

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Број ЈН: 37/2019

Број: IV-05-404/46/10/2019
Датум: **02.09.2019.** године
Кучево

Поштовани,

Општинска управа Кучево, као наручилац у отвореном поступку јавне набавке – Инвестиционо одржавање објекта ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво, редни број поступка јавне набавке: 37/2019, у складу са одредбом члана 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/15, 68/15), у законском року доставља измену конкурсне документације која чини саставни део конкурсне документације.

Измена бр. 3:

1.1. На страни 4,5,6 и 7 од 46 Конкурсне документације, у поглављу II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, у делу Предмер и предрачун радова за извођење радова на основној школи у Раброву грађевински и грађевинско-занатски радови (у приложеној табели) врши се измена следећег:

Опис позиције	Јединица мере	Количина
1	2	3
I –ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РУШЕЊА		
1. Скидање постојећих зидних керамичких плочица са избацивањем шута на депонију где одреди инвеститор. Обрачун по m ²	m ²	380,00
2. Демонтажа постојећег кровног покривача објекта од бибер црепа на летвама са што мањим оштећењем приликом одлагања са одвајањем оштећеног и дотрајалог црепа. Одлагати на место где одреди инвеститор (стара школа). Обрачун по m ²	m ²	330,00
3. Демонтажа постојећег кровног покривача објекта од фалцованог црепа на летвама са што мањим оштећењем приликом одлагања оштећеног и дотрајалог црепа. Одлагати на место где одреди инвеститор (нова школа). Обрачун по m ²	m ²	810,00
4. Демонтажа постојеће дрвене кровне конструкције објекта. Све елементе кровне конструкције пажљиво скинути и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор (стара школа). Обрачун по m ²	m ²	330,00
5. Демонтажа постојећих ОСБ табли са постојеће кровне грађе. Све елементе кровне конструкције пажљиво скинути и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор (нова школа). Обрачун по m ²	m ²	810,00
6. Демонтажа постојећих олучних хоризонтала и вертикала објекта. Све елементе кровне	m ¹	152,50

	конструкције пажљиво скинути и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор (стара школа). Обрачун по m^1		
7.	Демонтажа постојећих олучних хоризонтала и вертикала објекта. Све елементе кровне конструкције пажљиво скинути и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор (нова школа). Обрачун по m^1	m^1	175,00
II ХИДРО И ТЕРМОИЗОЛАЦИОНИ РАДОВИ			
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1.	Хоризонтална хидроизолација мокрих чворова од једног слоја кондора $d=4mm$. Обрачун по $1 m^2$	m^2	121,00
2.	Постављање хидро и термоизолација крова од паропропусне бране, без термоизолације. Обрачун по $1 m^2$	m^2	1.340,00
III ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
Ред. Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1.	Израда дрвене кровне конструкције од четинара II класе са целокипним оковом. Обрачун по m^2 хоризонталне пројекције (брuto површина задње етаже) –двоводни кров-двострука столица	m^2	1.340,00
2.	<i>Подашчавање кровне конструкције ОСБ таблама преко кровне грађе (и стара и нова школа). Обрачун по m^2 хоризонталне пројекције (брuto површина задње етаже). Дебљина ОСБ табле $d=12cm$</i>	m^2	1.340,00
3.	<i>Летвање преко ОСБ табле летвама 3/5 ст за покривање фалцованим црепом-нова школа и бибер црепом-стара школа (брuto површина задње етаже). Летвање крова преко ОСБ табле се ради и летвом и контралетвом $d=5/3cm$.</i>	m^2	1.340,00
IV ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1.	Покривање кровне површине преко већ постављених летава на ОСБ таблама (и стара и нова школа):		
	- Фалцованим црепом – стара школа	m^2	390,00
	- Фалцованим црепом – нова школа	m^2	950,00
V ЛИМАРСКИ РАДОВИ			

Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1.	Израда и постављање овалних лежећих олука од поцинкованог лима $d=0,60$ mm, димензија $R=14$ cm Обрачун по $1 m^1$	m^1	82,50
2.	Израда и постављање округлих одводних олучних цеви $R=14$ cm од поцинкованог лима $d=0,60$ mm, Обрачун по $1 m^1$	m^1	70,00
VI КЕРАМИЧАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ			
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1.	Набавка и постављање зидних керамичких плочица, димензија 15×15 (30×30) cm, до висине $2,0$ m (мокри чворови), на слоју лепка, заједно са свим предрадњама. Напомена: у цену урачунати и фуговање.	m^2	380,00
2.	Набавка и постављање подних керамичких плочица димензија 15×15 (30×30) cm, (мокри чворови) на слоју лепка, заједно са свим предрадњама. Напомена: у цену урачунати и фуговање.	m^2	110,00
3.	<i>Набавка и уградња изравнавајућег слоја од ОСБ табле преко постојећег бродског пода у просторијама старе школе. Изравнање бродског пода ради се ОСБ таблама $d=5/3$ cm. Обрачун по $1 m^2$</i>	m^2	330,00
4.	<i>Набавка и постављање ламината I класе, преко већ уграђене подлоге од ОСБ табле са постављањем завршних лајсни у просторијама старе школе. Ламинат I класе $d=8$ cm. Обрачун по $1 m^2$</i>	m^2	330,00
VII РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ			
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1.	Демонтажа санитарнија у микрим чворовима и простору за хигијену. Обрачун по комаду.	Комад	29,00
2.	Демонтажа водоводних цеви у мокрим чворовима и простору за хигијену. Обрачун по $1 m^1$	m^1	60,00
3.	<i>Израда нове водоводне мреже од ПВЦ цеви и фитинга одговарајућег пречника, као и једноручних славина у мокрим чворовима и простору за хигијену. Цену исказати по m^1 и у исту урачунати све додатне елементе. Обрачун по $1 m^1$</i>	m^1	85,00

4.	Израда нове канализационе мреже од ПВЦ цеви и фитинга, одговарајућег пречника, у мокрим чворовима и простору за хигијену. Цену исказати по m^1 и у исту урачунати све додатне елементе. Обрачун по $1 m^1$	m^1	45,00
5.	Набавка и монтажа нове санитарije као и аспиратора за сушење руку у мокрим чворовима и простору за хигијену. Обрачун по комаду.		
6.	Аспиратори за сушење руку	Комад	9
	Лавабо	Комада	19,00
	Висећи зидни водокотлић	Комада	18,00
	Писоар	Комада	6,00
	WC шоља – обична, не БАЛТИК	Комада	18,00

ТАКО ДА САДА ГЛАСИ:

Опис позиције	Јединица мере	Количина	
1	2	3	
I – ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РУШЕЊА			
1.	Скидање постојећих зидних керамичких плочица са избацавањем шута на депонију где одреди инвеститор. Обрачун по m^2	m^2	380,00
2.	Демонтажа постојећег кровног покривача објекта од бибер црепа на летвама са што мањим оштећењем приликом одлагања са одвајањем оштећеног и дотрајалог црепа. Одлагати на место где одреди инвеститор (стара школа). Обрачун по m^2	m^2	330,00
3.	Демонтажа постојећег кровног покривача објекта од фалцованог црепа на летвама са што мањим оштећењем приликом одлагања оштећеног и дотрајалог црепа. Одлагати на место где одреди инвеститор (нова школа). Обрачун по m^2	m^2	810,00
4.	Демонтажа постојеће дрвене кровне конструкције објекта. Све елементе кровне конструкције пажљиво скинути и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор (стара школа). Обрачун по m^2	m^2	330,00
5.	Демонтажа постојећих ОСБ табле са постојеће кровне грађе. Све елементе кровне конструкције пажљиво скинути и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор (нова школа). Обрачун по m^2	m^2	810,00
6.	Демонтажа постојећих олучних хоризонтала и вертикала објекта. Све елементе кровне конструкције пажљиво скинути и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор (стара школа). Обрачун по m^1	m^1	152,50
7.	Демонтажа постојећих олучних хоризонтала и	m^1	175,00

	вертикала објекта. Све елементе кровне конструкције пажљиво скинути и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор (нова школа). Обрачун по m^1		
II ХИДРО И ТЕРМОИЗОЛАЦИОНИ РАДОВИ			
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1.	Хоризонтална хидроизолација мокрих чворова од једног слоја кондора $d=4mm$. Обрачун по $1 m^2$	m^2	121,00
2.	Постављање хидро и термоизолација крова од паропропусне бране, без термоизолације. Обрачун по $1 m^2$	m^2	1.340,00
III ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
Ред. Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1.	Израда дрвене кровне конструкције од четинара II класе са целокипним оковом. Обрачун по m^2 хоризонталне пројекције (брutto површина задње етаже) –двоводни кров-двострука столица	m^2	1.340,00
2.	Подашчавање кровне конструкције ОСБ таблама преко кровне грађе (и стара и нова школа). Обрачун по m^2 хоризонталне пројекције (брutto површина задње етаже). Дебљина ОСБ табли $d=12 mm$.	m^2	1.340,00
3.	Летвање преко ОСБ табли летвама 3/5 ст за покривање фалцованим црепом-нова школа и бибер црепом-стара школа (брutto површина задње етаже). Летвање крова преко ОСБ табли се ради и летвом и контралетвом $d=5/3ст$.	m^2	1.340,00
IV ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1.	Покривање кровне површине преко већ постављених летава на ОСБ таблама (и стара и нова школа):		
	- Фалцованим црепом – стара школа	m^2	390,00
	- Фалцованим црепом – нова школа	m^2	950,00
V ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1.	Израда и постављање овалних лежећих олука од поцинкованог лима $d=0,60 mm$, димензија	m^1	82,50

