвеног крста**

		ЦИА - Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи								
		ИНП - Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	4,00	5,00	5,00	6,00				
ПА 0001 - СОЦ.ДАВАЊА 090	0001						9.600.000,00	0,00	9.600.000,00	**Општинска управа Кучево/Снежана Ранчић, начелница управе**
		ЦИА - Обезбеђивање материјалне подршке за децу и породицу								
		ИНП - Висина буџетских издвајања за мере материјалне подршке деци и породици	5.000.000,00	5.400.000,00	5.400.000,00	5.400.000,00				
0901-П1 -Пројекат Помоћ у кући за старија лица							3.798.000,00		3.798.000,00	**Општинска управа Кучево/Снежана Ранчић, начелница управе**
		ЦИПР-Побољшање квалитета социјалне заштите угроженим групама								
		ИНПР-Број корисника пројеката		171,00						
12-ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801						14.542.000,00		14.542.000,00	**Дом здравља Кучево/ Емина Перић, в.д.директор**
		ЦИП - Унапређење здравља становништва								
		издвајa за унапређење здравствене заштите у општини Кучево	1,00%	2,80%	3,00%	3,50%				
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ	0001						14.542.000,00		14.542.000,00	**Дом здравља Кучево/ Емина Перић,в.д директор**
		ЦИП - Унапређење безбедности и квалитета здравствене заштите								
		ИНП - Број притужби заштитнику пацијентових права	10,00	5,00	3,00	0,00				
13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	1201						52.036.000,00	495.000,00	52.531.000,00	**Центар за културу "Вељко Дугошевић", библиотека "Никола Сикимић Маским"/ Јасмина Благојевић, директор, Виолета Илић, директор, Општинкса управа/Начелник ОУ**

		ЦИП 0001 - Подстицање развоја културе								
		ИНП 0001- Број грађана у граду/општини у односу на укупан број установа културе	15516/2	15516/2	15516/2	15516/2				
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА КУЛТУРЕ	0001						31.528.000,00	442.000,00	31.970.000,00	**Центар за културу "Вељко Дутошевић", библиотека "Никола Сикимић Маским"/ Јасмина Благојевић, директор, Виолета Илић, директор**
		ЦИП - Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе								
		ИНА 0001 - Број чланова библиотеке/укупан број становника	550/15516	600/15516	650/15516	700/15516				
ПА 0002 - ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА	0002						4.500.000,00	53.000,00	4.553.000,00	**Центар за културу "Вељко Дутошевић", библиотека "Никола Сикимић Маским"/ Јасмина Благојевић, директор, Виолета Илић, директор**

		ЦИП - Унапређење разноврсности културне понуде								
		ИНА 0001 - Број културних дешавања (књижевне вечери, предавања, изложбе,	15,00	20,00	25,00	30,00				
		ИНА 0002 - Број културних манифестација подржаних од стране града/општине	3,00	3,00	3,00	3,00				
ПА 0002 - ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА ИСТОРИЈСКИ АРХИВ	0002						135.000,00		135.000,00	**Општинкса управа/Начелник ОУ**
		ЦИП-Суфинансирање материјалних трошкова рада Архива								
		ИНА -Висина издојених средстава из буџета	135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00				
УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ОЧУВАЊА И ПРЕДСТАВЉАЊА КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ							700.000,00		700.000,00	**Општинкса управа/Начелник ОУ**
		ЦИП-Суфинансирање материјалних трошкова верских организација								
		ИНА-Висина издвојених средстава из буџета	800.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00				
1201-П1-Пројекат -50.ју-биларна смотра народног стваралаштва "Хомољски мотиви 2017"							11.323.000,00		11.323.000,00	**Центар за културу/ Јасмина Благојевић, директор,**

		ЦИПР-Промовисање општине Кучево и изворног народног стваралаштва кроз реализацију 50. јубиларне Смотре ИНПР-Број догађаја ИНПР-Број посетилаца		30 догађаја 10000 посетилаца						
1201-П2-Пројекат Златна долина Хомоља - Замена котлова за грејање у Центру за културу		ЦИПР-Побољшање енергетске ефикасности Центра за културу Кучево ИНПР-Проценат изведених радова на пројекту		100%			3.850.000,00		3.850.000,00	**Центар за културу/ Јасмина Благојевић, директор,**
14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301						27.300.000,00		27.300.000,00	**Општина Кучево/ Новица Јаношевић, председник**
		ЦИП -Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине								
		ИНП-Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у	29,00	30,00	35,00	40,00				
ПА 0001 - ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА,У ДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА	0001						27.300.000,00		27.300.000,00	**Општинска управа/ Председник Комисије за доделу средстава у области спорта**
		ЦИА - Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета установа из области спорта преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду/општини								
		ИНА - Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	11,00	12,00	13,00	14,00				
15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602						98.738.000,00	5.218.000,00	103.956.000,00	**Општина Кучево/ Новица Јаношевић, председник,Општинска управа/Начелник ОУ, Правобранилаштво/Општински правобранилац**

		ЦИП - Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе								
		ИНП - Суфицит или дефицит локалног буџета	-32100000	-10000000	-2000000	-1000000				
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКИХ	0001						79.909.000,00	50.000,00	79.959.000,00	**Општинкса управа/Начелник управе**
		ЦИА - Функционисање управе								
		ИНА 001 - Број решених предмета о запосленом	16,00	18,00	17,00	18,00				
ПА 0002 - МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	0002						10.755.446,00	5.168.000,00	15.923.446,00	**Месне заједнице/Председници савета МЗ**
		ЦИА - Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних								
		ИНА - Број иницијатива /предлога месних заједница према граду/општини у вези са	22	22	22	22				
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ДОТАЦИЈЕ НВО	0001						4.000.000,00		4.000.000,00	**Општинска управа/ Снежана Ранчић, начелница управе**
		ЦИА - Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета установа из области НВО преко којих се остварује јавни интерес у општини								
		ИНА - Број програма које реализују удружења		30,00	35,00	40,00				
ПА 0004 - ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	0004						2.608.000,00		2.608.000,00	**Општинско правобранилаштво/правобранилац**
		ЦИА - Заштита имовинских права и интереса општине								
		ИНА - Број предмета у раду правобранилаштва		95,00	95,00	95,00				

ПА 0007 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА	0007						100.000,00		100.000,00	**Председник општине**
		ЦИА - Остваривање права националних мањина ИНА-Број реализованих пројеката који се финансира из буџета	1,00	2,00	3,00	3,00				
ПА 0009 И 0010 - РЕЗЕРВЕ	0009 0010						665.554,00		665.554,00	**Председник општине**
ПА 0014 - ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	0014						700.000,00		700.000,00	**Општина/председник**
		ЦИА-Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода								
		ИНА-Проценат прочишћених корита на водама другог реда и каналима за одводњавање		30,00%	50,00%	60,00%				
16-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА	2101						28.977.000,00	2.167.000,00	31.144.000,00	**Општина Кучево/ Новица Јаношевић, председник,Скупштина општине/председник скупштине**
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ	0001						7.082.000,00		7.082.000,00	**Скупштина општине/председник скупштине**
		ЦИА-Функционисање локалне скупштине								
		ИНА-Број седница скупштине		8	8	8				
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ	0001							2.167.000,00	2.167.000,00	**Скупштина општине/председник скупштине**

		ЦИА-Одржавање председничких избора								
ПА 0002 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА (ПРЕДСЕДНИК И ОП.ВЕЋЕ)	0002						21.895.000,00		21.895.000,00	**Општина Кучево/ Новица Јаношевић, председник**
		ЦИА-Функционисање извршних органа								
		ИНА-Број припремљених седница								
УКУПНО							507.000.000,00	13.000.000,00	520.000.000,00	

ЦИП - ЦИЉ ПРОГРАМА
ИНП - *ИНДИКАТОР ПРОГРАМА*

ПА - *ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ*
ЦИА - *ЦИЉ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ*
ИНА - *ИНДИКАТОР ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ*

ЦИПР - *ЦИЉ ПРОЈЕКТА*
ИНПР - *ИНДИКАТОР ПРОЈЕКТА*

Таблица 8

ПРЕГЛЕД КАПИТАЛНИХ ИЗДАТАКА ПО КОРИСНИЦИМА

Корисник	ф-ја	конто	2017	2018	2019	НАМЕНА
Општинска управа Кучево	130	5114	**1.340.000,00**	1.000.000,00	1.000.000,00	Пројектна документација -обавезе
	130	512	**750.000,00**	300.000,00	300.000,00	Административна опрема
	130	512	**1.000.000,00**	700.000,00	700.000,00	Опрема на лизинг
		515	**198.000,00**			Нематеријална улагања
	130	541	**2.750.000,00**	2.500.000,00	2.500.000,00	Набавка земљишта
	130	5113	**2.000.000,00**	1.000.000,00	1.000.000,00	Капитално одржавање објеката-фасада ОУ и ПУ
	620	511	**8.700.000,00**	10.000.000,00	2.000.000,00	Учешће у пројектима и пројектна и планска документација
	620	511	**5.900.000,00**	4.000.000,00	4.000.000,00	Капитално одржавање објеката у месним заједницама
	630	511	**2.400.000,00**	2.000.000,00	2.000.000,00	Водоводи
	451	511	**24.600.000,00**	50.000.000,00	50.000.000,00	Ново асфалтирање
Буџетски фонд за заштиту животне средине	560	511	**200.000,00**			Пројектна документација
	560	512	**3.700.000,00**			Смећар и контејнери за примарну селекцију отпада
Месне заједнице	160	511	**380.000,00**	500.000,00	500.000,00	Зграде и објекти по Месним заједницама-остали извори прихода
	160	512	**240.000,00**	100.000,00	100.000,00	Машине и опрема
	160	511	**120.000,00**	300.000,00	200.000,00	Пројектна документација
Установа за децу предшколског узраста ,,Лане" Кучево	911	511		1.000.000,00	1.000.000,00	Капитално одржавање објеката
	911	513	**30.000,00**			Остала опрема и некретнине-сопствени приходи
	911	512	**300.000,00**	200.000,00	200.000,00	опрема
Туристичка организација Кучево	470	511	**600.000,00**	3.900.000,00	1.300.000,00	Капитално одржавање објекта
	470	512	**273.000,00**	200.000,00	200.000,00	Машине и опрема
	470	511	**1.260.000,00**	200.000,00	200.000,00	Капитално одржавање објеката из осталих извора прихода ТОС-а
Центар за културу Кучево	820	511	**250.000,00**	200.000,00	200.000,00	Капитално одржавање објекта-krov
	820	511	**3.850.000,00**			Пројекат Градови у фокусу "Златна долина Хомоља" -Замена котлова за грејање
	820	512	**150.000,00**	200.000,00	200.000,00	Опрема за програмске активности Центра за културу
Библиотека	820	512	**120.000,00**	60.000,00	70.000,00	Набавка опреме
	820	515	**200.000,00**	250.000,00	250.000,00	Набавка књига за библиотеку
Центар за социјални рад	070	463/512	**455.000,00**	500.000,00	500.000,00	Набавка опреме за Центар за социјални рад и Прихватилиште
	070	463/425	**1.500.000,00**	500.000,00	0,00	Наставак радова на прихватилишту
Дом здравља	740	463/511	**1.620.000,00**	500.000,00	300.000,00	Пројектна документација
	740	463/512	**3.100.000,00**	700.000,00	500.000,00	Набавка опреме за побољшање услуга медицинске заштите
Црвени крст	840	481	**160.000,00**			Капитално одржавање објекта црвеног крста
Економска школа Кучево		511	**36.000,00**			Пројектна документација
	920	463/512	**200.000,00**	350.000,00	220.000,00	Набавка опреме за образовање
ОШ ,,Угрин Бранковић" Кучево	910	463/5121	**400.000,00**	400.000,00	170.000,00	опрема за саобраћај
	910	463/5126	**500.000,00**	450.000,00	450.000,00	опрема за образовање
	910	463/511	**1.255.000,00**	0,00	0,00	Капитално одржавање објеката-пројектна документација
ОШ ,,Слободан Јовић" Волуја	910	463/511	**2.300.000,00**			Капитално одржавање објекта
	910	463/512	**840.000,00**			Набавка опреме
ОШ 'Вељко Дугошевић' Турија	910	463/512	**255.000,00**	200.000,00	200.000,00	Набавка опреме
ОШ " Милутин Миланковић" Раброво	910	463/512	**350.000,00**	400.000,00	400.000,00	Набавка опреме
	910	463/511	**800.000,00**	750.000,00	700.000,00	Капитално одржавање објеката
Укупно			**75.082.000,00**	**83.360.000,00**	**71.360.000,00**	

Табела 6

Раздео	Глава	Програм	Функција	Прог активност	Позиција	Екон. класиф.	ОПИС	Приходи буџета	Сопствени приходи корисника	Остали приходи корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1.01						**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**				
		2101					**Програм 16-Политички систем локалне самоуправе**				
			110				**Извршни и законодавни органи**				
				2101-0001			**Програмска активност 0001- Функционисање скупштине**				
					1	411	Плате и додаци запослених	1.080.000,00			1.080.000,00
					2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	195.000,00			195.000,00
					3	416	Награде, бонуси и остало	165.000,00			165.000,00
					4	421	Стални трошкови	20.000,00			20.000,00
					5	422	Трошкови путовања	93.000,00			93.000,00
					6	423	Услуге по уговору	4.500.000,00			4.500.000,00
					7	425	Текуће поправке и одржавање	-			-
					8	426	Материјал	580.000,00			580.000,00
					9	465	Остале текуће дотације по Закону	280.000,00			280.000,00
							Финансирање политичких субјеката				
					10	481	Дотације невладиним организацијама	169.000,00			169.000,00
							Ова апропријација користиће се за финасирање рада политичких субјеката по Закону				
					11	482	Порези, обавезне таксе и казне	-			-
							Укупно функција 110:	7.082.000,00	-	-	7.082.000,00
							ОДРЖАВАЊЕ ИЗБОРА				
			160				**Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту**				
					12	416	Награде, бонуси и остало	-		1.767.000,00	1.767.000,00
					13	421	Стални трошкови	-		150.000,00	150.000,00
					14	426	Материјал	-		250.000,00	250.000,00
							Укупно функција 160 :	-	-	2.167.000,00	2.167.000,00
							Укупно раздео 1	7.082.000,00	-	2.167.000,00	9.249.000,00
2	2.01						**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**				
		2101					**Програм 16-Политички систем локалне самоуправе**				
			110				**Извршни и законодавни органи**				
				2101-0002			**Програмска активност 0002- Функционисање извршних органа**				
					15	411	Плате и додаци запослених	3.600.000,00			3.600.000,00
					16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	650.000,00			650.000,00
					17	415	Накнаде за запослене	55.000,00			55.000,00
					18	421	Стални трошкови	750.000,00			750.000,00
					19	422	Трошкови путовања	10.000,00			10.000,00
					20	423	Услуге по уговору	10.000.000,00			10.000.000,00
							У оквиру ове апропријације 600.000,00 је намењено за информисање путем јавног конкурса				
					21	425	Текуће поправке и одржавање	150.000,00			150.000,00
					22	426	Материјал	1.300.000,00			1.300.000,00
					23	465	Остале текуће дотације по Закону	400.000,00			400.000,00
					24	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000,00			100.000,00
							Укупно функција 110 и главу 2.01:	17.015.000,00	-	-	17.015.000,00
							Укупно раздео 2	17.015.000,00	-	-	17.015.000,00
3	3						**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**				
		2101					**Програм 16-Политички систем локалне самоуправе**				
			110				**Извршни и законодавни органи**				
				2101-0002			**Програмска активност 0002- Функционисање извршних органа**				
					25	411	Плате и додаци запослених	2.000.000,00			2.000.000,00
					26	412	Социјални доприноси на терет послодавца	360.000,00			360.000,00
					27	415	Накнаде за запослене	80.000,00			80.000,00
					28	422	Трошкови путовања	-			-
					29	423	Услуге по уговору	2.200.000,00			2.200.000,00
					30	465	Остале текуће дотације по Закону	190.000,00			190.000,00
					30а	484	Накнада штете	50.000,00			50.000,00
							Укупно функција 110 и главу 3.01:	4.880.000,00	-	-	4.880.000,00
							Укупно раздео 3:	4.880.000,00	-	-	4.880.000,00
4	4.01						**ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**				
		0602					**Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе**				
			330				**Судови**				
				0602-0004			**Програмска активност 0004- Општинско јавно правобранилаштво**				
					31	411	Плате и додаци запослених	520.000,00			520.000,00
					32	412	Социјални доприноси на терет послодавца	93.000,00			93.000,00
					32а	415	Накнаде за запослене	105.000,00			105.000,00
					33	423	Услуге по уговору	300.000,00			300.000,00
					34	465	Остале текуће дотације по Закону	60.000,00			60.000,00
					35	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00			30.000,00
					36	483	Новчане казне по решењу судова	1.500.000,00			1.500.000,00
					37	484	Накнада штете	-			-
							Укупно функција 330 и главу 4.01:	2.608.000,00	-	-	2.608.000,00
							Укупно раздео 4	2.608.000,00	-	-	2.608.000,00

5							**ОПШТИНСКА УПРАВА**			
	5.01	0602					**Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе**			
			130				**Опште услуге**			
				0602-0001			**Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе**			
					38	411	Плате и додаци запослених	39.500.000,00		39.500.000,00
					39	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.075.000,00		7.075.000,00
					40	413	Накнаде у натури	-		-
					41	414	Социјална давања запосленима	2.300.000,00		2.300.000,00
					42	414	Социјална давања запосленима- остало	625.000,00	50.000,00	675.000,00
					43	415	Накнаде за запослене	1.300.000,00		1.300.000,00
					44	416	Награде, бонуси и остало	460.000,00		460.000,00
					45	421	Стални трошкови	3.370.000,00		3.370.000,00
					46	422	Трошкови путовања	210.000,00		210.000,00
					47	423	Услуге по уговору	7.400.000,00		7.400.000,00
					48	424	Специјализоване услуге	450.000,00		450.000,00
					49	425	Текуће поправке и одржавање	450.000,00		450.000,00
					50	426	Материјал	3.200.000,00		3.200.000,00
					51	441	Отплата камата	56.000,00		56.000,00
					52	444	Пратећи трошкови задуживања	15.000,00		15.000,00
					53	465	Остале текуће дотације по Закону	3.600.000,00		3.600.000,00
					54	465	Дотације СКГО, РРА,Налед-чланарина	610.000,00		610.000,00
					55	482	Порези, обавезне таске и казне	1.100.000,00		1.100.000,00
					55а	484	Накнада штете - природни узроци	150.000,00		150.000,00
					56	511	Зграде и грађевински објекти	3.340.000,00		3.340.000,00
					57	512	Машине и опрема	1.750.000,00		1.750.000,00
					57а	515	Нематеријална имовина	198.000,00		198.000,00
					58	541	Земљиште	2.750.000,00		2.750.000,00
				0602-0009			**Програмска активност 0009- Текућа буџетска резерва**			
					59	499	Средства резерве	615.554,00		615.554,00
				0602-0010			**Програмска активност 0010- Стална буџетска резерва**			
					60	499	Средства резерве	50.000,00		50.000,00
							Укупно за функцију 130	80.574.554,00	- 50.000,00	80.624.554,00
			133				**Остале опште услуге**			
				0602-0007			**Програмска активност 0007- Функционисање националних савета националних мањина**			
					60а	481	Дотације националним мањинама	100.000,00		100.000,00
							Укупно за функцију 133	100.000,00	- -	100.000,00
			840				**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**			
				0602-0001			**Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе**			
					61	481	Ова апропријација користиће се за дотације невладиним организацијама и удружењима грађана	4.000.000,00		4.000.000,00
							Укупно за функцију 840	4.000.000,00	- -	4.000.000,00
							ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ			
			250				**Одбрана некласификована на другом месту**			
				0602-0014			**Програмска активност 0014- Ванредне ситуације**			
					62	421	Стални трошкови	100.000,00		100.000,00
					63	423	Услуге по уговору	70.000,00		70.000,00
					64	424	Специјализоване услуге	110.000,00		110.000,00
					65	425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00		50.000,00
					66	426	Материјал	370.000,00		370.000,00
					67	484	Накнада штете - природни узроци	-		-
							Укупно функција 250	700.000,00	- -	700.000,00
							Укупно Програм 15	85.374.554,00	- 50.000,00	85.424.554,00
	1101						**Програм 1-Урбанизам и просторно планирање**			
			620				Развој заједнице-			
				1101-0003			**Програмска активност 0003 - Управљање грађевинским земљиштем**			
					68	416	Награде, бонуси и остало	420.000,00		420.000,00
					69	423	Услуге по уговору	1.000.000,00		1.000.000,00
					70	425	Текуће поправке и одржавањеа	-		-
					71	511	Зграде и грађевински објекти	5.900.000,00	-	5.900.000,00
							Укупно Програм 1 функција 620	7.320.000,00	0 0	7.320.000,00
	1102						**ПРОГРАМ 2- Комунална делатност**			
			640				**Улична расвета**			
				1102-0001			**Програмска активност 0001 - Управљање /одржавање јавног осветљења**			
					72	421	Стални трошкови (расвета у Кучеву)	5.700.000,00		5.700.000,00
							ЈП за одржавање уличне расвете			
					73	425	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	3.250.000,00		3.250.000,00
							Укупно за функцију 640 и ПА 0001:	8.950.000,00	- -	8.950.000,00
			540				**Заштита биљног и животињског света**			
				1102-0002			**Програмска активност 0002- Одржавање јавних зелених површина**	2.400.000,00	- -	700.000,00
					74	424	Специјализоване услуге	700.000,00		700.000,00
					74а	424	Специјализоване услуге-Програм шуме	1.700.000,00		1.700.000,00
				1102-0004			**Програмска активност 0004- Зоохигијена**			
					75	424	Специјализоване услуге	600.000,00		600.000,00
					76	485	Накнада штете	400.000,00		400.000,00
							Укупно за функцију 540:	3.400.000,00	- -	3.400.000,00
			510				**Управљање отпадом-чистоћа**			
				1102-0003			**Програмска активност 0003- Одржавање чистоће на површинама јавне намене**			
					77	421	Стални трошкови (услуге чишћења)	6.500.000,00		6.500.000,00
					78	451	Субвенције јавним предузећима по Програму	1.000.000,00		1.000.000,00
							Укупно за функцију 510:	7.500.000,00	- -	7.500.000,00

