

Општина: Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [03]: Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду

Област [08]: водопривреда

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(04)]:

**ИЗДАВАЊЕ ВОДНИХ УСЛОВА ЗА ИЗГРАДЊУ ВОДОВОДА У СЕОСКОМ НАСЕЉУ**

#### Кратак опис пословног процеса

##### Улаз:

Захтев О-1 надлежног органа за издавање водних услова у оквиру обједињене процедуре доставља се електронским путем кроз централни информациони систем кроз који се спроводи обједињена процедура у форми прописаној прописом којим се уређује спровођење обједињене процедуре електронским путем.

Захтев за издавање водних услова се подноси надлежном органу ЈЛС према месту извођења планираних радова.

Информације који се траже од странке у захтеву су:

1. име и презиме,
2. ЈМБГ,
3. адреса,

односно за правна лица:

1. пуно пословно име,
2. седиште,
3. адреса,
4. претежна делатност,
5. матични број (МБ),
6. порески идентификациони број (ПИБ)
7. име и презиме законског заступника,
8. подаци о контакт лицу:
  - име и презиме,
  - функција,
  - број фиксног телефона,
  - адреса електронске поште.

Захтев, поред садржине прописане прописом којим се уређује издавање локацијских услова од стране надлежног органа од стране надлежног органа садржи и информацију о локацији издату у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

##### Активности:

У захтеву за физичко лице пројектант наводи основне податке – име и презиме, ЈМБГ, адреса.

Уколико се захтев подноси за правно лице наводе се основни подаци о правном лицу – назив, седиште, ПИБ, МБ, име и презиме овлашћеног лица, назив делатности из АПР-а.

Уз захтев за издавање водних услова се доставља документација која је прописана чланом 2. Правилника о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката, садржини мишљења у поступку издавања водних услова и садржини извештаја у поступку издавања водне дозволе („Сл. гласник РС“, број 72/2017 и 44/2018 - др. закон), и Правилником у поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), односно Захтев О-1, копија плана катастарских парцела, елаборат или други документ о количини и квалитету воде која се захвата, извод из листа непокретности, информацију о локацији.

У току поступка надлежни орган јединице локалне самоуправе шаље захтев ЈВП, који у складу са чланом 117. став 1. Тачка 35) и чланом 118. став 2. Закона о водама („Сл. гласник РС“, број 30/2010, 93/12, 101/2016, 95/2018) у поступку обједињене процедуре по службеној дужности прибавља мишљење Агенције за заштиту животне средине, Републичког хидрометеоролошког завода, на основу кога издаје мишљење које доставља надлежном органу у јединици локалне самоуправе. Надлежни орган јединице локалне самоуправе по службеној дужности прибавља и услове надлежног ЈКП о положају објекта у односу на зоне заштите. Након прикупљених свих података надлежни орган издаје водне услове.

**Резултат:**

Након прибављања потрених мишљења надлежни орган издаје водне услове.

Законски рок је: 30 дана (општи рок из чл. 30. ЗУП).

Препоручени рок: 22 дана.