	R=14 cm Обрачун по 1 m ¹		
2.	Израда и постављање округлих одводних олучних цеви R=14 cm од поцинкованог лима d=0,60 mm, Обрачун по 1 m ¹	m ¹	70,00
VI КЕРАМИЧАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ			
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1.	Набавка и постављање зидних керамичких плочица, димензија 15x15 (30x30) cm, до висине 2,0 m (мокри чворови), на слоју лепка, заједно са свим предрадњама. Напомена: у цену урачунати и фуговање.	m ²	380,00
2.	Набавка и постављање подних керамичких плочица димензија 15x15 (30x30) cm, (мокри чворови) на слоју лепка, заједно са свим предрадњама. Напомена: у цену урачунати и фуговање.	m ²	110,00
3.	<i>Набавка и уградња изравнавајућег слоја од ОСБ табле преко постојећег бродског пода у просторијама старе школе. Изравнање бродског пода ради се ОСБ таблама d=12 m m.</i> Обрачун по 1 m ²	m ²	330,00
4.	<i>Набавка и постављање ламината I класе, преко већ уграђене подлоге од ОСБ табле са постављањем завршних лајсни у просторијама старе школе. Ламинат I класе d=8 cm.</i> Обрачун по 1 m ²	m ²	330,00
VII РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ			
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
	1	2	3
1.	Демонтажа санитарнија у микрим чворовима и простору за хигијену. Обрачун по комаду.	Комад	29,00
2.	Демонтажа водоводних цеви у мокрим чворовима и простору за хигијену. Обрачун по 1 m ¹	m ¹	60,00
3.	<i>Израда нове водоводне мреже од ПВЦ цеви и фитинга одговарајућег пречника, као и једноручних славина у мокрим чворовима и простору за хигијену. Цену исказати по m¹ и у исту урачунати све додатне елементе.</i> Обрачун по 1 m ¹	m ¹	85,00
4.	<i>Израда нове канализационе мреже од ПВЦ цеви и фитинга, одговарајућег пречника, у мокрим чворовима и простору за хигијену. Цену исказати по m¹ и у исту урачунати све додатне елементе.</i>	m ¹	45,00

	<i>Обрачун по 1 m¹</i>		
5.	<i>Набавка и монтажа нове санитарије као и аспиратора за сушење руку у мокрим чворовима и простору за хигијену. Обрачун по комаду.</i>		
6.	<i>Аспиратори за сушење руку</i>	<i>Комад</i>	<i>9</i>
	<i>Лавабо</i>	<i>Комада</i>	<i>19,00</i>
	<i>Висећи зидни водокотлић</i>	<i>Комада</i>	<i>18,00</i>
	<i>Писоар</i>	<i>Комада</i>	<i>6,00</i>
	<i>WC шоља – обична, не БАЛТИК</i>	<i>Комада</i>	<i>18,00</i>

1.2. На страни 18 од 46 Конкурсне документације, у поглављу **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ** – Образац структуре цене са упутством како да се попуни (ОБРАЗАЦ 2), Предмер и предрачун за извођење радова на основној школи у Раброву грађевински и грађевинско-занатски радови врши се измена следећег:

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У РАБРОВУ
ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ –**

Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
<u>I –ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РУШЕЊА</u>						
1	Скидање постојећих зидних керамичких плочица са избацивањем шута на депонију где одреди инвеститор. Обрачун по m ²	m ²	380,00			
2	Демонтажа постојећег кровног покривача објекта од бибер црепа на летвама са што мањим оштећењем приликом одлагања са одвајањем оштећеног и дотрајалог црепа. Одлагати на место где одреди инвеститор (стара школа). Обрачун по m ²	m ²	330,00			
3	Демонтажа постојећег кровног покривача објекта од фалцованог црепа на летвама са што мањим оштећењем приликом одлагања оштећеног и дотрајалог црепа. Одлагати на место где одреди инвеститор (нова школа). Обрачун по m ²	m ²	810,00			
4	Демонтажа постојеће дрвене кровне конструкције објекта. Све елементе кровне конструкције пажљиво скинути и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор (стара школа). Обрачун по m ²	m ²	330,00			

