

Општина: Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [03]: Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду

Област [07]: пољопривреда

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(06)]:

РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Пољопривредно земљиште у државној својини даје се у закуп на основу усвојеног Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Пољопривредно земљиште у државној својини може се дати у закуп, ако је годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта предвиђено за давање у закуп физичком, односно правном лицу за период који не може бити краћи од једне године нити дужи од 30 година, а за рибњаке и винограде 40 година.

Активности:

Поступак давања у закуп, односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини спроводи надлежни орган јединице локалне самоуправе – Комисија и председник општине. Реализација Годишњег програма, односно спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини врши се у апликацији под називом „Inzem DMS“. У апликацију се уносе основни подаци са докумената који се прилажу, након чега се акти скенирају и прилажу у апликацију. Након усвајања Годишњег програма од стране Скупштине општине и прилагања Одлуке о усвајању у апликацију за реализацију Годишњег програма, први акт који се прилаже је Решење о образовању Комисије за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини. Након валидације Решења од стране Управе за пољопривредно земљиште у апликацију се прилаже Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини. После валидације Одлуке, у апликацији се израђује Ценовник јавних надметања, који је основ за израду Закључка о ценама јавних надметања у првом кругу јавних надметања. Када Управа за пољопривредно земљиште валидира Закључак о ценама, потребно је исти објавити. Након објављивања Закључка о ценама приступа се креирању Огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у првом кругу јавних надметања. Оглас се потом шаље на валидацију кроз апликацију и након валидације од стране Управе за пољопривредно приступа се изради Захтева за сагласност на Оглас. Уз захтев за сагласност се прилаже: Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, Одлуку о одређивању надлежног органа за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања односно давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, акт о цени Комисије, Образложење Комисије које се односи на право пречег закупша, разлику у подацима између Годишњег програма и Огласа и др. Након обраде Захтева за сагласност на Оглас од стране Управе за пољопривредно земљиште, добија се сагласност Управе за пољопривредно земљиште и Оглас се објављује на сајту Управе, општине, у Службеном гласнику општине, огласним таблама општине и месних канцеларија. Након истека рока за подношење понуда и одржавања јавног надметања креира се Записник са

лицитације уколико је било понуђача, односно Записник са лицитације без понуђача уколико их није било. Уколико је било понуђача, након Записника креира се Одлука о давању у закуп. Након двоструке валидације Одлуке креира се Захтев за сагласност на предлог одлука о давању у закуп. Након добијања сагласности израђују се Уговори. Целокупни поступак се понавља и за јавна недматанја у другом кругу.

Резултат:

Потписани Уговори са понуђачима у свему према условима дефинисаним Одлуком о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.