

Општина: Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [03]: Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду

Област [07]: пољопривреда

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(02)]:

ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Пољопривредно земљиште у државној својини користи се према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Програмом се утврђује: врста и обим радова које треба извршити у периоду за који се програм доноси, динамика извођења радова и улагања средстава.

Програм који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе садржи и податке који се односе на пољопривредно земљиште у својини Републике Србије (у даљем тексту: у државној својини), и то податке о:

- 1) укупној површини и површини по катастарским општинама пољопривредног земљишта у државној својини на територији јединице локалне самоуправе;
- 2) корисницима пољопривредног земљишта у државној својини;
- 3) закупцима пољопривредног земљишта у државној својини;
- 4) површини пољопривредног земљишта у државној својини која није дата на коришћење;
- 5) укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини која је планирана за давање у закуп, као и површине делова пољопривредног земљишта у државној својини које су планиране за давање у закуп (једна или више катастарских парцела) са бројем катастарске парцеле, површином, класом и културом;
- 6) стању заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.

Активности:

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 – др. закон) пољопривредно земљиште у државној својини користи се према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Годишњи програм израђује се у електронском облику након обавештења ресорног министарства да је могуће отпочети са израдом Годишњег програма у апликацији за израду Годишњег програма Управе за пољопривредно земљиште. Израда подразумева груписање парцела у јавна надметања кроз апликацију која хронолошки нумерише јавна надметања по катастарским општинама. Апликација садржи интегрисане нумеричке и графичке, ажуриране податке РГЗ-а о парцелама у државној својини. Приликом израде Годишњег програма обрађивачи програма врше анализу стања на терену увидом у графички приказ парцела односно ортофото снимак и у надметања групишу само парцеле које су погодне за давање у закуп. Парцеле које су под шумом, објектима и

другим облицима заузећа изузимају се из могућности давања у закуп. Програмом су евидентиране све парцеле у власништву, јавном власништву на територији општине Кучево при чему се издају у закуп само парцеле погодне за то.

Пољопривредно земљиште у државној својини може се дати на коришћење без плаћања накнаде образовним установама – школама, стручним пољопривредним службама и социјалним установама у површини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 100 хектара, а високообразовним установама – факултетима и научним институтима чији је оснивач држава и установама за извршење кривичних санкција највише до 1.000 хектара.

Пољопривредно земљиште у државној својини може се дати на коришћење без плаћања накнаде правним лицима у државној својини регистрованим за послове у области шумарства.

Пољопривредно земљиште у државној својини из ст. 1. и 2. овог члана даје се на коришћење без плаћања накнаде јавним позивом који расписује надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Програм по апликацији садржи:

1. Преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама и културама;
2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине по КО;
3. Површине пољопривредног земљишта по класама и културама;
4. Мелирациону евиденцију;
5. План прихода сопственог учешћа;
6. План радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта;
7. Преглед важећих уговора;
8. Планирано земљиште за давање у закуп по праву пречег закупа – инфраструктура;
9. Планирано земљиште за давање у закуп по праву пречег закупа – сточари;
10. Преглед груписаних јавних надметања;
11. Збирна табела укупних површина по свим основама;
12. Величине јавних надметања;
13. Катастарске парцеле у државној својини које нису обухваћене важећим или планираним закупом или давањем на коришћење без накнаде.

Право првенства закупа на период до 30 година има правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу и које достави инвестициони план на који сагласност, уз предлог мера за реализацију закупа, даје комисија, с тим што укупна површина предвиђена за давање у закуп по овом основу не може да износи више од 30% од укупне површине пољопривредног земљишта у државној својини предвиђене за давање у закуп у јединици локалне самоуправе.

Право пречег закупа остварује се у поступку који спроводи јединица локалне самоуправе расписивањем јавног позива.

Јавни позив из става 10. овог члана расписује се до 30. јуна текуће године, а пријава на јавни позив са потребном документацијом доставља се најкасније до 31. октобра текуће године јединици локалне самоуправе.

Право пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини има правно и физичко лице које је:

- 1) власник система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника и вишегодишњих засада (воћњака и винограда који су у роду) који се налазе на пољопривредном земљишту у државној својини и које је уписано у Регистар

пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године;

- 2) власник домаћих животиња, који је и власник, односно купац објекта за гајење тих животиња на територији јединице локалне самоуправе на којој се право пречег закупа остварује и које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање једну годину.

Непосредно пре завршетка израде програма кроз апликацију врши се провера слободних парцела и уколико их нема програм се кроз систем завршава и аутоматски шаље на проверу Управи за пољопривредно земљиште. У случају да су потребне корекције на појединим парцелама Управа за пољопривредно земљиште шаље листу неправилности које је потребно исправити. Након исправке поступак се понавља и Програм поново шаље на валидацију. Након пријема обавештења о валидацији програма у електронској форми, приступа се процедури за добијање сагласности на Годишњи програм. Та процедура се спроводи у апликацији за реализацију Годишњег програма под називом „Inzem DMS“. У апликацију се уносе основни подаци са докумената који се прилажу, након чега се акти скенирају и прилажу у апликацију. Први акт који се прилаже је Решење о образовању Комисије за израду Годишњег програма. Након валидације истог, прилаже се Решење о образовању Комисије за давање мишљења на Годишњи програм, а након и те валидације креира се Захтев за сагласност на годишњи програм. Уз Захтев за сагласност на годишњи програм прилажу се Решења о образовању Комисија, Позитивно мишљење Комисије за давање мишљења на Годишњи програм и Изјава чланова Комисије за израду Годишњег програма да су подаци наведени у Годишњем програму потпуни, веродостојни и тачни. Након обраде Захтева за сагласност на Годишњи програм од стране Управе за пољопривредно земљиште, добија се Сагласност на Годишњи програм.

Резултат:

По добијању писмене Сагласности на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта надлежни орган општине Кучево – Комисија шаље Предлог годишњег програма на усвајање Општинском већу. Након усвајања Предлога годишњег програма, Општинско веће шаље исти надлежном органу за усвајање програма Скупштини општине.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да Годишњи програм донесе најкасније до 31. марта текуће године.

По завршеном поступку усвајања у законом прописаном року надлежни орган – Комисија у апликацију прилаже Одлуку Скупштине општине о усвајању Годишњег програма чиме се стичу услови за реализацију Годишњег програма.