5	Демонтажа постојећих ОСБ табли са постојеће кровне грађе. Све елементе кровне конструкције пажљиво скинути и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор (нова школа). Обрачун по m^2	m^2	810,00				
6	Демонтажа постојећих олучних хоризонтала и вертикала објекта. Све елементе кровне конструкције пажљиво скинути и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор (стара школа). Обрачун по m^1	m^1	152,50				
7	Демонтажа постојећих олучних хоризонтала и вертикала објекта. Све елементе кровне конструкције пажљиво скинути и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор (нова школа). Обрачун по m^1	m^1	175,00				
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РУШЕЊА:							
II	ХИДРО И ТЕРМОИЗОЛАЦИОНИ РАДОВИ						
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Хоризонтална хидроизолација мокрих чворова од једног слоја кондора $d=4mm$. Обрачун по $1 m^2$	m^2	121,00				
2.	Постављање хидро и термоизолација крова од паропропусне бране, без термоизолације. Обрачун по $1 m^2$	m^2	1.340,00				
УКУПНО ХИДРО И ТЕРМОИЗОЛАЦИОНИ РАДОВИ:							
III	ТЕСАРСКИ РАДОВИ						
Ред. Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
	Израда дрвене кровне конструкције од	m^2	1.340,00				

1.	четинара II класе са целокипним оковом. Обрачун по m ² хоризонталне пројекције (брutto површина задње етаже) –двоводни кров-двострука столица						
2.	Подашчавање кровне конструкције ОСБ таблама преко кровне грађе (и стара и нова школа). Обрачун по m ² хоризонталне пројекције (брutto површина задње етаже).	m ²	1.340,00				
3.	Летвање преко ОСБ табли летвама 3/5 cm за покривање фалцованим црепом-нова школа и бибер црепом-стара школа (брutto површина задње етаже).	m ²	1.340,00				
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ:							
IV ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ							
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Покривање кровне површине преко већ постављених летава на ОСБ таблама (и стара и нова школа):						
	- Фалцованим црепом – стара школа	m ²	390,00				
	- Фалцованим црепом – нова школа	m ²	950,00				
УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ:							
V ЛИМАРСКИ РАДОВИ							
грађевинско-занатски радови.							
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Израда и постављање овалних лежећих олука од поцинкованог лима d=0,60 mm, димензија R=14 cm Обрачун по 1 m ¹	m ¹	82,50				
2.	Израда и постављање округлих одводних олучних цеви R=14 cm од поцинкованог лима	m ¹	70,00				

	d=0,60 mm, Обрачун по 1 m ¹						
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:							
VI	КЕРАМИЧАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ						
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Набавка и постављање зидних керамичких плочица, димензија 15x15 (30x30) cm, до висине 2,0 m (мокри чворови), на слоју лепка, заједно са свим предрадњама. Напомена: у цену урачунати и фуговање.	m ²	380,00				
2.	Набавка и постављање подних керамичких плочица димензија 15x15 (30x30) cm, (мокри чворови) на слоју лепка, заједно са свим предрадњама. Напомена: у цену урачунати и фуговање.	m ²	110,00				
3.	<i>Набавка и уградња изравнавајућег слоја од ОСБ табле преко постојећег бродског пода у просторијама старе школе. Изравнање бродског пода ради се ОСБ таблама d=5/3 cm. Обрачун по 1 m²</i>	m ²	330,00				
4.	<i>Набавка и постављање ламината I класе, преко већ уграђене подлоге од ОСБ табле са постављањем завршних лајсни у просторијама старе школе. Ламинат I класе d=8 cm. Обрачун по 1 m²</i>	m ²	330,00				
VII	РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ						
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Демонтажа санитарнија у микрим чворовима и простору за хигијену. Обрачун по комаду.	Комад	29,00				

