

Општина: Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [03]: Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду

Област [07]: пољопривреда

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(08)]:

ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА ЗА ПРЕТРПЉЕНУ ШТЕТУ И ПРОЦЕНУ ШТЕТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ НЕПОГОДА

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Захтев за издавање уверења органа ЈЛС о претрпљеној штети и процени штете од елементарних и других непогода подноси оштећено физичко или правно лице.

Захтев за издавање уверења се подноси надлежном органу ЈЛС према месту пребивалишта, односно седишту подносиоца захтева уколико је настала штета на објекту, стварима, засаду, засејаној/посађеној култури, земљишту, животињама и сл.

Информације које се траже од странке у захтеву:

1. име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон (за физичко лице),
2. пословно име, седиште, назив делатности из АПР-а, име и презиме овлашћеног лица, контакт телефон, МБ и ПИБ (за правно лице).

Активности:

У захтеву оштећен као физичко лице наводи основне податке – име и презиме, ЈМБГ, адресу, контакт телефон и кратак опис настале штете са датумом настанка. Уколико је подносилац захтева правно лице, наводи основне податке о правном лицу – назив, седиште, ПИБ, МБ, име и презиме овлашћеног лица, назив делатности из АПР-а и кратак опис настале штете са датумом настанка. Како није одређен рок за издавање уверења, примењује се чл. 29. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016), који прописује да је надлежни орган дужан да изда потврду исти дан или најкасније у року од 8 дана од пријема захтева. Такође, препоручени рок за спровођење овог поступка је 8 дана.

Резултат:

Уколико су испуњени услови, надлежни орган издаје уверење о претрпљеној штети.

Законски рок је: 8 дана (општи рок из чл. 29. ЗУП).

Препоручени рок: 8 дана.