



Република Србија
Општина Кучево
Општинска управа Кучево
ул. Светог Саве бр.76
Број: IV-06-405-6/2024-2
Датум: 19.01.2024. година
Кучево

ПРЕДМЕТ: Позив за подношење понуда

У складу са чланом 27, став 1., тачка 3. а у вези са чланом 75. и Прилога 7. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023), сходно члану 21. став 4., тачка 2. Правилника о ближем уређењу начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начина планирања и спровођења набавки на које се Закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга, **позивамо** Вас да у поступку набавке услуга – Помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом, доставите понуду.

Рок за достављање понуда:	23.01.2024.година, до 10,00 часова
Начин достављања понуда:	На адресу: Општина Кучево Општинска управа Кучево ул. Светог Саве бр.76, лично или препорученом поштом, или путем електронске поште на адресу: javnenabavke@kucevo.rs
Критеријум за избор најповољније понуде:	Најнижа понуђена цена
Обавезни елементи понуде:	Према обрасцу понуде и техничкој спецификацији
Особа за контакт:	Служба за јавне набавке: javnenabavke@kucevo.rs
Датум, време и место отварања понуда	23.01.2024. године, у 13,30 часова, канцеларија бр.26 – скупштинска сала

Попуњен, потписан и оверен Образац понуде са пратећом документацијом доставља се у затвореној коверти на адресу напред наведену, са знаком за предмет набавке за који се доставља: „Понуда за набавку услуга – Помоћ у старим особама и особама са инвалидитетом“, број: IV-06-405-6/2024. На полеђини коверте написати назив, адресу и контакт телефон понуђача.

Уколико понуђач доставља понуду путем електронске поште потребно је да скениран попуњен, потписан и оверен Образац понуде са пратећом документацијом доставља на горе поменућу електронску адресу.

Понуђач је у дужан да приликом достављања понуде достави и фотокопију важеће Лиценце за пружање услуге помоћ у кући одраслим и старијим лицима, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Понуђач је дужан да попуни свако поље у достављеној документацији.

Уколико није попуњено свако поље у обрасцу понуде и структуре цене, сматраће се да понуда није прихватљива и неће се узети у разматрање. Непотпуне и неблаговремене понуде неће се разматрати.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КУЧЕВО

НИКОЛА МИЛОРАДОВИЋ



ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

Помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом

Предмет јавне набавке је услуга социјалне заштите Помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом. Услуга се набавља кроз поступак набавке у складу са чланом 27, став 1., тачка 3. а у вези са чланом 75. (Прилог 7.) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, бр. 91/2019), сходно члану 21. став 4., тачка 2. Правилника о ближем уређењу начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начина планирања и спровођења набавки на које се Закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга и Законом о социјалној заштити (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2011 и 117/2022 - одлука УС).

Садржина и посебни минимални структурни стандарди за пружање услуге помоћи у кући садржани су у Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуге социјалне заштите, Службени гласник РС, број 42/2013, чл. 73. и 76. Услуга помоћи у кући прописана је Одлуком о правима грађана из области социјалне заштите на територији општине Кучево, број : I-06-1-48/2021 од 31.03.2021. године, (Сл. гласник број 8/2021), Правилником о пружању услуге „Помоћ у кући за одрасла и стара лица“, број: III-561-13/2018 од 19.10.2018. године, (Сл. Гласник општине Кучево 16/2018), Изменама и допунама правилника о пружању услуге „Помоћ у кући за одрасла и стара лица“, број: III-06-3/20/2021/21 од 03.06.2021. године, (Сл. гласник општине Кучево 15/2021).

Пружалац услуге се обавезује да пружа услугу квалитетно, у складу са законским и подзаконским прописима предвиђеним за ову врсту услуге. Реализацијом ове услуге обезбеђује се подршка кориснику у задовољавању свакодневних животних потреба у сопственом дому, како би се унапредио и одржао квалитет живота и спречио или одложио смештај у институције онда када је породична подршка недовољна или није расположива, а у складу је са идентификованим индивидуалним потребама лица.

