

Општина: Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [03]: Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду

Област [08]: водопривреда

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(01)]:

ИЗДАВАЊЕ ВОДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБЈЕКТЕ (ЈАВНИ ВОДОВОД), ОДНОСНО РАДОВЕ ЗА КОЈЕ СУ ИЗДАТИ ВОДНИ УСЛОВИ, ВОДНА САГЛАСНОСТ ИЛИ ВОДНА ДОЗВОЛА И ОБЈЕКТЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ИЗДАТА УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА, А НИЈЕ ИЗДАТА ВОДНА САГЛАСНОСТ

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Захтев за издавање водне дозволе за објекте (јавни водовод), односно радове за које је издата употребна дозвола или решење о озакоњењу, а нису издати водни услови и водна сагласност подноси физичко или правно лице на законом прописаном обрасцу О-6.

Захтев за издавање водне дозволе се подноси надлежном органу ЈЛС према месту извођења планираних радова.

Информације који се траже од странке у захтеву су:

1. име и презиме,
2. ЈМБГ,
3. адреса,

односно за правна лица:

1. пуно пословно име,
2. седиште,
3. адреса,
4. претежна делатност,
5. матични број (МБ),
6. порески идентификациони број (ПИБ)
7. име и презиме законског заступника,
8. подаци о контакт лицу:
 - име и презиме,
 - функција,
 - број фиксног телефона,
 - адреса електронске поште.

Подносилац захтева уз захтев прилаже:

1. пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника,
2. решење министарства надлежног за послове здравља о одређивању зона санитарне заштите изворишта, а за вишенаменски хидросистем ако служи за јавно снабдевање;

3. решење министарства надлежног за послове геолошких истраживања о утврђеним и разврстаним резервама подземних вода;
4. изјава одговорног лица подносиоца захтева о захваћеним количинама вода за претходне три календарске године;
5. извештај овлашћеног правног лица о испитивању квалитета захваћених вода, а ако постоји постројење за припрему воде и извештај о квалитету испуштених вода, за претходне три године за објекте за које је издата водна дозвола.

Активности:

Надлежни орган врши проверу достављене документације и прибавља извештај ЈВП о испуњености услова из водних услова, водне сагласности или водне дозволе.

Резултат:

Након утврђивања усаглашености техничке документације са водним условима надлежни орган издаје решење о водној дозволи.

Законски рок је: 30 дана (општи рок из чл. 30. ЗУП).

Препоручени рок: 22 дана.