	630				**Водоснабдевање**			
		1102-0008			**Програмска активност 0008 - Управљање и снабдевање водом за пиће**			
			78а	424	Специјализоване услуге	50.000,00		50.000,00
			79	511	Зграде и грађевински објекти-изградња водовода	2.400.000,00		2.400.000,00
					Укупно за функцију 630:	2.450.000,00	- -	2.450.000,00
					Укупно Програм 2	22.300.000,00	- -	22.300.000,00
1501					**Програм 3-Локални економски развој**			
	411				Општи економски и комерцијални послови			
		1501-0001			**Програмска активност 0001- Унапређење привредног и инвестиционог амбијента**			
			80	511	Зграде и грађевински објекти-за учешће у пројектима и пројектну документацију	8.700.000,00		8.700.000,00
					Укупно ПА 1	8.700.000,00		8.700.000,00
	412				Општи послови по питању рада			
		1501-0002			**Програмска активност 0002-Мере активне политике запошљавања**			
			81	464	Дотације Националној служби за запошљавање	2.506.000,00		2.506.000,00
					Укупно ПА 2	2.506.000,00		2.506.000,00
					Укупно Програм 3	11.206.000,00	- -	11.206.000,00
					Буџетски Фонд за развој пољопривреде			
0001					**Програм 5-Пољопривреда и рурални развој**			
	421				**Пољопривреда**			
		0101-0001			**Програмска активност 0001 - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**			
			82	421	Стални трошкови		20.000,00	20.000,00
			83	422	Трошкови путовања	20.000,00	10.000,00	30.000,00
			84	423	Услуге по уговору	350.000,00	20.000,00	370.000,00
			85	425	Текуће поправке -атарски путеви	6.250.000,00		6.250.000,00
			86	426	Материјал	50.000,00	-	50.000,00
			86	485	Накнада штете-природни узроци	-		-
		0101-0002			**Програмска активност 0002 - Мере подршке руралном развоју**			
			87	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	4.450.000,00		4.450.000,00
					Укупно за функцију 421 и и Програм 5:	11.120.000,00	- 50.000,00	11.170.000,00
					Буџетски Фонд за заштиту животне средине			
0401					**Програм 6-Заштита животне средине**			
	560				**Заштита животне средине**			
		0401-0001			**Програмска активност 0001-Управљање заштитом животне средине и природних вредности**			
			88	423	Услуге по уговору	600.000,00		
			89	424	Специјализоване услуге	1.750.000,00		1.750.000,00
			90	426	Материјал	400.000,00		400.000,00
			91	511	Зграде и грађевински објекти	200.000,00		200.000,00
			92	512	Машине и опрема	3.700.000,00		3.700.000,00
					Укупно за функцију 560 и Програм6:	6.650.000,00	- -	6.650.000,00
701					**Програм 7- Огранизација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**			
	451				**Локални путеви и улице**			
		0701-0001			**Програмска активност 0001-Управљање саобраћајем**			
			93	423	Услуге по уговору	3.000.000,00		3.000.000,00
			94	424	Специјализоване услуге	100.000,00		100.000,00
			95	425	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	39.700.000,00		39.700.000,00
			96	451	Субвенције јавним предузећима по Програму	1.390.000,00		1.390.000,00
			97	454	Субвенције приватним предузећима-литас	550.000,00		550.000,00
			98	484	Накнада штете-природни узроци	-		-
			99	511	Зграде и грађевински објекти-нови асфалт	24.600.000,00		24.600.000,00
					Укупно за функцију 451 и Програм 7:	69.340.000,00	- -	69.340.000,00
2002					**ПРОГРАМ 9 -Основно образовање**			
	912				**Основно образовање**			
					ОШ "Угрин Бранковић"Кучево			
		2002-0001			**Програмска активност 0001 - Функционисање основних школа**			
				463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
			100	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	25.225.000,00		25.225.000,00
					- Накнаде за превоз запослених	2.250.000,00		2.250.000,00
					- Социјална давања	150.000,00		150.000,00
					- награде и бонуси	750.000,00		750.000,00
					- Стални трошкови	7.400.000,00		7.400.000,00
					- Трошкови путовања	15.000,00		15.000,00
					-Превоз ученика	11.200.000,00		11.200.000,00
					- Услуге по уговору	170.000,00		170.000,00
					- Специјализоване услуге	160.000,00		160.000,00
					- Текуће поправке и одржавање	1.300.000,00		1.300.000,00

			- Материјал	700.000,00			700.000,00
			Накнада за децу по Оштинским одлукама	1.100.000,00			1.100.000,00
			- Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00			30.000,00
	101	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2.155.000,00			2.155.000,00
			- Зграде и грађевински објекти	1.255.000,00			1.255.000,00
			- Машине и опрема	900.000,00			900.000,00
			Укупно:	27.380.000,00	-	-	27.380.000,00
			ОШ "Слободан Јовић" Волуја				
2002-0001			**Програмска активност 0001 - Функционисање основних школа**				
		463	Донације и трансфери осталим нивоима власти				
	102	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	12.566.000,00			12.566.000,00
			- Накнаде за запослене	3.000.000,00			3.000.000,00
			- Социјална давања	68.000,00			68.000,00
			- награде и бонуси	107.000,00			107.000,00
			- Стални трошкови	2.530.000,00			2.530.000,00
			- Трошкови путовања	20.000,00			20.000,00
			- Превоз ученика	4.200.000,00			4.200.000,00
			- Услуге по уговору	230.000,00			230.000,00
			- Специјализоване услуге	60.000,00			60.000,00
			- Текуће поправке и одржавање	400.000,00			400.000,00
			- Материјал	730.000,00			730.000,00
			Накнада за децу по Оштинским одлукама	300.000,00			300.000,00
			- Порези, обавезне таксе и казне	60.000,00			60.000,00
			- Новчане казне и пенали	861.000,00			861.000,00
	103	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	3.140.000,00			3.140.000,00
			- Зграде и грађевински објекти	2.300.000,00			2.300.000,00
			- Машине и опрема	840.000,00			840.000,00
			Укупно :	15.706.000,00	-	-	15.706.000,00
			ОШ "Вељко Дугошевић" Турија				
2002-0001			**Програмска активност 0001 - Функционисање основних школа**				
		463	Донације и трансфери осталим нивоима власти				
	104	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7.916.000,00			7.916.000,00
			- Накнаде за запослене	1.750.000,00			1.750.000,00
			- Социјална давања	136.000,00			136.000,00
			- Награде и бонуси	138.000,00			138.000,00
			- Стални трошкови	952.000,00			952.000,00
			- Трошкови путовања	10.000,00			10.000,00
			- Превоз ученика	3.900.000,00			3.900.000,00
			- Услуге по уговору	430.000,00			430.000,00
			- Специјализоване услуге	35.000,00			35.000,00
			- Текуће поправке и одржавање	190.000,00			190.000,00
			- Материјал	230.000,00			230.000,00
			Накнада за децу по Оштинским одлукама	100.000,00			100.000,00
			- Порези, обавезне таксе и казне	45.000,00			45.000,00
	105	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	255.000,00			255.000,00
			- Зграде и грађевински објекти		-	-	-
			- Машине и опрема	255.000,00			255.000,00
			Укупно:	8.171.000,00	-	-	8.171.000,00
			ОШ "Милутин Миланковић" Раброво				
2002-0001			**Програмска активност 0001 - Функционисање основних школа**				
		463	Донације и трансфери осталим нивоима власти				
	106	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9.380.000,00			9.380.000,00
			- Накнада за запослене	2.100.000,00			2.100.000,00
			- Социјална давања	50.000,00			50.000,00
			- Награде и бонуси	36.000,00			36.000,00
			- Стални трошкови	2.500.000,00			2.500.000,00
			- Трошкови путовања	40.000,00			40.000,00
			-Превоз ученика	2.950.000,00			2.950.000,00
			- Услуге по уговору	180.000,00			180.000,00
			- Специјализоване услуге	60.000,00			60.000,00
			- Текуће поправке и одржавање	550.000,00			550.000,00
			- Материјал	620.000,00			620.000,00
			Накнада за децу по Оштинским одлукама	250.000,00			250.000,00
			- Порези, обавезне таксе и казне	44.000,00			44.000,00
	107	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.150.000,00			1.150.000,00
			- Зграде и грађевински објекти	800.000,00			800.000,00
			- Машине и опрема	350.000,00			350.000,00
			Укупно :	10.530.000,00	-	-	10.530.000,00
			Музичка школа "С. Мокрањац" Пожаревац				
2002-0001			**Програмска активност 0001 - Функционисање основних школа**				
	108	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти				
			-трошкови путовања	400.000,00			400.000,00
			Укупно :	400.000,00	-		400.000,00
			Укупно за функцију 912 и Програм 9:	62.187.000,00	-	-	62.187.000,00

2003					**ПРОГРАМ 10-СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**				
					Економско-трговинска и машинска школа				
	920				**Средње образовање**				
		2003-0001			**Програмска активност 0001 - Функционисање средњих школа**				
				463	Донације и трансфери осталим нивоима власти				
			109	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	4.950.000,00			4.950.000,00
					- Накнаде за превоз запослених	1.440.000,00			1.440.000,00
					- Социјална давања	70.000,00			70.000,00
					- Јубиларне награде	530.000,00			530.000,00
					- Стални трошкови	1.900.000,00			1.900.000,00
					- Трошкови путовања	30.000,00			30.000,00
					- Услуге по уговору	310.000,00			310.000,00
					- Текуће поправке и одржавање	330.000,00			330.000,00
					- Материјал	320.000,00			320.000,00
					- Порези, обавезне таксе и казне	20.000,00			20.000,00
			110	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	236.000,00			236.000,00
					- Зграде и грађевински објекти	36.000,00			36.000,00
					- Машине и опрема	200.000,00	-		200.000,00
					Укупно за функцију 920 и Програм 10:	5.186.000,00	-	-	5.186.000,00
0901					**Програм 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА**				
	090				**Социјална заштита некласификована на другом месту**				
		0901-0001			**Програмска активност 0001 - Социјалне помоћи**				
			111	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.600.000,00		-	5.600.000,00
					Ова апропријација користиће се за :				
					- родитељски додатак				
					-Комесаријат за избеглице-2.800.000,00				
					- друга соц. давања у складу са Одлуком				
			112	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета-студентске стипендије	4.000.000,00			4.000.000,00
					Укупно sa функцију 090:	9.600.000,00			9.600.000,00
	020				**Старост**				
		0901-П1			**Пројекат - "Помоћ у кући за старија лица"**				
			112а	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	3.798.000,00			3.798.000,00
					Укупно sa функцију 020:	3.798.000,00	0	0	3.798.000,00
					Центар за социјални рад				
	070				**Социјална помоћ угроженом становништву**				
		0901-0001			**Програмска активност 0001 - Социјалне помоћи**				
				463	Донације и трансфери осталим нивоима власти				
			113	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	15.915.000,00	-	50.000,00	15.965.000,00
					Плате и додаци запослених	765.000,00			765.000,00
					Социјални доприноси на терет послодавца	140.000,00			140.000,00
					- Стални трошкови	370.000,00			370.000,00
					- Услуге по уговору	1.300.000,00			1.300.000,00
					- Текуће поправке и одржавање	25.000,00			25.000,00
					- Материјал	140.000,00			140.000,00
					- Накнаде за социјалну заштиту из буџета	13.100.000,00		50.000,00	13.150.000,00
					- Остале текуће дотације по закону	25.000,00			25.000,00
					- Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00			50.000,00
					- Остале накнаде штете	-			-
			114	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	455.000,00	-	-	455.000,00
					- Машине и опрема	455.000,00			455.000,00
					Укупно за 070 1 ПА1:	16.370.000,00	-	50.000,00	16.420.000,00
		0901-0002			**Програмска активност 0002 - Прихватилишта**				
				463	Донације и трансфери осталим нивоима власти				
			115	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	1.500.000,00			1.500.000,00
					- Текуће поправке и одржавање	1.500.000,00			1.500.000,00
					Укупно за функцију ПА2:	1.500.000,00	-	-	1.500.000,00
					Укуно за функцију 070:	17.870.000,00	-	50.000,00	17.920.000,00
	840				**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**				
		0901-0005			**Програмска активност 0005-Активности Црвеног крста**				
			116	481	Дотације Црвеном крсту	700.000,00		50.000,00	750.000,00
					Укупно за функцију 840:	700.000,00	-	50.000,00	750.000,00
					Укупно за Програм 11:	31.968.000,00	-	100.000,00	32.068.000,00
1801					**ПРОГРАМ 12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**				
					Дом здравља Кучево				
	740				Услуге јавног здравства				
		1801-0001			**Програмска активност 0001 - Функционисање установа примарне здравствене заштите**				
			117	464	Дотације организац. обавезног соц. осигурања				
					-плате и додаци запослених	2.700.000,00			2.700.000,00
					-стални трошкови	288.000,00			288.000,00
					-социјални доприноси	484.000,00			484.000,00
					-услуге по уговору	5.450.000,00			5.450.000,00
					-специјализоване услуге	170.000,00			170.000,00
					-текуће поправке и одржавање	630.000,00			630.000,00
					- машине и опрема	3.100.000,00			3.100.000,00
					- зграде и грађевински објекти	1.620.000,00			1.620.000,00
			117а	464	**Општа болница Пожаревац**				
					- Дотације организац. обавезног соц. осигурања	100.000,00			100.000,00
					Укупно за функцију 740:	14.542.000,00	0,00	0,00	14.542.000,00
					Свега глава 5.08 и Програм 12:	14542000	0,00	0,00	14.542.000,00

1201					**ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ**				
	820				Услуге културе				
					Историјски архив Пожаревац				
		1201-0002			**Програмска активност 0002 -Подстицаји културном и уметничком стваралаштву и уметничком стваралаштву**				
			118	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	135.000,00			135.000,00
					Укупно за функцију 820	135.000,00	-	-	135.000,00
	840				**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**				
		1201-0003			**Програмска активност 0003- Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**				
			119	481	Дотације верским организацијама	700.000,00			700.000,00
					Укупно за функцију 840:	700.000,00	-	-	700.000,00
					Укупно Програм 13	835.000,00	-	-	835.000,00
1301					**ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**				
	810				**Услуге рекреације и спорта**				
		1301-0001			**Програмска активност 0001 - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**				
			120	481	Дотације невладиним организацијама	27.300.000,00			27.300.000,00
					Ова апропријација користиће се за финансирање				
					- спортских клубова и спортских активности				
					- спортског и фудбалског савеза				
					Укупно за функцију 810 и Програм 14:	27.300.000,00	-	-	27.300.000,00
					УКУПНО глава 5.01	355.328.554,00	-	200.000,00	355.528.554,00
1502					**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**				
1502					**Програм 4-Развој туризма**				
	473				**Остале делатности**				
		1502-0001			**Програмска активност 0001 - Управљање развојем туризма**				
			121	411	Плате и додаци запослених	3.400.000,00			3.400.000,00
			122	412	Социјални доприноси на терет послодавца	610.000,00			610.000,00
			123	413	Накнаде у натури				
			124	414	Социјална давања запосленима	84.000,00		120.000,00	204.000,00
			125	415	Накнаде за запослене	170.000,00			170.000,00
			125а	416		49.000,00			49.000,00
			126	421	Стални трошкови	550.000,00	40.000,00	15.000,00	605.000,00
			127	423	Услуге по уговору	2.860.000,00	325.000,00	170.000,00	3.355.000,00
			128	424	Специјализоване услуге	100.000,00	50.000,00	60.000,00	210.000,00
			129	425	Текуће поправке и одржавање	230.000,00	-		230.000,00
			130	426	Материјал	766.000,00	480.000,00	205.000,00	1.451.000,00
			131	465	Остале текуће дотације по Закону	320.000,00	-		320.000,00
			132	482	Порези, обавезне таксе и казне	120.000,00	10.000,00	-	130.000,00
			133	511	Зграде и грађевински објекти	600.000,00	280.000,00	980.000,00	1.860.000,00
			134	512	Машине и опрема	273.000,00			273.000,00
					Укупно за ПА1:	10.132.000,00	1.185.000,00	1.550.000,00	12.867.000,00
		1502-0002			**Програмска активност 0002 - Промоција туристичке понуде**				
			135	422	Трошкови путовања	11.000,00	15.000,00		26.000,00
			136	423	Услуге по уговору	2.107.000,00	60.000,00		2.167.000,00
			137	426	Материјал	330.000,00			330.000,00
					Укупно за ПА2:	2.448.000,00	75.000,00	-	2.523.000,00
					Свега глава 5.2 и Програм 4:	12.580.000,00	1.260.000,00	1.550.000,00	15.390.000,00
2001					**УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА "ЛАНЕ"**				
2001					**Програм 8-Предшколско васпитање и образовање**				
	911				**Предшколско образовање**				
		2001-0001			**Програмска активност 0001 - Функционисање предшколских установа**				
			138	411	Плате и додаци запослених	25.090.000,00		1.000.000,00	26.090.000,00
			139	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.490.000,00		180.000,00	4.670.000,00
			140	413	Накнаде у натури	60.000,00			60.000,00
			141	414	Социјална давања запосленима	200.000,00		-	200.000,00
			142	414	Социјална давања запосленима -остало			300.000,00	300.000,00
			143	415	Накнаде за запослене	1.200.000,00			1.200.000,00
			144	416	Награде, бонуси и остало	150.000,00		-	150.000,00
			145	421	Стални трошкови	3.000.000,00		150.000,00	3.150.000,00
			146	422	Трошкови путовања	430.000,00		30.000,00	460.000,00
			147	423	Услуге по уговору	5.100.000,00		50.000,00	5.150.000,00
			148	424	Специјализоване услуге	330.000,00		-	330.000,00
			149	425	Текуће поправке и одржавање	580.000,00			580.000,00
			150	426	Материјал	2.950.000,00		400.000,00	3.350.000,00
			151	465	Остале текуће дотације по Закону	400.000,00		50.000,00	450.000,00
			152	426	Материјал на име накнаде по Одлуци и ППП програм	1.200.000,00		-	1.200.000,00
			153	482	Порези, обавезне таске и казне	10.000,00			10.000,00
			154	485	Накнада штете-остало	30.000,00			30.000,00
			155	511	Зграде и грађевински објекти	-			-
			156	512	Машине и опрема	300.000,00		-	300.000,00
			157	513	Остала основна средства	30.000,00			30.000,00
					Укупно за функцију 911 и Програм 8:	45.550.000,00	-	2.160.000,00	47.710.000,00

5104 1201					**ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**				
	820				**Услуге културе**				
5104.1					**Центар за културу "Вељко Дугошевић"**				
		1201-0001			**Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе**				
			158	411	Плате и додаци запослених	4.600.000,00			4.600.000,00
			159	412	Социјални доприноси на терет послодавца	825.000,00			825.000,00
			160	413	Накнаде у натури	20.000,00			20.000,00
			161	414	Социјална давања запосленима	1.250.000,00	-	250.000,00	1.500.000,00
			162	415	Накнаде за запослене	140.000,00			140.000,00
			163	416	Награде, бонуси и остало	-			-
			164	421	Стални трошкови	1.750.000,00	10.000,00		1.760.000,00
			165	422	Трошкови путовања	190.000,00	20.000,00		210.000,00
			166	423	Услуге по уговору	13.350.000,00	50.000,00		13.400.000,00
			167	424	Специјализоване услуге	50.000,00			50.000,00
			168	425	Текуће поправке и одржавање	180.000,00	-	72.000,00	252.000,00
			169	426	Материјал	570.000,00	10.000,00		580.000,00
			170	465	Остале текуће дотације по Закону	280.000,00	-		280.000,00
			171	482	Порези, обавезне таксе и казне	25.000,00	-		25.000,00
			172	511	Зграде и грађевински објекти	250.000,00			250.000,00
			173	512	Машине и опрема	150.000,00			150.000,00
					Укупно ПА1:	23.630.000,00	90.000,00	322.000,00	24.042.000,00
		1201-П2			**Пројекат - "Златна долина Хомоља" -Замена котлова за грејање**				
			173а	511	Зграде и грађевински објекти	3.850.000,00			3.850.000,00
					Укупно Пројекат 2:	3.850.000,00			3.850.000,00
					Укупно ПА1:	27.480.000,00			27.892.000,00
		1201-0002			**Програмска активност 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**				
			174	416	Награде, бонуси и остало	-			-
			175	421	Стални трошкови	45.000,00		3.000,00	48.000,00
			176	422	Трошкови путовања	290.000,00			290.000,00
			177	423	Услуге по уговору	2.950.000,00		30.000,00	2.980.000,00
			178	424	Специјализоване услуге	400.000,00			400.000,00
			179	425	Текуће поправке и одржавање	20.000,00			20.000,00
			180	426	Материјал	490.000,00			490.000,00
					Укупно ПА2:	4.195.000,00	-	33.000,00	4.228.000,00
		1201-П1			**Пројекат -50. јубиларна смотра народног стваралаштва "Хомољски мотиви 2017"**				
			180а	423	Услуге по уговору	4.256.000,00			4.256.000,00
			180б	424	Специјализоване услуге	6.128.000,00			6.128.000,00
			180ц	426	Материјал	843.000,00			843.000,00
			180д	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	96.000,00			96.000,00
					Укупно Пројекат:	11.323.000,00	-	-	11.323.000,00
					Укупно ПА2:	15.518.000,00	-	33.000,00	15.551.000,00
					Укупно глава 5.04.1:	42.998.000,00	90.000,00	355.000,00	43.443.000,00
5104.2					**Библиотека "Никола Сикимић Максим"**				
		1201-0001			**Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе**				
			181	411	Плате и додаци запослених	2.970.000,00			2.970.000,00
			182	412	Социјални доприноси на терет послодавца	533.000,00			533.000,00
			183	414	Социјална давања запосленима	50.000,00			50.000,00
			184	416	Награде, бонуси и остало	205.000,00			205.000,00
			185	415	Накнаде за запослене	70.000,00			70.000,00
			186	421	Стални трошкови	80.000,00	5.000,00		85.000,00
			187	423	Услуге по уговору	3.420.000,00			3.420.000,00
			188	425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00			50.000,00
			189	426	Материјал	130.000,00	25.000,00		155.000,00
			190	465	Остале текуће дотације по Закону	270.000,00	-		270.000,00
			191	511	Зграде и грађевински објекти				
			192	512	Машине и опрема	120.000,00			120.000,00
					Укупно ПА1:	7.898.000,00	30.000,00	-	7.928.000,00
		1201-0002			**Програмска активност 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**				
			193	422	Трошкови путовања	20.000,00	20.000,00		40.000,00
			194	423	Услуге по уговору	85.000,00			85.000,00
			195	515	Нематеријална имовина	200.000,00			200.000,00
					Укупно ПА2:	305.000,00	20.000,00	-	325.000,00
					Укупно глава 5.04.2	8.203.000,00	50.000,00	-	8.253.000,00
					Укупно за функцију 820 и Програм 13:	51.201.000,00	140.000,00	355.000,00	51.696.000,00

5.1					**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**				
	0602				**Програм 15-Локална самоуправа**				
		160			**Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту**				
			0602-0002		**Програмска активност 0002 - Функционисање месних заједница**				
				196	411	Плате и додаци запослених	2.150.000,00			2.150.000,00
				197	412	Социјални доприноси на терет послодавца	385.000,00			385.000,00
				198	421	Стални трошкови	3.828.446,00		3.576.000,00	7.404.446,00
				199	414	Социјална давања запосленима	460.000,00		-	460.000,00
				199а	416	Награде, бонуси и остало	100.000,00			100.000,00
				200	423	Услуге по уговору	520.000,00		338.000,00	858.000,00
				201	424	Специјализоване услуге	120.000,00		270.000,00	390.000,00
				202	425	Текуће поправке и одржавање	1.890.000,00		180.000,00	2.070.000,00
				203	426	Материјал	690.000,00		369.000,00	1.059.000,00
				204	465	Остале текуће дотације по Закону	140.000,00		-	140.000,00
				205	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета				
				206	481	Дотације НВО				
				207	482	Порези, обавезне таске и казне	112.000,00		30.000,00	142.000,00
				208	483	Новчане казне и пенали по решењима судова	-		25.000,00	25.000,00
				209	511	Зграде и грађевински објекти	120.000,00		380.000,00	500.000,00
				210	512	Машине и опрема	240.000,00		-	240.000,00
						Укупно за функцију 160:	10.755.446,00	-	5.168.000,00	15.923.446,00
						Укупно раздео 5	475.415.000,00	1.400.000,00	9.433.000,00	486.248.000,00
						Укупни расходи:	507.000.000,00	1.400.000,00	11.600.000,00	520.000.000,00

На основу члана 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл.РС“, бр. 21/16) и Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, посебним организационим јединицама и Општинском правобранилаштву општине Кучево бр. III-06-3-35/2017 од 15.9.2017.године,

Скупштина општине Кучево, на седници дана 04.10.2017.године доноси

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ
КАДРОВСКОГ ПЛАНА ЗА 2017.ГОДИНУ

У Кадровском плану за 2017.годину бр. I-06-1-217/2016 од 20.12.2016.године, у делу **II Планирани број запослених за 2017.годину**, тачка 3. Службеници на извршилачким радним местима, према звањима и тачка 4. Намештеници, бришу се и нове тачке 3. и 4. гласе:

„3. Службеници на извршилачким радним местима, према звањима:

- Самостални саветник – 7
- Саветник – 10
- Млађи саветник – 2

- Сарадник – 12
- Млађи сарадник – 2

- Виши референт – 14
- Референт – 0
- Млађи референт - 0

4. Намештеници – 11“

1. Измене и допуне Кадровског плана за 2017.годину ступају на снагу осми дан по објављивању у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: I-06-1-188/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу чл.6 и чл.15 Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гл.РС“, бр.68/15 и 81/16-Одлука УС), чл.32 Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), Одлуке Владе РС о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017.год.(„Сл.гл.РС“, бр.61/2017) и чл.19 тач.6 Статута општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“, бр.12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17

Скупштина општине Кучево, на седници дана 04.10.2017.године доноси

О Д Л У К У
О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО ЗА 2017.год.

Члан 1.

Систем локалне самоуправе општине Кучево чине: Општинска управа општине Кучево, јавна предузећа, установе и други организациони облици у области културе и образовања, јавне службе, Општинско правобранилаштво општине Кучево и месне заједнице општине Кучево, које у систему имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде, финансирају из буџета јединице локалне самоуправе-општине Кучево.