2.	Демонтажа водоводних цеви у мокрим чворовима и простору за хигијену. Обрачун по 1 m ¹	m ¹	60,00				
3.	Демонтажа канализационих цеви у мокрим чворовима и простору за хигијену. Обрачун по 1 m ¹	m ¹	45,00				
4.	Израда нове водоводне мреже од ПВЦ цеви и фитинга одговарајућег пречника, као и једноручних славина у мокрим чворовима и простору за хигијену. Цену исказати по m ¹ и у исту урачунати све додатне елементе. Обрачун по 1 m ¹	m ¹	85,00				
5.	Израда нове канализационе мреже од ПВЦ цеви и фитинга, одговарајућег пречника, у мокрим чворовима и простору за хигијену. Цену исказати по m ¹ и у исту урачунати све додатне елементе. Обрачун по 1 m ¹	m ¹	45,00				
6.	Набавка и монтажа нове санитарије као и аспиратора за сушење руку у мокрим чворовима и простору за хигијену. Обрачун по комаду.						
	Аспиратори за сушење руку	Комад	9				
	Лавобо	Комада	19,00				
	Висећи зидни водокотлић	Комада	18,00				
	Писоар	Комада	6,00				
УКУПНО РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ:							
РЕКАПИТУЛАЦИЈА							
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РУШЕЊА						
II	ХИДРО И ТЕРМО ИЗОЛАЦИЈА						
III	ТЕСАРСКИ РАДОВИ						
IV	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ						

V	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
VI	КЕРАМИЧАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ		
VII	РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ		
		<u>УКУПНО</u>	

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону јединична цена без ПДВ-а - понуђач уписује јединичну цену радова без ПДВ -а, исказану у динарима по наведеној јединицимере.
- У колону јединична цена са ПДВ-ом понуђач уписује јединичну цену радова са ПДВ- ом, исказану у динарима по наведеној јединицимере.
- У колону Укупна цена без ПДВ-а - понуђач уписује укупну цену радова без ПДВ - а, за дате количине, тако што се јединична цена без ПДВ-а помножи са датом количином (3 x4).
- У колону Укупна цена са ПДВ - ом - понуђач уписује укупну цену радова са ПДВ - ом, за дате количине, тако што се јединична цена са ПДВ-ом помножи са датом количином (3 x5).
- У делу РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА (Збирни предрачун радова) уписује се укупна вредност наведених врста радова, чијим сабирањем се долази до укупне вредности понуде без ПДВ - а. Након обрачуна ПДВ - а, у последњем реду рекапитулације уписује се укупна вредност понуде са обрачунатим ПДВ - ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ТАКО ДА САДА ГЛАСИ:

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У РАБРОВУ
ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ –**

Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
<u>I – ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РУШЕЊА</u>						
1 Скидање постојећих зидних керамичких плочица са избацивањем шута на депонију где одреди инвеститор. Обрачун по m ²	m ²	380,00				
2 Демонтажа постојећег кровног покривача објекта од бибер црепа на летвама са што мањим оштећењем приликом одлагања са одвајањем оштећеног и дотрајалог црепа. Одлагати на место где одреди инвеститор (стара школа). Обрачун по m ²	m ²	330,00				
3 Демонтажа постојећег кровног покривача објекта од фалцованог црепа налетвама са што мањим оштећењем приликом одлагања оштећеног и дотрајалог црепа. Одлагати на место где одреди инвеститор (нова школа). Обрачун по m ²	m ²	810,00				
4 Демонтажа постојеће дрвене кровне конструкције објекта. Све елементе кровне конструкције пажљиво скинути и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор (стара школа). Обрачун по m ²	m ²	330,00				
5 Демонтажа постојећих ОСБ табли са постојеће кровне грађе. Све елементе кровне	m ²	810,00				

	конструкције пажљиво скинути и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор (нова школа). Обрачун по m ²						
6	Демонтажа постојећих олучних хоризонтала и вертикала објекта. Све елементе кровне конструкције пажљиво скинути и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор (стара школа). Обрачун по m ¹	m ¹	152,50				
7	Демонтажа постојећих олучних хоризонтала и вертикала објекта. Све елементе кровне конструкције пажљиво скинути и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор (нова школа). Обрачун по m ¹	m ¹	175,00				
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РУШЕЊА:							
II ХИДРО И ТЕРМОИЗОЛАЦИОНИ РАДОВИ							
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Хоризонтална хидроизолација мокрих чворова од једног слоја кондора d=4mm. Обрачун по 1 m ²	m ²	121,00				
2.	Постављање хидро и термоизолација крова од паропропусне бране, без тероизолације. Обрачун по 1 m ²	m ²	1.340,00				
УКУПНО ХИДРО И ТЕРМОИЗОЛАЦИОНИ РАДОВИ:							
III ТЕСАРСКИ РАДОВИ							
Ред. Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Израда дрвене кровне конструкције од четинара II класе са целокипним оковом. Обрачун по m ² хоризонталне пројекције	m ²	1.340,00				

