

Општина: Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [03]: Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду

Област [08]: водопривреда

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(02)]:

ИЗДАВАЊЕ ВОДНЕ САГЛАСНОСТИ

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Захтев за издавање водних услова за сађење дрврћа и жбунастог биља и њихова сеча у кориту за велику воду и на обали на водама II реда подноси физичко или правно лице на законом прописаном обрасцу О-3.

Захтев за издавање водних услова се подноси надлежном органу ЈЛС према месту извођења планираних радова.

Информације који се траже од странке у захтеву су:

1. име и презиме,
2. ЈМБГ,
3. адреса,

односно за правна лица:

1. пуно пословно име,
2. седиште,
3. адреса,
4. претежна делатност,
5. матични број (МБ),
6. порески идентификациони број (ПИБ)
7. име и презиме законског заступника,
8. подаци о контакт лицу:
 - име и презиме,
 - функција,
 - број фиксног телефона,
 - адреса електронске поште.

Подносилац захтева уз захтев прилаже:

1. пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника;
2. локацијске услове;
3. пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење радова или идејни пројекат;
4. одговарајућу лиценца за одговорног пројектанта;

5. извод из пројекта за грађевинску дозволу или пројекта за извођење радова или идејног пројекта или рударског пројекта који се односи на хидротехнички део и део који се односи на објекте који утичу на водни режим;
6. извештај о техничкој контроли пројекта;
7. одговарајућа лиценца за лице које је извршило техничку контролу пројекта.

Активности:

У захтеву за физичко лице наводи основне податке – име и презиме, ЈМБГ, адресу.

Уколико се захтев подноси правно лице наводе се основни подаци о правном лицу – назив, седиште, ПИБ, МБ, име и презиме овлашћеног лица, назив делатности из АПР-а.

Уз захтев за издавање водне сагласности се доставља документација која је прописана Правилником о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката, садржини мишљења у поступку издавања водних услова и садржини извештаја у поступку издавања водне дозволе („Сл. гласник РС“, број 72/2017 и 44/2018 - др. закон), односно захтев, копија плана катастарских парцела, извод из листа непокретности, информацију о локацији.

Надлежни орган након пријема захтева и пројектно-техничке документације врши проверу усклађивање пројектно-техничке документације са издатим техничким условима.

Резултат:

Након утврђивања усаглашености техничке документације са водним условима надлежни орган издаје решење о водној сагласности.

Законски рок је: 30 дана (општи рок из чл. 30. ЗУП).

Препоручени рок: 22 дана.