Члан 2.

Овом Одлуком, у оквиру утврђеног броја запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Кучево, утврђује се максималан број запослених на неодређено време у организационим облицима, из претходног члана, за 2017.год. и то:

„ **1) Општинска управа општине Кучево**	**57,5**
2) Јавна предузећа:	
- ЈП за одржавање путева и јавне расвете	**17,5**
- Јавно комунално предузеће	**39**
3) Установе и други организациони облици у области културе и образовања:	
- Библиотека „Никола Сикимић Максим“	**5**
- Центар за културу „Вељко Дугошевић“	**6**
- Предшколска установа “Лане“	**42**
4) Јавне службе:	
-Туристичка организација општине Кучево	**5**
5) Општинско правобранилаштво општине Кучево	**1**
6) Месне заједнице:	
-Кучево	**1**
-Раброво	**1**
УКУПНО:	**175**

Члан 3.

Организациони облици из система локалне самоуправе-општине Кучево, из члана 1. ове Одлуке, чији је број запослених на неодређено време већи од максималног броја запослених прописаних овом Одлуком (чланом 2.), у обавези су да смање, односно спроведу рационализацију запослених на неодређено време, најмање до утврђеног максималног броја за свој организациони облик, најкасније закључно са 31.10.2017.год.

Члан 4.

Јавна предузећа која су у обавези да усагласе своје програме пословања, а у односу на ову Одлуку, дужна су да исто ураде најкасније закључно са 31.10.2017.год. и доставе Скупштини општине Кучево на сагласност.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево“, а има се применити најкасније до 31.10.2017.год.

Број: I-06-1-189/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу члана 1. и 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл.гл.РС“, бр. 34/01, 62/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16-др.закон), чл. 1. и 23. Закона о систему плата запослених у јавном сектору („Сл.гл.РС“, бр. 18/16 и 108/16), чл. 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл.гл.РС“, бр. 44/08-пречишћен текст и 2/12), Анекса Посебног колективног уговора за државне органе („Сл.гл.РС“, бр. 50/15), и чл. 23. Статута општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“,бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17),

Скупштина општине Кучево, на седници дана 04.10.2017.године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О УТВРЂИВАЊУ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОПШТИНИ КУЧЕВО

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се коефицијенти за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица на **сталном раду у општини Кучево**; накнаде трошкова и друга примања овим лицима утврдиће се другим Правилником.

Накнада за рад изабраних и постављених лица која нису на сталном раду у општини Кучево регулисаће се посебном Одлуком Скупштине општине.

II КОЕФИЦИЈЕНТИ

Члан 2.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата **изабраних лица** износе:

1) За Председника општине.....7,74
2) За Заменика Председника општине.....6,70
3) За Председника Скупштине општине.....6,50
4) За Заменика Председника Скупштине општине.....3,00
5) За члана Општинског већа, на сталном раду у општини.....од 4,12 до 5,98

Члан 3.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата **постављених лица** износе:

1) За Начелника Општинске управе(службеник I реда).....23,85
2) За Заменика начелника Општинске управе(службеник II реда).....23,85
3) За Општинског правобраниоца 22,85
4) За помоћника председника општине.....од 19,15 до 23,85
5) За секретара Скупштине општине.....22,85

Члан 4.

Коефицијенти из члана 3. овог Правилника могу се увећавати највише до 30%.

На основу претходног става овог члана, коефицијент из члана 3. овог Правилника увећава се:

1) За помоћника председника општине.....30%
2) За Начелника Општинске управе.....20%
3) За Заменика начелника Општинске управе..... 20%
4) За Општинског правобраниоца 15%

Члан 5.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Члан 6.

Основица за обрачун и исплату плата из члана 2. и 3. овог Правилника утврђује се Закључком Владе Републике Србије.

Члан 7.

Изабрана и постављена лица имају право на увећану плату за сваку пуну у радном односу код послодавца у јавном сектору, у висини од 0,4% своје основне плате.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осми дан по објављивању у „Службеном гласнику општине Кучево“ од када се и примењивати.

Члан 9.

Даном ступања на снагу и примене овог Правилника престаје да важи Правилник под истим називом који је донела Комисија за статутарна и кадровска питања СО Кучево, бр. I-06-1-173/1/2016 од 31.10.2016.године.

Број: I-06-1-190/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу члана 32, 39 и 40 Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07 и 83/14) и члана 19, 23, 24 и 58 Статута општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“, бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15 и 10/16)

Скупштина општине Кучево на седници, дана 04.10.2017.године доноси

О Д Л У К У

О НАКНАДАМА ЗА РАД ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ИМЕНОВАНИХ ЛИЦА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се право на накнаду за вршење функције изабраних, постављених и именованих лица у органима општине Кучево; за рад у Комисијама и Саветима именованих од стране органа општине; накнада за трошкове превоза напред наведених лица **која нису на сталном раду** у општини Кучево.

Члан 2.

Ова Одлука се примењује на

- **изабрана лица** у општини Кучево и то:
1. одборнике СО Кучево,
2. заменика председника СО Кучево,
3. чланове Општинског већа општине Кучево

- **постављена лица** у општини Кучево и то секретар СО Кучево;

- **именована лица** у сталним и повременим радним телима СО Кучево (комисија, савета, одбора).

II ОДБОРНИЦИ

Члан 3.

Одборници СО Кучево који присуствују седници Скупштине, по евиденцији службеног лица, имају право вршење одборничке функције на новчану накнаду у нето износу од 1.000,00 динара по одржаној седници, који се уплаћује на њихов текући рачун, једном месечно, односно, почетком месеца за претходни месец (за дан општине, када се одржава свечана седница СО и редовна (радна), право на накнаду се има за редовну седницу).

Заменик председника СО Кучево, који није на сталном раду у општини, примаће месечну нето накнаду за свој рад у износу од 29.700,00 динара.

Секретар СО Кучево, који није на сталном раду у општини, примаће месечну нето накнаду за свој рад у износу 21.500,оо динара.

Поред накнаде из става 1 овог члана, одборници СО Кучево који своје боравиште немају у Кучеву, већ у неком другом насељу на територији општине Кучево (а што документују фотокопијом личне карте и својом изјавом о свом боравишту, коју документацију, са фотокопијом текућег рачуна, предају службеном лицу СО Кучево) имају право и на стварне трошкове превоза за путовање ради учешћа у раду СО Кучево у висини цене месечне карте у јавном саобраћају, а на основу потврде јавног превозника.

Трошкове превоза из претходног става овог члана, немају одборници који су у радном односу у Кучеву и трошкове превоза им већ исплаћује послодавац, а на основу потврде истог.

III ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 4.

Чланови Општинског већа који нису на сталном раду у општини, а присуствују седници истог (о чему евиденцију води службено лице О.В.) имају право, по основу учешћа у вршењу функције Општинског већа, на новчану накнаду у нето износу од 1.000,оо динара по седници, који им се уплаћује на њихов текући рачун, једном месечно, односно, почетком месеца за претходни месец.

Чланови ОВ који нису на сталном раду у општини и којима је поверено и вршење одређеног посла од интереса за општину (на основу Закона о локалној самоуправи) примаће нето месечну накнаду за свој рад у износу до 20.000,00 динара, који им се исплаћује на текући рачун почетком месеца за претходни месец.

Поред накнаде из става 1 овог члана, чланови О.В. који своје боравиште немају у Кучеву, већ у неком другом насељу на територији општине Кучево (а што документују фотокопијом личне карте и својом изјавом о свом боравишту, коју документацију, са фотокопијом текућег рачуна, предају службеном лицу О.В.) имају право и на стварне трошкове превоза за путовање ради учешћа у раду ОВ у висини цене дневне карте у јавном саобраћају, а на основу потврде јавног превозника.

Трошкове превоза из претходног става овог члана, немају чланови О.В. који су у радном односу у Кучеву трошкове превоза им већ исплаћује послодавац, а на основу потврде истог.

Чланови Општинског већа који су на сталном раду у општини, немају право на новчану накнаду по основу учешћа у вршењу функција Општинског већа по одржаној седници истог.

IV РАДНА ТЕЛА

Члан 5.

Председници и чланови радних тела, који су именована лица из чл. 2 алинеја 3 ове Одлуке (радна тела које именује СО) за свој рад у радном телу (комисија, савета, одбора) имају право на новчану накнаду у нето износу од 1.000,00 динара по одржаној седници, који им се уплаћује на њихов текући рачун (што се не односи на Буџетску комисију ЈЛС која има своју посебну Одлуку о накнади) једном месечно, односно почетком месеца за претходни месец.

Поред накнаде из става 1 овог члана, председници и чланови радних тела, који своје боравиште немају у Кучеву, већ у неком другом насељу на територији општине Кучево (а што документују фотокопијом личне карте својом изјавом о свом боравишту, коју документацију, са фотокопијом текућег рачуна, предају обрачунској служби-благајни) имају право и на стварне трошкове превоза за путовање ради учешћа у раду радног тела у висини цене дневне карте у јавном саобраћају, а на основу потврде јавног превозника.

Трошкове превоза из претходног става овог члана, немају председници и чланови радних тела, који су у радном односу у Кучеву и трошкове превоза им већ исплаћује послодавац, а на основу потврде истог.

Председници и чланови радних тела, који су запослени код директних и индиректних буџетских корисника или у правном лицу чији је оснивач општина, немају право на новчану накнаду за рад у радном телу (комисији, савету, одбору...) када се седнице истих одржавају у време радног времена.

Члан 6.

Дневница за службени пут у земљи, као и службени пут у иностранство припада лицима из члана 1 ове Одлуке (по важећим прописима РС) када по службеном задатку, на основу издатог путног налога, треба ван територије општине Кучево, да обави одређени посао за потребе општине Кучево.

Путни налог за службени пут за лица наведена у претходном ставу овог члана (зависи о ком се лицу ради) потписује Председник СО или његов заменик, односно Председник општине или његов заменик.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана по доношењу од стране Скупштине општине Кучево, а примењиваће се осми дан од дана објављивања у „Сл.гл.општине Кучево“.

Члан 8.

Даном ступања на снагу и примене ове Одлуке престаје да важи Одлука Комисије за статутарна и нормативна питања СО Кучево број I-06-1-173/2/2016 од 31.10.2016.године.

Број:I-06-1-191/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу члана 27. и члана 52. – 64. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07 и 83/14), Закона о запосленима у аутономсним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл.РС“, бр. 21/16) и члана 16. и члана 52. - 63. Статута општине Кучево („Сл.гл. општине Кучево“, бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17,11/17),

Скупштина општине Кучево на седници дана 04.10.2017.године, доноси

О Д Л У К У
О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, у оквиру права и дужности општине, као јединице локалне самоуправе, утврђују се надлежност, организација и начин рада Општинске управе Општине Кучево (у даљем тексту: Општинска управа), као једног од четири органа општине, предвиђених Законом о локалној самоуправи.

Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Члан 3.

Општинска управа обавља послове из своје, али и поверене надлежности, у складу са Уставом, Законом, подзаконским актима, Статутом Општине Кучево и других аката Општине.

Члан 4.

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

2)извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинког већа;

3)решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

4)обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6)обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

7)води јединствену евиденцију непокретности у својини општине у складу са законом, подзаконским актима и одлукама Скупштине општине, припрема акта о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи општине и води у пословним књигама све промене које се односе на јединствену евиденцију непокретности у складу са МРС (међународним рачуноводственим стандардима) кроз МСФИ (међународне стандардефинансијског извештавања).

Члан 5.

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложан критици и јавној контроли грађана на начин утврђен Законом.

Члан 6.

Сваки запослени на радном месту на које је распоређен, одговара:

-за ажурно, благовремено и тачно извршавање поверених му послова

-за квалитет и квантитет свога рада

-за чување средстава рада и материјала којим ради и

-за тачну и благовремену реализацију одлука Општинске управе и осталих органа општине Кучево

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 7.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У оквиру Општинске управе образују се **унутрашње организационе јединице** за вршење сродних послова и **Кабинет председника општине** као посебна организациона јединица, **а буџетски инспектор** као самостални извршилац послова.

Члан 8.

Основне унутрашње организационе јединице су:

1.Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове

2.Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду (у овиру кога је образован Одсек за пољопривреду)

3.Одељење за буџет и финансије (у оквиру кога је образован Одсек за рачуноводство и Одсек за локалну пореску администрацију, у даљем тексту: Одсек за ЛПА)

4.Одељење за инспекцијске послове

5.Одељење за локални економски развој (у даљем тексту: Одељење за ЛЕР).

Посебна организациона јединица

Члан 9.

У Општинској управи се као посебна организациона јединица образује **Кабинет председника општине, којим руководи шеф Кабинета.**

ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 10.

Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове обавља послове који се односе на: стручне и административно-техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад Председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; обављање стручних послова који се односе на представке и предлоге грађана; уређење „Службеног гласника општине Кучево“, координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; организацију писарнице, архиве и доставне службе; лична стања грађана и матичарске послове; нормативно-правне послове; остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица; примену прописа о канцеларијском пословању; вођење бирачког списка; стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; администрирање базе података; одражавање и развој апликативног софтвера; организацију обуке запослених у Општинској управи.

У оквиру Одељења се обављају послови који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење, одржавање и обезбеђење јавног реда у просторијама зграде Општинске управе; обезбеђивање превоза моторним возилима и старање о њиховом одржавању; одржавање чистоће просторија у згради Општиснке управе; умножавање материјала, организацију рада доставне службе.

У оквиру Одељења обављају се и послови који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за функсионисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног образовања, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите; праћење спровођења прописа; вођење првостепеног поступка о правима из области социјалне заштите које су у надлежности општине; стручне

и административне послове за комисије из надлежности Одељења; утврђивање права на студентске стипендије, смештаје у домове; припрему предлога општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа општине; вођење управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета и сл.; накнаду трошкова исхране у предшколским и школским кухињама; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и сл.; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвене делатности; обављање послова спровођења поступка јавних набавки за директне кориснике, припремање модела конкурсних документација и уговоре за све јавне набавке; пружање стручне помоћ корисницима буџетских средстава и понуђачима, састављање годишњег план набавки за директне кориснике, учествовање у изради годишњег плана набавки за потребе Месних заједница и Фонда за развој пољопривреде; обавља послове који се односе на вођење матичних књига и књига држављана, ажурирање промене чињеница које се уписују у матичне књиге и књигу држављана, издавање јавних исправе, извода и уверења на основу матичних књига и књиге држављана, сачињавање смртовнице и достављање суду, издавање извода из матичних књига на иностраном обрасцу, обављање других послова везаних за непосредно спровођење закона и др.прописа из области матичних књига и евиденција о држављанству; уношење података из матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књиге држављана у електронске базе тих књига; послова припреме за закључење брака и обавља венчања; прикупљање и достављање податке референту за вођење бирачког списка из разлога промена у бирачком списку; сачињавање статистичких и др.извештаја и достављање их надлежним органима и организацијама; издавање потврде и уверења на основу података из евиденције матичне службе, као и о чињеницама о којима не постоји устројена евиденција а у складу са одредбама ЗУП-а; спроводи мере заштите на раду и противпожарне заштите; радно време сваке месне канцеларије понаособ, одређује Начелник Општинске управе, а које може бити и суботом и недељом, с тим да им се за дане одмора обезбеде два дана у календарској недељи.

Врши упис предмета у скраћени деловодник, врши овере преписа, фотокопија, рукописа, потписа, овлашћења, уговора о купопродаји моторних возила.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 11.

У оквиру Одељења из претходног члана образују се месне канцеларије и то:

1. У Раброву за насељена места: Раброво, Велика Бресница и Мала Бресница,
2. у Мустапићу за насељено место: Мустапић,
3. у Зеленику за насељено место: Зеленик и Вуковић,
4. у Мишљеновцу за насељена места: Мишљеновац, Љешница и Српце,
5. у Турији за насељена места: Турија, Ракова Бара и Сена,
6. у Каони за насељено место: Каона,
7. у Кучеву за насељено место: Кучево,
8. у Кучајни за насељено место: Кучајна и Церовица,
9. у Буковској за насељена места: Буковска и Церемошња,
10. у Шевици за насељено место: Шевица,
11. у Нересници за насељено место: Нересница,
12. у Волији за насељено место: Волија,
13. у Дубокој за насељено место: Дубока,
14. у Раденки за насељено место: Раденка.

Члан 12.

Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду (у оквиру кога је образован Одсек за пољопривреду) у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: примену закона и других прописа из области имовинско - правних односа у надлежности општине; спровођење поступка

прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине, управља имовином која је у јавној својини и својини општине, као и непокретности које користе правни субјекти чији је оснивач општина.

Обавља и послове који се односе на: проверу испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; старање о законитом вођењу поступка издавања одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и друге задатака и послова из области припреме земљишта за грађење; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступак легализације објеката – озакоњења објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; послови спровођења поступка експропријације, по захтеву корисника исте и деекспропријације, по захтеву ранијег власника земљишта.

У оквиру радне јединице за обједињену процедуру спроводи се (а на основу Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи-„Сл.гл.РС“, бр.132/2014): издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријава радова, издавање употребне дозволе, прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и др. докумената који издају имаоци јавних овлашћења (а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности); обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту. У оквиру обједињене процедуре спроводи се и измена локацијских услова, односно решења о грађевинској дозволи.

Руководилац одељења је одговоран за ефикасно спровођење обједињене процедуре.

Одељење врши предлагање и спровођење општинске стратегије изградње и развоја у области комуналног опремања и урбанистичког планирања; обавља послове у области припреме, надзора и вођења инвестиција које се финансирају из буџета општине и других прихода утврђених законом и буџетом; обавља послове на спровођењу општинске стамбене стратегије; реализује програм социјалног становања и управљања становима за социјално становање и других станова датих у закуп; обавља и друге послове од јавног интереса и од значаја за функционисање локалне самоуправе у области становања и управљања, наплате, одржавања и изградње пословних простора, станова и монтажних објеката на површинама јавне намене као и заштите животне средине, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

У оквиру овог Одељења спроводи се поступак процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; врши се и оцена и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обављају се послови везани за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издају се дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издају се интегрисане дозволе; врши се ревизија издатих интегрисаних дозвола и ревизија услова у интегрисаној дозволи; издају се дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема се програм заштите животне средине и локални акциони и санациони планови; води се евиденција и достављају подаци Агенцији за заштиту животне средине и министарству.

Обавља и послове који се односе на: израду појединачних правних акта у комунално – стамбеној области; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине; вођење управног поступка и доношења решења из стамбене области; води регистар стамбених заједница и организује рад Регистра према својој територијалној надлежности и у складу са својим овлашћењима; води поступак регистрације стабмених заједница; води поступак за именовање професионалног управника стамбене заједнице; води поступак принудног исељења бесправно усељеног лица. Припрема нацрт одлуке о неопходности исељења са планом пресељења и утврђује обухват насеља, однодно дела насеља из којег је потребно извршити исељење и пресељење. Врши и друге активности које су дефинисане Законом о становању и одржавању зграда.

Ужа организациона јединица

У Одсеку за пољопривреду обавља се: вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израда годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; информисање инвидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстрава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; као и др.

Обављају се аналитичко-плански послови у области пољопривреде, водопривреде и шумарства, плански послови из области руралног развоја општине у смислу анализирања кретања у области пољопривреде и развоја села, израда анализа, програма, информација у вези наведеног, вођење матичне евиденције у сточарству и др.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 13.

Одељење за буџет и финансије (у оквиру кога је образован Одсек за рачуноводство и Одсек за ЛПА) обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине, послови јавних набавки и послови локалне пореске администрације.

У оквиру својих надлежности Одељење обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; праипремање и достављање корисницима баџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуек о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; припремање нацрта решења о одборавању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и пренос средстава и захтеве за плате; управљање информационим системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавњеа плаћање; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; вођење евиденција о основним средствима; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање

висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта и др.

Ужа организациона јединица

Одсек за рачуноводство: врши вођење пословних књига, вођење помоћних књига, финансијско извештавање и припрему и израду периодичних, годишњих извештаја и свих осталих финансијских извештаја и израду завршног рачуна буџета локалне власти, послове из области благајне и ликвидатуре, управљање готовинским средствима трезора, учествовање у изради финансијских планова директних корисника буџета и праћење њиховог извршавања, обрачун ревалоризације за откуп станова и одобрени зајам, обрачун личних примања запослених и обрачун накнада, обраду плаћања.

Одсек за послове локалне пореске администрације: послови ЛПА односе се на пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 14.

Одељење за инспекцијске послове обавља послове који се односе на**:** надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем Општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробаља, рада кафилерија; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији

локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитиошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Опшштине.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 15.

Одељење за локални економски развој обавља следеће активности: подршка процесу стратешког планирања, стварање и одржавање базе података (о општини, привредним показатељима, локалним кампањама, слободном општинском власништву, земљишту погодном за изградњу индустријских објеката, новим технологијама и ГИС саистему), припрема, праћење и извештавање о процесу реализације пројеката приоритетних за локални развој (анализа могућности за покретање нових развојних пројеката, њихова израда, истраживање могућности за финансирање истих), одржавање постојећих, привлачење нових и ширење локалних пословних активност (систематски приступ у односима са потенцијалним инвеститорима, пружање техничке помоћи инвеститорима приликом добијања неопходних информација и одобрења у оквиру надлежних служби Општинске управе), контакти и директна подршка локалној пословној заједници (заинтересованим предузетницима пружање помоћи око обезбеђивања пословних дозвола и регистрација радњи и предузећа, организовање потребних тренинга и едукација), одржава и унапређује односе са централним институцијама (сарађује са надлежним републичким телима, регионалним коморама, пословним удружењима и цивилним сектором), маркетинг (припрема и врши дистрибуцију промотивног материјала, web-презентације, учешће на сајмовима и сл.), саветодавна улога (предлаже измену нормативних аката у области локалног развоја, покреће иницијативу за припремање и измену урбанистичких планова, успостављање индустријских и технолошких зона, пословних инкубатора...) и др.

Ради на повезивању Српске дијаспоре са јединицом локалне самоуправе – општином Кучево и развоја комуникације између локалне самоуправе и дијаспоре.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 16.

Радом основних и ужих организационих јединица, као и посебне организационе јединице, руководе:

-руководилац одељења,

-шеф одсека,

-шеф кабинета.

Члан 17.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршаног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скуштине општине.

III РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 18.

Положај је радно место на коме службеник има овлашћења и одговорности у вези са руковођењем и усклађивањем рада одељења општинске управе.

У јединици локалне самоуправе - општини, положаји су радна места начелника општинске управе и његовог заменика.

Постављење на положај

Члан 19.

Службеника на положају у Општинској управи поставља и разрешава Општинско веће општине.

Услови за постављење на положај

Члан 20.

За начелника управе, која је образована као јединствени орган, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Заменик начелника управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 21.

Службеник на положају:

1. организује, координира и усмера рад Општинске управе;
2. припрема предлог Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, посебним организационим јединицама и Општинском правобранилаштву општине Кучево и доставља га Општинском већу на усвајање;
3. у складу са Законом доноси општа акта у вези рада Општинске управе;
4. доноси решење о оцењивању службеника;
5. распоређује службенике за руководиоце унутрашњих организационих јединица;
6. решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених;
7. подноси Скупштини општине и Општинском већу извештај о раду Општинске управе;
8. решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Општинске управе и

9. врши и друге послове које су му законом, Статутом и другим актима општине стављени у надлежност.

Услови за престанак рада на положају
Члан 22.

Службенику престаје рад на положају:
1) протеком времена на које је постављен;
2) подношењем писмене оставке;
3) ступањем на функцију у органу јединице локалне самоуправе;
4) укидањем јединице локалне самоуправе;
5) укидањем органа управе;
6) даном навршења 65. године живота ако има најмање 15 година стажа осигурања;
7) ако му радни однос престане његовим писменим отказом;
8) разрешењем
9) укидањем положаја.

Разлози за разрешење
Члан 23.