	(брuto површина задње етаже) –двоводни кров-двострука столица						
2.	Подашчавање кровне конструкције ОСБ таблама преко кровне грађе (и стара и нова школа). Обрачун по m^2 хоризонталне пројекције (брuto површина задње етаже). Дебљина ОСБ табли $d=12$ mm.	m^2	1.340,00				
3.	Летвање преко ОСБ табли летвама 3/5 cm за покривање фалцованим црепом-нова школа и бибер црепом-стара школа (брuto површина задње етаже). Летвање крова преко ОСБ табли се ради и летвом и контралетвом $d=5/3$ cm.	m^2	1.340,00				
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ:							
IV ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ							
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Покривање кровне површине преко већ постављених летава на ОСБ таблама (и стара и нова школа):						
	- Фалцованим црепом – стара школа	m^2	390,00				
	- Фалцованим црепом – нова школа	m^2	950,00				
УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ:							
V ЛИМАРСКИ РАДОВИ							
грађевинско-занатски радови.							
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Израда и постављање овалних лежећих олука од поцинкованог лима $d=0,60$ mm, димензија $R=14$ cm Обрачун по $1 m^1$	m^1	82,50				
2.	Израда и постављање округлих одводних	m^1	70,00				

	олучних цеви R=14 cm од поцинкованог лима d=0,60 mm, Обрачун по 1 m ¹						
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:							
VI	КЕРАМИЧАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ						
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Набавка и постављање зидних керамичких плочица, димензија 15x15 (30x30) cm, до висине 2,0 m (мокри чворови), на слоју лепка, заједно са свим предрадњама. Напомена: у цену урачунати и фуговање.	m ²	380,00				
2.	Набавка и постављање подних керамичких плочица димензија 15x15 (30x30) cm, (мокри чворови) на слоју лепка, заједно са свим предрадњама. Напомена: у цену урачунати и фуговање.	m ²	110,00				
3.	<i>Набавка и уградња изравнавајућег слоја од ОСБ табле преко постојећег бродског пода у просторијама старе школе. Изравнање бродског пода ради се ОСБ таблама d=12 m. т.</i> <i>Обрачун по 1 m²</i>	m ²	330,00				
4.	<i>Набавка и постављање ламината I класе, преко већ уграђене подлоге од ОСБ табле са постављањем завршних лајсни у просторијама старе школе. Ламинат I класе d=8 cm.</i> <i>Обрачун по 1 m²</i>	m ²	330,00				
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:							
VII	РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ						
Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)

1.	Демонтажа санитарија у микрим чворовима и простору за хигијену. Обрачун по комаду.	Комад	29,00				
2.	Демонтажа водоводних цеви у мокрим чворовима и простору за хигијену. Обрачун по 1 m ¹	m ¹	60,00				
3.	Демонтажа канализационих цеви у мокрим чворовима и простору за хигијену. Обрачун по 1 m ¹	m ¹	45,00				
4.	Израда нове водоводне мреже од ПВЦ цеви и фитинга одговарајућег пречника, као и једноручних славина у мокрим чворовима и простору за хигијену. Цену исказати по m ¹ и у исту урачунати све додатне елементе. Обрачун по 1 m ¹	m ¹	85,00				
5.	Израда нове канализационе мреже од ПВЦ цеви и фитинга, одговарајућег пречника, у мокрим чворовима и простору за хигијену. Цену исказати по m ¹ и у исту урачунати све додатне елементе. Обрачун по 1 m ¹	m ¹	45,00				
6.	Набавка и монтажа нове санитарије као и аспиратора за сушење руку у мокрим чворовима и простору за хигијену. Обрачун по комаду.						
	Аспиратори за сушење руку	Комад	9				
	Лавабо	Комада	19,00				
	Висећи зидни водокотлић	Комада	18,00				
	Писоар	Комада	6,00				
УКУПНО РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ:							
РЕКАПИТУЛАЦИЈА							
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РУШЕЊА						

II	ХИДРО И ТЕРМО ИЗОЛАЦИЈА		
III	ТЕСАРСКИ РАДОВИ		
IV	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ		
V	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
VI	КЕРАМИЧАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ		
VII	РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ		
	<u>УКУПНО</u>		

