

Општина: Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [03]: Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду

Област [05]: имовинско-правни послови / управни поступак

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(01)]:

## АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПОКРЕТНОСТИ

### Кратак опис пословног процеса

#### Улаз:

Предлог за административни пренос непокретности може се поднети у року од једне године од доношења решења Владе Републике Србије о утврђивању јавног интереса. У име предлагача, предлог подноси заступник по закону, титулар права јавне својине односно законски заступник осталих правних лица корисника експропријације. Предлог се подноси органу надлежном за имовинско-правне послове јединице локалне самоуправе на чијој територији се налазе непокретности које су предмет административног преноса. Непокретности се административно могу пренети са једног на другог носиоца права на непокретности – корисника експропријације или се права на њима ограничити у корист корисника административног преноса (у даљем тексту: корисника експропријације), ради изградње објеката у области: образовања, здравства, социјалне заштите, културе, водопривреде, за разлику од поступка експропријације у коме су предмет експропријације непокретности у приватној својини (земљиште, зграде и други грађевински објекти) у поступку административног преноса предмет преноса је грађевинско земљиште у државној својини на којем су физичка или правна лица уписани као носиоци права коришћења спорта, саобраћајне, енергетске и комуналне инфраструктуре, објеката за потребе државних органа и органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, објеката за потребе одбране земље, као и за изградњу станова којима се решавају стамбене потребе социјално угрожених лица, решењем Владе Републике Србије утврђен јавни интерес за административни пренос непокретности

Информације које се траже од подносиоца предлога:

1. Назив и седиште подносиоца предлога (корисник експропријације), ПИБ и МБ;
2. Ознака непокретности (број катастарске парцеле, катастарска општина, ознака објекта) за коју се предлаже административни пренос;
3. Место где се непокретности које су предмет административног преноса налазе;
4. Име, презиме, пословно име и адреса пребивалишта или седиште сопственика непокретности за коју се предлаже административни пренос;
5. Сврха ради које се предлаже административни пренос.

#### Активности:

У предлогу за административни пренос морају бити назначени: назив и седиште подносиоца предлога (корисник експропријације), непокретност за коју се предлаже административни пренос и место где се та непокретност налази, сопственик непокретности за коју се предлаже административни пренос, његово пребивалиште или седиште и сврха ради које се предлаже административни пренос. Уз предлог се доставља банкарска гаранција једне од пословних банака на износ динарских средстава потребних за обезбеђење накнаде за административни пренос непокретности или када је корисник експропријације Република Србија, аутономна покрајина и

јединица локалне самоуправе – потврда о обезбеђеним средствима у буџету корисника експропријације, овлашћење или други инструмент обезбеђења плаћања накнаде, у складу са прописима о платном промету. Надлежни орган врши увид или прибавља податке и документа из службене евиденције неопходна за одлучивање, и то: решење Владе РС о утврђивању јавног интереса за административни пренос копија плана катастарске парцеле, извод из листа непокретности за све непокретности које су предмет административног преноса, информација о локацији из важећег планског документа. Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама и да ће их доставити накнадно. Такође странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање. Одлучивање у поступку: Уколико је предлог у смислу члана 59. ЗУП-а неуредан (неразумљив или непотпун), обавеза је надлежног органа у року од 8 дана од дана пријема тог захтева, да обавести предлагача да је дужан, у року који не може бити краћи од 8 дана, да уреди поднесак односно достави документацију која недостаје односно да уреди захтев на начин како је то наведено у обавештењу, уз упозорење да ће захтев као неуредан бити одбачен уколико не буде уређен у остављеном року. Уколико је захтев у смислу члана 59. ЗУП-а уредан и уз њега је достављена сва потребна документација, надлежни орган због природе поступка административног преноса не може непосредно да одлучује у смислу члана 104. ЗУП-а већ мора у складу са чланом 106. ЗУП-а да спроведе испитни поступак (члан 106. ЗУП-а), закаже усмену расправу (члан 109. ЗУП-а) и изведе и друга доказна средства (нпр. увиђај).

**Резултат:**

У овом поступку, по спроведеном испитном поступку, надлежни орган доноси решење о административном преносу и доставља га странци.

**Упутство о правном средству:**

На решење о административном преносу може се уложити жалба Министарству финансија, у року од 15 дана од дана достављања тог решења. Законски рок је: 60 дана (општи рок из чл. 145. ст. 3. ЗУП-а).

Препоручени рок: 30 дана (у случају сукцесивног одржавања усмене расправе – ради саслушања већег броја сопственика непокретности које су предмет експропријације овај рок се продужава за време које је потребно за узимање изјава од свих сопственика).