Службеник се разрешава са положаја ако му престане радни однос због:
1) правоснажне пресуде на безусловну казну затвора од најмање шест месеци - даном правоснажности пресуде;
2) коначног решења којим му је изречена дисциплинска казна престанка радног односа;
3) коначног решења којим му је одређена оцена "не задовољава" на ванредном оцењивању;
4) спровођења иницијативе за разрешење на основу мере јавног објављивања препоруке за разрешење коју изрекне Агенција за борбу против корупције;
5) других разлога предвиђених општим прописима о раду којима се уређује престанак радног односа независно од воље запосленог и воље послодавца.

Службеник се разрешава с положаја и ако:
1) орган јединице локалне самоуправе надлежан за његово постављење на положај прихвати јавну препоруку за разрешење општинског заштитника права грађана;
2) два пута, без обзира на редослед оцена, решењем буде одређена оцена "не задовољава".

Утврђење престанка рада на положају
Члан 24.

Престанак рада на положају утврђује се решењем које доноси орган надлежан за постављење службеника, у року од осам дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао.

Решење садржи образложење са разлозима због којих је рад на положају престао и дан кад је престао рад на положају.

Против решења жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Последице престанка рада на положају
Члан 25.

Службеник коме је престао рад на положају из разлога утврђених чланом 22. тач. 1), 2) и 9) ове Одлуке има право да код послодавца буде распоређен на друго радно место за које испуњава услове.

Уколико не постоји радно место на које може бити распоређен, службеник има право на накнаду плате у трајању од три месеца у висини коју је имао у време престанка рада на положају, из разлога утврђених чланом 22. тач. 1) и 9) ове Одлуке.

Право на накнаду плате из става 2. овог члана може се изузетно продужити до три месеца уколико у том времену службеник стиче право на пензију.

Право из става 2. овог члана престаје пре истека рока од три месеца, заснивањем радног односа или стицањем права на пензију према прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Службеник право из ст. 2. и 3. овог члана остварује код послодавца код кога је остваривао права по основу рада на положају.

Право из става 2. и 3. овог члана, по захтеву службеника, утврђује орган надлежан за његово постављење.

Захтев за остваривање права из става 2. овог члана, службеник може упутити најкасније у року од 15 дана од дана престанка рада на положају, с тим што право из става 2. овог члана остварује од наредног дана од дана престанка рада на положају.

Члан 26.

Службеник коме је положај укинут услед укидања јединице локалне самоуправе односно укидања органа управе, има иста права и дужности као службеник коме је протекло време на које је постављен или који је поднео оставку на положај.

Права и дужности након престанка рада на положају из разлога наведених у ставу 1. овог члана, службеник остварује у јединици локалне самоуправе која је преузела надлежност укинуте јединице локалне самоуправе, односно у органу управе који је преузео надлежност укинутог органа управе.

Постављење вршиоца дужности

Члан 27.

Уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку рока из ст. 1, 2. и 3. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

Члан 28.

У оквиру Општинске управе, унутрашњом организационом јединицом, односно одељењем, руководи руководилац одељења, кога из реда службеника распоређује начелник Општинске управе.

Члан 29.

За руководиоца одељења може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

За шефа одсека, у оквиру одељења, може бити распоређено лице из реда службеника, које има прописану стручну спрему, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 године радног искуства у струци.

Ближи услови за распоређивање лица из става 1. и 2. овог члана, утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, посебним организационим јединицама и Општинском правобранилаштву општине Кучево.

Члан 30.

Руководилац одељења у Општинској управи:

1. руководи радом одељења и организује, усмерава и обједињава рад организационих делова одељења;

2. стара се о правилној примени закона и других прописа из надлежности одељења;
3. потписује акта из надлежности одељења;
4. стара се о испуњавању радних дужности запослених;
5. оцењује рад службеника у одељењу;
6. врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе;
7.поред руковођења одељењем, обавља и послове прописане Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, посебним организационим јединицама и Општинском правобранилаштву општине Кучево.

Руководилац одељења за свој рад и рад одељења одговоран је начелнику Општинске управе

Члан 31.

Шеф одсека у одељењу Општинске управе обавља послове и радне задатаке прописане Правилником, а распоређује га начелник Општинске управе на предлог руководиоца одељења.

IV ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Односи Општинске управе према другим органима општине

Члан 32.

Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом.

Општинска управа обавезна је да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад органа општине.

Члан 33.

Председник општине, у циљу законитости и ефикасног функционисања Општинске управе, усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Председник општине, ради спровођења одлука и других аката Скупштине општине, може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 34.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима који су утврђени законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе Општинско веће утврди да су поједина акта Општинске управе у несагласности са законом, Статутом и другим општим актима Скупштине општине, Општинско веће може такве акте поништити или укинути и наложити доношење нових аката.

2. Односи Општинске управе према грађанима, предузећима и установама

Члан 35.

Општинска управа је дужна да захтеве у управним стварима грађана, предузећима и установа, решава у прописаним роковима, а за случај прекорачења тих рокова да обавести подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упути га на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

Члан 36.

Запослени у Општинској управи су дужни да грађанима и правним лицима у законом прописаном поступку омогуће остваривање њихових права и обавеза, да им дају потребна обавештења, упутства или податке, да поштују достојанство тих лица и да чувају углед Општиске управе.

Члан 37.

Запослени у Општинској управи може **самостално водити управни поступак** уколико има најмање вишу стручну спрему, **а поједине управне радње** може обављати запослени који има најмање средњу стручну спрему.

V ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 38.

Општинска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Правним актима Општинске управе не могу се за грађане и правна лица утврђивати права и обавезе која нису заснована на закону.

Члан 39.

Општинска управа доноси следеће правне акте: правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршења појединих послова Општинске управе.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним питањима, у складу са законом и другим прописима.

Закључак је управни акт којим орган управља поступком и који се доноси кад Законом о општем управном поступку (члан 146.) није одређено да се доноси решење.

Члан 40.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Другостепени орган, у односу на став 1. овог члана, је Општинско веће или надлежно министарство у складу са законом.

VI ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 41.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

VII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 42.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности и на други адекватан начин.

Општа и друга акта која доноси Општинска управа објављују се на огласној табли Општинске управе.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Општинске управе одлучује начелник Општинске управе или лице које га, у случају одсутности или спречености, замењује.

VIII РАДНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 43.

Запосленима, у смислу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, сматрају се:

Функционер који је изабрано, именовано, односно постављено лице (осим службеника на положају) у органима јединице локалне самоуправе, као и у службама и организацијама које они оснивају према посебном пропису.

Службеник који је запослено лице које професионално обавља стручне послове из надлежности јединице локалне самоуправе или са њима повезаних општих правних послова, информатичких, материјално-финансијских, рачуноводствених и административних послова. Службеник је запослено лице на извршилачком радном месту као и на радном месту службеника на положају.

Намештеник који је лице које заснива радни однос ради обављања пратећих, помоћно-техничких послова у јединици локалне самоуправе.

Радни однос на неодређено време

Члан 44.

Радни однос у јединици локалне самоуправе заснива се, по правилу, на неодређено време.

Радни однос на одређено време

Члан 45.

Радни однос може се засновати и за време чије трајање је унапред одређено (радни однос на одређено време):

1) ради замене одсутног запосленог до његовог повратка;

2) због привремено повећаног обима посла, који постојећи број запослених не може да изврши, најдуже на шест месеци у току једне календарске године;

3) на радним местима у кабинету председника општине, док траје дужност тих изабраних лица (помоћници председника општине као и друга лица која заснивају радни однос на радним местима у кабинету);

4) ради учешћа у припреми или реализацији одређеног пројекта, најдуже до завршетка пројекта;

5) ради обуке приправника, за време трајања приправничког стажа.

Радни однос на одређено време из става 1. тач. 1), 2) и 3), овог члана заснива се без јавног конкурса.

Радни однос на одређено време не може да прерастеу радни однос на неодређено време, изузев приправнику, кад положи државни стручни испит.

Члан 46.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 47.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи, примењују се одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, као и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Звања запослених и услови за њихово стицање и коефицијент за утврђивање плата, као и распоређивање запослених лица у Општинској управи, утврђују се посебним актима, у складу са прописима који се примењују на запослене у државним органима.

Члан 48.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе, заменик начелника Општинске управе или вршилац дужности начелника Општинске управе.

Члан 49.

Распоред радног времена Општинске управе одређује начелник исте.

Члан 50.

Решења о платама запослених лица у Општинској управи, доноси начелник Општинске управе у складу са законом и подзаконским актима који регулишу ову материју.

IX ЗАШТИТА ПРАВА СЛУЖБЕНИКА

1. Поступак пред првостепеним органом

Правна природа аката којим се одлучује

Члан 51.

Акт којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа доноси се у форми решења, сагласно закону којим се уређује општи управни поступак, и има карактер управног акта, ако Законом о запосленима у аутономсним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: Закон) није друкчије одређено.

Жалба на решење

Члан 52.

Жалба се изјављује у року од осам дана од дана достављања решења, ако Законом није одређен краћи рок.

Жалба не одлаже извршење решења само кад је то Законом изричито одређено.

2. Жалбена комосија

Појам

Члан 53.

Жалбена комисија у јединици локалне самоуправе је колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника.

Оснивање

Члан 54.

Жалбену комисију образује Веће.

Жалбена комисија ће се образовати до почетка примене Закона.

До образовања жалбене комисије, одлучивање о жалбама службеника наставља да обавља Веће.

Надлежност жалбене комисије

Члан 55.

Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Рок за одлучивање о жалби
Члан 56.

Жалбена комисија је дужна да одлучи о жалби у року од 15 дана од дана њеног пријема ако Законом није друкчије одређено.

Право на управни спор
Члан 57.

Против одлуке жалбене комисије може да се покрене управни спор.

Рад жалбене комисије
Члан 58.

Жалбена комисија је у свом раду самостална и ради у саставу од три члана.

Жалбена комисија одлучује већином од укупног броја чланова и доноси Пословник о раду жалбене комисије.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

Именовање чланова жалбене комисије
Члан 59.

Најмање два члана жалбене комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник и чланови жалбене комисије, именују се на пет година и могу да буду поново именовани.

Имена чланова жалбене комисије објављују се на интернет презентацији јединице локалне самоуправе.

На интернет презентацији јединице локалне самоуправе објављују се мишљења о питањима која су најчешће предмет одлучивања жалбене комисије, у складу са прописом о заштити података о личности.

Чланови жалбених комисија имају право на накнаду за рад, чију висину одређује Веће.

Престанак дужности члана жалбене комисије
Члан 60.

Члану жалбене комисије дужност члана жалбене комисије престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, када испуни услове за старосну пензију или када буде разрешен.

Уместо члана жалбене комисије коме је дужност престала пре времена именује се нови, до окончања мандата жалбене комисије.

Изузеће члана жалбене комисије
Члан 61.

Председник или члан жалбене комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана жалбене комисије доноси председник комисије.

Решење о изузећу председника жалбене комисије доноси Веће.

Против решења о изузећу жалба није допуштена али може да се покрене управни спор.

Овим одредбама се не ограничава примена правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

Разлози за разрешење
Члан 62.

Члан жалбене комисије разрешава се ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности у жалбеној комисији.

Председник жалбене комисије разрешава се дужности председника ако је несавесно или неуспешно врши.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Извештај о раду
Члан 63.

Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Већу.

Стручно-технички послови за потребе жалбених комисија
Члан 64.

Стручно-техничке и административне послове за жалбену комисију врши орган управе код кога се обезбеђују и средства за рад комисије.

X СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 65.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, у који улазе и средства примљена од Републике, а за обављање законом поверених послова и посебно се евидентирају у буџету општине.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

За све што није регулисано овом Одлуком, примењиваће се одредбе закона и Статута општине.

Члан 67.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука (основни текст) бр. 06-1-50/09-01 од 01.4.2009. и измене и допуне: бр. I-06-1-126/2013 од 23.09.2013., I-06-1-86/2014 од 12.6.2014., бр. I-06-1-45/2015 од 13.3.2015., бр. I-06-1-184/2016 од 30.11.2016. и I-06-1-26/2017 од 14.3.2017.године.

Члан 68.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кучево".

Број: I-06-1-192/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић ,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/2013, 105/14, 104/16-др.закон и 108/16), чланова 2., 3. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС", бр. 24/12, 48/15, 99/15 и 42/17), члана 12. Одлуке о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 9/14) и члана 19. Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12 ,3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17)

Скупштина општине Кучево на седници дана 04.10.2017.године доноси

ОДЛУКУ О
ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО-СТАНА У УЛИЦИ БРАЋЕ ИВКОВИЋА БР.40/7

I САГЛАСНОСТ И УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ

Члан 1.

Покреће се поступак отуђења непокретности, двособног стана бр. 7, површине 59,00м2 који се налази на другом спрату стамбене зграде за колективно становање у улици Браће Ивковића бр. 40 на КП.бр. 1665/1 КО Церовица уписане у Лист непокретности бр. 358 КО Церовица који је у јавној својини општине Кучево.

Члан 2.

Непокретност у јавној својини наведена чланом 1. ове Одлуке ће се отуђити путем непосредне погодбе, али не испод, од стране надлежног орган процењене тржишне вредности непокретности.

II ФОРМИРАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ

Члан 3.

Поступак отуђења спроводи Комисија за спровођење поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Кучево путем непосредне погодбе (у даљем тексту Комисија)

Члан 4.

Формира се Комисија која ће спровести поступак отуђења непокретности у јавној својини у следећем саставу:

1. Зоран Велимировић , дипл.правник, председник
2. Слађана Јовић, дипл.ецц, члан
3. Сузана Ђорђевић, дипл.грађ. инг. члан

Члан 5.

Задатак Комисије за спровођење поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Кучево путем непосредне погодбе је да прибави извештај од надлежног пореског органа о тржишној вредности непокретности, као и да о самом току поступка води записник, који са одговарајућим предлогом доставља Одељењу за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду Општинске управе општине Кучево које израђује нацрт решења.

Члан 6.

Решење по предлогу Комисије доноси Скупштина општине Кучево.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево".

Број: I-06-1-193/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/2013, 105/14 и 108/16), чланова 2., 3. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС", бр. 24/2012,48/15,99/15 и 42/17) и члана 19. Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14,10/15,9/16,3/17 и 11/17)

Скупштина општине Кучево на седници дана 04.10.2017.године доноси

ОДЛУКУ О
ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО – СТАНА У УЛИЦИ БРАЋЕ ИВКОВИЋА БР. 40/2

I САГЛАСНОСТ И УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ

Члан 1.

Покреће се поступак отуђења непокретности, стана бр. 2, површине 39,00м2 који се налази у приземљу стамбене зграде за колективно становање у улици Браће Ивковића бр. 40 на КП.бр. 1665/1 КО Церовица уписане у Лист непокретности бр. 358 КО Церовица који је у јавној својини општине Кучево.

Члан 2.

Непокретност у јавној својини наведена чланом 1. ове Одлуке ће се отуђити путем непосредне погодбе, али не испод, од стране надлежног орган процењене тржишне вредности непокретности.

II ФОРМИРАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ

Члан 3.

Поступак отуђења спроводи Комисија за спровођење поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Кучево путем непосредне погодбе (у даљем тексту Комисија)

Члан 4.

Формира се Комисија која ће спровести поступак отуђења непкретности у јавној својини у следећем саставу:

1. Зоран Велимировић, дипл.правник, председник
2. Слађана Јовић, дипл.ецц, члан
3. Сузана Ђорђевић, дипл.грађ.инг, члан

Члан 5.

Задатак Комисије за спровођење поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Кучево путем непосредне погодбе је да прибави извештај од надлежног пореског органа о тржишној вредности непокретности као и да о самом току поступка води записник, који са одговарајућим предлогом доставља надлежном Одељењу Општинске управе општине Кучево које израђује нацрт решења.

Члан 6.

Решење по образложеном предлогу Комисије доноси Скупштина општине Кучево.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: I-06-1-194/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу члана 75. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010, 99/2010 и 57/2011),члана 19.став 1 тачка 6 и 8. Статута општине Кучево (Сл.Гл.општине Кучево бр. 12/08, 8/09, 4/10,7/12, 3/13, 3/149/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17),

Скупштина општине Кучево, на седници дана 04.10.2017.године, доноси

ОДЛУКУ

О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Члан 1

Овом Одлуком утврђује се, за Дом здравља Кучево, чији је оснивач општина Кучево, недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена.

Члан 2.

Под радним временом, у смислу ове Одлуке, подразумева се време у коме Дом здравља пружаја здравствене услуге.

Члан 3.

На територији општине Кучево радно време за Дом здравља Кучево одређује се на следећи начин:

РАДНО ВРЕМЕ ДОМА ЗДРАВЉА КУЧЕВО ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

1. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ СТАНОВНИКА

Здравствена станица	радним даном (у часовима)	суботом,недељом и празницима (у часовима)
Дом здравља Кучево, ул. Жике Поповића бр.48.	00-24	00-24
Амбуланта Раброво **Лабораторија**	7-15 7-14,00	Суботом лекар у Дому здравља у Кучеву
Амбуланта Волуја	Понедељак: 7-15 Уторак, среда, петак: 7-10 Четвртак. 7-9,00	Суботом лекар у Дому здравља у Кучеву

Амбуланта Дубока	Уторак,среда, петак : 10,30-15 Четвртак: 11,30-15	Понедељком лекар и техничар раде у амбуланти Волуја, Суботом лекар у Дому здравља у Кучеву
Амбуланта Љешница	7-15 07-11 рад у амбуланти 11-15 рад у патронажи	
Амбуланта Раденка	Четвртак 9,30-11,00	Понедељак, уторак, среда и петак, лекар и техничар раде у Амбуланти Волуја и Дубока, Суботом лекар у Дому здравља у Кучеву

2. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ, ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ

и ј	назив	радним даном (у часовима)	суботом,недељом и празницима (у часовима)
	Служба за здравствену заштиту деце, школске деце,	6,30-20,30	6,30-14

3. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА

и ј	назив	радним даном (у часовима)	суботом,недељом и празницима (у часовима)
	Служба за здравствену заштиту жена	7-15	-

4. СЛУЖБА НЕУРОЛОГИЈЕ

и ј	назив	радним даном (у часовима)	суботом,недељом и празницима (у часовима)
	Служба неурологије	7-15	-

5. СЛУЖБА ФИЗИКАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

и ј	назив	радним даном (у часовима)	суботом,недељом и празницима (у часовима)
	Служба физикалне медицине	7-15	-

6. СЛУЖБА ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЈЕ

ни ј	назив	радним даном (у часовима)	суботом,недељом и празницима (у часовима)
	Служба дерматовенерологије	7-15	-

7. СЛУЖБА ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ

ни ј	назив	радним даном (у часовима)	суботом,недељом и празницима (у часовима)
	Служба за интерне медицине	7-15 Понедељком. 10-17	-

8.ХЕМОДИЈАЛИЗА

ни ј	назив	радним даном (у часовима)	суботом,недељом и празницима (у часовима)
	Одељење хемодијализе	7-14,00	7-14,00

9. СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

и ј	назив	радним даном (у часовима)	суботом и празницима (у часовима)
	Служба за стоматолошку здравствену заштиту	6,30-20,00	Прве,и друге суботе у месецу 6,30-13,30

9. СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ

ни ј	назив	радним данима (у часовима)	Суботом, недељом и празницима (у часовима)
	Служба за лабораторијску дијагностику	7-14,00	Суботом од 08-12 за пацијенте дијализе

10. СЛУЖБА ЗА РО ДИЈАГНОСТИКУ

ни ј	назив	радним данима (у часовима)	Суботом, недељом и празницима (у часовима)
	Служба за РО дијагностику	7-13	-

11. СЛУЖБА ЗА ПОЛИВАЛЕНТНУ ПАТРОНАЖУ

ни ј	назив	радним данима (у часовима)	Суботом, недељом и празницима (у часовима)
	Служба за поливалентну патронажу	7-14,00	Рад на терену 07-14

12. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ни ј	назив	радним данима (у часовима)	Суботом, недељом и празницима (у часовима)
	Служба за правне, економско-финансијске послове	6-14	-

13. ПОМОЋНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

ни ј	назив	радним данима (у часовима)	Суботом, недељом и празницима (у часовима)
	Помоћно техничко особље	7-21	7-14

14. ВОЗАЧИ

ни ј	назив	радним данима (у часовима)	Суботом, недељом и празницима (у часовима)
	Возачи	00-24	00-24

15. Здравствена статистика

ни ј	назив	радним данима (у часовима)	Суботом, недељом и празницима (у часовима)

Здравствена статистика	6-14	-	

Пауза пре подне: 9,30-10,00 часова
Пауза поподне: 16,30-17,00

Члан 4.

Дом здравља Кучево ја дужан да у оквиру утврђеног недељног распореда рада и радног времена пружају здравствену заштиту радом у једној, две или више смена у складу са делатношћу здравствене установе, према одлуци директора здравствене установе.

Распоред рада по организационим јединицама и објектима Дома здравља Кучево утврђује директор посебном одлуком.

Члан 5.

Недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена утврђен овом Одлуком мора бити истакнут на улазу или на другом видном месту објекта у коме се обавља делатност Установе.

Члан 6.

Дом здравља Кучево је дужнан да у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке, изврше усаглашавање својих правних аката са одредбама ове Одлуке.

Члан 7.

Доношењем ове Одлуке, престаје да важи Одлука број: I-06-1-98/2014 од 08.07.2014.године.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кучево ".

Број: I-06-1-196/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу члана 9. Став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС",бр.16/02,115/05,107/09) и члана 19 .Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево",бр.12/08,8/09,4/10,7/12,3/13,3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17),

Скупштина општине Кучево на седници дана 04.10.20 17.године доноси:

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена и допуна Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Кучево бр.I-06-1-31/2017 од 14.03.2017. године („Службени гласник општине Кучево бр. 3/17)

Члан 2.

У члану 14.став 1. алинеја 2 речи „минималне зараде у Републици Србији" замењује се речима „просека нето плате на територији општине Кучево".

Члан 3.

У осталом Одлука остаје непромењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном гласнику општине Кучево", а одредбе члана 14. примењиваће се од 1.септембра 2017.године.

Број: I-06-1-197/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу члана 19. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 I 11/17),

Скупштина општине Кучево на седници дана 04.10.2017. године доноси

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о стипендирању студената на територији општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 9/16).

Члан 2.

Члан 4. став 1. мења се и гласи:

„Број стипендија и њихов износ одређује Комисија у сарадњи са Саветом за буџет и финансије општине Кучево одмах по доношењу Одлуке о буџету за наредну годину.“

Члан 3.

У члану 7. ставу 1. додаје се алинеја 4 која гласи:

„који је остварио право на студентски кредит или стипендију по неком другом основу.“

Члан 4.

У члану 13. став 3. алинеји 1 уместо броја „60“ стајаће „80“.

Члан 5.

Члан 14. Одлуке мења се и гласи:

„Бодовање студената према критеријуму постигнутог успеха врши се:

1) за студенте који уписују I годину основних студија по успеху постигнутом у свим разредима средњих школа и то:

Успех постигнут у свим разредима средњих школа	**Број бодова**
Добар успех (од 3,00 до 3,49)	10 бодова
Врло добар успех	20 бодова
Одличан успех	30 бодова
Одличан успех и Вукова диплома	40 бодова

2) за студенте који уписују II, III, IV, V, VI годину студија и студије другог степена по успеху постигнутом током свих претходних догина студија, према следећој табели:

Успех постигнут током свих претходних година студија	**Број бодова**
Просечна оцена од 6,00 до 6,50	40 бодова
Просечна оцена од 6,51 до 7,00	45 бодова

Просечна оцена од 7,01 до 7,50	50 бодова
Просечна оцена од 7,51 до 8,00	55 бодова
Просечна оцена до 8,01 до 8,50	60 бодова
Просечна оцена од 8,51 до 9,00	70 бодова
Просечна оцена од 9,01 до 9,50	80 бодова
Просечна оцена од 9,51 до 10,00	90 бодова

Уверење о просечној оцени издаје се од стране високошколске установе.“

Члан 6.

У члану 16. став 2 мења се и гласи:

„У случају да студенти остваре исти број укупних бодова и по ставу 1. овог члана предност има студент који је на вишој години студија, а уколико су на истој години студија предност има студент који има већу просечну оцену.“

Члан 7.