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону јединична цена без ПДВ-а - понуђач уписује јединичну цену радова без ПДВ -а, исказану у динарима по наведеној јединицимере.
- У колону јединична цена са ПДВ-ом понуђач уписује јединичну цену радова са ПДВ- ом, исказану у динарима по наведеној јединицимере.
- У колону Укупна цена без ПДВ-а - понуђач уписује укупну цену радова без ПДВ - а, за дате количине, тако што се јединична цена без ПДВ-а помножи са датом количином (3 x4).
- У колону Укупна цена са ПДВ - ом - понуђач уписује укупну цену радова са ПДВ - ом, за дате количине, тако што се јединична цена са ПДВ-ом помножи са датом количином (3 x5).
- У делу РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА (Збирни предрачун радова) уписује се укупна вредност наведених врста радова, чијим сабирањем се долази до укупне вредности понуде без ПДВ - а. Након обрачуна ПДВ - а, у последњем реду рекапитулације уписује се укупна вредност понуде са обрачунатим ПДВ - ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

1.3. На страни 30 од 46 Конкурсне документације, у поглављу **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – Образац меничног овлашћења** врши се измена следећег:

(ОБРАЗАЦ 9)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Општинска управа Кучево (Поверилац)
Седиште: улица Светог Саве број 76, 12240 Кучево

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општинску управу Кучево, са седиштем у Кучеву, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности понуде за јавну набавку мале вредности радова-Инвестиционо одржавање објекта ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво, ЈНрадова број: 37/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Општинску управу Кучево, са седиштем у Кучеву, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

Дужник - издавалац менице

- ТАКО ШТО СЕ ВРШИ БРИСАЊЕ ДАТОГ ОБРАСЦА.

1.4. На страни 30 од 46 Конкурсне документације, у поглављу **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – Образац меничног овлашћења** врши се измена следећег:

(ОБРАЗАЦ 10)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

ПОНУЂАЧ: _____

ИЗЈАВА

О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке радова – Инвестиционо одржавање објекта ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво, ЈН радова број: 37/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова, најкасније у року од 3(три) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Полисе осигурања морају гласити на Наручиоца са роком трајања, почевши од дана издавања полиса и са роком важења за цео период извођења радова и морају имати клаузулу да је осигуравајуће друштво, у случају прекида полиса пре истека важења из било ког разлога, обавезно да о томе обавести Наручиоца.

Извођач може да достави и само једну полису за оба осигурања.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Тако да сада гласи:

(ОБРАЗАЦ 9)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

ПОНУЂАЧ: _____

ИЗЈАВА

О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке радова – Инвестиционо одржавање објекта ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво, ЈН радова број: 37/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова, најкасније у року од 3(три) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Полисе осигурања морају гласити на Наручиоца са роком трајања, почевши од дана издавања полиса и са роком важења за цео период извођења радова и морају имати клаузулу да је осигуравајуће друштво, у случају прекида полиса пре истека важења из било ког разлога, обавезно да о томе обавести Наручиоца.

Извођач може да достави и само једну полису за оба осигурања.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.5. На страни 40,41,43 од 47 Конкурсне документације, у поглављу **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** врши се **измена следећег**:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕСАСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

- **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контактособу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Кучево, ул. Светог Саве бр. 76, 12240 Кучево, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова –Инвестиционо одржавање објекта ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво, ЈН број 37/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до дана 05.09.2019. године, до 11,00 часова.

Рок за подношење понуда је 30 (тридесет) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама Општинске управе Кучево, канцеларија бр. 26 – скупштинска сала, спрат II, дана 05.09.2019. године, са почетком у 11,30 часова.

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, интернет сајту Наручиоца, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и у складу са Конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.kucevo.rs.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи следећу документацију (доказе и обрасце):

- Образац понуде (Образац 1 - попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача),
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2 - попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3 - попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача) – достављање овог обрасца није обавезно;

- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4 - попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5.);
 - Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6.), уколико понуђач подноси понуду саподизвођачем
- Меница, Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде, доказ да је меница регистрована (Захтев за регистрацију менице) и копија картона депонованих потписа издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.
- Референтна листа изведених истих или сличних радова (Образац 7);
- Образац потврде – референтна листа (Образац 8);
- Образац меничног овлашћења (Образац 9);
- Образац изјаве о прибављању полисе осигурања (Образац 10);
- Модел уговора (попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача);
 - Споразум о заједничком наступу (споразум подноси само група понуђача уколико наступа заједно);
 - Доказе о испуњености ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће поступку јавне набавке, из чл. 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТУСЛОВА“ (страница 9 и 10 конкурсне документације).

ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ АПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Општинска управа Кучево, Светог Саве бр.76, 12240 Кучево, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова –Инвестиционо одржавање објекта ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво, ЈН број 37/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Инвестиционо одржавање објекта ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво, ЈН број 37/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Инвестиционо одржавање објекта ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво, ЈН број 37/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова –Инвестиционо одржавање објекта ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво, ЈН број 37/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити прекоподизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

• ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверених привремених ситуација и оверене окончане ситуације, сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписане од стране стручног надзора и наручиоца, уз важећа средства финансијског обезбеђења.

