

Општина: Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [03]: Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду

Област [04]: стамбено-комунални послови

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(04)]:

ИСЕЉЕЊЕ БЕСПРАВНО УСЕЉЕНИХ ЛИЦА ИЗ СТАНА ИЛИ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОСТОРИЈА СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Поступак исељења бесправно усељених лица из стана или заједничких просторија стамбене зграде може да покрене власник стана – физичко или правно лице које тврди да се неко самовласно налази у његовом стамбеном простору или заједничким просторијама стамбене зграде, односно лице које има правни интерес, које може код организационе јединце надлежне за имовинско-правне или стамбено-комуналне послове да поднесе захтев за принудно исељење бесправно усељених лица из стана или заједничких просторија стамбене зграде.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка и подаци о којима се води службена евиденција:

Уз писани захтев за исељење бесправно усељених лица из стана или заједничких просторија странка прилаже уговор о додели стана; решење о коришћењу или закупу стана; други документ на основу кога се може недвосмислено закључити да се лице бесправно уселило; доказ о уплати локалне административне таксе. Правни основ за описано поступање је Закон о општем управном поступку члан 9, 103. и 215. („Службени гласник РС“, број 18/2016). Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно. Такође, странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање. Сврха поступка је да се изврши исељење бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија стамбене зграде.

Активности:

По добијању захтева за спровођење поступка исељења бесправно усељених лица из стана или заједничких просторија стамбене зграде, надлежни орган проверава уредност захтева и достављену документацију. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Резултат:

Уколико је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, орган странци доноси решење о принудном исељењу бесправно усељених лица из стана или заједничких просторија стамбене зграде. Решењем се одлучује у складу са чланом 136 ЗУП, о праву, обавези или правном интересу странке. Кад је поступак покренут по захтеву странке или по службеној дужности, а у интересу странке, и када се о управној ствари одлучује у поступку

непосредног одлучивања, орган је дужан да изда решење најкасније у року од 30 дана од покретања поступка. Уколико надлежни орган утврди да су наводи подносиоца захтева истинити и засновани на закону, по окончању административног поступка доноси се решење о принудном исељењу бесправно усељених лица из стана или заједничких просторија стамбене зграде.

Упутство о правном средству:

Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу.

Жалба се подноси градском/општинском већу.

Законски рок је: најкасније у року од 30 дана од покретања поступка, тј. од дана подношења уредног захтева (општи рок из чл. 145. ЗУП-а).

Препоручени рок: 15 дана.