У члану 24. став 1. алинеји 1 после речи „стипендирању“ додаје се:

„на сопствену иницијативу“.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: I-06-1-198/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу члана 4. Става 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016), члана 20. става 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014-др. Закон), члана 11. става 1. тачка 5. и 19. става 1. тачка 8. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17), члана 486, 490. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон и 5/2015),

Скупштина општине Кучево на седници дана 04.10.2017. године доноси

ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ СТАТУСНОЈ ПРОМЕНИ ПРИПАЈАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И ЈАВНЕ РАСВЕТЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО У ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋУ КУЧЕВО-КУЧЕВО

Члан 1.

Да се изврши статусна промена припајања којом се Јавно предузеће за одржавање путева и јавне расвете општине Кучево ПИБ: 101278073; МБ: 17111272; припаја Јавно комуналном предузећу Кучево-Кучево ПИБ: 102025919 МБ: 07323824; при чему Јавно комунално предузеће Кучево-Кучево као друштво стицалац наставља да постоји под истим пословним именом; док Јавно предузеће за одржавање путева и јавне расвете општине Кучево као друштво преносилац престаје да постоји од момента регистрације статусне промене у АПР-у и као такво ће бити брисано из АПР-а без спровођења поступка ликвидације, уз истовремено повећање капитала друштва стицаоца моментом регистрације статусне промене у АПР-у.

Члан 2.

Обавезују се јавна предузећа из члана 1. ове Одлуке да изврше следеће радње:

- Да Надзорни одбори јавних предузећа донесу одлуке о статусној промени припајања;
- Закључе Нацрт уговора о припајању и исти доставе Агенцији за привредне регистре ради објављивања у року од 5 дана од дана доношења ове Одлуке;
- Да се спроведу сва књижења како би се утврдило стварно стање имовине и обавеза Јавног предузећа за одржавање путева и јавне расвете до дана израде Нацрта уговора о припајању;
- Да ЈКП Кучево изради измени и допуни Статут у складу са овом Одлуком.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: I-06-1-199/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон), члана 5. става 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), члана 498. става 4. Тачка 1. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2, 3, 4, 5. и 6. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и чл.19.став 1. тачка 8. Статута општине Кучево („ Сл.гл.општине Кучево“ бр.12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16 и 3/17),

Скупштина општине Кучево, на својој седници дана 04.10.2017.год. доноси:

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА КУЧЕВО-КУЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта
Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Оснивачког акта Јавно комуналног предузећа Кучево, са седиштем у Кучеву, ул.Трг Вељка Дугошевића 34 ради закључења Уговора о статусној промени припајања Јавног предузећа за одржавање путева и јавне расвете општине Кучево (друштво преносилац) Јавно комуналном предузећу Кучево-Кучево (друштво стицалац), тако да друштво наставља са обављањем делатности на основу ове Одлуке.

Скупштина општине Кучево је на својој седници 14.12.1989.год. донела Одлуку о организовању комуналне занатске радне организације, бр.355-21/89-01 као предузећа, а на седници 03.7.1993.год. је донела Одлуку о измени и допуни Одлуке о организовању комуналне занатске радне организације, бр.023-3/93-01 као јавног предузећа. СО Кучево је на својој седници дана 28.2.2013. године донело Одлуку о Оснивачком акту Јавно комуналног предузећа Кучево бр. I-06-1-15/2013. Иста је измењена на седници СО Кучево дана 13.03.2015. године бр. I-06-1-35/2015. На седници одржаној дана 30.11.2017. године извршено је усклађивање Оснивачког акта Јавно комуналног предузећа Кучево-Кучево под бр. I-06-1-191/2016, са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016).

Јавно комунално предузеће Кучево је уписано у регистар, тада Трговинског суда у Пожаревцу, решењем Фи бр.881 од 30.12.1989.год. и решењем Фи бр.4052/93 од 07.9.1993.год, а по оснивању Агенције за привредне регистре (АПР), извршен је упис предузећа, по решењу АПР под бројем БД.39390/2005 дана 04.7.2005.год.

Циљ оснивања јавног предузећа
Члан 2.

Јавно комунално предузеће Кучево је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

1. управљање комуналним отпадом који није опасан - сакупљање комуналног отпада који није опасан, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, као и трговина на отпацима и остацима;
2. снабдевање водом за пиће на територији насељеног места Кучево - захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, односно регулационе линије плаца (уколико се мерни инструмент не налази

на регулационој линији), замена и постављање водоводних цеви, као и одржавање истих;

3. управљање гробљима који су дати ЈКП на управљање-одржавање гробаља и објеката, који се налазе у склопу гробља, сахрањивање и кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, одржавање и изградња гробница, задање у закуп гробних места,

4. Управљање пијацама - опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

5. одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама, замена и постављање канализационих цеви, као и одржавање истих;

6. Одржавање чистоће на површинама јавне намене - чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене, чишћење снега и леда, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета, а које ће се обављати на територији по одређених зонама и насељима у складу са Програмом чишћења;

7. одржавање јавних зелених површина и то градских зелених површина и осталих зелених површина у насељеним местима општине Кучево, гробаља и јавних зграда, сађење, подизање, одржавање и неговање цветних аранжмана у жардињерама и саксијама и цветних и зелених површина и паркова; садња и орезивање стабала на јавним површинама; зеленило уз саобраћајнице су у надлежности општине Кучево, као и зеленило обала око водених површина, сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије и др;

8. послови зоохигијене је хватање, привремени смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) до предаје у прихватилиште или ветеринарску станицу, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене.

9. услуге грејања за потребе оснивача и буџетских корисника, јавних предузећа основаних од стране општине Кучево, уколико исти нису сами организовали обављање ових послова;

10. одржавање улица и путева на територији општине Кучево, што представља и претежну делатност овог предузећа подразумева извођење радова
којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл; управљање, одржавање, реконструкција и изградња општинских и некатегорисаних путева (сви радови сем асфалтирања трасе пута), улица и других објеката саобраћајне инфраструктуре од значаја за општину, постављање и одржавање саобраћајне сигнализације и путне опреме, а нарочито: редовно одржавање путева и санирање оштећења; одржавање путног појаса; периодично одржавање - радови на ојачавању коловозне конструкције (постављање шљунчаног односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима, обрада површине коловозног застора, корекција облика постојећег застора или коловоза и крпљење рупа асфалтном масом), ископ канала и одржавање истих поред саобраћајница које су у надлежности општине Кучево, израђивање пропусних канала и пропуста, као и израда плочастих пропуста;

11. обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене; у току целе године врши редовну замену прегорелих и оштећених сијаличних грла, док се стара замењују новим модернијим. одржавањем јавне расвете подразумева обезбеђивање јавног осветљења одржавањем, адаптацијом и унапређењем објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајнице и друге површине јавне намене (улице, тргови, пешачке површине

испред стамбених и других објеката и других јавних површина на којима је изграђена јавна расвета на територији насеља Кучево

12. управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила; чиме се смањује оптерећење уже градске зоне и потеса око бувље пијаце и вашаришта и смањење непрописно паркираних аутомобила на јавним и зеленим површинама;

13. уређење грађевинског земљишта за потребе оснивача, буџетских корисника и трећих лица које обухвата припремање: истражни радови, израда геодетских и других подлога, расељавање, уклањање објеката, санирање терена; као и опремање земљишта које обухвата: ископ канала, изградња објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене;

14. санација, адаптација, реконструкција, инвестиционо одржавање, текуће одржавање и поправка тротоара, потпорних зидова и рампи за инвалиде на јавним површинама.

За обављање делатности које су од општег интереса за општину Кучево додељује се искључиво право за обављање ових делатности јавном предузећу, уколико је те послове у могућности да обавља.

Предмет одлуке
Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа Кучево (у даљем тексту: ЈКП) у обављању делатности од општег интереса а нарочито:

-назив и седиште оснивача;

-пословно име и седиште ЈКП Кучево;

-претежна делатност ЈКП Кучево;

-права, обавезе и одговорности оснивача према ЈКП Кучево и истог према оснивачу;

-услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно, начини покрића губитка и сношењу ризика;

-условима и начину задуживања ЈКП Кучево;

-заступање ЈКП Кучево;

-износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;

-органи ЈКП Кучево;

-имовина која се не може отуђити;

-располагање (отуђење и прибављање стварима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП Кучево у складу са законом);

-заштита животне средине;

-друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива ЈКП Кучево.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа
Члан 4.

Оснивач ЈКП Кучево је:

Општина Кучево, улица Светог Саве бр.76 , матични број 07162995.

Право оснивача остварује Скупштина општине Кучево.

Правни статус јавног предузећа
Члан 5.

ЈКП Кучево има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈКП Кучево у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа
Члан 6.

ЈКП Кучево за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ЈКП Кучево, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа
Члан 7.

ЈКП Кучево заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа
Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ КУЧЕВО - КУЧЕВО.

Скраћено пословно име је ЈКП Кучево.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈКП Кучево, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа
Члан 9.

Седиште Јавног комуналног предузећа је у Кучеву, ул.Трг Вељка Дугошевића бр.34.

О промени седишта ЈКП Кучево, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа
Члан 10.

ЈКП Кучево поседује свој печат (2 печата) и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат округлог облика са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом: Јавно комунално предузеће Кучево, у средини Кучево.

Други печат је исто округлог облика са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом: Јавно комунално предузеће Кучево, у средини Кучево и I.

Штамбиљ је правоугаоног облика и следећег текста: Јавно комунално предузеће Кучево са п.о., са одређеним местом за датум и број.

Упис јавног предузећа у регистар
Члан 11.

Јавно комунално предузеће Кучево се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђеног овом Одлуком , уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа
Члан 12.

ЈКП Кучево послује као јединствена радна целина и као такво иступа у правном промету са трећим лицима.

Актом директора ЈКП Кучево, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Ни један огранак ЈКП Кучево нема права да самостално иступа у правном промету са трећим лицима.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност ЈКП Кучево је:

3811 Скупљање отпада који није опасан
Осим наведене претежне делатности, ЈКП Кучево ће се бавити и другим делатностима, као што су:
3600 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
9603 Погребне и сродне делатности
3700 Уклањање отпадних вода
3530 Снабдевање паром и климатизација
3900 Санација, рекултивација и друге области управљања отпадом
3821 Третман и одлагање отпада који није опасан
4311 Рушење објеката
4312 Припремање градилишта
4391 Кровни радови
4399 Остали непоменути специфични грађевински радови
4321 Постављање електричних инсталација
4322 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
4221 Изградња цевовода
4291 Изградња хидротехничких објеката
4329 Остали инсталациони радови у грађевинарству
4331 Малтерисање
4332 Уградња столарије
4333 Постављање подних и зидних облога
4339 Остали завршни радови
4677 Трговина на велико отпацима и остацима
4673 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
4649 Трговина на велико осталим производима за домаћинство
4674 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалом, опремом и прибором за грејање
4752 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом
4789 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
4799 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
4941 Друмски превоз терета
8121 Услуге редовног чишћења зграда
8122 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
8129 Услуге осталог чишћења
8130 Услуге уређења и одржавања околине
4520 Одржавање и поправка моторних возила
5210 Складиштење
6820 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
6832 Управљање некретнинама за туђ рачун
7732 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
7500 Ветеринарска делатност, која подразумева хватање напуштених животиња, њихов превоз до прихватилишта или ветеринарске станице, као и уклањање лешева животиња са јавних површина
42.11 Изградња путева и аутопутева, иста обухвата:
- изградњу путева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке
- површинске радове на улицама, путевима, мостовима и тунелима,
- асфалтирање путева
- бојење и обележавање ознака на путевима

- постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.
- изградња саобраћајница, изградња и одржавање локалних и екатегорисаних путева, као и улица у насељима на територији општине Кучево. (одржавање путева и улица)

4110 - Разрада грађевинских пројеката;
4120 - изградња стамбених и нестамбених зграда ;
4213 - изградња мостова и тунела;
4222 - изградња електричних и телекомуникационих водова;
4299 изградња осталих непоменутих грађевина;
4313 - испитивање терена бушењем и сондирањем;
4334 - бојење и застакљивање;
52.21 услужне делатности у копненом саобраћају; (паркинг сервис) дефинише се као једна од делатности од општег интереса;
6430 - поверенички фондови (трастови), инвестициони фондови и слични финансијски ентитети;
6499 - остале непоменуте финансијске услуге; осим осигурања и пензијских фондова;
6810 - куповина и продаја властитих некретнина;(за сопствени рачун)
6831 - делатност агенције за некретнине;
6910 - правни послови;
6920 - рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови;
7022 - консултатнтске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
7111 - архитектонска делатност; (просторно планирање)
7112 - инжењерска делатност и техничко саветовање;
7120 - техничко испитивање и анализе;
7311 - делатност рекламних агенција;
7312 - медијско представљање;
7490 - остале стручне, научне и техничке делатности; (надзор грађења и др);
8110 - услуге одржавања објеката;
9609 - остале непоменуте услужне делатности;
4939 Остали превоз путника у копненом саобраћају, који обухвата ванредни превоз нпр у сврхе екскурзије и остале повремене услуге превоза.

ЈКП Кучево може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈКП Кучево, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег нтереса

Члан 14.

ЈКП Кучево може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;
2) кадровске оспособљености;
3) безбедности и здравља на раду;
4) заштите и унапређења животне средине и
5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних руштава

Члан 15.

ЈКП Кучево може уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 3. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

ЈКП Кучево према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има

права, обавезе и одговорности које има општина Кучево као оснивач према ЈКП Кучево.

ЈКП Кучево може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку из става 1. и 3. овог члана сагласност даје Скупштина општине Кучево.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал предузећа повећава се овом Одлуком због закључења Уговора о статусној промени припајања Јавног предузећа за одржавање путева и јавне расвете општине Кучево (друштво преносилац, чији је основни уписани капитал 500,00 динара) Јавно комуналном предузећу Кучево-Кучево (друштво стицалац, чији писан основни капитал износи 4.334.000,00 РСД, а који је уплаћен 30.06.1998.год. и налази се као податак у Агенцији за привредне регистре Р.Србије).

Тако да укупан основни капитал друштва стицаоца износи 4.334.500,00 РСД.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу ЈКП Кучево.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину ЈКП Кучево чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ЈКП Кучево укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Кучево.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у ЈКП Кучево давањем на коришћење уговором, без преноса права својине, ЈКП Кучево не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

ЈКП Кучево може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом, статутом и другим актима оснивачима.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈКП Кучево у складу са законом и актима Скупштине општине Кучево.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у ЈКП Кучево као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈКП Кучево подељен на уделе, уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала ЈКП Кучево одлучује Скупштина општине Кучево, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

ЈКП Кучево у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

– продајом производа и услуга,
– из кредита,
– из донација и поклона,

– из субвенција,
- уређења грађевинског земљишта и простора,
- непосредно од корисника услуга,
- накнаде за локалне и некатегорисане путеве,
- из гаранција
– из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
– из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Добит ЈКП Кучево утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Кучево.

ЈКП Кучево је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга ЈКП Кучево уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, а уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за делатност предузећа формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

1) начелом „потрошач плаћа“;
2) начелом „загађивач плаћа“;
3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

ЈКП Кучево је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, ЈКП Кучево може да током пословне године да

поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Кучево.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја ЈКП Кучево заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој ЈКП Кучево одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈКП Кучево морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈКП Кучево.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми ЈКП Кучево су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми ЈКП Кучево из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине Кучево најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Кучево.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања ЈКП Кучево садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2) планиране набавке;

3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор ЈКП Кучево до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

ЈКП Кучево је дужно да Општинском већу општине Кучево доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. Општинска управа, Одељење за буџет и финансије сачињава и доставља Министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 3. овог члана, Општинска управа Кучево једном годишње доставља министарству анализу пословања јавних предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању јавног предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 30.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Уколико јавно предузеће чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган јединице локалне самоуправе неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу ЈКП Кучево, општина Кучево, као оснивач има следећа права:

- право управљања ЈКП Кучево на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза
- право да учествују у случају статусних промена и реорганизације јавног предузећа;
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈКП Кучево основано, Скупштина општине Кучево даје сагласност на:

- Статут ЈКП Кучево;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП Кучево, веће вредности, која је у непосредној функији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 33.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга
Члан 34.

ЈКП Кучево је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме
Члан 35.

ЈКП Кучево је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању
Члан 36.

У случају поремећаја у пословању ЈКП Кучево, Скупштина општине Кучево предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању ЈКП Кучево, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима
Члан 38.

ЈКП Кучево послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.
Члан 39.

У обављању своје претежне делатности, ЈКП Кучево своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Кучево.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана ЈКП Кучево обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа
Члан 40.

Органи ЈКП Кучево су:

1) Надзорни одбор

1) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора
Члан 41.

Надзорни одбор ЈКП Кучево има три члана, од којих је један председник.

Председника и два члана Надзорног одбора именује Скупштина општине Кучево, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по постпку који је утврђен Статутом ЈКП Кучево.

Услови за чланове Надзорног одбора
Члан 42.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈКП Кучево;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 43.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. Одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке.

Члан 44.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 45.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) ЈКП Кучево не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

3) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа ЈКП Кучево несавесним понашањем или на други начин;

5) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 46.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Кучево.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Кучево.

Одлуке из става 1 тач. 15) а које су везане за цене услуга из делатности од општег интереса Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Кучево, док се цене везане за услуге из осталих делатности које нису општег интереса доносе уз сагласност Општинског већа општине Кучево.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа општине Кучево.

Члан 47.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 48.

Председник и чланови Надзорног одбора ЈКП Кучево имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 49.

Директора предузећа именује Скупштина општине Кучево на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор ЈКП Кучево заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 50.

Директор ЈКП Кучево:

1) представља и заступа ЈКП Кучево;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада ЈКП Кучево, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Кучево, председника општине Кучево и Општинског већа општине Кучево;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП Кучево и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања ЈКП Кучево и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средства), уз сагласност Општинског већа општине Кучево;

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике ЈКП Кучево у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом ЈКП Кучево.

Услови за избор директора
Члан 51.

За директора ЈКП Кучево, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом ЈКП Кучево могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор
Члан 52.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање ЈКП Кучево.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом ЈКП Кучево.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у ЈКП Кучево.

Члан 53.

За извршног директора ЈКП Кучево бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом ЈКП Кучево.

Зарада директора и извршног директора

Члан 54.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор ЈКП Кучево, уз сагласност Општинског већа општине Кучево

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 55.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине Кучево и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 2. овог члана образује Скупштина општине Кучево.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Кучево, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 56.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈКП Кучево доноси Скупштина општине Кучево, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор ЈКП Кучево, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсу.

Оглас о јавном конкурсу садржи нарочито: податке о ЈКП Кучево, пословима, условима за именовање директора ЈКП Кучево, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере,

року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора ЈКП Кучево објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном гласнику општине Кучево, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Кучево.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 57.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора ЈКП Кучево, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном гласнику општине Кучево и на интернет страници општине Кучево.

Члан 58.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 59.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 60.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Кучево.

Разрешење

Члан 61.

Предлог за разрешење директора ЈКП Кучево, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор ЈКП Кучево, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине Кучево доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 62.

Скупштина општине Кучево разрешава или може разрешити директора ЈКП Кучево под условима предвиђеним законом.

Члан 63.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Кучево доноси решење о суспензији директора ЈКП Кучево.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 64.

Скупштина општине Кучево може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 51. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 63.

У случају поремећаја у пословању ЈКП Кучево, Скупштина општине Кучево, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање ЈКП Кучево и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- ограничење права појединих делова Јавног ЈКП Кучево да иступају у правном промету са трећим лицима;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине Кучево може у ЈКП Кучево утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Кучево.

Остваривање права на штрајк

Члан 64.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У ЈКП Кучево право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором.

У случају штрајка радника ЈКП Кучево мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине Кучево у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине Кучево, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 65.

Статутом, општим актима и другим актима ЈКП Кучево ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 66.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором ЈКП Кучево у складу са законом и актима оснивача, као и Правилником о раду.

Колективни уговор ЈКП Кучево мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈКП Кучево или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 68.

ЈКП Кучево је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом ЈКП Кучево и другим општим актима детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 69.

Рад ЈКП Кучево је јаван.

ЈКП Кучево дужно је да на својој интернет страници, а уколико исту не поседује на интернет страници општине Кучево, објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 70.

Доступност информација од јавног значаја ЈКП Кучево врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 71.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈКП Кучево чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 72.

Општи акти ЈКП Кучево су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт ЈКП Кучево.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом ЈКП Кучево.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима ЈКП Кучево.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

ЈКП Кучево је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

ЈКП Кучево наставља са радом у складу са овом Одлуком и Законом о јавним предузећима.

Члан 75.

Директор ЈКП Кучево који је изабран на јавном конкурсу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Ступањем на снагу ове Одлуке иста ће се примењивати у даљем раду ЈКП Кучево.

Члан 77.

Почетком примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа за одржавање путева и јавне расвете општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 11/2016) и Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавно комуналног предузећа Кучево-Кучево („Службени гласник РС“, бр. 11/2016).

Члан 78.

Ова Одлука ступа даном доношења и примењиваће регистрацијом статусне промене припајања код Агенције за привредне регистре о спровођењу припајања и објавиће се у Службеном гласнику општине Кучево.

Број: I-06-1-200/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу члана 39 став 1 Закона о култури („Сл.гл.РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016) и члана 19 став 1 тачка 9 Статута општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“, бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17),

Скупштина општине Кучево, на седници дана 04.10.2017.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „НИКОЛА СИКИМИЋ МАКСИМ“ КУЧЕВО

1.

Виолета Илић из Кучева, разрешава се функције директора Библиотеке „Никола Сикимић Максим“ Кучево, закључно са 24.11.2017.године.

2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, има се објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“, а примениће се од 25.11.2017.године.

3.

Решење доставити: Виолети Илић, Библиотеци „Никола Сикимић Максим“ Кучево и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-203/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу члана 17 став 7 Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл.гл.РС“, бр. 52/2011), члана 37 Закона о култури („СЛ.гл.РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016) и члана 19 став 1 тачка 9 Статута општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“, бр. 12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17),

Скупштина општине Кучево, на седници дана 04.10.2017.године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „НИКОЛА СИКИМИЋ МАКСИМ“ КУЧЕВО

1.

Виолета Илић из Кучева, именује се за в.д. директора Библиотеке „Никола Сикимић Максим“ Кучево, почев од 25.11.2017.године.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, има се објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“, а примениће се од 25.11.2017.године.

3.

Решење доставити: Виолети Илић, Библиотеци „Никола Сикимић Максим“ Кучево и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-204/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу члана 46 став 1 Закона о јавним предузећима („Сл.гл.РС“, бр. 15/2016) и члана 19 став 1 тачка 9 Статута општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“, бр. 12/06, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17),

Скупштина општине Кучево, на седници дана 04.10.2017.године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈП ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И ЈАВНЕ РАСВЕТЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

1.

Новица Булајић из Кучева, разрешава се функције директора Јавног предузећа за одржавање путева и јавне расвете општине Кучево.

2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, има се применити дан након доношења и има се објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

3.

Решење доставити: Новици Булајићу, ЈП за одржавање путева и јавне расвете општине Кучево и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-205/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу члана 52 Закона о јавним предузећима („Сл.гл.РС“, бр. 15/2016) и члана 19 став 1 тачка 9 Статута општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“, бр. 12/06, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17),

Скупштина општине Кучево, на седници дана 04.10.2017.године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈП ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И ЈАВНЕ РАСВЕТЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

1.

Небојша Митровић из Мишљеновца, именује се за в.д. директора Јавног предузећа за одржавање путева и јавне расвете општине Кучево.

2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, има се применити дан након доношења и има се објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

3.

Решење доставити: Небојши Митровићу, ЈП за одржавање путева и јавне расвете општине Кучево и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-206/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу члана 19. став 1. тачке 9. Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 12/08, 8/09 ,4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17),

Скупштина општине Кучево на седници дана 04.10.2017. године, доноси следеће:

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВЕЉКО ДУГОШЕВИЋ“ ТУРИЈА

I

Именује се Драгиша Марковић из Каоне, за члана у Школском одбору Основне школе „Вељко Дугошевић“ у Турији, представник родитеља.

У исти није именована Маријана Марковић из Турије, представник родитеља.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кучево".