Извођач радова је у обавези да пре испостављања фактуре на адресу Наручиоца изврши регистрацију фактуре у Управи за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“, бр.7/2018).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове износи минимум 24 (двадесетчетри) месеца и рачуна се од датума примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје Наручиоцу.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од дана увођења извођача радова у посао. Наведени рокови обухватају и нерадне дане и празнике.

9.4. Захтеви у погледу места извођења радова

Радови ће се изводити на територији општине Кучево, адреса локације Основна школа „Милутин Миланковић“, ул.Светог Саве бр.30, 12254 Раброво.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је минимум 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90.став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА УПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима или група понуђача је у обавези да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то:

- бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Рок важења меничног овлашћења је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач не обезбеди или одбије да достави на дан закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде сматраће се битним недостатком понуде.

112. Понуђач који добије Уговор, у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:** бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

113. Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда на име отклањања грешака у гарантном року сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача, средства финансијског обезбеђења биће враћена. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средства обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је то предвиђено овом конкурсном документацијом.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Конкурсна документација не садржи додатну техничку документацију и планове.

• ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Општинска управа Кучево, ул. Светог Саве бр.76, 12240 Кучево, електронске поште на e-mail:

Тако да измена гласи:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

• ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

• НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контактособу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Кучево, ул. Светог Саве бр. 76, 12240 Кучево, са значком: „Понуда за јавну набавку радова –Инвестиционо одржавање објекта ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво,ЈН број 37/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до дана 06.09.2019.године, до 13,00 часова.

Рок за подношење понуда је 30 (тридесет) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки.Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама Општинске управе Кучево, канцеларија бр. 26 – скупштинска сала, спрат II, дана 06.09.2019.године, са почетком у 13,30 часова.

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, интернет сајту Наручиоца, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и у складу са Конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.kucevo.rs.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са значком да је поднета неблаговремено.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи следећу документацију (доказе и обрасце):

- Образац понуде (Образац 1 - попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача),
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2 - попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3 - попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача) – достављање овог обрасца нијеобавезно;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4 - попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача);
 - Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац5.);
 - Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6.), уколико понуђач подноси понуду саподизвођачем
- Референтна листа изведених истих или сличних радова (Образац 7);
- Образац потврде – референтна листа (Образац 8);
- Образац изјаве о прибављању полисе осигурања (Образац 10);
- Модел уговора (попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача);
- Споразум о заједничком наступу (споразум подноси само група понуђача уколико наступа заједно);
- Доказе о испуњености ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће поступку јавне набавке, из чл. 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТУСЛОВА“ (страна 9 и 10 конкурсне документације).

ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ АПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Општинска управа Кучево, Светог Саве бр.76, 12240 Кучево, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова –Инвестиционо одржавање објекта ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво,ЈН број 37/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Инвестиционо одржавање објекта ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво, ЈН број 37/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Инвестиционо одржавање објекта ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво, ЈН број 37/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова –Инвестиционо одржавање објекта ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво, ЈН број 37/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити прекоподизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача преднаручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.4. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверених привремених ситуација и оверене окончане ситуације, сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписане од стране стручног надзора и наручиоца, уз важећа средства финансијског обезбеђења.

Извођач радова је у обавези да пре испостављања фактуре на адресу Наручиоца изврши регистрацију фактуре у Управи за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“, бр.7/2018).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.5. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове износи минимум 24 (двадесетчетри) месеца и рачуна се од датума примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје Наручиоцу.

9.6. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од дана увођења извођача радова у посао. Наведени рокови обухватају и нерадне дане и празнике.

9.7. Захтеви у погледу места извођења радова

Радови ће се изводити на територији општине Кучево, адреса локације Основна школа „Милутин Миланковић“, ул.Светог Саве бр.30, 12254 Раброво.

9.8. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је минимум 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90.став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА УПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатувредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗАПОНУЂАЧА

11.1. Понуђач који добије Уговор, у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

11.2. Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда на име отклањања грешака у гарантном року сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача, средства финансијског обезбеђења биће враћена. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средства обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је то предвиђено овом конкурсном документацијом.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Конкурсна документација не садржи додатну техничку документацију и планове.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Општинска управа Кучево, ул. Светог Саве бр.76, 12240 Кучево, електронске поште на e-mail

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.