Корисници услуге могу бити особе од 65 година које имају ограничења физичких и психичких способности, које живе саме или са сродницима који нису у стању да им пруже одговарајућу помоћ. Услугу могу остварити и особе млађе од 65 година, одрасла лица, и то особе са инвалидитетом и друге особе по процени Центра за социјални рад за општину Кучево.

Пружалац услуге је у обавези да ангажује стручног радника, лице одговорно за процену потреба корисника и координацију рада геронтодомаћица.

Избор специфичног садржаја услуге директно зависи од потреба корисника, а може обухватати:

1. помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући по потреби: набавку намирница, припрема лаких obroka, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;

2. помоћ у одржавању личне и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;

3. помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;

4. помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл;

5. посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречењу стана и других услуга;

6. набавку и надгледање узимања лекова и примена савета преписаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе.

Наведене активности реализује геронтодомаћица, са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге помоћи у кући. Геронтодомаћица у директном раду са корисницима услуге реализује активности, по врсти и трајању у складу са индивидуалним планом услуге. Одабир корисника којима се пружа услуга врши Центар за социјални рад за општину Кучево. Центар за социјални рад за општину Кучево доставља пружаоцу услуге, у року од 3 дана од дана закључења уговора Решење, индивидуални план пружања услуге за сваког од корисника и осталу прописану документацију.

Наручилац задржава право да изврши корекцију обима и садржаја услуга и периода пружања услуге, уколико дође до корекције потреба за њима и у случају потребе коригује обим предмета набавке, а у складу са чланом 27, став 1., тачка 3. а у вези са чланом 75. (Прилог 7.) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, бр. 91/2019), сходно члану 21. став 4., тачка 2. Правилника о ближем уређењу начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начина планирања и спровођења набавки на које се Закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга, односно условима наведеним у документацији о набавци и уговору.

Уговор се закључује на период од 2 месеца, 5 дана у недељи, са дневним радним ангажовањем од 8 сати.

Услуга се пружа корисницима са територије општине Кучево у следећим насељима, Кучево, Кучајна, Вољуја и Дубока.

За пружање услуге ангажује се 7 геронтодомаћица и један помоћни радник.

Услуга се пружа за 35 корисника на месечном нивоу.

Пружалац услуге је у обавези да уз рачун за претходни месец достави и наративни извештај Тиму за мониторинг и евалуацију услуге Помоћ у кући за одрасле и старија лица, који потврђује да ли је услуга реализована у уговореном обиму и да има одговарајући квалитет.

На основу позива за подношење понуда, а у складу са чланом 27, став 1., тачка 3. а у вези са чланом 75 (Прилог 7.) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023), сходно члану 21. став 4., тачка 2. Правилника о ближем уређењу начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начина планирања и спровођења набавки на које се Закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга, достављамо:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2024. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуге - Помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом

Понуђена цена предметних услуга на месечном нивоу без обрачунатог ПДВ-а у складу са техничком спецификацијом предметне набавке	_____ динара
--	--------------

Број корисника – обухваћен предметном набавком	35 (тридесетпет) корисника
Број геронто домаћица – обухваћен предметном набавком	7 (седам) геронто домаћица
Број помоћних радника обухваћен предметном набавком	1 (један) помоћни радник
Рок и начин плаћања	Потврђујем плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, на крају месеца о обављеном повереном послу, подношењем пратеће документације (наративни извештај, радни листови ангажованих лица, потврда о пруженој услузи)
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда).

На основу чл. 25. став 2. тачка 11. Закона о ПДВ-у на промет услуга социјалног старања и заштите не плаћа се ПДВ на ове услуге.