III

Решење доставити: Марковић Драгиши из Каоне, Основној школи „Вељко Дугошевић“ из Турије и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-207/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу члана 19. став 1. тачке 9. Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 12/08, 8/09 ,4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17),

Скупштина општине Кучево на седници дана 04.10.2017. године, доноси следеће:

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВЕЉКО ДУГОШЕВИЋ“ ТУРИЈА

I

Разрешава се Миљан Грујић из Мишљеновца, чланства у Школском одбору Основне школе „Вељко Дугошевић“ у Турији, представник запослених.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кучево".

III

Решење доставити: Грујић Миљану из Мишљеновца, Основној школи „Вељко Дугошевић“ из Турије и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-208/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу члана 19. став 1. тачке 9. Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 12/08, 8/09 ,4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17),

Скупштина општине Кучево на седници дана 04.10.2017. године, доноси следеће:

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВЕЉКО ДУГОШЕВИЋ“ ТУРИЈА

I

Именује се Милан Јовановић из Каоне, за члана у Школском одбору Основне школе „Вељко Дугошевић“ у Турији, представник запослених.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кучево".

III

Решење доставити: Јовановић Милану из Каоне, Основној школи „Вељко Дугошевић“ из Турије и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-209/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу члана 19. став 1. тачке 9. Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 12/08, 8/09 ,4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17),

Скупштина општине Кучево на седници дана 04.10.2017. године, доноси следеће:

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ" РАБРОВО

I

Разрешава се Јасмина Дражиловић из Душманића, чланства у Школском одбору Основне школе „Милутин Миланковић" у Раброву, представник запослених.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кучево".

III

Решење доставити: Јасмини Дражиловић из Душманића, Основној школи „Милутин Миланковић" из Раброва и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-211/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу члана 19. став 1. тачке 9. Статута општине Кучево ("Службени гласник општине Кучево", бр. 12/08, 8/09 ,4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17),

Скупштина општине Кучево на седници дана 04.10.2017. године, доноси следеће:

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ“ рАБРОВО

I

Именује се Зорица Дашић из Браничева, за члана у Школском одбору Основне школе „Милутин Миланковић“ у Раброву, представник запослених.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кучево".

III

Решење доставити: Дашић Зорици из Браничева, Основној школи „Милутин Миланковић“ Раброво и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-212/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу чл.76 Закона о буџетском систему („Сл.гл.РС“, бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15 и 99/16), чл.12 Одлуке СО Кучево о буџету за 2017.годину и чл.19 Статута општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“ бр.12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17)

Скупштина општине Кучево на седници дана 04.10.2017.године доноси

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извештај о извршењу буџета општине Кучево за период јануар-јун 2017.године.

2. Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

3. Закључак доставити: Одељењу за буџет и финансије ОУ Кучево и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-186/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу чл.19 Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр.12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17),

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 04.10.2017.године доноси следећи:

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извештај о раду Предшколске установе „Лане“ Кучево, за радну 2016.-2017.годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

3. Закључак доставити: Предшколској установи „Лане“ Кучево и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-201/2017
04.10.2017. год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

На основу чл.19 Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр.12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17),

Скупштина општине Кучево на седници дана 04.10.2017.године доноси следећи:

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „Лане“ Кучево, за радну 2017.-2018.годину.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

3. Закључак доставити: Предшколској установи „Лане“ Кучево и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-202/2017
04.10.2017. год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

У складу са чл.50 Закона о јавним предузећима („Сл.гл.РС“, бр.119/2012) и чл.19 Статута општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“ бр.12/08, 8/09, 4/10, 7/12, 3/13, 3/14, 9/14, 10/15, 9/16, 3/17 и 11/17)

Скупштина општине Кучево на седници дана 04.10.2017.године доноси следећи:

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност на измену и допуну Програма пословања Јавног комуналног предузећа Кучево-Кучево за 2017.годину.

2. Овај Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

3. Закључак доставити: ЈКП Кучево-Кучево и архиви СО Кучево.

Број: I-06-1-210/2017
04.10.2017.год.
К у ч е в о

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Стојановић,с.р.

Тачност отправка оверава,
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Милорадовић,с.р.

Република Србија
Општина Кучево
Одељење за буџет и финансије
Број: 401-1/2017
Датум: 14.07.2017. год.
К у ч е в о

И З В Е Ш Т А Ј
О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2017. ГОДИНЕ

ТАБЕЛА 1. **РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**

Опис		
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	**ПЛАН I-XII 2017**	**ОСТВАРЕЊЕ I-VI 2017**
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	501.890.000	231.352.740
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	501.890.000	231.352.740
- буџетска средства	487.900.000	227.330.449
- сопствени приходи	1.390.000	248.666
- остали приходи	12.600.000	3.773.626
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	520.000.000	199.714.827
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	453.663.000	193.579.107
- текући буџетски расходи	439.403.000	190.154.770
- расходи из сопствених прихода	1.120.000	213.909
- расходи из осталих прихода	13.140.000	3.210.429
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	66.337.000	6.135.720
- текући буџетски издаци	64.597.000	6.135.720
- издаци из сопствених прихода	280.000	0
- издаци из осталих прихода	1.460.000	0
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ	**-18.110.000**	**31.637.913**
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)		
Примања од продаје финансијске имовине	1.000.000	0
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ	**-17.110.000**	**31.637.913**
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања		
Неутрошена средства из претходних година	17.110.000	16.081.791
Издаци за отплату главнице дуга		
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	***17.110.000***	***0***

ТАБЕЛА 2. УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2017. ГОДИНЕ

Екон. клас.	ПРИМАЊА	Приходи из буџета			Сопствени приходи буџетских корисника			Остали приходи буџетских корисника		
		План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Пренета средства из претходне године	**15.100.000,00**	**15.037.914,33**	**99,59**	**10.000,00**	**4.849,93**	**48,50**	**2.000.000,00**	**1.039.026,99**	**51,95**
711	**ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК**									
711111	Порез на зараде	70.000.000,00	33.902.116,72	48,43						
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	11.000.000,00	4.314.608,23	39,22						
711143	Порез на приходе од непокретности	200.000,00	-	-						
711145	Порез на приходе од давања у закуп покр.ствари	200.000,00	24.890,06	12,45						
711147	Порез на земљиште	100.000,00	(75.490,40)	(75,49)						
711180	Самодопринос	1.000.000,00	55.559,62	5,56					16.183,76	
711190	Порез на друге приходе	11.000.000,00	5.363.790,74	48,76						
	УКУПНО 711	**93.500.000,00**	**43.585.474,97**	**46,62**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**16.183,76**	
712										
712112	Порез на фонд зарада									
	УКУПНО 713	**0,00**	**0,00**							
713	**ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ**									
713120	Порез на имовину	27.500.000,00	10.819.569,11	39,34						
713311	Порез на наслеђе и поклон	1.500.000,00	229.378,82	15,29						
713420	Порез на капиталне трансакције	8.000.000,00	3.584.848,46	44,81						
	УКУПНО 713	**37.000.000,00**	**14.633.796,39**	**39,55**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
714	**ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**									
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа и исписивање фирме ван пословног простора	100.000,00	-	0,00						
714513	Комунална такса за држање моторних и друмских возила	10.450.000,00	4.511.112,00	43,17						
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	300.000,00	34.400,00	11,47						
714552	Боравишна такса	300.000,00	17.040,00	5,68						
714562	Посебна накнада за заштиту животне средине	12.000.000,00	6.969.721,37	58,08						
714572	Комуналне таксе за држање средстава за игру	50.000,00	0,00	0,00						
	УКУПНО 714	**23.200.000,00**	**11.532.273,37**	**49,71**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
716	**ДРУГИ ПОРЕЗИ**									
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	6.500.000,00	2.202.225,90	33,88						
716112	Комунална такса за истицање фирме ван пословног простора	100.000,00	-	0,00						
	УКУПНО 716	**6.600.000,00**	**2.202.225,90**	**33,37**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
733	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**									
733151	Текући трансфери општинама - Приходи из буџета РС	276.400.000,00	135.677.928,00	49,09						
733154	Текући трансфери у корист нивоа општина - социјала	3.800.000,00	1.898.690,22	49,97				6.100.000,00	2.599.514,29	42,61
733154	Текући трансфери у ужем смислу у корист нивоа општина	7.000.000,00	2.660.000,00	38,00						
	УКУПНО 733	**287.200.000,00**	**140.236.618,22**	**48,83**	**0,00**	**0,00**		**6.100.000,00**	**2.599.514,29**	**42.61**
741	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**									
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	3.900.000,00	2.097.870,93	53,79						
741526	Накнада за коришћење шума	1.700.000,00	1.164.581,54	68,50						
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	1.000.000,00	96.958,45	9,70						
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање	1.000.000,00	208.838,00	20,88						
741534	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	1.000.000,00	183.165,03	18,32						
741535	Ком.такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	100.000,00	3.080,00	3,08						
	УКУПНО 741	**8.700.000,00**	**3.754.493,95**	**43,16**	**0,00**			**0,00**		
742	**ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА**									
742126	Накнада по основу конверзије права коришћ. у право својине	100.000,00	0,00	0,00						
742151	Приходи од продаје добара и услуга у корист општине		4.824.040,57		200.000,00	236.665,90	118,33			
742152	Приходи од давања у закуп непокретности у државној својини	400.000,00		-						
742153	Приходи од закупа за грађевинско земљиште	2.000.000,00		-						
742155	Приходи од давања у закуп непокретности у општинској својини	4.000.000,00		-						
742156	Приходи по основу пружања услуге боравка деце у предш.устан	6.700.000,00		-						
742251	Општинске административне таксе	3.000.000,00	311.300,00	10,38						
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.700.000,00	632.994,00	37,23						
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	1.500.000,00	437.500,00	29,17						
742351	Приходи општинских органа управе	600.000,00	431.923,60	71,99						
	УКУПНО 742	**20.000.000,00**	**6.637.758,17**	**33,19**	**200.000,00**	**236.665,90**	**118,33**	**0,00**	**0,00**	
743	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗ.ИМОВ.КОРИСТ**									
743151	Приходи од новчаних казни за кривична дела							100.000,00	0,00	0,00
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	4.900.000,00	1.948.660,26	39,77						
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО	300.000,00	-	0,00						
	УКУПНО 743	**5.200.000,00**	**1.948.660,26**	**37,47**	**0,00**	**0,00**		**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
744	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ**									
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.500.000,00	1.726.100,00	49,32		12.000,00		100.000,00		0,00
	УКУПНО 744	**3.500.000,00**	**1.726.100,00**	**49,32**	**0,00**	**12.000,00**		**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
745	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**									
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1.000.000,00	145.500,00	14,55	1.190.000,00		0,00	6.000.000,00	944.743,05	15,75
	УКУПНО 745	**1.000.000,00**	**145.500,00**	**14,55**	**1.190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000.000,00**	**944.743,05**	**15,75**
770	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФ.РАСХОДА**									
770	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.000.000,00	927.547,42	46,38				300.000,00	213.184,82	71,06
	УКУПНО 770	**2.000.000,00**	**927.547,42**	**46.38**	**0,00**			**300.000,00**	**213.184,82**	**71,06**
921	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋИХ АКЦИЈА И ОСТАЛОГ КАПИТАЛА**									
921651	Примања од отплате кредита датих физичким лицима	**1.000.000,00**		**0,00**						
	УКУПНО 921							**0,00**	**0,00**	
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА И БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	**488.900.000,00**	**227.330.448,65**	**46,50**	**1.390.000,00**	**248.665,90**	**17,89**	**12.600.000,00**	**3.773.625,92**	**29,95**
	УКУПНИ ПРИХОДИ БУЏЕТА И БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	**504.000.000,00**	**242.368.362,98**	**48,09**	**1.400.000,00**	**253.515,83**	**18,11**	**14.600.000,00**	**4.812.652,91**	**32,96**

Табела 3

Екон. клас.	ВРСТА РАСХОДА	Приход буџета План I-XII 2017	Приход буџета Извршење I-VI 2017	%	Сопствени приходи План I-XII 2017	Сопствени приходи Извршење I-VI 2017	%	Остали приходи План I-XII 2017	Остали приходи Извршење I-VI 2017	%
	Расходи за запослене	114.380.000,00	48.688.354,96	42,57	-	-		6.550.000,00	1.835.339,58	28,02
411	Плате, додаци и накнаде запослених	88.545.000,00	39.160.842,95	44,23	-	-		1.000.000,00	420.000,00	42,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.876.000,00	7.012.660,79	44,17	-	-		180.000,00	74.150,00	41,19
413	Накнаде у натури	130.000,00	29.586,00	22,76	-	-		-	-	
414	Социјална давања запосленима	5.225.000,00	493.873,20	9,45	-	-		3.370.000,00	205.757,76	6,11
415	Накнаде за запослене	3.125.000,00	1.407.562,76	45,04	-	-		-	-	
416	Награде, бонуси и посебни расходи	1.479.000,00	583.829,26	39,47	-	-		2.000.000,00	1.135.431,82	56,77
417	Судијски и посланички додатак	-	-		-	-		-	-	
	Коришћење роба и услуга	159.514.973,00	73.099.490,13	45,83	1.105.000,00	213.908,94	19,36	6.335.000,00	1.371.897,75	21,66
421	Стални трошкови	25.940.000,00	10.647.635,39	41,05	50.000,00	22.079,53	44,16	3.911.000,00	987.878,62	25,26
422	Трошкови путовања	1.343.000,00	474.424,00	35,33	55.000,00	22.330,00	40,60	40.000,00	8.450,00	21,13
423	Услуге по уговору	59.359.973,00	27.714.686,73	46,69	415.000,00	51.794,60	12,48	578.000,00	45.077,53	7,80
424	Специјализоване услуге	13.190.000,00	6.716.332,00	50,92	50.000,00	29.250,00	58,50	330.000,00	45.500,00	13,79
425	Текуће поправке и одржавање	44.600.000,00	22.228.465,75	49,84	-	-		252.000,00	46.000,00	18,25
426	Материјал	15.082.000,00	5.317.946,26	35,26	535.000,00	88.454,81	16,53	1.224.000,00	238.991,60	19,53
	Трансакције везане за јавни дуг	71.000,00	32.096,55	45,21	-	-		-	-	
441	Отплата камата по домаћим кредитима	56.000,00	25.887,35	46,23	-	-		-	-	
444	Пратећи трошкови задуживања	15.000,00	6.209,20	41,39	-	-		-	-	
	Субвенције	7.340.000,00	2.651.459,85	36,12	-	-		-	-	
451	Субвенције ЈП	6.840.000,00	2.382.902,50	34,84	-	-		-	-	
454	Субвенције приватним предузећима-литас	500.000,00	268.557,35	53,71	-	-		-	-	
	Донације и трансфери	86.123.000,00	35.975.729,87	41,77	-	-		50.000,00	-	-
463	Трансфери осталим нивоима власти	86.123.000,00	35.975.729,87	41,77	-	-		50.000,00	-	-
	Остале донације, дотације и трансфери	14.724.000,00	9.324.793,62	63,33	-	-		-	-	
464	Дотације организац. обавезног соц. осигурања	14.724.000,00	9.324.793,62	63,33	-	-		-	-	
	Остале текуће дотације по Закону	7.160.000,00	3.251.714,98	45,42	-	-		100.000,00	2.408,38	2,41
465	Остале текуће дотације по Закону	7.160.000,00	3.251.714,98	45,42	-	-		100.000,00	2.408,38	2,41
	Социјална помоћ	13.498.000,00	3.986.262,00	29,53	-	-		-	-	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	13.498.000,00	3.986.262,00	29,53	-	-		-	-	
	Остали расходи	35.376.073,00	13.144.867,57	37,16	15.000,00	-	-	105.000,00	782,97	0,75
481	Дотације невладиним организацијама	31.319.000,00	12.592.608,63	40,21	-	-		50.000,00	-	-
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.587.073,00	385.408,46	24,28	15.000,00	-	-	30.000,00	782,97	2,61
483	Новчане казне и пенали по решењима судова	1.600.000,00	70.500,00	4,41	-	-		25.000,00	-	-
484	Накнада штете-природни узроци	400.000,00	50.000,00	12,50	-	-		-	-	
485	Накнада штете-остало	470.000,00	46.350,48	9,86	-	-		-	-	
	Резерве	1.215.954,00	-	-	-	-		-	-	
499	Средства резерви	1.215.954,00	-	-	-	-		-	-	
	Основна средства	64.597.000,00	6.135.719,92	9,50	280.000,00	-	-	1.460.000,00	-	-
511	Зграде и грађевински објекти	54.714.000,00	3.403.106,76	6,22	280.000,00	-	-	1.460.000,00	-	-
512	Машине и опрема	7.185.000,00	1.538.842,60	21,42	-	-		-	-	
513	Остала основна средства	100.000,00	21.750,00	21,75	-	-		-	-	
515	Нематеријална имовина	398.000,00	245.003,18	61,56	-	-		-	-	
541	Земљиште	2.200.000,00	927.017,38	42,14	-	-		-	-	
	У К У П Н О	504.000.000,00	196.290.489,45	38,95	1.400.000,00	213.908,94	15,28	14.600.000,00	3.210.428,68	21,99

Табела 4. ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2017. ГОДИНЕ

Шифра		Назив	Приходи буџета			Сопствени приходи корисника			Остали приходи корисника		
Програм	Програмска активност/ Пројекат		План I-XII 2017	Извршење I-VI 2017	%	План I-XII 2017	Извршење I-VI 2017	%	План I-XII 2017	Извршење I-VI 2017	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1101		**Програм 1. Локални развој и просторно планирање**	**7.770.000,00**	**983.025,44**	**12,65**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	7.770.000,00	983.025,44	12,65	0,00	0,00		0,00	0,00	
0601		**Програм 2. Комунална делатност**	**21.800.000,00**	**8.656.066,38**	**39,71**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
	1102-0001	Управљање /одржавање јавног осветљења	8.400.000,00	4.143.468,6	49,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	7.500.000,00	4.154.877,77	55,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1102-0004	Зоохигијена	800.000,00	357.720,00	69,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1501		**Програм 3. Локални економски развој**	**11.700.000,00**	**5.658.688,80**	**48,36**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	9.194.000,00	3.153.628,80	34,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	2.506.000,00	2.505.060,00	99,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1502		**Програм 4. Развој туризма**	**12.730.441,00**	**5.968.097,13**	**46,88**	**1.280.000,00**	**133.773,41**	**10,45**	**1.650.000,00**	**0,00**	**0,00**
	1502-0001	Управљање развојем туризма	10.369.073,00	4.720.506,8	45,52	1.205.000,00	133.773,41	11,10	1.650.000,00	0,00	0,00
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	2.361.368,00	1.247.590,32	52,83	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0101		**Програм 5. Развој пољопривреде**	**7.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	3.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	4.450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0401		**Програм 6. Заштита животне средине**	**8.260.000,00**	**312.295,00**	**3,78**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	8.260.000,00	312.295,00	3,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701		**Програм 7- Огранизација саобраћаја и саоб. инфраструктура**	**70.740.000,00**	**21.631.567,74**	**30,58**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
	0701-0001	Управљање саобраћајем	70.740.000,00	21.631.567,74	30,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001		**Програм 8. Предшколско образовање**	**44.940.000,00**	**19.784.501,56**	**44,02**	**0,00**	**0,00**		**4.710.000,00**	**640.582,09**	**13,60**
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	44.940.000,00	19.784.501,56	44,02	0,00	0,00	0,00	4.710.000,00	640.582,09	13,60
2002		**Програм 9. Основно образовање**	**62.527.000,00**	**28.271.259,72**	**45,21**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
	2002-0001	Функционисање основних школа	62.527.000,00	28.271.259,72	206,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2003		**Програм 10. Средње образовање**	**5.516.000,00**	**1.691.902,73**	**30,67**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
	2003-0001	Функционисање средњих школа	5.516.000,00	1.691.902,73	30,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0901		**Програм 11. Социјална и дечја заштита**	**31.993.000,00**	**10.264.498,92**	**32,08**	**0,00**	**0,00**		**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
	0901-0001	Социјалне помоћи	26.045.000,00	9.863.658,66	77,05	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
	0901-0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0901-0005	Активности Црвеног крста	650.000,00	400.840,26	61,67	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
	0901-П1	Пројекат - Помоћ у кући за старија лица	3.798.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1801		**Програм 12. Здравствена заштита**	**12.218.000,00**	**6.819.733,62**	**55,82**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	12.218.000,00	6.819.733,62	394,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1201		**Програм 13. Развој културе**	**47.734.000,00**	**23.210.895,42**	**48,63**	**120.000,00**	**80.135,53**	**66,78**	**472.000,00**	**199.697,41**	**42,31**
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	27.169.000,00	13.204.944,27	98,10	100.000,00	76.135,53	112,82	472.000,00	197.415,34	41,83
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	4.805.000,00	283.649,55	53,54	20.000,00	4.000,00	20,00	0,00	1.762,07	0,00
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1201-П1	Пројекат - 50. јубиларна смотра народног стваралаштва "Хомољски мотиви 2017"	11.560.000,00	9.722.301,60	84,10	0,00	0,00	0,00	0,00	520,00	0,00
	1201-П2	Пројекат - "Златна долина Хомоља" -Замена котлова за грејање	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1301		**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**25.800.000,00**	**12.075.523,22**	**46,80**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	25.800.000,00	12.075.523,22	46,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0602		**Програм 15. Локална самоуправа**	**101.455.559,00**	**36.914.954,38**	**36,39**	**0,00**	**0,00**		**5.218.000,00**	**1.052.101,86**	**20,16**
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе	86.135.605,00	34.209.062,95	853,93	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
	0602-0002	Месне заједнице	10.617.000,00	2.277.933,15	21,46	0,00	0,00	0,00	5.168.000,00	1.052.101,86	20,36
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	2.687.000,00	308.955,42	11,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0602-0009	Стална буџетска резерва	1.065.954,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0602-0010	Текућа буџетска резерва	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0602-0014	Ванредне ситуације	800.000,00	119.002,86	14,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2101		**Програм 16-Политички систем локалне самоуправе**	**31.316.000,00**	**14.047.479,39**	**44,86**	**0,00**	**0,00**		**2.400.000,00**	**1.318.047,32**	**54,92**
	2101-0001	Функционисање скупштине	8.989.000,00	4.112.915,60	45,75	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	1.318.047,32	54,92
	2101-0002	Функционисање извршних органа	22.327.000,00	9.934.563,79	84,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО			**504.000.000,00**	**196.290.489,45**	**38,95**	**1.400.000,00**	**213.908,94**	**15,28**	**14.600.000,00**	**3.210.428,68**	**21,99**

