

**Општина: Кучево**

**Орган [IV]:** Општинска управа

**Организациона јединица [03]:** Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду

**Област [06]:** стручно-технички послови управљања имовином и послови регистратора / стручно-технички послови управљања имовином

**Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(03)]:**

**ПРОЦЕС ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НАПЛАТЕ ЗАКУПНИНЕ ПО ОСНОВУ УГОВОРА О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**

#### Кратак опис пословног процеса

**Улаз:**

Одговорно лице за унос података о уплатама и задужењима фактурама врши унос података у службену евиденцију.

**Активности:**

Одговорно лице за праћење реализације наплате закупнине, на основу увида у наведену службену евиденцију, на месечном нивоу врши контролу и праћење уплата у складу са уговореним обавезама. У случају уочених неправилности при уносу фактура одговорно лице обавештава стручну службу о наведеном и прати корекцију истих. У случају неблаговремених уплата одговорно лице одговарајућим актом обавештава закупце пословног простора о насталим дуговањима. Уколико закупци у наведеном року не измире настала дуговања одговорно лице извештава надлежни орган ЈЛС о истом, који у даљем поступку предузима законом предвиђене радње.

**Резултат:**

Уредна наплата потраживања по основу уговора о закупу пословног простора.