Датум:

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка услуга - Помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом

Предмет јавне набавке	Цена без обрачунатог ПДВ-а
1.	2.
Пружање социјалне услуге - Помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом у складу са техничком спецификацијом предмета набавке на месечном нивоу	
УКУПНО:	

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колону 2. уписати колико износи месечна цена за захтевану услугу без ПДВ-а;
2. у колону 2. уписати укупан износ.

Датум:

М.П.

Понуђач



Република Србија
Општина Кучево
Општинска управа Кучево
ул.Светог Саве бр.76
Број: IV-06-405-____/2024-____
Датум: _____.____.2024. година
Кучево

MODEL

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА - ПОМОЋ У КУЋИ СТАРИМ ОСОБАМА И ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Закључен између:

1. Наручиоца ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КУЧЕВО, са седиштем у Кучеву, ул. Светог Саве, бр.76, порески идентификациони број: 101276623, матични број: 07162995, коју заступа Начелник Општинске управе – Никола Милорадовић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. Пружаоца услуге _____, са седиштем у _____, ул. _____, број _____, ПИБ _____, Матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац услуга спровео поступак набавке у складу са чланом 27, став 1., тачка 3. а у вези са чланом 75. (Прилог 7.) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023), сходно члану 21. став 4., тачка 2. Правилника о ближе уређењу начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начина планирања и спровођења набавки на које се Закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга,
- да је наручилац услуга уговор доделио пружаоцу услуга,
- да је пружалац услуга доставио Понуду број _____ путем _____ дана _____.____.2024. године, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора и
- да достављена понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара захтевима наручиоца,
- да техничка спецификација из документације о набавци чине саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге пружања помоћи у кући старим особама и особама са инвалидитетом, а које су ближе дефинисане и одређене техничком спецификацијом и образцем структуре цене, која је саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена услуге за један месец износи _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност.

Укупна цена услуга за период од 2 (два) месеца износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови који Пружалац услуга има у реализацији предметне набавке.

Уговорена цена се може мењати ако дође до промене цена уговорених услуга и материјала на тржишту, искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена, али не више од стопе раста потрошачких цена за претходни период (од дана закључења уговора) односно последње промене цена), према објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Сагласно члану 25. став 2. тачка 11. Закона о порезу на додату вредност, предметна набавка ослобођена је плаћања ПДВ-а.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Услови и начин плаћања одређени су понудом из члана 1. овог уговора.

Уговорене стране су сагласне да се плаћање изврши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, на крају месеца о обављеном повереном послу подношењем пратеће документације (наративни извештај, радни листови ангажованих лица, потврда о пруженој услузи) Тиму за мониторинг и евалуацију услуге Помоћ у кући за одрасле и старија лица, који потврђује да ли је услуга реализована у уговореном обиму и да ли има одговарајући квалитет и на основу тога овереног од стране председника Тима за мониторинг и евалуацију услуге Помоћ у кући, на рачун пружалац услуге број _____ код _____ банке.

Пружалац услуге је дужан да да наручилац услуге и Тиму за мониторинг и евалуације услуге, достави ванредни наративни извештај и финансијски извештај, увек када од њега то затражи Тим за мониторинг и евалуацију услуге и у року који му одреди.

Пружалац услуге је дужан да уз поднети рачун за последњи месец реализације уговорених активности, приложи и наративни и финансијски извештај о реализацији уговора, (финални извештај).

Податак о апропријацији у финансијском плану: Раздео 5; функција 090; позиција: 96; економска класификација: 472; Програм 11 – Социјална и дечија заштита; 0902-4002 – Пројекат – „Помоћ у кући за старија лица“.

На плаћање се примењује Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/21 и 44/21). Обавеза је даваоца услуга, да фактуру региструје у СЕФу у складу са Правилником о начину и поступку регистравања за приступ систему електронских фактура, начину приступања и коришћења система електронских фактура, и начину коришћења података који су доступни у систему електронских фактура. ("Сл. гласник РС", бр. 69/2021, 132/2021 и 46/2022).