Табела 5

ПРЕГЛЕД КАПИТАЛНИХ ИЗДАТАКА ПО КОРИСНИЦИМА

Корисник	ф-ја	конто	План 2017	Извршење I-VI 2017	План 2018	План 2019	НАМЕНА
Општинска управа Кучево	130	5114	**1.200.000,00**	**0,00**	1.000.000,00	1.000.000,00	Пројектна документација -обавезе
	130	512	**600.000,00**	**387.091,12**	300.000,00	300.000,00	Административна опрема
	130	512	**1.000.000,00**	**697.476,59**	700.000,00	700.000,00	Опрема на лизинг
	130	515	**198.000,00**	**198.000,00**			Нематеријална улагања
	130	541	**2.200.000,00**	**927.017,38**	2.500.000,00	2.500.000,00	Набавка земљишта
	130	5113	**2.000.000,00**	**0,00**	1.000.000,00	1.000.000,00	Капитално одржавање објеката-фасада ОУ и ПУ
	411	511	**9.194.000,00**	**3.153.628,80**	10.000.000,00	2.000.000,00	Учешће у пројектима и пројектна и планска документација
	620	511	**6.350.000,00**	**175.000,00**	4.000.000,00	4.000.000,00	Капитално одржавање објеката у месним заједницама
	630	511	**2.400.000,00**	**0,00**	2.000.000,00	2.000.000,00	Водоводи
	451	511	**27.700.000,00**	**0,00**	50.000.000,00	50.000.000,00	Ново асфалтирање
Буџетски фонд за заштиту животне средине	560	511	**1.500.000,00**	**0,00**			План управљања комуналним отпадом
	560	512	**4.500.000,00**	**0,00**			Смећар и контејнери за примарну селекцију отпада
Месне заједнице	160	511	**380.000,00**	**0,00**	500.000,00	500.000,00	Зграде и објекти по Месним заједницама-остали извори прихода
	160	512	**90.000,00**	**0,00**			Машине и опрема
	160	511	**120.000,00**	**0,00**	300.000,00	200.000,00	Пројектна документација
Установа за децу предшколског узраста ,,Лане" Кучево	911	511	**0,00**	**0,00**	1.000.000,00	1.000.000,00	Капитално одржавање објеката
	911	513	**100.000,00**	**21.750,00**			Остала опрема и некретнине-сопствени приходи
	911	512	**300.000,00**	**112.305,00**	200.000,00	200.000,00	опрема
Туристичка организација Кучево	470	511	**600.000,00**	**50.000,00**	3.900.000,00	1.300.000,00	Брвнаре на комплексу Равништарка, Видиковац "Јелена стена"..
	470	512	**375.000,00**	**250.000,00**	200.000,00	200.000,00	Машине и опрема
	470	511	**1.360.000,00**	**0,00**	200.000,00	200.000,00	Капитално одржавање објеката из осталих извора прихода ТОС-а
Центар за културу Кучево	820	511	**150.000,00**	**24.477,96**	200.000,00	200.000,00	Капитално одржавање објекта
	820	511	**3.500.000,00**	**0,00**			Пројекат Градови у фокусу "Златна долина Хомоља" - Замена котлова за грејање
	820	512	**200.000,00**	**50.780,00**	200.000,00	200.000,00	Опрема за програмске активности Центра за културу
Библиотека	820	512	**120.000,00**	**41.189,89**	60.000,00	70.000,00	Набавка опреме
	820	515	**200.000,00**	**47.003,18**	250.000,00	250.000,00	Набавка књига за библиотеку
Центар за социјални рад	070	463/512	**500.000,00**	**53.319,00**	500.000,00	500.000,00	Набавка опреме за Центар за социјални рад и Прихватилиште
	070	463/425	**1.500.000,00**	**0,00**	500.000,00	0,00	Наставак радова на прихватилишту
Дом здравља Кучево	740	463/511	**1.800.000,00**	**600.000,00**	500.000,00	300.000,00	Пројектна документација
	740	463/512	**3.000.000,00**	**1.909.793,00**	700.000,00	500.000,00	Набавка опреме за побољшање услуга медицинске заштите
Црвени крст	840	481	**160.000,00**				Капитално одржавање објекта црвеног крста
Економска школа Кучево		511	**36.000,00**	**36.000,00**			Пројектна документација
	920	463/512	**200.000,00**	**29.990,00**	350.000,00	220.000,00	Набавка опреме за образовање
ОШ ,,Угрин Бранковић" Кучево	910	463/5121	**400.000,00**	**192.016,60**	400.000,00	170.000,00	опрема за саобраћај
	910	463/5126	**600.000,00**	**54.999,00**	450.000,00	450.000,00	опрема за образовање
	910	463/511	**900.000,00**	**900.000,00**	0,00	0,00	Капитално одржавање објеката-пројектна документација
ОШ ,,Слободан Јовић" Волуја	910	463/511	**2.500.000,00**	**114.000,00**			Капитално одржавање објекта
	910	463/512	**700.000,00**	**83.000,00**			Набавка опреме
ОШ 'Вељко Дугошевић' Турија	910	463/512	**260.000,00**	**0,00**	200.000,00	200.000,00	Набавка опреме
ОШ " Милутин Миланковић" Раброво	910	463/512	**400.000,00**	**31.309,00**	400.000,00	400.000,00	Набавка опреме
	910	463/511	**1.000.000,00**	**324.804,00**	750.000,00	700.000,00	Капитално одржавање објеката
Укупно			**80.293.000,00**	**10.464.950,52**	**83.260.000,00**	**71.260.000,00**	

Табела 6

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност	Позиција	Екон. класиф.	ОПИС	Приходи План I-XII 2017	Приходи Извршење I-VI 2017	Приходи %	Сопствени приходи корисника План I-XII 2017	Сопствени приходи корисника Извршење I-VI 2017	Сопствени приходи корисника %	Остали приходи корисника План I-XII 2017	Остали приходи корисника Извршење I-VI 2017	Остали приходи корисника %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	1.01						**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**									
		2101					**Програм 16-Политички систем локалне самоуправе**									
			110				**Извршни и законодавни органи**									
				2101-0001			**Програмска активност 0001- Функционисање скупштине**									
					1	411	Плате и додаци запослених	1.100.000,00	528.495,91	48,05						
					2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	200.000,00	94.602,08	47,30						
					3	416	Награде, бонуси и остало	145.000,00	71.202,55	49,11						
					4	421	Стални трошкови	220.000,00	18.075,00	8,22						
					5	422	Трошкови путовања	93.000,00	-	-						
					6	423	Услуге по уговору	6.100.000,00	2.991.721,48	49,04						
					7	425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	-	-						
					8	426	Материјал	531.000,00	158.763,12	29,90						
					9	465	Остале текуће дотације по Закону	290.000,00	167.337,74	57,70						
							Финансирање политичких субјеката									
					10	481	Дотације невладиним организацијама	169.000,00	82.717,72	48,95						
							Ова апропријација користиће се за финасирање рада									
							политичких субјеката по Закону									
					11	482	Порези, обавезне таксе и казне	41.000,00	-	-						
							Укупно функција 110:	8.989.000,00	4.112.915,60	45,75	-			-		
							ОДРЖАВАЊЕ ИЗБОРА									
			160				**Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту**									
					12	416	Награде, бонуси и остало	-	-					2.000.000,00	1.135.431,82	56,77
					13	421	Стални трошкови	-	-					150.000,00	97.924,00	65,28
					14	426	Материјал	-	-					250.000,00	84.691,50	33,88
							Укупно функција 160 :	-	-		-			2.400.000,00	1.318.047,32	54,92
							Укупно раздео 1	8.989.000,00	4.112.915,60	45,75	-			2.400.000,00	1.318.047,32	54,92
2	2.01						**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**									
		2101					**Програм 16-Политички систем локалне самоуправе**									
			110				**Извршни и законодавни органи**									
				2101-0002			**Програмска активност 0002- Функционисање извршних органа**									
					15	411	Плате и додаци запослених	3.800.000,00	1.648.428,84	43,38						
					16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	682.000,00	295.070,10	43,27						
					17	415	Накнаде за запослене	65.000,00	26.728,12	41,12						
					18	421	Стални трошкови	750.000,00	331.139,25	44,15						
					19	422	Трошкови путовања	15.000,00	-	-						
					20	423	Услуге по уговору	9.600.000,00	4.480.164,87	46,67						
							У оквиру ове апропријације 600.000,00 је намењено за информисање путем јавног конкурса									
					21	425	Текуће поправке и одржавање	150.000,00	134.949,57	89,97						
					22	426	Материјал	1.300.000,00	649.368,01	49,95						
					23	465	Остале текуће дотације по Закону	450.000,00	200.798,95	44,62						
					24	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000,00	76.862,00	76,86						
							Укупно функција 110 и главу 2.01:	16.912.000,00	7.843.509,71	46,38	-			-		
							Укупно раздео 2	16.912.000,00	7.843.509,71	46,38	-			-		

3	3							**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**						
		2101						**Програм 16-Политички систем локалне самоуправе**						
			110					**Извршни и законодавни органи**						
				2101-0002				**Програмска активност 0002- Функционисање извршних органа**						
					25	411		Плате и додаци запослених	2.520.000,00	825.045,37	32,74			
					26	412		Социјални доприноси на терет послодавца	455.000,00	147.683,40	32,46			
					27	415		Накнаде за запослене	80.000,00	33.082,28	41,35			
					28	422		Трошкови путовања	10.000,00	-	-			
					29	423		Услуге по уговору	1.900.000,00	994.113,94	52,32			
					30	465		Остале текуће дотације по Закону	200.000,00	91.129,09	45,56			
					30а	484		Накнада штете	250.000,00	-				
								Укупно функција 110 и главу 3.01:	5.415.000,00	2.091.054,08	38,62	-	-	
								Укупно раздео 3:	5.415.000,00	2.091.054,08	38,62	-	-	
4	4.01							**ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**						
		0602						**Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе**						
			330					**Судови**						
				0602-0004				**Програмска активност 0004- Општинско јавно правобранилаштво**						
					31	411		Плате и додаци запослених	480.000,00	40.631,07	8,46			
					32	412		Социјални доприноси на терет послодавца	87.000,00	7.272,96	8,36			
					32а	415		Накнаде за запослене	130.000,00	10.363,79				
					33	423		Услуге по уговору	300.000,00	174.750,00	58,25			
					34	465		Остале текуће дотације по Закону	60.000,00	5.437,60	9,06			
					35	482		Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00	-	-			
					36	483		Новчане казне по решењу судова	1.600.000,00	70.500,00	4,41			
					37	484		Накнада штете	-	-				
								Укупно функција 330 и главу 4.01:	2.687.000,00	308.955,42	11,50	-	-	
								Укупно раздео 4	2.687.000,00	308.955,42	11,50	-	-	
5								**ОПШТИНСКА УПРАВА**						
	5.01	0602						**Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе**						
			130					**Опште услуге**						
				0602-0001				**Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе**						
					38	411		Плате и додаци запослених	42.300.000,00	18.349.665,91	43,38			
					39	412		Социјални доприноси на терет послодавца	7.577.000,00	3.284.768,74	43,35			
					40	413		Накнаде у натури	50.000,00	-	-			
					41	414		Социјална давања запосленима	3.500.000,00	394.170,20	11,26			
					42	414		Социјална давања запосленима- остало	625.000,00		-		50.000,00	-
					43	415		Накнаде за запослене	1.300.000,00	604.721,77	46,52			
					44	416		Награде, бонуси и остало	410.000,00	245.304,89	59,83			
					45	421		Стални трошкови	3.750.000,00	1.175.328,91	31,34			
					46	422		Трошкови путовања	210.000,00	100.592,00	47,90			
					47	423		Услуге по уговору	5.904.605,00	3.431.224,66	58,11			
					48	424		Специјализоване услуге	480.000,00	224.843,00	46,84			
					49	425		Текуће поправке и одржавање	350.000,00	148.380,00	42,39			
					50	426		Материјал	3.050.000,00	1.661.642,49	54,48			
					51	441		Отплата камата	56.000,00	25.887,35	46,23			
					52	444		Пратећи трошкови задуживања	15.000,00	6.209,20	41,39			
					53	465		Остале текуће дотације по Закону	3.600.000,00	2.148.159,20	59,67			
					54	465		Дотације СКГО, РРА,Налед-чланарина	610.000,00	-	-			
					55	482		Порези, обавезне таске и казне	1.100.000,00	115.052,11	10,46			
					55а	484		Накнада штете - природни узроци	50.000,00	50.000,00	100,00			
					56	511		Зграде и грађевински објекти	3.200.000,00	-	-			
					57	512		Машине и опрема	1.600.000,00	1.084.567,71	67,79			
					57а	515		Нематеријална имовина	198.000,00	198.000,00				
					58	541		Земљиште	2.200.000,00	927.017,38	42,14			

		0602-0009				**Програмска активност 0009- Текућа буџетска резерва**						
			59	499		Средства резерве	1.065.954,00		-			
		0602-0010				**Програмска активност 0010- Стална буџетска резерва**						
			60	499		Средства резерве	150.000,00		-			
						Укупно за функцију 130	83.351.559,00	34.175.535,52	41,00	-	50.000,00	-
	840					**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**						
		0602-0001				**Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе**						
			61	481		Ова апропријација користиће се за дотације невладиним организацијама и удружењима грађана	4.000.000,00	33.527,43	0,84			
						Укупно за функцију 840	4.000.000,00	33.527,43	0,84	-	-	
						ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ						
	250					**Одбрана некласификована на другом месту**						
		0602-0014				**Програмска активност 0014- Ванредне ситуације**						
			62	421		Стални трошкови	120.000,00	-	-			
			63	423		Услуге по уговору	80.000,00	7.300,00	9,13			
			64	424		Специјализоване услуге	130.000,00	-	-			
			65	425		Текуће поправке и одржавање	50.000,00	-	-			
			66	426		Материјал	420.000,00	111.702,86	26,60			
			67	484		Накнада штете - природни узроци		-				
						Укупно функција 250	800.000,00	119.002,86	14,88	- -	- -	
						Укупно Програм 15	88.151.559,00	34.328.065,81	38,94	- -	50.000,00 -	
1101						**Програм 1-Урбанизам и просторно планирање**						
	620					Развој заједнице-						
		1101-0003				**Програмска активност 0003 - Управљање грађевинским земљиштем**						
			68	416		Награде, бонуси и остало	420.000,00	218.506,38	52,03			
			69	423		Услуге по уговору	1.000.000,00	589.519,06	58,95			
			70	425		Текуће поправке и одржавањеа		-				
			71	511		Зграде и грађевински објекти	6.350.000,00	175.000,00	2,76		-	
						Укупно Програм 1 функција 620	7.770.000,00	983.025,44	12,65	0	0	0
1102						**ПРОГРАМ 2- Комунална делатност**						
	640					**Улична расвета**						
		1102-0001				**Програмска активност 0001 - Управљање /одржавање јавног осветљења**						
			72	421		Стални трошкови (расвета у Кучеву)	5.400.000,00	2.500.872,61	46,31			
						ЈП за одржавање уличне расвете						
			73	425		Текуће поправке и одржавање осталих објеката	3.000.000,00	1.642.596,00	54,75			
						Укупно за функцију 640 и ПА 0001:	8.400.000,00	4.143.468,61	49,33	-	-	
	540					**Заштита биљног и животињског света**						
		1102-0002				**Програмска активност 0002- Одржавање јавних зелених површина**						
			74	424		Специјализоване услуге	800.000,00		-			
			74а	424		Специјализоване услуге-по Програму коришћења средстава од накнаде за коришћење шума	1.700.000,00		-			
		1102-0004				**Програмска активност 0004- Зоохигијена**						
			75	424		Специјализоване услуге	600.000,00	327.720,00	54,62			
			76	485		Накнада штете	200.000,00	30.000,00	15,00			
						Укупно за функцију 540:	3.300.000,00	357.720,00	10,84	-	-	
	510					**Управљање отпадом-чистоћа**						
		1102-0003				**Програмска активност 0003- Одржавање чистоће на површинама јавне намене-ЈКП**						
			77	421		Стални трошкови (услуге чишћења)	6.500.000,00	3.160.637,77	48,63			
			78	451		Субвенције јавним предузећима по Програму	1.000.000,00	994.240,00	99,42			
						Укупно за функцију 510:	7.500.000,00	4.154.877,77	55,40	-	-	

		630					**Водоснабдевање**										
			1102-0008				**Програмска активност 0008 - Управљање и снабдевање водом за пиће**										
				78а	424		Специјализоване услуге	200.000,00	-	-							
				79	511		Зграде и грађевински објекти-изградња водовода	2.400.000,00	-	-							
							Укупно за функцију 630:	2.600.000,00	-	-	-			-			
							Укупно Програм 2	21.800.000,00	8.656.066,38	39,71	-	-	-	-	-	-	
	1501						**Програм 3-Локални економски развој**										
		411					Општи економски и комерцијални послови										
			1501-0001				**Програмска активност 0001- Унапређење привредног и инвестиционог амбијента**										
				80	511		Зграде и грађевински објекти-за учешће у пројектима и пројектну документацију	9.194.000,00	3.153.628,80	34,30							
							Укупно ПА 1	9.194.000,00	3.153.628,80	34,30							
		412					Општи послови по питању рада										
			1501-0002				**Програмска активност 0002-Мере активне политике запошљавања**										
				81	464		Дотације Националној служби за запошљавање	2.506.000,00	2.505.060,00	99,96							
							Укупно ПА 2	2.506.000,00	2.505.060,00	99,96	-	-	-	-	-	-	
							Укупно Програм 3	11.700.000,00	5.658.688,80	48,36	-			-	-		
							Буџетски Фонд за развој пољопривреде										
	0101						**Програм 5-Пољопривреда и рурални развој**										
		421					**Пољопривреда**										
			0101-0001				**Програмска активност 0001 - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**										
				82	421		Стални трошкови										
				83	422		Трошкови путовања	20.000,00		-				20.000,00			
				84	423		Услуге по уговору	280.000,00		-				10.000,00			
				85	425		Текуће поправке и одржавање-атарски путеви	2.500.000,00		-				20.000,00			
				86	426		Материјал	50.000,00		-				-			
				87	485		Накнада штете-природни узроци	200.000,00		-							
			0101-0002				**Програмска активност 0002 - Мере подршке руралном развоју**										
				87а	451		Субвенције јавним нефинансијским организацијама	4.450.000,00		-							
							Укупно за функцију 421 и и Програм 5:	7.500.000,00	-	-	-			50.000,00			
							Буџетски Фонд за заштиту животне средине										
	0401						**Програм 6-Заштита животне средине**										
		560					**Заштита животне средине**										
			0401-0001				**Програмска активност 0001-Управљање заштитом животне средине и природних вредности**										
				88	423		Услуге по уговору	660.000,00	-	-							
				89	424		Специјализоване услуге	1.400.000,00	229.130,00	16,37							
				90	426		Материјал	200.000,00	83.165,00	41,58							
				91	511		Зграде и грађевински објекти	1.500.000,00	-	-							
				92	512		Машине и опрема	4.500.000,00	-	-							
							Укупно за функцију 560 и Програм6:	8.260.000,00	312.295,00	3,78	-			-			
	701						**Програм 7- Огранизација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**										
		451					**Локални путеви и улице**										
			0701-0001				**Програмска активност 0001-Управљање саобраћајем**										
				93	423		Услуге по уговору	4.400.000,00	-	-							
				94	424		Специјализоване услуге	450.000,00	-	-							
				95	425		Текуће поправке и одржавање осталих објеката	36.200.000,00	19.974.347,89	55,18							

				96	451	Субвенције јавним предузећима по Програму	1.390.000,00	1.388.662,50	99,90			
				97	454	Субвенције приватним предузећима-литас	500.000,00	268.557,35	53,71			
				98	484	Накнада штете-природни узроци	100.000,00	-	-			
				99	511	Зграде и грађевински објекти-нови асфалт	27.700.000,00	-	-			
						Укупно за функцију 451 и Програм 7:	70.740.000,00	21.631.567,74	30,58	-		-
2002						**ПРОГРАМ 9 -Основно образовање**						
	912					**Основно образовање**						
						ОШ "Угрин Бранковић"Кучево						
		2002-0001				**Програмска активност 0001 - Функционисање основних школа**						
					463.	Донације и трансфери осталим нивоима власти						
				100	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	24.750.000,00	12.338.173,31	49,85			
						- Накнаде за превоз запослених	2.100.000,00	1.157.849,13	55,14			
						- Социјална давања	150.000,00	50.000,00	33,33			
						- награде и бонуси	750.000,00	-	-			
						- Стални трошкови	7.200.000,00	4.516.389,60	62,73			
						- Трошкови путовања	40.000,00		-			
						-Превоз ученика	11.200.000,00	4.971.858,00	44,39			
						- Услуге по уговору	170.000,00	59.500,00	35,00			
						- Специјализоване услуге	160.000,00	123.463,00	77,16			
						- Текуће поправке и одржавање	1.200.000,00	390.059,60	32,50			
						- Материјал	650.000,00	377.253,98	58,04			
						Накнада за децу по Оштинским одлукама	1.100.000,00	691.800,00	62,89			
						- Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00	-	-			
				101	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.900.000,00	1.147.015,60	60,37			
						- Зграде и грађевински објекти	900.000,00	900.000,00	100,00			
						- Машине и опрема	1.000.000,00	247.015,60	24,70			
						Укупно:	26.650.000,00	13.485.188,91	50,60	-		-
						ОШ "Слободан Јовић" Волуја						
		2002-0001				**Програмска активност 0001 - Функционисање основних школа**						
					463.	Донације и трансфери осталим нивоима власти						
				102	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	12.842.000,00	6.409.714,79	49,91			
						- Накнаде за запослене	3.100.000,00	1.373.882,66	44,32			
						- Социјална давања	70.000,00	-	-			
						- награде и бонуси	107.000,00	106.009,00	99,07			
						- Стални трошкови	2.500.000,00	1.140.311,04	45,61			
						- Трошкови путовања	20.000,00		-			
						- Превоз ученика	4.500.000,00	2.187.079,00	48,60			
						- Услуге по уговору	250.000,00	62.600,76	25,04			
						- Специјализоване услуге	60.000,00	27.227,73	45,38			
						- Текуће поправке и одржавање	360.000,00	265.491,00	73,75			
						- Материјал	700.000,00	286.502,15	40,93			
						Накнада за децу по Оштинским одлукама	250.000,00	70.380,00	28,15			
						- Порези, обавезне таксе и казне	70.000,00	36.593,50	52,28			
						- Новчане казне и пенали	855.000,00	853.637,95	99,84			
				103	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	3.200.000,00	197.000,00	6,16			
						- Зграде и грађевински објекти	2.500.000,00	114.000,00	4,56			
						- Машине и опрема	700.000,00	83.000,00	11,86			
						Укупно :	16.042.000,00	6.606.714,79	41,18	-		-

			ОШ "Вељко Дугошевић" Турија					
2002-0001			**Програмска активност 0001 - Функционисање основних школа**					
		463.	Донације и трансфери осталим нивоима власти					
	104	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8.279.000,00	3.053.995,01	36,89		
			- Накнаде за запослене	1.800.000,00	803.215,41	44,62		
			- Социјална давања	136.000,00	-	-		
			- Награде и бонуси	138.000,00	137.895,00	99,92		
			- Стални трошкови	1.000.000,00	163.227,10	16,32		
			- Трошкови путовања	30.000,00		-		
			- Превоз ученика	3.900.000,00	1.771.582,93	45,43		
			- Услуге по уговору	490.000,00	114.392,00	23,35		
			- Специјализоване услуге	35.000,00	12.544,00	35,84		
			- Текуће поправке и одржавање	200.000,00	11.090,00	5,55		
			- Материјал	260.000,00	30.388,53	11,69		
			Накнада за децу по Општинским одлукама	260.000,00	9.000,00	3,46		
			- Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00	660,04	2,20		
	105	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	260.000,00	-	-		
			- Зграде и грађевински објекти		-		-	-
			- Машине и опрема	260.000,00	-	-		
			Укупно:	8.539.000,00	3.053.995,01	35,77	-	-
			ОШ "Милутин Миланковић" Раброво					
2002-0001			**Програмска активност 0001 - Функционисање основних школа**					
		463.	Донације и трансфери осталим нивоима власти					
	106	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9.496.000,00	4.637.384,01	48,84		
			- Накнада за запослене	2.100.000,00	1.352.630,53	64,41		
			- Социјална давања	50.000,00	1.970,00	3,94		
			- Награде и бонуси	36.000,00	35.907,77	99,74		
			- Стални трошкови	2.600.000,00	929.420,30	35,75		
			- Трошкови путовања	50.000,00		-		
			-Превоз ученика	2.950.000,00	1.622.583,00	55,00		
			- Услуге по уговору	180.000,00	97.729,20	54,29		
			- Специјализоване услуге	60.000,00	46.098,00	76,83		
			- Текуће поправке и одржавање	550.000,00	257.934,00	46,90		
			- Материјал	620.000,00	282.637,21	45,59		
			Накнада за децу по Општинским одлукама	250.000,00	-	-		
			- Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00	10.474,00	20,95		
	107	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.400.000,00	356.113,00	25,44		
			- Зграде и грађевински објекти	1.000.000,00	324.804,00	32,48		
			- Машине и опрема	400.000,00	31.309,00	7,83		
			Укупно :	10.896.000,00	4.993.497,01	45,83	-	-
			Музичка школа "С. Мокрањац" Пожаревац					
2002-0001			**Програмска активност 0001 - Функционисање основних школа**					
	108	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти					
			-трошкови путовања	400.000,00	131.864,00	32,97		
			Укупно :	400.000,00	131.864,00	32,97	-	
			Укупно за функцију 912 и Програм 9:	62.527.000,00	28.271.259,72	45,21	-	- -

