

Општина: Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [03]: Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду

Област [05]: имовинско-правни послови

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(04)]:

ДЕЕКСПРОПРИЈАЦИЈА

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Поступак деекспропријације (поништаја правноснажног решења о експропријацији / административном преносу / непотпуној експропријацији) покреће се у случајевима када корисник експропријације у року од 3 године од правноснажности одлуке о накнади односно од дана закључења споразума о накнади, није извршио, према природи објекта, знатније радове на објекту ради чије изградње је извршена експропријација. По истеку рока од 5 година (члан 36. Закона о експропријацији) од правноснажности одлуке о накнади, односно од дана закључења споразума о накнади, ранији сопственик експроприсане непокретности, односно његов наследник не може поднети захтев за поништај или измену правноснажног решења о експропријацији.

Захтев за поништај правноснажног решења о експропријацији у року из члана 36. Закона о експропријацији може поднети ранији сопственик или његов правни следбеник. Уколико захтев за поништај правноснажног решења заједнички подносе корисник експропријације и ранији сопственик, у том случају не важе никакви рокови већ се то решење увек може поништити. Захтев се подноси органу надлежном за имовинско-правне послове јединице локалне самоуправе који је у поступку експропријације донео правноснажно решење о експропријацији. У захтеву за деекспропријацију морају бити назначени: име, презиме и адреса подносиоца захтева, назив и седиште корисника експропријације, број и датум доношења правноснажног решења о експропријацији, ознака непокретности на коју се односи захтев, дан правноснажности одлуке о накнади за експроприсану непокретност уколико је донета односно дан закључења споразума о накнади уколико је закључен, разлог и правни интерес за подношење захтева, однос са ранијим сопствеником. У случају када је на непокретности која је била експроприсана било више сувласника, потребно је да захтев поднесе већина ранијих сопственика

Информације које се траже од странке у захтеву:

1. Назив и седиште подносиоца захтева, ПИБ и МБ (за правно лице), име, презиме и адреса пребивалишта (за физичко лице);
2. Назив и седиште корисника експропријације;
3. Број и датум доношења правноснажног решења о експропријацији;
4. Дан правноснажности одлуке о накнади односно датум закључења споразума о накнади;
5. Однос подносиоца захтева и ранијег сопственика (у случају смрти ранијег сопственика);
6. Правни интерес и разлог за подношење захтева;
7. Ознака непокретности (број кат. парцеле, катастарска општина, ознака објекта) на коју се односи захтев.

Активности:

Одлучивање у поступку:

Уколико је предлог у смислу члана 59. ЗУП-а неуредан (неразумљив или непотпун), обавеза је надлежног органа у року од 8 дана од дана пријема тог захтева да обавести предлагача да је дужан, у року који не може бити краћи од 8 дана, да уреди поднесак односно достави документацију која недостаје односно да уреди захтев на начин како је то наведено у обавештењу, уз упозорење да ће захтев као неуредан бити одбачен уколико не буде уређен у остављеном року. Уколико је захтев у смислу члана 59. ЗУП-а уредан и уз њега је достављена сва потребна документација, надлежни орган због природе поступка експропријације односно деекспропријације, не може непосредно да одлучује у смислу члана 104. ЗУП-а већ мора у складу са чланом 106. ЗУП-а да спроведе испитни поступак (члан 106. ЗУП-а), закаже усмену расправу (члан 109. ЗУП-а), изведе и друга доказна средства из чл. 122, 133. и 128. ЗУП-а (исправе, увиђаји, вештачење)

Резултат:

У овом поступку, по спроведеном испитном поступку, надлежни орган доноси решење о деекспропријацији којим се поништава решење о експропријацији и непокретност враћа у посед и власништво подносиоцу захтева уз обавезу да врати накнаду коју је на име експропријације примио од корисника експропријације.

Упутство о правном средству:

На решење о деекспропријацији може се уложити жалба Министарству финансија, у року од 15 дана од дана достављања тог решења.