Плаћање се врши највише до вредности износа обезбеђених и планираних финансијских средстава наручиоца услуга, а обавезе по овом уговору које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава обезбеђених у наредној буџетској години за ове намене.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе наручиоца услуга пружа услугу Помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом на адресама крајњих корисника, у свему у складу са техничком документацијом и понудом.

Члан 5.

Одабир крајњих корисника којима се услуга пружа врши Центар за социјални рад за општину Кучево. За одабране крајње кориснике, Центар за социјални рад за општину Кучево

доставља пружаоцу услуге решење, индивидуални план пружања услуге за сваког од крајњих корисника и осталу потребну документацију.

Члан 6.

Пружалац услуге је обавезан да податке који су му неопходни за рад, а које је добио од наручиоца услуге или је до њих дошао током рада, чува као пословну, државну или службену тајну и након извршења уговорних обавеза, а у складу са прописима Републике Србије.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да ће члановима стручног особља ангажованим за пружање услуге по овом уговору, редовно исплаћивати зараду, као и уплаћивати порезе и доприносе, у складу са прописима којима се уређују радни односи.

Члан 8.

Наручилац услуга врши надзор над вршењем услуге пружаоца услуге. Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу услуге омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације услуга као и да Наручиоцу услуге стави на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са реализацијом уговора. Мониторинг и евалуацију услуге врши тим за мониторинг и евалуацију услуге.

Пружалац услуге дужан је да се приликом реализације уговора придржава инструкција наручиоца а у вези са обавезама одређеним Техничком спецификацијом из члана 1. овог Уговора.

Члан 9.

Уколико Наручилац услуга, након пријема наративног извештаја пружаоца услуге у складу са овим уговором утврди недостатке у квалитету и/или обиму пружених услуга које је уочио у вршењу надзора над уговором а на основу анализе извештаја пружаоца услуге Тима за мониторинг и евалуације услуге, дужан је да своје примедбе о недостацима одмах саопшти пружаоцу услуге.

Ако Наручилац услуге сазна за недостатак у пружању услуге накнадно јер се он није могао открити уобичајеним прегледом, наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања писменим путем обавести пружаоца услуге.

У случајевима из овог члана уговора Наручилац услуге има права да захтева од пружаоца услуге да отклони недостатак или да изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора). Ако Наручилац услуге не добије испуњење уговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема Захтева за испуњење уговора Наручилац услуге има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о коме писмено обавештава пружаоца услуге.

Наручилац услуга може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је пружаоц услуге обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да пружалац услуге неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да сваком крајњем кориснику достави анкету о задовољству крајњег корисника услугом пруженом од стране пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да анкете из овог члана достави Наручиоцу услуга.

Уколико 20 % крајњих корисника није задовољно квалитетом пружања услуге пружаоца услуге корисник услуге има право на наплату уговорне казне у складу са чланом 11. став 2. овог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико пружалац услуге у увореном року не испуни своје обавезе, под условом да до доцње није дошло кривицом корисника услуге нити уз дејство више силе обавезан је да за сваки дан закашњења плати кориснику услуге износ од 0,2% уговорене месечне цене, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5 % укупне уговорене цене.

Уколико пружалац услуге не изврши све своје уговорене обавезе, обавезан је да плати Наручиоцу услуге уговорну казну у висини од 5% уговорене месечне цене, с тим укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене.

Право Наручиоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право корисника услуге да захтева накнаде штете.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор се закључује на период од 2 (два) месеца и сматра се закљученим кад овлашћени представници уговорних страна потпишу уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају да друга обавезна страна не испуњава уговорне обавезе предвиђене уговором.

Неиспуњење обавезе постоји кад уговорна обавеза није испуњена, кад је делимично испуњена и кад је испуњена, али не онако како је то уговором предвиђено.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговораом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе у Републици Србији као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решили мирним путем надлежан је привредни суд у Пожаревцу.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА КУЧЕВО
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Никола Милорадовић

ИЗВРШИЛАЦ