2003						**ПРОГРАМ 10-СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**						
						Економско-трговинска и машинска школа						
	920					**Средње образовање**						
		2003-0001				**Програмска активност 0001 - Функционисање средњих школа**						
					463.	Донације и трансфери осталим нивоима власти						
				109	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5.280.000,00	1.625.912,73	30,79			
						- Накнаде за превоз запослених	1.400.000,00	533.309,32	38,09			
						- Социјална давања	50.000,00	-	-			
						- Јубиларне награде	530.000,00	143.919,56	27,15			
						- Стални трошкови	2.250.000,00	636.893,64	28,31			
						- Трошкови путовања	30.000,00	-	-			
						- Услуге по уговору	310.000,00	133.073,46	42,93			
						- Текуће поправке и одржавање	350.000,00	110.366,00	31,53			
						- Материјал	340.000,00	65.312,75	19,21			
						- Порези, обавезне таксе и казне	20.000,00	3.038,00	15,19			
				110	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	236.000,00	65.990,00	27,96			
						- Зграде и грађевински објекти	36.000,00	36.000,00	100,00			
						- Машине и опрема	200.000,00	29.990,00	15,00	-		
						Укупно за функцију 920 и Програм 10:	5.516.000,00	1.691.902,73	30,67	-	-	-
0901						**Програм 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА**						
	090					**Социјална заштита некласификована на другом месту**						
		0901-0001				**Програмска активност 0001 - Социјалне помоћи**						
				111	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.700.000,00	1.352.362,00	23,73			
						Ова апропријација користиће се за :						
						- родитељски додатак						
						-Комесаријат за избеглице						
						- друга соц. давања у складу са Одлуком						
				112	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета-студентске стипендије	4.000.000,00	2.633.900,00	65,85			
						Укупно за функцију 090:	9.700.000,00	3.986.262,00	41,10	0	0	0
	020					**Старост**						
		0901-П1				**Пројекат - "Помоћ у кући за старија лица"**						
				112а	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	3.798.000,00					
						Укупно за функцију 020:	3.798.000,00		-	-		
						Центар за социјални рад						
	070					**Социјална помоћ угроженом становништву**						
		0901-0001				**Програмска активност 0001 - Социјалне помоћи**						
					463.	Донације и трансфери осталим нивоима власти						
				113	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	15.845.000,00	5.824.077,66	36,76	-	50.000,00	
						Плате и додаци запослених	850.000,00	272.139,06	32,02			
						Социјални доприноси на терет послодавца	155.000,00	48.712,90	31,43			
						- Стални трошкови	380.000,00	169.230,93	44,53			
						- Услуге по уговору	1.000.000,00	566.028,82	56,60			
						- Текуће поправке и одржавање	105.000,00	-	-			
						- Материјал	280.000,00	19.800,00	7,07			
						- Накнаде за социјалну заштиту из буџета	13.000.000,00	4.747.785,95	36,52		50.000,00	
						- Остале текуће дотације по закону	25.000,00					
						- Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00	380,00	0,76			
						- Остале накнаде штете	-	-				
				114	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	500.000,00	53.319,00	10,66	-	-	
						- Машине и опрема	500.000,00	53.319,00	10,66			
						Укупно за 070 1 ПА1:	16.345.000,00	5.877.396,66	35,96	-	50.000,00	-

		0901-0002				**Програмска активност 0002 - Прихватилишта**						
					463.	Донације и трансфери осталим нивоима власти						
				115	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	1.500.000,00	-	-			
						- Текуће поправке и одржавање	1.500.000,00	-	-			
						Укупно за функцију ПА2:	1.500.000,00	-	-	-	-	-
						Укуно за функцију 070:	17.845.000,00	5.877.396,66	32,94	-	50.000,00	-
	840					**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**						
		0901-0005				**Програмска активност 0005-Активности Црвеног крста**						
				116	481	Дотације Црвеном крсту	650.000,00	400.840,26	61,67		50.000,00	
						Укупно за функцију 840:	650.000,00	400.840,26	61,67	-	50.000,00	-
						Укупно за Програм 11:	31.993.000,00	10.264.498,92	32,08	-	100.000,00	-
1801						**ПРОГРАМ 12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**						
						Дом здравља Кучево						
	740					Услуге јавног здравства						
		1801-0001				**Програмска активност 0001 - Функционисање установа примарне здравствене заштите**						
				117	464	Дотације организац. обавезног соц. осигурања						
						-плате и додаци запослених	2.000.000,00	910.898,06	45,54			
						-стални трошкови	288.000,00	288.000,00	100,00			
						-социјални доприноси	360.000,00	163.050,73	45,29			
						-услуге по уговору	4.570.000,00	2.860.702,12	62,60			
						-специјализоване услуге	200.000,00	87.289,71	43,64			
						- машине и опрема	3.000.000,00	1.909.793,00	63,66			
						- зграде и грађевински објекти	1.800.000,00	600.000,00	33,33			
						Укупно за функцију 740:	12.218.000,00	6.819.733,62	55,82	0,00	0,00	0,00
						Свега глава 5.08 и Програм 12:	12.218.000,00	6.819.733,62	55,82	0,00	0,00	0,00
1201						**ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ**						
	820					Услуге културе						
						Историјски архив Пожаревац						
		1201-0002				**Програмска активност 0002 -Подстицаји културном и уметничком стваралаштву и уметничком стваралаштву**						
				118	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	135.000,00	45.000,00	33,33			
						Укупно за функцију 820	135.000,00	45.000,00	33,33	-	-	-
	840					**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**						
		1201-0003				**Програмска активност 0003- Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**						
				119	481	Дотације верским организацијама	700.000,00		-			
						Укупно за функцију 840:	700.000,00	-	-	-	-	-
						Укупно Програм 13	835.000,00	45.000,00	5,39	-	-	-
1301						**ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**						
	810					**Услуге рекреације и спорта**						
		1301-0001				**Програмска активност 0001 - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**						
				120	481	Дотације невладиним организацијама	25.800.000,00	12.075.523,22	46,80			
						Ова апропријација користиће се за финансирање						
						- спортских клубова и спортских активности						
						- спортског и фудбалског савеза						
						Укупно за функцију 810 и Програм 14:	25.800.000,00	12.075.523,22	46,80	-	-	-
						УКУПНО глава 5.01	354.810.559,00	130.737.627,38	36,85	-	200.000,00	-

5.02							**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**								
	1502						**Програм 4-Развој туризма**								
		473					**Остале делатности**								
			1502-0001				**Програмска активност 0001 - Управљање развојем туризма**								
				121	411	Плате и додаци запослених	3.480.000,00	1.590.953,29	45,72						
				122	412	Социјални доприноси на терет послодавца	630.000,00	284.780,58	45,20						
				123	413	Накнаде у натури		-							
				124	414	Социјална давања запосленима	100.000,00	-	-				120.000,00	-	-
				125	415	Накнаде за запослене	155.000,00	84.046,41	54,22					-	
				125а	416		49.000,00	48.815,44	99,62					-	
				126	421	Стални трошкови	450.000,00	232.926,54	51,76	40.000,00	16.177,60	40,44	15.000,00	-	-
				127	423	Услуге по уговору	2.450.000,00	1.206.039,71	49,23	325.000,00	37.300,00	11,48	170.000,00	-	-
				128	424	Специјализоване услуге	100.000,00	35.000,00	35,00	50.000,00	-	-	60.000,00	-	-
				129	425	Текуће поправке и одржавање	150.000,00	60.800,00	40,53	-	-			-	
				130	426	Материјал	1.381.000,00	617.478,00	44,71	500.000,00	80.295,81	16,06	205.000,00	-	-
				131	465	Остале текуће дотације по Закону	330.000,00	140.597,84	42,61	-	-			-	
				132	482	Порези, обавезне таксе и казне	119.073,00	119.069,00	100,00	10.000,00	-	-	-	-	
				133	511	Зграде и грађевински објекти	600.000,00	50.000,00	8,33	280.000,00	-	-	1.080.000,00	-	-
				134	512	Машине и опрема	375.000,00	250.000,00	66,67		-			-	
						Укупно за ПА1:	10.369.073,00	4.720.506,81	45,52	1.205.000,00	133.773,41	11,10	1.650.000,00	-	-
			1502-0002			**Програмска активност 0002 - Промоција туристичке понуде**									
				135	422	Трошкови путовања	25.000,00	10.200,00	40,80	15.000,00	-	-			
				136	423	Услуге по уговору	2.006.368,00	1.007.577,12	50,22	60.000,00	-	-			
				137	426	Материјал	330.000,00	229.813,20	69,64		-				
						Укупно за ПА2:	2.361.368,00	1.247.590,32	52,83	75.000,00	-	-	-	-	
						Свега глава 5.2 и Програм 4:	12.730.441,00	5.968.097,13	46,88	1.280.000,00	133.773,41	10,45	1.650.000,00	-	
5.03						**УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА "ЛАНЕ"**									
	2001					**Програм 8-Предшколско васпитање и образовање**									
		911				**Предшколско образовање**									
			2001-0001			**Програмска активност 0001 - Функционисање предшколских установа**									
				138	411	Плате и додаци запослених	25.090.000,00	11.784.638,32	46,97		-		1.000.000,00	420.000,00	42,00
				139	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.490.000,00	2.112.139,25	47,04		-		180.000,00	74.150,00	41,19
				140	413	Накнаде у натури	60.000,00	29.586,00	49,31		-			-	
				141	414	Социјална давања запосленима	700.000,00	99.703,00	14,24		-		-		
				142	414	Социјална давања запосленима -остало					-		2.800.000,00	63.957,54	2,28
				143	415	Накнаде за запослене	1.200.000,00	560.758,90	46,73		-			-	
				144	416	Награде, бонуси и остало	50.000,00	-	-		-		-	-	
				145	421	Стални трошкови	3.000.000,00	1.198.695,75	39,96		-		150.000,00	3.554,75	2,37
				146	422	Трошкови путовања	390.000,00	193.022,00	49,49		-		30.000,00	8.450,00	28,17
				147	423	Услуге по уговору	3.500.000,00	2.080.667,76	59,45		-		50.000,00	10.000,00	20,00
				148	424	Специјализоване услуге	330.000,00	149.973,00	45,45		-		-	-	
				149	425	Текуће поправке и одржавање	400.000,00	202.032,29	50,51		-			-	
				150	426	Материјал	3.700.000,00	943.275,69	25,49		-		400.000,00	58.061,42	14,52
				151	465	Остале текуће дотације по Закону	900.000,00	174.957,97	19,44		-		100.000,00	2.408,38	2,41
				152	426	Материјал на име накнаде по Одлуци и ППП програм	600.000,00	101.584,00	16,93		-		-		
				153	482	Порези, обавезне таске и казне	60.000,00	3.062,15	5,10		-			-	
				154	485	Накнада штете-остало	70.000,00	16.350,48	23,36		-			-	
				155	511	Зграде и грађевински објекти	-	-			-			-	
				156	512	Машине и опрема	300.000,00	112.305,00	37,44		-		-	-	
				157	513	Остала основна средства	100.000,00	21.750,00	21,75		-			-	
						Укупно за функцију 911 и Програм 8:	44.940.000,00	19.784.501,56	44,02	-	-		4.710.000,00	640.582,09	13,60

5.04	1201				**ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**								
		820			**Услуге културе**								
5.04.1					**Центар за културу "Вељко Дугошевић"**								
		1201-0001			**Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе**								
			158	411	Плате и додаци запослених	4.725.000,00	2.092.137,75	44,28		-			-
			159	412	Социјални доприноси на терет послодавца	850.000,00	374.492,70	44,06		-			-
			160	413	Накнаде у натури	20.000,00	-	-		-			-
			161	414	Социјална давања запосленима	200.000,00	-	-	-	-		400.000,00	141.800,22	35,45
			162	415	Накнаде за запослене	120.000,00	53.813,28	44,84		-			-
			163	416	Награде, бонуси и остало	100.000,00	-	-		-			-
			164	421	Стални трошкови	1.520.000,00	966.742,25	63,60	5.000,00	5.584,20	111,68		2.359,12
			165	422	Трошкови путовања	210.000,00	170.610,00	81,24	20.000,00	18.330,00	91,65		-
			166	423	Услуге по уговору	11.000.000,00	5.744.799,03	52,23	30.000,00	14.494,60	48,32		8.256,00
			167	424	Специјализоване услуге	200.000,00	-	-		29.250,00			-
			168	425	Текуће поправке и одржавање	150.000,00	37.200,00	24,80	-	-		72.000,00	45.000,00	62,50
			169	426	Материјал	550.000,00	134.551,42	24,46	10.000,00	6.349,00	63,49		-
			170	465	Остале текуће дотације по Закону	300.000,00	125.554,64	41,85	-	-			-
			171	482	Порези, обавезне таксе и казне	25.000,00	8.506,00	34,02	5.000,00	-	-		-
			172	511	Зграде и грађевински објекти	150.000,00	24.477,96	16,32		-			-
			173	512	Машине и опрема	200.000,00	50.780,00	25,39		-			-
					Укупно ПА1:	20.320.000,00	9.783.665,03	48,15	70.000,00	74.007,80	105,73	472.000,00	197.415,34	41,83
		1201-П2			**Пројекат - "Златна долина Хомоља" -Замена котлова за грејање**								
			173а	511	Зграде и грађевински објекти	3.500.000,00							
					Укупно Пројекат 2:	3.500.000,00	-	-	-				
					Укупно ПА1:	23.820.000,00	9.783.665,03	41,07	70.000,00	74.007,80	105,73	472.000,00	197.415,34	41,83
		1201-0002			**Програмска активност 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**								
			174	416	Награде, бонуси и остало	-	-			-			-
			175	421	Стални трошкови	150.000,00	19.348,56	12,90		-			1.762,07
			176	422	Трошкови путовања	350.000,00	-	-		-			-
			177	423	Услуге по уговору	2.650.000,00	168.467,81	6,36		-			-
			178	424	Специјализоване услуге	400.000,00	-	-		-			-
			179	425	Текуће поправке и одржавање	-	-			-			-
			180	426	Материјал	800.000,00	-	-		-			-
					Укупно ПА2:	4.350.000,00	187.816,37	4,32	-	-		-	1.762,07	
		1201-П1			**Пројекат -50. јубиларна смотра народног стваралаштва "Хомољски мотиви 2017"**								
			180а	423	Услуге по уговору	4.360.000,00	3.378.596,28	77,49		-			520,00
			180б	424	Специјализоване услуге	6.180.000,00	5.742.666,00	92,92		-			-
			180ц	426	Материјал	920.000,00	510.868,56	55,53		-			-
			180д	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	100.000,00	90.170,76	90,17		-			-
					Укупно Пројекат:	11.560.000,00	9.722.301,60	84,10	-	-		-	520,00	
					Укупно ПА2:	15.910.000,00	9.910.117,97	62,29	-	-		-	2.282,07	
					Укупно глава 5.04.1:	39.730.000,00	19.693.783,00	49,57	70.000,00	74.007,80	105,73	472.000,00	199.697,41	42,31

5.04.2					**Библиотека "Никола Сикимић Максим"**								
		1201-0001			**Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе**								
			181	411	Плате и додаци запослених	2.900.000,00	1.436.054,37	49,52		-		-	
			182	412	Социјални доприноси на терет послодавца	520.000,00	257.053,19	49,43		-		-	
			183	414	Социјална давања запосленима	100.000,00	-	-		-		-	
			184	416	Награде, бонуси и остало	205.000,00	-	-		-		-	
			185	415	Накнаде за запослене	75.000,00	34.048,21	45,40		-		-	
			186	421	Стални трошкови	80.000,00	26.924,74	33,66	5.000,00	317,73	6,35	-	
			187	423	Услуге по уговору	2.369.000,00	1.451.965,01	61,29		-		-	
			188	425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00	8.870,00	17,74		-		-	
			189	426	Материјал	150.000,00	27.665,09	18,44	25.000,00	1.810,00	7,24	-	
			190	465	Остале текуће дотације по Закону	280.000,00	137.508,74	49,11	-	-		-	
			191	511	Зграде и грађевински објекти		-			-		-	
			192	512	Машине и опрема	120.000,00	41.189,89	34,32		-		-	
					Укупно ПА1:	6.849.000,00	3.421.279,24	49,95	30.000,00	2.127,73	7,09	-	-
		1201-0002			**Програмска активност 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**								
			193	422	Трошкови путовања	20.000,00	-	-	20.000,00	4.000,00	20,00	-	
			194	423	Услуге по уговору	100.000,00	3.830,00	3,83		-		-	
			195	515	Нематеријална имовина	200.000,00	47.003,18	23,50		-		-	
					Укупно ПА2:	320.000,00	50.833,18	15,89	20.000,00	4.000,00	20,00	-	-
					Укупно глава 5.04.2	7.169.000,00	3.472.112,42	48,43	50.000,00	6.127,73	12,26	-	-
					Укупно за функцију 820 и Програм 13:	46.899.000,00	23.165.895,42	49,40	120.000,00	80.135,53	66,78	472.000,00	199.697,41	42,31
5,1					**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**								
0602					**Програм 15-Локална самоуправа**								
	160				**Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту**								
		0602-0002			**Програмска активност 0002 - Функционисање месних заједница**								
			196	411	Плате и додаци запослених	2.150.000,00	864.792,12	40,22				-	
			197	412	Социјални доприноси на терет послодавца	385.000,00	154.797,79	40,21				-	
			198	421	Стални трошкови	4.000.000,00	1.016.944,01	25,42				3.576.000,00	882.278,68	24,67
			199	414	Социјална давања запосленима	-	-					-	-	
			199а	416	Награде, бонуси и остало	100.000,00		-						
			200	423	Услуге по уговору	700.000,00	3.950,00	0,56				338.000,00	26.301,53	7,78
			201	424	Специјализоване услуге	220.000,00	7.000,00	3,18				270.000,00	45.500,00	16,85
			202	425	Текуће поправке и одржавање	1.500.000,00	19.290,00	1,29				180.000,00	1.000,00	0,56
			203	426	Материјал	1.100.000,00	88.068,82	8,01				369.000,00	96.238,68	26,08
			204	465	Остале текуће дотације по Закону	140.000,00	60.233,21	43,02				-	-	
			205	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		-						-	
			206	481	Дотације НВО		-						-	
			207	482	Порези, обавезне таксе и казне	112.000,00	62.857,20	56,12				30.000,00	782,97	2,61
			208	483	Новчане казне и пенали по решењима судова	-	-					25.000,00	-	-
			209	511	Зграде и грађевински објекти	120.000,00	-	-				380.000,00	-	-
			210	512	Машине и опрема	90.000,00	-	-				-	-	
					Укупно за функцију 160:	10.617.000,00	2.277.933,15	21,46	-	-		5.168.000,00	1.052.101,86	20,36
					Укупно раздео 5	469.997.000,00	181.934.054,64	38,71	1.400.000,00	213.908,94	15,28	12.200.000,00	1.892.381,36	15,51
					Укупни расходи:	504.000.000,00	196.290.489,45	38,95	1.400.000,00	213.908,94	15,28	14.600.000,00	3.210.428,68	21,99

ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА И КРЕДИТИМА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА У ПЕРИОДУ ЈАНУАР-ЈУН 2017. ГОДИНЕ

1. У периоду јануар-јун 2017. године примљене су следеће донације:

   - 1.638.100,00 динара од правних и физичких лица за организацију смотре „50. Хомољски мотиви“
   - 88.000,00 динара на име донација за одлазак фолклорног ансамбла у Беч.

2. Општина Кучево нема обавеза по основу задуживања.

ОБЈАШЊЕЊЕ ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2017. ГОДИНЕ

У извештајном периоду није било великих одстуања између одобрених средстава и извршења.

1. ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

Планирано Одлуком о буџету	4.000.000,00
Утрошена текућа резерва	2.934.045,95
Неутрошена текуће резерва	1.065.954,05

Датум	Број решења	Корисник	Економска класификација	Поз. у буџету	Вредност
12.01.	II-06-2-20/2017	Туристичка организације општине Кучево	416 – Награде, бонуси и остало	125а	1.000,00
07.02.	II-06-2-54/2017	ОШ ,,Слободан Јовић" Волуја	463 – Трансфери осталим нивоима власти	102	33.000,00
10.02.	II-06-2-63/2017	ОШ ,,Угрин Бранковић" Кучево	463 – Трансфери осталим нивоима власти	101	500.000,00
13.02.	II-06-2-64/2017	Туристичка организације општине Кучево	423-Услуге по уговору	89	240.000,00
28.02.	III-022-2/2017	Библиотека ,,Н.С.Максим"	512 - Машине и опрема	192	70.000,00
15.03.	II-06-2-93/2017	ОШ ,,Слободан Јовић" Волуја	463 – Трансфери осталим нивоима власти	102	691.955,92
05.04.	II-06-2-114/2017	ОШ ,,Слободан Јовић" Волуја	464 – Трансфери осталим нивоима власти	102	44.376,89
12.04.	II-06-2-124/2017	Општинска управа Кучево	511 - Зграде и грађевински објекти	71	250.000,00
13.04.	II-06-2-125/2017	Туристичка организације општине Кучево	482 - Порези, обавезне таксе и казне	132	52.325,00
19.04.	II-06-2-129/2017	Центар за културу Кучево	483 - Порези, обавезне таксе и казне	171	20.000,00
20.04.	II-06-2-131/2017	Туристичка организације општине Кучево	423 - Услуге по уговору	136	20.368,00
24.04.	II-06-2-135/2017	ОШ ,,Слободан Јовић" Волуја	463 – Трансфери осталим нивоима власти	102	84.908,14
27.04.	II-06-2-138/2017	Туристичка организације општине Кучево	482 - Порези, обавезне таксе и казне	132	11.448,00
19.05.	II-06-2-162/2017	Општинска управа Кучево	515 - Нематеријална имовина	57а	198.000,00
25.05.	II-06-2-171/2017	Туристичка организације општине Кучево	482 - Порези, обавезне таксе и казне	132	5.300,00
31.05.	II-06-2-177/2017	Туристичка организације општине Кучево	423 - Услуге по уговору	136	300.000,00
31.05.	II-06-2-177/1/2017	Туристичка организације општине Кучево	426 - Материјал	137	230.000,00
09.06.	II-06-2-185/2017	Туристичка организације општине Кучево	423 - Услуге по уговору	136	171.000,00
19.06.	II-06-2-192/2017	Општинско правобранилаштво	415 - Накнаде за запослене	32а	10.364,00
УКУПНО					2.934.045,95

2. СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

Планирано Одлуком о буџету	200.000,00
Утрошено из сталне резерве	50.000,00
Неутрошена стална резерва	150.000,00

Датум	Број решења	Корисник	Економска класификација	Поз. у буџету	Вредност
23.01.	III-553-1/2017	Општинска управа Кучево	484 – Накнада штете	55а	50.000,00

-Одлука о измени И допуно одлуке о буџету за 2017. годину 1
-Кадровски план за 2017. годину 29
-Одлука о максималном броју запослених 30
-Правилник о утврђивању којефицијента за обрачун плата изабраних И постављених лица запослених у општинској управи 32
-Одлука о накнадама за рад изабраних, постављених И именованих лица 34
-Одлука о организацији општинске управе 37
-Одлука о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине бр. 40/7.....53
-Одлука о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине бр. 40/2 55
-Одлука о радном времену здравствених установа 57
-Одлука о измени И допуно Одлуке о финансијској подршци породици са децом.....62
-Одлука о измени И допуни одлуке о стипендирању студената 63
-Одлука о приступању статусној промени припајања ЈП за одржавање путева И јавне расвете ЈКП-у....65
-Одлука о измени одлуке о усклађивању оснивачког акта ЈКП 66
-Решење о разрешењу директора библиотеке 86
-Решење о именовању в.д. директора библиотеке 87
-Решење о разрешењу директора ЈП за одржавање путева И јавне расвете.....88
-Решење о именовању в.д. директора за одржавање путева И јавне расвете 89
-Решње о именовању чланова ШО ОШ В. Дугошевић Турија 90
-Решење о разрешењу чланова ШО ОШ В. Дугошевић Турија 91
Решење о именовању члана Ш Одбора ОШ В. Дугошевић Турија 92
-Решење о разрешењу чланова ШО ОШ М. Миланковић Раброво 93
-Решење именовању чланова ШО ОШ М. Миланковић Раброво 94
-Закључак о Извештају о извршењу Буџета за 2017. годину 95
-Закључак о Усвајању Извештаја о раду пред. установе Лане 96
-Закључак о усвајању Годишњег Плана пред. установе Лане 97
-Закључак о програму рада ЈКП 98
-Извештај о извршењу одлуке о буџету за период јануар-јун 2017.....99-118

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО ОПШТИНСКА УПРАВА
Штампа: Штампарија "Спектар" Кучево, М.Милосављевића 2, 12240 Кучево