

Општина: Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [03]: Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду

Област [04]: стамбено-комунални послови

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(09)]:

## **ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА**

### **Кратак опис пословног процеса**

#### **Улаз:**

Захтев за постављање мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама, подноси се надлежном органу јединице локалне самоуправе (Комисији за грађевинско земљиште) на начин и по поступку прописаном општим актима општине, најчешће по расписаном јавном огласу за прикупљање затворених понуда у поступку давања у закуп ради постављања мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама.

Комисија најчешће расписује јавни оглас за прикупљање затворених понуда, у поступку давања јавне површине у закуп ради постављања киоска на територији града/општине.

#### **Активности:**

Овај поступак је уређен локалним актима на основу овлашћења из члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), члан 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), као и одговарајућих одредби локалних општинских аката којима је уређена ова област: одлуком о комуналном уређењу града/општине, одлуком о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама на територији града/општине, одлуком о постављању киоска на јавним површинама, програмом за постављање мањих монтажних објеката (киоска и др.) на територији града/општине и сл., уређени су услови, начини и поступак постављања мањих монтажних објеката. У складу са Законом о планирању и изградњи, постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама (киосци, баште угоститељских објеката, тезге и други покретни мобилијар), балон хала спортске намене, надстрешница за склањање људи у јавном превозу, објеката за депоновање и сепарацију речних агрегата и пловених постројења на водном земљишту, обезбеђује и уређује јединица локалне самоуправе. Уколико се такви објекти налазе у просторној културно-историјској целини или заштићеној околини непокретног културног добра, њихово постављање се врши уз услове надлежног завода за заштиту споменика културе. Најчешћи случај је да се локалним одлукама које уређују ову област под јавним површинама подразумевају: коловози, тротоари, тргови, паркови, пешачке стазе, површине око аутобуских и железничких станица, такси стајалишта и паркиралишта, јавне зелене површине, паркови, скверови, парк шуме, кеј-обала и друге изграђене површине намењене за јавно коришћење. Мањи монтажни објекти који се могу постављати на јавним површинама најчешће су: киосци, летње баште, билборди, светлеће рекламе, рекламне табле, рекламни панои и уређаји за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање, тенде и перде, покретне тезге, сплавови и ресторани на води и други слични објекти, уређаји и апарати.

Површине јавне намене за постављање мањих монтажних објеката могу се издати у закуп на основу јавног надметања и прикупљања понуда јавним огласом на начин прописан Одлуком о постављању мањих монтажних објеката и елемената, микро-урбане опреме на површинама јавне

намене на територији општине Кучево, на период од пет година.

Површине јавне намене за постављање привремених мањих монтажних објеката могу се дати у закуп и непосредном погодбом, на основу решења Скупштине општине Кучево, лицу које је уредно измиривало обавезу плаћања закупнине.

Захтев за непосредну погодбу подноси се Комисији за грађевинско земљиште најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу површине јавне намене.

Писани захтев за постављање мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама доставља се у затвореној коверти са видљивом назнаком на локацију на коју се односи, ко је подносилац пријаве, односно понуде, и назнака „понуда – пријава не отварати“.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи назив и седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже и извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи име, презиме, адресу и матични број и мора бити потписана.

Пријава, односно понуда предузетника мора да садржи пословно име, седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица. Уз пријаву, односно понуду предузетника прилаже се извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Уз пријаву односно понуду мора да се достави изјава подносиоца пријаве, односно понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда мора да садржи износ понуђене цене, који је исти или већи од почетног износа утврђеним огласом.

Поступак се спроводи у складу са Одлуком и исти је јаван.

Учесник који је понудио највећи износ потписује изјаву са знаком висине износа.

Комисија сачињава прелог који доставља надлежном органу на одлучивање.

Документацију/податке о којима се води службена евиденција може да прибавља/врши увид надлежни орган, и то; доказ о обављању делатности понуђача у складу са одлуком (понуђач је у обавези да буде регистрован за делатност која се обавља у киоску), извод из регистра Агенције за привредне регистре, одлуку о додели места за постављање објекта и уговор о закупу јавне површине. Правни основ за поступање су Закона о општем управном поступку члан 9, 103. и 215. („Службени гласник РС“, број 18/2016). Члановима 102. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), прописано је да поступајући орган утврђује чињенице и околности од значаја за поступање у управној ствари. Странка не мора да прибави доказе које може да прибави орган, нити уверења и друге исправе које органи нису дужни да издају. Чињенично стање на којем заснива свој захтев странка је дужна да изнесе тачно, потпуно и одређено. Орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање. Ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није другачије прописано. Ако се тражени подаци могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року. У поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама или да ће их доставити накнадно. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним. Такође, странка мора да сагласност да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање. По добијању захтева за постављање мањих монтажних објеката на јавним и

осталим површинама, надлежни орган проверава уредност захтева и достављену документацију. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

**Резултат:**

Предлог решења о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда доноси Скупштина општине Кучево на основу предлога Комисије.

О праву, обавези или правном интересу странке, сагласно члану 136. Закона о општем управном поступку, одлучује се наведеним решењем. Кад је поступак покренут по захтеву странке или по службеној дужности, а у интересу странке, и када се о управној ствари одлучује у поступку непосредног одлучивања, орган је дужан да изда решење најкасније у року од 30 дана од покретања поступка. Ради постављања киоска на за то одређеним локацијама, наведеним у огласу, јавна површина даје се у закуп на одређени временски период од 5 година.

Пре закључења уговора лице коме је површина јавне намене дата у закуп за постављање привременог монтажног објекта дужно је да надлежном органу достави меницу на износ предрачуна трошкова постављања објекта са меничном изјавом уколико се ради о физичком лицу, односно регистровану меницу и картон депонованих потписа уколико се ради о правном лицу, на име гаранције тј. обезбеђења, уколико не укони објекат по истеку уговора о закупу.

Уговор о закупу локације који се закључује на основу наведеног решења закључује Председник општине, односно лице које он овласти у року од 30 дана од дана коначности решења и добијању мишљења од општинског правобранилаштва.